

事務事業分析シート（平成19年度）

No1

| | | | | | |
|-------------------------------------|---|--------------------------|--------------|-------------------|--------|
| 事務事業名 | 休日診療対策費 | 部課名 | 健康部生活衛生課 | 課長名 | 青山 敏郎 |
| | | 担当者名 | 宮城 順子 | 内線 | 422 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（19年度） | 休日診療対策費（24 - 35 - 33 - 01） | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（19年度 18年度） | | 建設事業 | それ以外の継続事業 | |
| 開始年度 | 昭和 平成 | 48 年度 | 根拠法令等 | 休日診療及び準夜間診療事業実施要綱 | |
| 終期設定 | 有 無 | 年度 | | | |
| 実施基準 | 法令基準内 | 都基準内 | 区独自基準 | 計画区分 | 計画 非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 生涯健康都市[] | | | |
| | 政策 | 生涯健康で生き生きと生活できるまちの実現[01] | | | |
| | 施策 | 地域医療の充実[01-03] | | | |
| 目的 | 医療機関が休診となる休日の日中及び休日と土曜日の準夜間帯に、輪番の当番医による、初期救急医療体制を確保することにより、区民の健康を守るとともに不安を緩和する。 | | | | |
| 対象者等 | 内科・小児科・外科系の軽度の救急患者 | | | | |
| 内容 | <ol style="list-style-type: none"> 1 休日診療の初療施設 1日あたり5か所、午前10時～午後5時（日曜、祝日及び年末年始） 2 準夜間診療の初療施設 1日あたり3か所、午後5時～午後9時（休日、土曜日） 3 対象日 通常休祝日（日曜日、祝日。5月連休を含む）、年末年始（12月29日～1月3日） 4 診療科目 原則として内科・小児科・外科で、各日小児科を1か所以上確保している。 眼科・耳鼻科は、東京都が当番医を定めて実施している。 5 診療体制 原則として医師1名を含む3名で外来患者の診療や電話相談等に対応。往診はしない。 受診の際には、医療保険証を提示の上、所定の割合の医療費を負担する。 6 テレホンサービス 荒川区医師会館内で区民からの電話相談に対応している。 | | | | |
| 経過 | 昭和48年7月 | 1 休日あたり5か所の医療機関で休日診療開始 | | | |
| | 昭和54年4月 | 準夜間診療開始 | | | |
| | 平成4年4月 | 土曜日準夜間診療の開始 | | | |
| | 平成12年4月 | 二次救急の充実により入院施設確保の廃止 | | | |
| 必要性 | 医療機関の休診となる休日等に初期救急医療体制を確保し、区民の健康を守り不安を解消する事業として必要不可欠である。また、二次救急医療機関本来の機能を遂行するうえでも、必要性は高い。 | | | | |
| 実施方法 | （ 直営 一部委託 全部委託 ） （ 直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員 ） <ol style="list-style-type: none"> 1 荒川区医師会に委託して実施する。医師会加入の医療機関が輪番制で当番医として診療に従事する。 2 当番医は、「休日診療実施」又は「準夜間診療実施」の看板を掲示する。 | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | （単位：千円） | | | | | | | |
|---------------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | 13年度 | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | |
| 予算額 | 69,111 | 67,101 | 65,597 | 66,048 | 65,822 | 65,597 | 66,282 | |
| 決算額（19年度は見込み） | 69,110 | 66,056 | 65,596 | 66,048 | 65,822 | 65,597 | 66,282 | |
| 人件費 | | | | | 3,017 | 3,416 | | |
| 【事務分担量】（%） | | | | | 35 | 40 | | |
| 合計（+） | 69,110 | 66,056 | 65,596 | 66,048 | 68,839 | 69,013 | 66,282 | |
| 国（特定財源） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 都（特定財源） | 2,918 | 2,918 | 2,918 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| その他（特定財源） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 一般財源 | 66,192 | 63,138 | 62,678 | 66,048 | 68,839 | 69,013 | 66,282 | |
| 実績の推移 | 事項名 | 13年度 | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 |
| | 休日診療受診者数 | 6,205 | 5,425 | 5,420 | 5,131 | 4,911 | 4,728 | 844 |
| | 準夜間診療受診者数 | 2,497 | 2,453 | 2,634 | 2,780 | 2,782 | 2,406 | 389 |
| | 休日診療電話照会数 | 6,511 | 5,790 | 6,040 | 7,171 | 5,594 | 5,699 | 1,003 |
| | 準夜間診療電話照会数 | 3,031 | 2,858 | 3,182 | 3,326 | 3,272 | 3,002 | 490 |

事務事業分析シート（平成19年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成17年度（決算） | | 平成18年度（決算） | | 平成19年度（予算） | |
|----------|------|----------------|--------|----------------|--------|----------------|--------|
| | | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） |
| | 委託料 | 休日及び準夜間診療業務委託料 | 65,822 | 休日及び準夜間診療業務委託料 | 65,597 | 休日及び準夜間診療業務委託料 | 66,282 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|----|---------------|-------|-------|-------|-------|---------------|--------------|
| | | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 目標値 (22年度) | |
| | 休日診療平均受診者数 | 13.2人 | 13.8人 | 13.3人 | 13.5人 | | 1診療日1医療機関あたり |
| | 準夜間診療平均受診者数 | 7.6人 | 7.5人 | 7.0人 | 7.0人 | | 1診療日1医療機関あたり |
| | | | | | | | |

| | |
|--------|---------------------------|
| (指標区分) | |
| 他区の実況 | (実施 22 区 未実施 区) 固定施設17区 |

| 問題点・課題の改善策検討 | |
|-----------------------|-------------|
| | |
| 平成20年度以降に取り組む具体的な改善内容 | 改善により期待する効果 |
| | |
| | |
| | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|-------|--|
| 前年度設定 | 今年度設定 | |
| A | B | 区民の健康保持に直結する事業であり、緊急時の対応に不可欠であるため、引き続き実施する必要がある。 |

| | |
|----------|--|
| (議会議決要旨) | |
|----------|--|

事務事業分析シート（平成19年度）

No1

| | | | | | |
|------------------------------|---|--------------------------|----------|--------------|--------|
| 事務事業名 | 休日歯科診療 | 部課名 | 健康部生活衛生課 | 課長名 | 青山 敏郎 |
| | | 担当者名 | 宮城 順子 | 内線 | 422 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（19年度） | 休日歯科診療対策費（24-35-6-01） | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（19年度 18年度） | | 建設事業 | それ以外の継続事業 | |
| 開始年度 | 昭和 平成 | 56 年度 | 根拠 | 休日歯科診療事業実施要綱 | |
| 終期設定 | 有 無 | 年度 | 法令等 | | |
| 実施基準 | 法令基準内 | 都基準内 | 区独自基準 | 計画区分 | 計画 非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 生涯健康都市[] | | | |
| | 政策 | 生涯健康で生き生きと生活できるまちの実現[01] | | | |
| | 施策 | 地域医療の充実[01-03] | | | |
| 目的 | 医療機関が休診となる休日において、輪番の当番医による急病患者的の初期救急診療体制を確保し、区民の健康を守るとともに不安を緩和する。 | | | | |
| 対象者等 | 歯科の救急患者 | | | | |
| 内容 | 1 休日歯科診療の初療施設 1日当たり1か所、午前9時から午後4時まで（電話受付） 2 対象日 通常休祝日（日曜日、祝日。5月連休を含む）、年末年始（12月29日～1月3日） 3 受診方法 医療保険証を提示の上、所定の割合の医療費を負担する。 4 テレホンサービス 荒川区歯科医師会は、医師会館内で録音テープによる当番医の紹介を行い、当番医は区民からの相談に対応している。 | | | | |
| 経過 | 昭和56年10月 1休日あたり1か所で、休日歯科診療開始 | | | | |
| 必要性 | 医療機関が休診となる休日に区民の健康を守り不安を解消する事業として必要性は高い。 | | | | |
| 実施方法 | （ 直営 一部委託 全部委託 ） （ 直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員 ） 社団法人東京都荒川区歯科医師会に委託し、歯科医師会加入の医療機関が輪番制により実施している。 | | | | |

| | | （単位：千円） | | | | | | |
|------------|---------------|---------|-------|-------|--------|--------|-------|-------|
| | | 13年度 | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 |
| 予算・決算額等の推移 | 予算額 | 9,962 | 8,149 | 7,926 | 7,926 | 7,926 | 7,926 | 8,028 |
| | 決算額（19年度は見込み） | 9,962 | 8,042 | 7,926 | 7,926 | 7,926 | 7,926 | 8,028 |
| | 人件費 | | | | | 3,017 | 1,281 | |
| | 【事務分担量】（%） | | | | | 35 | 15 | |
| | 合計（+） | 9,962 | 8,042 | 7,926 | 7,926 | 10,943 | 9,207 | 8,028 |
| | 国（特定財源） | | | | | | | |
| | 都（特定財源） | | | | | | | |
| その他（特定財源） | | | | | | | | |
| 一般財源 | 9,962 | 8,042 | 7,926 | 7,926 | 10,943 | 9,207 | 8,028 | |
| 実績の推移 | 事項名 | 13年度 | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 |
| | 受診者数 | 424 | 365 | 345 | 335 | 352 | 353 | 84 |
| | 電話照会件数 | 698 | 601 | 546 | 481 | 461 | 434 | 84 |
| | | | | | | | | |

事務事業分析シート（平成19年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成17年度（決算） | | 平成18年度（決算） | | 平成19年度（予算） | |
|----------|------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|
| | | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） |
| | 委託料 | 休日歯科診療業務委託料 | 7,926 | 休日歯科診療業務委託料 | 7,926 | 休日歯科診療業務委託料 | 8,028 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|----|---------------|-------|------|------|------|---------------|----------|
| | | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 目標値 (22年度) | |
| 標 | 休日診療平均受診者数 | 4.7人 | 5.0人 | 5.0人 | 5.0人 | - | 1診療日あたり |
| | | | | | | | |

| | |
|------------|------------------------|
| （問題点・課題分析） | |
| 他区の実況 | （実施 22 区 未実施 区）固定施設12区 |

| 問題点・課題の改善策検討 | |
|-----------------------|-------------|
| | |
| 平成20年度以降に取り組む具体的な改善内容 | 改善により期待する効果 |
| | |
| | |
| | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|-------|---------------------|
| 前年度設定 | 今年度設定 | |
| B | B | 区民が急病の際の対応として必要である。 |

| | |
|--------|--|
| 議会議決要旨 | |
|--------|--|

事務事業分析シート（平成19年度）

No1

| | | | | | |
|------------------------------|--|--|----------|------------------------|--------|
| 事務事業名 | 準夜間小児初期救急医療事業 | 部課名 | 健康部生活衛生課 | 課長名 | 青山敏郎 |
| | | 担当者名 | 田村隆夫 | 内線 | 422 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（19年度） | 準夜間小児初期救急医療事業（24-38-50-01） | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（19年度 18年度） | | 建設事業 | それ以外の継続事業 | |
| 開始年度 | 昭和 平成 | 18年度 | 根拠 | 荒川区小児初期救急平日準夜間診療事業実施要綱 | |
| 終期設定 | 有 無 | 年度 | 法令等 | | |
| 実施基準 | 法令基準内 | 都基準内 | 区独自基準 | 計画区分 | 計画 非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 子育て教育都市[] | | | |
| | 政策 | 子育てしやすいまちの形成[03] | | | |
| | 施策 | 小児医療の充実[03-05] | | | |
| 目的 | 診療所が診療を実施しない平日準夜間における小児救急患者に対し初期救急医療事業を実施することにより、小児救急医療体制を確保し小児医療の充実とともに子育て支援の充実を図る。 | | | | |
| 対象者等 | 15歳未満の初期救急医療を必要とする患者 | | | | |
| 内容 | （荒川区小児初期救急診療所の概要） 1 開設日 平成18年6月7日 2 診療時間 平日（月曜日～金曜日）の19時～22時まで（準夜間の3時間） 3 対象者 15歳未満の初期救急医療を必要とする患者 受診の際には、医療保険証を提示の上、所定の割合の医療費を負担する。 4 診療医師 小児科専門医など小児科医師が診療 5 開設場所 荒川区医師会館（荒川区西日暮里6-5-3） | | | | |
| 経過 | 平成14年度 | 都は平成18年度までに各区における平日準夜間（概ね午後5時～午後10時までの間の3時間程度）の固定施設における初期救急診療体制の整備を目指し、助成を開始 | | | |
| | 平成16年度 | 検討開始、医師会等関係機関と協議、検討 | | | |
| | 平成18年度 | 施設開設 | | | |
| 必要性 | 病状が急変しやすい子どもの健康を守り不安を解消する事業として必要不可欠である。また、この事業により救急病院における小児初期急患による混雑を緩和するなど、救急病院が本来の機能を遂行するうえでも、事業の必要性は高い。 | | | | |
| 実施方法 | （ 直営 一部委託 全部委託 ） （ 直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員 ） 荒川区医師会に委託し、小児科専門医の診療により社団法人荒川区医師会平日準夜間小児初期救急医療センター（荒川区医師会館1階）において実施。対象者19,450人（人口一覧表平成19年1月1日現在による） 東京都から、小児初期救急平日夜間診療事業補助金、小児初期救急施設整備費補助金、小児初期救急設備整備補助金の交付を受けた。 | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | （単位：千円） | | | | | | | |
|---------------|---------|------|------|------|------|--------|--------|------|
| | 13年度 | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | |
| 予算額 | | | | | | 50,829 | 25,247 | |
| 決算額（19年度は見込み） | | | | | | 46,552 | 25,247 | |
| 人件費 | | | | | | 1,708 | | |
| 【事務分担量】（%） | | | | | | 20 | | |
| 合計（+） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 48,260 | 25,247 | |
| 国（特定財源） | | | | | | | | |
| 都（特定財源） | | | | | | 8,605 | 3,727 | |
| その他（特定財源） | | | | | | | | |
| 一般財源 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 39,655 | 21,520 | |
| 実績の推移 | 事項名 | 13年度 | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 |
| | 受診者数 | | | | | | 893 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

事務事業分析シート（平成19年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成17年度（決算） | | 平成18年度（決算） | | 平成19年度（予算） | |
|----------|------------|------------|--------|------------------------|--------|--------------------|--------|
| | | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） |
| | 報償費 | | | 協議会運営委員謝礼 | 26 | 協議会運営委員謝礼 | 104 |
| | 委託料 | | | 準夜間小児初期救急医療運営委託費 | 19,771 | 協議会運営用食糧費 | 4 |
| | | | | | | 準夜間小児初期救急医療運営委託費 | 23,939 |
| | 負担金補助及び交付金 | | | 準夜間小児初期救急医療事業実施施設整備補助金 | 26,754 | 医療運営委託費 | |
| | | | | | | 準夜間小児初期救急医療事業運営補助金 | 1,200 |
| | | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|------|------|------|-----------|----------|
| | | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 目標値（22年度） | |
| 標 | 1日あたりの平均受診者数 | - | - | 4.4人 | 5.0人 | - | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | |
|------------|---|
| （問題点・課題分析） | 区内1箇所では、受診しにくいという声の一部があるが、現施設の利用状況や医師の確保の状況を勘案しながら判断する必要がある。 |
| 他区の実況 | （実施 16 区 未実施 区） 平日夜間小児初期救急事業実施区・・・板橋区、江戸川区、葛飾区、江東区、品川区、杉並区、墨田区、世田谷区、台東区、中央区、中野区、練馬区、千代田区、大田区、北区、江戸川区 |

| 問題点・課題の改善策検討 | | |
|--------------|-----------------------|-------------|
| | 平成20年度以降に取り組む具体的な改善内容 | 改善により期待する効果 |
| | | |
| | | |
| | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|-------|--|
| 前年度設定 | 今年度設定 | |
| A | B | 症状が急変しやすい子どもの健康を守る事業として欠かせない事業であり、引き続き実施する必要がある。 |

| | |
|--------------------------|---|
| 況議 （要 質 問 状） | 平成16年二定 小児初期救急診療について 平成18年二定 センターでの電話相談の実施について |
|--------------------------|---|

事務事業分析シート（平成19年度）

No1

| | | | | | |
|------------------------------|--|----------------------------|-----------|--------------|--------|
| 事務事業名 | 衛生統計調査 | 部課名 | 健康部 生活衛生課 | 課長名 | 青山敏郎 |
| | | 担当者名 | 渡邊一男 | 内線 | 422 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（19年度） | 衛生統計調査費（24 - 42 - 50 - 01） | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（19年度 18年度） | | 建設事業 | それ以外の継続事業 | |
| 開始年度 | 昭和 平成 | 13 年度 | 根拠 | 統計法、人口動態調査令法 | |
| 終期設定 | 有 無 | 年度 | 法令等 | | |
| 実施基準 | 法令基準内 | 都基準内 | 区独自基準 | 計画区分 | 計画 非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 計画推進のために[] | | | |
| | 政策 | 積極的な区政情報の発信と信頼される区政の推進[14] | | | |
| | 施策 | 統計・調査の推進[14-04] | | | |
| 目的 | 根拠法令等に基づき、人口動態調査や医療施設動態調査をはじめ厚生労働省から指定された各種調査を行い、厚生労働行政施策（少子化、就業、社会保障、社会活動等）・医療行政（診療施設の機能や従事者の把握、患者の傷病状況等）及び公衆衛生行政（出生率、死亡率や死亡原因等）の基礎資料を得る。 | | | | |
| 対象者等 | 人口動態調査・・・戸籍法に基づく届出者（出生・死亡・死産・婚姻・離婚） 医療施設動態調査・・・区内の全医療施設 各種調査・・・無作為に抽出された世帯（世帯員）、指定調査区の該当者、医療機関従事者等 | | | | |
| 内容 | 1 人口動態調査 出生・死亡・死産・婚姻・離婚の届出に基づく調査票の審査・照会及び取りまとめ、東京都へ送付 2 医療施設動態調査 医療施設に関する届出（開設・変更等）の受理または処分した調査票を作成し、東京都へ送付 3 医療施設静態調査 医療施設の分布及び診療機能等を把握し、医療行政の基礎資料を得る。 4 国民生活基礎調査 無作為に抽出された世帯に調査員が訪問し、健康・所得・介護等を調査票により調査する。 5 21世紀成年人者縦断調査 該当者宅に調査員が訪問し、家族構成・就業や健康状況・子育て等を調査票により調査する。 6 中高年者縦断調査 該当者宅に調査員が訪問し、家族構成・就業や健康状況・社会活動意識等を調査票により調査する。 7 患者調査 指定した医療機関における入院・外来患者の傷病状況の実態等を医療機関を通じ調査する。 | | | | |
| 経過 | 人口動態調査・医療施設動態調査については毎月実施（人口動態調査は明治5年開始） 医療施設静態調査・患者調査については3年ごとに実施（昭和23年開始） 国民生活基礎調査については毎年実施（昭和61年開始、3年周期で大規模調査を実施、19年度は対象） 21世紀成年人者縦断調査（第6回）・中高年者縦断調査（第3回）については毎年実施 | | | | |
| 必要性 | 区民の健康の向上や子育てに関係する施策の参考資料となるデータを調査するものであり必要性は高い。 | | | | |
| 実施方法 | （ 直営 一部委託 全部委託 ） （ 直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員 ） 国民生活基礎調査・21世紀成年人者縦断調査・中高年者縦断調査については、調査員（非常勤職員）により実施 人口動態調査等については常勤職員で実施 | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | （単位：千円） | | | | | | | |
|---------------|--------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | 13年度 | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | |
| 予算額 | 364 | 750 | 777 | 604 | 795 | 555 | 539 | |
| 決算額（19年度は見込み） | 103 | 380 | 246 | 305 | 355 | 377 | 539 | |
| 人件費 | | | | | 6,033 | 3,003 | | |
| 【事務分担量】（%） | | | | | 70 | 100 | | |
| 合計（+） | 103 | 380 | 246 | 305 | 6,388 | 3,380 | 539 | |
| 国（特定財源） | | | | | | | | |
| 都（特定財源） | 197 | 456 | 292 | 447 | 479 | 455 | 455 | |
| その他（特定財源） | | | | | | | | |
| 一般財源 | -94 | -76 | -46 | -142 | 5,909 | 2,925 | 84 | |
| 実績の推移 | 事項名 | 13年度 | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 |
| | 人口動態調査 | 5200件 | 5103件 | 5083件 | 5077件 | 5064件 | 5253件 | 5000件 |
| | 国民生活基礎調査 | 92世帯 | 86世帯 | 99世帯 | 71世帯 | 35世帯 | 84世帯 | 100世帯 |
| | 21世紀成年人者縦断調査 | | 51名 | 47名 | 38名 | 32名 | 27名 | 27名 |
| | 中高年者縦断調査 | | | | | 20名 | 17名 | 17名 |

事務事業分析シート（平成19年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成17年度（決算） | | 平成18年度（決算） | | 平成19年度（予算） | |
|----------|------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|
| | | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） |
| | 報酬 | 調査員手当 | 143 | 調査員手当 | 191 | 調査員手当 | 303 |
| | 一般需用 | 調査用品等消耗品 | 139 | 調査用品等消耗品 | 119 | 調査用品等消耗品 | 207 |
| | 役務費 | 郵送料 | 68 | 郵送料 | 68 | 郵送料 | 29 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|----|----------------|-------|-------|-------|-------|---------------|--|
| | | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 目標値 (22年度) | |
| | 人口動態調査（衛生統計調査） | 5077件 | 5064件 | 5253件 | 5000件 | 5000件 | 出生数の減少による件数の減 |
| | 国民生活基礎調査等各種調査 | 71世帯 | 35世帯 | 84世帯 | 100世帯 | 100世帯 | 18年度は小規模調査(2地区を調査) 19年度は大規模調査(4地区を調査) |
| | 21世紀成年者縦断調査 | 38名 | 32名 | 27名 | 27名 | 27名 | 転出による調査対象者の減 |

| | |
|----------|---|
| （問題点・課題） | <p>国民生活基礎調査など調査員による各種調査については、調査拒否やオートロック式マンションの増加等により、調査票の回収が年々減少し、それが調査員の負担増にもつながっており、効果的な調査活動が困難となっている。</p> |
| 他区の実況 | （実施 22 区 未実施 区） |

| 問題点・課題の改善策検討 | |
|--|-----------------------------------|
| | |
| 平成20年度以降に取り組む具体的な改善内容 | 改善により期待する効果 |
| <p>直接本人に面談できるよう、マンションの管理会社や管理組合を通じて協力を求めていく。</p> | <p>調査票回収率の向上により衛生統計調査の充実が図れる。</p> |
| | |
| | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|-------|--|
| 前年度設定 | 今年度設定 | |
| C | C | <p>法令等に基づき人口動態や医療施設動態を把握する調査であり、継続実施する必要がある。</p> |

| | |
|--------|--|
| 議会議決要旨 | |
|--------|--|

事務事業分析シート（平成19年度）

No1

| | | | | | |
|------------------------------|--|------------------------------------|----------|--------------------------|-------|
| 事務事業名 | 医師、歯科医師及び薬剤師等の調査 | 部課名 | 健康部生活衛生課 | 課長名 | 青山 敏郎 |
| | | 担当者名 | 細井 和子 | 内線 | 422 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（19年度） | 衛生統計調査（24 - 42 - 50 - 01） | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（19年度 18年度） | | 建設事業 | それ以外の継続事業 | |
| 開始年度 | 昭和 平成 | 50 年度 | 根拠法令等 | 医師法、歯科医師法、薬剤師法 | |
| 終期設定 | 有 無 | 年度 | | 保健師助産師看護師法、歯科衛生士法、歯科技工士法 | |
| 実施基準 | 法令基準内 都基準内 区独自基準 | | 計画区分 | 計画 | 非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 計画推進のために[] | | | |
| | 政策 | 積極的な区政情報の発信と信頼される区政の推進[14] | | | |
| | 施策 | 統計・調査の推進[14-04] | | | |
| 目的 | 医師、歯科医師及び薬剤師は、性別、年齢、登録年月日、業務の種別、診療科名（薬剤師を除く）等による分布を明らかにし、看護業務等に従事者は、住所、性別、年齢、業務の種別、従事場所等による分布を明らかにすることにより、医療や公衆衛生行政の基礎資料を得る。 | | | | |
| 対象者等 | 届出義務者 医師、歯科医師、薬剤師 保健師、助産師、看護師、准看護師、歯科衛生士、歯科技工士 | | | | |
| 内容 | 医師、歯科医師、薬剤師の現況を調査するため、2年毎の12月31日現在の状況を住所地所管の保健所に届出を提出する（非就業者も含む）。 同様に、保健師、助産師、看護師、歯科衛生士、歯科技工士の現況を調査するため、保健所所管区域内で業務に従事している者が就業地所管の保健所長に届出を提出する。 | | | | |
| 経過 | 昭和23年度 | 医師・歯科医師の調査実施（毎年） | | | |
| | 昭和35年度 | 薬剤師の調査実施（毎年） | | | |
| | 昭和57年度 | 医師、歯科医師、薬剤師について2年毎に調査 | | | |
| | 平成18年度 | 保健師、助産師、看護師、准看護師の件数は一括で調査（2年周期で実施） | | | |
| 必要性 | 医師、歯科医師、薬剤師及び看護業務等医療関係従事者の現況を把握し、今後の国や都における政策立案のための基礎資料とする。 | | | | |
| 実施方法 | （ 直営 一部委託 全部委託 ） （ 直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員 ） 厚生労働省（都経由）及び東京都から送付された届出用紙を届出義務者に配布し、回収後、厚生労働省（都経由）及び都知事に提出する。 | | | | |

| | | （単位：千円） | | | | | | |
|------------|---------------|---------|------|------|------|---------|-------|------|
| | | 13年度 | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 |
| 予算・決算額等の推移 | 予算額 | | 152 | | 129 | | 101 | |
| | 決算額（19年度は見込み） | | | | 54 | | 98 | |
| | 人件費 | | | | | (4,310) | 1,947 | |
| | 【事務分担当】（%） | | | | | (50) | 30 | |
| | 合計（+） | 0 | 0 | 0 | 54 | 0 | 2,045 | 0 |
| | 国（特定財源） | | | | | | | |
| | 都（特定財源） | | | | | | | |
| | その他（特定財源） | | | | | | | |
| 実績の推移 | 事項名 | 13年度 | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 |
| | 届出数 | | | | | | | |
| | 医師 | | 483 | | 473 | | 499 | |
| | 歯科医師 | | 174 | | 196 | | 206 | |
| | 薬剤師 | | 406 | | 433 | | 436 | |
| | 保健師 | | 29 | | 34 | | | |
| | 助産師 | | 30 | | 43 | | | |
| | 看護師 | | 730 | | 848 | | 1,383 | |
| | 准看護師 | | 325 | | 275 | | | |
| | 歯科衛生士 | | 85 | | 90 | | 96 | |
| 歯科技工士 | | 69 | | 79 | | 72 | | |

事務事業分析シート（平成19年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成17年度（決算） | | 平成18年度（決算） | | 平成19年度（予算） | |
|----------|-------|------------|--------|-------------------------|--------|------------|--------|
| | | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） |
| | 一般需用費 | 調査年でないため休止 | | | | 調査年でないため休止 | |
| | 消耗品 | | | 再生上質紙 | 5 | | |
| | | | | 宛名シール | 8 | | |
| | 役務費 | | | | | | |
| | 郵便料 | | | 一般及び歯科診療所 薬剤師, 薬局, 助産所等 | 85 | | |
| | | | | | | | |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|----|---------------|-------|------|-------|------|---------------|----------|
| | | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 目標値 (22年度) | |
| 標 | 医師 | 473 | - | 499 | - | | |
| | 歯科医師 | 196 | - | 206 | - | | |
| | 薬剤師 | 433 | - | 436 | - | | |
| | 保健師 | 34 | - | 1,383 | - | | |
| | 助産師 | 43 | - | | - | | |
| | 看護師 | 848 | - | | - | | |
| | 准看護師 | 275 | - | - | - | | |
| | 歯科衛生士 | 90 | - | 96 | - | | |
| | 歯科技工士 | 79 | - | 72 | - | | |

| | |
|----------|-----------------|
| （問題点・課題） | |
| 他区の実況 | （実施 22 区 未実施 区） |

| 問題点・課題の改善策検討 | |
|-----------------------|-------------|
| 平成20年度以降に取り組む具体的な改善内容 | 改善により期待する効果 |
| | |
| | |
| | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|-------|---|
| 前年度設定 | 今年度設定 | |
| C | C | 医師、歯科医師、薬剤師等の業務種別、診療科目等による分布の法令に基づく調査であり、継続して実施する必要がある。 |

| | |
|-------|--|
| 議（要旨） | |
|-------|--|

事務事業分析シート（平成19年度）

No1

| | | | | | |
|------------------------------|--|----------------------------|-----------|------------------------------|--------|
| 事務事業名 | 医師・薬剤師・看護師及び調理師等 免許の經由事務 | 部課名 | 健康部生活衛生課 | 課長名 | 青山 敏郎 |
| | | 担当者名 | 細井 和子 | 内線 | 422 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（19年度） | 衛生統計調査費（24 - 42 - 50 - 01） | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（19年度 18年度） | | 建設事業 | それ以外の継続事業 | |
| 開始年度 | 昭和 平成 | 50 年度 | 根拠 法令等 | 医療法、特別区における東京都の事務処理の特例に関する条例 | |
| 終期設定 | 有 無 | 年度 | | | |
| 実施基準 | 法令基準内 | 都基準内 | 区独自基準 | 計画区分 | 計画 非計画 |
| 行政評価 事業体系 | 分野 | 計画推進のために[] | | | |
| | 政策 | 積極的な区政情報の発信と信頼される区政の推進[14] | | | |
| | 施策 | 事務の適正・公正な執行[14-03] | | | |
| 目的 | 医師をはじめとする医療職種及び調理師・製菓衛生師の免許申請及び免許証の交付に係る經由事務 | | | | |
| 対象者等 | 医師・歯科医師・薬剤師・看護師・保健師・助産師・准看護師・臨床検査技師・理学療法士・作業療法士・視能訓練士・衛生検査技師・歯科技工士・診療放射線技師・診療エックス線技師・死体解剖資格認定・麻酔科標榜許可・受胎調節実地指導員等医療関連免許及び調理師・製菓衛生師・クリーニング師の免許申請者及び免許所持者 | | | | |
| 内容 | 医師・歯科医師・薬剤師・看護師等医療従事者の免許及び調理師・製菓衛生師免許等の申請並びに籍訂正、再交付、籍の抹消、免許証返納の申請を受理し、都知事に送付する。 都知事（厚生労働大臣）が発行した免許証を申請者に交付する。 | | | | |
| 経過 | 昭和50年度 都知事から区長への委任事務 平成12年度 特例条例に基づき区が処理する事務 | | | | |
| 必要性 | 法令及び特例条例に基づき実施する事務として、引き続き実施する必要がある。 | | | | |
| 実施方法 | (直営 一部委託 全部委託) (直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員) 医療従事者及び調理師等の免許の申請等を受けとり、都（厚生労働大臣の免許については、都を経由し厚生労働省）に送付。都知事（厚生労働大臣）が発行した免許証を申請者に交付する。 特別区事務処理特例交付金対象事業 | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | （単位：千円） | | | | | | | |
|-----------------|---------|------|------|------|-------|-------|------|--|
| | 13年度 | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | |
| 予算額 | | | | | | | | |
| 決算額（19年度は見込み） | | | | | | | | |
| 人件費 | | | | | 4,310 | 5,225 | | |
| 【事務分担量】（％） | | | | | 50 | 90 | | |
| 合計（+） | 0 | 0 | 0 | 0 | 4,310 | 5,225 | 0 | |
| 国（特定財源） | | | | | | | | |
| 都（特定財源） | | | | | | | | |
| その他（特定財源） | | | | | | | | |
| 一般財源 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4,310 | 5,225 | 0 | |
| 実績の推移 | | | | | | | | |
| 事項名 | 13年度 | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | |
| 医療関係者免許取扱件数 | | | | 303 | 273 | 294 | | |
| 調理師・製菓衛生師免許取扱件数 | | | | 97 | 110 | 101 | | |
| クリーニング師免許取扱件数 | | | | | | 2 | | |

事務事業分析シート（平成19年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成17年度（決算） | | 平成18年度（決算） | | 平成19年度（予算） | |
|----------|------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|
| | | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|----|-----------------|-------|------|------|------|---------------|----------|
| | | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 目標値 (22年度) | |
| 標 | 医療関係者免許取扱件数 | 303 | 273 | 294 | | | |
| | 調理師・製菓衛生師免許取扱件数 | 97 | 110 | 101 | | | |
| | クリーニング師免許取扱件数 | | | 2 | | | |

| | |
|------------|-----------------|
| （問題点・課題分析） | |
| 他区の実況 | （実施 22 区 未実施 区） |

| 問題点・課題の改善策検討 | |
|-----------------------|-------------|
| | |
| 平成20年度以降に取り組む具体的な改善内容 | 改善により期待する効果 |
| | |
| | |
| | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|-------|------------------------|
| 前年度設定 | 今年度設定 | |
| C | C | 法令及び特例条例に基づき実施する事務である。 |

| | |
|------------|--|
| 議会議決要旨（要旨） | |
|------------|--|

事務事業分析シート（平成19年度）

No1

| | | | | | |
|------------------------------|---|--------------------------|----------|---------------|--------|
| 事務事業名 | 医師会・歯科医師会・薬剤師会等補助金 | 部課名 | 健康部生活衛生課 | 課長名 | 青山 敏郎 |
| | | 担当者名 | 宮城 順子 | 内線 | 422 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（19年度） | 生活衛生課事務費（24-14-60-01） | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（19年度 18年度） | | 建設事業 | それ以外の継続事業 | |
| 開始年度 | 昭和 平成 | 38 年度 | 根拠 | 荒川区補助金等交付規則及び | |
| 終期設定 | 有 無 | 年度 | 法令等 | 各団体への交付要綱 | |
| 実施基準 | 法令基準内 | 都基準内 | 区独自基準 | 計画区分 | 計画 非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 生涯健康都市[] | | | |
| | 政策 | 生涯健康で生き生きと生活できるまちの実現[01] | | | |
| | 施策 | 地域医療の充実[01-03] | | | |
| 目的 | 医師会、歯科医師会、薬剤師会、歯科技工士会、食品衛生協会、環境衛生協会が実施する事業や活動の公益性を認め、これらの活動等に対して補助を実施することにより区民の健康増進に寄与する。 | | | | |
| 対象者等 | 医師会、歯科医師会、薬剤師会、歯科技工士会、食品衛生協会、環境衛生協会 | | | | |
| 内容 | （各会の主な活動） 医師会 予防接種、乳幼児集団健診、無料健康相談、血圧測定・がん相談、校医等の地域保健活動など 歯科医師会 歯科衛生相談、母親学級・歯科衛生教室の開設、保育園児等の歯科健診等の公衆衛生活動 薬剤師会 小・中学校、町会等を対象とした薬事衛生・環境衛生などの講演会等 歯科技工士会 各種研修会開催、歯の衛生間・荒川区健康週間参加など区民の歯科衛生に対する協力 食品衛生協会 食品衛生講習会・相談所等の開設することで、食中毒その他危害の発生防止に努める 環境衛生協会 環境衛生講演会の開催、営業施設への衛生管理指導等を行い公衆衛生思想の振興を図る | | | | |
| 経過 | 昭和38年度 三師会に対する補助開始 昭和54年度 食品衛生協会、環境衛生協会に対する補助開始 平成9年度 歯科技工士会に対する補助開始 平成18年度 補助金の事務を保健福祉計画課から生活衛生課に移管 | | | | |
| 必要性 | 区民の健康を守る組織である医師会等に本事業を実施することで、区民の健康増進に寄与することができる。 | | | | |
| 実施方法 | （ 直営 一部委託 全部委託 ） （ 直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員 ） | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | （単位：千円） | | | | | | | |
|---------------|----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|
| | 13年度 | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | |
| 予算額 | 3,125 | 2,995 | 2,995 | 2,995 | 2,995 | 2,995 | 3,025 | |
| 決算額（19年度は見込み） | 3,125 | 2,995 | 2,995 | 2,995 | 2,995 | 2,995 | 3,025 | |
| 人件費 | | | | | 882 | 854 | | |
| 【事務分担量】（%） | | | | | 10 | 10 | | |
| 合計（+） | 3,125 | 2,995 | 2,995 | 2,995 | 3,877 | 3,849 | 3,025 | |
| 国（特定財源） | | | | | | | | |
| 都（特定財源） | | | | | | | | |
| その他（特定財源） | | | | | | | | |
| 一般財源 | 3,125 | 2,995 | 2,995 | 2,995 | 3,877 | 3,849 | 3,025 | |
| 実績の推移 | 事項名 | 13年度 | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 |
| | 医師会補助 | 1,026 | 974 | 974 | 974 | 974 | 974 | 974 |
| | 歯医師会補助 | 855 | 812 | 812 | 812 | 812 | 812 | 812 |
| | 薬剤師会補助 | 684 | 649 | 649 | 649 | 649 | 649 | 649 |
| | 歯科技工士会補助 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 125 |
| | 食品衛生協会補助 | 315 | 315 | 315 | 315 | 315 | 315 | 315 |
| | 環境衛生協会補助 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 |

事務事業分析シート（平成19年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成17年度（決算） | | 平成18年度（決算） | | 平成19年度（予算） | |
|------------|----------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|
| | | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） |
| 負担金補助及び交付金 | 医師会補助 | | 974 | 医師会補助 | 974 | 医師会補助 | 974 |
| | 歯医師会補助 | | 812 | 歯医師会補助 | 812 | 歯医師会補助 | 812 |
| | 薬剤師会補助 | | 649 | 薬剤師会補助 | 649 | 薬剤師会補助 | 649 |
| | 歯科技工士会補助 | | 95 | 歯科技工士会補助 | 95 | 歯科技工士会補助 | 125 |
| | 食品衛生協会補助 | | 315 | 食品衛生協会補助 | 315 | 食品衛生協会補助 | 315 |
| | 環境衛生協会補助 | | 150 | 環境衛生協会補助 | 150 | 環境衛生協会補助 | 150 |
| | | | | | | | |

| 指 標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|-----|---------------|-------|------|------|------|---------------|----------|
| | | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 目標値 (22年度) | |
| 指 標 | 医師会会員数 | 211 | 216 | 215 | 219 | | |
| | 歯医師会会員数 | 121 | 126 | 122 | 120 | | |
| | 薬剤師会会員数 | 208 | 191 | 201 | 197 | | |
| | 歯科技工士会会員数 | 40 | 40 | 40 | 41 | | |
| | 食品衛生協会会員数 | 1,030 | 979 | 937 | 866 | | |
| | ⑥ 環境衛生協会会員数 | 450 | 430 | 417 | 404 | | |

| | |
|------------|-------------------------------------|
| （問題点・課題分析） | |
| 他区の実況 | （ 実施 区 未実施 区 ） |

| 問題点・課題の改善策検討 | |
|--------------|-----------------------|
| | 平成20年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| | 改善により期待する効果 |
| | |
| | |
| | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|-------|---|
| 前年度設定 | 今年度設定 | |
| C | C | いずれの団体も区民の健康増進に関わる様々な公益的活動に取り組んでおり、引き続き補助する必要がある。 |

| | |
|-------------|--|
| 議 況 （要旨） | |
|-------------|--|

事務事業分析シート（平成19年度）

No1

| | | | | | | | | |
|------------------------------|---|---|--------|----------|------------------------------|--------|--------|--------|
| 事務事業名 | そ族害虫駆除費 | | 部課名 | 健康部生活衛生課 | 課長名 | 青山敏郎 | | |
| | | | 担当者名 | 久保田洋子 | 内線 | 426 | | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（19年度） | そ族害虫等駆除費（27 20 50 01） | | | | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（19年度 18年度） | | 建設事業 | | それ以外の継続事業 | | | |
| 開始年度 | 昭和 | 平成 | 50年度 | 根拠 | 感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律 | | | |
| 終期設定 | 有 | 無 | 年度 | 法令等 | | | | |
| 実施基準 | 法令基準内 都基準内 | | 区独自基準 | 計画区分 | 計画 | 非計画 | | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 生涯健康都市[] | | | | | | |
| | 政策 | 生涯健康で生き生きと生活できるまちの実現[01] | | | | | | |
| | 施策 | 健康危機管理体制の整備[01-02] | | | | | | |
| 目的 | <ul style="list-style-type: none"> ・ねずみ・昆虫が媒介する感染症の発生予防又は蔓延防止を図る。 ・スズメバチ等、身体に重大な危害をおよぼす害虫から区民を守る。 | | | | | | | |
| 対象者等 | ねずみや衛生害虫で困っている区民 | | | | | | | |
| 内容 | <p>1 害虫駆除・個別相談 通常は、蚊（ボウフラ）対策を中心として雨水枡への薬剤の投入等を適宜実施。感染症及び災害発生時において、害虫の影響が想定される場合は、薬剤等により害虫駆除を実施する。</p> <p>2 スズメバチ駆除事業 ハチは益虫ではあるが、スズメバチについては人体に重大な危害をおよぼす場合があるので、スズメバチの巣の撤去を行う。</p> <p>3 ねずみ駆除・防除 相談者に対して、駆除・防除方法の指導を行うとともに、必要に応じて器材の貸し出し等を行う。冬季には、一斉駆除月間を設け、薬剤を配布、ねずみ退治講習会を適宜開催する。</p> | | | | | | | |
| 経過 | 平成11年度 | 伝染病予防法の廃止、新感染症法の制定に伴い、害虫発生予防のための殺虫消毒を廃止 | | | | | | |
| | 平成13年度 | 害虫駆除作業委託による巡回薬剤散布と、害虫駆除薬剤の家庭配布事業を廃止 | | | | | | |
| | 平成14年度 | 町会への動力噴霧機貸し出し時及び窓口指導時の薬剤配布を廃止 | | | | | | |
| | 平成16年度 | 害虫駆除用薬剤は、雨水枡投入用の昆虫成長制御剤を中心とする。 委託業者により危険なスズメバチの巣の撤去を開始 町会への動力噴霧器の貸出しを廃止 蚊とボウフラの生息調査を開始 | | | | | | |
| 必要性 | ねずみや害虫が区民の日常生活に及ぼす影響は大きいと、駆除や防除を必要とする区民を支援する必要がある。また、動物が媒介する感染症への対策としても効果が期待できる。 | | | | | | | |
| 実施方法 | <p>（ 直営 一部委託 全部委託 ） （ 直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員 ）</p> <p>1 害虫駆除 蚊の発生を抑制するため、6月～10月に、雨水枡等に薬剤の投入を行う。蚊の大量発生などの連絡を受けた場合には、その地域の雨水枡等に薬剤を投入する。アタマジラミ、ハエ、ゴキブリ等その他の害虫については、必要に応じ助言する。 スズメバチは、区民からの情報を受けて職員が確認のうえ、委託業者によりスズメバチの巣を撤去する。アシナガバチの巣については、必要に応じて巣の撤去方法を助言する。</p> <p>2 ねずみ駆除 冬季に薬剤（殺そ剤）を配布し、ねずみの駆除を行う。また、ねずみ退治講習会を開催する。</p> | | | | | | | |
| 予算・決算額等の推移 | （単位：千円） | | | | | | | |
| | | 13年度 | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 |
| | 予算額 | 10,301 | 9,280 | 8,745 | 7,321 | 5,255 | 5,252 | 4,958 |
| | 決算額（19年度は見込み） | 8,614 | 6,580 | 3,335 | 4,172 | 3,390 | 3,601 | 4,958 |
| | 人件費 | | | | | 12,067 | 11,102 | |
| | 【事務分担当】（%） | | | | | 140 | 130 | |
| | 合計（+） | 8,614 | 6,580 | 3,335 | 4,172 | 15,457 | 14,703 | 4,958 |
| | 国（特定財源） | | | | | | | |
| | 都（特定財源） | | | | | | | |
| その他（特定財源） | | | | | | | | |
| 一般財源 | 8,614 | 6,580 | 3,335 | 4,172 | 15,457 | 14,703 | 4,958 | |
| 実績の推移 | 事項名 | 13年度 | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 |
| | ねずみ・害虫相談件数 | 691 | 640 | 793 | 815 ねずみ421件、害虫362件、その他32件 | 821 | 863 | 800 |
| | ボウフラ駆除薬剤投入 | 18,065 | 17,488 | 16,035 | 10,317 | 15,941 | 17,484 | 25,000 |
| | 殺そ用薬剤配付数 | 28,432 | 27,153 | 24,745 | 23,128 | 22,249 | 19,754 | 24,000 |

事務事業分析シート（平成19年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成17年度（決算） | | 平成18年度（決算） | | 平成19年度（予算） | |
|----------|----------|--------------------|-------|--------------------|-------|--------------------|-------|
| | | 主な事項 | | 主な事項 | | 主な事項 | |
| | | 金額（千円） | | 金額（千円） | | 金額（千円） | |
| | 報償費 | 町会に対するネズミ駆除事業協力謝礼金 | 450 | 町会に対するネズミ駆除事業協力謝礼金 | 428 | 町会に対するネズミ駆除事業協力謝礼金 | 468 |
| | 光熱費 | ガソリン、エンジンオイル他 | 0 | ガソリン、エンジンオイル他 | 0 | ガソリン、エンジンオイル他 | 15 |
| | 食糧費 | ねずみ駆除説明会茶賄 | 0 | ねずみ駆除説明会茶賄 | 0 | ねずみ駆除説明会茶賄 | 0 |
| | 一般需用費 | 殺虫剤、殺そ剤、故障修理、ホスター他 | 2,148 | 殺虫剤、殺そ剤、故障修理、ホスター他 | 2,198 | 殺虫剤、殺そ剤、故障修理、ホスター他 | 2,976 |
| | 役務費 | 郵便料 | 17 | 郵便料 | 26 | 郵便料 | 31 |
| | 委託料 | 害虫駆除作業委託他 | 684 | 害虫駆除作業委託他 | 856 | 害虫駆除作業委託他 | 1,315 |
| | 使用料及び賃借料 | ねずみ駆除薬剤配送用2トトラック | 91 | ねずみ駆除薬剤配送用2トトラック | 93 | ねずみ駆除薬剤配送用2トトラック | 153 |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|---------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------|---------------|--------------|
| | | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 目標値 (22年度) | |
| 標 | 殺そ剤用薬剤配付実施率 | 23128/29000 =80% | 22249/28000 =80% | 19754/28000 =71% | (19000) | - | 配付数/計画数（配付数） |
| | ボウフラ駆除薬剤投入実施率 | 10317/33000 =31% | 15941/27700 =58% | 17484/25000 =70% | (20000) | - | 投入数/計画数（投入数） |
| | 相談件数 | 815 | 821 | 775 | 800 | - | ねずみ・害虫相談件数 |

| | |
|----------|--|
| （問題点・課題） | <p>区民から寄せられる相談では、ねずみの件数が最も多く（約400件/年）、殺そ剤に抵抗力のあるねずみの増加への対応や、高齢者・要介護者のいる住宅における駆除の実施が課題になっている。</p> |
| 他区の実況 | <p>（実施 22 区 未実施 区）</p> |

| 問題点・課題の改善策検討 | |
|---|--|
| 平成20年度以降に取り組む具体的な改善内容 | 改善により期待する効果 |
| 効果的な殺そ剤を選定していく。 | 効果の高い殺そ剤を使用することにより、区内のねずみを減少させることができる。 |
| 高齢者や要介護者に関わるケアマネージャーやホームヘルパーを対象とした講習会を引き続き実施する。 | 介護等に従事する人材が、必要な知識を習得することにより、日常的なねずみ駆除を実施できる。 |
| | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|-------|---|
| 前年度設定 | 今年度設定 | |
| B | C | 引き続き、害虫やねずみによる被害を防止し、区民が快適に暮らせる環境づくりに取り組む必要がある。 |

| | |
|--------------------------|---|
| 況議 （要 旨） 問 状 | <p>平成10年3定 薬剤散布の見直しについて 平成13年3定 ねずみ駆除剤の配布について</p> |
|--------------------------|---|

事務事業分析シート（平成19年度）

No1

| | | | | | |
|------------------------------|---|---------------------------|----------|---|--------|
| 事務事業名 | 普及啓発事業 | 部課名 | 健康部生活衛生課 | 課長名 | 青山敏郎 |
| | | 担当者名 | 服部 幸雄 | 内線 | 422 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（19年度） | 普及啓発事業（27-40-33-01） | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（19年度 18年度） | | 建設事業 | それ以外の継続事業 | |
| 開始年度 | 昭和 平成 | 55 年度 | 根拠法令等 | 動物の愛護及び管理に関する法律、家庭動物等の飼養及び保管に関する基準、東京都動物の愛護及び管理に関する条例、荒川区まちの環境美化条例、狂犬病予防法 | |
| 終期設定 | 有 無 | 年度 | | | |
| 実施基準 | 法令基準内 | 都基準内 | 区独自基準 | 計画区分 | 計画 非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 生涯健康都市[] | | | |
| | 政策 | 生涯健康で生き生きと生活できるまちの実現[01] | | | |
| | 施策 | 健康危機管理体制の整備[01-02] | | | |
| 目的 | 近年のペットブームを反映して、犬や猫、小鳥等の飼養者が増加している一方で、人口過密な都市環境の中で、動物を飼養するために不可欠な「適正飼養」が行われないことによる相談（苦情）が増加しており、動物愛護及び管理の観点から飼養者のマナーや、動物に関する知識（生態・習性・人畜共通感染症など）についての相談や指導を行う。 | | | | |
| 対象者等 | 犬・猫などの動物の飼い主、飼い主のない犬・猫へのえさやりをしている人 | | | | |
| 内容 | 1 犬・猫の飼い方、しつけ方等の指導 2 犬・猫等に関する相談受付 犬・猫の忌避剤(木酢液)配布 犬のふん尿放置・放飼い、猫のエサやり・ふん尿悪臭等に対するマナープレートの配布 啓発パンフレットの配布(狂犬病予防法、東京都動物の愛護及び管理に関する条例、ねこの飼養及び保管に関する基準等を抜粋) 犬のこう傷事故届け出受付 引き取り・収容動物の告示 犬猫等保護失踪届け出受付 3 相談等への対応は、担当職員が個別訪問等により適正飼養について助言、注意等を行う。 東京都動物愛護相談センターと連携をとりながら実施 | | | | |
| 経過 | 平成4年度 | 飼い猫の不妊・去勢手術費助成制度を開始 | | | |
| | 平成12年度 | 飼い主の責任で行うべきという判断から助成事業を廃止 | | | |
| | 平成18年度 | 改正動物の愛護及び管理に関する法律の施行 | | | |
| 必要性 | ペットの放し飼い・ふん尿の放置という不適正な飼養や、飼い主のいない猫のふん尿被害など、相談・苦情等が増加傾向にあり、飼養動物に関わるマナーの普及を図る必要がある。 | | | | |
| 実施方法 | (直営 一部委託 全部委託) (直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員) | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | (単位：千円) | | | | | | | |
|---------------|---------|---------|--------|--------|--------|--------|-------|------|
| | 13年度 | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | |
| 予算額 | 3,392 | 155 | 153 | 337 | 237 | 234 | 1,331 | |
| 決算額(19年度は見込み) | 237 | 147 | 132 | 235 | 235 | 223 | 1,331 | |
| 人件費 | | | | | 3,448 | 3,894 | | |
| 【事務分担量】(%) | | | | | 40 | 60 | | |
| 合計(+) | 237 | 147 | 132 | 235 | 3,683 | 4,117 | 1,331 | |
| 国(特定財源) | | | | | | | | |
| 都(特定財源) | | | | | | | | |
| その他(特定財源) | | | | | | | | |
| 一般財源 | 237 | 147 | 132 | 235 | 3,683 | 4,117 | 1,331 | |
| 実績の推移 | 事項名 | 13年度 | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 |
| | プレート配布 | 277 | 335 | 418 | 554 | 466 | 467 | 600 |
| 忌避剤配布 | 115 | 148 | 431 | 443 | 265 | 216 | 400 | |
| 犬のこう傷事故 | 4 | 7 | 11 | 10 | 4 | 7 | | |
| 相談・苦情件数 | 698 | 233 | 219 | 151 | 90 | 137 | | |
| | | 犬83猫105 | 犬88猫86 | 犬67猫73 | 犬25猫56 | 犬37猫87 | | |
| | | その他45 | その他45 | その他11 | その他9 | その他13 | | |
| 保護・失踪届 | 149 | 136 | 117 | 101 | 124 | 115 | | |
| | 犬105 | 犬108 | 犬87 | 犬78 | 犬86 | 犬79 | | |
| | 猫40 | 猫24 | 猫30 | 猫19 | 猫38 | 猫36 | | |
| | その他4 | その他4 | | その他4 | | | | |

事務事業分析シート（平成19年度）

No1

| | | | | | |
|------------------------------|---|--------------------------|----------|-----------|--------|
| 事務事業名 | 狂犬病予防対策事業 | 部課名 | 生活衛生課管理係 | 課長名 | 青山敏郎 |
| | | 担当者名 | 原子峰明 | 内線 | 422 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（19年度） | 狂犬病予防対策事業（27-40-66-01） | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（19年度 18年度） | | 建設事業 | それ以外の継続事業 | |
| 開始年度 | 昭和 平成 | 50 年度 | 根拠 | 狂犬病予防法 | |
| 終期設定 | 有 無 | 年度 | 法令等 | | |
| 実施基準 | 法令基準内 | 都基準内 | 区独自基準 | 計画区分 | 計画 非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 生涯健康都市[] | | | |
| | 政策 | 生涯健康で生き生きと生活できるまちの実現[01] | | | |
| | 施策 | 健康危機管理体制の整備[01-02] | | | |
| 目的 | 狂犬病予防法に基づき、畜犬登録事務を生涯に一度行うとともに、集合予防注射を毎年度実施し、狂犬病の発生防止を図る。 | | | | |
| 対象者等 | 生後91日以上の犬を飼養している区民 | | | | |
| 内容 | 犬の登録受付・鑑札交付（生涯1回、平成6年度までは毎年登録を更新） 狂犬病予防注射を集合会場方式で実施（毎年度4月中旬、保健所、公園等延べ9ヵ所<5日間>） 狂犬病予防注射済票交付（年1回の予防接種後注射済票交付、昭和59年度までは、半年毎） 犬の所在地変更に伴う原簿送付および送付依頼 捕獲犬の拘留についての公示 犬の返還申請受付 | | | | |
| 経過 | 昭和60年度 予防注射を毎年6か月ごとから年1回の実施に変更 平成7年度 畜犬登録を毎年から生涯1回の実施に変更 平成14年度 畜犬ソフトシステム導入（迷い犬の検索、登録頭数等データの統計処理、狂犬病集合注射に伴う事務処理用） | | | | |
| 必要性 | 狂犬病は克服された病気ではなく、国内において発生の危険性が全くないとは言えない。法に基づく事業として引き続き実施する必要がある。 | | | | |
| 実施方法 | （ 直営 一部委託 全部委託 ） （ 直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員 ） 毎年4月中旬に区内9会場で、区獣医師会の協力を得て、集合予防注射を実施している。 犬の登録業務（各種変更届のほか鑑札及び注射済票交付）は通年行い、保健所のほか戸籍住民課及び各区民事務所で受付を行っている。 | | | | |

| | | （単位：千円） | | | | | | |
|------------|---------------|---------|--------|--------|--------|-------|-------|--------|
| | | 13年度 | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 |
| 予算・決算額等の推移 | 予算額 | 506 | 1,052 | 482 | 499 | 562 | 717 | 600 |
| | 決算額（19年度は見込み） | 452 | 1,007 | 440 | 439 | 482 | 692 | |
| | 人件費 | | | | | 5,171 | 3,995 | |
| | 【事務分担量】（%） | | | | | 60 | 90 | |
| | 合計（+） | 452 | 1,007 | 440 | 439 | 5,653 | 4,687 | 0 |
| | 国（特定財源） | | | | | | | |
| 都（特定財源） | | | | | | | | |
| その他（特定財源） | | | | | | | | |
| 一般財源 | | 2,882 | 2,957 | 3,034 | 3,129 | 2,855 | 3,136 | 3,243 |
| | | -2,430 | -1,950 | -2,594 | -2,690 | 2,798 | 1,551 | -3,243 |
| 実績の推移 | 事項名 | 13年度 | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 |
| | 鑑札交付数 | 470 | 446 | 569 | 600 | 596 | 686 | 700 |
| | 済票交付数 | 3,115 | 3,075 | 3,238 | 3,410 | 3,554 | 3,634 | 4,000 |
| | 登録数 | 4,196 | 4,519 | 4,711 | 5,072 | 5,448 | 5,932 | |

事務事業分析シート（平成19年度）

No2

| 節・細節 | 平成17年度（決算） | | 平成18年度（決算） | | 平成19年度（予算） | | |
|----------|------------|--------------------------|------------|--------------------------|------------|--------------------------|-----|
| | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | |
| 予算・決算の内訳 | 消耗品費 | 犬の鑑札・済票通知用紙・登録手数料票・済票交付票 | 130 | 犬の鑑札・済票通知用紙・登録手数料票・済票交付票 | 224 | 犬の鑑札・済票通知用紙・登録手数料票・済票交付票 | 157 |
| | 役務費 | 郵送料（集合注射・未注射犬通知） | 218 | 郵送料（集合注射・未注射犬通知） | 321 | 郵送料（集合注射・未注射犬通知） | 295 |
| | 使用料及び賃借料 | 集合注射会場器材運搬用トラック借上げ | 100 | 集合注射会場器材運搬用トラック借上げ | 100 | 集合注射会場器材運搬用トラック借上げ | 100 |
| | 委託料 | 畜犬登録データのソフトウェア保守料 | 34 | 畜犬登録データのソフトウェア保守料 | 47 | 畜犬登録データのソフトウェア保守料 | 48 |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|-------|-------|------|-----------|-------------|
| | | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 目標値（22年度） | |
| 標 | 登録数 | 5,072 | 5,448 | 5,932 | | | |
| | 予防注射接種率 | 67.2% | 65.2% | 61.2% | | | 済票交付数 / 登録数 |
| | | | | | | | |

| | |
|----------|---|
| （問題点・課題） | 飼い犬の登録義務を怠っている飼い主がいるほか、登録していても予防注射を行っていない飼い主も多く、個別に注射を働きかけているが、そのような状況を改善する必要がある。 |
| 実施状況 | （ 実施 22 区 未実施 区 ） |

| 問題点・課題の改善策検討 | |
|--------------------------------------|--------------------|
| 平成20年度以降に取り組む具体的な改善内容 | 改善により期待する効果 |
| 登録している飼い主とともに、ペット販売や関連業者への働きかけを強化する。 | 登録や未注射犬の現状の改善が図れる。 |
| | |
| | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|-------|--------------------------|
| 前年度設定 | 今年度設定 | |
| C | C | 法に基づく事業として引き続き実施する必要がある。 |

| | |
|--------|--|
| 議会（要旨） | |
|--------|--|

事務事業分析シート（平成19年度）

No1

| | | | | | | |
|-------------------------------------|--|---|-------------|------------|--|--------|
| 事務事業名 | 医療監視事務費 | | 部課名 | 健康部生活衛生課 | 課長名 | 青山敏郎 |
| | | | 担当者名 | 久保田洋子 | 内線 | 426 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（19年度） | 衛生統計調査費（24 42 50 01） | | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（19年度 18年度） | | 建設事業 | | それ以外の継続事業 | |
| 開始年度 | 昭和 | 平成 | 50年度 | 根拠 | 医療法、医師法ほか医療従事者に関する諸法律、同法施行規則、荒川区医療監視要綱 | |
| 終期設定 | 有 | 無 | 年度 | 法令等 | | |
| 実施基準 | 法令基準内 | | 都基準内 | 区独自基準 | 計画区分 | 計画 非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 生涯健康都市[] | | | | |
| | 政策 | 生涯健康で生き生きと生活できるまちの実現[01] | | | | |
| | 施策 | 健康危機管理体制の整備[01-02] | | | | |
| 目的 | 医療法等に基づき、診療所・歯科診療所・助産所・歯科技工所・施術所等における医療関連業務が、安全かつ適正に行われるよう、必要な規制・指導を行い、区民の健康の保持に寄与する。 | | | | | |
| 対象者等 | 医療関連業務の開設者、医療関連免許所持者 | | | | | |
| 内容 | 診療所等の医療関連施設は、法令に基づく許可・届出基準が定められており、それらの許可・変更・廃止等に係る事務を適正に処理する。 併せて、許可・届出等を受けた医療関連施設に対して、業務が法令基準に適合しているかどうか、その履行状況を踏まえ、荒川区医療監視要綱等に基づき指導する。 | | | | | |
| 経過 | 平成 9年度 平成 12年度 | 医療法の一部改正に伴い、区長の機関委任事務に位置づけられる。 地方分権一括法により、医療法等に関わる事務が区の自治事務に位置づけられる。 | | | | |
| 必要性 | 法令に基づき区が行う事務であり、医療機関の衛生環境の確保のため立ち入り検査を行い、助言や情報提供などを行うことが必要である。 | | | | | |
| 実施方法 | (直営 一部委託 全部委託) (直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員) 各種申請に基づく許可、各種届出の受理及び「医療監視員」が医療関連施設に立ち入りし、監視・指導を行う。 | | | | | |

| | | （単位：千円） | | | | | | |
|-------------------|---------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | 13年度 | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 |
| 予算・決算額等の推移 | 予算額 | 39 | 39 | 39 | 21 | 21 | 20 | 20 |
| | 決算額（19年度は見込み） | 34 | 37 | 37 | 32 | 21 | 6 | |
| | 人件費 | | | | | 10,343 | 9,394 | |
| | 【事務分担当】（%） | | | | | 120 | 110 | |
| | 合計（+） | 34 | 37 | 37 | 32 | 10,364 | 9,400 | 0 |
| | 国（特定財源） | | | | | | | |
| | 都（特定財源） | | | | | | | |
| その他（特定財源） | | | | | | | | |
| 一般財源 | 34 | 37 | 37 | 32 | 10,364 | 9,400 | 0 | |
| 実績の推移 | 事項名 | 13年度 | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 |
| | 診療所等監視件数 | 117 | 102 | 100 | 65 | 55 | 83 | 70 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

事務事業分析シート（平成19年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成17年度（決算） | | 平成18年度（決算） | | 平成19年度（予算） | |
|----------|-------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|
| | | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） |
| | 一般需用費 | 図書、厚紙等 | 21 | 図書 | 6 | 図書、厚紙等 | 20 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|----|---------------|-------|------|------|------|---------------|-------------------|
| | | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 目標値 (22年度) | |
| 標 | 医療施設監視指導率 | 105% | 102% | 126% | 100% | 100% | 立ち入り監視指導数 / 開設届出数 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | |
|------------|-------------------|
| （問題点・課題分析） | |
| 他区の実況 | （ 実施 22 区 未実施 区 ） |

| 問題点・課題の改善策検討 | |
|-----------------------|-------------|
| | |
| 平成20年度以降に取り組む具体的な改善内容 | 改善により期待する効果 |
| | |
| | |
| | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|-------|---------------------------------------|
| 前年度設定 | 今年度設定 | |
| C | C | 法に基づく事務として、その時その時の改正内容に留意しつつ的確な対応を図る。 |

| | |
|-------|--|
| 議（要旨） | |
|-------|--|

事務事業分析シート（平成19年度）

No1

| | | | | | |
|-------------------------------------|---|--------------------------|--------------|---------------------|--------|
| 事務事業名 | 緊急カラス対策事業 | 部課名 | 健康部生活衛生課 | 課長名 | 青山敏郎 |
| | | 担当者名 | 原子峰明 | 内線 | 422 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（19年度） | カラス対策事業（25-84-50-01） | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（19年度 18年度） | | 建設事業 | それ以外の継続事業 | |
| 開始年度 | 昭和 平成 | 13年度 | 根拠法令等 | 鳥獣の保護及び狩猟の適正化に関する法律 | |
| 終期設定 | 有 無 | 年度 | | | |
| 実施基準 | 法令基準内 | 都基準内 | 区独自基準 | 計画区分 | 計画 非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 生涯健康都市[] | | | |
| | 政策 | 生涯健康で生き生きと生活できるまちの実現[01] | | | |
| | 施策 | 健康危機管理体制の整備[01-02] | | | |
| 目的 | 繁殖期（3月～7月）を中心に、区民に威嚇等、危険を及ぼす可能性のあるカラスの巣を撤去し、カラス被害の軽減を図る。 | | | | |
| 対象者等 | カラスによる威嚇、攻撃等の被害を受けている区民 | | | | |
| 内容 | 区内において、カラスによる威嚇、攻撃等の被害が発生した場合、その原因となっている営巣の撤去、並びにこれに伴うカラス、卵のほか、カラス被害の防止方法等の指導を行う。公園等の営巣は公園緑地課で、街路樹は道路課でそれぞれ対応する。 | | | | |
| 経過 | 平成12年度 区民からの相談、苦情に対し、忌避方法や駆除業者を紹介、カラス講演会の実施、区報カラス特集号を発行 平成14年度 委託による営巣撤去、カラス等の回収のほか、軽易な場合は有害鳥獣捕獲許可を受けた職員で対応 平成16年度 都はH12年度から都民の相談に応じた巣の撤去事業を行ってきたが、当初より計画年度を3年と定めており、当年度をもって営巣撤去事業を終了 | | | | |
| 必要性 | カラスによる威嚇は、高齢者や子どもが狙われやすく、転倒など二次的な事故を生む場合もある。このような危険から、今後とも区民の安全を守るため、本事業を継続する必要がある。 | | | | |
| 実施方法 | （ 直営 一部委託 全部委託 ） （ 直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員 ） 区民からの相談を受けた生活衛生課職員が営巣個所を調査し、危険と判断した場合には、駆除委託業者に依頼し、巣の撤去及びヒナ等の捕獲を行う。 ヒナ等の捕獲を行う場合には、鳥獣保護及び狩猟の適正化に関する法律第9条第1項の規定に基づき、被害を受けた区民から有害鳥獣駆除依頼書を受理し東京都に提出する。 | | | | |

| | | （単位：千円） | | | | | | |
|------------|-------------------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 予算・決算額等の推移 | | 13年度 | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 |
| | | 予算額 | 1,637 | 2,100 | 2,010 | 1,920 | 1,827 | 1,827 |
| | 決算額（19年度は見込み） | 1,613 | 1,363 | 1,485 | 1,586 | 1,114 | 744 | 1,430 |
| | 人件費 | | | | | 4,310 | 1,708 | |
| | 【事務分担量】（%） | | | | | 50 | 20 | |
| | 合計（+） | 1,613 | 1,363 | 1,485 | 1,586 | 5,424 | 2,452 | 1,430 |
| | 国（特定財源） | | | | | | | |
| | 都（特定財源） | | | | | | | |
| | その他（特定財源） | | | | | | | |
| | 一般財源 | 1,613 | 1,363 | 1,485 | 1,586 | 5,424 | 2,452 | 1,430 |
| 実績の推移 | 事項名 | 13年度 | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 |
| | 巣の撤去/個 | 38 | 47 | 52 | 75 | 51 | 35 | 65 |
| | ヒナ回収/羽（ヒナのみの回収を含） | 27 | 47 | 41 | 60 | 72 | 38 | 48 |
| | 卵回収/個 | 7 | 41 | 57 | 98 | 61 | 14 | 61 |
| | | | | | | | | 想定数 |

事務事業分析シート（平成19年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成17年度（決算） | | 平成18年度（決算） | | 平成19年度（予算） | |
|----------|------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|
| | | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） |
| | 委託料 | カラス等回収業務委 | 1,827 | カラス等回収業務委 | 744 | カラス等回収業務委 | 1,582 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|----|---------------------------|-------|------|------|------|---------------|----------|
| | | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 目標値 (22年度) | |
| 標 | 巢の撤去 / 個 | 75 | 51 | 35 | 65 | | |
| | ヒナ回収 / 羽 (ヒナのための回収を含む) | 60 | 72 | 38 | 48 | | |
| | 卵回収 / 個 | 98 | 61 | 14 | 61 | | |

| | |
|-------|--|
| (指標分) | <p>本事業の目的は、繁殖期のカラスによる攻撃等の被害に対処するものであり、個体数の減少を積極的に企図するものではない。カラス問題の原因は、ゴミ問題等、人間の影響による異常な繁殖によるものであり、根本的な対策としては、環境問題として総合的な見地から改善に取り組む必要がある。</p> |
| 他区の実況 | <p style="text-align: center;">（実施 17 区 未実施 5 区）</p> <p>対応方法は、直営、委託、補助金等、各区で異なっている。一方、土地の管理者の責任とする考え方から、特別な対応は行わない区が5区ある。</p> |

| 問題点・課題の改善策検討 | |
|---|------------------------------------|
| 平成20年度以降に取り組む具体的な改善内容 | 改善により期待する効果 |
| <p>環境清掃部と連携してゴミ出しルール（ゴミ出し時間、防鳥ネットかけなど）の周知を徹底する。</p> | <p>人間社会の中で共生するカラスの個体数の適正化が図れる。</p> |
| | |
| | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|-------|--|
| 前年度設定 | 今年度設定 | |
| C | C | <p>鳥獣保護法の精神を踏まえつつ、区民の安全を守るため、今後も継続していく必要がある。</p> |

| | |
|-----------------------|--|
| 議 会 要 旨 状 | |
|-----------------------|--|

事務事業分析シート（平成19年度）

No1

| | | | | | | |
|-------------------------------------|--|--|-------------|--------------|--|------|
| 事務事業名 | 薬事監視事務費 | | 部課名 | 健康部生活衛生課 | 課長名 | 青山敏郎 |
| | | | 担当者名 | 久保田洋子 | 内線 | 426 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（19年度） | 薬事監視事務費(25 70 50 01) | | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（19年度 18年度） | | 建設事業 | | それ以外の継続事業 | |
| 開始年度 | 昭和 | 平成 | 9年度 | 根拠法令等 | 薬事法、薬剤師法、麻薬及び向精神薬取締法、覚せい剤取締法、毒物及び劇物取締法、薬局等の行う医薬品の広告の適正化に関する条例、有害物質を含有する家庭用品の規制に関する法律 | |
| 終期設定 | 有 | 無 | 年度 | 計画区分 | 計画 | 非計画 |
| 実施基準 | 法令基準内 | 都基準内 | 区独自基準 | | | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 生涯健康都市[] | | | | |
| | 政策 | 生涯健康で生き生きと生活できるまちの実現[01] | | | | |
| | 施策 | 健康危機管理体制の整備[01-02] | | | | |
| 目的 | 医薬品や麻薬、向精神薬、覚せい剤を取り扱う業者に対し、法に基づく規制を行うことにより、区民の保健衛生の向上及び医薬品等の安全確保を図る。 毒物や劇物の販売・取扱者に対し、法に基づく立入検査等を行い、毒物・劇物による危害防止を図る。 有害物質を含有する家庭用品の規制に関する法律に基づき、家庭用品に使用されている化学物質による健康被害の発生防止を図る。 | | | | | |
| 対象者等 | 薬局開設者、医薬品販売業（卸売一般販売業・配置販売業を除く）開設者、管理医療機器販売業・賃貸業者、毒物劇物販売業開設者、毒物劇物業務上取扱者 | | | | | |
| 内容 | 薬局及び医薬品販売業（卸売一般販売業・配置販売業を除く）に対する許可及び監視指導 医薬品、医薬部外品等の収去検査 薬局及び医薬品販売業が行う医薬品の広告に対する監視指導 薬局製造販売医薬品製造販売業の許可・承認、薬局製造販売医薬品製造業の許可及び監視指導 管理医療機器販売業・賃貸業の届出受理及び監視指導 麻薬小売業者（薬局）に対する麻薬小売業の免許及び監視指導 向精神薬小売業者・卸売業者の免許及び監視指導 薬局に対する覚せい剤原料の取扱いに対する監視指導 毒物・劇物の適正な保管管理や取扱い及び震災時や事故等の対策について監視指導 規制対象の家庭用品の試買検査の実施、基準違反品の製造・輸入・販売業者に対する回収・改善等の指導 | | | | | |
| 経過 | 平成9年度 | 薬事法の一部改正により、医薬品の一般販売業（卸売販売業を除く）及び特例販売業に対する許可、監視指導が区に移管 | | | | |
| | 平成12年度 | 地方分権一括法及び都区制度改革により、毒物・劇物の販売業の登録と監視指導及び有害物質を含有する家庭用品の監視指導が区に移管。薬事関連の都事務が特例条例により区に移管 | | | | |
| | 平成17年度 | 特例条例により、薬事法等に基づく薬局、薬種商、管理医療機器販売業・賃貸業に関する10事業、毒物劇物業務上取扱者に関する事業が区に移管 | | | | |
| 必要性 | 法令に基づき区が行う事業であり、不適正な販売や取扱いが区民の健康被害につながるおそれもあるため、定期的な立ち入りにより保管管理等について監視指導を行うことが必要である。 | | | | | |
| 実施方法 | （ 直営 一部委託 全部委託 ） （ 直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員 ） 薬事監視員、麻薬及び向精神薬取締法第50条の38の規定による当該職員、覚せい剤監視員、毒物劇物監視員、家庭用品衛生監視員が、それぞれ該当する施設に立ち入り、必要な監視指導を行う。 収去した医薬品、試買した家庭用品の検査は、東京都健康安全研究センター又は保健所検査室に依頼して実施する。 | | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | （単位：千円） | | | | | | | |
|---------------|----------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | 13年度 | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 |
| 予算額 | | 2,048 | 1,943 | 1,927 | 1,896 | 3,035 | 2,270 | 2,010 |
| 決算額（19年度は見込み） | | 1,256 | 1,006 | 1,512 | 1,440 | 1,938 | 1,414 | 2,010 |
| 人件費 | | | | | | 19,824 | 18,788 | |
| 【事務分担当】（%） | | | | | | 230 | 220 | |
| 合計（+） | | 1,256 | 1,006 | 1,512 | 1,440 | 21,762 | 20,202 | 2,010 |
| 国（特定財源） | | | | | | | | |
| 都（特定財源） | | | | | | | | |
| その他（特定財源） | | 321 | 175 | 392 | 558 | 1,964 | 1,695 | 874 |
| 一般財源 | | 935 | 831 | 1,120 | 882 | 19,798 | 18,507 | 1,136 |
| 実績の推移 | 事項名 | 13年度 | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 |
| | 薬局・医薬品販売業等監視件数 | 70 | 44 | 54 | 66 | 182 | 149 | 150 |
| | 毒物劇物販売業等監視件数 | 37 | 32 | 52 | 64 | 77 | 71 | 65 |
| | 家庭用品試買検体数 | 47 | 45 | 34 | 39 | 40 | 38 | 40 |

事務事業分析シート（平成19年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成17年度（決算） | | 平成18年度（決算） | | 平成19年度（予算） | |
|----------|------------|----------------------------|--------|----------------------------|--------|----------------------------|--------|
| | | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） |
| | 一般需用費 | 家庭用品試買検査、図書、事務用消耗品他 | 508 | 家庭用品試買検査、図書、事務用消耗品他 | 401 | 家庭用品試買検査、図書、事務用消耗品他 | 458 |
| | 役務費 | 通知、周知用郵券 | 71 | 通知、周知用郵券 | 69 | 通知、周知用郵券 | 128 |
| | 委託料 | 試験検査委託 | 970 | 試験検査委託 | 815 | 試験検査委託 | 1,394 |
| | 備品購入費 | ファイリングキャビネット、パソコン | 379 | 専門書 | 100 | | 0 |
| | 負担金補助及び交付金 | 薬事衛生講習会分担金、9区7ブロック薬事講習会分担金 | 10 | 薬事衛生講習会分担金、9区7ブロック薬事講習会分担金 | 30 | 薬事衛生講習会分担金、9区7ブロック薬事講習会分担金 | 30 |
| | | | | | | | |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|----|---------------|-------|-------|-------|------|-----------|---------------------------|
| | | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 目標値（22年度） | |
| 標 | 薬事監視指導率 | 188% | 70% | 57% | 55% | | 立ち入り監視指導数 / 施設数（管理医療機器除く） |
| | 毒物劇物指導率 | 51.2% | 34.6% | 35.0% | 32% | | 立ち入り監視指導数 / 施設数 |
| | | | | | | | |

| | |
|------------------|-----------------|
| （問題点・課題） 指標分析 | |
| 他区の実況 | （実施 22 区 未実施 区） |

| 問題点・課題の改善策検討 | |
|-----------------------|-------------|
| | |
| 平成20年度以降に取り組む具体的な改善内容 | 改善により期待する効果 |
| | |
| | |
| | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|-------|--|
| 前年度設定 | 今年度設定 | |
| C | C | 法令に基づく事務として、その時その時の改正内容に留意しつつ的確な対応を図る。 |

| | |
|---------------------|--|
| 議会議事録 （要旨） 状況 | |
|---------------------|--|

事務事業分析シート（平成19年度）

No1

| | | | | | | |
|-------------------------------------|---|---|-------------|--------------|--|------|
| 事務事業名 | 監視検査等業務 | | 部課名 | 健康部生活衛生課 | 課長名 | 青山敏郎 |
| | | | 担当者名 | 久保田洋子 | 内線 | 426 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（19年度） | 監視検査等業務（27 60 33 01） | | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（19年度 18年度） | | | 建設事業 | それ以外の継続事業 | |
| 開始年度 | 昭和 | 平成 | 50年度 | 根拠法令等 | 興行場法、旅館業法、公衆浴場法、理容師法、美容師法、クリーニング業法、建築物の衛生的環境の確保に関する法律、温泉法、墓地・埋葬等に関する法律、プール条例、水道法 | |
| 終期設定 | 有 | 無 | 年度 | | | |
| 実施基準 | 法令基準内 都基準内 区独自基準 | | | 計画区分 | 計画 | 非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 生涯健康都市[] | | | | |
| | 政策 | 生涯健康で生き生きと生活できるまちの実現[01] | | | | |
| | 施策 | 健康危機管理体制の整備[01-02] | | | | |
| 目的 | 環境衛生関係施設における良好な衛生状態を確保することにより、公衆衛生の向上に資することを目的とする。 | | | | | |
| 対象者等 | 環境衛生営業施設開設者 | | | | | |
| 内容 | 環境衛生関係施設に対する許可・確認及び監視指導 環境衛生関係施設に対する衛生講習会の実施 環境衛生関係施設の立入検査時に各種理化学検査を実施 高齢者福祉施設におけるレジオネラ症対策として、浴槽水等の水質検査及び維持管理指導の実施 | | | | | |
| 経過 | 昭和50年度 | 保健所の区移管により、環境衛生関係業種の監視指導を行うようになる。 | | | | |
| | 昭和58年度 | 建築物の衛生的環境の確保に関する法律（ビル管法）に関する事務が区長に委任される。 | | | | |
| | 平成8年度 | 温泉法の実務が区長に委任される。 | | | | |
| | 平成12年度 | 地方分権一括法により温泉法に係る事務が区に移管、環境衛生関係法に係る事務が自治事務となる。ビル管法の5,000～10,000㎡の施設が区に移管。ビル管法及び墓地埋葬法に係る事務が区に移管 | | | | |
| 必要性 | 法令に基づき区が行う事務であり、消毒不足等の不適正な管理が区民の健康被害につながるおそれがあるため、定期的な立ち入りにより管理運営等について監視指導を行うことが必要である。 | | | | | |
| 実施方法 | （ 直営 一部委託 全部委託 ） （ 直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員 ） 環境衛生関係施設について、申請に基づき実地調査を行い許可・確認を行うとともに、届出の受理を行う。 各施設の衛生状態を把握するため、「環境衛生監視員」が各施設に立入り監視指導を行う。 監視指導にあたって、プール水・浴場水等の水質検査、興行場・クリーニング所・特定建築物の空気検査及びオシボリの細菌検査を行い、検査結果に基づき客観的な指導を行う。 第2ブロックビル衛生管理講習会等、業態別講習会を開催し、公衆衛生の普及啓発を行う。 高齢者福祉施設においては、設置者の協力の上、浴場水のレジオネラ属菌検査を行い、結果に基づき助言を行う。 | | | | | |

| | | （単位：千円） | | | | | | |
|------------|---------------|---------|-------|------|------|--------|--------|-------|
| 予算・決算額等の推移 | | 13年度 | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 |
| | | 予算額 | 1,137 | 900 | 890 | 1,004 | 957 | 1,005 |
| | 決算額（19年度は見込み） | 992 | 509 | 547 | 791 | 585 | 757 | 988 |
| | 人件費 | | | | | 25,857 | 23,912 | |
| | 【事務分担当】（%） | | | | | 300 | 280 | |
| | 合計（+） | 992 | 509 | 547 | 791 | 26,442 | 24,669 | 988 |
| | 国（特定財源） | | | | | | | |
| | 都（特定財源） | | | | | | | |
| | その他（特定財源） | 509 | 653 | 557 | 579 | 899 | 876 | 1,003 |
| | 一般財源 | 483 | -144 | -10 | 212 | 25,543 | 23,793 | -15 |
| 実績の推移 | 事項名 | 13年度 | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 |
| | 環境衛生営業施設許可件数 | 41 | 57 | 46 | 41 | 68 | 36 | 50 |
| | 環境衛生営業監視指導件数 | 718 | 926 | 658 | 768 | 649 | 722 | 700 |

事務事業分析シート（平成19年度）

No2

| 節・細節 | 平成17年度（決算） | | 平成18年度（決算） | | 平成19年度（予算） | |
|------------|--------------------|--------|--------------------|--------|--------------------|--------|
| | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） |
| 一般需用費 | 各種検査材料費、消耗品等 | 504 | 各種検査材料費、消耗品等 | 670 | 各種検査材料費、消耗品等 | 867 |
| 役務費 | 各種通知用郵便料、粉じん計較正 | 40 | 各種通知用郵便料、粉じん計較正 | 42 | 各種通知用郵便料、粉じん計較正 | 51 |
| 負担金補助及び交付金 | 第2ブロックビル衛生管理講習会分担金 | 41 | 第2ブロックビル衛生管理講習会分担金 | 44 | 第2ブロックビル衛生管理講習会分担金 | 70 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|----------------------------|-------|------|------|------|---------------|-----------------|
| | | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 目標値 (22年度) | |
| 標 | 監視指導率 (理容・美容・クリーニング) | 62% | 41% | 66% | 55% | 50% | 立ち入り監視指導数/施設数 |
| | 監視指導率 (興行場・公衆浴場・旅館・プール) | 138% | 126% | 121% | 110% | 100% | 立ち入り監視指導数/施設数 |
| | レジオネラ属菌検査成績 | 16% | 5% | 8% | 2% | 0% | 検出数/検体数（再検査を除く） |

| | |
|----------|---|
| （問題点・課題） | 入浴施設等での死亡事故の原因となるレジオネラ属菌が区内の施設でも検出されており、引き続き監視が必要である。 |
| | 他区の実況 (実施 22 区 未実施 区) |

| 問題点・課題の改善策検討 | |
|---|----------------------------|
| 平成20年度以降に取り組む具体的な改善内容 | 改善により期待する効果 |
| 公衆浴場、プール、高齢者施設等に対する適正な維持管理の指導を強化するとともに、レジオネラ属菌の検査を実施し、それに基づいた指導を行う。 | 区内の施設が原因となるレジオネラ症の発生を防止する。 |
| | |
| | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|-------|---------------------------------|
| 前年度設定 | 今年度設定 | |
| C | C | 法律や特例条例に基づく事務であり、引き続き実施する必要がある。 |

| | |
|----------------------------|--|
| 議 会 要 旨 問 状 | |
|----------------------------|--|

事務事業分析シート（平成19年度）

No1

| | | | | | | |
|-------------------------------------|---|---|-------------|------------|---|--------|
| 事務事業名 | 住まいの衛生支援事業 | | 部課名 | 健康部生活衛生課 | 課長名 | 青山敏郎 |
| | | | 担当者名 | 久保田洋子 | 内線 | 426 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（19年度） | 住まいの衛生支援事業（27 60 66 01） | | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（19年度 18年度） | | 建設事業 | | それ以外の継続事業 | |
| 開始年度 | 昭和 | 平成 | 8年度 | 根拠 | 荒川区小規模給水施設の衛生管理指導要綱、厚生省生活衛生局長通知（平成12年6月30日）「シックハウス」 | |
| 終期設定 | 有 | 無 | 年度 | 法令等 | | |
| 実施基準 | 法令基準内 | | 都基準内 | 区独自基準 | 計画区分 | 計画 非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 生涯健康都市[] | | | | |
| | 政策 | 生涯健康で生き生きと生活できるまちの実現[01] | | | | |
| | 施策 | 健康危機管理体制の整備[01-02] | | | | |
| 目的 | 住宅の高気密・高断熱化に伴い、小児アレルギーであるダニの発生や、家具・建材等に含まれる揮発性化学物質を原因とするシックハウス症候群等の問題が顕在化しており、健康で快適な住まい方を普及啓発し、快適な居住環境の確保を図る。 水道法規制外の小規模給水施設に、水道局と連携して衛生管理の助言を行い、汚染事故を未然に防止する。 | | | | | |
| 対象者等 | 一般区民、貯水槽水道を所有する区民 | | | | | |
| 内容 | 住まいの衛生診断を実施、住まい方について助言と啓発。必要に応じて、室内空气中化学物質、ダニアレルゲン量を測定 室内の衛生害虫対策に関する助言 小規模給水施設の衛生管理に関する助言と啓発 汚染事故発生時等における飲用水等の行政検査 | | | | | |
| 経過 | 平成8年度 | 住まいのダニ診断を開始（～平成13年度） | | | | |
| | 平成13年度 | シックハウス症候群の相談指導のため、検知管法による室内空气中化学物質等の測定を開始 | | | | |
| | 平成14年度 | 住まいの衛生事業と水関連事業を住まいの衛生支援事業に統合・充実 | | | | |
| | 平成15年度 | 検知管法に加えてパッシブ法による測定を実施 | | | | |
| | 平成16年度 | 住まいのダニアレルゲン検査を開始 | | | | |
| | 平成16年度 | 水道法の改正による水質検査項目の変更に伴い、飲用水等の依頼検査（有料）を廃止 | | | | |
| 必要性 | 住まいや職場など、区民が建物内にいる時間は長い。そのため室内の空気や飲み水などが衛生的に管理されている必要があり、専門知識を有する職員が助言や検査に基づく指導を行う必要がある。 | | | | | |
| 実施方法 | （ 直営 一部委託 全部委託 ） （ 直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員 ） 電話や来所によるダニ・カビ、化学物質、衛生害虫、飲み水の相談に応じ助言を行う。必要に応じて、家庭を訪問し、現場で各種測定と住まい方及び受水槽管理の助言を行う。 区や区民が主催する講習会に講師を派遣するほか、区報に啓発記事を掲載する。 | | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | （単位：千円） | | | | | | | |
|---------------|----------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | 13年度 | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 |
| 予算額 | | | 433 | 430 | 428 | 418 | 371 | 351 |
| 決算額（19年度は見込み） | | | 391 | 353 | 139 | 72 | 106 | 351 |
| 人件費 | | | | | | 5,171 | 3,416 | |
| 【事務分担量】（%） | | | | | | 60 | 40 | |
| 合計（+） | | 0 | 391 | 353 | 139 | 5,243 | 3,522 | 351 |
| 国（特定財源） | | | | | | | | |
| 都（特定財源） | | | | | | | | |
| その他（特定財源） | | | 314 | 549 | 514 | | | |
| 一般財源 | | 0 | 77 | -196 | -375 | 5,243 | 3,522 | 351 |
| 実績の推移 | 事項名 | 13年度 | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 |
| | 室内空气中化学物質の測定件数 | 5 | 80 | 76 | 13 | 10 | 8 | 15 |
| | ダニ類に関する相談数 | 111 | 19 | 18 | 38 | 45 | 38 | 50 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

事務事業分析シート（平成19年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成17年度（決算） | | 平成18年度（決算） | | 平成19年度（予算） | |
|----------|-------|------------------|--------|------------------------------------|--------|------------------------------------|--------|
| | | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） |
| | 一般需用費 | 住まいの衛生診断検査材料費、図書 | 72 | 水質検査材料費、住まいの衛生診断検査材料費、図書、啓発用リーフレット | 106 | 水質検査材料費、住まいの衛生診断検査材料費、図書、啓発用リーフレット | 351 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|------|------|------|-----------|---------------------|
| | | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 目標値（22年度） | |
| 標 | 室内空気測定実施率 | 14% | 14% | 11% | 10% | 0% | 測定率/計画数(アルデヒドパッシブ法) |
| | ダニの相談件数 | 38 | 45 | 38 | 40 | 30 | |
| | | | | | | | |

| | |
|------------|---|
| （問題点・課題分析） | <p>幼児のアレルギー性疾患が増加しており、ダニはその主要なアレルゲンとなっている。</p> <p>アレルギー、疥癬症等の対策については、住居の衛生や日常の健康管理が重要であるため、保健師等関係部署（健康推進課、福祉高齢者課等）との連携を強化する必要がある。</p> |
| 実施状況 | （実施 22 区 未実施 区） |

| 問題点・課題の改善策検討 | |
|---|--|
| 平成20年度以降に取り組む具体的な改善内容 | 改善により期待する効果 |
| 健康推進課母子保健担当と連携し、乳幼児検診時にダニ対策の資料を配布するとともに、希望者に対してダニアレルゲン検査を経験してもらう。 | ダニを意識した住まい方を実践してもらうことにより、幼児のアレルギー性疾患の減少をめざす。 |
| | |
| | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|-------|--------------------------------|
| 前年度設定 | 今年度設定 | |
| C | C | ダニ等によるアレルギー性疾患の増加防止のため事業を継続する。 |

| | |
|------|--|
| （状況） | <p>平成13年二定 化学物質、シックスクール症候群について</p> <p>平成12年四定 シックハウス症候群対策の強化について</p> |
|------|--|

事務事業分析シート（平成19年度）

No1

| | | | | | |
|-------------------------------------|--|--------------------------|-----------|-----------------------|--------|
| 事務事業名 | 食の安全・安心対策 | 部課名 | 健康部 生活衛生課 | 課長名 | 青山敏郎 |
| | | 担当者名 | 飯田昌宏 | 内線 | 428 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（19年度） | 食の安全・安心対策（27-80-20-01） | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（19年度 18年度） | | 建設事業 | それ以外の継続事業 | |
| 開始年度 | 昭和 平成 | 50 年度 | 根拠 | 食品衛生法、食品製造業等取締条例、東京都食 | |
| 終期設定 | 有 無 | 年度 | 法令等 | 品安全条例 等 | |
| 実施基準 | 法令基準内 | 都基準内 | 区独自基準 | 計画区分 | 計画 非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 生涯健康都市[] | | | |
| | 政策 | 生涯健康で生き生きと生活できるまちの実現[01] | | | |
| | 施策 | 健康危機管理体制の整備[01-02] | | | |
| 目的 | 食品関係の事業者の店舗や販売する食品等の監視を計画的かつ効果的に実施し、必要に応じて適切な行政措置を講ずることにより、区民の食の安全・安心を確保する。 | | | | |
| 対象者等 | 食品関係事業者 | | | | |
| 内容 | <p>1 収去検査事業 調理業（仕出し、弁当、大規模等）、食品製造業（アイスクリーム類製造業、菓子製造業、豆腐製造業、めん類製造業等）、食品販売業（スーパー、コンビニ等）の店舗から収去し、区検査室における検査（細菌、化学）の結果を踏まえ、必要な対応を図る。</p> <p>2 食中毒調査及び感染症疑い調査 患者の発生を受け、患者や飲食店、食品製造業等の施設及び従事者等の調査（食品、患者ふん便等）を行い、その結果を踏まえ、必要な対応を図る。</p> <p>3 一斉検査時の簡易検査及び汚染源等の現場調査 集団給食、収去検査結果不適店舗等について、現場での簡易検査（フードスタンプ法）を行い、行政指導等を行う。</p> | | | | |
| 経過 | <p>（検査項目の見直し） 天然着色料の検査廃止（使用食品が広域に流通し、都も同一品の検査を実施するため）、残留農薬の検査追加（魚介、乳、肉類の抗菌剤であるスピラマイシン等の検査を追加）</p> <p>（収去検査の検体数の見直し） 細菌汚染しやすい「豆腐」について、半数の施設からの収去を100%の収去検査に変更。給食食材検査について、他の収去事業との重複検査分を精査し、検体数を50%に削減</p> | | | | |
| 必要性 | 区民の日常生活に欠かせない食の安全を守るため、食品関係営業施設の簡易及び収去検査を実施し、監視指導の効果を高め適切な行政措置を行うものであり、引き続き実施する必要がある。 | | | | |
| 実施方法 | <p>（ 直営 一部委託 全部委託 ） （ 直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員 ）</p> <p>通常の収去検体と苦情検体を保健所検査室で検査する。 食中毒調査検体と広域流通食品の行政処分のための検体は都健康安全研究センターで検査する（食中毒に係る検査は、都区協定に基づき都健康安全研究センターで実施）。</p> | | | | |

| | | （単位：千円） | | | | | | |
|------------|-------------------|---------|-------|-------|-------|--------|--------|-------|
| 予算・決算額等の推移 | | 13年度 | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 |
| | | 予算額 | 8,354 | 7,938 | 7,842 | 7,705 | 8,598 | 6,898 |
| | 決算額（19年度は見込み） | 7,447 | 5,528 | 5,837 | 4,481 | 7,727 | 6,163 | |
| | 人件費 | | | | | 21,548 | 18,361 | |
| | 【事務分担量】（%） | | | | | 250 | 215 | |
| | 合計（+） | 7,447 | 5,528 | 5,837 | 4,481 | 29,275 | 24,524 | 0 |
| | 国（特定財源） | | | | | | | |
| | 都（特定財源） | | | | | | | |
| | その他（特定財源） | | | | | | | |
| | 一般財源 | 7,447 | 5,528 | 5,837 | 4,481 | 29,275 | 24,524 | 0 |
| 実績の推移 | 事項名 | 13年度 | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 |
| | 化学検査（検体数） | 314 | 218 | 191 | 175 | 158 | 142 | 150 |
| | 細菌検査（検体数） | 567 | 430 | 451 | 344 | 305 | 279 | 350 |
| | 健康安全研究センターによる細菌検査 | 465 | 210 | 206 | 141 | 643 | 479 | 350 |
| | 簡易検査 | 3,228 | 2,781 | 1,599 | 1,355 | 1,569 | 1,453 | 1,600 |

事務事業分析シート（平成19年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成17年度（決算） | | 平成18年度（決算） | | 平成19年度（予算） | |
|--------------------------------------|----------|-------------------------------|--------|-------------------------------|--------|-------------------------------|--------|
| | | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） |
| 予 算 ・ 決 算 の 内 訳 | 一般需用費 | 収去及び簡易検査用消耗品（試薬、培地等） | 4,080 | 収去及び簡易検査用消耗品（試薬、培地等） | 3,194 | 収去及び簡易検査用消耗品（試薬、培地等） | 4,014 |
| | 委託料 | 食中毒・苦情・違反品検査（東京都健康安全研究センター委託） | 2,818 | 食中毒・苦情・違反品検査（東京都健康安全研究センター委託） | 2,885 | 食中毒・苦情・違反品検査（東京都健康安全研究センター委託） | 2,677 |
| | 使用料及び賃借料 | | | ネット版食品衛生関係法規集及び食品表示マニュアル | 84 | ネット版食品衛生関係法規集及び食品表示マニュアル | 84 |

| 指 標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|------------|---------------|-------|-------|-------|-------|---------------|---------------|
| | | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 目標値 (22年度) | |
| | 収去検査（化学検査）（％） | 74 | 71 | 91 | 90 | 95 | 検査検体数 / 検査予定数 |
| | 収去検査（細菌検査）（％） | 69 | 68 | 68 | 80 | 95 | 検査検体数 / 検査予定数 |
| | 簡易検査（フードスタンプ） | 1,355 | 1,569 | 1,453 | 1,600 | 1,700 | 検査数 |

| | |
|----------|--|
| （問題点・課題） | <p>食品を原因としたノロウイルス感染症の増加など、健康危機に係る食中毒や感染症発生時における対策は重要な課題である。 福祉施設等の集団給食施設に納入する区内業者の自主検査への支援を検討する必要がある（大量調理施設衛生管理マニュアル内の自主検査の検体受け入れ体制整備）</p> |
| 他区の実況 | （実施 22 区 未実施 0 区） |

| 問題点・課題の改善策検討 | |
|--------------|------------------------|
| | 平成20年度以降に取り組み具体的な改善内容 |
| | 改善により期待する効果 |
| | 区内業者の自主検査等への支援を引き続き行う。 |
| | 食中毒の発生を予防する。 |
| | |
| | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|-------|--|
| 前年度設定 | 今年度設定 | |
| A | A | 法や条例に基づき、区民の食に関わる安全・安心を確保する事業として重要であるため、引き続き計画的・効果的に実施する必要がある。 |

| | |
|--|--|
| 議 会 質 問 状 況 （ 要 旨 ） | |
|--|--|

事務事業分析シート（平成19年度）

No1

| | | | | | | |
|------------------------------|---|--------------------------|-----------|--------------------------------------|-----------|--|
| 事務事業名 | 許可・監視等業務 | 部課名 | 健康部 生活衛生課 | 課長名 | 青山敏郎 | |
| | | 担当者名 | 飯田昌宏 | 内線 | 428 | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（19年度） | | 許可・監視等業務（27-80-40-01） | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（19年度 18年度） | | 建設事業 | | それ以外の継続事業 | |
| 開始年度 | 昭和 平成 | 50 年度 | 根拠 | 食品衛生法、乳及び乳製品の成分規格等に関する省令、食品製造業等取締条例等 | | |
| 終期設定 | 有 無 | 年度 | 法令等 | | | |
| 実施基準 | 法令基準内 | 都基準内 | 区独自基準 | 計画区分 | 計画 非計画 | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 生涯健康都市[] | | | | |
| | 政策 | 生涯健康で生き生きと生活できるまちの実現[01] | | | | |
| | 施策 | 健康危機管理体制の整備[01-02] | | | | |
| 目的 | 食品衛生法などの関係法令に基づき、営業を許可した施設に対して、荒川区食品衛生監視指導計画に基づき、各種監視指導（通常監視、夏季対策・歳末一斉監視、夜間営業施設監視等）を行い、衛生管理の徹底を図る。 | | | | | |
| 対象者等 | 食品関係営業者 | | | | | |
| 内容 | 1 営業許可申請（新規、更新）及び各種届出等に関する許認可事務 2 監視・指導 通常監視・指導（川の手荒川まつり、荒川よさこい等各種行事開催時の監視を含む） 夏季対策・歳末一斉監視（夏季：食中毒ハイリスク業者等、歳末：宴会場、ふぐ取扱い施設等） 苦情・違反処理に伴う監視・指導（異物混入・食中毒疑い等の原因調査） 夜間営業施設（スナック、居酒屋等）の監視・指導（屋台の監視、山谷対策を含む） 緊急監視・指導（広域流通違反食品等を対象） 3 食品衛生自主管理認証制度（都）の導入支援 4 新しい食品衛生問題（BSE、遺伝子組換え・アレルギー食品の表示）に対する監視及びその対応 | | | | | |
| 経過 | 平成7年度 食品衛生法の改正に伴い、営業許可の期限が延長 平成8年度 - 157食中毒発生 平成13年度 BSE問題発生 平成15年度 食品衛生法の改正を受け、区民意見の聴取を踏まえて策定した監視指導計画に基づき監視指導等を実施 都が自主的な衛生管理を評価する「食品衛生自主管理認証制度」を創設 | | | | | |
| 必要性 | 区民の日常生活に欠かせない食の安全を守るため、食品関係営業施設の許可・監視や、区民からの苦情や相談への対応を行い、食品を原因とする事故を未然に防止する必要がある。 | | | | | |
| 実施方法 | （ 直営 一部委託 全部委託 ） （ 直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員 ） （営業許可等の許認可事務） 事前相談、図面審査、実地検査、改善確認等を行う。 （監視・指導） 営業活動時間に施設内に立ち入り、監視採点票、大量調理施設管理マニュアル等によりチェックを行う。その結果を踏まえ改善勧告等の措置を講ずる。 | | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | （単位：千円） | | | | | | | |
|---------------|------------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|-------|
| | | 13年度 | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 |
| 予算額 | 404 | 1,667 | 1,701 | 370 | 199 | 198 | 201 | |
| 決算額（19年度は見込み） | 364 | 576 | 969 | 302 | 197 | 167 | | |
| 人件費 | | | | | 21,548 | 18,361 | | |
| 【事務分担量】（%） | | | | | 250 | 215 | | |
| 合計（+） | 364 | 576 | 969 | 302 | 21,745 | 18,528 | 0 | |
| 国（特定財源） | | | | | | | | |
| 都（特定財源） | | | | | | | | |
| その他（特定財源） | | | | | | | | |
| 一般財源 | 364 | 576 | 969 | 302 | 21,745 | 18,528 | 0 | |
| 実績の推移 | 事項名 | 13年度 | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 |
| | 営業許可・届出施設数 | 8,064 | 7,908 | 7,774 | 7,193 | 7,152 | 7,221 | 7,500 |
| | 新規・更新・届出件数 | 496 | 1,105 | 1,452 | 1,614 | 840 | 782 | 1,000 |
| | 許可・届出監視数 | 18,844 | 15,047 | 10,917 | 9,630 | 8,356 | 6,854 | 7,000 |
| | 苦情処理件数 | 108 | 105 | 91 | 58 | 85 | 55 | 60 |

事務事業分析シート（平成19年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成17年度（決算） | | 平成18年度（決算） | | 平成19年度（予算） | |
|----------|-------|-----------------------|--------|-----------------------|--------|-----------------------|--------|
| | | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） |
| | 一般需用費 | 薬品等、共同購入、 図書営業許可書他 | 187 | 薬品等、共同購入、 図書営業許可書他 | 158 | 薬品等、共同購入、 図書営業許可書他 | 189 |
| | 役務費 | 検査成績書通知等返信用 | 12 | 検査成績書通知等返信用 | 9 | 検査成績書通知等返信用 | 12 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|----|---------------|-------|-------|-------|-------|---------------|----------|
| | | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 目標値 (22年度) | |
| | 監視数 | 9,630 | 8,356 | 6,854 | 7,000 | 8,000 | 監視数 |
| | 食品衛生自主管理認証制度 | 0 | 0 | 0 | 1 | 5 | 取得施設数 |
| | | | | | | | |

| | |
|------------|--|
| （問題点・課題分析） | |
| 他区の実況 | （実施 22 区 未実施 0 区） |

| 問題点・課題の改善策検討 | |
|-----------------------|-------------|
| | |
| 平成20年度以降に取り組む具体的な改善内容 | 改善により期待する効果 |
| | |
| | |
| | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|-------|---------------------------------|
| 前年度設定 | 今年度設定 | |
| A | B | 区民の食の安全を確保するため、法令に基づき継続する必要がある。 |

| | |
|--------|------------------------------|
| 議会議決要旨 | 平成11年三定 遺伝子組換え食品の表示について |
|--------|------------------------------|

事務事業分析シート（平成19年度）

No1

| | | | | | |
|-------------------------------------|---|--------------------------|------------|---|--------|
| 事務事業名 | 食品衛生講習会 | 部課名 | 健康部 生活衛生課 | 課長名 | 青山敏郎 |
| | | 担当者名 | 飯田昌宏 | 内線 | 428 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（19年度） | 食品衛生講習会（27-80-60-01） | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（19年度 18年度） | | 建設事業 | それ以外の継続事業 | |
| 開始年度 | 昭和 平成 | 50 年度 | 根拠 | 食品衛生法、食品製造業等取締条例、東京都ふぐの取扱い規制条例、東京都食品安全条例等 | |
| 終期設定 | 有 無 | 年度 | 法令等 | | |
| 実施基準 | 法令基準内 | 都基準内 | 区独自基準 | 計画区分 | 計画 非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 生涯健康都市[] | | | |
| | 政策 | 生涯健康で生き生きと生活できるまちの実現[01] | | | |
| | 施策 | 健康危機管理体制の整備[01-02] | | | |
| 目的 | 食をめぐる問題はマスコミでも頻繁に取り上げられ、食品関係業者のみならず一般の区民の関心も高い。食に関する正しい知識や最新の情報等を、「食品衛生監視指導計画」に基づき、講習会をはじめ様々な媒体を通じて食品関係業者及び一般の区民に提供し、一層の食の安全・安心の向上を図る。 | | | | |
| 対象者等 | 食品関係業者、一般区民 | | | | |
| 内容 | 1 業者向け講習会 営業許可更新時や営業業態別に、きめ細かく最新情報を提供し、衛生管理意識の向上を図る。 2 区民向け講習会 区民からの依頼に応じて、食品Gメンによる出前講習会等を開催し、家庭内での食中毒予防、食品表示の見方、添加物の知識など食の安全・安心に関する情報を提供する。 3 情報提供 区報やホームページ、ケーブルテレビ等を活用し、区民へ食に関する新しい情報を提供する。 | | | | |
| 経過 | 平成15年度 従来の大規模な講演会を改め、業種ごとの小規模な講習会を開催以後回数を増やしながら継続 | | | | |
| 必要性 | 食品業者や区民を対象とした講習会、街頭相談等を実施し、食の安全・安心に関する最新情報の普及啓発とリスクコミュニケーションを図る | | | | |
| 実施方法 | （ 直営 一部委託 全部委託 ） （ 直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員 ） 食中毒の予防を始め、食品に関する正しい知識や最新の情報などを、区報・ホームページ・ケーブルテレビ等の手段を通じて区民に提供し、食品衛生の一層の向上を図る。（食品Gメン出前講習会等） | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | （単位：千円） | | | | | | | |
|---------------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | 13年度 | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 |
| 予算額 | 688 | 670 | 412 | 412 | 213 | 212 | 210 | |
| 決算額（19年度は見込み） | 505 | 601 | 288 | 349 | 213 | 154 | | |
| 人件費 | | | | | 21,548 | 18,361 | | |
| 【事務分担量】（%） | | | | | 250 | 215 | | |
| 合計（+） | 505 | 601 | 288 | 349 | 21,761 | 18,515 | 0 | |
| 国（特定財源） | | | | | | | | |
| 都（特定財源） | | | | | | | | |
| その他（特定財源） | | | | | | | | |
| 一般財源 | 505 | 601 | 288 | 349 | 21,761 | 18,515 | 0 | |
| 実績の推移 | 事項名 | 13年度 | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 |
| | 講習会数 | 42 | 56 | 75 | 68 | 74 | 66 | 70 |
| | 参加人数 | 2,216 | 2,641 | 2,329 | 2,638 | 2,023 | 2,057 | 2,100 |

事務事業分析シート（平成19年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成17年度（決算） | | 平成18年度（決算） | | 平成19年度（予算） | |
|----------|-------------------|------------|--------|-------------------|--------|-------------------|--------|
| | | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） |
| 一般需用費 | 衛生教育用ビデオ、一般啓発用小冊子 | | 75 | 衛生教育用ビデオ、一般啓発用小冊子 | 110 | 衛生教育用ビデオ、一般啓発用小冊子 | 103 |
| | 役務費 | 案内通知用郵便券 | 138 | 案内通知用郵便券 | 44 | 案内通知用郵便券 | 107 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|----|---------------|-------|------|------|------|---------------|-----------|
| | | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 目標値 (22年度) | |
| 標 | 更新講習会受講率 | 57 | 51 | 50 | 60 | 80 | 受講者 / 対象者 |
| | 新規講習会受講率 | 25 | 20 | 26 | 40 | 60 | 受講者 / 対象者 |
| | 業態別講習会等受講率 | 62 | 63 | 59 | 70 | 90 | 受講者 / 対象者 |

| | |
|------------|---|
| （問題点・課題分析） | <p>営業者向けの講習会への受講者数の増加を図り、食品衛生の向上につなげる必要がある。</p> |
| 他区の実況 | <p>（実施 22 区 未実施 0 区）</p> |

| 問題点・課題の改善策検討 | |
|---|--|
| | |
| 平成20年度以降に取り組む具体的な改善内容 | 改善により期待する効果 |
| <p>講習会の実施回数や実施時期・時間帯を見直し、受講率の改善を図る。</p> | <p>食の衛生管理に関して、営業者の自主管理意識の向上が期待できる。</p> |
| | |
| | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|-------|--|
| 前年度設定 | 今年度設定 | |
| B | C | <p>食の安全衛生の確保は、区民の生命、健康に直接影響するため、継続的な情報提供が不可欠である。</p> |

| | |
|--------------------------|--|
| 況議 （要 旨） 問 状 | <p>平成11年三定 遺伝子組換え食品等の表示 平成14年三定 食品偽装表示に対する意見</p> |
|--------------------------|--|