

# 事務事業分析シート（平成19年度）

No1

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                            |                     |                                                        |              |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------|--------------|
| 事務事業名                        | 戸籍事務費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 部課名<br>担当者名                | 区民生活部戸籍住民課<br>鈴木 誠司 | 課長名<br>内線                                              | 鈴木 仁<br>2353 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（19年度） | 戸籍事務費(11-42-50-01)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                            |                     |                                                        |              |
| 事務事業の種類                      | 新規事業（19年度 18年度）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                            | 建設事業                | それ以外の継続事業                                              |              |
| 開始年度                         | 昭和 平成                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 22 年度                      | 根拠法令等               | 法の適用に関する通則法、国籍法、民法、戸籍法・同施行規則、地方自治法、墓地埋葬等に関する法律、住民基本台帳法 |              |
| 終期設定                         | 有 無                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 年度                         |                     |                                                        |              |
| 実施基準                         | 法令基準内                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 都基準内                       | 区独自基準               | 計画区分                                                   | 計画 非計画       |
| 行政評価事業体系                     | 分野                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 計画推進のために                   |                     |                                                        |              |
|                              | 政策                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 積極的な区政情報の発信と信頼される区政の推進[14] |                     |                                                        |              |
|                              | 施策                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 窓口サービス等の充実[14-02]          |                     |                                                        |              |
| 目的                           | 日本国民について、その親族的な身分関係を登録し公証する。<br>また、日本国内に所在する外国人においても、その身分関係に関する事実について戸籍法を適用し公証する。<br>なお、戸籍と住民票の記載を一致させる目的のため、住民基本台帳法に基づいて戸籍の附票についても併せて整備する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                            |                     |                                                        |              |
| 対象者等                         | (1)根拠法令に基づく戸籍の届出事件本人<br>(2)戸籍の謄抄本等の請求者                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                            |                     |                                                        |              |
| 内容                           | 国の法定受託事務<br>(1)届出受理・受附帳及び戸籍記載関係事務<br>(2)人口動態調査事務・相続税法58条通知事務<br>(3)諸証明交付事務<br>(4)附票処理事務<br>(5)民刑・身上照会事務<br>(6)その他の許可事務（火葬・死胎火葬・改葬）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                            |                     |                                                        |              |
| 経過                           | 昭和51年12月1日 閲覧制度廃止<br>昭和61年4月1日 ファクシミリを利用した区民事務所での戸籍謄抄本の発行開始<br>平成4年12月1日 ファクシミリを利用した区民事務所での戸籍の附票の発行開始<br>平成7年4月1日 戸籍タイプ浄書業務委託の実施<br>平成12年3月22日 地方分権により「機関委任事務」から「法定受託事務」に変更<br>成年後見制度新設<br>平成16年3月22日 届出（婚姻届・協議離婚届・養子縁組届・養子離縁届）について、届出人等の本人確認実施<br>平成16年4月1日 電子情報処理組織による届出又は申請等の特例に関する規定の新設<br>平成16年7月1日 荒川区ドメスティック・バイオレンス及びストーカー行為等の被害者支援に関する住民基本台帳事務取扱要綱制定（附票の写しに関する支援）<br>平成16年7月16日 性同一性障害者の性別の取扱いの特例に関する法律の施行<br>平成16年9月27日 氏又は名の記載に用いる文字の取扱いについて、戸籍法施行規則の一部を改正<br>平成16年11月1日 嫡出でない子の戸籍における父母との続柄欄の記載について、戸籍法施行規則の一部を改正<br>平成17年10月6日 戸籍の公開制度を現行よりも制限する方向性と、戸籍の届出の際の本人確認の実施について、戸籍法の見直しが法制審議会に諮問された。<br>平成19年4月27日 戸籍法の一部改正が可決される<br>平成19年5月11日 公布（公布後1年6ヶ月を超えない範囲で施行） |                            |                     |                                                        |              |
| 必要性                          | 法定受託事務のため区が行う必要がある。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |                     |                                                        |              |
| 実施方法                         | （ 直営 一部委託 全部委託 ） （ 直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員 ）<br>人材派遣による戸籍タイプ浄書業務（2名） 平成18年度 8,636,591円（日本複写工業㈱）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                            |                     |                                                        |              |

| 予算・決算額等の推移    | （単位：千円） |         |         |         |         |         |         |      |
|---------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|------|
|               | 13年度    | 14年度    | 15年度    | 16年度    | 17年度    | 18年度    | 19年度    |      |
| 予算額           | 20,879  | 20,527  | 20,904  | 18,001  | 17,466  | 18,177  | 15,586  |      |
| 決算額（19年度は見込み） | 19,882  | 19,804  | 20,214  | 16,938  | 15,623  | 14,651  | 15,586  |      |
| 人件費           |         |         |         |         | 217,453 | 202,214 |         |      |
| 【事務分担量】（%）    |         |         |         |         | 2,740   | 2,656   |         |      |
| 合計（+）         | 19,882  | 19,804  | 20,214  | 16,938  | 233,076 | 216,865 | 15,586  |      |
| 国（特定財源）       |         |         |         |         |         |         |         |      |
| 都（特定財源）       | 172     | 175     | 170     | 170     | 170     | 170     | 169     |      |
| その他（特定財源）     | 29,741  | 29,857  | 29,342  | 29,572  | 30,754  | 29,927  | 29,885  |      |
| 一般財源          | -10,031 | -10,228 | -9,298  | -12,804 | 202,152 | 186,768 | -14,468 |      |
| 実績の推移         | 事項名     | 13年度    | 14年度    | 15年度    | 16年度    | 17年度    | 18年度    | 19年度 |
|               | 届出事件数   | 12,671  | 12,382  | 12,243  | 12,277  | 12,139  | 12,029  |      |
|               | 戸籍処理事件数 | 3,953   | 3,884   | 3,772   | 3,821   | 3,891   | 3,869   |      |
|               | 諸証明件数   | 86,356  | 85,560  | 86,149  | 85,658  | 87,296  | 87,035  |      |
|               | 本籍数     | 95,669  | 95,728  | 95,778  | 95,710  | 95,614  | 95,584  |      |
|               | 本籍人口数   | 304,227 | 303,457 | 301,701 | 300,529 | 300,228 | 300,133 |      |

# 事務事業分析シート（平成19年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節       | 平成17年度（決算）        |       | 平成18年度（決算）      |       | 平成19年度（予算）      |       |
|----------|------------|-------------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|
|          |            | 主な事項              |       | 主な事項            |       | 主な事項            |       |
|          |            | 金額（千円）            |       | 金額（千円）          |       | 金額（千円）          |       |
|          | 一般賃金       | 繁忙期に伴う臨時職員賃金      | 0     | 繁忙期に伴う臨時職員賃金    | 0     | 繁忙期に伴う臨時職員賃金    | 269   |
|          | 食糧費        | 城北地区戸籍事務研究会幹事会等贈い | 1     | 東京法務局戸籍事務現地指導贈い | 1     | 東京法務局戸籍事務現地指導贈い | 1     |
|          | 一般需用費      | 図書購入・雑誌購読         | 1,769 | 図書購入・雑誌購読       | 2,401 | 図書購入・雑誌購読       | 2,099 |
|          | 役務費        | 本人確認通知用郵送料        | 359   | 戸籍タイプ浄書業務人材派遣   | 9,016 | 戸籍タイプ浄書業務人材派遣   | 9,591 |
|          | 委託料        | 戸籍タイプ浄書業務委託       | 9,889 | 戸籍簿電動回転保管庫保守    | 646   | 戸籍簿電動回転保管庫保守    | 619   |
|          | 使用料及び賃借料   | 戸籍簿電動回転保管庫使用料     | 3,556 | 戸籍簿電動回転保管庫使用料   | 2,310 | 戸籍簿電動回転保管庫使用料   | 2,357 |
|          | 備品購入費      |                   |       | 相談室用テーブル        | 211   | レジスター           | 580   |
|          | 負担金補助及び交付金 | 東京戸籍事務協議会分担金      | 50    | 東京戸籍事務協議会分担金    | 70    | 東京戸籍事務協議会分担金    | 70    |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名           | 指標の推移  |        |        |      |               | 指標に関する説明                                                          |
|----|-------------------------|--------|--------|--------|------|---------------|-------------------------------------------------------------------|
|    |                         | 16年度   | 17年度   | 18年度   | 19年度 | 目標値<br>(22年度) |                                                                   |
|    | 戸籍届出処理数                 | 3,821  | 3,891  | 3,869  |      |               |                                                                   |
|    | 戸籍謄本等交付件数               | 85,658 | 87,296 | 87,035 |      |               |                                                                   |
|    | 証明書の発行に要する時間<br>(窓口発行分) | 12分    | 12分    | 12分    | 12分  | 3分            | 過去に遡る戸籍、受理証明書等の複雑な証明書を含めた平均値<br>20年2月に戸籍電算システムが稼動することにより大幅に短縮される。 |

|          |                                                                                                                                                                                        |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (問題点・課題) | 平成19年4月に、戸籍に記載された個人情報の保護及び戸籍の真実性の担保を目的とし、戸籍法の一部を改正する法律が成立した。現在、区においても、不正な手段による戸籍謄本等の請求及び戸籍の届出を防止するため、本人確認等を実施しているが、本法律が施行されることによって、請求者の資格・請求事由等についても制限されることになるため、より厳格に確認や書類審査を行う必要がある。 |
| 他区の実況    | （ 実施 区                      未実施 区 ）                                                                                                                                                    |

| 問題点・課題の改善策検討                                              |                                             |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 平成20年度以降に取り組む具体的な改善内容                                     | 改善により期待する効果                                 |
| 厳格な本人確認や書類審査を行いながらも、迅速なサービスが提供できるよう事務処理方法の見直し等について検討していく。 | 確実な個人情報保護と、正確かつ迅速な事務処理により、区民に安定したサービスを提供する。 |
|                                                           |                                             |
|                                                           |                                             |

| 事務事業の分類 |       | 分類についての説明・意見等       |
|---------|-------|---------------------|
| 前年度設定   | 今年度設定 |                     |
| C       | C     | 法定受託事務のため区が行う必要がある。 |

|        |  |
|--------|--|
| 議会議決要旨 |  |
|--------|--|

# 事務事業分析シート（平成19年度）

No1

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                            |            |                                                   |        |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------|---------------------------------------------------|--------|
| 事務事業名                        | 住民基本台帳事務費（一般分）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 部課名                        | 区民生活部戸籍住民課 | 課長名                                               | 鈴木 仁   |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 担当者名                       | 三津山 京子     | 内線                                                | 2362   |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（19年度） | 住民基本台帳事務費（一般分）（11-56-50-01）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                            |            |                                                   |        |
| 事務事業の種類                      | 新規事業（19年度 18年度）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                            | 建設事業       | それ以外の継続事業                                         |        |
| 開始年度                         | 昭和 平成                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 22 年度                      | 根拠法令等      | 住民基本台帳法・同施行規則、電子署名に係る地方公共団体の認証業務に関する法律・同施行令・同施行規則 |        |
| 終期設定                         | 有 無                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 年度                         |            |                                                   |        |
| 実施基準                         | 法令基準内                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 都基準内                       | 区独自基準      | 計画区分                                              | 計画 非計画 |
| 行政評価事業体系                     | 分野                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 計画推進のために                   |            |                                                   |        |
|                              | 政策                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 積極的な区政情報の発信と信頼される区政の推進[14] |            |                                                   |        |
|                              | 施策                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 窓口サービス等の充実[14-02]          |            |                                                   |        |
| 目的                           | 住民の居住関係を公証し、選挙人名簿の登録その他の行政事務の処理の基礎とするとともに、住民の住所に関する届出等の簡素化を図り、あわせて住民に関する記録の適正な管理を図る。<br>これにより、住民に関する記録を正確かつ統一的去行い、住民の利便を増進するとともに、行政事務の合理化に資する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                            |            |                                                   |        |
| 対象者等                         | 区民等（外国人除く）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                            |            |                                                   |        |
| 内容                           | (1) 転入、転出、転居、世帯変更の届出の受理<br>(2) 上記(1)の異動届出に伴う本籍地・前住所地への通知<br>(3) 住民票の写し、住民票記載事項証明書等の交付<br>(4) 公的個人認証サービスの申請・届出の受付、電子証明書の発行                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                            |            |                                                   |        |
| 経過                           | 昭和42年11月10日 住民基本台帳法施行<br>昭和58年4月1日 オンライン・データベース・漢字処理による住民票情報システム稼働<br>昭和60年4月1日 出張所とのオンライン化による住民票発行開始<br>昭和61年6月1日 住民基本台帳法の改正により、住民基本台帳の閲覧制限・住民票の写しの交付において省略できる事項に続柄及び戸籍の表示を追加<br>平成14年8月5日 住民基本台帳ネットワークシステム第1次稼働（住民票コード付番、行政機関等に対して本人確認情報の提供開始）<br>平成15年8月25日 住民基本台帳ネットワークシステム本稼働（住民票の写しの広域交付、転入手続の特例処理、転入通知情報の送信等）<br>平成16年1月29日 公的個人認証サービスの開始<br>平成16年3月22日 荒川区住民基本台帳事務における本人確認等に関する事務取扱要綱及び要領を制定。<br>届出、請求時における本人確認を厳格化<br>平成16年7月1日 荒川区ドメスティック・バイオレンス及びストーカー行為等の被害者保護に関する住民基本台帳事務取扱要綱及び要領を制定。住民基本台帳の閲覧・住民票の写しの交付<br>平成17年4月1日 電子申請サービスの開始（住民票の写し、記載事項証明書）<br>平成17年12月1日 住民基本台帳の一部の写しの閲覧に関する要綱を制定<br>平成18年11月1日 住民基本台帳の一部の写しの閲覧に関する要綱の一部を改正 |                            |            |                                                   |        |
| 必要性                          | 法律で定められている事務で、区民にとって必要不可欠なものである。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            |            |                                                   |        |
| 実施方法                         | （ 直営 一部委託 全部委託 ） （ 直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員 ）<br>・住民記録事務嘱託員報酬（3名）6,182,450円<br>・臨時職員賃金718,200円（4・5・2・3月）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            |            |                                                   |        |

| 予算・決算額等の推移    | （単位：千円）      |         |         |         |         |         |         |      |
|---------------|--------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|------|
|               | 13年度         | 14年度    | 15年度    | 16年度    | 17年度    | 18年度    | 19年度    |      |
| 予算額           | 9,197        | 3,559   | 4,516   | 7,261   | 8,853   | 10,745  | 17,218  |      |
| 決算額（19年度は見込み） | 8,416        | 2,930   | 4,132   | 6,842   | 8,004   | 10,304  | 17,218  |      |
| 人件費           |              |         |         |         | 59,613  | 61,314  |         |      |
| 【事務分担当】（%）    |              |         |         |         | 764     | 790     |         |      |
| 合計（+）         | 8,416        | 2,930   | 4,132   | 6,842   | 67,617  | 71,618  | 17,218  |      |
| 国（特定財源）       |              |         |         |         |         |         |         |      |
| 都（特定財源）       | 415          | 415     | 387     | 353     | 353     | 355     | 355     |      |
| その他（特定財源）     | 24,093       | 23,935  | 24,326  | 22,716  | 22,528  | 19,615  | 19,498  |      |
| 一般財源          | -16,092      | -21,420 | -20,581 | -16,227 | 44,736  | 51,648  | -2,635  |      |
| 実績の推移         | 事項名          | 13年度    | 14年度    | 15年度    | 16年度    | 17年度    | 18年度    | 19年度 |
|               | 世帯数          | 81,748  | 83,274  | 84,535  | 85,922  | 87,118  | 89,019  |      |
|               | 人口           | 173,742 | 175,136 | 175,763 | 177,216 | 177,846 | 180,018 |      |
|               | 住民票交付件数      | 130,441 | 131,751 | 133,258 | 127,610 | 124,506 | 124,436 |      |
|               | 転入・転出・転居処理件数 | 19,478  | 19,895  | 19,346  | 19,474  | 19,728  | 20,794  |      |

# 事務事業分析シート（平成19年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節     | 平成17年度（決算）    |        | 平成18年度（決算）    |        | 平成19年度（予算）     |        |
|----------|----------|---------------|--------|---------------|--------|----------------|--------|
|          |          | 主な事項          | 金額（千円） | 主な事項          | 金額（千円） | 主な事項           | 金額（千円） |
|          | 報酬       | 住民記録事務嘱託員（2名） | 4,119  | 住民記録事務嘱託員（3名） | 6,183  | 住民記録事務嘱託員（2名）  | 4,244  |
|          | 共済費      | 住民記録事務嘱託員共済費  | 457    | 住民記録事務嘱託員共済費  | 720    | 住民記録事務嘱託員共済費   | 525    |
|          | 一般賃金     | 繁忙期に伴う臨時職員賃金  | 780    | 繁忙期に伴う臨時職員賃金  | 719    | 繁忙期に伴う臨時職員賃金   | 404    |
|          | 一般需用費    | 住民票改ざん防止用紙    | 2,063  | 住民票改ざん防止用紙    | 2,149  | 住民票改ざん防止用紙     | 2,565  |
|          | 役務費      | 住居表示変更通知用郵券   | 0      | 本人確認通知用郵券     | 318    | フロアマネージャー等人材派遣 | 9,261  |
|          | 委託料      | 公的個人認証端末機保守委託 | 219    | 公的個人認証端末機保守委託 | 219    | 公的個人認証端末機保守委託  | 219    |
|          | 使用料及び賃借料 | 電子複写機賃借使用料    | 369    | -             | -      | -              | -      |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移   |         |         |      |               | 指標に関する説明 |
|----|---------------|---------|---------|---------|------|---------------|----------|
|    |               | 16年度    | 17年度    | 18年度    | 19年度 | 目標値<br>(22年度) |          |
|    | 住民票の写しの交付件数   | 127,610 | 124,506 | 124,436 |      |               |          |
|    | 転入・転出・転居処理件数  | 19,474  | 19,728  | 20,794  |      |               |          |
|    |               |         |         |         |      |               |          |

|            |                |
|------------|----------------|
| （問題点・課題分析） |                |
| 他区の実況      | （ 実施 区 未実施 区 ） |

| 問題点・課題の改善策検討          |             |
|-----------------------|-------------|
| 平成20年度以降に取り組む具体的な改善内容 | 改善により期待する効果 |
|                       |             |
|                       |             |
|                       |             |

| 事務事業の分類 |       | 分類についての説明・意見等                    |
|---------|-------|----------------------------------|
| 前年度設定   | 今年度設定 |                                  |
| C       | C     | 法律で定められている事務で、区民にとって必要不可欠なものである。 |

|          |  |
|----------|--|
| 議会議況（要旨） |  |
|----------|--|

# 事務事業分析シート（平成19年度）

No1

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                            |              |               |            |      |  |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------|---------------|------------|------|--|
| <b>事務事業名</b>                        | 印鑑登録事務費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            | <b>部課名</b>   | 区民生活部戸籍住民課    | <b>課長名</b> | 鈴木 仁 |  |
|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                            | <b>担当者名</b>  | 小林 透          | <b>内線</b>  | 2362 |  |
| <b>事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（19年度）</b> | 印鑑登録事務費(11-70-50-01)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                            |              |               |            |      |  |
| <b>事務事業の種類</b>                      | 新規事業（19年度 18年度）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                            | 建設事業         |               | それ以外の継続事業  |      |  |
| <b>開始年度</b>                         | 昭和 平成 22 年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                            | <b>根拠法令等</b> | 荒川区印鑑条例・同施行規則 |            |      |  |
| <b>終期設定</b>                         | 有 無 年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            |              |               |            |      |  |
| <b>実施基準</b>                         | 法令基準内 都基準内 区独自基準                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                            | <b>計画区分</b>  | 計画            | 非計画        |      |  |
| <b>行政評価事業体系</b>                     | <b>分野</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 計画推進のために                   |              |               |            |      |  |
|                                     | <b>政策</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 積極的な区政情報の発信と信頼される区政の推進[14] |              |               |            |      |  |
|                                     | <b>施策</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 窓口サービス等の充実[14-02]          |              |               |            |      |  |
| <b>目的</b>                           | <p>権利義務関係の証書に印鑑を押印するわが国の慣習を踏まえ、区民からの申請に基づき印鑑を登録し、登録した印鑑の印影であることを公証することを目的とする。</p> <p>これにより、不動産の売買、登記、自動車の売買・登録、公正証書の作成等重要な権利義務の発生、変更を伴う行為において、当該印鑑を押印してある文書の真正性を担保し、取引の安全に資する。</p>                                                                                                                                                                                                                    |                            |              |               |            |      |  |
| <b>対象者等</b>                         | 住民基本台帳に記載されている区民及び外国人登録法により登録されている区民（15歳未満の者・成年被後見人を除く）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            |              |               |            |      |  |
| <b>内容</b>                           | <p>(1) 印鑑登録申請の受付</p> <p>(2) 印鑑登録原票の作成</p> <p>(3) 印鑑登録申請者あて照会書の送付、保証人による印鑑登録時のお知らせの送付</p> <p>(4) 印鑑登録証の交付</p> <p>(5) 印鑑登録証明書の交付</p>                                                                                                                                                                                                                                                                    |                            |              |               |            |      |  |
| <b>経過</b>                           | <p>昭和50年10月1日 印鑑登録証明書の発行を直接証明方式から間接証明方式に変更</p> <p>昭和60年4月1日 出張所とのオンライン化による印鑑登録・証明書の交付開始 日本人のみ</p> <p>平成8年11月5日 印鑑登録証明書自動交付システム稼働（6台） 日本人のみ</p> <p>平成10年4月1日 自動交付機2台増設（宮地ひろば館、東尾久ひろば館）</p> <p>平成10年12月1日 区民事務所でのファクシミリによる外国人印鑑登録証明書交付開始</p> <p>平成14年5月7日 自動交付機の機種変更<br/>宮地ひろば館から巣鴨信用金庫西日暮里支店へ自動交付機移設</p> <p>平成16年6月28日 住民基本台帳カードを活用した証明書自動交付サービスの開始</p> <p>平成16年7月1日 荒川区印鑑条例の改正により印鑑登録申請時の本人確認を厳格化</p> |                            |              |               |            |      |  |
| <b>必要性</b>                          | 契約の公正を担保する等、広く利用されている制度であり必要性は高い。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                            |              |               |            |      |  |
| <b>実施方法</b>                         | <p>（ 直営 一部委託 全部委託 ） （ 直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員 ）</p> <p>自動交付機設置台数 全8台</p> <p>（本庁・南千住西部区民事務所・町屋区民事務所・尾久区民事務所・日暮里区民事務所・東尾久ひろば館・ムーブ町屋・巣鴨信用金庫西日暮里支店 各1台）</p>                                                                                                                                                                                                                                                     |                            |              |               |            |      |  |

| 予算・決算額等の推移    | （単位：千円） |         |         |         |         |         |        |  |
|---------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--------|--|
|               | 13年度    | 14年度    | 15年度    | 16年度    | 17年度    | 18年度    | 19年度   |  |
| 予算額           | 3,048   | 1,739   | 1,990   | 2,422   | 2,324   | 2,213   | 2,265  |  |
| 決算額（19年度は見込み） | 2,584   | 1,334   | 1,377   | 2,089   | 1,869   | 1,683   | 2,265  |  |
| 人件費           |         |         |         |         | 54,051  | 52,108  |        |  |
| 【事務分担量】（%）    |         |         |         |         | 685     | 675     |        |  |
| 合計（+）         | 2,584   | 1,334   | 1,377   | 2,089   | 55,920  | 53,791  | 2,265  |  |
| 国（特定財源）       |         |         |         |         |         |         |        |  |
| 都（特定財源）       |         |         |         |         |         |         |        |  |
| その他（特定財源）     | 10,736  | 10,689  | 9,901   | 9,637   | 9,728   | 9,662   | 9,575  |  |
| 一般財源          | -8,152  | -9,355  | -8,524  | -7,548  | 46,192  | 44,129  | -7,310 |  |
| 実績の推移         | 13年度    | 14年度    | 15年度    | 16年度    | 17年度    | 18年度    | 19年度   |  |
| 事項名           |         |         |         |         |         |         |        |  |
| 印鑑登録者数        | 116,029 | 117,690 | 118,703 | 119,761 | 107,921 | 108,801 |        |  |
| （別掲）外国人       | 3,649   | 3,615   | 3,670   | 3,734   | 3,770   | 3,815   |        |  |
| 印鑑証明交付件数      | 88,747  | 86,571  | 82,268  | 79,109  | 81,078  | 76,169  |        |  |
| （別掲）外国人       | 5,316   | 5,433   | 4,707   | 4,623   | 4,538   | 4,598   |        |  |

事務事業分析シート（平成19年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節     | 平成17年度（決算）      |        | 平成18年度（決算）      |        | 平成19年度（予算）      |        |
|----------|----------|-----------------|--------|-----------------|--------|-----------------|--------|
|          |          | 主な事項            | 金額（千円） | 主な事項            | 金額（千円） | 主な事項            | 金額（千円） |
|          | 一般需用費    | あらかわ区民カード兼印鑑登録証 | 939    | 改ざん防止用紙         | 904    | あらかわ区民カード兼印鑑登録証 | 1,263  |
|          | 役務費      | 印鑑登録照会用郵券       | 567    | 印鑑登録照会用郵券       | 578    | 印鑑登録照会用郵券       | 580    |
|          | 委託料      | ファクシミリ保守委託      | 181    | ファクシミリ保守委託      | 184    | ファクシミリ保守委託      | 236    |
|          | 使用料及び賃借料 | 電子複写機・ファクシミリ使用料 | 186    | 電子複写機・ファクシミリ使用料 | 19     | 電子複写機・ファクシミリ使用料 | 186    |
|          |          |                 |        |                 |        |                 |        |
|          |          |                 |        |                 |        |                 |        |
|          |          |                 |        |                 |        |                 |        |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名      | 指標の推移   |         |         |        |               | 指標に関する説明 |
|----|--------------------|---------|---------|---------|--------|---------------|----------|
|    |                    | 16年度    | 17年度    | 18年度    | 19年度   | 目標値<br>(22年度) |          |
| 標  | 印鑑登録者数             | 119,761 | 107,921 | 108,801 |        |               |          |
|    | 自動交付機の利用が可能な登録証の割合 | 40.90%  | 47.78%  | 50.27%  | 50.65% | 55.00%        |          |
|    | 印鑑証明書交付件数          | 79,109  | 81,078  | 76,169  |        |               |          |

|                  |                                                                                                                                                                                                       |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| （問題点・課題）<br>（分析） | <ul style="list-style-type: none"> <li>・印鑑登録が重要な契約等に利用されるものであることを踏まえ、印鑑登録申請時の本人確認をより厳格に行うとともに、登録印及び印鑑登録証の適切な取扱いについて周知していく必要がある。</li> <li>・旧印鑑登録証から現在の印鑑登録証への切替を促すことにより、自動交付機の利用促進を図る必要がある。</li> </ul> |
|                  | （実施区 未実施区）                                                                                                                                                                                            |

| 問題点・課題の改善策検討 |                                                                              |                                                                |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|              | 平成20年度以降に取り組む具体的な改善内容                                                        | 改善により期待する効果                                                    |
|              | 印鑑登録の申請時に顔写真付の公的身分証明書を持っていない申請者について、写真付の住基カードを勧める。                           | 本人確認証明としての住基カードの普及および、自動交付機の利用促進につながる。                         |
|              | 本人の印鑑証明書を取りにきた旧印鑑登録証保持者について、本人確認書類で顔写真付の公的身分証明書を携帯していたら、登録証の切替え、暗証番号の登録を勧める。 | 旧印鑑登録証から現在の印鑑登録証への切替により、閉庁時でも自動交付機を利用することによって印鑑証明書を取得することができる。 |
|              | 虚偽の届出を防ぐため、より厳格な本人確認を行う。疑義のある場合には、住民登録も含めて調査を行う。                             | 虚偽の届出を防止することができる。                                              |

| 事務事業の分類 |       | 分類についての説明・意見等                     |
|---------|-------|-----------------------------------|
| 前年度設定   | 今年度設定 |                                   |
| C       | C     | 契約の公正を担保する等、広く利用されている制度であり必要性は高い。 |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| （状況）<br>（要質）<br>（問）<br>（状） |  |
|----------------------------|--|

# 事務事業分析シート（平成19年度）

No1

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                            |                     |              |              |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|--------------|--------------|
| 事務事業名                        | 外国人登録事務費                                                                                                                                                                                                                                                                        | 部課名<br>担当者名                | 区民生活部戸籍住民課<br>宮子 朝子 | 課長名<br>内線    | 鈴木 仁<br>2367 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（19年度） | 外国人登録事務費(11-84-50-01)                                                                                                                                                                                                                                                           |                            |                     |              |              |
| 事務事業の種類                      | 新規事業（19年度 18年度）                                                                                                                                                                                                                                                                 |                            | 建設事業                | それ以外の継続事業    |              |
| 開始年度                         | 昭和 平成                                                                                                                                                                                                                                                                           | 22年度                       | 根拠法令等               | 外国人登録法・同施行規則 |              |
| 終期設定                         | 有 無                                                                                                                                                                                                                                                                             | 年度                         |                     |              |              |
| 実施基準                         | 法令基準内                                                                                                                                                                                                                                                                           | 都基準内                       | 区独自基準               | 計画区分         | 計画 非計画       |
| 行政評価事業体系                     | 分野                                                                                                                                                                                                                                                                              | 計画推進のために[ ]                |                     |              |              |
|                              | 政策                                                                                                                                                                                                                                                                              | 積極的な区政情報の発信と信頼される区政の推進[14] |                     |              |              |
|                              | 施策                                                                                                                                                                                                                                                                              | 窓口サービス等の充実[14-02]          |                     |              |              |
| 目的                           | 日本（荒川区）に在留する外国人の登録を実施することによって、外国人の居住関係及び身分関係を明確ならしめ、これにより得られた資料・情報を、出入国管理行政を始めとする各種の行政（教育・福祉・徴税等）に役立たせ、外国人の公正な管理に資することを目的としている。                                                                                                                                                 |                            |                     |              |              |
| 対象者等                         | (1)日本（荒川区）に在留する外国人<br>【対象外】...90日以内に出国、仮上陸、寄港地上陸、外交、公用、合衆国軍隊等<br>(2)日本で外国人となった人【出生、日本国籍喪失（外国国籍取得等）】                                                                                                                                                                             |                            |                     |              |              |
| 内容                           | <国の法定受託事務><br>(1)登録事務<br>登録の対象者・登録の時期<br>ア 日本に在留する外国人（外交官等一部の者を除く）...上陸の日から90日以内<br>イ 日本で外国人となった人（出生等）...その日から60日以内<br>上記の申請に伴う外国人登録証明書の交付<br>外国人登録原票の作成等<br>(2)外国人登録原票記載事項証明書及び外国人登録原票写し交付事務<br>(3)特別永住許可申請受付事務<br>(4)出国・死亡等による外国人登録原票の閉鎖事務                                    |                            |                     |              |              |
| 経過                           | 昭和22年5月2日 外国人登録令<br>昭和27年4月28日 外国人登録法「指紋制度」採用<br>平成4年6月1日 同法改正「永住者・特別永住者指紋廃止」<br>平成10年12月1日 区民事務所でのファクシミリによる外国人登録済証明書交付開始<br>平成12年4月1日 外国人登録法改正「指紋全廃」等施行<br>平成14年6月1日 荒川区中央電算計算システム再構築により、外国人登録原票記載事項証明書及び印鑑登録証明書が各区民事務所の端末機により直接交付が可能となる（外国人原票等の内容確認を要する場合は、ファクシミリで現在も対応している。） |                            |                     |              |              |
| 必要性                          | 法定受託事務のため、区が行う必要がある。                                                                                                                                                                                                                                                            |                            |                     |              |              |
| 実施方法                         | （ 直営 一部委託 全部委託 ） （ 直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員 ）<br>・外国人登録データ入力業務委託<br>353,518円（4・5月 ヒューマンリソシア株）<br>・外国人登録事務嘱託員報酬（1名） 2,476,200円                                                                                                                                                          |                            |                     |              |              |

| 予算・決算額等の推移    | （単位：千円）         |         |         |         |        |        |         |      |
|---------------|-----------------|---------|---------|---------|--------|--------|---------|------|
|               | 13年度            | 14年度    | 15年度    | 16年度    | 17年度   | 18年度   | 19年度    |      |
| 予算額           | 784             | 1,338   | 2,018   | 2,558   | 3,046  | 4,617  | 10,475  |      |
| 決算額（19年度は見込み） | 707             | 1,190   | 1,881   | 2,178   | 2,581  | 3,879  | 10,475  |      |
| 人件費           |                 |         |         |         | 48,926 | 41,672 |         |      |
| 【事務分担当量】（%）   |                 |         |         |         | 640    | 560    |         |      |
| 合計（+）         | 707             | 1,190   | 1,881   | 2,178   | 51,507 | 45,551 | 10,475  |      |
| 国（特定財源）       | 27,727          | 25,065  | 27,211  | 27,343  | 24,171 | 24,845 | 24,844  |      |
| 都（特定財源）       |                 |         |         |         |        |        |         |      |
| その他（特定財源）     | 2,899           | 3,078   | 3,215   | 3,337   | 3,240  | 3,401  | 3,264   |      |
| 一般財源          | -29,919         | -26,953 | -28,545 | -28,502 | 24,096 | 17,305 | -17,633 |      |
| 実績の推移         | 事項名             | 13年度    | 14年度    | 15年度    | 16年度   | 17年度   | 18年度    | 19年度 |
|               | 登録者数            | 11,911  | 12,542  | 13,164  | 13,178 | 13,645 | 13,984  |      |
|               | 新規登録者数          | 1,745   | 1,791   | 1,928   | 1,566  | 1,896  | 1,922   |      |
|               | 切替手続者数          | 1,979   | 2,032   | 1,683   | 1,790  | 831    | 985     |      |
|               | 変更登録者数          | 12,250  | 14,133  | 15,385  | 13,044 | 12,431 | 14,226  |      |
|               | 登録原票記載事項証明書交付件数 | 11,316  | 11,980  | 12,765  | 13,454 | 13,459 | 14,326  |      |

# 事務事業分析シート（平成19年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節       | 平成17年度（決算）       |        | 平成18年度（決算）       |        | 平成19年度（予算）       |        |
|----------|------------|------------------|--------|------------------|--------|------------------|--------|
|          |            | 主な事項             | 金額（千円） | 主な事項             | 金額（千円） | 主な事項             | 金額（千円） |
|          | 報酬         |                  |        | 外国人登録事務嘱託員       | 2,477  | 外国人登録事務嘱託員（2名）   | 4,983  |
|          | 共済費        |                  |        | 外国人登録事務嘱託員共済費    | 288    | 外国人登録事務嘱託員共済費    | 584    |
|          | 特別旅費       |                  |        | 外国人登録事務嘱託員旅費     | 2      | 外国人登録事務嘱託員旅費     | 3      |
|          | 一般賃金       | 繁忙期に伴う臨時職員賃金     | 1,169  |                  |        |                  |        |
|          | 一般需用費      | 印鑑登録カード          | 257    | 事務用消耗品           | 273    | 印鑑登録カード          | 394    |
|          | 役務費        | 原票送付郵便料          | 422    | 原票送付郵便料          | 453    | フロアマネージャー等人材派遣   | 4,474  |
|          | 委託料        | 外国人登録データ入力業務委託   | 691    | 外国人登録データ入力業務委託   | 354    |                  |        |
|          | 負担金補助及び交付金 | 東京都外国人登録事務協議会分担金 | 45     | 東京都外国人登録事務協議会分担金 | 37     | 東京都外国人登録事務協議会分担金 | 37     |

| 指 標 | 事務事業の成果とする指標名   | 指標の推移  |        |        |        |               | 指標に関する説明               |
|-----|-----------------|--------|--------|--------|--------|---------------|------------------------|
|     |                 | 16年度   | 17年度   | 18年度   | 19年度   | 目標値<br>(22年度) |                        |
|     | 外国人登録者数         | 13,178 | 13,645 | 13,984 |        |               |                        |
|     | 登録原票記載事項証明書交付件数 | 13,454 | 13,459 | 14,326 |        |               |                        |
|     | 外国人の区民事務所利用度    | 8.31%  | 10.19% | 9.48%  | 10.48% | 15.00%        | 区民事務所での証明書交付数/<br>全交付数 |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| （問題点・課題） | <p>・平成14年度より外国人登録原票記載事項証明書及び印鑑登録証明書の自動交付化を実施する予定であったが交付機の設置場所、在留資格の対象範囲及び費用対効果等の諸問題があり、19年6月現在、協議調整中。</p> <p>・入国外国人登録数の急増及び国籍の多国化による事務の複雑化への対応のため、18年度より中国語、19年度よりハンゲルのできる非常勤職員を配置した。英語のできる職員の配置の要望も多いことから、的確な窓口サービスの提供のため配置を検討する。</p> <p>・入国外国人の行政需要等の増加に伴う、対外的機関（郵便局、金融機関、生命保険会社等）職員の外国人登録制度の認識不足による事務取扱の弊害。（住基台法・戸籍法と外登法制度の趣旨内容の相違による：住基では、生活の本拠地であるが、外登法では、一時滞在地でも登録可能、職権消除の有無、外登法家族登録制度の意義などの相違点が多数あり）</p> <p>・現在、国では、外国人登録制度の見直しを行っている。（21年通常国会関係法案提出）区としても協議会等を通じて要望等をあげていくとともに、新たなる仕組みに対応したシステムを検討する必要がある。</p> |
| 他区の実施状況  | （ 実施 区                      未実施 区 ）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| 問題点・課題の改善策検討 |                                                                    |                          |
|--------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|              | 平成20年度以降に取り組む具体的な改善内容                                              | 改善により期待する効果              |
|              | 自動交付機による証明書の発行について、協議調整していく。                                       | 利便性の高いサービスが提供できる。        |
|              | 的確なサービスを提供できるように、中国、ハンゲル、英語等の簡単な会話ができる職員を養成、または非常勤職員を配置する等、検討していく。 | 来庁者の目的に応じた的確なサービスが提供できる。 |
|              |                                                                    |                          |

| 事務事業の分類 |       |                      |
|---------|-------|----------------------|
| 前年度設定   | 今年度設定 | 分類についての説明・意見等        |
| C       | C     | 法定受託事務のため、区が行う必要がある。 |

|               |  |
|---------------|--|
| 議会議事録<br>（要旨） |  |
|---------------|--|



# 事務事業分析シート（平成19年度）

No1

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                            |            |                                 |      |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------|---------------------------------|------|
| 事務事業名                        | 自動交付機運営                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 部課名                        | 区民生活部戸籍住民課 | 課長名                             | 鈴木 仁 |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 担当者名                       | 小林 透       | 内線                              | 2362 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（19年度） | 自動交付機運営(11-75-50-01)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                            |            |                                 |      |
| 事務事業の種類                      | 新規事業（19年度 18年度）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                            | 建設事業       | それ以外の継続事業                       |      |
| 開始年度                         | 昭和 平成                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4 年度                       | 根拠<br>法令等  | 証明書自動交付機の利用に関する規則、荒川区印鑑条例・同施行規則 |      |
| 終期設定                         | 有 無                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 年度                         |            |                                 |      |
| 実施基準                         | 法令基準内 都基準内 区独自基準                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            | 計画区分       | 計画                              | 非計画  |
| 行政評価<br>事業体系                 | 分野                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 計画推進のために                   |            |                                 |      |
|                              | 政策                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 積極的な区政情報の発信と信頼される区政の推進[14] |            |                                 |      |
|                              | 施策                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 窓口サービス等の充実[14-02]          |            |                                 |      |
| 目的                           | 証明書自動交付機により、開庁時間内のほか、閉庁している平日の夜間や土曜日、日曜日、祝日においても住民票の写し及び印鑑登録証明書を発行することにより、区民サービスの向上と事務の効率化を図ることを目的とする。                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                            |            |                                 |      |
| 対象者等                         | 住民基本台帳に記載されている区民（15歳未満の者及び成年被後見人を除く）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                            |            |                                 |      |
| 内容                           | (1)利用者識別カードの発行<br>あらかわ区民カード（平成4年7月～/住民票用/手数料無料）<br>あらかわ区民カード兼印鑑登録証（平成8年11月～/住民票・印鑑証明書用/手数料50円）<br>住民基本台帳カード（平成16年6月～/住民票・印鑑証明書用/カード発行手数料500円）<br>(2)住民票の写し及び印鑑登録証明書の発行<br>上記～の利用者識別カード及び4桁の暗証番号の入力により、自動交付機で住民票及び印鑑証明<br>自動交付機設置台数 8台<br>（本庁、南千住西部・町屋・尾久・日暮里区民事務所、東尾久ひろば館、ムーブ町屋、巣鴨信用金<br>利用時間<br>全日...午前8時30分から午後8時まで<br>（ 巣鴨信金 土・日・祝日は午前8時30分から午後5時まで）<br>（ ムーブ町屋 全日午前9時から）<br>手数料 住民票及び印鑑証明書いずれも1通300円 |                            |            |                                 |      |
| 経過                           | 平成4年9月1日 週休2日制の実施に伴い、住民票自動交付システム稼働<br>平成7年 印鑑登録証明書の自動交付実施のため、印影データ再セットアップ（自動交付機の印<br>刷機器がレザ-プリンタのため、印影データをFAX形式からOCR形式に変更）<br>新印鑑システムの導入<br>平成10年12月1日 印鑑登録証明書自動交付システム稼働 日本人のみ<br>平成14年5月7日 自動交付機の機種変更 宮地ひろば館から巣鴨信用金庫西日暮里支店へ自動交付機移設<br>平成16年6月28日 住民基本台帳カードを活用した証明書自動交付サービスの開始<br>平成18年4月1日 自動交付機の利用時間を延長                                                                                                |                            |            |                                 |      |
| 必要性                          | 平日・昼間に来庁できない区民のために行っているものであり、必要性は高い。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                            |            |                                 |      |
| 実施方法                         | （ 直営 一部委託 全部委託 ） （ 直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員 ）<br>・区民事務所自動交付機管理運用委託（セコム株） 平成18年度契約額 1,449,000円<br>・ムーブ町屋・巣鴨信用金庫自動交付機管理運用委託（総合警備保障株）<br>平成18年度契約額 ムーブ・238,140円 巣鴨・327,600円                                                                                                                                                                                                                                        |                            |            |                                 |      |

| 予<br>算<br>・<br>決<br>算<br>額<br>等<br>の<br>推<br>移 | （単位：千円） |         |         |         |         |         |       |  |
|------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-------|--|
|                                                | 13年度    | 14年度    | 15年度    | 16年度    | 17年度    | 18年度    | 19年度  |  |
| 予算額                                            | 5,911   | 9,548   | 7,083   | 5,817   | 4,581   | 3,625   | 3,756 |  |
| 決算額（19年度は見込み）                                  | 5,761   | 9,332   | 5,970   | 3,609   | 3,166   | 2,832   | 3,756 |  |
| 人件費                                            |         |         |         |         | 13,405  | 11,341  |       |  |
| 【事務分担量】（%）                                     |         |         |         |         | 170     | 140     |       |  |
| 合計（+）                                          | 5,761   | 9,332   | 5,970   | 3,609   | 16,571  | 14,173  | 3,756 |  |
| 国（特定財源）                                        |         |         |         |         |         |         |       |  |
| 都（特定財源）                                        |         |         |         |         |         |         |       |  |
| その他（特定財源） 交付機8台                                | 12,352  | 12,925  | 11,967  | 11,966  | 13,009  | 12,579  |       |  |
| 一般財源                                           | -6,591  | -3,593  | -5,997  | -8,357  | 3,562   | 1,594   | 3,756 |  |
| 実績の推移                                          | 事項名     |         |         |         |         |         |       |  |
|                                                | 13年度    | 14年度    | 15年度    | 16年度    | 17年度    | 18年度    | 19年度  |  |
| 住民票総発行数                                        | 130,441 | 128,770 | 118,746 | 112,313 | 110,041 | 107,704 |       |  |
| うち交付機発行数                                       | 15,275  | 16,113  | 14,639  | 14,325  | 15,234  | 15,431  |       |  |
| 利用割合（%）                                        | 11.7%   | 12.5%   | 12.3%   | 12.8%   | 13.8%   | 14.3%   |       |  |
| 印鑑証明書総発行数                                      | 88,748  | 86,571  | 82,268  | 79,109  | 81,078  | 76,169  |       |  |
| うち交付機発行数                                       | 25,899  | 26,971  | 25,254  | 25,564  | 28,130  | 26,502  |       |  |
| 利用割合（%）                                        | 29.2%   | 31.2%   | 30.7%   | 32.3%   | 34.7%   | 34.8%   |       |  |

事務事業分析シート（平成19年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節     | 平成17年度（決算）       |        | 平成18年度（決算）       |        | 平成19年度（予算）       |        |
|----------|----------|------------------|--------|------------------|--------|------------------|--------|
|          |          | 主な事項             | 金額（千円） | 主な事項             | 金額（千円） | 主な事項             | 金額（千円） |
|          | 一般需用費    | 自動交付機用トナー        | 534    | 防犯カメラフィルムカセット    | 268    | 自動交付機用トナー        | 929    |
|          | 役務費      |                  |        |                  |        | 利用促進通知用郵送料       | 195    |
|          | 委託料      | 区民事務所自動交付機管理運用委託 | 2,582  | 区民事務所自動交付機機械警備委託 | 2,514  | 区民事務所自動交付機機械警備委託 | 2,582  |
|          | 使用料及び賃借料 | 巢鴨信用金庫ATMコーナー賃借料 | 50     | 巢鴨信用金庫ATMコーナー賃借料 | 50     | 巢鴨信用金庫ATMコーナー賃借料 | 50     |
|          |          |                  |        |                  |        |                  |        |
|          |          |                  |        |                  |        |                  |        |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名               | 指標の推移  |        |        |        |           | 指標に関する説明                      |
|----|-----------------------------|--------|--------|--------|--------|-----------|-------------------------------|
|    |                             | 16年度   | 17年度   | 18年度   | 19年度   | 目標値（22年度） |                               |
|    | 自動交付機利用度（住民票）               | 17.51% | 17.87% | 17.79% | 18.02% | 20.00%    | 交付機発行数 / （総発行枚数 - 郵送請求分）【有料分】 |
|    | 自動交付機利用度（印鑑証明書）             | 32.31% | 34.69% | 34.79% | 36.09% | 40.00%    | 交付機発行数 / 総発行枚数                |
|    | 自動交付機による1枚あたりの経費（住民票・印鑑証明書） | 861    | 782    | 801    |        | 750       | 開発費 + 運営費 / 総発行枚数             |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| （問題点・課題分析） | <p>・自動交付機の利用者を拡大するため、自動交付機の利便性をPRするとともに、自動交付機を利用できないカード（プラスチック製の印鑑登録証、暗証番号を登録していないあらかわ区民カード兼印鑑登録証）所持者に対して、自動交付機が利用できるカードへの切り替え方法等のPRをする必要がある。</p> <p>・南千住、日暮里地区の人口増に対応して、利便性向上の観点及び南千住地区区民事務所の統廃合から自動交付機の再配置等を検討する必要がある。</p>                                                                                                                                                                                        |
| 他区の実施状況    | <p>（実施 11 区 未実施 11 区）</p> <p>&lt;自動交付機設置区・11区&gt;<br/>                 中央（H5.1～住民票、H9.1～印鑑） 文京（H15.10～住民票・印鑑） 台東（H4.1～住民票、H7.7～印鑑）<br/>                 江東（H16.12～住民票・印鑑、H17.6～税証明） 世田谷（H16.11～住民票・印鑑・税証明）<br/>                 渋谷（H16.2～住民票・印鑑） 杉並（H13.4～住民票・印鑑） 豊島（H12.4～住民票・印鑑）<br/>                 板橋（H17.4～住民票・印鑑・外国人記載事項証明） 江戸川（H15.12～住民票・印鑑）<br/>                 港（H17.9～住民票・印鑑・戸籍） 練馬（H18.10～住民票・印鑑）</p> |

| 問題点・課題の改善策検討                                                                                        |                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 平成20年度以降に取り組む具体的な改善内容                                                                               | 改善により期待する効果                                                      |
| <p>現在、カード保持者11万2千枚のうち、自動交付機を利用できないカード保持者は5万9千枚もあるため、当面の利用拡大に向けて、期間を定めて、集中的に区報、ホームページ、チラシ等で宣伝する。</p> | <p>自動交付機を利用できるカードが普及することにより、窓口が閉まっている時間帯でも住民票・印鑑証明書が取得可能となる。</p> |
|                                                                                                     |                                                                  |
|                                                                                                     |                                                                  |

| 事務事業の分類 |       | 分類についての説明・意見等                        |
|---------|-------|--------------------------------------|
| 前年度設定   | 今年度設定 |                                      |
| B       | B     | 平日・昼間に来庁できない区民のために行っているものであり、必要性は高い。 |

|         |                                             |
|---------|---------------------------------------------|
| 況議（要質問） | <p>・平成17年一定 「自動交付機の設置場所等、さらに工夫すべき点について」</p> |
|---------|---------------------------------------------|

# 事務事業分析シート（平成19年度）

No1

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                            |            |                                                     |        |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------|-----------------------------------------------------|--------|
| 事務事業名                        | 住民基本台帳ネットワークシステム                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 部課名                        | 区民生活部戸籍住民課 | 課長名                                                 | 鈴木 仁   |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 担当者名                       | 小林 透       | 内線                                                  | 2362   |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（19年度） | 住民基本台帳ネットワークシステム(11-78-50-01)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                            |            |                                                     |        |
| 事務事業の種類                      | 新規事業（19年度 18年度）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                            | 建設事業       | それ以外の継続事業                                           |        |
| 開始年度                         | 昭和 平成                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 14 年度                      | 根拠法令等      | 住民基本台帳法・同施行規則、荒川区住民基本台帳ネットワークシステムの適正管理等に関する条例・同施行規則 |        |
| 終期設定                         | 有 無                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 年度                         |            |                                                     |        |
| 実施基準                         | 法令基準内                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 都基準内                       | 区独自基準      | 計画区分                                                | 計画 非計画 |
| 行政評価事業体系                     | 分野                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 計画推進のために                   |            |                                                     |        |
|                              | 政策                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 積極的な区政情報の発信と信頼される区政の推進[14] |            |                                                     |        |
|                              | 施策                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 窓口サービス等の充実[14-02]          |            |                                                     |        |
| 目的                           | <p>居住関係を公証する全国区市町村の住民基本台帳をネットワーク化することにより、住民票コードを基に、区市町村の区域を越えて住民基本台帳に関する事務を処理するほか、法律等で定められた行政機関等に対して本人確認情報（氏名・住所・性別・生年月日）を提供する。あわせて、区民からの申請に基づいて住民基本台帳カードを発行し、カードを活用して区独自の多目的利用サービスを提供する。</p> <p>これにより、「住民サービスの向上」、「行政事務の効率化」、「電子政府・電子自治体の基盤の整備」を図ることを目的とする。</p>                                                                                                                                                                                                                                       |                            |            |                                                     |        |
| 対象者等                         | 区民等（外国人除く）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                            |            |                                                     |        |
| 内容                           | <p>(1)住民票コードの付番<br/>                 (2)都知事への本人確認情報の通知<br/>                 (3)法令等で定める行政機関等への本人確認情報の提供<br/>                 (4)転入通知情報の送受信<br/>                 (5)住民票の写しの広域交付<br/>                 (6)転出入手続の特例処理<br/>                 (7)住民基本台帳カードの交付・多目的利用</p>                                                                                                                                                                                                                                        |                            |            |                                                     |        |
| 経過                           | <p>平成11年8月18日 改正住民基本台帳法公布<br/>                 平成13年度 コミュニケーションサーバの整備及び既存住記システムの改修<br/>                 平成14年8月5日 住民基本台帳ネットワークシステム第1次稼動<br/>                 （住民票コード付番、行政機関等に対する本人確認情報の提供開始）<br/>                 平成15年8月25日 住民基本台帳ネットワークシステム本稼動<br/>                 （住民票の写しの広域交付・転出入手続の特例処理・住民基本台帳カードの交付・転入通知情報の送受信、住民基本台帳カードを活用した図書館の図書の貸出し等のサービスの開始）<br/>                 平成16年6月28日 住民基本台帳カードを活用した証明書自動交付サービス・申請書自動作成サービスの開始<br/>                 平成17年2月10日 住民基本台帳カードを活用した電子マネーサービス（荒川遊園）の開始</p> |                            |            |                                                     |        |
| 必要性                          | 住民基本台帳法に定められた制度で、今後の電子政府・電子自治体を支える必要不可欠な制度である。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |            |                                                     |        |
| 実施方法                         | <p>（ 直営 一部委託 全部委託 ） （ 直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員 ）<br/>                 ・住民基本台帳ネットワークシステム導入委託（㈱エヌ・ティ・ティデータ）<br/>                 平成13年度～18年度契約金額 50,983,800円<br/>                 ・賃貸借契約（住民基本台帳カード発行システム及びCS業務端末）<br/>                 平成16年度～19年度契約金額 7,728,000円</p>                                                                                                                                                                                                                                           |                            |            |                                                     |        |

| 予算・決算額等の推移    | （単位：千円）       |      |        |        |        |        |        |       |
|---------------|---------------|------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|
|               |               | 13年度 | 14年度   | 15年度   | 16年度   | 17年度   | 18年度   | 19年度  |
| 予算額           |               |      | 12,696 | 41,030 | 20,356 | 13,041 | 12,993 | 5,699 |
| 決算額（19年度は見込み） |               |      | 12,679 | 30,446 | 14,325 | 12,448 | 12,887 | 5,699 |
| 人件費           |               |      |        |        |        | 5,171  | 1,708  |       |
| 【事務分担量】（%）    |               |      |        |        |        | 60     | 20     |       |
| 合計（+）         |               | 0    | 12,679 | 30,446 | 14,325 | 17,619 | 14,595 | 5,699 |
| 国（特定財源）       |               |      |        |        |        |        |        |       |
| 都（特定財源）       |               |      |        |        |        |        |        |       |
| その他（特定財源）     |               |      | 0      | 647    | 590    | 546    | 697    | 594   |
| 一般財源          |               | 0    | 12,679 | 29,799 | 13,735 | 17,073 | 13,898 | 5,105 |
| 実績の推移         | 事項名           | 13年度 | 14年度   | 15年度   | 16年度   | 17年度   | 18年度   | 19年度  |
|               | 住民基本台帳カード発行枚数 |      |        | 1,417  | 1,288  | 1,265  | 1,533  |       |

事務事業分析シート（平成19年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節     | 平成17年度（決算）           |        | 平成18年度（決算）           |        | 平成19年度（予算）     |        |
|----------|----------|----------------------|--------|----------------------|--------|----------------|--------|
|          |          | 主な事項                 | 金額（千円） | 主な事項                 | 金額（千円） | 主な事項           | 金額（千円） |
|          | 一般需用費    | 住基カードプリンタ用インクリボン     | 130    | 案内用折りたたみパンフレット       | 223    | 案内用折りたたみパンフレット | 266    |
|          | 役務費      | 住基カード発行照会用郵送料        | 82     | 住基カード発行照会用郵送料        | 429    | 住基カード発行照会用郵送料  | 473    |
|          | 委託料      | 住民基本台帳ネットワークシステム導入委託 | 10,284 | 住民基本台帳ネットワークシステム導入委託 | 10,284 | リライタブルプリンタ保守   | 236    |
|          | 使用料及び賃借料 | 住基カード発行機器賃借料         | 1,953  | 住基カード発行機器賃借料         | 1,953  | C S サーバー等賃借料   | 4,724  |
|          |          |                      |        |                      |        |                |        |
|          |          |                      |        |                      |        |                |        |
|          |          |                      |        |                      |        |                |        |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 |       |       |       |               | 指標に関する説明 |
|----|---------------|-------|-------|-------|-------|---------------|----------|
|    |               | 16年度  | 17年度  | 18年度  | 19年度  | 目標値<br>(22年度) |          |
|    | 住基カード発行枚数     | 1,288 | 1,265 | 1,533 | 1,600 | 1,600         |          |
|    |               |       |       |       |       |               |          |
|    |               |       |       |       |       |               |          |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (問題点・課題分析) | <ul style="list-style-type: none"> <li>住民基本台帳カードの普及啓発を図る方策を検討する必要がある。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 他区の実施状況    | <p>(実施区 未実施区)</p> <p>&lt;住民基本台帳ネットワーク不参加団体&gt;<br/>                 杉並区（全国的には、杉並区のほか、国立市・矢祭町（福島県）が不参加。<br/>                 &lt;住民基本台帳カード多目的利用サービスの導入状況&gt;<br/>                 ・証明書自動交付サービス（7区）...台東区（平成15年8月）、文京区（平成15年10月）、江戸川区（平成15年12月）、渋谷区（平成16年2月）、世田谷区（平成16年11月）、江東区（平成16年12月）、練馬区（平成18年10月）<br/>                 ・申請書自動作成サービス...なし</p> |

| 問題点・課題の改善策検討                                                                                 |                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 平成20年度以降に取り組む具体的な改善内容                                                                        | 改善により期待する効果                               |
| 現在、個人情報保護の観点から、本人確認の重要性が高まっており、各市区町村等においても本人確認を実施していることから、住基カードを本人確認の身分証明として活用してもらうようPRしていく。 | 顔写真付きの身分証明書を持たない方にも、顔写真付きの身分証明書を持つことができる。 |
|                                                                                              |                                           |
|                                                                                              |                                           |

| 事務事業の分類 |       | 分類についての説明・意見等       |
|---------|-------|---------------------|
| 前年度設定   | 今年度設定 |                     |
| C       | C     | 住民基本台帳法に定められた制度である。 |

|          |                                                                             |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------|
| (議会議案要旨) | <ul style="list-style-type: none"> <li>平成15年二定 「住基カードの多目的利用について」</li> </ul> |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------|

# 事務事業分析シート（平成19年度）

No1

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                            |            |                                                        |        |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------|--------------------------------------------------------|--------|
| 事務事業名                        | 戸籍システムの導入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 部課名                        | 区民生活部戸籍住民課 | 課長名                                                    | 鈴木 仁   |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 担当者名                       | 坂野 春起      | 内線                                                     | 2354   |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（19年度） | 戸籍システムの導入(11-42-75-01)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                            |            |                                                        |        |
| 事務事業の種類                      | 新規事業（19年度 18年度）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                            | 建設事業       | それ以外の継続事業                                              |        |
| 開始年度                         | 昭和 平成                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 18 年度                      | 根拠法令等      | 法の適用に関する通則法、国籍法、民法、戸籍法・同施行規則、地方自治法、墓地埋葬等に関する法律、住民基本台帳法 |        |
| 終期設定                         | 有 無                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 年度                         |            |                                                        |        |
| 実施基準                         | 法令基準内                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 都基準内                       | 区独自基準      | 計画区分                                                   | 計画 非計画 |
| 行政評価事業体系                     | 分野                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 計画推進のために[ ]                |            |                                                        |        |
|                              | 政策                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 積極的な区政情報の発信と信頼される区政の推進[14] |            |                                                        |        |
|                              | 施策                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 窓口サービス等の充実[14-02]          |            |                                                        |        |
| 目的                           | 戸籍事務の迅速かつ正確な処理による住民サービスの向上及び事務の効率化を図るため、コンピュータによる新たなシステムを導入する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                            |            |                                                        |        |
| 対象者等                         | (1)根拠法令に基づく戸籍の届出事件本人<br>(2)戸籍の謄抄本等の請求者                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                            |            |                                                        |        |
| 内容                           | (1)行政サービスの向上<br>・ 戸籍作成時間の短縮<br>・ 証明書交付時間の短縮<br>・ 区民事務所取扱証明書類の作成<br>・ 戸籍記載形式の変更による平易化<br>(2)戸籍事務の効率化による職員適正配置・相談機能の充実<br>(3)戸籍関係書類の保管場所の縮小による快適な待合スペースの確保<br>(4)電子政府・電子自治体への対応                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                            |            |                                                        |        |
| 経過                           | 平成6年12月1日 戸籍法および住民基本台帳法の一部を改正する法律の施行<br>平成17年9月15日 政策会議（戸籍事務コンピュータ化の実施について）<br>平成17年9月20日 戸籍情報システムの導入計画作成<br>平成18年5月8日 政策会議（戸籍事務コンピュータ化の実施について）<br>平成18年5月10日 庁議報告（戸籍事務コンピュータ化の実施について）<br>平成18年6月7日 福祉・区民生活委員会（戸籍事務コンピュータ化の実施について）<br>平成18年6月9日 第1回戸籍事務コンピュータ化委託事業者検討委員会開催<br>平成18年6月20日 個人情報保護審議会（戸籍システムの新規開発等について諮問）<br>平成18年6月29日 第2回戸籍事務コンピュータ化委託事業者検討委員会開催<br>平成18年8月2日 第3回戸籍事務コンピュータ化委託事業者検討委員会開催<br>平成18年8月28日 第4回戸籍事務コンピュータ化委託事業者検討委員会開催<br>平成18年11月13日 第5回選定委員会<br>平成19年1月15日 政策会議『戸籍事務コンピュータ化委託事業者の選定結果について』<br>平成19年1月19日 庁議『戸籍事務コンピュータ化委託事業者の選定結果について』<br>平成19年1月22日 議会報告（福祉・区民生活委員会）『戸籍事務コンピュータ化委託事業者の選定結果について』<br>平成19年1月25日 契約審査委員会『戸籍事務のコンピュータ化委託』<br>平成19年2月20日 富士ゼロックスシステムサービス（株）と契約<br>平成19年2月22日 東京法務局に戸籍の改製作業着手報告<br>平成19年2月24・25日 現在戸籍・附票マイクロフィルム撮影 |                            |            |                                                        |        |
| 必要性                          | 他の2区においても、戸籍のコンピュータ化を実施しており（開発中を含む）住民サービスの向上及び事務の効率化のため、当区においても早急に行う必要がある。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            |            |                                                        |        |
| 実施方法                         | （ 直営 一部委託 全部委託 ） （ 直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員 ）<br>戸籍事務コンピュータ化委託 26,812,800円（H18～20 393,997,917円）富士ゼロックスシステムサービス<br>戸籍窓口レイアウト調査検討委託 194,250円 コクヨ東京販売                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            |            |                                                        |        |

|            |               | （単位：千円） |      |      |      |      |        |         |         |
|------------|---------------|---------|------|------|------|------|--------|---------|---------|
| 予算・決算額等の推移 | 予算額           | 13年度    | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度 | 18年度   | 19年度    |         |
|            | 決算額（19年度は見込み） |         |      |      |      |      | 31,772 | 277,495 |         |
|            | 人件費           |         |      |      |      |      | 27,806 | 277,495 |         |
|            | 【事務分担量】（%）    |         |      |      |      |      | 15,884 |         |         |
|            | 合計（+）         |         | 0    | 0    | 0    | 0    | 0      | 43,690  | 277,495 |
|            | 国（特定財源）       |         |      |      |      |      |        |         |         |
|            | 都（特定財源）       |         |      |      |      |      |        |         |         |
|            | その他（特定財源）     |         |      |      |      |      |        |         |         |
|            | 一般財源          |         | 0    | 0    | 0    | 0    | 0      | 43,690  | 277,495 |
|            | 実績の推移         | 事項名     | 13年度 | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度   | 18年度    | 19年度    |
|            |               |         |      |      |      |      |        |         |         |

# 事務事業分析シート（平成19年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節     | 平成17年度（決算） |        | 平成18年度（決算）      |        | 平成19年度（予算）    |         |
|----------|----------|------------|--------|-----------------|--------|---------------|---------|
|          |          | 主な事項       | 金額（千円） | 主な事項            | 金額（千円） | 主な事項          | 金額（千円）  |
|          | 時間外勤務手当  |            |        | セットアップ等準備作業     | 651    | セットアップ等準備作業   | 1,240   |
|          | 一般賃金     |            |        |                 |        | 臨時職員賃金        | 1,613   |
|          | 報償費      |            |        | 委託業者選定委員会専門委員報酬 | 99     |               |         |
|          | 職員旅費     |            |        | 開発業者の視察         | 17     |               |         |
|          | 特別旅費     |            |        | 委託業者選定委員会専門委員旅費 | 8      |               |         |
|          | 一般需用費    |            |        | 消耗品一式           | 25     | 消耗品一式         | 260     |
|          | 役務費      |            |        |                 |        | 戸籍公用請求等郵送料    | 2,448   |
|          | 委託料      |            |        | 戸籍事務コンピュータ化委託   | 27,008 | 戸籍事務コンピュータ化委託 | 269,430 |
|          | 使用料及び賃借料 |            |        |                 |        | 戸籍システム賃借料     | 2,504   |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 |      |      |      |               | 指標に関する説明                                         |
|----|---------------|-------|------|------|------|---------------|--------------------------------------------------|
|    |               | 16年度  | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 目標値<br>(22年度) |                                                  |
| 指  | 戸籍の編製に要する日数   | 7日    | 7日   | 7日   | 7日   | 2～3日          | 届出書受付から証明書が発行できるまでの日数（20年2月のシステム稼動によって短縮）        |
| 標  | 証明書の発行に要する時間  | 12分   | 12分  | 12分  |      | 3分            | 過去に遡る戸籍、受理証明書等の複雑な証明書を含めた平均値（20年2月のシステム稼動によって短縮） |
|    |               |       |      |      |      |               |                                                  |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| （問題点・課題） | <p>&lt;戸籍システム導入の進捗管理&gt;<br/>19年2月に戸籍及び附票のマイクロフィルム撮影を行い、現在は、戸籍及び附票の内容で疑義が発生したものであることについての調査を行っている。現在までは計画どおりに作業が進んでおり、今後も稼動に向けて計画通りに作業を行う。</p> <p>&lt;事務処理方法等の検討&gt;<br/>戸籍のコンピュータ化によって端末機等の機器類が新たに導入され、証明書発行及び届出受付等の事務処理方法についても大幅に変更になるため、効率的な人員及び機器類の配置並びに事務処理方法について検討していく。</p> |
| 他区の実施状況  | （実施区 未実施区）                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|          | <p>&lt;戸籍事務電算化実施区... 17区&gt;<br/>台東・豊島・新宿・中野・足立・大田・千代田・江東・練馬・江戸川・渋谷・品川・港・葛飾・板橋<br/>17年度実施区 世田谷（7月）、中央（8月）</p> <p>&lt;戸籍事務電算化未実施区... 5区（開発中を含む）&gt;<br/>目黒（19年6月）北・墨田（19年度一部実施）<br/>杉並（20年度実施予定） 文京（20年度実施予定）</p>                                                                  |

| 問題点・課題の改善策検討 |                                           |                             |
|--------------|-------------------------------------------|-----------------------------|
|              | 平成20年度以降に取り組む具体的な改善内容                     | 改善により期待する効果                 |
|              | 20年2月稼動に向けて、計画どおりに作業を進めていく。               | 計画どおりに戸籍システムを稼動させる。         |
|              | 戸籍システム導入後の事務室内部のレイアウト及び事務処理方法について、検討していく。 | 戸籍システム導入後の新たな環境に、スムーズに移行する。 |
|              |                                           |                             |

| 事務事業の分類 |       | 分類についての説明・意見等                                                               |
|---------|-------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 前年度設定   | 今年度設定 |                                                                             |
| A       | A     | 他の22区においても、戸籍のコンピュータ化を実施しており（開発中を含む）住民サービスの向上及び事務の効率化のため、当区においても早急に行う必要がある。 |

|                   |  |
|-------------------|--|
| 況議<br>（要質問<br>旨）状 |  |
|-------------------|--|