

事務事業分析シート（平成20年度）

No1

| | | | | | |
|------------------------------|--|----------------------------|-----------|-----------|--------------------|
| 事務事業名 | 高齢者等配食見守りサービス事業 | 部課名 | 福祉部高齢者福祉課 | 課長名 | 大内和彦 |
| | | 担当者名 | 板垣洋子 | 内線 | 2677 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（20年度） | （地域支援事業）その他事業(53-77-50-01) | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（20年度 19年度） | | 建設事業 | それ以外の継続事業 | |
| 開始年度 | 昭和 | 平成 | 5年度 | 根拠 | 高齢者配食見守りサービス事業実施要領 |
| 終期設定 | 有 | 無 | 年度 | 法令等 | |
| 実施基準 | 法令基準内 | 都基準内 | 区独自基準 | 計画区分 | 計画 非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 生涯健康都市[] | | | |
| | 政策 | 高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成[02] | | | |
| | 施策 | 介護予防の推進[02-02] | | | |
| 目的 | 自立生活に不安のある在宅の一人暮らしの高齢者及び高齢者のみの世帯に、昼食の宅配を活用して見守りサービスを行う。 | | | | |
| 対象者等 | 以下のすべての基準を満たす者 65歳以上のひとり暮らし高齢者及び高齢者のみの世帯など 自立生活に不安があるにもかかわらず、日中における安否確認の手段がない者 身体的状況等により食事の調理ができずに食事に事欠くなど、栄養補給が十分でない者 | | | | |
| 内容 | 月～日曜日の昼食（調査により回数を決定する。） 配食業者が調理した食事を自宅まで届け、本人の安否確認をする。（本人負担額400～650円：区負担額350円） 安否確認後、異常があれば配食業者が区に報告する。区は、緊急連絡先等に連絡をし、対応する。 | | | | |
| | 業者名 | 所在地 | 電話番号 | | |
| | 食事処しむら | 西尾久3-16-7 | 3800-0663 | | |
| | (有)北畔 | 町屋3-29-14 | 3895-8648 | | |
| | タイハイ(株) | 東尾久4-1-12 | 3819-6660 | | |
| | (株)NRE大增 | 西尾久7-48-1 | 3810-7551 | | |
| | NPO法人荒川ケアサポートひだまり | 荒川8-1-6 | 3807-5428 | | |
| | 宅配クック123 | 西日暮里6-27-4 | 5901-4567 | | |
| 経過 | <ul style="list-style-type: none"> 平成12年度より新たに「介護予防・生活支援事業」で定められたサービスメニューのひとつとなる。また、1食あたりの食材費を340円から400円に見直し、さらに減免措置（住民税非課税者は半額）を廃止する等、受益者負担の適正化を図る。 平成13年度より配食見守り業務の委託先を通所サービスセンターから区内の民間業者へ切り替える。 平成14年度より民間業者の委託数を増やす。 平成16年度より1食あたりの実費負担額を350～650円とし、区の負担は見守り代として350円の支出とする。（平成18年度より1食あたり実費負担額を400～650円に変更） | | | | |
| 必要性 | 自立生活に不安のある一人暮らし高齢者等を見守るために、配食見守りサービスは、低栄養防止の観点からも必要性が高い。 | | | | |
| 実施方法 | （3委託）（直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員） サービス利用申請の受理、利用評価等のサービス適用の調整の他、経過観察、緊急時の対応等を支援センターと民間業者とで連携して行う。 | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | （単位：千円） | | | | | | | |
|---------------|------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|------|
| | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | |
| 予算額 | 25,437 | 28,688 | 12,479 | 11,185 | 9,783 | 8,839 | 8,833 | |
| 決算額（20年度は見込み） | 14,194 | 14,421 | 9,761 | 8,211 | 7,693 | 8,453 | 8,833 | |
| 人件費 | | | | 5,258 | 3,587 | 2,733 | | |
| 【事務分担量】（%） | | | | 61 | 42 | 32 | | |
| 合計（+） | 14,194 | 14,421 | 9,761 | 13,469 | 11,280 | 11,186 | 8,833 | |
| 国（特定財源） | | | | | 3,115 | 3,423 | 3,577 | |
| 都（特定財源） | 10,645 | 10,815 | 7,320 | 6,158 | 1,557 | 1,711 | 1,789 | |
| その他（特定財源） | | | | | | | 3,467 | |
| 一般財源 | 3,549 | 3,606 | 2,441 | 7,311 | 6,608 | 6,052 | 0 | |
| 実績の推移 | 事項名 | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 |
| | 延べ食数 | 28,387 | 28,841 | 27,364 | 22,997 | 21,765 | 23,929 | |
| | 実利用者数(年度末) | | | 253 | 213 | 221 | 247 | |
| | 延べ利用者数 | | | 531 | 521 | 424 | 493 | |

事務事業分析シート（平成20年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成18年度（決算） | | 平成19年度（決算） | | 平成20年度（予算） | |
|----------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--|
| | | 主な事項 | | 主な事項 | | 主な事項 | |
| | | 金額（千円） | 金額（千円） | 金額（千円） | 金額（千円） | | |
| 一般需用費 | 印刷製本費（チラシ） | 73 | 印刷製本費（チラシ） | 78 | 印刷製本費（チラシ） | 83 | |
| 委託料 | 配食見守り委託料 | 7,620 | 配食見守り委託料 | 8,375 | 配食見守り委託料 | 8,750 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|----|---------------|--------|--------|--------|--------|---------------|----------|
| | | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 目標値 (22年度) | |
| 標 | 利用状況（延べ食数） | 22,997 | 21,765 | 23,929 | 25,000 | - | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | |
|------------|---|
| （問題点・課題分析） | 配食業者が提供している食事が低栄養予防と高齢者に配慮されたものとなっているか、試食等を通して質の向上を図る必要がある。 |
| 他区の実況 | （実施 21 区 未実施 1 区） 足立区は区事業として運営せず（区内の民間業者が提供）、サービス利用の案内等を区民に配布。 |

| 問題点・課題の改善策検討 | |
|-----------------------|--|
| 平成21年度以降に取り組む具体的な改善内容 | 改善により期待する効果 |
| 地域包括支援センターとの連携を強化する。 | 利用者にとって必要な介護予防サービスの選択と情報提供の機会が拡充できる。 |
| 食事内容の助言・指導を行う。 | 提供される昼食の質の向上が図られることにより、利用者の低栄養状態のさらなる改善が期待できる。 |
| | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|-------|--|
| 前年度設定 | 今年度設定 | |
| 継続 | 継続 | 低栄養予防や見守りが必要な高齢者の増加が予想されることから、実施方法については検討の必要がある。 |

| | |
|----------|--|
| 況議（要質問状） | |
|----------|--|

事務事業分析シート（平成20年度）

No1

| | | | | | |
|------------------------------|---|----------------------------|-----------|-----------------------|--------|
| 事務事業名 | 生活機能評価事業（介護予防健診） | 部課名 | 福祉部高齢者福祉課 | 課長名 | 大内和彦 |
| | | 担当者名 | 稲葉裕子 | 内線 | 2666 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（20年度） | 特定高齢者把握事業費（53-07-50-01） | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業 | （20年度 19年度） | 建設事業 | それ以外の継続事業 | |
| 開始年度 | 昭和 平成 | 18 年度 | 根拠法令等 | 介護保険法（高齢者医療確保法、健康増進法） | |
| 終期設定 | 有 無 | 年度 | | | |
| 実施基準 | 法令基準内 | 都基準内 | 区独自基準 | 計画区分 | 計画 非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 生涯健康都市[] | | | |
| | 政策 | 高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成[02] | | | |
| | 施策 | 介護予防の推進[02-02] | | | |
| 目的 | 65歳以上の高齢者に対し、問診、身体計測、理学的検査、血圧測定、循環器検査、貧血検査及び血液化学検査を実施することにより、生活機能が低下している者（特定高齢者）を早期に把握し、介護予防を図る。 | | | | |
| 対象者等 | 65歳以上の区民で、要支援1・2及び要介護1～5でないと思われる高齢者 | | | | |
| 内容 | <p>1 通知等</p> <p>(1)高齢者医療確保法に基づく特定健診に併せて通知し、実施する。（65歳以上74歳）</p> <p>(2)高齢者医療確保法に基づく後期高齢者健診に併せて通知し、実施する。（75歳以上）</p> <p>(3)健康増進法に基づく無保険者（生活保護受給者）の健診に併せて通知し、実施する。（65歳以上）</p> <p>(4)被用者保険加入者等の方には区報等で周知し、受診票を窓口で発行する。（65歳以上75歳未満）</p> <p>2 健診内容</p> <p>(1)問診(既往歴、自覚症状等)、計測(身長、体重、BMI、血圧)、診察(身体診察、視診、触診、反復嚔下テスト)、生活機能チェックを実施し、特定高齢者候補者を選定する。</p> <p>(2)特定高齢者候補者に対し、高生活機能検査を実施する。生活機能検査(血液一般(血色素量、赤血球数、ヘマトクリット)高齢者医療確保法に基づく値)、血清アルブミン値、心電図)</p> <p>(3)介護予防についての総合判定を行なう。</p> <p>3 特定高齢者の決定</p> <p>(1)特定高齢者決定者に対し、高齢者福祉課から個別に結果票を郵送にて通知する。</p> <p>(2)地域包括支援センターには、高齢者福祉課から特定高齢者決定者の個人情報を提供する。</p> <p>4 特定高齢者への支援内容</p> <p>(1)地域包括支援センターが個別に連絡・相談の上、介護予防事業の紹介及びプランの作成を行なう。</p> | | | | |
| 経過 | 18、19年度は老人保健法による基本健康診査に付随して実施した。20年度以降、老人保健法が特定健診(40～74歳)と区任意事業としての後期高齢者健診(75歳以上)等に再編されるため、それらの健診に併せて介護保険法に基づき実施する。 | | | | |
| 必要性 | 要介護状態になる恐れのある高齢者(特定高齢者)の抽出を行い、個別に支援を行なうことで、より効果的・効率的な介護予防を図る必要性がある。 | | | | |
| 実施方法 | (2一部委託) (直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員) | | | | |
| | 健康推進課に執行委任し、荒川区医師会に委託して実施する。7月から10月に実施される特定健診、または後期高齢者の健診等と同時に実施する。総合判定の結果を受け、特定高齢者の決定を行う。 | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | (単位：千円) | | | | | | | |
|---------------|---------------|------|------|------|------|--------|--------|------|
| | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | |
| 予算額 | - | - | - | - | - | - | 85,829 | |
| 決算額(20年度は見込み) | | | | | | | 85,829 | |
| 人件費 | | | | | | 2,367 | | |
| 【事務分担量】(%) | | | | | | 47 | | |
| 合計(+) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2,367 | 85,829 | |
| 国(特定財源) | | | | | | | 21,457 | |
| 都(特定財源) | | | | | | | 10,729 | |
| その他(特定財源) | | | | | | | 53,643 | |
| 一般財源 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2,367 | 0 | |
| 実績の推移 | 事項名 | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 |
| | 対象者数 | | | | | 41,224 | 41,740 | - |
| | 受診者数 | | | | | 21,713 | 18,798 | - |
| | 受診率(%) | | | | | 52.7 | 45.0 | - |
| | 健診からの特定高齢者把握数 | | | | | 124 | 497 | - |
| | 出現率(%) | | | | | 0.57% | 2.64% | - |

事務事業分析シート（平成20年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成18年度（決算） | | 平成19年度（決算） | | 平成20年度（予算） | |
|----------|-------|------------|--------|------------|--------|-------------|--------|
| | | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） |
| | 一般需用費 | | | | | 受診券等印刷製本 | 3,536 |
| | 役務費 | | | | | 受診券・結果通知郵送料 | 4,660 |
| | 委託料 | | | | | 生活機能評価業務委託 | 73,254 |
| | | | | | | 受診券作成等委託 | 4,379 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|----|-------------------------|-------|-------|-------|-------|---------------|----------------------|
| | | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 目標値 (22年度) | |
| | 受診率（％） | - | 52.7% | 45.0% | 50.0% | 60.0% | 高齢者人口に対する生活機能評価受診者割合 |
| | 健診と同時に行う生活機能評価からの特定高齢者数 | - | 124 | 497 | 900 | 1,250 | 健診受診者の約5％を目標値として設定 |
| | | | | | | | |

| | |
|----------|---|
| （問題点・課題） | 1 判定基準が複雑なため、生活機能評価を判定しにくい。 2 特定高齢者に対し介護予防を目的として地域包括支援センターが支援することになっているが、受診から特定高齢者の決定までに時間を要すること、区民に特定高齢者把握事業の周知が十分されていないこと等により、地域包括支援センターが迅速な支援が開始できていない。 |
| | 他区の実況 （実施 22 区 未実施 0 区） |

| 問題点・課題の改善策検討 | |
|---|-------------------------------------|
| 平成21年度以降に取り組む具体的な改善内容 | 改善により期待する効果 |
| 区民や関係機関に対し、わかりやすい周知を検討する。 | 受診率の向上や、介護予防の自発的な取組みを促進できる。 |
| 健診の周知と併せて、生活機能評価や特定高齢者把握事業、地域包括支援センターの役割について周知していく。 | 特定高齢者が事業について理解し、自らが介護予防に取り組めるようにする。 |
| | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|--------|---|
| 前年度設定 | 今年度設定 | |
| - | 重点的に推進 | 特定高齢者の決定を適切に行い、特定高齢者が自ら意欲的に介護予防に取り組めるようにする仕組みづくりが求められている。 |

| | |
|----------|--|
| 況議（要質問状） | |
|----------|--|

事務事業分析シート（平成20年度）

No1

| | | | | | |
|------------------------------|---|----------------------------|-----------|-----------|-------------------|
| 事務事業名 | 尿失禁予防教室・講演会 | 部課名 | 福祉部高齢者福祉課 | 課長名 | 大内和彦 |
| | | 担当者名 | 柏陽子 | 内線 | 2666 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（20年度） | 介護予防普及啓発事業費（53-28-50-01）：講演会 通所介護予防事業費（53-14-50-01）：教室 | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（20年度 19年度） | | 建設事業 | それ以外の継続事業 | |
| 開始年度 | 昭和 | 平成 | 17年度 | 根拠法令等 | 介護保険法、健康増進法、地域保健法 |
| 終期設定 | 有 | 無 | 年度 | | |
| 実施基準 | 法令基準内 | | 都基準内 | 区独自基準 | 計画区分 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 生涯健康都市[] | | | |
| | 政策 | 高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成[02] | | | |
| | 施策 | 介護予防の推進[02-02] | | | |
| 目的 | 尿失禁を早期に予防・改善し、快適で活動的な生活を維持することにより、高齢者の閉じこもり予防やQOL(Quality of Life)の向上を図る。 | | | | |
| 対象者等 | 尿失禁に関心がある者、尿失禁の自覚症状がある者 | | | | |
| 内容 | 専門家による尿失禁の予防教室 平成19年12月7日（金）会場 304・305会議室 講義 尿失禁予防と体操 講師 東京女子医科大学付属看護専門学校非常勤講師 松村 美枝子 参加者 54名 医師による尿失禁の要因等に関する講演会 平成20年2月15日（金）会場 アクト21と共催 講義 「尿失禁の予防と治療」 講師 東京女子医科大学東医療センター 泌尿器科医師 巴ひかる 参加者 85名 | | | | |
| 経過 | 17年度、尿失禁予防教室を2日制で実施。参加された方の半数に自覚症状があった。18年度は講演会を1回実施した。 | | | | |
| 必要性 | 尿失禁は閉じこもりの誘因になりやすく偏見を持ちやすい。尿失禁について理解を促し、予防や治療について普及・啓発を図る必要がある。また、運動プログラムを各自が習得できるようにする必要がある。 | | | | |
| 実施方法 | (1直営) (直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員) | | | | |
| | 尿失禁予防に関心がある高齢者を対象に、教室形式で広く普及・啓発を図る。一般区民を対象に講演会を開催する。 | | | | |

| | | （単位：千円） | | | | | | | |
|------------|---------------|---------|------|-------|-------|------|------|------|----|
| | | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | |
| 予算・決算額等の推移 | 予算額 | - | - | - | 151 | 754 | 149 | 149 | |
| | 決算額（20年度は見込み） | | | | 61 | 51 | 51 | 149 | |
| | 人件費 | | | | 1,034 | 461 | 793 | | |
| | 【事務分担量】（%） | | | | 12 | 9 | 19 | | |
| | 合計（+） | 0 | 0 | 0 | 1,095 | 512 | 844 | 149 | |
| | 国（特定財源） | | | | | | | 12 | 37 |
| | 都（特定財源） | | | | | | | 6 | 19 |
| その他（特定財源） | | | | | | | 33 | 93 | |
| 一般財源 | 0 | 0 | 0 | 1,095 | 512 | 793 | 0 | | |
| 実績の推移 | 事項名 | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | |
| | 講演会開催回数 | | | | - | 1 | 1 | 2 | |
| | 講演会参加者数 | | | | - | 84 | 85 | 160 | |
| | 教室開催回数 | | | | 2 | - | 1 | - | |
| | 教室参加者数 | | | | 150 | - | 54 | - | |

事務事業分析シート（平成20年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成18年度（決算） | | 平成19年度（決算） | | 平成20年度（予算） | |
|----------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|----|
| | | 主な事項 | | 主な事項 | | 主な事項 | |
| | | 金額（千円） | 金額（千円） | 金額（千円） | 金額（千円） | | |
| | 教室報償費 | 教室委託費 | 0 | 教室報償費 | 20 | | |
| | 教室消耗品 | | | 教室消耗品費 | 5 | | |
| | 教室使用料 | | | 教室使用料 | 0 | | |
| | 講演会報償費 | 講演会報償費 | 26 | 講演会報償費 | 26 | 講演会報償費 | 52 |
| | 講演会需用費 | 講演会消耗品費 | 25 | 講演会消耗品費 | 0 | 講演会消耗品費 | 91 |
| | 講演会使用料 | 講演会使用料 | 0 | 講演会使用料 | 0 | 講演会使用料 | 6 |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|----|---------------|-------|------|------|------|---------------|----------|
| | | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 目標値 (22年度) | |
| | 講演会参加者数 | - | 84 | 85 | 160 | 200 | |
| | 教室参加者数 | 150 | - | 54 | - | - | |
| | | | | | | | 接地 |

| | |
|----------|--|
| （問題点・課題） | <ol style="list-style-type: none"> 1 基本チェックリストでは尿失禁になる可能性のある人は把握できないため、特定高齢者の把握ができない。 2 ころばん体操・せらばん体操による下肢筋力の向上により、尿失禁もある程度改善可能である。 3 尿失禁は症状があっても羞恥心から表面化されないことが多いが、ニーズは高い。 4 対象者を女性にしてきたが男性の受講希望もあったので講座の形式を検討していく。 |
| 他区の実況 | 可（実施 3 区 未実施 19 区） 新宿区、品川区、板橋区 |

| 問題点・課題の改善策検討 | |
|----------------------------------|-----------------------|
| 平成21年度以降に取り組む具体的な改善内容 | 改善により期待する効果 |
| 参加しやすいように講演会を地域を分けて実施し、広く普及啓発を図る | 閉じこもりなどの介護予防を図ることができる |
| | |
| | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|-------|-------------------------------|
| 前年度設定 | 今年度設定 | |
| 推進 | 継続 | 尿失禁は閉じこもりの誘因になりやすいため継続して実施する。 |

| | |
|--------|--|
| 況議（要旨） | |
|--------|--|

事務事業分析シート（平成20年度）

No1

| | | | | | |
|------------------------------|--|----------------------------|-----------|-----------|-------------------|
| 事務事業名 | 口腔保健教室・講演会 | 部課名 | 福祉部高齢者福祉課 | 課長名 | 大内和彦 |
| | | 担当者名 | 今村共子 | 内線 | 2662 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（20年度） | 通所介護予防事業費(53-14-50-01) 介護予防普及啓発事業費（53-28-50-01） | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（20年度 19年度） | | 建設事業 | それ以外の継続事業 | |
| 開始年度 | 昭和 | 平成 | 18年度 | 根拠法令等 | 介護保険法、地域保健法 健康増進法 |
| 終期設定 | 有 無 | | 年度 | | |
| 実施基準 | 法令基準内 | 都基準内 | 区独自基準 | 計画区分 | 計画 非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 生涯健康都市[] | | | |
| | 政策 | 高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成[02] | | | |
| | 施策 | 介護予防の推進[02-02] | | | |
| 目的 | 高齢者は口腔機能が低下すると、嚥下（えんげ）障害や誤嚥（ごえん）性肺炎、低栄養を引き起こし易く、要介護状態となりやすい。これを予防するため、咀嚼（そしゃく）能力の低下を早期に発見し、口腔を清潔に保つことを習慣化させ、食の機能の維持向上を図る。 | | | | |
| 対象者等 | 【口腔保健教室】生活機能評価で特定高齢者と決定された者と一般高齢者 【口腔保健講演会】一般高齢者と介護サービス事業者等 | | | | |
| 内容 | <p>【口腔保健教室】</p> <p>高齢者クラブ・地域団体・高齢者通所サービスセンター等からの依頼と区の介護予防事業の参加者に対して歯科衛生士が出張方式で教室を実施する。</p> <p>(1) 講義 「口腔の衛生および機能向上」</p> <p>(2) 実習 歯みがきの方法と義歯の手入れや咀嚼力・咬合力の判定・口腔体操など</p> <p>(3) 回数 70回予定 (平成19年度実績 32回909人参加)</p> <p>【口腔保健講演会】</p> <p>(1) 講演 「お口のはつらつ元気塾」 - お口から始まる健康づくり -</p> <p>(2) 講師 歯科医師 芳賀 定</p> <p>(3) 日時 平成20年5月28日（水）</p> <p>(4) 会場 サンパール荒川</p> <p>(5) 参加人数 44人</p> | | | | |
| 経過 | 平成18年度から保健所の歯科衛生士と共同で、口腔機能向上のための事業を開始した。平成20年度は非常勤歯科衛生士と雇い上げ歯科衛生士により出張方式で実施する。 | | | | |
| 必要性 | 口腔衛生の不良が及ぼす影響は、歯科疾患だけでなく、慢性の感染症等を引き起こし易い。また、咀嚼機能が低下すると低栄養となりやすい。そのため、学習に留まらず、歯みがきおよび口腔体操の実技指導により、日常生活での習慣化が期待できる。 | | | | |
| 実施方法 | (1直営) (直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員) | | | | |
| | 非常勤歯科衛生士と雇い上げ歯科衛生士により出張方式で実施する。 | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | （単位：千円） | | | | | | | |
|---------------|-----------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|
| | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | |
| 予算額 | | | | | 877 | 1,137 | 3,830 | |
| 決算額（20年度は見込み） | | | | | 877 | 1,114 | 3,830 | |
| 人件費 | | | | | 803 | 671 | | |
| 【事務分担当】（%） | | | | | 13 | 17 | | |
| 合計（+） | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,680 | 1,785 | 3,830 | |
| 国（特定財源） | | | | | | 278 | 958 | |
| 都（特定財源） | | | | | | 139 | 479 | |
| その他（特定財源） | | | | | | 697 | 2,393 | |
| 一般財源 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,680 | 671 | 0 | |
| 実績の推移 | 事項名 | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 |
| | 教室（回数） | | | | | 59 | 32 | 70 |
| | 教室（参加者数） | | | | | 1,823 | 909 | 2,000 |
| | 講演会（回数） | | | | | 1 | 1 | 1 |
| | 講演会（参加者数） | | | | | 50 | 43 | 50 |

事務事業分析シート（平成20年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成18年度（決算） | | 平成19年度（決算） | | 平成20年度（予算） | |
|----------|----------|------------|--------|------------|--------|-------------|--------|
| | | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） |
| | 報酬 | | | | | 歯科衛生士非常勤報酬 | 2,327 |
| | 共済費 | | | | | 歯科衛生士非常勤共済費 | 318 |
| | 教室報償費 | 教室報償費 | 663 | 教室報償費 | 785 | 教室報償費 | 763 |
| | 教室一般需用費 | 教室消耗品費 | 214 | 教室消耗品費 | 257 | 教室消耗品費 | 338 |
| | 教室会場使用料 | | | 教室会場使用料 | 0 | 教室会場使用料 | 6 |
| | 備品購入費 | | | 教室備品購入費 | 46 | 教室備品購入費 | 42 |
| | 講演会報償費 | | | 講演会報償費 | 26 | 講演会報償費 | 26 |
| | 講演会消耗品 | | | 講演会消耗品費 | 0 | 講演会消耗品費 | 5 |
| | 講演会会場使用料 | | | 講演会会場使用料 | 0 | 講演会会場使用料 | 5 |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|----|----------------------|-------|-------|------|-------|---------------|------------------|
| | | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 目標値 (22年度) | |
| 標 | 口腔保健教室・講演会 (回数) | - | 60 | 33 | 71 | 75 | |
| | 口腔保健教室・講演会 (参加人数) | - | 1,873 | 952 | 2,050 | 2,050 | |
| | 口腔保健指導事業 (指導人数) | - | - | - | 50 | 60 | 特定高齢者把握事業対象者への指導 |

| | |
|------------------|--|
| 問題点・課題 (指標分析) | <ol style="list-style-type: none"> 1 平成18年開始当初は、口腔保健教室に参加した高齢者は歯磨き指導や咀嚼力の判定など初めての体験という方がほとんどであった。継続実施することにより、口腔保健教室への参加者が増えつつあるが、これまで参加しなかった層へのアプローチが課題である。 2 教室内容を講話だけでなく実技指導に重点を置き、生活習慣として実践していただけるような体験型の教室の運営を目指す。 3 特定高齢者だけでなく、一般高齢者を対象とし、高年者クラブや地域団体などに周知を図る。 4 介護サービスを担うスタッフや介護者団体・高齢者通所サービスセンターなどの家族介護者教室などにも情報提供し、一層の普及啓発を図る。 5 特定高齢者等に対し、地域包括支援センターと連携し個別指導を実施する。 |
| 他区の実 施状況 | （実施 22 区 未実施 なし 区） |

| 問題点・課題の改善策検討 | |
|---|---|
| 平成21年度以降に取り組む具体的な改善内容 | 改善により期待する効果 |
| 高齢者の口腔保健教室の関心が高いため、回数を増加する。 | 実技指導に重点を置くことにより、口腔保健と全身疾患の関係性についての理解を深め、日常生活での実践および習慣化が期待できる。 |
| 歯科衛生士により特定高齢者を対象に地域包括支援センターと連携し、介護予防プランを作成する。 | 口腔ケアを行うことで、栄養改善や誤嚥性の肺炎等防ぎ、介護予防の効果が期待できる。 |
| 介護スタッフ向けの講習会や介護者教室を実施する。 | 介護者が口腔ケアを実践することにより、要介護状態の重度化を予防できる。 |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|-------|----------------------------|
| 前年度設定 | 今年度設定 | |
| 推進 | 推進 | 咀嚼力の低下を早期に発見し、食の機能の維持向上を図る |

| | |
|----------------------------|--|
| 議 会 要 旨 問 状 | |
|----------------------------|--|

事務事業分析シート（平成20年度）

No1

| | | | | | |
|------------------------------|---|----------------------------|-----------|-----------|-------------------|
| 事務事業名 | 荒川ころばん体操 | 部課名 | 福祉部高齢者福祉課 | 課長名 | 大内和彦 |
| | | 担当者名 | 福原理華 | 内線 | 2666 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（20年度） | 通所介護予防事業費（53-14-50-01） 介護予防普及啓発事業費（53-28-50-01） | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（20年度 19年度） | | 建設事業 | それ以外の継続事業 | |
| 開始年度 | 昭和 | 平成 | 14年度 | 根拠法令等 | 介護保険法、地域保健法、健康増進法 |
| 終期設定 | 有 | 無 | 年度 | | |
| 実施基準 | 法令基準内 | 都基準内 | 区独自基準 | 計画区分 | 計画 非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 生涯健康都市[] | | | |
| | 政策 | 高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成[02] | | | |
| | 施策 | 介護予防の推進[02-02] | | | |
| 目的 | 高齢者が地域の身近な会場に集まり、荒川ころばん体操を継続して行うことで、転倒を予防する。 | | | | |
| 対象者等 | 一般高齢者と特定高齢者 | | | | |
| 内容 | <p>1 荒川ころばん体操 転倒予防を目的とし、身体の筋力アップやバランス感覚の向上、歩行能力の改善を図る体操で1回18分である。 (1)会場：ひろば館、ふれあい館、高齢者施設、旧小中学校の体育館等、区内21か所で実施している。 (2)プログラム：1回1時間30分程度で、会場ごとに独自のレクリエーションを行なっている。19会場では荒川せらばん体操を実施している。 (3)体力測定：体操の効果を評価するため、握力、開眼片脚立位、10メートル歩行速度のなどの測定を年1回実施している。</p> <p>2 荒川ころばん体操キャラバン隊 キャラバン隊による転倒予防体操のさらなる普及啓発を図るため、区内外のイベントに出向き、リーダーによる体験談の発表・実演・キャンペーングッズの配布等を行なっている。19年度の実績は10会場1,530人である。</p> | | | | |
| 経過 | 平成14年に区、区民及び首都大学東京健康福祉学部が共同して、荒川ころばん体操を開発した。平成15年度から荒川ころばん体操推進リーダー養成講座を開催し、区内の各会場で体操の普及活動を行った。 | | | | |
| 必要性 | 高齢者の転倒による骨折は、寝たきりや要介護状態となるおそれがあるため、転倒を予防することは介護予防に効果がある。 | | | | |
| 実施方法 | (1直営) (直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員) | | | | |
| | 各会場における運営は荒川ころばん体操推進リーダーが行っている。 | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | (単位：千円) | | | | | | | |
|---------------|---------|------|--------|--------|--------|--------|--------|--|
| | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | |
| 予算額 | - | 583 | 415 | 1,626 | 1,899 | 4,051 | 4,325 | |
| 決算額(20年度は見込み) | | 95 | 370 | 1,604 | 1,401 | 4,272 | 4,325 | |
| 人件費 | | | | 4,999 | 4,064 | 7,869 | | |
| 【事務分担量】(%) | | | | 58 | 80 | 140 | | |
| 合計(+) | 0 | 95 | 370 | 6,603 | 5,465 | 12,141 | 4,325 | |
| 国(特定財源) | | | | | 475 | 930 | 1,081 | |
| 都(特定財源) | | 70 | 321 | 1,223 | 238 | 465 | 541 | |
| その他(特定財源) | | | | | 588 | 2,325 | 2,703 | |
| 一般財源 | 0 | 25 | 49 | 5,380 | 4,164 | 8,421 | 0 | |
| 実績の推移 | 事項名 | | | | | | | |
| | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | |
| 実施会場数 | | | 13 | 18 | 20 | 20 | 21 | |
| 参加者数(実人数) | | | 1,316 | 1,418 | 1,435 | 1,365 | 1,400 | |
| 参加者数(延べ人数) | | | 35,462 | 44,000 | 54,753 | 55,559 | 60,000 | |

事務事業分析シート（平成20年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成18年度（決算） | | 平成19年度（決算） | | 平成20年度（予算） | |
|--------------------------------------|----------|------------|--------|--------------|--------|-----------------|--------|
| | | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） |
| 予 算 ・ 決 算 の 内 訳 | 報償費 | 体力測定謝礼 | 1,026 | 体力測定謝礼 | 1,173 | 体力測定謝礼 | 1,467 |
| | 一般需用費 | 消耗品 | 322 | 消耗品 | 2,215 | 消耗品 | 1,329 |
| | 使用料及び賃借料 | 会場使用料 | 0 | 会場使用料 | 122 | 会場使用料 | 92 |
| | 備品購入費 | | | 椅子用台車・ワイヤスライ | 210 | | |
| | 報償費 | | | キャラバン隊員謝礼 | 383 | キャラバン隊員謝礼等 | 456 |
| | 需用費 | | | | | キャラバン隊消耗品・パン印本等 | 906 |
| | 使用料及び賃借料 | | | | | キャラバン隊交流会 | 75 |
| | 委託料 | | | DVD複製委託料 | 169 | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|---------------|--------|--------|--------|--------|---------------|------------------------------------|
| | | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 目標値 (22年度) | |
| 標 | 実施会場数 | 18 | 20 | 20 | 21 | 22 | |
| | 参加者数（実人数） | 1,418 | 1,435 | 1,365 | 1,400 | 1,500 | 18年度参加者登録で重複者を整理したため、実数が減少した。 |
| | 参加者数（延べ人数） | 44,000 | 54,753 | 55,559 | 60,000 | 65,000 | 延べ人数の増加、一人あたりが複数の会場に参加している数の増加を表す。 |

| | | |
|----------|-----------------|--|
| （問題点・課題） | 1 | 介護予防事業の拡充により健康推進リーダーの需要が増えていること、またリーダーの高齢化などにより、リーダーの活動者数が不足している。 |
| | 2 | 参加者が増加しているため、会場が手狭になったり、区全域にバランスよく確保できていないために、参加したくてもできない高齢者がいる。今後さらに介護予防を普及していくためにも会場の確保が重要である。 |
| | 3 | 参加者やリーダーの事故防止と生活習慣病をはじめとする健康管理に取り組む必要がある。 |
| 他区の実況 | （実施 22 区 未実施 区） | |

| 問題点・課題の改善策検討 | |
|---|--|
| 平成21年度以降に取り組む具体的な改善内容 | 改善により期待する効果 |
| ころばん体操会場の確保にむけて新規ひろば館やその他の民間の施設を含む空きスペースをもつ施設への働きかけを行う。 | 普及・啓発をさらに広めることが可能である。 |
| リーダー養成講座に受講する人数を増やすために、チラシや区報、ホームページだけでなく、高年者クラブなど他団体へもPRする。また、実施回数や時期などの検討を行なう。 | 活動しているリーダー数の増加 |
| ・血圧計の設置、椅子の買換えなどの環境整備 ・保健師・歯科衛生士による会場ごとの健康教育 ・特定高齢者把握事業と連携させ、介護予防プランの受け皿として活用する | ・参加者やリーダーが安全にころばん体操に参加でき、健康の維持増進ができる。 ・より効果的な介護予防を図ることができる。 |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|--------|---------------------------------|
| 前年度設定 | 今年度設定 | |
| 重点的に推進 | 重点的に推進 | 介護予防の周知を図るため、ころばん体操の一層の普及を推進する。 |

| | | |
|------|---------|--|
| （状況） | 平成16年二定 | 介護予防の推進について |
| | 平成18年二定 | 荒川ころばん体操の成果と区民への周知について 高齢者が元気になる介護予防の推進について |

事務事業分析シート（平成20年度）

No1

| | | | | | | | |
|------------------------------|--|----------------------------|------|-----------|-------------------|------|-----|
| 事務事業名 | 荒川せらばん体操 | | 部課名 | 福祉部高齢者福祉課 | 課長名 | 大内和彦 | |
| | | | 担当者名 | 三和田富美 | 内線 | 2666 | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（20年度） | 通所介護予防事業費（53-14-50-01） | | | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（20年度 19年度） | | 建設事業 | | それ以外の継続事業 | | |
| 開始年度 | 昭和 | 平成 | 16年度 | 根拠法令等 | 介護保険法、地域保健法、健康増進法 | | |
| 終期設定 | 有 | 無 | 年度 | | | | |
| 実施基準 | 法令基準内 | | 都基準内 | 区独自基準 | 計画区分 | 計画 | 非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 生涯健康都市[] | | | | | |
| | 政策 | 高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成[02] | | | | | |
| | 施策 | 介護予防の推進[02-02] | | | | | |
| 目的 | 特定高齢者や虚弱高齢者の下肢筋力向上を図り、高齢者のQOL (Quality of Life)を高め、要介護状態になることを予防するとともに、要介護状態の軽減を図る。 | | | | | | |
| 対象者等 | 要介護状態になる恐れのある高齢者（特定高齢者）、虚弱な高齢者（要支援、要介護度1・2の方など）を対象とする。 | | | | | | |
| 内容 | <ol style="list-style-type: none"> 1 マシンを使わない筋力トレーニングであり、個人の下肢筋力に合わせて、リハビリ用に開発されたラバー製の帯（セラバンド）の強度を選択し、小集団で体操を行う。 2 平成16年後から18年度の3年間に、区内10ヶ所の高齢者通所サービスセンターにおいて、1回に1時間30分程度で週2回を約3か月間、教室形式で実施した。 3 実施を継続している事業者向けにフォローアップ教室を実施する。 19年度は7か所で実施 4 実施を希望している事業者向けの講習会を実施した。 19年度は2回実施した。 | | | | | | |
| 経過 | <ol style="list-style-type: none"> 1 せらばん体操は平成16年度にマシンを使わない筋力トレーニングとして、首都大学東京（以下、大学）と区が共同で開発した。 2 平成16年～18年度には区立在宅高齢者通所サービスセンター（以下高齢者通所SC）10か所に委託方式で合計14コースを実施した。1コースの期間を、週2回で3か月間とした。 3 事業の効果評価として、実施前と実施後に体力測定やアンケートを行い体操の効果を検証した。 4 平成19年度には高齢者通所SCに対してフォロー教室を実施した。また、介護サービス事業者向けに講習会を実施した。 | | | | | | |
| 必要性 | 特定高齢者及び虚弱高齢者が要介護状態になることを予防するとともに、一般高齢者の筋力向上にも効果がある。 | | | | | | |
| 実施方法 | （1直営）（直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員） 介護サービス事業者を対象とした講習会を実施している。また、荒川ころばん体操・おたっしやランチ・おげんきランチの会場でもせらばん体操を取り入れている。 | | | | | | |

| | | （単位：千円） | | | | | | |
|------------|---------------|---------|-------|-------|--------|-------|-------|------|
| 予算・決算額等の推移 | | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 |
| | 予算額 | - | - | 2,020 | 10,876 | 4,603 | 574 | 165 |
| | 決算額（20年度は見込み） | | | 4,531 | 6,351 | 5,702 | 335 | 165 |
| | 人件費 | | | | 2,069 | 2,031 | 1,110 | |
| | 【事務分担量】（%） | | | | 24 | 49 | 15 | |
| | 合計（+） | 0 | 0 | 4,531 | 8,420 | 7,733 | 1,445 | 165 |
| | 国（特定財源） | | | 1,010 | 3,180 | 1,151 | 83 | 41 |
| | 都（特定財源） | | | 505 | 1,589 | 575 | 41 | 21 |
| | その他（特定財源） | | | | | 1,427 | 252 | 103 |
| 一般財源 | 0 | 0 | 3,016 | 3,651 | 4,580 | 1,069 | 0 | |
| 実績の推移 | 事項名 | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 |
| | 教室実施回数(コース数) | | | 3 | 6 | 5 | - | - |
| | 参加者数(延人員) | | | 1,520 | 3,032 | 2,900 | - | - |
| | フォロー実施会場数 | | | - | - | - | 8 | - |
| | 講習会実施 | | | - | - | - | 2 | 2 |

事務事業分析シート（平成20年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成18年度（決算） | | 平成19年度（決算） | | 平成20年度（予算） | |
|----------|----------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|
| | | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） |
| | 委託料 | 運営委託料 | 5,702 | | | | |
| | 報償費 | | | 体操フォロー | 207 | | |
| | | | | 講習会 | 46 | 講習会 | 52 |
| | 使用料及び賃借料 | | | 講習会会場使用料 | 0 | 講習会会場使用料 | 11 |
| | 一般需用費 | | | 消耗品費 | 82 | 消耗品費 | 102 |
| | | | | | | | |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|----|---------------|-------|------|------|------|---------------|----------------|
| | | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 目標値 (22年度) | |
| | 教室参加者数 | 120 | 154 | - | - | - | 委託は18年度で終了 |
| | フォロー教室実施会場数 | - | - | 8 | - | - | 19年度で終了 |
| | 講習会参加者数 | - | - | 9 | 10 | 15 | 介護予防事業所職員対象に実施 |

| | |
|----------|---|
| (問題点・課題) | <p>1 委託による実施は18年度で終了したため、今後は介護者サービス事業者が継続して実施していくよう支援していく必要がある。</p> <p>2 他の事業者が予防給付のメニューとして実施できるような体制づくりが必要である。</p> <p>3 元気高齢者や虚弱高齢者を対象に広く普及・啓発していく必要がある。</p> |
| 他区の実況 | （実施 22 区 未実施 区） |

| 問題点・課題の改善策検討 | |
|--------------------------------|--|
| 平成21年度以降に取り組む具体的な改善内容 | 改善により期待する効果 |
| 事業者が予防給付として実施出来るよう研修などを実施していく。 | マシンを使わない筋力向上トレーニング事業として、事業者が継続実施することにより、予防給付対象者の介護予防を図ることができる。 |
| | |
| | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|-------|-------------------|
| 前年度設定 | 今年度設定 | |
| 重点的に推進 | 推進 | 虚弱高齢者の身体機能の向上を図る。 |

| | |
|------|-------|
| (状況) | 議会議事録 |
|------|-------|

事務事業分析シート（平成20年度）

No1

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|--|----------------------------|-----------|-----------|-------------------|-----|------|------|-------|-----|------|-----|------|------|---|---------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|---------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|----|-------|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|----|-------|
| 事務事業名 | ふれあい健康教室 | 部課名 | 福祉部高齢者福祉課 | 課長名 | 大内和彦 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 担当者名 | 稲葉裕子 | 内線 | 2666 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（20年度） | 通所介護予防事業費(53 14 50 01) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（20年度 19年度） | | 建設事業 | それ以外の継続事業 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 開始年度 | 昭和 | 平成 | 13年度 | 根拠法令等 | 介護保険法、地域保健法、健康増進法 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 終期設定 | 有 | 無 | 年度 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 実施基準 | 法令基準内 | 都基準内 | 区独自基準 | 計画区分 | 計画 非計画 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 生涯健康都市[] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 政策 | 高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成[02] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 施策 | 介護予防の推進[02-02] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 目的 | 区民に身近なひろば館やふれあい館で軽易な体操や簡単なゲーム等を行うことによって、高齢者の閉じこもり予防や健康づくりを推進する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 対象者等 | 特定高齢者・虚弱高齢者 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 内容 | <p>1 実施状況</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>会場</td> <td>小沼</td> <td>荒木田</td> <td>瑞光</td> <td>西尾久</td> <td>西日暮里</td> <td>町屋2</td> <td>南千住5</td> <td>東日暮里</td> <td>計</td> </tr> <tr> <td>実施回数（回）</td> <td>12</td> <td>24</td> <td>12</td> <td>24</td> <td>12</td> <td>12</td> <td>12</td> <td>12</td> <td>120</td> </tr> <tr> <td>参加 18年度</td> <td>154</td> <td>376</td> <td>118</td> <td>120</td> <td>106</td> <td>129</td> <td>32</td> <td>49</td> <td>1,084</td> </tr> <tr> <td>延人数 19年度</td> <td>157</td> <td>361</td> <td>105</td> <td>163</td> <td>110</td> <td>150</td> <td>32</td> <td>88</td> <td>1,166</td> </tr> </table> <p>2 ひろば館は月1回、ふれあい館は月2回実施している。</p> <p>3 教室の運営はふれあい健康リーダーが行なう。 （リーダーの役割：会場設営、受付、グループワーク・体操・ゲームの実施、後片付け、実施録記入及び報告）</p> <p>4 健康運動士を年60回雇い上げ、高齢者の安全な運動の進め方やストレッチなどの指導を取り入れている。</p> | | | | | 会場 | 小沼 | 荒木田 | 瑞光 | 西尾久 | 西日暮里 | 町屋2 | 南千住5 | 東日暮里 | 計 | 実施回数（回） | 12 | 24 | 12 | 24 | 12 | 12 | 12 | 12 | 120 | 参加 18年度 | 154 | 376 | 118 | 120 | 106 | 129 | 32 | 49 | 1,084 | 延人数 19年度 | 157 | 361 | 105 | 163 | 110 | 150 | 32 | 88 | 1,166 |
| 会場 | 小沼 | 荒木田 | 瑞光 | 西尾久 | 西日暮里 | 町屋2 | 南千住5 | 東日暮里 | 計 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 実施回数（回） | 12 | 24 | 12 | 24 | 12 | 12 | 12 | 12 | 120 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参加 18年度 | 154 | 376 | 118 | 120 | 106 | 129 | 32 | 49 | 1,084 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 延人数 19年度 | 157 | 361 | 105 | 163 | 110 | 150 | 32 | 88 | 1,166 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 経過 | <p>1 13年度から、公衆浴場の協力を得て開始した。15年度からは浴場のほか、ひろば館でも実施した。</p> <p>2 18年度からは会場が狭く参加者が少ないため、公衆浴場を中止し、ひろば館とふれあい館で実施している。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 必要性 | 外出の機会確保や運動などのきっかけづくりの場とするため、身近な会場で実施する必要がある。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 実施方法 | <p>（2一部委託）（直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員）</p> <p>社会福祉協議会に事業を委託し実施している。 会場の確保・リーダー育成・リーダーフォローは区が行なう。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | （単位：千円） | | | | | | | |
|---------------|------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | |
| 予算額 | 952 | 1,666 | 2,210 | 2,207 | 895 | 901 | 901 | |
| 決算額（20年度は見込み） | 952 | 1,557 | 2,210 | 2,170 | 894 | 884 | 901 | |
| 人件費 | | | | 1,034 | 171 | 171 | | |
| 【事務分担量】（%） | | | | 12 | 2 | 2 | | |
| 合計（+） | 952 | 1,557 | 2,210 | 3,204 | 1,065 | 1,055 | 901 | |
| 国（特定財源） | | | | | | 221 | 225 | |
| 都（特定財源） | | | 1,657 | 1,627 | | 110 | 113 | |
| その他（特定財源） | | | | | | 553 | 563 | |
| 一般財源 | 952 | 1,557 | 553 | 1,577 | 1,065 | 171 | 0 | |
| 実績の推移 | 事項名 | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 |
| | 実施会場数 | | | 15 | 15 | 8 | 8 | 8 |
| | 参加者数(延べ人数) | | | 1,266 | 1,217 | 1,084 | 1,166 | 1,200 |
| | ふれあい健康リーダー数(年度末) | | | 18 | 18 | 14 | 17 | 18 |

事務事業分析シート（平成20年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成18年度（決算） | | 平成19年度（決算） | | 平成20年度（予算） | |
|----------|------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|
| | | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） |
| | | 委託料 | 教室運営委託 | 894 | 教室運営委託 | 884 | 教室運営委託 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|----|---------------|-------|-------|-------|-------|---------------|-------------------------------|
| | | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 目標値 (22年度) | |
| 標 | 実施会場数 | 15 | 8 | 8 | 8 | 8 | ひろば館 6か所×月1回 ふれあい館 2か所×月2回 |
| | 参加者数（延人員） | 1,217 | 1,084 | 1,166 | 1,200 | 1,200 | 参加延人員 |
| | ふれあい健康リーダー数 | 18 | 14 | 17 | 18 | 20 | |

| | |
|------------|---|
| （問題点・課題分析） | <ol style="list-style-type: none"> 1 開催頻度が月1回の会場は習慣化されにくい面がある 2 ひろば館は2階が畳であり、階段や畳は膝痛などが多い虚弱高齢者には利用しづらく、転倒等の危険性もある。 3 類似した事業として、社会福祉協議会が行なっているふれあい粋・活サロンもあり、整合性の検討が必要である。 |
| 他区の実況 | （実施 22 区 未実施 区） |

| 問題点・課題の改善策検討 | |
|---|--|
| 平成21年度以降に取り組む具体的な改善内容 | 改善により期待する効果 |
| 月2回実施できるひろば館やふれあい館の確保 | 高齢者の閉じこもり防止のため、より身近な場所で実施することにより、虚弱高齢者や特定高齢者にも参加しやすい。 |
| 参加者が少ない会場について、その原因を明らかにし、実施会場の変更などを検討する。 | 参加者数が増え、より効果的な事業とすることができる。 |
| ふれあい健康教室とふれあい粋・活サロンの統合を視野に入れ、社会福祉協議会やリーダーと検討していく。 | ふれあい健康教室で蓄積された豊富なプログラムと、粋・活サロンの地域ネットワーク形成が組み合わせられて、より魅力ある閉じこもり予防事業の展開ができる。 |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|-------|------------------------------|
| 前年度設定 | 今年度設定 | |
| 推進 | 推進 | 高齢者の閉じこもり予防のため、より身近な場所で実施する。 |

| | |
|--------|--|
| 況議（要旨） | |
|--------|--|

事務事業分析シート（平成20年度）

No1

| | | | | | |
|----------------------------------|---|----------------------------|-------------------|-----------|-------------------|
| 事務事業名 | 学校給食を活用した高齢者会食サービス 事業費（おたっしランチ） | 部課名 担当名 | 福祉部高齢者福祉課 青山米子 | 課長名 内線 | 大内和彦 2666 |
| 事務事業を構成する小事業名 及び予算事業コード（20年度） | 通所介護予防事業費（53 14 50 01） | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（20年度 19年度） | | 建設事業 | それ以外の継続事業 | |
| 開始年度 | 昭和 | 平成 | 16年度 | 根拠 法令等 | 介護保険法、地域保健法、健康増進法 |
| 終期設定 | 有 | 無 | 年度 | | |
| 実施基準 | 法令基準内 | 都基準内 | 区独自基準 | 計画区分 | 計画 非計画 |
| 行政評価 事業体系 | 分野 | 生涯健康都市[] | | | |
| | 政策 | 高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成[02] | | | |
| | 施策 | 介護予防の推進[02-02] | | | |
| 目的 | 区立小学校のランチルームで高齢者にバランスのとれた給食を提供するとともに、ころばん体操やせらばん体操を行い、高齢者の健康維持と閉じこもりの予防、孤独感の解消を図る。また、高齢者と児童との世代間交流を実現する。 | | | | |
| 対象者等 | 学校へ自力で往復できる特定高齢者及び虚弱高齢者 | | | | |
| 内容 | <ol style="list-style-type: none"> 1 実施校で週1回20食を上限に給食を提供する。 2 時間と内容 午前11時30分（自己紹介、グループワーク、手遊び等のゲーム、歌） 午前11時50分（ころばん体操・せらばん体操） 午後12時10分（手洗い、トイレ休憩、配膳準備） 午後0時20分～1時（食事） 準備・後片付けは10時30分～1時30分、月1回程度児童との会食会を実施する。なお、参加児童数、学年は各学校で決定する。 3 費用は1回につき参加費300円を徴収する（食材料費相当） 4 給食費の支払いは高齢者分は当日、欠席分及びリーダー分は高齢者福祉課より翌月に支払う。 5 ランチリーダーには謝礼として（@840円×3時間）を支払っている。 | | | | |
| 経過 | <ol style="list-style-type: none"> 1 17年2月から1校で試行的に実施し、17年9月から5校に拡大した。 2 18年9月からは新たに4校が実施し、合計9校となる。 3 19年9月から新たに3校が実施し、合計12校となる。 平成17年2月～（宮前小学校） 平成17年9月～（第二峡田小学校、第七峡田小学校、第六日暮里小学校、汐入小学校） 平成18年9月～（第五峡田小学校、尾久小学校、尾久第六小学校） 平成19年2月～（第二日暮里小学校）、平成19年3月で汐入小学校は終了 平成19年5月～（第三瑞光小学校） 平成19年9月～（尾久西小学校、第九峡田小学校、第六瑞光小学校） | | | | |
| 必要性 | 介護予防を目的とした地域支援事業として、閉じこもり予防や栄養改善等を目的に実施する必要がある。 | | | | |
| 実施方法 | （1直営）（直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員） おたっしランチリーダー養成講座を実施し、講座を受講した区民がおたっしランチリーダーとして運営を担っている。一校につき5～6名が担当し毎回3名が輪番で行う。随時、リーダー連絡会やフォロ一教室を実施する。参加者の決定は区及び地域包括支援センターが行う。 | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | （単位：千円） | | | | | | | |
|---------------|---------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | |
| 予算額 | - | - | 64 | 1,987 | 6,306 | 6,463 | 5,431 | |
| 決算額（20年度は見込み） | | | 64 | 777 | 3,043 | 4,649 | 5,431 | |
| 人件費 | | | | 3,189 | 2,278 | 4,135 | | |
| 【事務分担当】（%） | | | | 37 | 31 | 89 | | |
| 合計（+） | 0 | 0 | 64 | 3,966 | 5,321 | 8,784 | 5,431 | |
| 国（特定財源） | | | | | 760 | 1,162 | 1,358 | |
| 都（特定財源） | | | | 388 | 380 | 581 | 679 | |
| その他（特定財源） | | | | | | | 3,394 | |
| 一般財源 | 0 | 0 | 64 | 3,578 | 4,181 | 7,041 | 0 | |
| 実績の推移 | 事項名 | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 |
| | 実施校数 | | | 1 | 5 | 9 | 12 | 12 |
| | 実施延べ回数 | | | 6 | 127 | 252 | 386 | 480 |
| | 参加実人員 | | | 18 | 79 | 179 | 169 | 180 |
| | 参加延べ人数 | | | 82 | 1,305 | 2,378 | 4,075 | 4,500 |

事務事業分析シート（平成20年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成18年度（決算） | | 平成19年度（決算） | | 平成20年度（予算） | |
|----------|-------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|
| | | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） |
| | 報償費 | ランチリーダー謝礼 | 1,890 | ランチリーダー謝礼 | 2,903 | ランチリーダー謝礼 | 3,629 |
| | 賄費 | 欠席者分、リーダー分 | 469 | 欠席者分、リーダー分 | 768 | 欠席者分、リーダー分 | 1,296 |
| | 一般需用費 | 消耗品 | 684 | 消耗品 | 978 | 消耗品 | 506 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|----|---------------|-------|------|------|------|---------------|-----------------------------|
| | | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 目標値 (22年度) | |
| | 実施会場数 | 5 | 9 | 12 | 12 | 12 | |
| | 参加人数 | 79 | 179 | 169 | 180 | 200 | 実人数 |
| | 体力測定、生活活動能力指標 | | 50 | 200 | | | BMI、歩行速度、握力等 老研式生活活動能力指標 |

| | |
|----------|---|
| （問題点・課題） | <ol style="list-style-type: none"> 1 地域包括支援センターが行う特定高齢者把握事業、介護予防プランの中で当事業を活用していくための体制整備を図る必要がある。 2 一定期間継続参加できるよう個別に参加勧奨を行うなどの工夫が必要である。 3 参加状況に合わせて、実施前後の効果測定と評価ができるような体制づくりが必要である。 |
| 他区の実況 | （ 実施 0 区 未実施 22 区 ） |

| 問題点・課題の改善策検討 | |
|-------------------------------------|---|
| 平成21年度以降に取り組む具体的な改善内容 | 改善により期待する効果 |
| 地域包括支援センターとの連携を図る | 対象者の選定やフォローが介護予防プランの中に位置づけられ、適時適切に対応できる |
| 一定期間の継続参加を促し、参加状況に合わせて、実施前後の効果測定を行う | 本人が効果を実感でき、参加意欲を高めることができる |
| | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|--------|--|
| 前年度設定 | 今年度設定 | |
| 重点的に推進 | 重点的に推進 | 高齢者の閉じこもり予防や栄養改善を図れるとともに、運動機能向上の効果も期待できる |

| | |
|-------|--|
| 議会議要旨 | |
|-------|--|

事務事業分析シート（平成20年度）

No1

| | | | | | |
|------------------------------|--|----------------------------|-----------|-----------|-------------------|
| 事務事業名 | 高齢者施設を活用した高齢者会食サービス事業費（おげんきランチ） | 部課名 | 福祉部高齢者福祉課 | 課長名 | 大内和彦 |
| | | 担当者名 | 森裕子 | 内線 | 2666 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（20年度） | 通所介護予防事業費(53-14-50-01) | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（20年度 19年度） | | 建設事業 | それ以外の継続事業 | |
| 開始年度 | 昭和 | 平成 | 18年度 | 根拠法令等 | 介護保険法、地域保健法、健康増進法 |
| 終期設定 | 有 | 無 | 年度 | | |
| 実施基準 | 法令基準内 | 都基準内 | 区独自基準 | 計画区分 | 計画 非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 生涯健康都市[] | | | |
| | 政策 | 高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成[02] | | | |
| | 施策 | 介護予防の推進[02-02] | | | |
| 目的 | 高齢者通所サービスセンターで高齢者に食事を提供するとともに、歌やゲーム、健康体操を行い、高齢者の低栄養予防、健康維持・増進、閉じこもり予防、孤独感の解消を図る。 | | | | |
| 対象者等 | 施設に自力で往復できる特定高齢者・虚弱高齢者 | | | | |
| 内容 | <p>1 各会場で週1回給食を提供している。</p> <p>南千住中部在宅高齢者通所サービスセンター：水曜日、午前11時～午後1時 グリーンハイム荒川デイサービスセンター：月曜日、午前11時30分～午後1時30分 デイサービスセンター花の木ハイム荒川：水曜日、午前11時30分～午後1時30分 東日暮里在宅高齢者通所サービスセンター：木曜日、午前11時～午後1時 西日暮里在宅高齢者通所サービスセンター：水曜日、午前11時～午後1時 サンハイム荒川デイサービスセンター：火曜日、午前11時～午後1時</p> <p>2 プログラム 自己紹介、グループワーク、手遊び等のゲーム、歌など(30分間) ころばん体操、せらばん体操(30分間) 食事、食後のお茶、次回の案内(60分間)</p> <p>3 食事の提供（参加費は500～600円を食費として施設に直接支払う） 事前予約制なのでキャンセル料が発生する時もある</p> <p>4 事業運営は施設、健康運動士やランチリーダーに施設から協力依頼している。</p> | | | | |
| 経過 | 平成17年2月から学校における高齢者会食サービス（おたっしゃランチ）を実施しているが、高齢者にとって身近な会場に参加したいとの要望があり、18年6月から高齢者施設で開始した。 | | | | |
| 必要性 | 介護予防を目的とした地域支援事業として、閉じこもり予防や栄養改善を目的に実施する。 | | | | |
| 実施方法 | （3委託）（直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員） 区立在宅高齢者通所サービスセンター6ヶ所に委託して実施する（20年度委託契約額計4,269,007円） 委託先は18・19年度はグリーンハイム荒川、西日暮里通所サービスセンター、南千住中部通所サービスセンター、東日暮里通所サービスセンター、花の木ハイム荒川である。平成20年度はサンハイム荒川を加えた6ヶ所で実施。 | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | （単位：千円） | | | | | | | |
|---------------|---------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|
| | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | |
| 予算額 | - | - | - | - | 3,586 | 4,270 | 4,880 | |
| 決算額（20年度は見込み） | | | | | 3,185 | 3,778 | 4,880 | |
| 人件費 | | | | | 342 | 427 | | |
| 【事務分担量】（%） | | | | | 4 | 5 | | |
| 合計（+） | 0 | 0 | 0 | 0 | 3,527 | 4,205 | 4,880 | |
| 国（特定財源） | | | | | 796 | 944 | 1,220 | |
| 都（特定財源） | | | | | 398 | 472 | 610 | |
| その他（特定財源） | | | | | | | 3,050 | |
| 一般財源 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2,333 | 2,789 | 0 | |
| 実績の推移 | 事項名 | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 |
| | 実施会場数 | | | | | 5 | 5 | 6 |
| | 実施延べ回数 | | | | | 198 | 247 | 288 |
| | 参加実人員 | | | | | 70 | 71 | 80 |
| | 参加延べ人員 | | | | | 1,378 | 1,843 | 2,000 |

事務事業分析シート（平成20年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成18年度（決算） | | 平成19年度（決算） | | 平成20年度（予算） | |
|----------|------|--------------|--------|--------------|--------|--------------|--------|
| | | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） |
| | 委託料 | サービスセンター業務委託 | 3,185 | サービスセンター業務委託 | 3,778 | サービスセンター業務委託 | 4,880 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|----|---------------|-------|------|------|------|---------------|-----------------------------|
| | | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 目標値 (22年度) | |
| 標 | 実施会場数 | - | 5 | 5 | 6 | 7 | 1箇所10名程度まで |
| | 参加人数 | - | 70 | 71 | 80 | 90 | |
| | 体力測定、生活活動能力指標 | | 36 | 41 | | | BMI 歩行速度 握力 老研式生活活動能力資料等 |

| | |
|------------|--|
| （問題点・課題分析） | |
| 他区の実況 | （実施 9 区 未実施 13 区） 施設を問わず会食会を実施している区 |

| 問題点・課題の改善策検討 | |
|-----------------------|--|
| 平成21年度以降に取り組む具体的な改善内容 | 改善により期待する効果 |
| 地域包括支援センターとの連携を図る。 | 対象者の選定やフォローが介護予防プランの中に位置づけられ、適時、適切に対応できる |
| | |
| | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|--------|----------------------------|
| 前年度設定 | 今年度設定 | |
| 重点的に推進 | 重点的に推進 | 高齢者の閉じこもり予防や栄養改善を図ることができる。 |

| | |
|----------|--|
| 況議（要質問状） | |
|----------|--|

事務事業分析シート（平成20年度）

No1

| | | | | | |
|------------------------------|--|----------------------------|-----------|-----------|-------------------|
| 事務事業名 | 認知症予防教室・講演会 | 部課名 | 福祉部高齢者福祉課 | 課長名 | 大内和彦 |
| | | 担当者名 | 柏陽子 | 内線 | 2666 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（20年度） | 通所介護予防事業費（53-14-50-01） 介護予防普及啓発事業費（53-28-50-01） | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（20年度 19年度） | | 建設事業 | それ以外の継続事業 | |
| 開始年度 | 昭和 | 平成 | 13年度 | 根拠法令等 | 介護保険法、地域保健法、健康増進法 |
| 終期設定 | 有 無 | | 年度 | | |
| 実施基準 | 法令基準内 都基準内 区独自基準 | | 計画区分 | 計画 | 非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 生涯健康都市[] | | | |
| | 政策 | 高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成[02] | | | |
| | 施策 | 介護予防の推進[02-02] | | | |
| 目的 | <ol style="list-style-type: none"> 認知症予防についての教室及び講演会を開催し、認知症の発症を抑制・遅延させる活動の実践を促すとともに、認知症予防活動グループの組織化を支援する。 認知症について理解し、介護について学ぶ機会を提供する。 認知症になっても安心して暮らせるまちづくりをすすめる。 | | | | |
| 対象者等 | 区内在住・在勤の方。予防教室は特定高齢者であって認知症リスクのある方も対象とする。 | | | | |
| 内容 | <ol style="list-style-type: none"> 認知症予防教室 専門家による講義やグループワークなどの実技を行う。 受講後、認知症予防活動グループを立ち上げる。グループの立ち上げ・自主化に向けてはNPO認知症予防サポートセンターの民間技能者より支援を受ける。また、既存の活動グループを紹介していく。 認知症予防活動グループに移行していくための支援、グループ活動を継続していくことが出来るようにグループ交流会などの支援を行う。 19年度実績：5回実施、188名参加 認知症講演会 認知症の予防・認知症の理解と介護についての講義 認知症に関する情報提供 認知症サポーター劇団・あら笑座による上演「誰かいるだけで」 19年度実績：3回実施、234名参加 脳の健康教室 モデル実施する団体に対して、教室の開催に要する経費を助成する。 効果を検証するとともに、高齢者の認知症予防を図る。 | | | | |
| 経過 | <ol style="list-style-type: none"> 13年度から予防教室は年1～2コース実施してきており、認知症予防活動活動グループは、8グループが活動している。 講演会は認知症予防のための講演会と介護講演会を実施してきている。 高齢者通所サービスセンターでも介護者教室を行っているが、通所者の家族を対象にしているため、それ以外の地域住民の理解も必要であり、介護講演会を実施する予定である。 | | | | |
| 必要性 | <ol style="list-style-type: none"> 認知症の方は高齢化の進展とともに増加しており、予防を図ることが重要である。 認知症高齢者や家族を理解し支援するまちづくりが求められている。 | | | | |
| 実施方法 | （1直営） （直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員） <ol style="list-style-type: none"> 予防教室終了後、認知症予防活動グループを立ち上げ、グループ活動支援を行う。支援の一環として、活動中のグループ交流会を行う。 介護講演会は認知症を知り、地域をつくるキャンペーンの一環として実施する。 | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | （単位：千円） | | | | | | | |
|---------------|----------|------|------|-------|-------|-------|-------|------|
| | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | |
| 予算額 | | | 370 | 521 | 353 | 382 | 2,369 | |
| 決算額（20年度は見込み） | 227 | 280 | 288 | 299 | 231 | 305 | 2,369 | |
| 人件費 | | | | 6,033 | 3,409 | 2,684 | | |
| 【事務分担当】（%） | | | | 70 | 50 | 52 | | |
| 合計（+） | 227 | 280 | 288 | 6,332 | 3,640 | 2,989 | 2,369 | |
| 国（特定財源） | | | | | | 224 | 592 | |
| 都（特定財源） | | | | | | 38 | 296 | |
| その他（特定財源） | | | | | | 43 | 1,481 | |
| 一般財源 | 227 | 280 | 288 | 6,332 | 3,640 | 2,684 | 0 | |
| 実績の推移 | 事項名 | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 |
| | 予防教室開催回数 | | | 6 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| | 予防教室参加者数 | | | 253 | 229 | 116 | 177 | 180 |
| | 講演会開催回数 | | | 1 | 3 | 3 | 2 | 3 |
| | 講演会参加者数 | | | 69 | 229 | 200 | 234 | 250 |

事務事業分析シート（平成20年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成18年度（決算） | | 平成19年度（決算） | | 平成20年度（予算） | |
|----------|------------|------------|----|------------|----|------------|-------|
| | | 主な事項 | | 主な事項 | | 主な事項 | |
| | | 金額（千円） | | 金額（千円） | | 金額（千円） | |
| | 教室報償費 | 講師謝礼 | 78 | 講師謝礼 | 96 | 教室等講師謝礼 | 490 |
| | 教室使用料 | 使用料・賃借料 | 10 | 使用料・賃借料 | 0 | 教室等会場使用料 | 20 |
| | 教室需用費 | 消耗品 | 49 | 消耗品 | 50 | 消耗品 | 55 |
| | 講演会報償費 | 講師謝礼 | 85 | 講師謝礼 | 85 | 講師謝礼 | 113 |
| | 講演会使用料 | 使用料・賃借料 | 9 | 使用料・賃借料 | 13 | 会場使用料 | 13 |
| | 講演会需用費 | 消耗品 | | 消耗品 | 61 | 消耗品 | 78 |
| | 負担金補助及び交付金 | | | | | 脳の健康教室補助金 | 1,600 |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|----|---------------|-------|------|------|------|---------------|----------|
| | | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 目標値 (22年度) | |
| | 活動グループ数 | 7 | 9 | 8 | 9 | 11 | 自主グループ数 |
| | 講演会 | 229 | 200 | 234 | 250 | 270 | 参加者数 |
| | | | | | | | |

| | |
|----------|---|
| （問題点・課題） | <p>1 認知症予防を目的とした自主的なグループ活動にするため、一定期間は具体的な支援が必要であり、認知症予防活動をさらに普及発展させる必要がある。</p> <p>2 高齢化の進展に伴い、認知症高齢者も増加することが予想される。さらに、認知症について普及啓発を図ることが重要である。</p> |
| 他区の実況 | （実施 22 区 未実施 区） |

| 問題点・課題の改善策検討 | |
|-------------------------------|---|
| 平成21年度以降に取り組む具体的な改善内容 | 改善により期待する効果 |
| 認知症予防について、あらゆる機会を捉えて普及啓発していく。 | 認知症予防について広く普及啓発でき、より早期の予防活動や受診に繋げることができる。 |
| 家族会や介護団体等の関係団体と連携・協力していく。 | 認知症高齢者や家族の理解について、普及啓発できる。 |
| | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|--------|-------------------------------------|
| 前年度設定 | 今年度設定 | |
| 重点的に推進 | 重点的に推進 | 認知症予防及び認知症高齢者に対する正しい理解についての普及啓発を図る。 |

| | |
|----------|--|
| 況議（要質問状） | |
|----------|--|

事務事業分析シート（平成20年度）

No1

| | | | | | |
|------------------------------|---|----------------------------|-----------|-----------|-------------------|
| 事務事業名 | 低栄養予防教室・講演会 | 部課名 | 福祉部高齢者福祉課 | 課長名 | 大内和彦 |
| | | 担当者名 | 崎野美和 | 内線 | 2666 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（20年度） | 通所介護予防事業費（53-14-50-01） 介護予防普及啓発事業費（53-28-50-01） | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（20年度 19年度） | | 建設事業 | それ以外の継続事業 | |
| 開始年度 | 昭和 | 平成 | 18年度 | 根拠法令等 | 介護保険法 地域保健法、健康増進法 |
| 終期設定 | 有 | 無 | 年度 | | |
| 実施基準 | 法令基準内 都基準内 区独自基準 | | 計画区分 | 計画 | 非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 生涯健康都市[] | | | |
| | 政策 | 高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成[02] | | | |
| | 施策 | 介護予防の推進[02-02] | | | |
| 目的 | 高齢者の低栄養の改善が老化の進行を遅らせ、介護予防に効果があることを理解し、自らの食生活を見直し、実践できるようにする。 | | | | |
| 対象者等 | 【低栄養予防教室】 生活機能評価で特定高齢者と選定された方と一般高齢者 【低栄養予防講演会・依頼による栄養教室】 一般高齢者・介護サービス事業従事者等 | | | | |
| 内容 | <p>【はつらつ栄養講座】 栄養士及び歯科衛生士を講師とし、地域包括支援センターの協力を得て2日制の教室を実施する。会場は地域包括支援センターが設置されている高齢者通所サービスセンター等で実施する。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 講義 「低栄養を予防する食事」 2 グループ演習 「市販弁当の栄養バランス調べと献立の立て方」 3 調理実演と試食 4 口腔保健の実際（歯みがき・義歯の手入れ・咀嚼力判定・嚥下体操など） 5 実績 10回 221人 <p>【低栄養予防講演会】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 講演「介護予防は栄養改善から」 2 講師 神奈川県立保健福祉大学栄養学科 杉山みち子 3 日時・会場・参加者数 平成19年9月7日 サンパール荒川 50名 | | | | |
| 経過 | 一般に栄養改善はメタボリック症候群の予防が注目を集めているが、高齢者はたんぱく質などの必要な栄養素が不足していることが多いため、低栄養を予防する食生活が重要である。18年度から健康推進課の栄養士の協力を得て教室を開始した。 高齢者が参加しやすいように、教室の名称を19年度からは教室の名称を「はつらつ栄養講座」に変更した。 | | | | |
| 必要性 | 高齢者はたんぱく質の摂取不足や偏った食生活により、栄養状態が低下し、その結果老化が進み、筋力が低下し要介護状態に陥り易い。これを予防するため、早期に低栄養のリスクを発見し、食生活の改善を図る必要がある。 | | | | |
| 実施方法 | (1直営) (直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員) | | | | |
| | 管理栄養士と雇い上げ栄養士により、出張方式で実施する。 | | | | |

| | | (単位：千円) | | | | | | |
|------------|-----------------|---------|------|------|------|-------|-------|-------|
| | | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 |
| 予算・決算額等の推移 | 予算額 | - | - | - | - | 471 | 632 | 3,353 |
| | 決算額(20年度は見込み) | | | | | 471 | 320 | 3,353 |
| | 人件費 | | | | | 769 | 744 | |
| | 【事務分担量】(%) | | | | | 9 | 25 | |
| | 合計(+) | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,240 | 1,064 | 3,353 |
| | 国(特定財源) | | | | | | 80 | 839 |
| | 都(特定財源) | | | | | | 40 | 419 |
| その他(特定財源) | | | | | 471 | 200 | 2,095 | |
| 一般財源 | 0 | 0 | 0 | 0 | 769 | 744 | 0 | |
| 実績の推移 | 事項名 | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 |
| | 低栄養予防教室(回数) | | | | | 10 | 8 | 10 |
| | 低栄養予防教室(参加人数) | | | | | 180 | 183 | 220 |
| | 低栄養予防講演会(回数) | | | | | - | 1 | 1 |
| | 低栄養予防講演会(参加人数) | | | | | - | 50 | 50 |
| | 依頼による栄養教室(回数) | | | | | - | - | 10 |
| | 依頼による栄養教室(参加人数) | | | | | - | - | 200 |

事務事業分析シート（平成20年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成18年度（決算） | | 平成19年度（決算） | | 平成20年度（予算） | |
|----------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|
| | | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） |
| | 報酬 | | | | | 栄養士非常勤報酬 | 2,577 |
| | 共済費 | | | | | 栄養士非常勤共済費 | 368 |
| | 教室報償費 | 教室栄養士謝礼 | 200 | 教室栄養士謝礼 | 218 | 教室栄養士謝礼 | 218 |
| | 教室需用費 | 教室消耗品 | 271 | 教室消耗品 | 92 | 教室消耗品 | 135 |
| | 印刷製本費 | | | 教室印刷製本 | 0 | | |
| | 講演会報償費 | | | 講演会報償費 | 4 | 講演会報償費 | 39 |
| | 講演会需用費 | | | 講演会消耗品 | 0 | 講演会消耗品 | 12 |
| | 講演会使用料 | | | 講演会会場使用料 | 6 | 講演会会場使用料 | 4 |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|----|------------------------|-------|------|------|------|---------------|-----------------------------|
| | | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 目標値 (22年度) | |
| 標 | 【低栄養予防教室】参加人数 | - | 180 | 183 | 220 | 230 | |
| | 【低栄養予防講演会】参加人数 | - | - | 50 | 50 | 100 | |
| | 依頼による低栄養予防教室 (回数) | - | - | - | 10 | 15 | |
| | 依頼による低栄養予防教室 (参加人数) | - | - | - | 200 | 300 | |
| | 個別指導・ 栄養予防プランの作成 | - | - | - | 30 | 50 | 地域包括支援センターからの依頼による特定高齢者への指導 |

| | |
|------------|---|
| (問題点・課題分析) | <ol style="list-style-type: none"> 1 地域包括支援センターが行なう特定高齢者把握事業と連携を図り、栄養改善の必要な高齢者に参加をすすめ、介護予防のシステム化を図る必要がある。 2 低栄養を改善するには学習するだけでなく、栄養士による調理実演や試食など体験学習を取り入れ内容の充実を図る必要がある。 3 特定高齢者に対しては、栄養士による個別の栄養ケアプランを作成し指導する必要がある。 |
| 他区の実況 | (実施 22 区 未実施 なし 区) |

| 問題点・課題の改善策検討 | |
|---|--|
| 平成21年度以降に取り組む具体的な改善内容 | 改善により期待する効果 |
| 管理栄養士を配置し、特定高齢者を対象に個別に介護予防プランを作成する体制を整備する必要がある。 | 低栄養のリスクのある高齢者に参加を促し、より効果的な介護予防事業とする |
| 介護スタッフ向けの講習会や介護者教室を実施する。 | 介護者が低栄養を予防する食生活を実践することにより、要介護状態の重度化を予防できる。 |
| 高年齢団体を対象に、低栄養予防をテーマとした教室を実施できるよう普及啓発に努める。 | 低栄養予防についての理解を深め、日常生活での習慣化が期待できる。 |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|--------|--|
| 前年度設定 | 今年度設定 | |
| 推進 | 重点的に推進 | 高齢者が生き生きと生活してゆくためには、低栄養のリスクを早期に発見し食生活の改善を図ることが重要である。 |

| | |
|---------|--|
| 議(要旨)問状 | |
|---------|--|

事務事業分析シート（平成20年度）

No1

| | | | | | |
|------------------------------|--|----------------------------|-----------|-----------|-------------------|
| 事務事業名 | 健康推進リーダー育成 | 部課名 | 福祉部高齢者福祉課 | 課長名 | 大内和彦 |
| | | 担当者名 | 福原理華 | 内線 | 2666 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（20年度） | 地域介護予防活動支援事業費(53-35-50-01) | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（20年度 19年度） | | 建設事業 | それ以外の継続事業 | |
| 開始年度 | 昭和 | 平成 | 14年度 | 根拠法令等 | 介護保険法、地域保健法、健康増進法 |
| 終期設定 | 有 | 無 | 年度 | | |
| 実施基準 | 法令基準内 | 都基準内 | 区独自基準 | 計画区分 | 計画 非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 生涯健康都市[] | | | |
| | 政策 | 高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成[02] | | | |
| | 施策 | 介護予防の推進[02-02] | | | |
| 目的 | 区民の中から、ふれあい健康教室、ころばん体操、せらばん体操、おたっしランチを推進するリーダーを育成することにより、介護予防事業を地域に広く展開する。 | | | | |
| 対象者等 | 介護予防事業に関心があり、健康推進リーダーとして活動する意欲をもった方 | | | | |
| 内容 | <p>1 各事業ごとにリーダーの養成講座を開催している。</p> <p>(1) 荒川ころばん・せらばん体操：年1回5月から約10回の講座を実施 各体操の講義・実技、教室の運営について、認知症、転倒しにくい環境、ボランティアについて</p> <p>(2) ふれあい健康教室・おたっしランチ：年1回 介護予防事業のねらいと内容、リーダーの役割、各体操の講義・実技</p> <p>2 ころばん・せらばん体操リーダー養成は首都大学東京健康福祉学部の協力を得て実施している。</p> <p>3 リーダー支援として、年間を通して、体操やレクについてのフォロー講座やリーダー同士の情報交換を中心とした連絡会を実施し情報提供・参加者との関わり方等の学習の場としている。</p> <p>(1) 荒川ころばん・せらばん体操：活動中のリーダーを対象に約2か月に1回連絡会を実施。また、その中で人間関係や体操の方法などのフォロー講座も開催している。また、他自治体との交流会を実施することで、リーダーの役割を理解し、普及啓発の原動力につなげる。</p> <p>(2) ふれあい健康教室：2ヶ月に1回連絡会を実施。各会場のレクや参加者の状況などを報告。</p> <p>(3) おたっしランチ：年3回～4回実施。体操やレクなどの講習や情報交換を実施。</p> | | | | |
| 経過 | <p>14年度 ふれあい健康リーダーと認知症予防活動リーダー養成講座を開始した。</p> <p>15年度 ころばん体操を広く区民に普及させることを目的に荒川ころばん体操推進リーダーを育成</p> <p>16年度 せらばん体操リーダーを育成</p> <p>17年度 おたっしランチ開始に伴い、おたっしランチリーダー育成</p> <p>19年度 荒川ころばん体操の積極的な普及啓発を行うことを目的にころばん体操キャラバン隊を結成</p> | | | | |
| 必要性 | 介護予防事業を広く展開するうえで健康推進リーダーの育成は必要不可欠なものとなっている。 | | | | |
| 実施方法 | (1直営) (直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員) 養成講座と連絡会などを各事業ごとに開催し、必要に応じて合同の研修会を企画する。 | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | (単位：千円) | | | | | | | |
|---------------|---------|------|------|-------|-------|-------|-------|--|
| | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | |
| 予算額 | | | 645 | 777 | 835 | 1,271 | 985 | |
| 決算額（20年度は見込み） | | 411 | 225 | 456 | 502 | 599 | 985 | |
| 人件費 | | | | 7,154 | 5,293 | 7,173 | | |
| 【事務分担量】（%） | | | | 83 | 98 | 135 | | |
| 合計（+） | 0 | 411 | 225 | 7,610 | 5,795 | 7,772 | 985 | |
| 国（特定財源） | | | | | | 144 | 246 | |
| 都（特定財源） | | | | | | 72 | 123 | |
| その他（特定財源） | | | | | | 361 | 616 | |
| 一般財源 | 0 | 411 | 225 | 7,610 | 5,795 | 7,195 | 0 | |
| 実績の推移 | 事項名 | | | | | | | |
| | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | |
| 養成講座修了者数 | 10 | 102 | 51 | 61 | 128 | 42 | 60 | |
| 連絡会参加者数(延べ) | 44 | 550 | 258 | 460 | 782 | 1,887 | 2,000 | |
| リーダー活動者数(延べ) | 10 | 107 | 170 | 180 | 210 | 230 | 250 | |

事務事業分析シート（平成20年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成18年度（決算） | | 平成19年度（決算） | | 平成20年度（予算） | |
|--|----------|------------|--------|------------|--------|-------------|--------|
| | | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） |
| 報償費 食料費 一般需用費 役務費 使用料及び賃借料 | 講師謝礼 | | 413 | リーダー講座謝礼 | 523 | リーダー養成講座等謝礼 | 545 |
| | 食料費 | | | リーダー交流会食料費 | 22 | リーダー交流会食料費 | 9 |
| | 消耗品 | 89 | | 消耗品 | 0 | 講座消耗品 | 166 |
| | ボランティア保険 | 53 | | ボランティア保険 | 50 | 講座テキスト印刷製本 | 126 |
| | 会場使用料 | 0 | | 会場使用料 | 4 | 推進リーダー傷害保険 | 84 |
| | | | | | | 会場使用料 | 55 |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|----|---------------|-------|------|------|------|---------------|--|
| | | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 目標値 (22年度) | |
| 標 | 養成講座修了者数 | 61 | 128 | 42 | 45 | 45 | 19年度内訳 ころばん・せらばん22名 ふれあい・ランチ20名 |
| | リーダー活動者数 | 180 | 210 | 177 | 190 | 235 | 19年度内訳 ころばん・せらばん111名 ふれあい・ランチ66名 |
| | | | | | | | |

| | |
|----------|--|
| （問題点・課題） | <ol style="list-style-type: none"> 1 活動しているリーダーのモチベーションを維持し、資質の向上を図るために、フォローアップ研修やリーダー交流会にも創意工夫が重要である。 2 男性の参加が少なく、男性の参加を促す工夫を検討する必要がある。 |
| 他区の実況 | <p style="text-align: center;">（実施 7 区 未実施 15 区）</p> <p>千代田区、港区、文京区、品川区、板橋区、練馬区、足立区</p> |

| 問題点・課題の改善策検討 | |
|-----------------------|---|
| 平成21年度以降に取り組む具体的な改善内容 | 改善により期待する効果 |
| リーダーの高齢化への対応を検討する。 | 新たなリーダーの確保ができる。 |
| リーダー組織としての体制整備を図る。 | 情報の伝達や共有化がスムーズにできる リーダー間の円滑な人間関係を構築できる |
| | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|--------|---------------------------|
| 前年度設定 | 今年度設定 | |
| 重点的に推進 | 重点的に推進 | 介護予防事業を広く展開していくうえで必要性が高い。 |

| | |
|--------|---|
| 況議（要旨） | <p>19年度三定 高齢者対策について 介護保険制度・地域支援事業を活用した介護支援ボランティア制度の実施</p> |
|--------|---|

事務事業分析シート（平成20年度）

No1

| | | | | | |
|------------------------------|--|----------------------------|-----------|-----------|---------------------------|
| 事務事業名 | 出張健康相談 | 部課名 | 福祉部高齢者福祉課 | 課長名 | 大内和彦 |
| | | 担当者名 | 三和田富美 | 内線 | 2666 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（20年度） | 介護予防普及啓発事業費(53-28-50-01) | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業 | (20年度 19年度) | 建設事業 | それ以外の継続事業 | |
| 開始年度 | 昭和 | 平成 | 57年度 | 根拠 | 介護保険法、地域保健法、精神保健福祉法、健康増進法 |
| 終期設定 | 有 | 無 | 年度 | 法令等 | |
| 実施基準 | 法令基準内 | 都基準内 | 区独自基準 | 計画区分 | 計画 非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 生涯健康都市[] | | | |
| | 政策 | 高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成[02] | | | |
| | 施策 | 介護予防の推進[02-02] | | | |
| 目的 | 理学療法士が家庭を訪問し、リハビリ指導や福祉用具や住宅改修等についての助言を行うことによって、療養環境等の整備と家族介護力の育成、虚弱高齢者の介護予防と健康の保持増進を図る。 | | | | |
| 対象者等 | 区内在住の65歳以上の者およびその家族、介護関係者を対象に実施。ただし、難病などに罹患している方は65歳未満も対象とする。また、高齢者施設などの利用者や職員等を対象に小集団指導も行う。 | | | | |
| 内容 | 1 個別指導 リハビリを必要とする患者およびその家族、介護関係者（訪問看護師・ケアマネージャー・地域包括支援センターなど）から相談を受けて、理学療法士、保健師等が家庭訪問により、リハビリ指導、福祉用具や住宅改修についての助言を行う。 2 集団指導 ころばん体操教室等の介護予防を目的とした教室に出向き、身体機能などの評価、指導を行う。 | | | | |
| 経過 | 平成12年度から高齢者の健康教室について、保健所より高齢者保健福祉課（12年度当時）に事務移管 | | | | |
| 必要性 | 介護予防について集団を対象に広く普及・啓発するとともに、個別での身体動作機能評価や介護方法等、在宅介護や介護予防に関する理学療法士の専門的な指導・助言が必要である。 | | | | |
| 実施方法 | (1直営) (直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員) 訪問や健康教室等により実施する | | | | |

| | | （単位：千円） | | | | | | |
|------------|---------------|---------|------|-------|-------|-------|-------|------|
| 予算・決算額等の推移 | | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 |
| | 予算額 | | | 797 | 797 | 797 | 797 | 797 |
| | 決算額（20年度は見込み） | | | 797 | 797 | 797 | 797 | 797 |
| | 人件費 | | | | 1,465 | 2,169 | 1,025 | |
| | 【事務分担量】（%） | | | | 17 | 29 | 12 | |
| | 合計（+） | 0 | 0 | 797 | 2,262 | 2,966 | 1,822 | 797 |
| | 国（特定財源） | | | | | | 200 | 200 |
| | 都（特定財源） | | | | | | 98 | 98 |
| | その他（特定財源） | | | | | | 499 | 499 |
| 一般財源 | 0 | 0 | 797 | 2,262 | 2,966 | 1,025 | 0 | |
| 実績の推移 | 事項名 | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 |
| | 実施日数 | | | 48 | 48 | 48 | 48 | 48 |
| | 個別指導人数 | | | 68 | 79 | 89 | 93 | 96 |
| | 集団指導人数 | | | 212 | 36 | 0 | 6 | 10 |

事務事業分析シート（平成20年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成18年度（決算） | | 平成19年度（決算） | | 平成20年度（予算） | |
|----------|------|------------|----------|------------|----------|------------|----------|
| | | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） |
| | | 報償費 | 理学療法士雇上げ | 797 | 理学療法士雇上げ | 797 | 理学療法士雇上げ |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|----|---------------|-------|------|------|------|---------------|----------------------|
| | | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 目標値 (22年度) | |
| 標 | 指導件数(個別) | 79 | 89 | 93 | 96 | 120 | 個人及び介護サービス事業者への指導・助言 |
| | 指導人数(集団) | 36 | 0 | 6 | 10 | 10 | 小集団を対象に指導・助言 |
| | | | | | | | |

| | |
|----------|---|
| (問題点・課題) | <p>介護予防を目的とした理学療法士の指導は今後益々必要となることが予想される。地域包括支援センターが実施する介護予防プランでの活用も増えてきている。介護保険法の改正により、予防が重視されニーズは増大している。</p> |
| 他区の実施状況 | <p style="text-align: center;">（ 実施 10 区 未実施 12 区 ）</p> <p>千代田区、中央区、港区、新宿区、文京区、江東区、目黒区、大田区、杉並区、板橋区</p> |

| 問題点・課題の改善策検討 | |
|-------------------------------|--|
| 平成21年度以降に取り組む具体的な改善内容 | 改善により期待する効果 |
| 地域包括支援センターやケアマネージャーに本事業の活用を促す | 個別の介護予防プランに反映でき、効果的な働きかけができる。また、理学療法士が配置されていない事業所への技術支援を図ることができる |
| 地域団体を対象に介護予防について広く普及・啓発を図る | 介護予防や健康づくりについて、地域ぐるみで取り組む契機となる |
| | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|-------|---------------|
| 前年度設定 | 今年度設定 | |
| 継続 | 継続 | 現状の規模で実施する。 |

| | |
|----------|--|
| (議会議決要旨) | |
|----------|--|

事務事業分析シート（平成20年度）

No1

| | | | | | |
|------------------------------|---|----------------------------|-----------|-----------|-------------------|
| 事務事業名 | 認知症キャラバン・メイト | 部課名 | 福祉部高齢者福祉課 | 課長名 | 大内和彦 |
| | | 担当者名 | 稲葉裕子 | 内線 | 2666 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（20年度） | 家族介護支援事業費（53-70-60-01） | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（20年度 19年度） | | 建設事業 | それ以外の継続事業 | |
| 開始年度 | 昭和 | 平成 | 18年度 | 根拠法令等 | 介護保険法、地域保健法、健康増進法 |
| 終期設定 | 有 無 | | 年度 | | |
| 実施基準 | 法令基準内 | 都基準内 | 区独自基準 | 計画区分 | 計画 非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 生涯健康都市[] | | | |
| | 政策 | 高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成[02] | | | |
| | 施策 | 介護予防の推進[02-02] | | | |
| 目的 | 認知症になっても安心して暮らせるまちづくりをすすめる。 | | | | |
| 対象者等 | 区内在住・在勤の方 | | | | |
| 内容 | <p>1 認知症キャラバン・メイト養成講座（受講時間は1日6時間） キャラバン・メイトは行政職員、地域包括支援センター職員、介護支援専門員、民生児童委員、医師、看護師、家族会会員、認知症介護実践リーダー研修受講者などの研修受講資格を持ち、認知症キャラバン・メイト養成講座を受講した方が全国キャラバン・メイト連絡会事務局に名簿登録され活動できる。 キャラバン・メイトはより多くの方々に認知症の知識を伝える講師役となり、認知症サポーターを養成する。 研修の内容：「認知症を知り地域をつくる10か年」について、「認知症サポーター100万人キャラバン」に取組む社会的背景、サポーターに伝えたいこと、講座の運営方法など</p> <p>2 認知症サポーター養成講座（受講時間は1時間～1時間30分） 認知症サポーターは認知症高齢者や家族を理解し、自分のできる範囲で支援する役割を持つ。 講座の内容 ・キャンペーンビデオの映写20分 ・認知症の理解 ・認知症サポーターができること ・認知症に関する区の事業や相談連絡先について 実施計画書・実施報告書を毎月に全国キャラバン・メイト連絡会事務局に報告する。</p> <p>3 認知症キャラバン・メイト連絡会 区や地域包括支援センター、民生委員、およびサポーター養成講座で活動しているキャラバン・メイトの連絡会を実施し、認知症サポーターの育成や関係機関とのネットワーク構築について検討する。</p> | | | | |
| 経過 | <p>1 19年度にキャラバン・メイト養成講座を実施し、19年度からサポーター養成講座を行っている。</p> <p>2 19年度に自主グループである認知症サポーター劇団「あら笑座」結成。演劇を通して普及啓発活動を行っている。</p> | | | | |
| 必要性 | 認知症高齢者や家族を理解し支援するまちづくりが求められている | | | | |
| 実施方法 | （1直営） （直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員） <p>1 認知症キャラバン・メイトを育成し、メイトはサポーター養成講座の講師役となる。また、メイトを中心に関係機関や組織・団体等への働きかけや協力・連携体制づくり、ネットワーク化を推進する。</p> <p>2 地域団体や職域団体・学校等を対象に認知症キャラバン・メイトを派遣し、サポーター養成講座を実施する。</p> | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | （単位：千円） | | | | | | | |
|---------------|---------------|------|------|------|------|------|-------|------|
| | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | |
| 予算額 | - | - | - | - | - | - | 1,987 | |
| 決算額（20年度は見込み） | | | | | | | 1,987 | |
| 人件費 | | | | | | 683 | | |
| 【事務分担量】（%） | | | | | | 8 | | |
| 合計（+） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 683 | 1,987 | |
| 国（特定財源） | | | | | | | 805 | |
| 都（特定財源） | | | | | | | 402 | |
| その他（特定財源） | | | | | | | 780 | |
| 一般財源 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 683 | 0 | |
| 実績の推移 | 事項名 | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 |
| | サポーター養成講座実施回数 | | | | | | 15 | - |
| | サポーター登録者数 | | | | | | 403 | 600 |

事務事業分析シート（平成20年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成18年度（決算） | | 平成19年度（決算） | | 平成20年度（予算） | |
|----------|----------|------------|--------|------------|--------|--------------|--------|
| | | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） |
| | 一般賃金 | | | | | 保健師雇上げ | 1,374 |
| | 報償費 | | | | | 養成講座等講師謝礼 | 464 |
| | 一般需用費 | | | | | 養成講座消耗品 | 71 |
| | 使用料及び賃借料 | | | | | サポーター登録証印刷製本 | 61 |
| | | | | | | 養成講座会場使用料 | 17 |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|----|---------------------------|-------|------|-------------|------|---------------|----------|
| | | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 目標値 (22年度) | |
| | キャラバン・メイト登録者数 | - | 48人 | 55人 | 60名 | 70名 | 19年度未登録数 |
| | サポーター数 (サポーター養成講座受講者数) | - | - | 15回 403名 | 600名 | 700名 | |
| | キャラバン・メイト連絡会 | - | - | 4回 | 5回 | 5回 | |

| | |
|----------|--|
| (問題点・課題) | <p>1 高齢化が進むことに伴い、認知症高齢者も増加することが予想される。さらに、認知症について普及・啓発を図ることが重要である。</p> <p>2 「認知症になっても安心して暮らせるまちづくり」のためには、サポーター養成講座を計画的に積極的に実施していくことが必要であり、その実施体制の充実が課題である。また、地域のネットワークづくりを目指して、キャラバン・メイト連絡会やフォローアップ講座や学習会等も実施していく必要性がある。</p> <p>3 サポーターが具体的に何ができるか考えられるよう、他の地域での取り組みの紹介や具体的な活動の場の提供について検討する必要がある。</p> |
| 他区の実況 | (実施 22 区 未実施 区) |

| 問題点・課題の改善策検討 | |
|---|--|
| 平成21年度以降に取り組む具体的な改善内容 | 改善により期待する効果 |
| 活動できる認知症キャラバン・メイトを養成する。 | サポーター養成講座の拡大・充実を図ることができる。 |
| 認知症サポーター養成講座を区職員をはじめ、職能団体・地域団体・学校等を対象に計画的に積極的に実施していく。 | サポーター養成講座を計画的に実施することにより、地域ネットワークの基盤をつくることことができる。 |
| 認知症キャラバン・メイトの情報共有や成果発表の場を確保し、サポーターの活動について検討する。 | キャラバン・メイトの力量形成を図り、地域のネットワークづくりができる。 |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|--------|--|
| 前年度設定 | 今年度設定 | |
| - | 重点的に推進 | <ul style="list-style-type: none"> ・認知症を正しく理解し、認知症高齢者や家族を支援していく地域づくりに貢献できる。 ・高齢化の進展に伴い、認知症高齢者が急増していることから、認知症になっても地域で安心して暮らせるまちづくりは急務である。 |

| | |
|------|---|
| (状況) | 平成18年二定 区民との協働で「認知症を知るキャンペーン」の積極的推進について |
|------|---|