

事務事業目次

【 管 理 部 】

(20年度所管)

(部) (課) (事業)

No	部	課	事務事業名	事務事業No
1	管理部	経理課	特別区自治体賠償責任保険	02 - 01 - 01
2	管理部	経理課	特別区有物件火災共済事務費	02 - 01 - 02
3	管理部	経理課	自動車保険事務費	02 - 01 - 03
4	管理部	経理課	動産総合保険事務費	02 - 01 - 04
5	管理部	経理課	本庁舎管理事務	02 - 01 - 05
6	管理部	経理課	専門宿直員報酬	02 - 01 - 06
7	管理部	経理課	本庁舎営繕費	02 - 01 - 07
8	管理部	経理課	庁舎等資源再利用推進事業	02 - 01 - 08
9	管理部	経理課	不動産評価鑑定事務費	02 - 01 - 09
10	管理部	経理課	用地取得事務費	02 - 01 - 10
11	管理部	経理課	公有財産調査管理事務費	02 - 01 - 11
12	管理部	経理課	財産価格審議会事務費	02 - 01 - 12
13	管理部	経理課	土地開発公社事務	02 - 01 - 13
14	管理部	経理課	検査事務費	02 - 01 - 14
15	管理部	経理課	入札・契約制度の見直し	02 - 01 - 15
16	管理部	職員課	再雇用嘱託員報酬等	02 - 02 - 01
17	管理部	職員課	被服貸与費	02 - 02 - 02
18	管理部	職員課	職員互助会補助	02 - 02 - 03
19	管理部	職員課	職員共済組合負担金	02 - 02 - 04
20	管理部	職員課	臨時職員雇い上げ	02 - 02 - 05
21	管理部	職員課	昇任選考	02 - 02 - 06
22	管理部	職員課	職員表彰	02 - 02 - 07
23	管理部	職員課	永年勤続者感謝状贈呈式	02 - 02 - 08
24	管理部	職員課	退職者感謝状贈呈式	02 - 02 - 09
25	管理部	職員課	職員の給与支給事務	02 - 02 - 10
26	管理部	職員課	社会保険・児童手当拠出金事務	02 - 02 - 11
27	管理部	職員課	雇用保険事業	02 - 02 - 12
28	管理部	職員課	多様な雇用形態の有効活用と適切な管理(その他事務費)	02 - 02 - 13
29	管理部	職員課	人事制度事務費	02 - 02 - 14
30	管理部	職員課	職員研修	02 - 02 - 15
31	管理部	職員課	特別区共同研修等	02 - 02 - 16
32	管理部	職員課	第2ブロック合同研修	02 - 02 - 17
33	管理部	職員課	荒川区職員ビジネスカレッジ事業費	02 - 02 - 18
34	管理部	職員課	職員厚生	02 - 02 - 19
35	管理部	職員課	職員健康管理事業	02 - 02 - 20
36	管理部	職員課	安全衛生教育事業	02 - 02 - 21
37	管理部	職員課	施設管理費(営繕費含む)	02 - 02 - 22
38	管理部	職員課	職員住宅借り上げ	02 - 02 - 23
39	管理部	営繕課	設計、工事監理事務	02 - 03 - 01
40	管理部	営繕課	本庁舎の耐震化	02 - 03 - 02
41	管理部	情報システム課	電子情報システム(運用管理費)	02 - 04 - 01
42	管理部	情報システム課	自動交付システム	02 - 04 - 02
43	管理部	情報システム課	住民基本台帳ネットワークシステム	02 - 04 - 03
44	管理部	情報システム課	OA機器管理費	02 - 04 - 04
45	管理部	情報システム課	施設予約システム	02 - 04 - 05
46	管理部	情報システム課	テレビ電話行政相談システム	02 - 04 - 06
47	管理部	情報システム課	公共施設ブロードバンド・ネットワークの構築	02 - 04 - 07
48	管理部	情報システム課	インターネットデータセンターの活用	02 - 04 - 08

