

事務事業分析シート（平成21年度）

No1

事務事業名	週五日制校庭開放事業	部課名	教育委員会事務局庶務課	課長名	入野 隆二
		担当者名	秋元 俊紀	内線	3315
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（21年度）	週五日制校庭開放費（01-14-03）				
事務事業の種類	新規事業（21年度 20年度）	建設事業	それ以外の継続事業		
開始年度	昭和 平成 4 年度	根拠			
終期設定	有 無 年度	法令等			
実施基準	法令基準内 都基準内 区独自基準	計画区分	計画	非計画	
行政評価事業体系	分野	子育て教育都市[]			
	政策	心豊かにたくましく生きる子どもの育成と生涯学習社会の形成[04]			
	施策	余暇を利用した学習機会の提供[04-08]			
目的	土曜日における余暇活動の場を提供するとともに、遊び、スポーツ等の自主的な余暇活動が有意義に行われるよう支援する事業である。 校庭開放管理員の配置により、校庭を利用する中学生に対し校舎内外での安全を確保し、学校週五日制導入の趣旨を十分理解する者で学校教育に深い造詣等を持つ人材を有効に活用するとともに、校庭開放の円滑かつ効率的な運営に資することを目的とする。				
対象者等	各中学校生徒				
内容	事業概要 平成4年9月からの学校週五日制の実施に伴い、当初は月に1回、その後は第二・第四の隔週土曜日に生徒が自主的に活動出来る場と機会を提供するため、中学校の校庭を開放する。 管理員の配置 校庭開放の際、生徒の安全を図るとともに、学校の施設・設備の管理、緊急時の関係諸機関への連絡等を任務とする校庭開放管理員を配置する。 校庭開放実施日 開放日 毎月第二・第四土曜日（三季休業期間中を除く） 開放時間 9時～13時 開放中止 降雪等の自然現象、その他特別の事情により開放することが適当でないとき				
経過	・校庭開放管理員及び校庭開放指導員配置状況 校庭開放管理員10名 校庭開放指導員は平成13年度に廃止 事業の効率化・経費の削減を図るため、平成13年度から事業の実施を「荒川区シルバー人材センター」に委託している。				
必要性	中学校生徒の自主的な余暇活動の場を確保するため必要である。				
実施方法	（3委託） （直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員） 委託業務名：校庭開放管理業務委託 委託先：荒川区シルバー人材センター 委託料：				

		（単位：千円）						
		15年度	16年度	17年度	18年度	19年度	20年度	21年度
予算・決算額等の推移	予算額	798	798	756	756	882	735	798
	決算額（21年度は見込み）	798	722	714	714	790	714	798
	人件費			431	427	427	424	
	【事務分担量】（%）			5	5	5	5	
	合計（+）	798	722	1,145	1,141	1,217	1,138	798
	国（特定財源）							
都（特定財源）								
その他（特定財源）								
一般財源	798	722	1,145	1,141	1,217	1,138	798	
実績の推移	事項名	15年度	16年度	17年度	18年度	19年度	20年度	21年度
	年間開放日数	19	19	18	18	21	19	19
	年間利用者数	1,949	2,210	2,221	2,234	2,196	2,104	

事務事業分析シート（平成21年度）

No2

予算・決算の内訳	平成19年度（決算）		平成20年度（決算）		平成21年度（予算）	
	主な事項	金額（千円）	主な事項	金額（千円）	主な事項	金額（千円）
委託料	校庭開放管理業務委託料	790	校庭開放管理業務委託料	714	校庭開放管理業務委託料	798

指標	事務事業の成果とする指標名	指標の推移					指標に関する説明
		18年度	19年度	20年度	21年度	目標値 (22年度)	
標	校庭開放事業実施時における事件及び事故の防止（件）	0	0	0	0	0	
標	校庭開放生徒利用率（％）	4.4	4.1	3.5	3.8	5.0	生徒数に対する1回あたりの利用人数(21年度は4、5月基準)

（指標区分）	校庭利用者数については、学校によって利用人数の偏りがある。
他区の実況	（ 実施 区 未実施 区 ）

問題点・課題の改善策検討	
平成22年度以降に取り組む具体的な改善内容	改善により期待する効果
需要のない場合は事前に中止をするなど効率的に実施する。	予算の削減。

事務事業の分類		分類についての説明・意見等
前年度設定	今年度設定	
継続	継続	引き続き実施していく。

議（要旨）	況（質問状）
-------	--------

事務事業分析シート（平成20年度）

No1

事務事業名	八ヶ岳学校キャンプ場	部課名	教育委員会事務局学務課	課長名	三枝 直樹
		担当者名	今田明夫	内線	3331
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（20年度）	野外活動事業費（01-98-98）				
事務事業の種類	新規事業（21年度 20年度）	建設事業	それ以外の継続事業		
開始年度	昭和 平成 43 年度	根拠			
終期設定	有 無 年度	法令等			
実施基準	法令基準内 都基準内 区独自基準	計画区分	計画	非計画	
行政評価事業体系	分野	子育て教育都市[]			
	政策	心豊かにたくましく生きる子どもの育成と生涯学習社会の形成[04]			
	施策	余暇を利用した学習機会の提供[04-08]			
目的	自然の環境のなかでキャンプ生活を体験することにより、豊かな情操を養い、現地の地形や動植物、天文気象等を学習する。また、レクリエーション等を通じて相互の親睦を深め、集団生活に対する理解や、心身の健康増進を図ることを目的とする。				
対象者等	区立中学校に在籍する生徒のうち、参加を希望する生徒				
内容	夏季休業期間中に、荒川区立八ヶ岳学校キャンプ場においてキャンプ生活を行う。（3泊4日）期間中は学務課職員が交代で現地職員として常駐する。区立中学校教員が常駐員としてキャンプのサポートを行う。				
経過	平成14年度より休止、学校キャンプ支援事業を創設。その後、休止した八ヶ岳学校キャンプ場の活用方針方針が未確定のまま、キャンプ活動を実施する校数・参加生徒数が少ない状況を受け、学校キャンプ支援事業を平成16年度末をもって廃止した。 その後、学校教育、社会教育それぞれの分野での活用の可能性を検討してきたが、有効な活用策が無いとの判断に至ったため、学校キャンプ場施設を廃止し、「未活用施設活用検討委員会」の検討結果を踏まえ、教育財産を廃止して、普通財産としての活用を図る。（21年第1回定例会に上程、21年4月1日施行）				
必要性					
実施方法	（1直営）（直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員） 事業の実施は、各学校の運営による。施設の管理は、学務課が行っている。				

予算・決算額等の推移	（単位：千円）							
	15年度	16年度	17年度	18年度	19年度	20年度	21年度	
予算額	419	281	188	188	188	188	0	
決算額（21年度は見込み）	197	116	143	188	188	116	0	
人件費			427	427	427	85		
【事務分担量】（%）			5	5	5	1		
合計（+）	197	116	570	615	615	201	0	
国（特定財源）								
都（特定財源）								
その他（特定財源）								
一般財源	197	116	570	615	615	201	0	
実績の推移	事項名	15年度	16年度	17年度	18年度	19年度	20年度	21年度

事務事業分析シート（平成20年度）

No2

予算・決算の内訳	節・細節	平成19年度（決算）		平成20年度（決算）		平成21年度（予算）	
		主な事項	金額（千円）	主な事項	金額（千円）	主な事項	金額（千円）
	職員旅費	現地視察		0	現地視察	0	現地視察
負担金補	共益維持管理料		116	共益維持管理料	116	共益維持管理料	0

指標	事務事業の成果とする指標名	指標の推移					指標に関する説明
		17年度	18年度	19年度	20年度	目標値 (22年度)	

（問題点・課題分析）	
他区の実況	（実施 15 区 未実施 7 区）

問題点・課題の改善策検討	
平成22年度以降に取り組む具体的な改善内容	改善により期待する効果

事務事業の分類		分類についての説明・意見等
前年度設定	今年度設定	
見直し	休止・完了	平成21年3月廃止

況（要旨）	議会議事録
-------	-------

事務事業分析シート（平成21年度）

No1

事務事業名	校庭利用運営費	部課名	教育委員会事務局社会教育課	課長名	佐藤泰祥
		担当者名	石田信子	内線	3352
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（21年度）	校庭利用運営費（01-11-01）				
事務事業の種類	新規事業（21年度 20年度）		建設事業	それ以外の継続事業	
開始年度	昭和 平成	40 年度	根拠	荒川区立学校校庭利用実施要綱	
終期設定	有 無	年度	法令等	（昭和40年9月16日施行）	
実施基準	法令基準内	都基準内	区独自基準	計画区分	計画 非計画
行政評価事業体系	分野	子育て教育都市[]			
	政策	心豊かにたくましく生きる子どもの育成と生涯学習社会の形成[04]			
	施策	余暇を利用した学習機会の提供[04-08]			
目的	安全な遊び場が不足している昨今、指導員の監視の下、交通事故等の心配がなく、安全に遊ぶことのできる場所として校庭を開放し、児童（付添人同伴の幼児も含む）がのびのびと活動できる場を提供するとともに、異年齢間の交流を通して児童の心身の健全育成を図る。				
対象者等	原則として、荒川区内に居住する児童及び付添人のある幼児				
内容	<p>1 利用期日及び時間 原則として、土曜日、日曜日、祝日及び教育委員会の定める休業日で、午前10時～午後4時の時間帯の中で実施する。実施1回の最少時間単位を2時間とし、1日2回まで実施可能とする。</p> <p>2 校庭利用実施委員会 (1) 組織 PTA、青少年委員、地域団体等20名程度で構成 (2) 役員 委員長1名、副委員長2名程度、常任委員7名程度 (3) 業務 利用施設、利用方法、利用実施期日・時間の決定 校庭利用指導員の推薦 事故発生の際の処理</p> <p>3 校庭利用指導員の任務 (1) 校庭利用実施中を示す看板の設置 (2) 備品の管理・保全 (3) 個人及びグループによる安全な運動と健全な遊びの指導 (4) 事故災害に対する応急処置 (5) 日誌兼報告書の作成 等</p>				
経過	<ul style="list-style-type: none"> 平成14年度から学校完全週5日制が導入されたため、第1、第3土曜日の午前も実施可能となり全ての土曜日・日曜日、祝日等で実施できることとなった。 校庭の改修等により、実施できない学校があるため年度により実施回数の増減がある。 				
必要性	不審者等による子どもたちへの被害が相次いで報告されている現況下で、大人の保護監視のある校庭を遊び場として開放する必要性は高い。また、広い場所ではか行おうことのできない遊び・運動をすることは、子ども達の心身の健全育成に大きく役立っている。また、異年齢間の交流も期待できる。				
実施方法	<p>（1直営） （直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員）</p> <p>校庭利用実施委員会が推薦する校庭利用指導員が当番制で管理・運営をし、日誌兼報告書を1ヶ月分まとめたものを社会教育課宛に送付してもらう。実施1回に対して謝礼2,000円を校庭利用実施委員会に支払う。また、年1回校庭利用実施委員会連絡会を開き、小学校長、各小学校に設置されている実施委員会の役員・委員、校庭利用指導員、PTA、青少年委員、社会教育課職員が参加し、情報交換、意見交換等を行っている。</p>				

予算・決算額等の推移	（単位：千円）							
	15年度	16年度	17年度	18年度	19年度	20年度	21年度	
予算額	6,568	6,039	5,605	5,309	5,272	5,407	5,407	
決算額（21年度は見込み）	5,072	4,827	4,825	4,569	4,094	4,548	5,407	
人件費			2,619	2,733	2,428	2,362		
【事務分担量】（%）			34	32	32	35		
合計（+）	5,072	4,827	7,444	7,302	6,522	6,910	5,407	
国（特定財源）								
都（特定財源）								
その他（特定財源）								
一般財源	5,072	4,827	7,444	7,302	6,522	6,910	5,407	
実績の推移	事項名	15年度	16年度	17年度	18年度	19年度	20年度	21年度
	実施校（小学校）	23校	23校	23校	23校	23校	23校	23校
	実施回数	2,081回	1,945回	1,865回	1,803回	1,586回	1,645回	
	利用人数	34,888名	31,893名	34,309名	32,341名	28,699名	29,754名	

事務事業分析シート（平成21年度）

No2

予算・決算の内訳	節・細節	平成19年度（決算）		平成20年度（決算）		平成21年度（予算）	
		主な事項	金額（千円）	主な事項	金額（千円）	主な事項	金額（千円）
	報消費	指導員謝礼金	3,192	指導員謝礼金	3,438	指導員謝礼金	4,200
	一般需要	消耗品費	574	消耗品費	632	消耗品費	628
	一般需要	物品修繕費		物品修繕費		97	
	備品購入	遊具その他購入	327	遊具その他購入	478	遊具その他購入	482

指	事務事業の成果とする指標名	指標の推移					指標に関する説明
		18年度	19年度	20年度	21年度	目標値 (22年度)	
	年間利用延べ人数(名)	32,341	28,699	29,754	32,000	35,000	
標	実施回数[回](実施1回あたりの利用人数[名])	1,803 (18)	1,586 (18)	1,645 (18)	1,900	2,200	
	1名が1回利用する際に係る費用(円)	226	227		210	200	(決算+人件費) ÷ 利用人数

(問題点・課題分析)	<ul style="list-style-type: none"> ・利用人数が少なく、利用条件の見直し等が求められている。 ・利用者及び指導員の安全対策の問題がある。一部の学校では校門を閉め、利用者が出入りをする際のみ開閉するという方法をとったり、さすまたや防犯スプレーを常備し、指導員を3名にする等の対策もとっている。しかし、全ての学校でそういった対策がとれていないのが現状である。 ・校庭を芝生化したことで芝生養生期間中は校庭を利用することができず、実施回数の減少につながっている。芝生やラバーなどの校庭では、遊びの種類に制約がある。 ・「校庭利用実施中、中止」を知らせる看板が古くなっている。
他区の実況	(実施 22 区 未実施 区)

問題点・課題の改善策検討	
平成22年度以降に取り組む具体的な改善内容	改善により期待する効果
区立小学校（23校）保護者全員に校庭利用の目的や実施方法を記載したチラシを配布する。	保護者に校庭利用の目的を理解してもらい、利用者の増加につなげる。また、保護者も児童と共に利用してもらい、児童の心身の健全育成を促す。
校庭利用事業中の安全対策について、校庭利用実施委員会連絡会で話し合い、校門の開閉等安全対策を徹底する。	利用者に、より安全な遊び場を提供することができる。
「校庭利用実施中、中止」を知らせる看板を区立小学校（23校）統一して作成する。	新しく統一看板を作成することによって、校庭利用実施中、中止等の情報がわかりやすくなる。利用者の増加につなげる。

事務事業の分類		分類についての説明・意見等
前年度設定	今年度設定	
継続	継続	児童に安全な遊び場を提供している。

(状況)	<ul style="list-style-type: none"> ・事故時の対応 ・緊急時の連絡体制 ・放課後の校庭開放
------	---

事務事業分析シート（平成21年度）

No1

事務事業名	チャレンジサタデー教室	部課名	教育委員会事務局指導室	課長名	鈴木 明雄
		担当者名	飯田 秀男	内線	3386
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（21年度）	なし				
事務事業の種類	新規事業（21年度 20年度）		建設事業	それ以外の継続事業	
開始年度	昭和 平成	14 年度	根拠		
終期設定	有 無	年度	法令等		
実施基準	法令基準内	都基準内	区独自基準	計画区分	計画 非計画
行政評価事業体系	分野	子育て教育都市[]			
	政策	心豊かにたくましく生きる子どもの育成と生涯学習社会の形成[04]			
	施策	余暇を利用した学習機会の提供[04-08]			
目的	完全学校週5日制により休みとなった土曜日に、児童生徒に対して、様々な体験活動などを提供することにより、児童生徒が休日の過ごし方を自ら考え、有意義に過ごすことを目指す。 特に、学校教育と学校外活動とを有機的に関連づけた事業を展開することにより、児童生徒に「生きる力」をはぐくみ健やかな成長を促す。				
対象者等	区内の希望する児童・生徒				
内容	文化講座 日本の伝統楽器の演奏、茶道、もちつき大会、金管バンド、琴の演奏 スポーツ活動 野球教室、ビーチバレーボール、卓球、ミニテニス、ドッチボール、サッカー教室、相撲、ピロポロ練習・試合、キンボール、テニス 公開講座 親子で料理、将棋教室 その他 料理教室、ゲーム大会、農業体験、ホテルの放流、わんぱく運動広場、合唱				
経過	平成16年度・発展的な学習機会の提供（小学校11校、中学校7校） ・学習習慣の定着を目指した自主的な学習の場の提供（小学校5校、中学校3校） ・様々な体験活動の提供（小学校19校、中学校4校） ・平成17年度も同様に実施。平成18年度は、体験活動として実施。				
必要性					
実施方法	（1直営） （直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員）				

予算・決算額等の推移	（単位：千円）							
	15年度	16年度	17年度	18年度	19年度	20年度	21年度	
予算額	990	810	810	0	0	0	0	
決算額（21年度は見込み）	606	570	789	0	0	0	0	
人件費			550	0	0	0		
【事務分担量】（%）			10	0	0	0		
合計（+）	606	570	1,339	0	0	0	0	
国（特定財源）								
都（特定財源）								
その他（特定財源）								
一般財源	606	570	1,339	0	0	0	0	
実績の推移	事項名	15年度	16年度	17年度	18年度	19年度	20年度	21年度
	チャレンジ学習指導教員数・中	131	148	213				
	チャレンジ学習指導教員数・小	71	42	50				

事務事業分析シート（平成21年度）

No2

予算・決算の内訳	節・細節	平成19年度（決算）		平成20年度（決算）		平成21年度（予算）	
		主な事項	金額（千円）	主な事項	金額（千円）	主な事項	金額（千円）

指	事務事業の成果とする指標名	指標の推移					指標に関する説明
		18年度	19年度	20年度	21年度	目標値 (22年度)	
標	実施率	82.0%	100.0%	75.8%	-	100.0%	実施校 / 33校
標	参加児童・生徒数	22.0%	52.0%	42.1%	-	100.0%	参加児童・生徒数 / 児童・生徒数

（問題点・課題分析）	<p>学校職員が中心となって指導を行う段階から、学校・地域が教育できる場としての役割を果たし、指導の中心を地域の人々に移していく。</p>
他区の実況	（ 実施 10 区 未実施 12 区 ）

問題点・課題の改善策検討	
平成22年度以降に取り組む具体的な改善内容	改善により期待する効果
地域の講師を増やす。	身近な方の指導を受けることで、さらなる充実を図ることができる。

事務事業の分類		分類についての説明・意見等
前年度設定	今年度設定	
継続	休止・完了	土曜スクールに統合する。

議（要旨）	
-------	--

事務事業分析シート（平成21年度）

No1

事務事業名	科学教育事業運営	部課名	指導室教育センター	課長名	鈴木 明雄
		担当者名	中山 久美子	内線	3802-5720
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（21年度）	科学教育事業運営費(01-04-01)				
事務事業の種類	新規事業（21年度 20年度）		建設事業	それ以外の継続事業	
開始年度	昭和 平成	39 年度	根拠	荒川区立教育センター条例・理科教育振興法	
終期設定	有 無	年度	法令等		
実施基準	法令基準内	都基準内	区独自基準	計画区分	計画 非計画
行政評価事業体系	分野	子育て教育都市[]			
	政策	心豊かにたくましく生きる子どもの育成と生涯学習社会の形成[04]			
	施策	余暇を利用した学習機会の提供[04-08]			
目的	理科・科学の基礎能力や応用力の増進を図り、あわせて健全な余暇活用と個性の伸長を図ることを目的とする。				
対象者等	区内小学校6年生の児童及び中学校の生徒で理科・科学に興味を持つ希望者				
内容	(1) 名称 小学校は小学校科学教育センター 中学校は中学校科学教育センター (2) 指導員 校長会・副校長会で選出されたセンター長、副センター長のほか、各校より推薦された教員が指導にあたる。 (3) 実施期間等 5月～1月 年8回程度 主として土曜日の午前中 (4) 実施場所 原則として教育センターの理科実験室 (5) 実施内容 選択実験、現地学習など				
経過	昭和39年に科学館事業として、理科の実験視察を中心に「小、中学校科学教育センター」事業が土曜日の午後や日曜日を活用して開始された。平成14年度から、完全週5日制の実施にともない土曜日の午前の余暇時間を利用して、小中学生対象に、各種実験、観察、現地学習やものづくりを行っている。				
必要性	子どもの理科離れが懸念されるなか、様々な実験や現地学習など体験を積み重ねることにより、子どもたちの理科・科学に対する興味・関心や知識を高め、子どもたちの健全な余暇利用や個性の伸長を図っている。以上の観点から、当区にとって必要性は高い。				
実施方法	(1直営) (直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員)				
	科学教育センター指導員（小・中学校教員による外部指導員）、都嘱託員1名、都非常勤1名				

予算・決算額等の推移	（単位：千円）							
	15年度	16年度	17年度	18年度	19年度	20年度	21年度	
予算額	1,176	1,176	1,022	1,025	1,079	1,093	1,093	
決算額（21年度は見込み）	1,050	1,024	956	974	792	872	1,093	
人件費			6,464	2,989	6,099	3,941		
【事務分担量】（%）			75	35	100	75		
合計（+）	1,050	1,024	7,420	3,963	6,891	4,813	1,093	
国（特定財源）								
都（特定財源）								
その他（特定財源）								
一般財源	1,050	1,024	7,420	3,963	6,891	4,813	1,093	
実績の推移	事項名	15年度	16年度	17年度	18年度	19年度	20年度	21年度
	小学校科学教育センター	345	165	262	290	308	370	380
	中学校科学教育センター	227	100	167	131	229	194	230
	（延参加人数、21年度は見込）							

事務事業分析シート（平成21年度）

No2

予算・決算の内訳	節・細節	平成19年度（決算）		平成20年度（決算）		平成21年度（予算）	
		主な事項	金額（千円）	主な事項	金額（千円）	主な事項	金額（千円）
	報償費	指導員謝礼	547	指導員謝礼	540	指導員謝礼	700
	一般需用	消耗品(実験用等)	198	消耗品(実験用等)	254	消耗品(実験用等)	309
	使用料及	現地学習用バス	47	現地学習バス・入館料	78	現地学習バス・入館料	84

指 標	事務事業の成果とする指標名	指標の推移					指標に関する説明
		18年度	19年度	20年度	21年度	目標値 (22年度)	
	小学校科学教育センター登録率	4.0%	4.7%	4.4%	4.0%	4.5%	対象児童（小6）に占める割合
	中学校科学教育センター登録率	2.1%	1.8%	1.4%	1.6%	1.7%	対象生徒（中1～3）に占める割合

(問題点・課題)	<p>平成14年度から完全週休2日制となり、教員も多忙となったことにより、指導員の依頼がこれまで以上に難しくなった。また、時代の変化に合わせた魅力あるカリキュラム作り等について、指導員との連携をいかに図っていくかが課題である。</p> <p>小学校科学教育センターは、児童や保護者の人気が高い（希望者100人程度）が、理科実験室の定員（50人程度）があるため、各小学校ごとに募集時に人数制限せざるおえない。しかし中学校科学教育センターは、現在は希望者が定員内のため特別な制限はしていない。以上のことから、小学生の保護者から、どのような基準で決めているのか等の問い合わせがあった。</p> <p>現教育センターは、平成9年7月に旧小学校の施設を改修して現在の場所に移転した。このため理科実験室は、小学生用の実験室・設備であり平成2年3月に購入、使用されていたため理科学機・椅子の一部が老朽化し破損し始めている。</p>
他区の実施状況	（ 実施 22 区 未実施 0 区 ）

問題点・課題の改善策検討	
平成22年度以降に取り組む具体的な改善内容	改善により期待する効果
指導員を委嘱している小・中学校の教員が多忙になり、依頼が困難になってきており、更にカリキュラムの打ち合わせ等の連携にも課題が生じつつある。	指導員の補助として、区内の小中学校の教員のほかに、補助指導員（大学院生等）を採用するなど予算的に考慮し、指導員の負担を減らす工夫をすることで魅力あるカリキュラム作りを目指し事業の充実を図る。
小学校と中学校の科学教育センターを比べると、希望者数では、小学生に人気が高い（競争率2倍程度）。	小学校科学教育センターはとても人気があり、2倍程度の競争率である。中学校科学教育センターも定員オーバーはないが、50人近い希望があるので、ニーズが高い。しかし、現状では定員も回数も増やすのは困難である。
理科実験用機・椅子の老朽化等。	特に老朽化が進んでいる椅子、実験用の機の修理予算を確保し、順次修理等により環境整備をすることにより科学教育センター等の事業の充実を図る。

事務事業の分類		分類についての説明・意見等
前年度設定	今年度設定	
推進	推進	多様な科学教育の実施は不可欠であるが、参加者数の増加に向けた改善策を検討すべきである。

(状況)	<p>議 会 質 問 状 況 (要 旨)</p>
------	--------------------------