

雇用調整助成金 申請代行費用補助

申請書等作成ツールマニュアル

申請書等作成ツールはEXCEL2016で動作確認済みです。

申請書等作成ツールは事業者の汎用性を考慮し、ブック及びシートの保護は行っておりません。関数式や特殊な書式を用いておりますので、上書きにはご注意ください。

1 補助申請編

1 - 1 事業者情報の入力

申請情報のシートを選択し、【事業者情報】の所在地から従業員数（セルB4～B11）に事業者情報を入力してください。

1 - 2 申請書提出日を入力（この項目は 1 - 4 の後でも結構です）

10	従業員数	
11		
12		
13		
14	【手続情報】 入力した情報が申請書等に反映します。	
15	日付	
16	申請	
17	変更申請	→予定金額
18	事故報告	→原則とし
19	実務報告	→雇用調整
20	原則として社会保険労務士費用のみが補助対象です	
21		
22	【費用情報】 入力した情報が申請書等に反映します。	
23	内容	
24	社会保険労務士費用	

西暦で入力年・月・日
“/”で区
例) 2020年
→2020

申請・報告の流れ 申請情報 1号様式 (両面・長辺綴)

申請情報のシートを選択し、【手続情報】の申請日（セルB 1 6）に申請書提出日を入力してください。日付は西暦/月/日と/（半角スラッシュ）で区切ってください。

1 - 3 社会保険労務士費用（見積額）の入力

	A	B	C
19	実績報告		→雇用調整助成金の決定を受け、社労士の請求額が確定してから
20		原則として社会保険労務士費用のみが補助対象です	
21			
22	【費用情報】 入力した情報が申請書等に反映します。		
23	内容	申請時（見積額）	
24	社会保険労務士費用		
25			
26			
27	合計	0	
28			

申請情報のシートを選択し、【費用情報】の社会保険労務士費用・申請時（セルC 2 4）に社会保険労務士から提出された雇用調整助成金申請代行に係る見積書の金額（消費税・源泉徴収所得税込）を入力してください。

注意！

	日付	決定通知日付	決定通知番号
14	【手続情報】 入力した情報が申請書等に反映します。		
15			
16	申請		
17	変更申請	→予定	
18	事故報告	→原則	
19	実績報告	→雇用	
20			
21			
22	【費用情報】 入力した情報が申請書等に反映します。		
23	内容	申請時（見積額）	報告時（請求額）
24	社会保険労務士費用	200000	
25			
26			
27	合計	0	0
28			

補助満額ではありません

補助申請は1回のみです
30万円以上かかる場合は、まとめて申請してください。

続けますか？

はい(Y) いいえ(N) キャンセル ヘルプ(H)

費用に 30 万円未満の金額を入力した場合、上記画面のメッセージが表示されます。

30 万円未満の費用で申請があった場合、区の交付決定も 15 万円未満での交付決定となり、実際に 30 万円以上の費用がかかった際に補助満額を受け取れなくなります。特に雇用調整助成金を複数回申請予定の場合は、トータルの申請代行費用の見積もりをもらい、その金額を入力してください。

休業した従業員数が少ない、休業期間が短い等で申請代行費用が少額となる場合など、申請代行費用が 30 万円未満で問題ない場合は、「はい」のボタンを押してください。

1 - 4 確認事項のチェック

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL
12	交付を申請します。																																					
13																																						
14	1	補助金申請額																			金0円																	
15	2 添付資料																			①見積書																		
16																				②雇用調整助成金申請書類の写し																		
17																				③申告の完了した直近の事業年度分法人住民税又は前年度分個人住民税の																		
18																				納税が確認できるもの（領収書、納税証明書等）																		
19	3 確認事項 ※内容を確認し、チェックしてください。																			<input type="checkbox"/> 荒川区暴力団排除条例第2条第3号に規定する暴力団関係者がその経営に関与していない事業者です。																		
20																				<input type="checkbox"/> 風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律第2条に規定する営業を営む事業者ではありません。																		
21	4	収支予算																																				
22	裏面のとおり (統計上、記入してください)																																					
23	5 備考																			業種																		
24																				従業員数																		
※補助金申請額の頭部に「金」を記載してください。																																						
申請・報告の流れ															申請情報																							
															1号様式 (両面・長編綴)																							
															4号様式																							
															6号様式																							
															7号様式																							
準備完了																																						

1号様式（両面・長編綴）のシートを選択し、確認事項の内容を確認のうえ、問題がなければチェックボックス（セル J 19・J 20）にレ点チェックを入れてください。

小さな四角にカーソルをあわせ、クリックするとチェックが入ります。

1 - 5 業種・従業員数の入力

18																														
19	3 確認事項 ※内容を確認し、チェックしてください。																			<input type="checkbox"/> 荒川区暴力団排除条例第2条第3号に規定する暴力団関係者がその経営に関与していない事業者です。										
20																				<input type="checkbox"/> 風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律第2条に規定する営業を営む事業者ではありません。										
21	4	収支予算																												
22	裏面のとおり (統計上、記入してください)																													
23	5 備考																			業種										
24																				従業員数										
※補助金申請額の頭部に「金」を記載してください。																														
申請・報告の流れ															申請情報															
															1号様式 (両面・長編綴)															
															4号様式															
															6号様式															
															7号様式															
準備完了																														

1号様式（両面・長編綴）のシートを選択し、業種（セル Q 23）及び従業員数（セル Q 24）を入力してください。

1 - 6 申請書印刷

令和 年 月 日

所在地 0

企業名 0

代表者職氏名 0 0 印

担当者氏名 0

連絡先 0

荒川区雇用調整助成金申請支援事業補助金交付申請書

荒川区雇用調整助成金申請支援事業補助金交付要綱第5条に基づき、以下のとおり補助金の交付を申請します。

1 補助金申請額	金0円
2 添付資料	①見積書 1 ページ
	②雇用調整助成金申請書類の写し
	③申告の完了した直近の事業年度分法人都民税又は前年度分個人住民税の

申請・報告の流れ | 申請情報 | 1号様式 (両面・長辺綴) | 4号様式 | 6号様式 | 7号様式 | ...

1号様式（両面・長編綴）のシートを選択し、表示内容に誤り等がないことを確認（特に日付、事業者情報）のうえ、両面・長辺閉じて印刷してください。

事業者のプリンタが両面印刷に対応していない場合は、片面印刷で結構です。

1 - 7 申請書提出

【補助申請】

作成

- 「申請情報シート」の事業者情報に所在地、企業名等を入力
- 「申請情報シート」の手続情報に申請書発行日を入力
- 「申請情報シート」の費用情報に社労士の見積額を入力

発行

- 「1号様式」の3確認事項をチェック（2つとも）
- 「1号様式」を両面印刷
- 「1号様式」に代表者印を押印

提出

- 添付書類3種類を添えて、申請書を提出
- 原則、郵送にて提出（提出先は、下記を参照）
- 持参する場合は、下記問合せ先に電話の上、調整

提出先

〒116-0002
荒川区荒川7-50-9センターまちや3階
荒川区産業経済部就労支援課
補助金担当 宛

問合せ先

電話 03(3800)8710【直通】
03(3802)3111【代表】
内線 466
申請後、内容変更等があった場合はこちらに連絡ください。

申請・報告の流れ | 申請情報 | 1号様式(両面・長辺綴) | 4号様式 | 6号様式 | 7号様式 | ...

準備完了

申請・報告の流れのシートを選択すると、以上で【補助申請】発行の2番目までが終了しました。申請書に代表者印を押印し、添付書類3種類を添えて、提出してください。

ワンポイント👉

【添付書類】

見積書

社会保険労務士発行の見積書写し

本マニュアル3の費用入力で入力した費用の記載があるもの

雇用調整助成金申請書類の写し

これから提出する雇用調整助成金支給申請書の写し

提出済みの場合は控えの写し、控えがない場合はご相談ください。

納税証明書等

法人は法人住民税、個人事業者は住民税

領収書の写しでも可

提出はできる限り郵送でお願いいたします。郵送の際は、申告・報告の流れのシートを印刷し提出先を切り取ってご使用ください。

持参しての提出をご希望の場合は、就労支援課にご連絡ください。

2 補助決定編

2 - 1 決定情報の入力

別記第2号様式

2 荒産就第999号
令和 年 月 日

企業名
代表職 代表氏名
荒川区長
川 太 一 郎

通知見本

荒川区雇用調整助成金申請支援事業補助金交付決定通知書

令和 年 月 日 付で申請のあった荒川区雇用調整助成金申請支援事業補助金について、
以下のとおり交付します。

11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

【手続情報】 入力した情報が申請書等に反映します。

西暦で入力
年・月・日の間は
"/" で区切る
例) 2020年4月20日
→2020/4/20

日付

決定通知日付

決定通知番号

【費用情報】 入力した情報が申請書等に反映します。

原則として社会保険労務士費用のみが
補助対象です

申請・報告の流れ

申請情報

1号様式 (両面・長辺綴)

4号様式

6号様式

7号様式

9号様式

補助金申請、区の審査終了後、交付決定通知書が事業所に届きます。交付決定通知書が届きましたら、申請情報のシートを選択し、【手続情報】の決定通知日付（セルC16）に交付決定通知書の通知日を入力してください。日付は西暦/月/日と/（半角スラッシュ）で区切ってください。

あわせて通知日の上の文書番号のうち「2 荒産就第 号」の の番号を【手続情報】の決定通知番号に入力してください。上記通知見本の999の部分です。

3 実績報告編

3 - 1 社会保険労務士費用の請求（支払）情報の入力

17	実績報告		
18	事故報告		→原則として、提出するケースはありません
19	実績報告		→雇用調整助成金の決定を受け、社労士の請求額が確定してから提出
20			原則として社会保険労務士費用のみが補助対象です
21			
22	【費用情報】入力した情報が申請書等に反映します。		
23	内容	申請時（見積額）	報告時（請求額）
24	社会保険労務士費用		
25			
26	合計	0	0
27			
28			

申請・報告の流れ | **申請情報** | 1号様式（両面・長辺綴） | 4号様式 | 6号様式 | 7号様式 | 9号様式 ...

申請情報のシートを選択し、【費用情報】の社会保険労務士費用・報告時（セルD 2 4）に社会保険労務士から提出された雇用調整助成金申請代行に係る請求書の金額（消費税・源泉徴収所得税込）を入力してください。

3 - 2 実績報告書提出日を入力

10	従業員数		
11			
12			西暦で入力 年・月・日 “/”で区 例) 2020年 →2020
13			
14	【手続情報】入力した情報が申請書等に反映します。		
15		日付	
16	申請		
17	変更申請		→予定金額
18	事故報告		→原則とし
19	実績報告		→雇用調整
20			原則として社会保険労務士費用のみが補助対象です
21			
22	【費用情報】入力した情報が申請書等に反映します。		
23	内容		
24	社会保険労務士費用		

申請・報告の流れ | **申請情報** | 1号様式（両面・長辺綴）

申請情報のシートを選択し、【手続情報】の実績報告日（セルB 1 9）に実績報告書提出日を入力してください。日付は西暦/月/日と/（半角スラッシュ）で区切ってください。

3 - 3 実績報告書印刷

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM
7	連絡先																												0										
8																																							
9	荒川区雇用調整助成金申請支援事業補助金実績報告書																																						
10																																							
11	令和 年 月 日 付け、2 荒産就第号により交付決定のあった荒川区雇用調整助成金申請支援事業補助金																																						
12	の対象事業が終了したので、以下のとおり実績を報告します。																																						
13																																							
14	1	実績報告額																													金0円								
15			①請求書又は領収書の写し																																				
16			②雇用調整助成金受給決定に係る通知の写し																																				
17			③その他 ()																																				
18																																							
19	3	対象経費																												0									
20			社会保険労務士費用																																				
21																																							
22																																							
23																																							
24																																							
25																																							
26																																							
27																																							
28																																							
29																																							
30																																							
31																																							
32																																							
33																																							
34																																							
35																																							
36																																							
37																																							
38																																							
39																																							
40																																							
41																																							
42																																							
43																																							
44																																							
45																																							
46																																							
47																																							
48																																							
49																																							
50																																							
51																																							
52																																							
53																																							
54																																							
55																																							
56																																							
57																																							
58																																							
59																																							
60																																							
61																																							
62																																							
63																																							
64																																							
65																																							
66																																							
67																																							
68																																							
69																																							
70																																							
71																																							
72																																							
73																																							
74																																							
75																																							
76																																							
77																																							
78																																							
79																																							
80																																							
81																																							
82																																							
83																																							
84																																							
85																																							
86																																							
87																																							
88																																							
89																																							
90																																							
91																																							
92																																							
93																																							
94																																							
95																																							
96																																							
97																																							
98																																							
99																																							
100																																							

7号様式のシートを選択し、表示内容に誤り等がないことを確認（特に社会保険労務士費用）のうえ、印刷してください。

3 - 4 請求書印刷

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL
1	令和 年 月 日																																					
2	荒川区長 殿																																					
3			所在地																											0								
4			企業名																											0								
5			代表者職氏名																											0	0	印						
6			担当者氏名																											0								
7			連絡先																											0								
8																																						
9	荒川区雇用調整助成金申請支援事業補助金請求書																																					
10																																						
11	令和 年 月 日 付け、2 荒産就第-2号により補助金額が確定された荒川区雇用調整助成金																																					
12	申請支援事業補助金について、以下のとおり請求します																																					
13																																						
14			補助金請求額																											金0円								
15	※補助金請求額の頭部に「金」を記載してください。																																					
16																																						
17																																						
18																																						
19																																						
20																																						
21																																						
22																																						
23																																						
24																																						
25																																						
26																																						
27																																						
28																																						
29																																						
30																																						
31																																						
32																																						
33																																						
34																																						
35																																						
36																																						
37																																						
38																																						
39																																						
40																																						
41																																						
42																																						
43																																						
44																																						
45																																						
46																																						
47																																						
48																																						
49																																						
50																																						
51																																						
52																																						
53																																						
54																																						
55																																						
56																																						
57																																						
58																																						
59																																						
60																																						
61																																						
62																																						
63																																						
64																																						
65																																						
66																																						
67																																						
68																																						
69																																						
70																																						
71																																						
72																																						
73																																						
74																																						
75																																						
76																																						
77																																						
78																																						
79																																						
80																																						
81																																						
82																																						
83																																						
84																																						
85																																						
86																																						
87																																						
88																																						
89																																						
90																																						
91																																						
92																																						
93																																						
94																																						
95																																						
96																																						
97																																						
98																																						
99																																						
100																																						

9号様式のシートを選択し、日付が空欄のまま印刷してください。

3 - 5 実績報告書・請求書提出

41 【実績報告】

22

23

24 作成

- ・「申請情報シート」の事業者情報を確認
- ・「申請情報シート」の申請情報に交付決定通知の日付と番号、実績報告日を入力
- ・「申請情報シート」の費用情報に社労士の支払額を入力

27

28 発行

- ・「7号様式」「9号様式」を印刷
- ・「7号様式」「9号様式」に代表者印を押印
- ・「9号様式」の日付は空欄で印刷！

29

30

31

32 提出

- ・添付書類2種類を添えて、実績報告書と請求書を提出
- ・原則、郵送にて提出（提出先は、下記を参照）
- ・持参する場合は、下記問合せ先に電話の上、調印

33

34

35

36

37

38 〒116-0002

39 荒川区荒川7-50-9センターまちや3階

40 荒川区産業経済労働局女性課

41 補助金担当 宛

42 (切り取って使用してください)

43

44

45

46

問合せ先

電話 03(3800)8710【直通】

03(3802)3111【代表】

内線 466

申請・報告の流れ | 申請情報 | 1号様式(両面・長辺綴) | 4号様式 | 6

申請・報告の流れのシートを選択すると、以上で【実績報告】発行までが終了しました。実績報告書・請求書に代表者印を押印し、添付書類2種類を添えて、提出してください。

ワンポイント👉

【添付書類】

請求書又は領収書の写し

社会保険労務士発行の請求書又は領収書の写し

請求書の写しの場合は、支払後、領収書の写しを後日提出いただきます。

雇用調整助成金受給決定に係る通知の写し

ハローワーク（東京労働局）発行の雇用調整助成金支給決定通知の写し

源泉徴収所得税の支払証明となるもの

社会保険労務士からの請求額が源泉徴収所得税を差し引いた請求の場合は、その源泉徴収所得税を支払った証明書を添付してください。

提出はできる限り郵送でお願いいたします。郵送の際は、申告・報告の流れのシートを印刷し提出先を切り取ってご使用ください。

持参しての提出をご希望の場合は、就労支援課にご連絡ください。