

事務事業分析シート（平成23年度）

No1

事務事業名	学校選択制度の推進	部課名	教育委員会事務局学務課	課長名	平賀隆
		担当者名	小菅るみ子	内線	3333
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（23年度）	学校選択制度の推進（01-09-01）				
事務事業の種類	新規事業（23年度 22年度）		建設事業	それ以外の継続事業	
開始年度	昭和 平成	12 年度	根拠	学校教育法施行規則第32条	
終期設定	有 無	年度	法令等	荒川区立小・中学校における学校選択に関する実施要綱	
実施基準	法令基準内 都基準内 区独自基準		計画区分	計画	非計画
行政評価事業体系	分野	子育て教育都市[]			
	政策	心豊かにたくましく生きる子どもの育成と生涯学習の形成[04]			
	施策	創意と工夫にあふれた教育の推進[04-02]			
目的	児童・生徒が自分に適した学校を選択することで、意欲を持って学習活動や学校行事に取り組み、自らの能力を伸ばせることを目的としている。				
対象者等	区内居住の入学予定者（中学校の場合は区外居住であっても区立小学校在籍は認める）及び転入学者				
内容	児童・生徒や保護者が学校を選択するうえでの判断材料を提供する。（学校合同説明会の開催、学校紹介誌の作成、区報やホームページ等での周知） 対象者に「希望校申込書」を配布し、提出されたものを集計する。 申込状況と受入可能数等を勘案してすべての希望者を受け入れられないと判断される学校は、公開抽選を実施する。				
経過	平成12年度 中学校の選択制について検討、準備期間 平成13年度 14年度中学校入学予定者を対象に実施開始 小学校の選択制について検討、準備期間 平成14年度 15年度小学校入学予定者を対象に実施開始 平成20年度 峡田小学校、第四峡田小学校、尾久第六小学校、ひぐらし小学校、第一中学校 第三中学校、尾久八幡中学校、諏訪台中学校で公開抽選を実施 平成21年度 瑞光小学校、峡田小学校、第四峡田小学校、尾久小学校、尾久第六小学校 第一日暮里小学校、第三日暮里小学校、ひぐらし小学校、第一中学校、第五中学校 尾久八幡中学校、諏訪台中学校で公開抽選を実施 平成22年度 峡田小学校、第一日暮里小学校、ひぐらし小学校、第一中学校、第五中学校 第九中学校、尾久八幡中学校、諏訪台中学校で公開抽選を実施				
必要性	対象者のアンケートでは小・中学生の保護者の約6割が学校選択制度を支持しており、必要性は高い。				
実施方法	(1直営) (直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員) 6月～ 制度のPR 9月中旬 希望校申込書、学校紹介誌の配付 10月上旬 合同説明会の開催 10月下旬 希望校申込書の提出締切 12月上旬 公開抽選の実施 1月上旬 就入学通知書の発行				

		（単位：千円）						
予算・決算額等の推移		17年度	18年度	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度
	予算額	3,832	3,832	3,832	3,832	3,832	3,603	3,266
	決算額（23年度は見込み）	3,756	2,989	3,293	3,271	3,157	2,905	3,266
	人件費等	6,033	5,551	5,978	4,574	6,515	6,976	
	減価償却費						2,324	
	【事務分担量】（%）	70	65	70	54	80	80	
	合計（+ +）	9,789	8,540	9,271	7,845	9,672	12,205	3,266
	国（特定財源）							
	都（特定財源）							
	その他（特定財源）							
一般財源	9,789	8,540	9,271	7,845	9,672	12,205	3,266	
実績の推移	事項名	17年度	18年度	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度
	入学予定者（小学校）	1,258	1,374	1,388	1,388	1,497	1,472	
	入学予定者（中学校）	1,279	1,263	1,401	1,288	1,424	1,380	
	合同説明会入場者（小学校）	636	512	632	635	753	579	
	合同説明会入場者（中学校）	517	485	372	497	459	467	

事務事業分析シート（平成23年度）

No2

予算・決算の内訳	節・細節	平成21年度（決算）		平成22年度（決算）		平成23年度（予算）	
		主な事項	金額（千円）	主な事項	金額（千円）	主な事項	金額（千円）
		一般需用費	説明会、紹介誌消耗品	1,894	説明会、紹介誌消耗	1,644	説明会、紹介誌消耗
役務費	郵便、運搬	1,173	郵便、運搬	1,168	郵便、運搬	1,208	
使用料及び賃貸料	会場使用料	90	会場使用料	93	会場使用料	132	

指標	事務事業の成果とする指標名	指標の推移					指標に関する説明
		20年度	21年度	22年度	23年度	目標値 (25年度)	
標	小学校選択制度実施アンケート結果における制度導入の賛成の割合（％）	60	59	59	70	70	回答数 / 「賛成」と同数
	中学校選択制度実施アンケート結果における制度導入の賛成の割合（％）	64	60	62	70	70	回答数 / 「賛成」と同数

（問題点・課題）	<p>・将来のマンション建設計画による学齢人口の増加により、通学区域外からの児童生徒の受入れが困難となる学校が見込まれる。</p>
他区の実況	<p>（実施 18 区 未実施 4 区）</p> <p>12年度品川、13年度豊島、14年度足立・杉並・江東・墨田、15年度千代田・港・文京・台東・目黒・葛飾・江戸川、16年度中央・新宿・渋谷・板橋、17年度練馬</p>

問題点・課題の改善策検討		
	平成24年度以降に取り組む具体的な改善内容	
	改善により期待する効果	
	<p>第二回学校選択制度推進委員会を開催する</p>	<p>事業の反省を踏まえて次年度の課題を明確にする</p>
	<p>受入制限校の合同説明会プレゼン参加の見直しを検討する</p>	<p>合同説明会の効率的な運営が可能になる</p>

事務事業の分類		分類についての説明・意見等
前年度設定	今年度設定	
継続	継続	対象者の多くが制度を支持しており、引き続き推進する。

議（要旨）	
-------	--

事務事業分析シート（平成23年度）

No1

事務事業名	マーチングバンド運営	部課名	教育委員会事務局学務課	課長名	平賀 隆
		担当者名	太田 雪絵	内線	3332
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（23年度）	マーチングバンド運営（01-10-01）				
事務事業の種類	新規事業（23年度 22年度）		建設事業	それ以外の継続事業	
開始年度	昭和 平成	63 年度	根拠	マーチングバンド及び金管バンド養成に係る指導員報償費事務取扱要領	
終期設定	有 無	年度	法令等		
実施基準	法令基準内	都基準内	区独自基準	計画区分	計画 非計画
行政評価事業体系	分野	子育て教育都市[]			
	政策	心豊かにたくましく生きる子どもの育成と生涯学習社会の形成[04]			
	施策	創意と工夫にあふれた教育の推進[04-02]			
目的	マーチングバンドの演奏活動を通じて、児童の社会性、協調性、積極性等を磨くとともに、個性豊かな心を培い、情操を育てることを目的とする。				
対象者等	マーチングバンド 六瑞小：1～6年生 峡田小：5・6年生 尾久西小：4～6年生 二日小：4～6年生 金管バンド 尾久六小：5・6年生 三峡小：4～6年生 一日小：4～6年生				
内容	事業の実施は対象小学校毎の運営により行われており、マーチングバンドフェスティバル（東京都大会・全国大会・世界大会）や、社明運動パレード、川の手荒川まつり、吹奏楽の夕べなど、各種大会や地域の催し等に参加している。				
経過	昭和63年度 六瑞小4～6年生47名が入団しスタート。（平成元年度の運動会でデビュー） 平成2年度 一峡小、尾久六小、二日小でスタート。 平成5年度 一峡小は峡田小学校となって活動を継続。 平成14年度 尾久西小、小台橋小（15年3月廃校）の2校が、特色ある学校づくりの一環として金管バンドを開始。 平成21年度 尾久西小、マーチングバンド活動を開始。				
必要性	児童の情操の育成、パレード等の地域活動への寄与など必要性が高いと思われる。				
実施方法	（1直営） （直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員） 学務課では備品購入費の令達や指導員報償費（公認指導員30,000円、その他の指導員6,000円）の支払を行っている。				

		（単位：千円）						
		17年度	18年度	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度
予算・決算額等の推移	予算額	6,396	6,396	7,377	7,377	12,468	13,700	12,911
	決算額（23年度は見込み）	5,258	5,438	6,175	6,284	8,449	11,050	12,911
	人件費等	862	1,281	1,281	1,694	814	872	
	減価償却費						291	
	【事務分担量】（%）	10	15	15	20	10	10	
	合計（+ +）	6,120	6,719	7,456	7,978	9,263	12,213	12,911
	国（特定財源）							
	都（特定財源）							
	その他（特定財源）							
	一般財源	6,120	6,719	7,456	7,978	9,263	12,213	12,911
実績の推移	事項名	17年度	18年度	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度
	一校あたりの予算の推移	914（7校）	914（7校）	1054（7校）	1054（7校）	1781（7校）	1986（7校）	1844（7校）
	一校あたりの決算の推移	751（7校）	751（7校）	882（7校）	898（7校）	1207（7校）	1578（7校）	

事務事業分析シート（平成23年度）

No1

事務事業名	教育用コンピュータ運営費	部課名	教育委員会事務局学務課	課長名	平賀 隆
		担当者名	安東 真吾	内線	3331
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（23年度）	教育用コンピュータ運営費（01-12-01・01-12-01）				
事務事業の種類	新規事業（23年度 22年度）		建設事業	それ以外の継続事業	
開始年度	昭和 平成	3 年度	根拠	荒川区学校教育ビジョン、IT基本法、22年5月1日付	
終期設定	有 無	年度	法令等	IT戦略本部「新たな情報通信技術戦略」	
実施基準	法令基準内	都基準内	区独自基準	計画区分	計画 非計画
行政評価事業体系	分野	子育て教育都市[]			
	政策	心豊かにたくましく生きる子どもの育成と生涯学習の形成[04]			
	施策	創意と工夫にあふれた教育の推進[04-02]			
目的	情報化の進展及び個性化教育の充実に伴い、新しい教育機器（コンピュータ）を導入した学習指導を推進することにより、情報活用能力を高め、学習の向上を図ることを目的とする。				
対象者等	区立小・中学校児童・生徒及び教職員				
内容	区立小・中学校への教育用コンピュータ整備 1 コンピュータ教室での児童・生徒1人1台体制 2 教員1人1台体制 3 コンピュータソフトの充実 4 インターネットへの接続 5 校内LANの整備 6 電子黒板機能付デジタルテレビの整備				
経過	平成3年度 小中学校全校（38校）に研修用として各校2台導入 平成4年度 中学校全校（15校）に各15台整備 平成14～16年度 児童1人1台体制（PC教室）・教員1人1台（職員室）体制整備 平成16～21年度 小中学校全校（33校）に校内LAN（配線及び普通教室各2台・特別教室用6台）整備 平成21年度 全小中学校に電子黒板機能付デジタルテレビを配置（普通教室に1台、特別支援学級及び夜間学級教室に各校1台）				
必要性	平成14年度から実施された新学習指導要領に対応して、コンピュータ教室に加えて普通教室・特別教室等へのコンピュータ整備を行ってきた。今後は23年度から実施される新学習指導要領及び情報通信技術（ICT）教育に対応した機器の継続整備と運用が求められる。				
実施方法	（1直営）（直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員） コンピュータ等は5年間のリース契約により整備している。機器の管理は各学校で行い、消耗品（ソフトウェア、プリンターインク等）については学校予算で対応する。				

		（単位：千円）						
		17年度	18年度	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度
予算・決算額等の推移	予算額	192,893	227,986	264,796	301,068	695,988	365,557	354,217
	決算額（23年度は見込み）	185,744	218,391	249,376	284,567	471,745	324,436	354,217
	人件費等	3,879	4,270	2,562	3,388	2,443	2,616	
	減価償却費						872	
	【事務分担量】（%）	45	50	30	40	30	30	
	合計（+ +）	189,623	222,661	251,938	287,955	474,188	327,924	354,217
	国（特定財源）					52,767		
	都（特定財源）							
	その他（特定財源）							
	一般財源	189,623	222,661	251,938	287,955	421,421	327,924	354,217
実績の推移	事項名	17年度	18年度	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度
	校内LAN整備校	3校	6校	7校	7校	8校	5校	7校
	電子黒板整備校					34校	34校	34校

事務事業分析シート（平成23年度）

No2

予算・決算の内訳	節・細節	平成21年度（決算）		平成22年度（決算）		平成23年度（予算）	
		主な事項		主な事項		主な事項	
		金額（千円）	金額（千円）	金額（千円）	金額（千円）		
一般需用費	消耗品、ソト、修繕	19,933	20,414	消耗品、ソト、修繕	23,210		
委託料	保守委託	0	0	保守委託	0		
使用料及び賃貸料	機器賃借料	284,022	304,022	機器賃借料	319,761		
備品購入費				電子黒板	11,246		

指標	事務事業の成果とする指標名	指標の推移					指標に関する説明
		20年度	21年度	22年度	23年度	目標値 (25年度)	
標	校内LAN用コンピュータ整備	75.8%	100%	100%	100%	100%	整備校数 / 小中学校数
	電子黒板整備	/	100%	100%	100%	100%	整備校数 / 小中学校数

（問題点・課題）	<p>・コンピュータの数が増えたことにより、台数管理、設定修正等の運用・保守管理の負担が重くなっており、より効率的な運用方法の検討が必要である。</p>
他区の実況	<p>（実施 22 区 未実施 区）</p> <p>各区とも全校整備済。</p>

問題点・課題の改善策検討	
平成24年度以降に取り組む具体的な改善内容	改善により期待する効果
教育ネットワーク事業と併せて、より効率的な運用ができるよう契約を見直す。	事務の効率化及び学校の負担軽減、またトラブル時の原因分析の明確化が可能となる。

事務事業の分類		分類についての説明・意見等
前年度設定	今年度設定	
推進	推進	情報教育を充実させていくための基盤整備事業として継続する。

況議 （要 旨） 問 状	
--------------------------	--

事務事業分析シート（平成23年度）

No1

事務事業名	教育ネットワークの整備	部課名	教育委員会事務局学務課	課長名	平賀隆
		担当者名	矢部進一	内線	3331
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（23年度）	教育ネットワーク運営費（01-13-01・01-13-01・01-05-01）				
事務事業の種類	新規事業（23年度 22年度）		建設事業	それ以外の継続事業	
開始年度	昭和	平成	16年度	根拠	高度情報通信ネットワーク社会形成基本法
終期設定	有	無	年度	法令等	IT新改革戦略(内閣IT戦略本部作成・2006年度～)
実施基準	法令基準内		都基準内	区独自基準	計画区分
行政評価事業体系	分野	子育て教育都市[]			
	政策	心豊かにたくましく生きる子どもの育成と生涯学習社会の形成[04]			
	施策	創意と工夫にあふれた教育の推進[04-02]			
目的	教育ネットワークの環境を活用し、高速回線の活用による授業や研修の充実、情報資源の活用による教育内容の充実、スケジュール管理及び情報交換の効率化、セキュリティの強化等によって、区全体の教育内容の質の向上を図る。				
対象者等	区立小・中学校の児童・生徒及び教職員				
内容	区立小・中学校（34校）、教育センター及び教育委員会事務局の計36施設に光ファイバーを導入し、設置しているコンピュータをネットワークで結びブロードバンドインターネットができるようにインフラを整備する。同時にセキュリティ確保のために各サーバ及びネットワーク機器を民間のインターネットデータセンターに設置して監視及び運用を外部委託する。なお、各小中学校及び幼稚園のホームページも教育ネットワークで構築している。				
経過	平成11年度 全校にインターネット接続を目標とした計画を決定（平成13年度全校接続完了） 平成14年度 中学校4校において光ファイバーを導入 平成16年度 小・中学校（33校）、教育センター、教育委員会事務局の計35施設に光ファイバーを導入し、ネットワーク化 平成20年度 契約更新（3年間の長期継続契約） 平成22年度 汐入東小学校が新設され光ファイバー接続設備が36施設になった。 平成23年度 契約更新（3年間の長期継続契約）、各小中学校及び幼稚園ホームページをCMSに移行				
必要性	児童・生徒の情報活用能力及び教員の指導力の向上のための基盤整備事業であり、必要性は高い。				
実施方法	（3委託）（直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員） 各拠点を光ファイバー回線で接続するとともに、セキュリティ確保のため、各種サーバ等機器を民間のインターネットデータセンターに設置し、監視及び運用を外部委託により行う。				

予算・決算額等の推移	（単位：千円）							
	17年度	18年度	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	
予算額	64,310	64,447	65,403	79,369	67,839	98,085	137,202	
決算額（23年度は見込み）	61,790	63,692	63,680	77,982	67,137	96,740	137,202	
人件費等	3,879	4,270	4,270	3,388	2,850	6,104		
減価償却費						2,034		
【事務分担量】（%）	45	50	50	40	35	70		
合計（+ +）	65,669	67,962	67,950	81,370	69,987	104,878	137,202	
国（特定財源）								
都（特定財源）								
その他（特定財源）								
一般財源	65,669	67,962	67,950	81,370	69,987	104,878	137,202	
実績の推移	事項名	17年度	18年度	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度
	校内LAN整備校	3校	6校	7校	7校	8校	（完了）	（完了）

事務事業分析シート（平成23年度）

No2

予算・決算の内訳	節・細節	平成21年度（決算）		平成22年度（決算）		平成23年度（予算）	
		主な事項	金額（千円）	主な事項	金額（千円）	主な事項	金額（千円）
	報償費						
	一般需用	図書システム設定	559	機器更新整備	28,684		
	役務費			汐入東小導入整備	1,561		
	委託料	ネットワーク管理委託	66,578	ネットワーク管理委託	67,839	ネットワーク更改	21,503
						学校ホームページデータ移行	284
						ネットワーク管理委託	74,954

指標	事務事業の成果とする指標名	指標の推移					指標に関する説明
		20年度	21年度	22年度	23年度	目標値 (25年度)	
	校内LAN用コンピュータ整備	75.8	100.0	100	100	100	整備校数 / 小中学校数（34校）
	教育ネットワークシステム機器更改			60	80	100	更改整備率（36拠点、小中学校、教育センター、事務局） 23年度完了予定

問題点・課題 (指標分析)	<p>教育ネットワークの活用及び推進に当たっては、各校の授業における効果的な活用方法やデータベース・リンク集の構築の取りまとめなど、実務的な作業などについて指導・助言を行う情報教育の専門員の配置が不可欠である。今後高まるICT教育機器の活用推進の場面においても重要である。</p> <p>教育ネットワークシステムの主要な機器（サーバー等）が耐用期間を過ぎたため、平成22年度に新規設備を設計、導入した。また、保有PCの台数増加に伴い、サーバー用ソフトウェア（グループウェア等）の更新やネットワーク通信速度・容量の増加を行った。情報通信技術の進歩は早いため、今後も技術革新の動向を注視し、次回更新時に反映していく必要がある。</p>
他区の実況	<p style="text-align: center;">（実施 19 区 未実施 3 区）</p> <p>未実施区参考..... 各教員1人1台PC未整備：2区、PCを整備済みだがインターネット接続を制限：1区</p>

問題点・課題の改善策検討	
平成24年度以降に取り組む具体的な改善内容	改善により期待する効果
情報教育アドバイザーの派遣事業（指導室主管）を継続する。情報教育担当教員の研修を充実する。	教育ネットワークの有効活用や指導教員のスキルアップが期待できる。
教育ネットワークシステムの主要機器（サーバー等）の更改を行った（22年度導入委託、23～25年度運用委託）。併せてサーバー用ソフトの更新と、インターネット側回線速度・容量の増加を行った。	校内でのPCの運用、ネットワークを活用した授業がよりスムーズに行えるようになり、ICT教育の推進と充実を図ることができる。

事務事業の分類		分類についての説明・意見等
前年度設定	今年度設定	
継続	継続	情報教育を充実させていくための基盤整備事業として継続する。

議会議決要旨 (要旨)	
----------------	--

事務事業分析シート（平成23年度）

No1

事務事業名	プラスバンド運営	部課名	教育委員会事務局学務課	課長名	平賀 隆
		担当者名	太田 雪絵	内線	3332
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（23年度）	プラスバンド整備（01 - 09 - 01）				
事務事業の種類	新規事業（23年度 22年度）		建設事業	それ以外の継続事業	
開始年度	昭和 平成	63 年度	根拠	プラスバンド養成に係る指導員報償費事務取扱	
終期設定	有 無	年度	法令等	要領	
実施基準	法令基準内 都基準内 区独自基準		計画区分	計画	非計画
行政評価事業体系	分野	子育て教育都市[]			
	政策	心豊かにたくましく生きる子どもの育成と生涯学習社会の形成[04]			
	施策	創意と工夫にあふれた教育の推進[04-02]			
目的	音楽による情操教育の充実と、地域の催しなどへの参加を通して、地域と学校との相互交流の推進を図る。				
対象者等	各中学校				
内容	各学校ごとに、文化祭や体育祭などの学校内での演奏活動をはじめ、東京都中学校吹奏楽コンクールやアンサンブルコンテスト等の大会、社明運動パレード、地域ごとに行われる祭りや催し、吹奏楽の夕べ等のイベントに参加している。				
経過	東京都中学校吹奏楽コンクール結果 H15 銀賞：七中、八幡中、南二中 銅賞：五中 努力賞：九中 H16 銀賞：八幡中、南二中 銅賞：五中、七中、九中、原中 H17 銀賞：五中、七中、九中、八幡中、南二中 銅賞：原中 H18 金賞：八幡中 銀賞：一中、五中、七中、南二中、原中 銅賞：九中 H19 金賞：一中 銀賞：五中、七中、九中、八幡中、南二中、諏訪中 銅賞：原中 H20 金賞：一中 銀賞：五中、七中、八幡中、南二中 銅賞：九中、原中、諏訪中 H21 金賞：一中、八幡中 銀賞：五中、南二中 銅賞：七中、九中、原中 H22 金賞：一中、八幡中 銀賞：南二中 銅賞：五中、七中、九中、諏訪台中 努力賞：原中				
必要性	プラスバンド（吹奏楽）部は、各校で20～60名が所属している文化系の中心的部活動である。また、社明パレードへの参加等地域と学校を結ぶ役割も果たしている。生徒、地域それぞれに活動へのニーズがあり、必要性は高いと考えられる。				
実施方法	（1直営） （直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員） 学務課では、備品購入の令達や指導員報償費（1回あたり6,000円）の支払を行っている。				

		（単位：千円）						
		17年度	18年度	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度
予算・決算額等の推移	予算額	4,536	9,759	8,965	20,984	14,891	17,891	17,985
	決算額（23年度は見込み）	4,007	9,229	8,328	18,555	13,212	15,431	17,985
	人件費等	862	1,281	1,281	1,694	814	872	
	減価償却費						291	
	【事務分担量】（%）	10	15	15	20	10	10	
	合計（+ +）	4,869	10,510	9,609	20,249	14,026	16,594	17,985
	国（特定財源）							
	都（特定財源）							
	その他（特定財源）							
	一般財源	4,869	10,510	9,609	20,249	14,026	16,594	17,985
実績の推移	事項名	17年度	18年度	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度
	一校あたりの予算の推移	453(10校)	976(10校)	897(10校)	2098(10校)	1489(10校)	1789(10校)	1799(10校)
	一校あたりの決算の推移	401(10校)	923(10校)	833(10校)	1856(10校)	1321(10校)	1543(10校)	

事務事業分析シート（平成23年度）

No1

事務事業名	部活動推進費	部課名	教育委員会事務局学務課	課長名	平賀 隆
		担当者名	松嶋美紀	内線	3332
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（23年度）	部活動推進費（01-11-01）				
事務事業の種類	新規事業（23年度 22年度）		建設事業	それ以外の継続事業	
開始年度	昭和 平成	63 年度	根拠	中学校体育および文化行事（全国大会など）参加生徒交通費等補助金交付に関する要綱	
終期設定	有 無	年度	法令等		
実施基準	法令基準内	都基準内	区独自基準	計画区分	計画 非計画
行政評価事業体系	分野	子育て教育都市[]			
	政策	心豊かにたくましく生きる子どもの育成と生涯学習社会の形成[04]			
	施策	創意と工夫にあふれた教育の推進[04-02]			
目的	部活動を充実させることにより、知性や感性、道徳心、体力を育み、人間性豊かな成長とそれぞれの個性を伸ばす。				
対象者等	区立中学校 10校				
内容	<p>【外部指導員報償費（謝礼1,700円/1回）】 派遣回数 年間3,500回</p> <p>【外部指導員傷害保険加入】 運動部 掛金 1,100円×52人 文化部 掛金 600円×11人 振込手数料 130円×4回</p> <p>【各種大会に参加する際の交通費等補助】 対象行事 運動部・文化部ともに対象 支給対象 出場選手・補欠選手・マネージャー・外部指導員</p> <p>【一般需用費・備品購入費】 各校あて令達し執行</p>				
経過	部活動推進に係る経費は、20年度から「部活動推進費」を新設し、部活動のさらなる充実を図っている。22年度から指導中のケガに備え、外部指導員をスポーツ傷害保険に加入している。				
必要性	生徒たちの体力や運動能力の低下、規範意識や忍耐力の不足が指摘されており、その改善のためにも必要性は高いと考えられる。				
実施方法	(1直営) (直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員)				
	事業実施は、各学校の運営による。 学務課では、備品購入費の令達や指導員報償費の支払、各種大会参加生徒の交通費等補助を行っている。				

		（単位：千円）						
		17年度	18年度	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度
予算・決算額等の推移	予算額				23,468	26,713	29,547	27,746
	決算額（23年度は見込み）				22,551	21,731	19,273	27,746
	人件費等				1,694	1,629	1,744	
	減価償却費						581	
	【事務分担量】（%）				20	20	20	
	合計（+ +）	0	0	0	24,245	23,360	21,598	27,746
	国（特定財源）							
都（特定財源）						97		
その他（特定財源）								
一般財源	0	0	0	24,245	23,360	21,501	27,746	
実績の推移	事項名	17年度	18年度	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度
	外部指導員派遣回数	2,125	2,279	2,055	3,000	2,371	2,846	3,500

事務事業分析シート（平成23年度）

No2

予算・決算の内訳	節・細節	平成21年度（決算）		平成22年度（決算）		平成23年度（予算）	
		主な事項		主な事項		主な事項	
		金額（千円）	金額（千円）	金額（千円）	金額（千円）		
	報償費	指導員報償費	4,023	指導員報償費	4,838	指導員報償費	5,950
	一般需用費	消耗品費	8,051	消耗品費	8,259	消耗品費	9,231
	備品購入費	部活動用備品	2,336	部活動用備品	2,242	部活動用備品	2,500
	負担金補助及び交付金	各種大会参加交通費補助	7,319	各種大会参加交通費補助	3,881	各種大会参加交通費補助	10,000
	役務費			指導員傷害保険	53	指導員傷害保険	65

指標	事務事業の成果とする指標名	指標の推移					指標に関する説明
		20年度	21年度	22年度	23年度	目標値 (25年度)	
	外部指導員派遣回数	3,000	2,371	2,846	3,500	4,000	年間総件数

（問題点・課題分析）	<p>学校の規模や部員数の増減等によって部活動の状況が多様化しており、実態に即した対応を進めていく必要がある。</p> <p>顧問教諭の異動等により継続した部活動指導が困難になるため、外部指導員の派遣が重要であるが、学校によっては人材が見つからないとの問題点もある。</p>
他区の実況	（実施 22 区 未実施 0 区）

問題点・課題の改善策検討	
平成24年度以降に取り組む具体的な改善内容	改善により期待する効果
各中学校に外部指導員の十分な活用を促し、指導体制の充実を図る。	指導体制を確保することにより、部活動の活性化が期待できる。

事務事業の分類		分類についての説明・意見等
前年度設定	今年度設定	
推進	推進	生徒の体力向上、情操教育を推進するため、必要性は高い。

（議会要旨）	
--------	--

事務事業分析シート（平成23年度）

No1

事務事業名	小学校英語教育の推進	部課名	教育委員会事務局指導室	課長名	武井 勝久
		担当者名	吉野 元也	内線	3387
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（23年度）	小学校英語教育の推進(01-11-01)				
事務事業の種類	新規事業（23年度 22年度）		建設事業		それ以外の継続事業
開始年度	昭和 平成	15 年度	根拠	地方教育行政の組織及び運営に関する法律第22条、第45条 地方公務員特別法第19条、20条 小学校学習指導要領	
終期設定	有 無		法令等		
実施基準	法令基準内 都基準内 区独自基準		計画区分	計画	非計画
行政評価事業体系	分野	子育て教育都市[]			
	政策	心豊かにたくましく生きる子どもの育成と生涯学習社会の形成[04]			
	施策	創意と工夫にあふれた教育の推進[04-02]			
目的	荒川区の英語教育の基本的な考え方を「英語による実践的コミュニケーション能力の育成」とし、区が策定した指導指針のもと教育課程に英語の授業を位置づけ、学級担任が音声教材を活用し、一部外国人英語指導員を活用した授業を行い、児童に英語による実践的コミュニケーション能力を育成することを目的とする。				
対象者等	全小学校の児童				
内容	第1学年から週1時間、学級担任が指導の主体となり、英語教育アドバイザーの支援を受けながら、英語教材と外国人指導員を活用して会話を中心とした英語授業を実施する。 教育研修の実施（小中管理職、小学校英語主任、中学校教員、アドバイザー、実技研修、夏期集中研修） 主たる教材の全校配置 英語の授業作りや進め方、指導計画づくりについての支援を行う英語教育アドバイザーの全校配置				
経過	<平成15年度> 第三日暮里小学校、第六日暮里小学校の2校を研究校として指定し、平成15年度から英語教育を先行実践した。荒川区小学校英語科指導指針及び解説書を策定した。各校では年間指導計画を作成した。構造改革特別区域の認定申請を行い、小学校の教育課程に英語科を位置付けられるようにした。 <平成16年度～> 区内全小学校で英語授業を実施している。 ・小学校英語教育研究校2校（三日小、六日小）・小学校全校に英語教育アドバイザーを配置する。 ・小学校全校に外国人指導員を学級あたり年間12時間派遣する。英語教育研究校には、さらに12時間派遣する。 平成16年度より本事業は、小・中一貫英語教育の推進に移行 平成17年度より小・中一貫英語教育の推進から、小学校分の事業を移行 <平成18年度> 英語教育3年間のまとめとして英語教育フォーラムを実施した。 <平成19年度> チーフ英語教育アドバイザーによる全小中学校の英語教育状況視察を実施。荒川区小学校英語科年間指導計画集を作成。 <平成20年度> 小中連携英語教育のため英語教育研修体系を再構築した。英語教育検討委員会の立ち上げ。英語科指導案集作成。 <平成22・23年度> 荒川区小学校中学校英語教育ハンドブックの検討				
必要性	荒川区の次代を担う子どもに豊かな国際性を育むため、小学校段階から国際的な共通語となっている英語による実践的なコミュニケーション能力を育成することが必要。				
実施方法	（一部委託） （直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員） 外国人英語指導員派遣（小学校） 平成22年度手数料(決算額) 18,509千円				

		（単位：千円）						
予算・決算額等の推移		17年度	18年度	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度
	予算額	67,627	67,905	67,101	68,037	70,187	69,019	70,211
	決算額（23年度は見込み）	60,560	62,510	61,958	61,873	63,331	61,247	70,211
	人件費等	3,879	1,034	1,708	1,271	814	872	
	減価償却費						291	
	【事務分担量】（%）	45	12	20	15	10	10	
	合計（+ +）	64,439	63,544	63,666	63,144	64,145	62,119	70,211
	国（特定財源）							
	都（特定財源）							
	その他（特定財源）							
一般財源	64,439	63,544	63,666	63,144	64,145	62,119	70,211	
実績の推移	事項名	17年度	18年度	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度
	実施校	全校実施	全校実施	全校実施	全校実施	全校実施	全校実施	全校実施

事務事業分析シート（平成23年度）

No2

予算・決算の内訳	節・細節	平成21年度（決算）		平成22年度（決算）		平成23年度（予算）	
		主な事項		主な事項		主な事項	
		金額（千円）	金額（千円）	金額（千円）	金額（千円）		
	報償費	アドバイザー謝金	40,039	アドバイザー謝金	40,317	アドバイザー謝金	44,034
		研修会講師謝金	596	研修会講師謝金	697	研修会講師謝金	1,335
	一般需用費	教材等購入(令達)	2,182	教材等購入(令達)	1,724	教材等購入(令達)	3,070
	役務費	外国人指導員派遣	20,514	外国人指導員派遣	18,509	外国人指導員派遣	21,772

指標	事務事業の成果とする指標名	指標の推移					指標に関する説明
		20年度	21年度	22年度	23年度	目標値 (25年度)	
標	実技研修会参加者数	80.0%	90.0%	90.0%	90.0%	90.0%	学級担任数 / 実技研修回数(8回)

(問題点・課題分析)	<p>19年度より「書くこと」を含む指導指針のすべての内容を取り扱う。 英語に慣れ、親しむ段階から、実践的コミュニケーション能力の育成を図る段階にきている。 毎年度業務委託プロポーザルを実施することは、年度によって講師やシステムが変わる可能性があり、学校現場への混乱を招く。 荒川区としての指導案集等を作成し、基準をより明確にする。 小学校から中学校へのスムーズな連結</p>
他区の実況	<p>(実施 22 区 未実施 0 区)</p> <p>内訳 ・ 全校実施19区、一部実施3区 ・ 教科としての実施3区、総合的な学習またはその他で実施19区</p>

問題点・課題の改善策検討	
平成24年度以降に取り組む具体的な改善内容	改善により期待する効果
コミュニケーション型な指導法を重視した教員研修の内容の充実	聞く、話す、読む、書くの英語の4技能をコミュニケーション型な指導を通して、児童に指導する研修を実施することで、教員の英語指導力の向上が期待できる。
業務委託プロポーザルの実施時期を早くする。	学校現場に与える影響を回避できる。

事務事業の分類		分類についての説明・意見等
前年度設定	今年度設定	
継続	継続	学校のカリキュラムの充実・改善が課題である。

況議 (要 旨) 問 状	
--------------------------	--

事務事業分析シート（平成23年度）

No1

事務事業名	中学校英語教育の充実・強化	部課名	教育委員会事務局指導室	課長名	武井 勝久
		担当者名	吉野 元也	内線	3387
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（23年度）	中学校英語教育の充実・強化(01-11-02)				
事務事業の種類	新規事業（23年度 22年度）		建設事業	それ以外の継続事業	
開始年度	昭和 平成	59 年度	根拠	地方教育行政の組織及び運営に関する法律第22条、45条	
終期設定	有 無	年度	法令等	地方公務員特別法第19・20条 中学校学習指導要領	
実施基準	法令基準内 都基準内 区独自基準		計画区分	計画	非計画
行政評価事業体系	分野	子育て教育都市[]			
	政策	心豊かにたくましく生きる子どもの育成と生涯学習社会の形成[04]			
	施策	創意と工夫にあふれた教育の推進[04-02]			
目的	<ul style="list-style-type: none"> 各中学校に外国人英語指導員を派遣し、国際理解教育、英語教育の充実をはかる。 英語検定を生徒のコミュニケーションへの意欲や学習指導要領の内容及びそれを超える基礎的・基本的・発展的な英語力を高め、未来を切り拓いていこうとする気持ちや自信を育成する一つの機会とする。 				
対象者等	全中学校の生徒				
内容	<ul style="list-style-type: none"> 中学校英語教育の充実・強化の一環として、外国人英語指導員を全中学校に配置し、生きた英語に接することによって、生徒の実践的なコミュニケーション能力の向上を目指す。 荒川区立中学校第3学年を対象とした実用英語技能検定（英検）受験費用の助成（平成21年度のみ） 				
経過	<p>平成17年度より、</p> <ul style="list-style-type: none"> 小中一貫英語教育の推進から中学校分の事業を移行。 標準の週3時間を週4時間に拡大し、実践的会話を含めた英語力育成のための授業を目指した。 中学校全校に、外国人指導員を各学習集団別に年間35時間派遣した。 英語教育重点校2校（原中・尾久八幡中）は、さらに年間300時間派遣した。 <p>平成18年度</p> <ul style="list-style-type: none"> 外国人英語指導員の配置については、外部に委託し実施する。（英語教育重点校 原中・諏訪台中） <p>平成19年度</p> <ul style="list-style-type: none"> 外国人英語指導員の配置については業務委託契約でなく派遣契約で実施。（英語教育重点校 一中・諏訪台中） <p>平成21年度</p> <ul style="list-style-type: none"> 外国人英語指導員の配置を常駐型とし、週5日×32週とした。英検受験費用の助成。 <p>平成22・23年度</p> <ul style="list-style-type: none"> 荒川区小中学校英語教育ハンドブックの検討 				
必要性	このことにより授業において、また授業以外においても日常的に英語を使用する状況やしきみがつくられるため、実践的な英語力を育成のために第一に必要である。				
実施方法	（2一部委託）（直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員） 外国人英語指導員派遣（中学校） 平成21年度手数料（決算額） 27,935,563円（株）ダブリュファイブ・スタッフサービス 荒川区立中学校第3学年に在籍している生徒は、英検のすべての級（1級、準1級、2級、準2級、3級、4級、5級）の中から希望する任意の1つの級の受験費用についてを1回に限り助成を受けることができる。				

予 算 ・ 決 算 額 等 の 推 移	（単位：千円）							
		17年度	18年度	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度
予算額		45,070	44,353	44,390	45,400	45,246	35,064	32,068
決算額（23年度は見込み）		36,511	38,636	39,229	30,866	29,583	28,348	32,068
人件費等		3,879	862	854	847	814	872	
減価償却費							291	
【事務分担量】（%）		45	10	10	10	10	10	
合計（+ +）		40,390	39,498	40,083	31,713	30,397	29,220	32,068
国（特定財源）								
都（特定財源）								
その他（特定財源）								
一般財源		40,390	39,498	40,083	31,713	30,397	29,220	32,068
実績の推移	事項名	17年度	18年度	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度
	実施校数	全校実施	全校実施	全校実施	全校実施	全校実施	全校実施	全校実施

事務事業分析シート（平成23年度）

No2

予算・決算の内訳	節・細節	平成21年度（決算）		平成22年度（決算）		平成23年度（予算）	
		主な事項	金額（千円）	主な事項	金額（千円）	主な事項	金額（千円）
報償費	審査会委員謝金		0	審査会委員謝金	0	審査会委員等謝金	339
	一般需用費	重点校消耗品	160	重点校消耗品	70	重点校消耗品	100
	役務費	外国人指導員派遣	27,936	外国人指導員派遣	28,278	外国人指導員派遣	31,629
		英語検定料	1,487	英語検定料	0		

指標	事務事業の成果とする指標名	指標の推移					指標に関する説明
		20年度	21年度	22年度	23年度	目標値 (25年度)	
標	外国人英語指導員配置実績	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	配置校 / 学校数
	英語検定取得率	68.0%	80.0%	80.0%	80.0%	90.0%	取得者数 / 生徒数%

（問題点・課題分析）	<ul style="list-style-type: none"> ・授業内、授業外における外国人英語指導員の活用による、効果的な指導の在り方について、引き続き検討していく必要がある。 ・英検も含めた日常のあらゆる活動を通して生徒の意欲を高めていく指導の充実を図ること。
他区の実況	（実施 22 区 未実施 0 区）

問題点・課題の改善策検討	
平成24年度以降に取り組む具体的な改善内容	改善により期待する効果
英語科教員の授業力向上のための研修の充実	教員の授業力の向上が期待でき、外国語指導員のより効果的な活用を図ることができる。

事務事業の分類		分類についての説明・意見等
前年度設定	今年度設定	
推進	推進	コミュニケーションの4技能、「聞く」「話す」「読む」「書く」すべてにおける実践的コミュニケーションの充実が課題である。

議会議況（要旨）	
----------	--

事務事業分析シート（平成23年度）

No1

事務事業名	ワールドスクール	部課名	教育委員会事務局指導室	課長名	武井 勝久
		担当者名	吉野 元也	内線	3387
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（23年度）	ワールドスクール(01-11-03)				
事務事業の種類	新規事業（23年度 22年度）		建設事業	それ以外の継続事業	
開始年度	昭和 平成 16 年度	根拠	学習指導要領に準拠		
終期設定	有 無	法令等			
実施基準	法令基準内	都基準内	区独自基準	計画区分	計画 非計画
行政評価事業体系	分野	子育て教育都市[]			
	政策	心豊かにたくましく生きる子どもの育成と生涯学習社会の形成[04]			
	施策	創意と工夫にあふれた教育の推進[04-02]			
目的	1：本区小学校・中学校英語教育の一環として、外国人英語指導員及び日本人英語指導員とともに、簡単な英会話レッスンのほか英語を使ったレクリエーションや自然体験活動などを行う。 2：清里高原の自然の中、外国人と四泊五日の共同生活を過ごすことにより留学に似た体験を得る。 3：小学校・中学校の英語科授業で学んだコミュニケーション能力を実際に活用することによって、英語の興味・関心を高めるとともに、実践的コミュニケーション能力の育成を図る。				
対象者等	荒川区立小学校6年生 定員120名 中学2年生 定員20名				
内容	夏期休業中後半の四泊五日間に荒川区立清里高原ロッジ・少年自然の家において以下のことを行う。 1 英語を楽しく学ぼう 参加児童・生徒を19グループに分けて英会話レッスンを行い、最終日には五日間のまとめを行う。 2 英語圏の文化や習慣に触れよう 清泉寮へのハイキングや各国の遊び、スポーツやキャンプファイヤーなどのレクリエーションも行う。 3 共同生活をとおして集団生活を学ぼう 朝礼や食事など、外国人英語指導員等とともに共同生活をを行い、集団生活の規律や楽しみを学ぶ。 4 参加児童・生徒のうち、就学援助受給世帯には参加費の一部を補助する。 補助額9,100円 参加費11,900円（宿泊費9,600円・お土産代2,000円・アイスクリーム代300円）				
経過	平成16年度から実施 平成20年度より中学生を加えて実施				
必要性	事業を実施することにより、英語科授業で学んだコミュニケーション能力を実際に活用するため、基本的な日常英会話能力をさらに高めることができる。また、各小学校において、英語科と関連した教育活動を構想する際のモデルとして、その成果等を検証することができる。 中学生において実施することで、本区の英語教育のリーダー的な生徒を育成し、その身に付けた英語力の成果を区内外に発信する。 区は、「国際都市あらかわの形成特区」として認定を受けており、小学校全学年で英語科を実施している。このためにも事業の実施及び発展は重要な課題である。				
実施方法	（1直営） （直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員） ・レクシンプラン作成にあたり、コーディネーターに原案作成を依頼する（報償費） ・区立小中学校から引率教員を配置し、児童の生活面での指導及び外国人指導員（派遣契約）とのチーム・ティーチングにより英語の指導を行う。				

		（単位：千円）						
		17年度	18年度	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度
予算・決算額等の推移	予算額	5,592	5,583	5,598	6,272	6,257	6,556	6,480
	決算額（23年度は見込み）	5,212	5,037	5,021	5,863	5,379	5,728	6,480
	人件費等	4,310	3,017	2,562	1,271	1,629	1,308	
	減価償却費						436	
	【事務分担当量】（%）	50	35	30	15	20	15	
	合計（+ +）	9,522	8,054	7,583	7,134	7,008	7,036	6,480
	国（特定財源）							
	都（特定財源）							
	その他（特定財源）							
	一般財源	9,522	8,054	7,583	7,134	7,008	7,036	6,480
実績の推移	事項名	17年度	18年度	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度
	参加児童数（20年度から生徒を含む。）	157	156	142	161	124	160	140
	参加申込み児童数（20年度から生徒を含む）	226	157	147	163	126	150	140

事務事業分析シート（平成23年度）

No2

予算・決算の内訳	節・細節	平成21年度（決算）		平成22年度（決算）		平成23年度（予算）	
		主な事項	金額（千円）	主な事項	金額（千円）	主な事項	金額（千円）
	旅費	職員旅費及び特別旅費	250	職員旅費及び特別旅費	213	職員旅費及び特別旅費	235
需用費	消耗品及び写真現像	92	消耗品及び写真現像	103	消耗品及び写真現像	110	
役務費	緊急治療費、保険料	3	緊急治療費、保険料	5	緊急治療費、保険料	45	
委託料	看護業務	75	看護業務	84	看護業務	84	
役務費	指導員派遣業務	2,442	指導員派遣業務	2,506	指導員派遣業務	2,730	
使用料及び賃借料	施設使用料・バス借上料	1,528	施設使用料・バス借上料	1,463	施設使用料・バス借上料	1,828	
負担金補助及び交付金	参加費補助金	305	参加費補助金	482	参加費補助金	564	
報償費	コーディネーター、英語語学指導員	652	コーディネーター	804	コーディネーター	804	
食糧費	会議用賄（夜食）	32	会議用賄（夜食）	68	会議用賄（夜食）	80	

指	事務事業の成果とする指標名	指標の推移					指標に関する説明
		20年度	21年度	22年度	23年度	目標値 (25年度)	
標	申込率	10.0%	9.0%	11.3%	11.5%	15.0%	参加申込児童数÷6年生総数
	参加決定後参加実績	98.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	参加児童数÷参加決定児童数
	参加児童の満足度	99.0%	99.0%	99.0%	99.0%	99.0%	実施後のアンケート結果から算出

（問題点・課題分析）	<p>生活指導面で課題のある児童に対する指導。</p> <p>授業との効果的な関連付けと、各学校へのフィードバック。</p> <p>応募数が大変多くなってきており、定員を超過した場合は抽選により調整が必要となる。</p>
他区の実況	（実施 0 区 未実施 22 区）

問題点・課題の改善策検討	
平成24年度以降に取り組む具体的な改善内容	改善により期待する効果
授業観察の実施など、年度の早い段階からコーディネーターとの連携を深めておく。	授業の延長線上にあるレスンプログラムを作成することが可能。
参加申込書のほかに、「ワールドスクールで何を学びたいか」等のテーマを設定した作文を添付させる。	参加児童・生徒の目的意識が高まり、成果の一層の向上が期待できる。
各中学校への本事業の目指す内容、成果の啓発。	本事業に参加した生徒が、各校における授業等でリーダー的な役割を果たし、そのことに伴い他の生徒の意欲も向上すること等が期待できる。

事務事業の分類		分類についての説明・意見等
前年度設定	今年度設定	
推進	継続	英語教育推進の重要施策である。

況議 （要 旨） 問 状	
--------------------------	--

事務事業分析シート（平成23年度）

No1

事務事業名	情報教育指導費	部課名	教育委員会事務局指導室	課長名	武井 勝久
		担当者名	吉野 元也	内線	3387
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（23年度）	情報教育指導費(01-09-01)				
事務事業の種類	新規事業（23年度 22年度）		建設事業	それ以外の継続事業	
開始年度	昭和 平成	1 年度	根拠	地方教育行政の組織及び運営に関する法律 2	
終期設定	有 無	年度	法令等	3条地方公務員特別法 19条	
実施基準	法令基準内	都基準内	区独自基準	計画区分	計画 非計画
行政評価事業体系	分野	子育て教育都市[]			
	政策	心豊かにたくましく生きる子どもの育成と生涯学習社会の形成[04]			
	施策	創意と工夫にあふれた教育の推進[04-02]			
目的	学校教育における情報化の進展及び個別化教育の重視に伴い、教育ネットワークを活用した学習指導を推進するため、教育センターにあるコンピュータを活用し指導者養成などの研修会を開催し、教員等の資質の向上を図る。				
対象者等	小中学校教職員				
内容	<p>1 研修会 本区のすべての教員が教育ネットワークを活用することによって、教育内容の質的向上を図り、児童・生徒一人一人の確かな学力を向上させるために、教育ネットワーク活用にかかわる実技研修を実施する。研修は5回実施し、1人が1台のコンピュータを操作できる規模で行う。</p> <p>2 情報教育アドバイザーの派遣 実施回数： 各小学校（週1回×25週 4時間勤務）、各中学校（週1回×15週 4時間勤務）、指導室（50回 7時間勤務）</p> <p>3 インターネットを活用した交流学习 ホームページや電子メールを活用して、他校との交流を深める。</p>				
経過	<p>1 平成17年度においては、東京都教育委員会指定校事業として「情報モラル教育実践モデル校事業」（尾久第六小学校・1か年指定）を設置する。（予算については、移用対応 委託金額160千円）</p> <p>2 情報教育アドバイザーの派遣 11～13年度…緊急雇用対策（都支出金）を活用しインターネット接続校に情報アドバイザーを派遣した。 14～16年度…雇用創出特別交付金（都支出金）を活用し、全校に情報教育アドバイザーを派遣した。 17～18年度…全校に配置するとともに、教育センター適応指導教室に、教育ネットワークのデータベース構築のためのアドバイザーを配置する。 21～23年度…電子黒板の全普通教室への導入に伴い、電子黒板の有効な活用のために、情報教育支援員を配置する。</p>				
必要性	<p>学校におけるICT機器等の活用は、教科・領域等の学習の中で教育ネットワークを有効に活用していく「教育の情報化」の視点で取り組んでいくことが重要である。</p> <p>そのため、情報活用能力の育成を目指した情報教育の充実とともに、ICT機器等を活用したより効果的な教科指導を目指すために、教員の指導能力育成を図ることが急務である。</p>				
実施方法	<p>（2一部委託） （直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員）</p> <p>情報教育指導業務委託（平成21年度（決算額） 6,137,145円、㈱フジィ特別法人事業部）</p>				

予 算 ・ 決 算 額 等 の 推 移	（単位：千円）							
	17年度	18年度	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	
予算額	9,493	9,328	8,889	10,142	7,576	6,865	7,229	
決算額（23年度は見込み）	8,538	8,608	8,476	8,168	6,470	6,109	7,229	
人件費等	451	3,620	1,708	424	1,628	872		
減価償却費						291		
【事務分担量】（%）	5	42	20	5	20	10		
合計（+ +）	8,989	12,228	10,184	8,592	8,098	6,981	7,229	
国（特定財源）								
都（特定財源）								
その他（特定財源）								
一般財源	8,989	12,228	10,184	8,592	8,098	6,981	7,229	
実 績 の 推 移	事項名	17年度	18年度	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度
	研修回数	20	20	20	11	11	8	8
	延べ参加教員数	496	414	496	396	243	200	200
	情報教育アドバイザー配置 （22年度より「情報教育支援員」）	全校	全校	全校	全校	全校	全校	全校

事務事業分析シート（平成23年度）

No2

予算・決算の内訳	節・細節	平成21年度（決算）		平成22年度（決算）		平成23年度（予算）	
		主な事項		主な事項		主な事項	
		金額（千円）	金額（千円）	金額（千円）	金額（千円）		
	報償費	研修会講師謝金	325	研修会講師謝金	90	研修会講師謝金	378
	一般需用費	消耗品	8	消耗品（各校令達）	34	消耗品（各校令達）	236
	委託料	情報教育指導業務	6,137	情報教育支援業務	5,985	情報教育支援業務	6,615

指	事務事業の成果とする指標名	指標の推移					指標に関する説明
		20年度	21年度	22年度	23年度	目標値 (25年度)	
標	コンピューターを操作できる教員		99.0%	99.0%	99.0%	100.0%	操作できる教員数 / 全教員数
	コンピューターで指導できる教員	99.0%	99.0%	99.0%	99.0%	100.0%	指導できる教員数 / 全教員数

（問題点・課題分析）	<ul style="list-style-type: none"> ・平成23年度の実技研修会では、教育ネットワークに係わる「グループウェア」「配信コンテンツ」等の活用、及び「情報モラル指導」の研修を中心として行っていくが、その後は、より教科等のねらいを深めるためのICT機器等の活用に特化させていく必要がある。 ・情報教育支援員は、情報活用能力に長けた者から、ICT機器等を活用した教科指導の精通している教育の専門家に移行させていく必要がある。ホームページの更新技術の伝承を確実に行う必要がある。 ・教員の操作能力、指導能力の100%達成をめざしながら、同時に指導の質を向上させていく必要がある。
他区の実況	<p style="text-align: center;">（実施 9 区 未実施 14 区）</p> <p>実施9区中、全校実施は7区、一部実施は2区である。</p>

問題点・課題の改善策検討	
平成24年度以降に取り組む具体的な改善内容	改善により期待する効果
情報教育研修の充実	各教員の操作能力の向上につながる。
電子黒板を活用	各学校で、電子黒板を有効に活用することで、教員の指導力や、教科のねらいを達成するための授業改善を図る。

事務事業の分類		分類についての説明・意見等
前年度設定	今年度設定	
推進	継続	電子黒板等情報機器の活用の充実を図る。

議会議況（要旨）	
----------	--

事務事業分析シート（平成23年度）

No1

事務事業名	研究指定校事業（国・都）	部課名 担当者名	教育委員会事務局指導室 新井 裕	課長名 内線	武井 勝久 3385
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（23年度）	東京都研究指定校事業（01-02-01）				
事務事業の種類	新規事業（23年度 22年度）		建設事業	それ以外の継続事業	
開始年度	昭和 平成	16 年度	根拠 法令等	東京都研究指定校事業設置要綱	
終期設定	有 無	年度			
実施基準	法令基準内	都基準内	区独自基準	計画区分	計画 非計画
行政評価 事業体系	分野	子育て教育都市[]			
	政策	心豊かにたくましく生きる子どもの育成と生涯学習社会の形成[04]			
	施策	創意と工夫にあふれた教育の推進[04-02]			
目的	<p>【平成23年度実施事業】</p> <p>《言語能力向上推進事業》 全ての教科及び道徳等における言語活動の充実を目指し学校図書館を軸とした指導の活性化を推進する研究を行う。</p> <p>《中学校夜間学級調査研究事業》 中学校夜間学級における学習指導、生徒指導の在り方について調査研究を行う。</p> <p>《スポーツ教育推進校事業》 児童・生徒が運動やスポーツに親しみ健康増進や体力向上に努める。</p> <p>《東京都理科支援員等配置事業》 理科授業における観察・実験活動の充実を図るため、理科支援員を配置する。</p>				
対象者等	当該校の児童・生徒及び教員ほか				
内容	<p>《文部科学省研究校指定事業》平成18・19年度 諏訪台中学校 児童生徒の心に響く道徳教育推進事業 平成18・19年度 大門小学校 豊かな体験活動推進事業 平成20・21年度 第九中学校 中学校夜間学級調査研究事業 《学力の把握に関する研究指定校事業》平成18・19年度 第七中学校 まごころをもって生きる生徒の育成 - 確かな学力を育む 平成20・21・22年度 第五中学校 《学校図書館の活性化推進総合事業》平成22年度（瑞光小学校、第二峡田小学校、尾久小学校、赤土小学校、第一日暮里小学校、第三日暮里小学校、第四中学校、第九中学校） 《教育課程研究指定校事業》平成18・19年度 南千住第二幼稚園 《生きる力をはぐくむ読書活動推進事業》平成18・19年度 南千住第二中学校・第二瑞光小学校・第三瑞光小学校 《東京都研究指定校事業》</p> <ol style="list-style-type: none"> 授業改善研究推進校事業 平成17・18年度尾久小学校、平成18・19年度尾久八幡中学校 日本の伝統・文化理解教育推進校 平成17・18年度・第九峡田小学校 平成19・20・21年度 第六日暮里小学校 第五峡田小学校 原中学校 スポーツ教育推進校事業 平成23年度 第三峡田小 第七峡田小 尾久西小 赤土小 第三日暮里小 第九中 尾久八幡中 東京都理科支援員等配置事業 平成23年度（汐入小・汐入東小・峡田小・尾久西小） 言語能力向上推進事業研究指定校 平成23年度 第一日暮里小 				
経過	<p>第五峡田小学校・第六日暮里小学校・原中学校...平成19～21年度の3ヵ年東京都教育委員会より委託 第五中学校...平成20～22の3ヵ年国立教育政策研究所より委託 峡田小学校...平成22年度 東京都教育委員会 自尊感情に関する研究指定 第一日暮里小学校...平成23年度東京都教育委員会 言語能力向上推進事業研究指定校</p>				
必要性	教育の充実を図るため、教員の指導力の向上を目指した研究活動を支援することが必要である。				
実施方法	(1直営) (直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員)				

		（単位：千円）						
予算・決算額等の推移		17年度	18年度	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度
	予算額	(140)	1702	11,657	10,892	7,242	9,117	7,177
	決算額（23年度は見込み）	(758)	1369	7,744	5,914	5,608	5,924	7,177
	人件費等		259	1,708	3,812	4,072	2,616	
	減価償却費						872	
	【事務分担量】（%）		3	20	45	50	30	
	合計（+ +）	0	1,628	9,452	9,726	9,680	8,540	7,177
	国（特定財源）							
	都（特定財源）	(758)	636	7,757	5,864	5,482	5,924	7,177
	その他（特定財源）							
一般財源	758	992	1,695	3,862	4,198	2,616	0	
実績の推移	事項名	17年度	18年度	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度
	研究指定校	5	7	10	7	12	13	13

事務事業分析シート（平成23年度）

No2

予算・決算の内訳	節・細節	平成21年度（決算）		平成22年度（決算）		平成23年度（予算）	
		主な事項	金額（千円）	主な事項	金額（千円）	主な事項	金額（千円）
	報償費	校内研修講師謝金	1,729	校内研修講師謝金	1,661	校内研修講師謝金	2,560
	一般需用費	消耗品費	3,575	消耗品費	4,011	消耗品費	4,574
	特別旅費	職員旅費、特別旅費	107	職員旅費、特別旅費	42	職員旅費、特別旅費	43
	食糧費	食糧費	0	食糧費	0		
	役務費	郵便料	3	郵便料	0		
	負担金	大会参加費	30				
	使用料及び賃借料			会場使用料	15		
	委託料	読書力診断検査	164	読書力診断検査	195		

指標	事務事業の成果とする指標名	指標の推移					指標に関する説明
		20年度	21年度	22年度	23年度	目標値 (25年度)	
	研究発表会参加人数	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	参加実績 / 想定定員

（問題点・課題分析）	各校の研究の成果を、区内の他校にも広げ、区内全小・中学校の授業改善及び教育力向上につなげる。
他区の実況	（実施 23 区 未実施 0 区）

問題点・課題の改善策検討	
	改善により期待する効果
平成24年度以降に取り組む具体的な改善内容	
年間計画作成時に発表校の日程を明記し、参加を促す。区民への周知・参加の呼びかけも行う。	予定を事前に知ることによって各学校が参加しやすくなり、研究の成果が各学校に生かされる。

事務事業の分類		分類についての説明・意見等
前年度設定	今年度設定	
継続	継続	研究指定校が先進的な研究に取り組むことにより、区全体に成果を普及し教育水準の向上を目指す。

況議（要旨）	
--------	--

事務事業分析シート（平成23年度）

No1

事務事業名	人権尊重教育推進校	部課名	教育委員会事務局指導室	課長名	武井 勝久
		担当者名	菅原 千保子	内線	3387
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（23年度）	人権尊重教育推進校(01-06-03)				
事務事業の種類	新規事業（23年度 22年度）		建設事業	それ以外の継続事業	
開始年度	昭和 平成	3 年度	根拠法令等	・教育公務員特例法 ・地方教育行政の組織及び運営に関する法律 第23条（8） 45条	
終期設定	有 無	年度			
実施基準	法令基準内	都基準内	区独自基準	計画区分	計画 非計画
行政評価事業体系	分野	子育て教育都市[]			
	政策	心豊かにたくましく生きる子どもの育成と生涯学習社会の形成[04]			
	施策	創意と工夫にあふれた教育の推進[04-02]			
目的	東京都人権施策推進指針及び都教育委員会の教育目標、基本方針に基づき、人権尊重の理念を広く社会に定義させ、あらゆる偏見や差別の解消を目指すとともに、人権教育を一層充実させるため、都教育委員会が推進校を指定する。				
対象者等	22,23年度 推進校4校（小3校...瑞光小、六瑞小、二峡小 中1校...一中）の児童・生徒・教員・保護者				
内容	<p>推進校がそれぞれ、校内研究会、全国大会への参加等とおして人権教育をすすめる。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・瑞光小学校.....「生命を大切にしたい心の教育」 ・第六瑞光小学校.....「思いやりの心もち自己実現できる子供を育てる」 - 自分の思いや考えを伝え合うことを通して - ・第二峡田小学校.....「自他を認め高め合う児童の育成」 - 自分の思いを表現できる子 - ・第一中学校「互いに尊敬しあい、高めあいながら進んで社会に貢献できる生徒の育成」 - 基礎学力の定着と規範意識の向上を通して - 				
経過	<p>平成12年度から、東京都予算事務規則に基づく委任制度の廃止により、区の事業として予算計上する。 平成17年度から、推進校を8校から4校とする。 平成18年度も同様とする（小3校、中1校） 推進校の経過 平成16年度 推進校8校（小5校...瑞光小、六瑞小、二峡小、五峡小、七峡小 中3校...一中、南二中、原中） 平成17年度以降 推進校4校（小3校...瑞光小、六瑞小、二峡小 中1校...一中）</p>				
必要性	人権教育の一層の充実のため必要。				
実施方法	(1直営) (直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員)				

		（単位：千円）						
予算・決算額等の推移		17年度	18年度	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度
	予算額	2,820	1,484	1,566	1,566	1,566	1,494	1,460
	決算額（23年度は見込み）	1,243	1,409	1,565	1,542	1,481	1,458	1,460
	人件費等	862	259	1,281	847	407	436	
	減価償却費						145	
	【事務分担当】（%）	10	3	15	10	5	5	
	合計（ + + ）	2,105	1,668	2,846	2,389	1,888	1,894	1,460
	国（特定財源）							
	都（特定財源）	1,243	1,409	1,565	1,542	1,481	1,460	0
	その他（特定財源）							
一般財源	862	259	1,281	847	407	434	1,460	
実績の推移	事項名	17年度	18年度	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度
	推進校数	4	4	4	4	4	4	4
	・小学校	3	3	3	3	3	3	3
	・中学校	1	1	1	1	1	1	1

事務事業分析シート（平成23年度）

No2

予算・決算の内訳	節・細節	平成21年度（決算）		平成22年度（決算）		平成23年度（予算）	
		主な事項	金額（千円）	主な事項	金額（千円）	主な事項	金額（千円）
	一般賃金	繁忙期臨時職員	7	繁忙期臨時職員	108	繁忙期臨時職員	108
	報償費	校内研修会講師謝金	192	校内研修会講師謝金	230	校内研修会講師謝金	161
	一般需用費	推進用消耗品	1,250	推進用消耗品	1,085	推進用消耗品	1,151
	負担金補助	大会参加費	32	大会参加費	32	大会参加費	4
	役務費			郵便料	3	郵便料	36

指標	事務事業の成果とする指標名	指標の推移					指標に関する説明
		20年度	21年度	22年度	23年度	目標値 (25年度)	
	推進校指定率	12.1%	12.1%	11.8%	11.8%	11.8%	推進校 / 小・中学校33校（22年度から34校）

（問題点・課題）	<p>荒川区の人権尊重推進校は4校に定着しているが、毎年実施される研究発表会について、充実したものになるように内容の検討が課題である。</p>
他区の実況	<p>（実施 17 区 未実施 6 区）</p> <p>東京都の指定 区市立学校 4 4 校（小学校 3 3 校 中学校 1 1 校） 町村立学校 1 校（小学校 1 校 中学校 0 校） 都立学校 5 校（高等学校 4 校 養護学校 1 校）</p>

問題点・課題の改善策検討	
平成24年度以降に取り組む具体的な改善内容	改善により期待する効果
<p>各校の主題設定を吟味し、人権教育の課題に即した研究とするよう指導・助言する。</p>	<p>様々な人権教育の課題を深化することができる。</p>

事務事業の分類		分類についての説明・意見等
前年度設定	今年度設定	
継続	継続	人権意識の一層の充実を目指す。

況議 （要旨） （質問状）	
---------------------	--

事務事業分析シート（平成23年度）

No1

事務事業名	学校パワーアップ事業(創造力あふれる教育の推進)	部課名	教育委員会事務局指導室	課長名	武井 勝久
		担当者名	瀬下 清	内線	3388
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード(23年度)	創造力あふれる教育の推進(01-19-02)				
事務事業の種類	新規事業(23年度 22年度)		建設事業	それ以外の継続事業	
開始年度	昭和 平成	20 年度	根拠	荒川区教育ビジョン	
終期設定	有 無	年度	法令等	荒川区教育ビジョン推進プラン	
実施基準	法令基準内	都基準内	区独自基準	計画区分	計画 非計画
行政評価事業体系	分野	子育て教育都市[]			
	政策	心豊かにたくましく生きる子どもの育成と生涯学習社会の形成[04]			
	施策	創意と工夫にあふれた教育の推進[04-02]			
目的	学校教育ビジョン「教育の荒川区」宣言による学校教育の実現に積極的に取り組むために、教育活動の活性化を図り、特色ある学校づくりを推進し、もって本区の教育の振興に資する。				
対象者等	荒川区立全小中学校				
内容	平成19年3月に荒川区学校教育ビジョン-「教育の荒川区」宣言!-を策定し、学校教育ビジョンによる学校教育の実現に積極的に取り組むために、校長の予算執行上の裁量権を大幅に拡大し、各学校の教育活動を活性化させる。 【創造力あふれる教育の推進】学校教育ビジョンの掲げる心の教育、健康や体力づくり、地域社会と一体となった教育を推進するために、各校の特色ある教育活動をより充実・活性化させる。教育活動の成果については、積極的に公表し説明責任を果す。				
経過	平成19年3月、学校教育ビジョン-「教育の荒川区」宣言!-を策定。 平成20年4月、本事業開始。 平成22年度 第1期3年目終了。 平成23年度 第2期初年度。				
必要性	荒川区学校教育ビジョン-「教育の荒川区」宣言!-による学校教育の実現に積極的に取り組むために、校長の予算執行上の裁量権を大幅に拡大し、各学校の教育活動をさらに活性化させる必要がある。				
実施方法	(1直営) (直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員)				

予算・決算額等の推移	(単位:千円)							
	17年度	18年度	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	
予算額				33,000	33,000	34,000	34,000	
決算額(23年度は見込み)				32,534	32,036	33,499	34,000	
人件費等				3,388	4,072	4,360		
減価償却費						1,453		
【事務分担量】(%)				40	50	50		
合計(+ +)	0	0	0	35,922	36,108	37,859	34,000	
国(特定財源)								
都(特定財源)								
その他(特定財源)								
一般財源	0	0	0	35,922	36,108	37,859	34,000	
実績の推移	事項名	17年度	18年度	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度

事務事業分析シート（平成23年度）

No2

予算・決算の内訳	節・細節	平成21年度（決算）		平成22年度（決算）		平成23年度（予算）	
		主な事項	金額（千円）	主な事項	金額（千円）	主な事項	金額（千円）
	報償費	講師謝礼	5,455	講師謝礼	5,517	講師謝礼	7,142
	特別旅費	研修会参加旅費	823	研修会参加旅費	402	研修会参加旅費	905
	一般需用費	消耗品等	15,236	消耗品等	16,170	消耗品等	9,988
	役務費	保険料等	40	保険料等	273	保険料等	63
	委託料	データ集計等	109	データ集計等	266	講演会委託	224
	使用料及び賃借料	会場使用料	1,027	会場使用料	1,215	会場使用料	1,137
	備品購入費	備品購入	9,346	備品購入	9,354	備品購入	14,541
	負担金補助	研究会参加費	0				
	工事請負費			校内田んぼ設置	302		

指標	事務事業の成果とする指標名	指標の推移					指標に関する説明
		20年度	21年度	22年度	23年度	目標値 (25年度)	
	予算執行率	98.6%	97.1%	100.0%	100.0%	100.0%	

（問題点・課題）	<p>本事業を、学校経営戦略としての捉えや意義を、すべての校長に浸透させること そのうえで、各学校の教職員全員が一体となって、学校改善に取り組むよう指導すること。 また、校長の経営ビジョンを明確に打ち出す的確な予算試行を行わせること。 昨年度の成果と課題を生かし、より効果的なマニフェスト等を策定し、充実した取組をさせること。 平成23年度以降の実施について、成果と課題を分析し今後の継続について協議すること。</p>
他区の実況	（実施区 未実施 22区）

問題点・課題の改善策検討							
	平成24年度以降に取り組む具体的な改善内容						
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 50%;"></th> <th style="text-align: center;">改善により期待する効果</th> </tr> <tr> <td>各校の特色ある教育活動をより充実・活性化させる教育活動の成果について検証と公表のよりよい在り方について検討する。</td> <td>各校の特色ある教育活動について、より積極的な公表を促進する。</td> </tr> <tr> <td>創造力を高める実践内容を吟味し予算規模について協議する。</td> <td>教育環境をより充実させ、人的支援を中心とした取組により、学力の向上に資する。</td> </tr> </table>		改善により期待する効果	各校の特色ある教育活動をより充実・活性化させる教育活動の成果について検証と公表のよりよい在り方について検討する。	各校の特色ある教育活動について、より積極的な公表を促進する。	創造力を高める実践内容を吟味し予算規模について協議する。	教育環境をより充実させ、人的支援を中心とした取組により、学力の向上に資する。
	改善により期待する効果						
各校の特色ある教育活動をより充実・活性化させる教育活動の成果について検証と公表のよりよい在り方について検討する。	各校の特色ある教育活動について、より積極的な公表を促進する。						
創造力を高める実践内容を吟味し予算規模について協議する。	教育環境をより充実させ、人的支援を中心とした取組により、学力の向上に資する。						

事務事業の分類		分類についての説明・意見等
前年度設定	今年度設定	
重点的に推進	推進	各学校の一層の創意工夫を促す。

議会議決要旨	平成20年 第1回定例議会 「学力マニフェストとはどのようなものか」
--------	------------------------------------

事務事業分析シート（平成23年度）

No1

事務事業名	幼児期からの芸術教育の充実	部課名	教育委員会事務局指導室	課長名	武井 勝久
		担当者名	兵頭 信之	内線	3386
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（23年度）	幼児期からの芸術教育の充実（01-20-01）				
事務事業の種類	新規事業（23年度 22年度）		建設事業	それ以外の継続事業	
開始年度	昭和 平成	22 年度	根拠	学習指導要領	
終期設定	有 無	年度	法令等		
実施基準	法令基準内	都基準内	区独自基準	計画区分	計画 非計画
行政評価事業体系	分野	子育て教育都市[]			
	政策	心豊かにたくましく生きる子どもの育成と生涯学習社会の形成[04]			
	施策	創意と工夫にあふれた教育の推進[04-02]			
目的	芸術は豊かな感性を育て、心で感じたり、思ったりしたことを表現する意欲を養うとともに、創造性をはぐくむことができるなど、人格形成の基礎として重要な役割を担う。特に、幼児期から造形活動や表現活動に親しませながら本物の芸術に触れることの意義は大きい。 そこで、東京芸術大学の協力を得て、本物の芸術との出会いを演出し、幼児期における芸術教育を試行する。				
対象者等	南千住第二幼稚園、全幼稚園				
内容	（１）モデル園の設置により試行する。 南千住第二幼稚園をモデル園に指定し、幼児期からの芸術教育を試行する。 （２）第一線で活躍する芸術の専門家との出会いを演出する。 東京芸術大学と連携を図り、幼稚園で芸術教育を試行することにより、専門分野において第一線で活躍している魅力に富んだ大人との出会いがもたらす教育的効果に期待できる。 （３）優れた素材や道具にふれ、豊かな表現力を育てる。 専門家の指導により、想像力を働かせて、何かを創ることの面白さを見いだすとともに、家庭で扱えないような素材や道具を思う存分に使うことにより、子どもたちの表現力を高める。 （４）親子で芸術活動に取り組む場面を設ける。 親子で一緒に芸術活動に取り組む時間を設けることにより、共に作品づくりに取り組む中で親子の対話が生まれ、お互いの新たな側面を見いだすなどの教育的効果が期待できる。 （５）23年度は本区全園の教諭対象となる幼児教育研修会を、9月に東京芸術大学にて実施する。				
経過	平成22年度新規事業				
必要性	子供に豊かな感性を育て表現する意欲を養い、人格形成の基礎を養うため、東京芸術大学との連携により、多様な体験活動を実施し幼児期における芸術教育を実施することが必要である。				
実施方法	（ 2一部委託 ） （ 直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員 ） 東京芸術大学に研究委託 「幼児期における美術の造形と表現による教育の可能性についての実践的研究」				

		（単位：千円）						
予算・決算額等の推移		17年度	18年度	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度
	予算額						1,145	1,475
	決算額（23年度は見込み）						1,145	1,475
	人件費等						436	
	減価償却費						145	
	【事務分担量】（%）						5	
	合計（ + + ）	0	0	0	0	0	1,581	1,475
	国（特定財源）							
	都（特定財源）							
	その他（特定財源）							
一般財源	0	0	0	0	0	1,581	1,475	
実績の推移	事項名	17年度	18年度	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度

事務事業分析シート（平成23年度）

No2

予算・決算の内訳	節・細節	平成21年度（決算）		平成22年度（決算）		平成23年度（予算）	
		主な事項	金額（千円）	主な事項	金額（千円）	主な事項	金額（千円）
	委託料			研究委託	1,145	研究委託	1,475

指標	事務事業の成果とする指標名	指標の推移					指標に関する説明
		20年度	21年度	22年度	23年度	目標値 (25年度)	
標	体験的な活動の実施	-	-	3	3	3	実施回数
	教員に対する研修会の実施	-	-	3	3	3	実施回数
	親子芸術教室の実施	-	-	1	1	1	実施回数

（問題点・課題分析）	<ul style="list-style-type: none"> ・ 東京芸術大学と南千住第二幼稚園との連携における進行管理（指導主事による担当との連絡調整） ・ 研究成果の発信（概要リーフレットの作成及び成果発表会の実施）
他区の実況	（実施 0 区 未実施 22 区）

問題点・課題の改善策検討	
平成24年度以降に取り組む具体的な改善内容	改善により期待する効果
南千住第二幼稚園以外の園に対する研究成果の発信	幼児期における芸術教育の開発が期待できる。
園児に対する造形活動等の体験の充実	幼児期に造形活動に取り組むことにより、人格形成の基礎である豊かな感性や表現力を育てることができる。

事務事業の分類		分類についての説明・意見等
前年度設定	今年度設定	
重点的に推進	重点的に推進	芸術教育について、東京芸術大学と連携して開発する。

議会議決要旨	
--------	--