

事務事業分析シート（平成23年度）

No1

| | | | | | |
|------------------------------|---|-------------------|---------------|------|----------------------|
| 事務事業名 | 一般廃棄物処理業等許可事務事業 | 部課名 | 環境清掃部清掃リサイクル課 | 課長名 | 平野興一 |
| | | 担当者名 | 大植恵子 | 内線 | 470 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（23年度） | 一般廃棄物処理業等許可事務費（29-01-04-02） | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（23年度 22年度） | | 建設事業 | | それ以外の継続事業 |
| 開始年度 | 昭和 | 平成 | 18年度 | 根拠 | 廃棄物の処理及び清掃に関する法律 |
| 終期設定 | 有 | 無 | 年度 | 法令等 | 荒川区廃棄物の処理及び再利用に関する条例 |
| 実施基準 | 法令基準内 | 都基準内 | 区独自基準 | 計画区分 | 計画 非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 環境先進都市[] | | | |
| | 政策 | 地球環境を守るまちの実現[07] | | | |
| | 施策 | 資源循環型社会の形成[07-03] | | | |
| 目的 | 区内で発生する事業系一般廃棄物に関する一般廃棄物処理業（収集運搬業及び処分業）の許可及び処理業者に対する指導を行うことにより、適正な一般廃棄物の処理に不可欠な処理業者の資質を確保し、区民の生活環境の保全及び公衆衛生の向上を図ることを目的とする。 | | | | |
| 対象者等 | 当区で一般廃棄物処理業を行おうとする者及び当区の許可を有する一般廃棄物処理業者 | | | | |
| 内容 | 1 許可申請等に対する個別相談 2 能力認定試験の案内（TEL・窓口対応） 3 申請書受付 4 申請内容の審査、立入検査 5 申請内容の東京23区廃棄物情報管理システム（ ）入力、許可証等の出力及び交付（ ）東京二十三区清掃一部事務組合・清掃協議会、各区清掃事務所等、東京都環境局相互で総合的な情報管理を行うシステム 6 適正な収集量を把握するよう、許可業者へ指導 7 苦情対応、行政指導、行政処分 | | | | |
| 経過 | 平成12年4月 清掃事業移管により、一般廃棄物処理業の許可の権限が東京都から各区に移行（平成18年3月まで許可事務は、東京二十三区清掃協議会の管理執行） 平成18年4月 許可事務が各区所管に移行 平成20年度 一般廃棄物能力認定試験担当区 | | | | |
| 必要性 | 一般廃棄物の処理に関する事務は、法第6条の2により市（区）町村の固有事務とされている。市（区）町村は、一般廃棄物の処理について統括的な責任を有しているが、法第7条では、特定の場合には、「一般廃棄物処理業者」が処理することができる。 | | | | |
| 実施方法 | （1直営） （直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員） | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | （単位：千円） | | | | | | | |
|---------------|------------------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|------|
| | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | |
| 予算額 | / | 1,860 | 1,375 | 5,261 | 511 | 504 | 553 | |
| 決算額（23年度は見込み） | / | 975 | 684 | 4,293 | 411 | 414 | 553 | |
| 人件費等 | 11,205 | 23,058 | 22,204 | 19,481 | 20,120 | 24,574 | / | |
| 減価償却費 | / | / | / | / | / | 12,927 | / | |
| 【事務分担量】（%） | 130 | 270 | 260 | 230 | 415 | 445 | / | |
| 合計（+ +） | 11,205 | 24,033 | 22,888 | 23,774 | 20,531 | 37,915 | 553 | |
| 国（特定財源） | | | | | | | | |
| 都（特定財源） | | | | | | | | |
| その他（特定財源） | | 1,208 | 1,713 | 3,805 | 1,625 | 1,160 | 1,428 | |
| 一般財源 | 11,205 | 22,825 | 21,175 | 19,969 | 18,906 | 36,755 | -875 | |
| 実績の推移 | 事項名 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 |
| | 新規許可件数 | / | / | 4 | 5 | 5 | 4 | 1 |
| | 更新許可件数 | / | / | 163 | 106 | 153 | 108 | 140 |
| | 変更許可・変更承認・変更届等件数 | / | / | 695 | 546 | 638 | 505 | 596 |
| | 立入検査件数 | / | / | 66 | 74 | 77 | 70 | 72 |

事務事業分析シート（平成23年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成21年度（決算） | | 平成22年度（決算） | | 平成23年度（予算） | |
|----------|------------|------------------|--------|--------------------|--------|--------------------|--------|
| | | 主な事項 | | 主な事項 | | 主な事項 | |
| | | | 金額（千円） | | 金額（千円） | | 金額（千円） |
| | 職員旅費 | 立入検査・指導 | 18 | 立入検査・指導 | 14 | 立入検査・指導 | 44 |
| | 一般需用費 | 消耗品購入、印刷製本 | 48 | 消耗品購入、印刷製本 | 49 | 消耗品購入、印刷製本 | 89 |
| | 役務費 | 郵送料 | | 郵送料 | 0 | 郵送料 | 8 |
| | 委託料 | 23区能力認定試験の実施委託 | 0 | | | | |
| | 使用料及び賃借料 | 23区廃棄物情報管理システム機器 | 161 | 23区廃棄物情報管理システム機器 | 161 | 23区廃棄物情報管理システム機器 | 223 |
| | 備品購入費 | | | | | | |
| | 負担金補助及び交付金 | 23区能力認定試験の実施委託 | 184 | 23区能力認定試験の実施委託、手引き | 190 | 23区能力認定試験の実施委託、手引き | 189 |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|------|------|------|---------------|--|
| | | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 目標値 (25年度) | |
| 標 | 区民からの苦情件数 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 一廃処理に関する統括的責任は区にある。 |
| | 許可業者数 | 272 | 270 | 265 | 265 | 265 | 区内に作業場所があることを許可要件としているため、平成19年度で業者数の整理が概ね完了した。 |
| | | | | | | | |

| | |
|------------------|--|
| （問題点・課題 指標分析） | <p>平成18年4月から各区への事務移行により、一般廃棄物処理業の許可・指導業務は、申請手続きから審査、許可期間中における指導までを区が自ら行っており、区内における一般廃棄物の更なる適正処理の実施を目指す。また、安定的な許可・指導業務執行体制の継続も課題と考える。</p> |
| 他区の実況 | <p>（実施 22 区 未実施 0 区）</p> |

| 問題点・課題の改善策検討 | |
|---|-----------------------------------|
| | |
| 平成24年度以降に取り組む具体的な改善内容 | 改善により期待する効果 |
| 区内事業系一般廃棄物収集運搬業者へのきめ細かな指導を維持継続していく。 | 生活環境の保全、公衆衛生の向上及び区民からの苦情発生防止に繋がる。 |
| （許可事務担当者会の）全体会、分科会出席及びブロック合同立入検査等を通じて、23区内での情報共有を図り、さらなる専門知識及び指導能力向上を目指す。 | 一般廃棄物許可行政の現況把握、指導能力の向上に繋がる。 |
| | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|-------|--|
| 前年度設定 | 今年度設定 | |
| 継続 | 推進 | 業者の資質及び取扱量精度の向上を図り、生活環境の保全及び公衆衛生の向上を図る必要がある。 |

| | |
|-----------------------|--|
| 議 会 要 旨 状 | |
|-----------------------|--|

事務事業分析シート（平成23年度）

No1

| | | | | | |
|------------------------------|--|-------------------|--------------|-----------|--|
| 事務事業名 | 清掃協議会分担金 | 部課名 | 環境清掃部清掃サイクル課 | 課長名 | 平野 興一 |
| | | 担当者名 | 高須和恵 | 内線 | 470 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（23年度） | 清掃協議会分担金（29-01-05-01） | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（23年度 22年度） | | 建設事業 | それ以外の継続事業 | |
| 開始年度 | 昭和 | 平成 | 12年度 | 根拠 | 荒川区廃棄物の処理及び再利用に関する条例、地方自治法、東京二十三区清掃協議会規約 |
| 終期設定 | 有 | 無 | 年度 | 法令等 | |
| 実施基準 | 法令基準内 | 都基準内 | 区独自基準 | 計画区分 | 計画 非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 環境先進都市[] | | | |
| | 政策 | 地球環境を守るまちの実現[07] | | | |
| | 施策 | ごみの適正処理の推進[07-04] | | | |
| 目的 | 清掃事業を円滑に実施するために、地方自治法に規定する「協議会」を23区及び東京二十三区清掃一部事務組合が共同設置し、23区の共通事項についての事務を執行している。その費用は23区で分担している。 | | | | |
| 対象者等 | 区民・事業者 | | | | |
| 内容 | <p>1 東京二十三区清掃協議会へ分担金を支出する。</p> <p>2 清掃協議会の役割 平成17年度まで</p> <p>(1) 管理執行事務 一般廃棄物処理業の許可、浄化槽清掃業の許可及び浄化槽保守点検業者の登録並びに許可及び登録に係る手数料の徴収に関する事務(18年度から各区へ事務移管) 廃棄物の収集及び運搬に係る請負契約の締結に関する事務</p> <p>(2) 連絡調整事務 一般廃棄物処理計画及び分別収集計画の策定に関する事務 廃棄物の収集及び運搬に係る作業計画の策定に関する事務 大規模排出事業者に対する排出指導その他排出に係る指導に関する事務 適正処理困難物の指定その他適正処理に関する事務 直営清掃車両の仕様その他統一的対応が必要な事項に関する事務 その他、協議会が必要と認める事務（例：23区共同でのPRの実施）</p> <p>平成18年度から 清掃協議会で行っている事務の役割分担を見直し、「廃棄物の収集・運搬に係る請負契約と当該契約に関する連絡調整事務」のみを担当することとなった。</p> | | | | |
| 経過 | 平成12年4月1日 清掃協議会設立 平成18年4月 清掃協議会役割分担の見直し | | | | |
| 必要性 | 23区の事務の一部を共同で行っているため。 | | | | |
| 実施方法 | (1直営) (直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員) 協議会の必要総額を各区で分担する。分担金の額は、17年度までは当該年度の4月1日現在の各区人口を基礎に決定。18年度からは均等割（19年度負担金は184,000円） | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | （単位：千円） | | | | | | | |
|---------------|---------|-------|-------|-------|-------|------|------|------|
| | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | |
| 予算額 | 937 | 223 | 184 | 164 | 105 | 105 | 100 | |
| 決算額（23年度は見込み） | 671 | 55 | 184 | 164 | 105 | 105 | 100 | |
| 人件費等 | 1,291 | 1,281 | 854 | 2,541 | 2,443 | 436 | | |
| 減価償却費 | | | | | | 145 | | |
| 【事務分担当】（%） | 15 | 15 | 10 | 30 | 30 | 5 | | |
| 合計（ + + ） | 1,962 | 1,336 | 1,038 | 2,705 | 2,548 | 686 | 100 | |
| 国（特定財源） | | | | | | | | |
| 都（特定財源） | | | | | | | | |
| その他（特定財源） | | | | | | | | |
| 一般財源 | 1,962 | 1,336 | 1,038 | 2,705 | 2,548 | 686 | 100 | |
| 実績の推移 | 事項名 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

事務事業分析シート（平成23年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成21年度（決算） | | 平成22年度（決算） | | 平成23年度（予算） | |
|----------|------------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|
| | | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） |
| | 負担金補助及び交付金 | 清掃協議会分担金 | 105 | 清掃協議会分担金 | 105 | 清掃協議会分担金 | 100 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|----|---------------|-------|------|------|------|-----------|----------|
| | | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 目標値（25年度） | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | |
|----------|---|
| （問題点・課題） | <p>東京二十三区清掃協議会（以下「清掃協議会」という。）の事務の役割分担を見直し、管理執行事務のうち一般廃棄物処理業の許可等については18年度から各区に移行するなどして、「廃棄物の収集・運搬に係る請負契約と当該契約に関する連絡調整」のみを担当することとなった。残った事務についても、各区事務に移行することが確認されていることから、23区との間で調整・協議を行っている。</p> <p>各区に事務が移行された場合を想定し、円滑な執行を行えるよう、執行体制の構築等の準備をする必要がある。</p> |
| 他区の実況 | （実施 22 区 未実施 区） |

| 問題点・課題の改善策検討 | |
|-----------------------|-------------|
| 平成24年度以降に取り組む具体的な改善内容 | 改善により期待する効果 |
| 契約事務等の各区移行に備えた検討 | 円滑な移行が図られる。 |
| | |
| | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|-------|-----------------|
| 前年度設定 | 今年度設定 | |
| 継続 | 継続 | 事務の調整を引き続き実施する。 |

| | |
|-------|--|
| 議（要旨） | |
|-------|--|

事務事業分析シート（平成23年度）

No1

| | | | | | |
|-------------------------------------|--|-------------------|----------------|--------------|------------------|
| 事務事業名 | 清掃調査事業 | 部課名 | 環境清掃部清掃リサイクル課 | 課長名 | 平野 興一 |
| | | 担当者名 | 長島・鈴木・沼田・宇賀・高須 | 内線 | 470 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（23年度） | 清掃調査費(29-01-06-01) | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業 | (23年度 22年度) | 建設事業 | それ以外の継続事業 | |
| 開始年度 | 昭和 | 平成 | 12 年度 | 根拠法令等 | 廃棄物の処理及び清掃に関する法律 |
| 終期設定 | 有 | 無 | 年度 | | |
| 実施基準 | 法令基準内 | 都基準内 | 区独自基準 | 計画区分 | 計画 非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 環境先進都市[] | | | |
| | 政策 | 地球環境を守るまちの実現[07] | | | |
| | 施策 | ごみの適正処理の推進[07-04] | | | |
| 目的 | 1 ごみの減量、適正な処理等の基本方針について調査審議するため、清掃審議会を設置・運営する。 2 ごみ減量・リサイクル推進を図るうえでの基礎資料として、ごみ・資源組成調査等を実施する。 | | | | |
| 対象者等 | 区民・事業者 | | | | |
| 内容 | 1 清掃審議会 学識経験者・区議会議員・区民・事業者等で構成する清掃審議会を設置し、調査審議する。 2 ごみ・資源組成調査 集積所に出された燃やすごみ・燃やさないごみのサンプルを抽出し、ごみ・資源の組成割合等を調査する。 | | | | |
| 経過 | 1 清掃審議会 平成12年度 「荒川区の地域特性にあった清掃事業について」を調査審議 平成13年度 「集団回収のあり方について～区の資源回収との関わり～」を調査審議 平成14・15年度 「ごみ減量のための清掃事業のあり方と費用負担について」を調査審議 平成16年度 一般廃棄物処理基本計画の見直しに備えた調査 平成17年度 区長会報告及び集団回収モデル地域における品目拡大の試行について審議 平成18年度 「荒川区一般廃棄物処理基本計画の改定に関する基本的な考え方について」を調査審議 平成19年度 荒川区一般廃棄物処理基本計画、廃棄物処理手数料の改定及びサーマルリサイクルについて審議 平成21年度 荒川区の現状 平成22年度～ 「荒川区一般廃棄物処理基本計画の新たな策定に向けた基本的な考え方について」を調査審議 平成23年度中 「荒川区一般廃棄物処理基本計画の新たな策定に向けた基本的な考え方について(答申)」予定 2 ごみ組成調査 平成10年度 一般廃棄物処理基本計画策定のためのごみ組成分析調査(直営・11年2月) 平成11年度 一般廃棄物処理基本計画策定のための基礎資料作成及びごみ減量・リサイクルについてのアンケート調査 平成12年度～ ごみ組成調査 平成21年度～ ごみ・資源組成調査 燃やさないごみの回収日変更に伴い、組成調査対象地区変更拡大 3 ごみ排出原単位等実態調査 平成18年度 資源循環型社会を目指すための施策を検討する際の基礎資料とするため、区民の普段の取組みや意見を把握することを目的として実施 平成22年度 一般廃棄物処理基本計画改定の基礎資料とするため、区民の普段の取組みや意見を把握することを目的として実施 | | | | |
| 必要性 | 廃棄物処理法6条の2により市(区)町村は、一般廃棄物処理基本計画に基づき、区域内の一般廃棄物を収集・運搬・処分しなければならないこととされ、その効率的な実施にあたり基礎資料を集め、関係者からの意見を聞く必要がある。 | | | | |
| 実施方法 | (2一部委託) (直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員) 1 清掃審議会構成員 15名(学識経験者2名、区議会議員5名、区民・事業者7名、区職員1名) 2 ごみ・資源組成調査 区内9地区を実施(平成21年度～) 平成23年度・収集運搬 車付雇上(小ダ2人付)7台導入 ・調査作業員 人材派遣 | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | (単位：千円) | | | | | | | |
|---------------|------------|--------|-------|-------|-------|--------|-------|--|
| | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | |
| 予算額 | 1,815 | 10,847 | 1,610 | 1,636 | 2,201 | 11,216 | 1,725 | |
| 決算額(23年度は見込み) | 498 | 8,761 | 539 | 358 | 1,041 | 7,117 | 1,725 | |
| 人件費等 | 8,619 | 9,394 | 8,113 | 4,659 | 7,167 | 15,539 | | |
| 減価償却費 | | | | | | 5,374 | | |
| 【事務分担当】(%) | 100 | 110 | 95 | 55 | 95 | 185 | | |
| 合計(+ +) | 9,117 | 18,155 | 8,652 | 5,017 | 8,208 | 28,030 | 1,725 | |
| 国(特定財源) | | | | | | | | |
| 都(特定財源) | | | | | | | | |
| その他(特定財源) | | | | | | | | |
| 一般財源 | 9,117 | 18,155 | 8,652 | 5,017 | 8,208 | 28,030 | 1,725 | |
| 実績の推移 | 事項名 | | | | | | | |
| | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | |
| 清掃審議会 開催回数 | 1 | 6 | 1 | 0 | 1 | 3 | 4 | |
| ごみ組成調査(調査地区) | 6 | 6 | 6 | 6 | 9 | 9 | 9 | |
| ごみ排出源単位調査 | | 1 | | | | 1 | | |

事務事業分析シート（平成23年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成21年度（決算） | | 平成22年度（決算） | | 平成23年度（予算） | |
|----------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|---------|
| | | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） |
| | | 報酬 | 審議会委員報酬 | 105 | 審議会委員報酬 | 367 | 審議会委員報酬 |
| 特別旅費 | 審議会委員旅費 | 2 | 審議会委員旅費 | 6 | 審議会委員旅費 | 16 | |
| 食糧費 | 審議会飲み物 | 6 | 審議会飲み物 | 5 | 審議会飲み物 | 8 | |
| 一般需用費 | 消耗品 | 12 | 消耗品 | 13 | 消耗品 | 36 | |
| 役務費 | ごみ組成調査廃棄物運搬 | 430 | ごみ組成調査廃棄物運搬 | 432 | ごみ組成調査廃棄物運搬 | 452 | |
| | ごみ組成調査作業員 | 484 | ごみ組成調査作業員 | 453 | ごみ組成調査作業員 | 525 | |
| 委託料 | 審議会用テープおこし | 0 | 審議会用テープおこし | 87 | 審議会用テープおこし | 189 | |
| | ごみ排出源単位調査 | | 5,754 | | | | |
| 使用料・賃借料 | 審議会会場使用料 | 2 | 審議会会場使用料 | 0 | | | |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|----|--------------------------|-------|------|------|------|---------------|--|
| | | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 目標値 (25年度) | |
| 標 | 組成調査の資源混入率 (可燃ごみ) (%) | 19 | 14 | 22 | | 7 | 17年度(14%)の半減を目指す |
| | 組成調査の資源混入率 (不燃ごみ) (%) | 27 | 17 | 10 | | 5 | 17年度(11%)の半減を目指す(ペットボトル混入率8%は完全回収を目指しているため、除く) |

| | |
|------------------|---|
| 問題点・課題 (指標分析) | 平成24年度からの荒川区一般廃棄物処理基本計画の新たな策定。 組成調査の結果、排出されるごみに資源が混入されており、分別の徹底を図る必要がある。 |
| | (実施 区 未実施 区) 審議会 16区 組成調査 17区実施 |

| 問題点・課題の改善策検討 | |
|--------------------------------|---------------------------|
| 平成24年度以降に取り組む具体的な改善内容 | 改善により期待する効果 |
| 排出ごみに混入される資源を減少させるため、一層の啓発を行う。 | 区民の環境意識の更なる向上 |
| 一般廃棄物処理基本計画に沿った事業の展開 | ごみの排出抑制や適正処理による資源循環型社会の実現 |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|--------|--|
| 前年度設定 | 今年度設定 | |
| 重点的に推進 | 重点的に推進 | 一般廃棄物処理基本計画の新たな策定に向けて清掃審議会において重点的に審議する必要がある。 |

| | |
|------------|-----------------------|
| 状況 (要旨) | 議 会 質 問 状 |
|------------|-----------------------|

事務事業分析シート（平成23年度）

No1

| | | | | | |
|------------------------------|--|-------------------|---------------|----------------------|--------|
| 事務事業名 | 広報普及事業 | 部課名 | 環境清掃部清掃リサイクル課 | 課長名 | 平野 興一 |
| | | 担当者名 | 沼田学・宇賀広次 | 内線 | 470 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（23年度） | 広報普及費(29-01-07-01) | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（23年度 22年度） | | 建設事業 | それ以外の継続事業 | |
| 開始年度 | 昭和 平成 | 12 年度 | 根拠 | 荒川区廃棄物の処理及び再利用に関する条例 | |
| 終期設定 | 有 無 | 年度 | 法令等 | | |
| 実施基準 | 法令基準内 | 都基準内 | 区独自基準 | 計画区分 | 計画 非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 環境先進都市[] | | | |
| | 政策 | 地球環境を守るまちの実現[07] | | | |
| | 施策 | 資源循環型社会の形成[07-03] | | | |
| 目的 | 区の清掃事業への協力を広く呼びかけるとともに、ごみ減量や区民のリサイクル活動がさらに推進するよう、様々な方法により周知活動を展開する。 | | | | |
| 対象者等 | 区民・事業者 | | | | |
| 内容 | <p>1 広報紙の作成「環境・清掃特集号(区報)・4色刷り」を年4回発行 区民や事業者にごみの減量やリサイクルの推進などの情報を提供し、循環型社会の構築に向けた理解を深める一助とする。新聞折込み、コンビニ・駅スタンドで配布。</p> <p>2 環境学習 (1) 夏休み親子バス見学会（資源リサイクル施設等）を開催し、ごみやリサイクルの問題を楽しみながら考えるきっかけを作る。 (2) 講演会を開催し、ごみ減量やリサイクル等に関する取組みのきっかけ作りを図る。 (3) 区内の小学校4年生の総合学習の授業の中で、ごみ減量やリサイクルについての理解を深める。</p> <p>3 マイバッグの普及 区民、事業者、区が連携し、レジ袋の辞退という身近な環境問題を通して、ごみの排出抑制と環境意識の向上を図るため、マイバッグの継続使用を促し意識啓発を図る。</p> | | | | |
| 経過 | <p>1 広報紙の作成 平成12年度から清掃・リサイクル特集号を発行 （平成18年度から環境・清掃特集号へ名称変更）</p> <p>2 環境学習 平成13年度から上記(1)(3)を実施。平成15年度から上記(2)を実施。 (1) 18年度開催回数1回（21人）、19年度1回（15人）、20年度1回（42人）、21年度1回（36人）、22年度（40人） (2) 18年度開催回数1回（14人）、19年度1回（30人）、20年度、21年度実績なし、22年度（19人） (3) 18年度実施校数12校、19年度13校、20年度16校、21年度6校、22年度9校</p> | | | | |
| 必要性 | ごみ減量に有効な取組みである3R（リデュース・リユース・リサイクル）を進める上で、区民や事業者の協力が不可欠であり、意識の醸成、具体的行動が必要である。 | | | | |
| 実施方法 | <p>（2一部委託）（直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員）</p> <p>1 環境・清掃特集号（21年度(1)印刷 1,434千円 (2)新聞折込 902千円 (3)コンビニ・駅スタンド 配布委託等 85千円 (4)録音広報作成 66千円）</p> <p>2 環境学習 バス見学については、民間バスを借上げて資源リサイクル関連施設、清掃工場、最終処分場等を見学する。（21年度 観光バス 1台 79千円）</p> | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | （単位：千円） | | | | | | | |
|-------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--|
| | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | |
| 予算額 | 3,477 | 3,611 | 3,588 | 3,744 | 3,540 | 4,288 | 5,238 | |
| 決算額（23年度は見込み） | 2,726 | 2,998 | 3,120 | 3,153 | 3,111 | 3,718 | 5,238 | |
| 人件費等 | 9,481 | 4,697 | 4,697 | 9,317 | 12,627 | 10,988 | | |
| 減価償却費 | | | | | | 4,648 | | |
| 【事務分担当】（%） | 110 | 55 | 55 | 110 | 190 | 160 | | |
| 合計（+ +） | 12,207 | 7,695 | 7,817 | 12,470 | 15,738 | 19,354 | 5,238 | |
| 国（特定財源） | | | | | | | | |
| 都（特定財源） | | | | | | | | |
| その他（特定財源） | | | | | | | | |
| 一般財源 | 12,207 | 7,695 | 7,817 | 12,470 | 15,738 | 19,354 | 5,238 | |
| 実績の推移 | 事項名 | | | | | | | |
| | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | |
| 広報紙（区報特集号）年間発行部数 | 308,800 | 327,200 | 319,200 | 319,200 | 319,200 | 332,000 | 344,000 | |
| 環境学習（バス見学会）(参加人数) | 26 | 21 | 15 | 42 | 36 | 40 | 80 | |
| 環境学習（小学4年生対象）（校数） | 17 | 12 | 13 | 16 | 6 | 9 | 9 | |
| 講演会参加人数 | 23 | 14 | 30 | 0 | 0 | ≡講座19 | 30 | |

事務事業分析シート（平成23年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 平成21年度（決算） | | 平成22年度（決算） | | 平成23年度（予算） | |
|------------|-----------------|--------|-----------------|--------|-----------------|--------|
| | 主な事項 | | 主な事項 | | 主な事項 | |
| | 金額（千円） | 金額（千円） | 金額（千円） | 金額（千円） | 金額（千円） | 金額（千円） |
| 報償費 | ごみシンポ講師謝礼 | 0 | ごみシンポ講師謝礼 | 0 | ごみシンポ講師謝礼 | 39 |
| 一般需用費 | 啓発用消耗品 | 76 | 啓発用消耗品 | 141 | マイバッグ等 | 1,132 |
| | 区報特集号・児童用パンフレット | 1,710 | 区報特集号・児童用パンフレット | 2,304 | 区報特集号・児童用パンフレット | 2,573 |
| 役務費 | | | 保険料 | 1 | 保険料 | 5 |
| 委託料 | 区報特集号折込等 | 1,053 | 区報特集号折込等 | 990 | 区報特集号折込等 | 1,072 |
| 使用料及び賃借料 | 見学会バス借上げ等 | 79 | 見学会バス借上げ等 | 89 | 見学会バス借上げ等 | 219 |
| 負担金補助及び交付金 | 分担金等 | 193 | 分担金等 | 193 | 分担金等 | 193 |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|----|---------------|-------|------|------|------|---------------|----------------------------------|
| | | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 目標値 (25年度) | |
| 標 | バス見学会参加人員 | 42人 | 36人 | 40人 | | 80人 | 参加人数/定員(80名) 参加人数/定員(40名)22年度 |
| | 応募人員 | 42人 | 36人 | 124人 | | | |
| | 講演会参加人員 | 実績なし | 実績なし | 19人 | | 30人 | |

| | |
|------------|---|
| (問題点・課題分析) | <p>区報特集号は、区民の環境意識の向上や清掃事業への協力、リサイクル推進への理解の増進を図る媒体として、読みやすく興味を惹く内容とする必要がある。</p> <p>バス見学会は、区民のリサイクルへの興味を惹きつけるために、訪問先を多方面から選定する必要がある。</p> <p>マイバッグ利用のアンケート集計結果を基に、継続使用につながる事業展開を図る必要がある。</p> |
| 他区の実況 | （実施 22 区 未実施 区） |

| 問題点・課題の改善策検討 | |
|--|------------------------------------|
| | |
| 平成24年度以降に取り組む具体的な改善内容 | 改善により期待する効果 |
| 区報特集号は、紙面の改善・充実を図ることにより、継続的な見直しを図る。 | 清掃・リサイクル事業や環境保全活動への理解の増進を図ることができる。 |
| バス見学会は、リサイクルの体験機会や現状を間近に見ることのできる内容とする。 | 区民一人一人のリサイクル意識の向上を図ることができる。 |
| マイバッグの継続利用を更に推進するための効果的な取り組みを行う。 | レジ袋の削減（発生抑制）、環境意識の更なる向上 |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|--------|---|
| 前年度設定 | 今年度設定 | |
| 推進 | 重点的に推進 | ごみの減量やリサイクルを推進するためには、区民や事業者の意識改革、実践が不可欠であり、より一層強化していく必要がある。 |

| | |
|------------------|--|
| 況議 (要質 問状) | |
|------------------|--|

事務事業分析シート（平成23年度）

No1

| | | | | | |
|------------------------------|---|-------------------|---------------------|--|--------------|
| 事務事業名 | 中間処理分担金 | 部課名 担当者名 | 環境清掃部清掃ササケ課 高須和恵 | 課長名 内線 | 平野 興一 470 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（23年度） | 中間処理費（一部事務組合）(29-01-02-01) | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（23年度 22年度） | | 建設事業 | それ以外の継続事業 | |
| 開始年度 | 昭和 平成 | 12 年度 | 根拠 法令等 | 荒川区廃棄物の処理及び再利用に関する条例、地方自治法、東京二十三区清掃一部事務組合同規約 | |
| 終期設定 | 有 無 | 年度 | 計画区分 | 計画 | 非計画 |
| 実施基準 | 法令基準内 | 都基準内 | 区独自基準 | | |
| 行政評価 事業体系 | 分野 | 環境先進都市[] | | | |
| | 政策 | 地球環境を守るまちの実現[07] | | | |
| | 施策 | ごみの適正処理の推進[07-04] | | | |
| 目的 | 可燃ごみ、不燃ごみ、粗大ごみ等の中間処理について、23区で設立した東京二十三区清掃一部事務組合において、共同処理し、その費用について23区で分担する。 | | | | |
| 対象者等 | 区民・事業者 | | | | |
| 内容 | <p>1 東京二十三区清掃一部事務組合が共同処理する事務</p> <p>(1) 可燃ごみの焼却処理施設の整備及び管理運営</p> <p>(2) 上記施設以外のごみ処理施設の整備及び管理運営</p> <p>(3) し尿を公共下水道に投入するための施設の整備及び管理運営</p> <p>2 中間処理施設</p> <p>(1) 可燃ごみ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・清掃工場（21ヶ所）可燃ごみを焼却処分する。 ・灰溶融施設（清掃工場内に7施設）焼却灰を高温で溶融して砂に似た「溶融スラグ」を作る。 <p>(2) 不燃ごみ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・不燃ごみ処理施設（2ヶ所）不燃ごみを破砕選別し、鉄・アルミは回収して埋立出来る状態にする。 <p>(3) 粗大ごみ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・粗大ごみ破砕処理施設（2ヶ所）可燃・不燃を分け破砕し、可燃は焼却施設へ、不燃は金属を回収し残りを埋立処理する（埋立処分場は都が設置管理をしている） <p>3 負担の公平</p> <ul style="list-style-type: none"> ・負担金を支払う区は、清掃一部事務組合分担金に加算して、支払う。 ・毎年度の負担金（負担金額1トン1,500円）ごみ量が確定した段階で、各清掃工場の一定の処理基準（16区における自区内発生ごみ量の合計の15%）を設定し算出する。 ・16区とは23区から清掃工場のない6区（荒川区、千代田区、新宿区、文京区、台東区、中野区）と自区内発生ごみ量が清掃工場の処理能力を上回る1区（渋谷区）を除いた区である。 ・算出式 23区のごみ量（16区のごみ量×1.15渋谷区の処理能力）×荒川区のごみ量/工場のない等の7区のごみ量+工場が所在する処理基準に達しない7区×1,500円 | | | | |
| 経過 | 平成12年4月1日 東京二十三区清掃一部事務組合設立 | | | | |
| 必要性 | 中間処理については、23区で共同処理をしているため。 | | | | |
| 実施方法 | <p>（3委託） 直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員）</p> <p>清掃一組の必要総額を各区で分担する。（17年度までは、該当年度の4月1日現在・各区人口を基礎に決定。18年度からは、区回収ごみ相当分をごみ量割、持ち込みごみ相当分を人口割とした）22年度から負担の公平により分担金に加算して調整金を支払う。</p> | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | （単位：千円） | | | | | | | |
|---------------|---------|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|------|
| | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | |
| 予算額 | 874,691 | 922,123 | 1,012,740 | 1,040,318 | 1,098,013 | 1,000,510 | 965,467 | |
| 決算額（23年度は見込み） | 874,691 | 922,123 | 1,012,740 | 1,040,318 | 1,098,013 | 1,000,510 | 965,467 | |
| 人件費等 | 1,293 | 1,281 | 1,281 | 1,694 | 814 | 872 | | |
| 減価償却費 | | | | | | 291 | | |
| 【事務分担量】（%） | 15 | 15 | 15 | 20 | 10 | 10 | | |
| 合計（+ +） | 875,984 | 923,404 | 1,014,021 | 1,042,012 | 1,098,827 | 1,001,673 | 965,467 | |
| 国（特定財源） | | | | | | | | |
| 都（特定財源） | | | | | | | | |
| その他（特定財源） | | | | | | | | |
| 一般財源 | 875,984 | 923,404 | 1,014,021 | 1,042,012 | 1,098,827 | 1,001,673 | 965,467 | |
| 実績の推移 | 事項名 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

事務事業分析シート（平成23年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成21年度（決算） | | 平成22年度（決算） | | 平成23年度（予算） | |
|----------|------------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|---------|
| | | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） |
| | 負担金補助及び交付金 | 清掃一部事務組合分担金 | 1,098,013 | 清掃一部事務組合分担金 | 1,000,510 | 清掃一部事務組合分担金 | 965,467 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|----|------------------|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|--------------------------------------|
| | | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度（見込） | 目標値（25年度） | |
| | 清掃一部事務組合分担金額（千円） | 1,040,318 | 1,098,013 | 1,000,510 | 965,467 | | H18以降分担金=区回収ごみ相当分（ごみ量割）+持込ごみ相当分（人口割） |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | |
|----------|--|
| （問題点・課題） | <p>持ち込みごみは他区において収集されたごみとの混載により、収集運搬されている。このため、持込ごみ量を適正に分担金に反映させるため、各区が連携し、各区のごみ量を正確に把握するための精度向上作業が必要となる。</p> <p>清掃工場のごみ処理量の平準化に向けて、搬入調整やごみ減量の取組みを行っているが、一定の平準化が得られるまでの間、金銭による調整措置を一部、例外的、限定的に実施している。</p> |
| 他区の実況 | （実施 22 区 未実施 区） |

| 問題点・課題の改善策検討 | |
|--|---------------------------------------|
| | |
| 平成24年度以降に取り組む具体的な改善内容 | 改善により期待する効果 |
| 23区及び清掃一組で引き続き、中間処理費の費用分担に持込ごみ量が反映され、適切に行われるよう、検討及び協議を進める。 | 区が負担する中間処理費について、より適切な費用負担を算出することができる。 |
| | |
| | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|-------|-------------------|
| 前年度設定 | 今年度設定 | |
| 継続 | 継続 | 定められた算出方法により支出する。 |

| | |
|--------|--|
| 況議（要旨） | |
|--------|--|

事務事業分析シート（平成23年度）

No1

| | | | | | |
|------------------------------|--|-------------------|---------------|-----|------|
| 事務事業名 | リサイクル実践活動事業 | 部課名 | 環境清掃部清掃リサイクル課 | 課長名 | 平野興一 |
| | | 担当者名 | 樋沢富士子 | 内線 | 449 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（23年度） | リサイクル実践活動事業 | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（23年度 22年度） | 建設事業 | それ以外の継続事業 | | |
| 開始年度 | 昭和 平成 3 年度 | 根拠 | | | |
| 終期設定 | 有 無 年度 | 法令等 | | | |
| 実施基準 | 法令基準内 都基準内 区独自基準 | 計画区分 | 計画 | 非計画 | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 環境先進都市[] | | | |
| | 政策 | 地球環境を守るまちの実現[07] | | | |
| | 施策 | 資源循環型社会の形成[07-03] | | | |
| 目的 | 区民のリサイクル意識の向上を図るため、リサイクルを実践する場及び機会を設ける。 | | | | |
| 対象者等 | 区民 | | | | |
| 内容 | <p>フリーマーケット 区民が家庭で不用となった生活用品を持ち寄り、それらを必要な人に安く譲るなど、有効活用を図る。</p> <p>場所 荒川公園他 開催回数 年4回実施（22年度6・9・11・3月 23年度6・10・11・3月） 出店数 概ね100店 募集方法 区報による（はがきで申込み、公開抽選）</p> <p>開始当初、リサイクル手段として認知度の低かったフリーマーケットだが、現在は認知度も高まり、実行委員会と区が共催するフリーマーケットも区民に定着している。</p> | | | | |
| 経過 | 平成3年4月フリーマーケット開始 | | | | |
| 必要性 | 家庭で不用になった生活用品を持ち寄り、有効活用を図ることにより、資源再生利用とごみ減量を図る。 | | | | |
| 実施方法 | （1直営） （直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員） ・ 区（清掃リサイクル課）が事務局となり、区民により組織する「荒川フリーマーケット実行委員会」との共催事業として開催している。 ・ 出店者から徴収する出店料にて運営経費を賄っている（予算計上なし）。 | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | （単位：千円） | | | | | | | |
|---------------|--------------|-------|-------|-------|-------|-------|------|------|
| | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | |
| 予算額 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 決算額（23年度は見込み） | | | | | | | | |
| 人件費等 | | 4,299 | 2,562 | 2,135 | 4,057 | 2,180 | | |
| 減価償却費 | | | | | | 726 | | |
| 【事務分担量】（%） | | 115 | 30 | 25 | 50 | 25 | | |
| 合計（+ +） | 0 | 4,299 | 2,562 | 2,135 | 4,057 | 2,906 | 0 | |
| 国（特定財源） | | | | | | | | |
| 都（特定財源） | | | | | | | | |
| その他（特定財源） | | | | | | | | |
| 一般財源 | 0 | 4,299 | 2,562 | 2,135 | 4,057 | 2,906 | 0 | |
| 実績の推移 | 事項名 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 |
| | フリーマーケット開催回数 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| | ブース延数 | 400 | 400 | 400 | 350 | 400 | 380 | |
| | 応募総数 | 830 | 848 | 629 | 696 | 804 | 681 | |

事務事業分析シート（平成23年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成21年度（決算） | | 平成22年度（決算） | | 平成23年度（予算） | |
|----------|------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|
| | | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|----|---------------|-------|------|------|------|---------------|---|
| | | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 目標値 (25年度) | |
| 標 | 年間開催数 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 後援している川の手フリマ実行委員会が年5回荒川公園で開催 民間団体によるフリーマーケットが荒川遊園前で開催(不定期) |
| | ブース延べ数 | 400 | 400 | 390 | 380 | 400 | |
| | 応募総数 | 938 | 803 | 681 | | | |
| | 実行委員従事者数 | 38 | 29 | 32 | | | |

| | |
|----------|---|
| （問題点・課題） | <p>出店希望者は多いものの実行委員のなり手が増えないことから、出店機会（開催回数）を増やせない状況にある。</p> |
| 他区の実況 | <p>（実施 19 区 未実施 3 区）</p> <p>【主催・共催】 品川・渋谷・文京・豊島・江戸川・中央・板橋・葛飾・中野 【後援等支援】 品川・練馬・北・目黒・豊島・墨田・葛飾・世田谷・新宿・千代田・杉並・台東・足立 【未実施】 大田・江東・港 （22年6月現在）</p> |

| 問題点・課題の改善策検討 | |
|-----------------------------------|-----------------------|
| 平成24年度以降に取り組む具体的な改善内容 | 改善により期待する効果 |
| フリーマーケットの実施体制のあり方を検討し、実行委員の増員を図る。 | フリーマーケットの持続的な実施体制が整う。 |
| | |
| | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|-------|---|
| 前年度設定 | 今年度設定 | |
| 継続 | 継続 | 区民のリサイクル実践活動がさらに地域に根付くよう引き続き場の提供、支援を行う。 |

| | |
|-------|--|
| 議（要旨） | |
|-------|--|

事務事業分析シート（平成23年度）

No1

| | | | | | | | |
|------------------------------|---|-------------------|------------------------|----------------|-----------------------|-----------------|--|
| 事務事業名 | 集団回収支援事業 | | 部課名 | 環境清掃部 清掃リサイクル課 | 課長名 | 平野 興一 | |
| | | | 担当者名 | 田村則子 | 内線 | 4 4 9 | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（23年度） | | | 集団回収支援事業費（29-01-01-01） | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（23年度 22年度） | | | 建設事業 | それ以外の継続事業 | | |
| 開始年度 | 昭和 | 平成 | 4 | 年度 | 根拠 | 荒川区集団回収支援事業実施要綱 | |
| 終期設定 | 有 | 無 | 年度 | 法令等 | 荒川区町会による集団回収事業実施要綱 ほか | | |
| 実施基準 | 法令基準内 都基準内 区独自基準 | | | 計画区分 | 計画 | 非計画 | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 環境先進都市[] | | | | | |
| | 政策 | 地球環境を守るまちの実現[07] | | | | | |
| | 施策 | 資源循環型社会の形成[07-03] | | | | | |
| 目的 | 集団回収は、区民が町会、自治会、高齢者クラブなどのリサイクル活動推進団体を形成し、自主的に古紙やアルミ缶などを回収業者に引き渡す資源回収方法であり、地域コミュニティ活動の推進にも大きな役割を担っている。 また、集団回収は、リサイクル意識の向上や分別の徹底、資源の持ち去りの抑制、地域コミュニティの強化とともに、回収コストの削減などの効果が期待できることから、区の資源回収を町会による集団回収への移行を推進する。 | | | | | | |
| 対象者等 | リサイクル推進団体 300団体（23年5月末現在） （団体の規模 1団体当たり30世帯以上） | | | | | | |
| 内容 | 1 団体の役割 回収品目、回収日、回収場所、回収業者等を決め、回収した資源を資源回収業者に引き渡し、資源回収実績報告書を区へ提出する。 2 団体への支援：(1)資源回収量に応じた報奨金の支給 (2)軍手等の消耗品の支給 (3)空き缶圧縮機等の貸し出し 3 町会への支援：(1)回収支援金の支給 (2)回収用コンテナの配布 (3)持ち去り対策用物品購入補助金の支給 4 業者への支援：(1)古紙：市況価格が7円50銭/kgを下回った雑誌は5円を限度にその差額を、段ボールは1円/kgを緊急的に補助 (2)逆有償となっているスチール缶・カレットびん・ペットボトル・発泡スチロール製食品用トレイは、収集・運搬及び中間処理に相当する経費を補助 | | | | | | |
| 経過 | 平成4年7月 報奨金支給事業が都から区へ移管（6円/kg） 平成9年4月 古紙回収事業緊急支援補助を開始（雑誌5円/kg、新聞・段ボール1円/kg、12年4月新聞を除外） 平成10年4月 報奨金見直し（6円/kg 5円/kg、11年10月から5円/kg 4円/kg、14年4月から4円/kg 6円/kg） 平成12年4月 推進団体への感謝状贈呈を「環境美化大賞」に統合 平成14年4月 スチール缶・カレットびんの回収を開始 平成15年1月 町会による集団回収（集団回収モデル事業）を開始 平成15年4月 町会へ奨励金の支給開始（月額5,000円） 平成16年4月 奨励金を回収支援金に変更し、世帯割額を加算（月額 基礎額5,000円＋世帯割額15円） 平成18年4月 回収支援金の支給対象を拡大（集合住宅団地の町会、月額 基礎額5,000円＋世帯割額7円） 平成18年5月 回収品目拡大試行事業開始（区内8町会、3品目：ペットボトル、白色トレイ、紙製容器包装） 平成19年4月 ペットボトル、白色の発泡スチロール製食品用トレイの回収を開始（20年4月から区内全地域で開始） 平成23年度～ 古布回収調査事業を開始 | | | | | | |
| 必要性 | 良質な資源の回収、ごみの減量化、コストの低減化、意識啓発と地域コミュニティの醸成のため集団回収の拡大を図る。 | | | | | | |
| 実施方法 | （1直営） （直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員） 報 奨 金 @6円×11,439,607kg=68,637,642円（22年度決算） 古紙緊急支援（22年度決算） ・回収量 新聞3,608,920kg、雑誌1,849,730kg、段ボール1,749,315kg ・補助金 段ボール152,220円（@1円） 雑誌1,636,844円（@0.18円～@1.25円） スチール缶・カレットびん補助金（22年度決算） ・回収量 1,877,429kg（びん1,460,096kg＋缶417,333kg） ・補助金 収集運搬経費76,960,000円 資源化経費@25.2円×1,877,429kg 47,311,206円 ペットボトル、白色の発泡スチロール製食品用トレイ補助金（22年度決算） ・回収量 566,040kg（ペットボトル542,206kg＋トレイ23,834kg） ・補助金 収集運搬経費76,400,000円 資源化経費@43.05円×542,206kg＋@105円×23,834kg 25,844,492円 | | | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | （単位：千円） | | | | | | | |
|---------------|----------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--------|
| | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | |
| 予算額 | 160,072 | 219,355 | 276,491 | 343,516 | 346,939 | 357,373 | 346,346 | |
| 決算額（23年度は見込み） | 122,876 | 192,225 | 256,183 | 323,612 | 328,357 | 321,599 | 346,346 | |
| 人件費等 | 31,267 | 32,691 | 32,452 | 33,033 | 35,019 | 32,195 | | |
| 減価償却費 | | | | | | 11,911 | | |
| 【事務分担量】（%） | 370 | 390 | 380 | 390 | 430 | 410 | | |
| 合計（＋＋） | 154,143 | 224,916 | 288,635 | 356,645 | 363,376 | 365,705 | 346,346 | |
| 国（特定財源） | | | | | | | | |
| 都（特定財源） | | | | | | | | |
| その他（特定財源） | | | | 11,656 | 0 | 8,858 | 0 | |
| 一般財源 | 154,143 | 224,916 | 288,635 | 344,989 | 363,376 | 356,847 | 346,346 | |
| 実績の推移 | 事項名 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 |
| | リサイクル推進団体数（団体） | 278 | 301 | 306 | 315 | 301 | 301 | 300 |
| | 回収量（t） | 8,349 | 9,981 | 11,678 | 11,828 | 11,587 | 11,440 | 11,645 |
| | 実施町会数 | 61 | 101 | 117 | 118 | 118 | 119 | 119 |

事務事業分析シート（平成23年度）

No2

| 節・細節 | 平成21年度（決算） | | 平成22年度（決算） | | 平成23年度（予算） | |
|------------|--------------|---------|--------------|---------|--------------|---------|
| | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） |
| 報償費 | リサイクル推進団体報奨金 | 69,187 | リサイクル推進団体報奨金 | 68,638 | リサイクル推進団体報奨金 | 70,100 |
| | 町会回収支援金 | 22,385 | 町会回収支援金 | 22,714 | 町会回収支援金 | 23,126 |
| 一般需用費 | ネット購入等 | 3,541 | コンテナ購入等 | 1,403 | ネット購入等 | 4,219 |
| | リサイクル啓発誌等 | 454 | | | | |
| 委託料 | 分別指導用シール | 198 | 集団回収用ポスター | 100 | 分別指導用シール等 | 197 |
| | | | リサイクル啓発誌 | 389 | | |
| 負担金補助及び交付金 | 回収補助委託等 | 19 | 回収補助委託等 | 0 | 回収補助委託等 | 100 |
| | 古紙回収緊急支援 | 8,178 | 古紙回収緊急支援 | 1,789 | 古紙回収緊急支援 | 11,224 |
| | びん・缶回収支援 | 124,172 | びん・缶回収支援 | 124,271 | びん・缶回収支援 | 132,230 |
| | ペット・トレイ回収支援 | 100,123 | ペット・トレイ回収支援 | 102,245 | ペット・トレイ回収支援 | 104,170 |
| | | | | 古布回収支援 | 480 | |
| | 持ち去り対策補助 | 100 | 持ち去り対策補助 | 50 | 持ち去り対策補助 | 500 |

| 指 標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|--|---------------|-------|------|------|------|---------------|---------------|
| | | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 目標値 (25年度) | |
| | 資源の混入率（可燃ごみ）% | 19 | 14 | 22 | | 7 | 21年度区平均14%の半減 |
| | 資源の混入率（不燃ごみ）% | 27 | 17 | 10 | | 9 | 21年度区平均17%の半減 |
| 20年度の高い混入率については、可燃ごみ・不燃ごみ及び資源の分別ルールを平成20年4月1日に変更した直後の6月23日～27日に調査を実施したため、ルールが定着していなかったことによる。 | | | | | | | |

| | |
|------------------|---|
| 問題点・課題 (指標分析) | <ul style="list-style-type: none"> ・集団回収は、団体が有価物を回収し、回収業者へ引き渡す（売却等）自主的な活動である。区が推進している町会による集団回収事業は、町会の自主的な活動を推し進め、行政回収を停止してその代替機能を担い、町会内全域で逆有償資源を含む行政回収品目の全てを回収する役割を担っている。このため、資源の回収品目拡大を町会による集団回収で実施する場合は、町会が実施しやすい仕組みづくりを行い、町会との合意形成を図る必要がある。 ・資源持ち去りの対策や排出時のルールやマナー（排出日、分別）の徹底が地域特性等により負担の大きい町会に対しては、各町会に見合った助言、支援を実施する必要がある。 ・集団回収は集める側と持ち寄りの方が近所の方であるため、対象外の事業系資源の持込の対応に問題が生じ易い。 ・平成23年度に一部の地域において、古布回収の調査事業を実施し、「古布回収」に伴う課題の抽出を行う。 |
| | 他区の実況 （実施 22 区 未実施 0 区） 集団回収は、全区で実施しているが、行政回収を停止する事業手法をとっているのは中野区（古紙のみ）と本区だけである。 |

| 問題点・課題の改善策検討 | |
|--------------------------------------|-----------------------|
| 平成24年度以降に取り組む具体的な改善内容 | 改善により期待する効果 |
| 持ち去り防止に対するPRや警察への協力要請、必要に応じてパトロールの実施 | 資源の持ち去りの減少 |
| 清掃事務所との連携を深めてふれあい指導、外国語チラシやポスターの作成等 | 排出時のルールやマナーの遵守 |
| 更なる回収品目の拡大の検討 | 資源回収率の向上とごみの減量 |
| 一部地域にて、古布の分別回収を試験的に実施 | 区民にとって、取り組みやすい回収方法を検証 |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|--------|----------------------------------|
| 前年度設定 | 今年度設定 | |
| 重点的に推進 | 重点的に推進 | 区のリサイクル支援事業の中核的業務であり、さらなる推進を目指す。 |

| | |
|--------------------|--|
| 議（要旨） 会質問 状況 | <ul style="list-style-type: none"> ・アダプトプログラム（公共空間を、場所を決めて、住民、事業者がボランティアで、清掃・美化活動を行うこと。）への区の支援と、集団回収への移行へのインセンティブとなる奨励金の増額について（15年2定） |
|--------------------|--|

事務事業分析シート（平成23年度）

No1

| | | | | | |
|------------------------------|---|-------------------|---------------|-----------|--------------------|
| 事務事業名 | 空き缶圧縮機整備事業 | 部課名 | 環境清掃部清掃リサイクル課 | 課長名 | 平野 興一 |
| | | 担当者名 | 池田正明 | 内線 | 449 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（23年度） | 空き缶圧縮機整備事業費（29-01-01-02） | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（23年度 22年度） | | 建設事業 | それ以外の継続事業 | |
| 開始年度 | 昭和 | 平成 | 2年度 | 根拠 | 荒川区集団回収支援事業実施要綱第7条 |
| 終期設定 | 有 | 無 | 年度 | 法令等 | 【空き缶圧縮機の貸付け】 |
| 実施基準 | 法令基準内 | 都基準内 | 区独自基準 | 計画区分 | 計画 非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 環境先進都市[] | | | |
| | 政策 | 地球環境を守るまちの実現[07] | | | |
| | 施策 | 資源循環型社会の形成[07-03] | | | |
| 目的 | リサイクル推進団体が回収した缶を圧縮・減容できるように、空き缶圧縮機の貸付けを行い、リサイクル活動を支援する。 | | | | |
| 対象者等 | アルミ缶回収団体219団体のうち33団体が利用。 (平成22年4月～23年3月 全回収量265tのうち62tが空き缶圧縮機利用) | | | | |
| 内容 | 1 リサイクル活動推進団体等への貸出状況（23年6月1日現在） | | | | |
| | 内 訳 | 合 計 | | | |
| | 町会 | 62台 | | | |
| | 集合住宅 | 28台 | | | |
| | 高年者クラブ | 7台 | | | |
| | その他団体等 | 11台 | | | |
| | 尾竹橋施設在庫分 | 1台 | | | |
| | 尾竹橋施設在庫分 | 15台 | | | |
| | 2 空き缶圧縮機プレス処理能力 2,500個程度/h | | | | |
| 経過 | 平成2年度 事業開始（随時貸出） 平成12年度 空き缶プレスカー事業廃止に伴い、プレスカー利用11団体に対し6台貸付け 平成14年度～18年度 毎年度各8台購入（1台約30万円） | | | | |
| 必要性 | 回収したアルミ缶を圧縮することで、保管スペースを少なくできること、売却価格を上げることができることから、空き缶圧縮機の貸付けは、リサイクル推進団体の活動を活性化し、良質な資源の回収に貢献している。 | | | | |
| 実施方法 | （1直営） （直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員） 1貸付方法 リサイクル推進団体からの申請により、無償貸付 2貸付期間 貸付を開始した日が属する年度の末日まで（ただし、継続して使用する場合は、自動更新） リサイクル推進団体の廃止、活動の停止及び登録取消のとき返還 | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | （単位：千円） | | | | | | | |
|---------------|----------------|-------|-------|------|------|------|------|------|
| | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | |
| 予算額 | 2,913 | 3,026 | 209 | 152 | 135 | 110 | 104 | |
| 決算額（23年度は見込み） | 2,645 | 2,753 | 92 | 135 | 58 | 0 | 104 | |
| 人件費等 | 2,155 | 2,135 | 2,135 | 847 | 814 | 436 | | |
| 減価償却費 | | | | | | 145 | | |
| 【事務分担量】（%） | 25 | 25 | 25 | 10 | 10 | 5 | | |
| 合計（+ +） | 4,800 | 4,888 | 2,227 | 982 | 872 | 581 | 104 | |
| 国（特定財源） | | | | | | | | |
| 都（特定財源） | | | | | | | | |
| その他（特定財源） | 2,500 | 2,500 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 一般財源 | 2,300 | 2,388 | 2,227 | 982 | 872 | 581 | 104 | |
| 実績の推移 | 事項名 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 |
| | 空き缶圧縮機購入台数 | 8 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 空き缶圧縮機貸出台数（累計） | 64 | 57 | 50 | 56 | 56 | 50 | 50 |
| | 空き缶全回収量（t） | 166 | 192 | 215 | 236 | 250 | 265 | |
| | 空き缶圧縮機利用回収量（t） | 82 | 77 | 59 | 64 | 64 | 62 | |

事務事業分析シート（平成23年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成21年度（決算） | | 平成22年度（決算） | | 平成23年度（予算） | |
|----------|----------|------------|----------|------------|----------|------------|--------|
| | | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） |
| | 一般需用 | 空き缶圧縮機修繕 | 58 | 空き缶圧縮機修繕 | 0 | 空き缶圧縮機修繕 | 104 |
| 委託料 | 空き缶圧縮機処分 | 0 | 空き缶圧縮機処分 | 0 | 空き缶圧縮機処分 | 0 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|----|---------------|-------|-------|-------|-------|---------------|-------------|
| | | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 目標値 (25年度) | |
| | 貸出率 | 71.8% | 87.5% | 78.1% | 80.6% | 90.00% | 貸出台数 / 保有台数 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | |
|------------|---|
| （問題点・課題分析） | <p>集団回収事業区内全域移行に伴い、回収量に係わらず即日回収（売却）されるために、缶圧縮機の利用が減少傾向にある。 機械の老朽化に伴い、修繕費用の負担が見込まれる。</p> |
| 他区の実況 | <p>（実施 15 区 未実施 7 区）</p> <p>【未実施区】千代田・墨田・目黒・杉並・北・江東・江戸川</p> |

| 問題点・課題の改善策検討 | |
|---|---------------|
| 平成24年度以降に取り組む具体的な改善内容 | 改善により期待する効果 |
| 経年劣化により修繕が困難となっている圧縮機は、入れ替えを行うとともに今後のあり方について検討する。 | さらなるリサイクルの推進。 |
| | |
| | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|-------|---------------|
| 前年度設定 | 今年度設定 | |
| 継続 | 継続 | 現状の体制で実施していく。 |

| | |
|--------|--|
| 況議（要旨） | |
|--------|--|

事務事業分析シート（平成23年度）

No1

| | | | | | | | | |
|-------------------------------------|---|---------------------|-------------|---------------|-------------------------------|----------------------------------|--|--|
| 事務事業名 | ストックヤード整備事業 | | 部課名 | 環境清掃部清掃リサイクル課 | 課長名 | 平野興一 | | |
| | | | 担当者名 | 樋沢富士子 | 内線 | 449 | | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（23年度） | ストックヤード整備事業費（29-01-01-03） | | | | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（23年度 22年度） | | | 建設事業 | | それ以外の継続事業 | | |
| 開始年度 | 昭和 | 平成 | 5年度 | 根拠法令等 | 荒川区ストックヤード管理運営要綱 | | | |
| 終期設定 | 有 無 | | | | | | | |
| 実施基準 | 法令基準内 都基準内 区独自基準 | | | 計画区分 | 計画 | 非計画 | | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 環境先進都市[] | | | | | | |
| | 政策 | 地球環境を守るまちの実現[07] | | | | | | |
| | 施策 | 資源循環型社会の形成[07-03] | | | | | | |
| 目的 | リサイクル推進団体が集団回収によって回収した資源を回収業者が引き取りに来るまでの間、一時的に保管する施設を団体に提供し、リサイクル活動の円滑な推進を図ることを目的とする。 | | | | | | | |
| 対象者等 | 利用リサイクル推進団体：3団体（平成23年度） 西日暮里北部町会 西尾久二丁目北町会 南千住中央町会 （下記 町屋リサイクルハウスについては、町屋八丁目中央会が利用していたが、平成22年12月以降は利用されていない。） | | | | | | | |
| 内容 | 区内を5地区に分け各地域にストックヤードを設置し、管理・運営については利用団体が自主的に行う（荒川地区は未整備） | | | | | | | |
| | 施設の名称 | 所在地 | 土地面積 | 建物面積 | 団体数 | 備 考 | | |
| | 日暮里リサイクルハウス | 西日暮里6-40-8 | 135.30㎡ | 62.37㎡ | 1 | 土地H4・12・15土木部より(所管替え)建物H6・3・31竣工 | | |
| | 町屋リサイクルハウス | 町屋1-9(一本松グリーンスポット内) | 250.86㎡ | 20.98㎡ | 0 | 公園課から土地・建物借用(H6・3) | | |
| | 尾久リサイクルハウス 西尾久二防災広場併設 | 西尾久2-28 - 14 | 60.00㎡ | 41.40㎡ | 1 | リース：H9.11～H14.9 H14.10.1取得 | | |
| 南千住リサイクルハウス 南千住五防災広場併設 | 南千住5-39-20 | 300.00㎡ | 38.22㎡ | 1 | リース：H10.3～H14.9 H14.10.1取得 | | | |
| 経過 | 平成 6年 3月竣工 日暮里・町屋リサイクルハウス 平成 9年 11月竣工 尾久リサイクルハウス 平成10年 3月竣工 南千住リサイクルハウス | | | | | | | |
| 必要性 | 当施設の主な利用目的は、町会が回収した資源のうち、アルミ缶をプレスし、業者へ引き渡すまでの期間、保管するというものである。回収業者の採算上、一定の資源量(50kg以上)が集まらないと回収に来てもらえないという現状があり、当施設の利用が必要である。 | | | | | | | |
| 実施方法 | (1直営) (直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員) ・ストックヤードでの一時保管期間は、回収業者が引き取るまでの間とする。 ・アルミ缶の減容は、ヤード内設置の空き缶圧縮機を利用して団体が行う。 | | | | | | | |

| 予 算 | （単位：千円） | | | | | | | |
|-------------------|------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 |
| 予 算・決 算 額 等 の 推 移 | 予算額 | 319 | 308 | 300 | 318 | 1,026 | 326 | 364 |
| | 決算額（23年度は見込み） | 141 | 224 | 121 | 223 | 605 | 137 | 364 |
| | 人件費等 | 1,293 | 1,281 | 1,281 | 847 | 847 | 872 | |
| | 減価償却費 | | | | | | 291 | |
| | 【事務分担量】（%） | 15 | 15 | 15 | 10 | 10 | 10 | |
| | 合計（ + + ） | 1,434 | 1,505 | 1,402 | 1,070 | 1,452 | 1,300 | 364 |
| | 国（特定財源） | | | | | | | |
| | 都（特定財源） | | | | | | | |
| | その他（特定財源） | | | | | | | |
| | 一般財源 | 1,434 | 1,505 | 1,402 | 1,070 | 1,452 | 1,300 | 364 |
| 実 績 の 推 移 | 事項名 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 |
| | 日暮里リサイクルハウス利用団体数 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | 町屋リサイクルハウス利用団体数 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| | 尾久リサイクルハウス利用団体数 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | 南千住リサイクルハウス利用団体数 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

事務事業分析シート（平成23年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成21年度（決算） | | 平成22年度（決算） | | 平成23年度（予算） | |
|----------|-------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|
| | | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） |
| | 光熱水費 | 電気・水道料金 | 106 | 電気・水道料金 | 110 | 電気・水道料金 | 171 |
| | 一般需用費 | 家屋等修繕 | 10 | 家屋等修繕 | 0 | 消耗品・家屋等修繕 | 165 |
| | 委託料 | 樹木剪定等委託 | 27 | 樹木剪定等委託 | 27 | 樹木剪定等委託 | 28 |
| | 工事請負費 | 屋根塗装 | 462 | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|----|---------------|--------|--------|--------|------|---------------|--------------|
| | | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 目標値 (25年度) | |
| | 利用団体 | 4団体 | 4団体 | 4団体 | 3団体 | 3団体 | 年度当初の数字 |
| | アルミ缶回収量（kg） | 17,385 | 17,385 | 11,375 | | | 利用団体のアルミ缶回収量 |
| | | | | | | | |

| | |
|----------|---|
| （問題点・課題） | <p>町会等が回収した資源のうち、アルミ缶をプレスし業者へ引き渡すまでの期間アルミ缶を保管することを目的に設置しているが、現行の集団回収事業では、ほとんどの町会が回収日に業者へ引渡してしまうため、ストックヤードの必要性が低下してきている。 （本施設が空き缶プレス作業用として使用されているのは日暮里リサイクルハウスのみである。）</p> <p>現在利用されていないストックヤードについては、借用元への返却を含め、検討する。</p> |
| 他区の実況 | <p style="text-align: center;">（実施 8 区 未実施 14 区）</p> <p>中央・文京・台東・大田・渋谷・豊島・千代田・新宿 （22年6月現在）</p> |

| 問題点・課題の改善策検討 | | |
|--------------|------------------------|-------------------|
| | 平成24年度以降に取り組む具体的な改善内容 | 改善により期待する効果 |
| | 利用状況等を勘案して施設のあり方を検討する。 | 施設の有効利用を図ることができる。 |
| | | |
| | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|-------|---------------|
| 前年度設定 | 今年度設定 | |
| 継続 | 継続 | 現状の体制で実施していく。 |

| | |
|--------------------------|--|
| 況議 （要 旨） 問 状 | |
|--------------------------|--|

事務事業分析シート（平成23年度）

No1

| | | | | | |
|------------------------------|---|-------------------|---------------|-----|-------|
| 事務事業名 | 普及啓発事業費 | 部課名 | 環境清掃部清掃リサイクル課 | 課長名 | 平野 興一 |
| | | 担当者名 | 池田正明・樋沢富士子 | 内線 | 449 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（23年度） | 普及啓発事業費（29-01-01-04） | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（23年度 22年度） | 建設事業 | それ以外の継続事業 | | |
| 開始年度 | 昭和 平成 21 年度 | 根拠 | | | |
| 終期設定 | 有 無 年度 | 法令等 | | | |
| 実施基準 | 法令基準内 都基準内 区独自基準 | 計画区分 | 計画 | 非計画 | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 環境先進都市[] | | | |
| | 政策 | 地球環境を守るまちの実現[07] | | | |
| | 施策 | 資源循環型社会の形成[07-03] | | | |
| 目的 | 3Rに関する取組みを推進し、ごみの減量化を図るため3R（リデュース、リユース、リサイクル）を実践する講座を開催することで、区民の3R活動をアシストし3Rの輪を広げて行く。 | | | | |
| 対象者等 | 区民 | | | | |
| 内容 | <p>3Rのための講座開設等をおこない、区民への普及啓発をはかる。</p> <p>家具のリサイクル 家庭から出される粗大ごみの中からまだ使用できる家具を保管し、旧尾竹橋作業所において、希望する区民に抽選で家具を配布（平成9年11月開始。当初は南千住リサイクルセンターにて事業実施） リサイクル工房 家庭で不用となった牛乳パック、布の端切れ、毛糸等を活用した小物作りを通してリサイクルを実践（平成10年9月南千住リサイクルセンターにて事業開始。16年度から生涯学習センター、平成22年度からあらかわセンターで実施） リユース講座 まだ使用できる身の回りのものを修理したり、長持ち（維持継続）させるワザ・テクニックを伝授する講座の開催（旧尾竹橋施設を活用予定） リサイクルひろば（予算を伴わない） 家庭で不用になった品物（衛生用品、電化製品を除く）を必要とする方へ譲る、情報提供の場。 品名、連絡先を記載した一覧表を区内50施設に掲示、HPにも掲載している。内容は随時更新。</p> | | | | |
| 経過 | 平成22年～新たに事務事業分析シート作成。21年度実績は尾竹橋施設管理運営費（29-01-03-01）に一括して計上。 | | | | |
| 必要性 | 3Rの区民への普及啓発に必要な事業である。 | | | | |
| 実施方法 | （1直営）（直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員） | | | | |

| | | （単位：千円） | | | | | | |
|-----------------|---------------|------------|------------|------------|------------|----------|----------|------|
| | | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 |
| 予算・決算額等の推移 | 予算額 | | | | | | 301 | 486 |
| | 決算額（23年度は見込み） | | | | | | 90 | 486 |
| | 人件費等 | | | | | | 7,220 | |
| | 減価償却費 | | | | | | 3,196 | |
| | 【事務分担量】（%） | | | | | | 110 | |
| | 合計（+ +） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10,506 | 486 |
| | 国（特定財源） | | | | | | | |
| 都（特定財源） | | | | | | | | |
| その他（特定財源） | | | | | | | | |
| 一般財源 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10,506 | 486 | |
| 実績の推移 | 事項名 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 |
| | 家具のリサイクル開催回数 | (2回) | (2回) | (1回) | (1回) | 1回 | 2回 | 4回 |
| | リサイクル工房開催回数 | (36回/430人) | (34回/369人) | (34回/344人) | (37回/361人) | 40回/401人 | 38回/335人 | 42回 |
| | リユース講座開催回数 | | | | | | | 2回 |
| リサイクルひろば成立数/掲載数 | (10件/32件) | (6件/28件) | (6件/15件) | (21件/26件) | 18件/26件 | 9件/18件 | | |

事務事業分析シート（平成23年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成21年度（決算） | | 平成22年度（決算） | | 平成23年度（予算） | |
|----------|-------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|
| | | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） |
| | 報償費 | | | | | 講師謝礼 | 80 |
| | 一般需用費 | | | | | 講師打合せ賄費 | 6 |
| | | 消耗品 | 11 | 消耗品 | 30 | 消耗品 | 246 |
| | 役員費 | ボランティア保険 | 1 | ボランティア保険 | 1 | ボランティア保険 | 2 |
| | 委託料 | 家具補修委託費 | 121 | 家具補修委託費 | 59 | 家具補修・講師委託費 | 152 |
| | | スロープ作成委託 | 100 | | | | |
| | 備品購入費 | テント | 323 | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|------|------|------|---------------|------------------------|
| | | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 目標値 (25年度) | |
| 標 | 家具のリサイクル開催回数 | 1 | 1 | 2 | 4 | 4 | 粗大ごみの収集状況、保管場所の許容量による。 |
| | リサイクル工房開催回数 | 37 | 40 | 38 | 42 | 42 | 開催日：月6回×7か月 |
| | リユース講座開催回数 | | | 0 | 2 | 2 | 予算の執行凍結のため見込み |

| | |
|----------|---|
| （問題点・課題） | <p>既存の事務所棟の建物を利用し事業を実施するため、その広さ・立地条件等から、開催する講座、事業は制限される。現状の施設を工夫して使用する必要がある。</p> <p>家具のリサイクルは家庭から出される粗大ごみの収集状況、及び収集した家具の保管場所（スペース）により、大きい家具が保管できないこと、数量がまとまらないなどの課題がある。</p> |
| 他区の実況 | （実施 22 区 未実施 区） |

| 問題点・課題の改善策検討 | |
|-------------------------------|-------------|
| 平成24年度以降に取り組む具体的な改善内容 | 改善により期待する効果 |
| 3 Rを実践する講座を開催する事業を実施し普及啓発を行う。 | 区民参加の機会の増大。 |
| | |
| | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|-------|--|
| 前年度設定 | 今年度設定 | |
| 推進 | 推進 | リユース事業等、区民の3 R活動をアシストすることは、さらなる環境意識の向上に不可欠である。 |

| | |
|-----------|--|
| 議会議事録（要旨） | |
|-----------|--|

事務事業分析シート（平成23年度）

No1

| | | | | | |
|------------------------------|---|-------------------|---|-----------|-------|
| 事務事業名 | 資源回収事業（清掃リサイクル課） | 部課名 | 環境清掃部清掃リサイクル課 | 課長名 | 平野 興一 |
| | | 担当者名 | 村山康江 | 内線 | 449 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（23年度） | 資源回収事業費（清掃リサイクル課）（29-01-02-01） | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（23年度 22年度） | 建設事業 | | それ以外の継続事業 | |
| 開始年度 | 昭和 平成 6 年度 | 根拠 | 荒川区廃棄物の処理及び再利用に関する条例、容器包装に係る分別収集及び再商品化の促進等に関する法律、容器包装リサイクル法 | | |
| 終期設定 | 有 無 年度 | 法令等 | | | |
| 実施基準 | 法令基準内 都基準内 区独自基準 | 計画区分 | 計画 | 非計画 | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 環境先進都市[] | | | |
| | 政策 | 地球環境を守るまちの実現[07] | | | |
| | 施策 | 資源循環型社会の形成[07-03] | | | |
| 目的 | びん・缶・古紙・ペットボトル・白色トレイの資源回収を実施することにより、ごみの減量化を図る。また、回収した資源を資源化処理しリサイクルルートに乗せることにより資源を有効に活用する。 | | | | |
| 対象者等 | 区民・集団回収できない集合住宅等・事業者・商店街（商店街はトレイのみ） | | | | |
| 内容 | <p>1 回収方法</p> <p>(1)行政回収・・・集積所に排出されたびん・缶・古紙・ペットボトル・白色トレイの資源を委託により、週1回の回収を行う。（集団回収を実施している町会地域を除く）</p> <p>(2)トレイ商店街回収・・・回収に協力していただける商店街に回収スタンドを設置し、委託により月2回収及び処理業務を行う（三ノ輪銀座、荒川仲町通り、旭電化通り商光会、小台本銀座）。</p> <p>2 資源化</p> <p>(1)びん・・・選別処理、カレット化、リターナブルびんは売却 区蔵入</p> <p>(2)缶・・・選別処理、スチール・アルミの選別、プレス、売却 区蔵入</p> <p>(3)ペットボトル・・・選別処理、圧縮・梱包、指定法人ルートへ引き渡し</p> <p>(4)白色トレイ・・・選別処理、溶かしてインゴット化し業者に引き渡し（トレイ商店街回収は除く）</p> | | | | |
| 経過 | <p>平成6年度 5箇所の商店街（三ノ輪銀座、荒川仲町通り、おぐぎんざ、熊野前、川の手もとまち）において、トレイ回収事業開始</p> <p>平成9年度 ペットボトル店頭回収（東京ルール）開始</p> <p>平成11年度 東京都資源回収モデル実施事業（東京ルール）区内全域に拡大、週1回の資源回収事業となり従来の分別回収事業は廃止</p> <p>平成12年度 清掃事業が東京都から区の事業に移管</p> <p>平成13年度 収集（資源回収事業費）=清掃事務所、資源化（資源化・再商品化）=清掃リサイクル課担当に変更</p> <p>平成19年度 びん・缶・古紙の資源回収業務委託を荒川清掃事務所から所管替</p> <p>平成20年度 ペットボトル回収モデル事業、委託回収から集団回収へ回収方法の移行を開始</p> <p>ペットボトル回収事業（集合住宅）、集団回収を行っていない集合住宅等の行政回収開始</p> <p>白色トレイが資源となる。</p> <p>ペットボトルを指定法人ルートで再商品化</p> <p>本シートの取り扱い</p> <p>平成21年度 予算の統合により、資源回収事業費（清掃リサイクル課）、ペットボトル回収事業費、トレイ回収事業費（29-85-65-01）、資源化・再商品化費（びん・缶）、資源化・再商品化（ペットボトル）を資源回収事業費（清掃リサイクル課）に一本化。</p> <p>平成23年度 事務事業分析シートの事業「トレイ回収事業」「資源化・再商品化事業（びん・缶・ペットボトル）」を本シートに一本化</p> | | | | |
| 必要性 | 集団回収を実施できない集合住宅等の資源を収集しごみの減量化を図り、再生資源として流通させるために必要な事業である。また、トレイを利用する商店街に協力を求め資源として回収する必要がある。 | | | | |
| 実施方法 | （3委託）（直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員） | | | | |
| | ・資源（びん・缶・古紙・ペットボトル・白色トレイ）回収業務、資源化委託 | | | | |
| | ・商店街トレイ回収及び処理業務委託 | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | （単位：千円） | | | | | | | |
|---------------|-------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|
| | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | |
| 予算額 | 58,157 | 48,603 | 47,632 | 31,583 | 22,507 | 20,336 | 18,891 | |
| 決算額（23年度は見込み） | 39,226 | 24,021 | 34,433 | 20,491 | 18,610 | 18,113 | 18,891 | |
| 人件費等 | 4,741 | 4,270 | 5,978 | 4,659 | 3,257 | 3,488 | | |
| 減価償却費 | | | | | | 1,163 | | |
| 【事務分担当】（%） | 55 | 50 | 70 | 55 | 40 | 40 | | |
| 合計（+ +） | 43,967 | 28,291 | 40,411 | 25,150 | 21,867 | 22,764 | 18,891 | |
| 国（特定財源） | | | | | | | | |
| 都（特定財源） | | | | | | | | |
| その他（特定財源） | 10,414 | 12,633 | 7,811 | 5,437 | 2,481 | 3,115 | 1,224 | |
| 一般財源 | 33,553 | 15,658 | 32,600 | 19,713 | 19,386 | 19,649 | 17,667 | |
| 実績の推移 | 事項名 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 |
| | 資源回収量(t) | 2,829 | 1,595 | 479 | 290 | 196 | 165 | 176 |
| | 資源化・再商品化(t) | 1,323 | 751 | 320 | 246 | 192 | 195 | 194 |
| | 商店街トレイ(kg) | 2,086 | 1,946 | 1,812 | 1,516 | 1,462 | 1,270 | 1,200 |

事務事業分析シート（平成23年度）

No2

| 節・細節 | 平成21年度（決算） | | 平成22年度（決算） | | 平成23年度（予算） | |
|---------|--------------------------|--------|--------------------------|--------|--------------------------|--------|
| | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） |
| 一般需用費 | 資源回収コンテナ等 | 95 | 資源回収コンテナ等 | 0 | 資源回収コンテナ等 | 0 |
| 委託料 | 回収委託（びん・缶・古紙・ペットボトル・トレイ） | 11,369 | 回収委託（びん・缶・古紙・ペットボトル・トレイ） | 10,930 | 回収委託（びん・缶・古紙・ペットボトル・トレイ） | 11,488 |
| | 資源化委託（びん・缶・ペットボトル・トレイ） | 6,627 | 資源化委託（びん・缶・ペットボトル・トレイ） | 6,666 | 資源化委託（びん・缶・ペットボトル・トレイ） | 6,647 |
| | 商店街トレイ回収委託 | 519 | 商店街トレイ回収委託 | 517 | 商店街トレイ回収委託 | 756 |
| 歳入（諸収入） | リサイクル資源売払代金 | 1,194 | リサイクル資源売払代金 | 1,394 | リサイクル資源売払代金 | 1,224 |

| 指 標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|-----|---------------|-------|------|------|-----------|-----------|----------------------------------|
| | | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度（見込み） | 目標値（25年度） | |
| | 資源回収量(t) | 290 | 196 | 165 | 176 | 96 | 行政回収から集団回収へ移行 |
| | 資源化・再商品化(t) | 246 | 192 | 195 | 194 | 169 | 集団回収ができない集合住宅、ペットボトル店頭回収、事業系の資源化 |
| | 商店街トレイ実施商店街数 | 6 | 5 | 4 | 4 | 4 | 実施商店数を維持 |

| | |
|----------|---|
| （問題点・課題） | すべての集合住宅等で集団回収が行われるように働きかけを行う必要がある。 |
| | リサイクルに回せない資源（たばこの吸殻入りのペットボトルや缶など。）が混入されている場合があり、区民の啓発を行う必要がある。 |
| （課題） | 商店街トレイ回収の必要性についての検討 |
| 他区の実況 | （実施 22 区 未実施 区） ・トレイ未実施区4区（中野、杉並、練馬、江戸川）（参考 21年度事業年報） ・ペットボトルについては23区で回収しているがその後の引渡しについては、法が規定する指定法人に委託する区、民間業者に委託する区がある。 |

| 問題点・課題の改善策検討 | |
|--|---------------------|
| 平成24年度以降に取り組む具体的な改善内容 | 改善により期待する効果 |
| 継続的な普及啓発 集団回収実施の呼びかけや支援 | 区民のリサイクル意識の向上とごみの減量 |
| 分別の周知徹底をはかる | 資源の有効活用 |
| 町会の集団回収等によるトレイ回収が定着してきたため、重複する商店街回収を継続する必要性について検討する。 | 費用対効果の適正化 |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|-------|---------------------------------|
| 前年度設定 | 今年度設定 | |
| 推進 | 推進 | 集団回収支援事業と一体的な実施等により資源化を推進させていく。 |

| | |
|-------|-------|
| 議（要旨） | 議（要旨） |
|-------|-------|

事務事業分析シート（平成23年度）

No1

| | | | | | |
|------------------------------|---|-------------------|---------------|------|--------|
| 事務事業名 | 尾竹橋施設管理運営事業 | 部課名 | 環境清掃部清掃リサイクル課 | 課長名 | 平野 興一 |
| | | 担当者名 | 樋沢富士子 | 内線 | 449 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（23年度） | 尾竹橋施設管理運営費（29-01-03-01） | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（23年度 22年度） | 建設事業 | それ以外の継続事業 | | |
| 開始年度 | 昭和 平成 | 年度 | 根拠 | なし | |
| 終期設定 | 有 無 | 年度 | 法令等 | | |
| 実施基準 | 法令基準内 | 都基準内 | 区独自基準 | 計画区分 | 計画 非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 環境先進都市[] | | | |
| | 政策 | 地球環境を守るまちの実現[07] | | | |
| | 施策 | 資源循環型社会の形成[07-03] | | | |
| 目的 | 尾竹橋清掃作業所廃止後の既存施設の管理運営を行う。施設の有効利用として家具のリサイクル事業を実施する。 | | | | |
| 対象者等 | 区民 | | | | |
| 内容 | <p>1 施設概要 尾竹橋施設 荒川区町屋7-16-21 敷地面積:3,235.85㎡ (1) 事務室棟 鉄骨2階建 延床面積:553.91㎡ 竣工:平成7年12月5日 (2) その他 駐車場 計量器 ホッパー棟（平成32年3月まで用途指定あり。また、河川専用許可は、平成15年度から24年度まで。）</p> <p>2 施設の利用 尾竹橋清掃作業所廃止に伴い、施設の有効利用として、平成20年度までリサイクルセンター（現在は福祉部へ所管替）で実施していた家具のリサイクルを実施する。</p> | | | | |
| 経過 | <p>平成21年3月 尾竹橋清掃作業所廃止 平成21年4月 所管を荒川清掃事務所から清掃リサイクル課へ変更。名称を尾竹橋施設に変更 平成22年～ 本事務事業分析シート「尾竹橋施設管理運営事業」の予算は、建物の維持管理経費のみ。 新たな予算事業「普及啓発事業費(29-01-01-04)」に事業実施にかかる経費を計上する。（21年度実績分から）</p> | | | | |
| 必要性 | ごみの減量に向けた普及啓発・リユース、リサイクルの実践を行う場所として必要である。 | | | | |
| 実施方法 | <p>（3委託） （直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員）</p> <p>委託内容 施設警備、樹木剪定・害虫駆除</p> | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | （単位：千円） | | | | | | | |
|---------------|---------------|------|------|------|--------|--------|--------------|------|
| | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | |
| 予算額 | | | | | 50,530 | 2,380 | 1,019 | |
| 決算額（23年度は見込み） | | | | | 11,921 | 931 | 1,019 | |
| 人件費等 | | | | | 7,330 | 872 | | |
| 減価償却費 | | | | | | 291 | | |
| 【事務分担量】（%） | | | | | 90 | 10 | | |
| 合計（+ +） | 0 | 0 | 0 | 0 | 19,251 | 2,094 | 1,019 | |
| 国（特定財源） | | | | | | | | |
| 都（特定財源） | | | | | | | | |
| その他（特定財源） | | | | | | | | |
| 一般財源 | 0 | 0 | 0 | 0 | 19,251 | 2,094 | 1,019 | |
| 実績の推移 | 事項名 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 |
| | （家具のリサイクル） | | | | | （1回） | （2回） | |
| | （家具の提供済数） | | | | | （46個） | （55個） | |
| | （リサイクル工房開催回数） | | | | | （40回） | リサイクル工房は22年度 | |
| | （リサイクル工房参加者数） | | | | | （401名） | からエッセターで開催 | |

事務事業分析シート（平成23年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成21年度（決算） | | 平成22年度（決算） | | 平成23年度（予算） | |
|----------|--------------|------------|--------------|------------|--------------|------------|--------|
| | | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） |
| | 光熱水費 | 電気・水道・プロパン | 326 | 電気・水道・プロパン | 238 | 電気・水道・プロパン | 337 |
| 一般需用費 | 消耗品 | 190 | 消耗品・家屋修繕 | 127 | 消耗品・家屋修繕 | 47 | |
| 役務費 | 電話・FAX・運搬等 | 179 | 電話料 | 85 | 電話料 | 89 | |
| 委託料 | 施設警備・樹木剪定委託等 | 1,302 | 施設警備・樹木剪定委託等 | 481 | 施設警備・樹木剪定委託等 | 546 | |
| 使用料及び賃借料 | FAX機器賃借 | 108 | | | | | |
| 工事請負費 | 施設・門扉設置工事 | 9,492 | | | | | |
| 備品購入費 | 組立式テント | 324 | | | | | |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|----|---------------|-------|-------|------|------|---------------|------------|
| | | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 目標値 (25年度) | |
| 標 | 管理経費（円） | - | 3,543 | 736 | 315 | 740 | 経費/敷地面積（㎡） |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | |
|------------|---|
| （問題点・課題分析） | <p>本施設で家具リサイクルなどの3R普及啓発事業を開催することから、施設を適正に維持管理していく必要がある。</p> |
| 他区の実況 | （ 実施 区 未実施 区 ） |

| 問題点・課題の改善策検討 | | |
|--------------|-----------------------|------------------------|
| | 平成24年度以降に取り組む具体的な改善内容 | 改善により期待する効果 |
| | 定期的な管理を実施する。 | 使用に際し突発的な故障等を防ぐことができる。 |
| | | |
| | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|-------|---------------|
| 前年度設定 | 今年度設定 | |
| 継続 | 継続 | 現状の体制で実施していく。 |

| | |
|--------|--|
| 議会議決要旨 | |
|--------|--|

事務事業分析シート（平成23年度）

No1

| | | | | | |
|------------------------------|--|-------------------|---------------|----------------------|--------|
| 事務事業名 | 生ごみ処理機等購入助成事業費 | 部課名 | 環境清掃部清掃リサイクル課 | 課長名 | 平野 興一 |
| | | 担当者名 | 染谷沙織・瀬田昭夫 | 内線 | 449 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（23年度） | 生ごみ処理機等購入助成事業費（29-01-04-01） | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（23年度 22年度） | | 建設事業 | それ以外の継続事業 | |
| 開始年度 | 昭和 平成 | 22 年度 | 根拠 | 荒川区生ごみ処理機等購入費助成金交付要綱 | |
| 終期設定 | 有 無 | 年度 | 法令等 | | |
| 実施基準 | 法令基準内 | 都基準内 | 区独自基準 | 計画区分 | 計画 非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 環境先進都市[] | | | |
| | 政策 | 地球環境を守るまちの実現[07] | | | |
| | 施策 | 資源循環型社会の形成[07-03] | | | |
| 目的 | 家庭で使用される生ごみ処理機（乾燥加熱、微生物などを利用した分解及び手動によるかくはんなどの方法により生ごみを減量及び堆肥化させる構造の処理機器（ディスポーザーを除く））の購入費の一部を助成することにより、家庭から排出されるごみを減量・減容することを目的とする。 | | | | |
| 対象者等 | 区民 | | | | |
| 内容 | <p>[助成内容] 生ごみ処理機等購入助成金 購入費用の1/2 限度額 20,000円</p> <p>[申請要件] 1 荒川区に住所を有し申請日までに住民税及び国民健康保険料を完納していること 2 購入した生ごみ処理機を適切に維持管理できること 3 同一世帯に、過去5年以内に助成を受けていないこと 4 ディスポーザー式でないこと 5 後日、使用状況調査に協力すること</p> <p>[助成方法] 1 助成を受けようとする者は事前に申請書により区に申請を行う 2 申請内容の審査を行い、申請者に対し交付、不交付を決定する 3 申請者は交付決定後、自己負担で生ごみ処理機等を購入する 4 申請者は購入後、領収書及び製品保証書の写し等を添付した購入報告書を区に提出する 5 購入報告書の提出がされた場合、交付額を確定し、申請者に通知する 6 申請者は通知に基づき区に助成額を請求する 7 区は請求に基づき、口座振込により申請者に助成金を支給する</p> | | | | |
| 経過 | 平成12年11月から生ごみ処理機のあっ旋を開始したが、平成13年9月に廃止した（あっ旋件数21件）。 平成22年 7月29日 荒川区生ごみ処理機等購入費助成金交付要綱制定 平成22年 8月 2日 本事業施行 | | | | |
| 必要性 | 近年、区民からの助成に関する問い合わせや要望が寄せられており、家庭から出されるごみに占める割合が多い生ごみを減らすためには、区民が購入する生ごみ処理機の購入額の一部を助成することにより、ごみの減量化が図れることから制度化は重要である。 | | | | |
| 実施方法 | （1直営） （直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員） 窓口にて事前に申請を受け、対象者・対象品を確認し助成できることを伝えた後、購入後助成金を口座振込する。使用後のアンケート調査をおこなう。 | | | | |

| | | （単位：千円） | | | | | | |
|------------|---------------|---------|------|------|------|------|-------|-------|
| 予算・決算額等の推移 | | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 |
| | | 予算額 | | | | | | 1,000 |
| | 決算額（23年度は見込み） | | | | | | 105 | 1,000 |
| | 人件費等 | | | | | | 1,744 | |
| | 減価償却費 | | | | | | 581 | |
| | 【事務分担量】（%） | | | | | | 20 | |
| | 合計（+ +） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2,430 | 1,000 |
| | 国（特定財源） | | | | | | | |
| | 都（特定財源） | | | | | | | |
| | その他（特定財源） | | | | | | | |
| | 一般財源 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2,430 | 1,000 |
| 実績の推移 | 事項名 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 |
| | 助成件数 | | | | | | 7 | 50 |

事務事業分析シート（平成23年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成21年度（決算） | | 平成22年度（決算） | | 平成23年度（予算） | |
|----------|------|------------|--------|--------------|--------|--------------|--------|
| | | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） |
| | 負担金 | | | 生ごみ処理機等購入助成金 | 105 | 生ごみ処理機等購入助成金 | 1,000 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|----|---------------|-------|------|------|------|---------------|------------------|
| | | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 目標値 (25年度) | |
| 標 | 助成件数 | | | 7 | 50 | 50 | 生ごみ処理機等助成金件数 / 年 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | |
|----------|--|
| （問題点・課題） | <p>助成件数が少ないことから、区民への制度周知(家庭に合った生ごみ処理機等の案内)を図る。 利用実態の把握 余剰たい肥への対応</p> |
| 他区の実況 | <p>（実施 11 区 未実施 11 区）</p> <p>【未実施】中央・新宿・太田・北・江戸川 【斡旋のみ】文京・墨田・江東・目黒・渋谷・中野</p> |

| 問題点・課題の改善策検討 | | |
|--------------|---|-----------------|
| | 平成24年度以降に取り組む具体的な改善内容 | 改善により期待する効果 |
| | 区民への周知を図るため、HP、区報等を通して、わかりやすさに重点を置いた情報提供を行い、助成件数の増加を図る。 | 生ごみ減量化への区民の理解向上 |
| | 利用実態を把握するため、助成対象者へのアンケートを実施する。 | 区民へのさらなる普及啓発 |
| | 余剰たい肥の取扱に関して、公園緑地課と連携(区の公園の花壇等で活用)を図る。 | リサイクルの推進 |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|--------|-----------------------------------|
| 前年度設定 | 今年度設定 | |
| 重点的に推進 | 重点的に推進 | ごみ減量化のためには、生ごみ対策を重点的に行うことが効果的である。 |

| | |
|-------|--|
| 議（要旨） | <p>21年予算特別委員会：本事業においては、生成したたい肥の有効活用が課題である。</p> |
|-------|--|

事務事業分析シート（平成23年度）

No1

| | | | | | |
|------------------------------|---|-------------------|---------------|------|------------------|
| 事務事業名 | 新リサイクルセンター整備事業 | 部課名 | 環境清掃部清掃リサイクル課 | 課長名 | 平野 興一 |
| | | 担当者名 | 長島均・鈴木一美・沼田学 | 内線 | 470 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（23年度） | 新リサイクルセンター整備事業費（29-01-05-01） | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（23年度 22年度） | | 建設事業 | | それ以外の継続事業 |
| 開始年度 | 昭和 | 平成 | 17年度 | 根拠 | 廃棄物処理法第6条の2第1項 |
| 終期設定 | 有 | 無 | 年度 | 法令等 | 容器包装リサイクル法第6条第1項 |
| 実施基準 | 法令基準内 | 都基準内 | 区独自基準 | 計画区分 | 計画 非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 環境先進都市[] | | | |
| | 政策 | 地球環境を守るまちの実現[07] | | | |
| | 施策 | 資源循環型社会の形成[07-03] | | | |
| 目的 | 資源のリサイクル事業を更に積極的に行うため、また、清掃工場のない区としてごみ減量をより一層推進するため、区としてリサイクルセンターを設置し、資源の中間処理体制を整備する。施設内に見学ルート及び学習室を設置し、循環型社会の構築に向けたごみ減量・リサイクルなどの環境学習を実施する。 | | | | |
| 対象者等 | 事業者 | | | | |
| 内容 | 整備予定地：荒川区南千住3丁目28番 （東京ガス社員住宅跡地・東京ガス千住整圧所内緑地 他） 面積：約1,200㎡ 用地制限：工業地域 見学者用の通路・学習室を設置 ・地元から設置の可能性について調査要請のあった場所：荒川区南千住3丁目28番 （白鬚橋公園用地） | | | | |
| 経過 | 平成17年度 リサイクルセンターの見直し検討 平成18年度 （仮称）エコセンターの設置及びリサイクルセンターの活用に関する構想策定懇談会開催 平成19年度 整備候補地についての検討 平成20年度 整備予定地の周辺住民への説明会実施 平成21年度 整備予定地の周辺住民への説明会実施、庁内外関係機関との協議・調整 平成22年度 地元から設置の可能性について要請のあった場所の検討、敷地調査等、庁内外関係機関との協議・調整 平成23年度 庁内外関係機関との協議・調整、周辺住民への説明会実施 | | | | |
| 必要性 | 安定的な資源の中間処理体制の確保 区内中間処理機能の集中化による効率的な運営 施設内に設置した見学ルート及び学習室による環境学習等 | | | | |
| 実施方法 | （一部委託） （直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員） 平成22年度 南千住三丁目28番地敷地に関する敷地調査等実施 | | | | |

| | | （単位：千円） | | | | | | |
|------------|---------------|---------|------|--------|------|-------|--------|------|
| 予算・決算額等の推移 | | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 |
| | 予算額 | 0 | 0 | 10,000 | 0 | 0 | 10,080 | 225 |
| | 決算額（23年度は見込み） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 505 | 225 |
| | 人件費 | 0 | 0 | 2,562 | 0 | 6,108 | 4,796 | |
| | 減価償却費 | | | | | | 1,598 | |
| | 【事務分担量】（%） | | | 30 | | 75 | 55 | |
| | 合計（+） | 0 | 0 | 2,562 | 0 | 6,108 | 6,899 | 225 |
| | 国（特定財源） | | | | | | | |
| | 都（特定財源） | | | | | | | |
| | その他（特定財源） | | | | | | | |
| 一般財源 | | | | | | | | |
| 実績の推移 | 事項名 | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

事務事業分析シート（平成23年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成21年度（決算） | | 平成22年度（決算） | | 平成23年度（予算） | |
|----------|--------|------------|--------|------------|--------|-------------|--------|
| | | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） |
| | 近接地外旅費 | | | | | リサイクル施設視察経費 | 110 |
| | 食糧費 | | | | | 地元説明会用経費 | 65 |
| | 一般需用費 | | | | | 消耗品 | 50 |
| | 委託料 | | | 敷地調査業務等 | 505 | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|----|---------------|-------|------|------|------|---------------|----------|
| | | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 目標値 (25年度) | |
| 標 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | |
|----------|---|
| （問題点・課題） | <p>地元から提案された新たな場所の整備の可能性について関係機関との調整が必要である 周辺住民の理解</p> |
| 他区の実況 | <p>（実施 5 区 未実施 17 区） 【資源中間処理施設設置区】港・品川・世田谷・板橋・江東 （22年6月末現在）</p> |

| 問題点・課題の改善策検討 | |
|-----------------------|-------------------|
| 平成24年度以降に取り組む具体的な改善内容 | 改善により期待する効果 |
| 都市整備部との連携による関係機関との調整 | リサイクルセンターの整備要件が整う |
| 環境影響調査、住民説明会の実施 | 周辺住民との合意形成 |
| | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|--------|--|
| 前年度設定 | 今年度設定 | |
| 重点的に推進 | 重点的に推進 | 循環型社会の形成には、安定的な資源中間処理体制の整備が不可欠なため、優先度は高い |

| | |
|---------|--|
| 議（要質問）況 | <p>H20一定 開設予定の（仮称）エコセンターにおける施策の位置づけとリサイクルセンターの整備について区の見解を問う H21二定 整備予定地の地域住民の意見をよく聞いて対応すべきと考えるが、区の見解を問う H22一定 予定地での建設を断念し、他の場所での可能性を探る必要があるのではないか H22二定 現候補地を断念し、早期に新たな方向性を示し、地元の方々を一日も早く安心させる方策をとるべきと考えるが、区の見解を問う</p> |
|---------|--|