

事務事業分析シート（平成24年度）

No1

| | | | | | |
|------------------------------|---|------------------------|------------|------------|-------------|
| 事務事業名 | 産業振興施設整備 | 部課名 | 産業経済部経営支援課 | 課長名 | 三 枝 |
| | | 担当者名 | 白 田 | 内線 | 458 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（24年度） | | 産業振興施設整備基礎調査（01-06-98） | | | |
| 事務事業の種類 | ○ 新規事業（○ 24年度 ○ 23年度） | | ○ 建設事業 | | ● それ以外の継続事業 |
| 開始年度 | ○ 昭和 ● 平成 | 18 年度 | 根拠 | | |
| 終期設定 | ○ 有 ● 無 | | 法令等 | | |
| 実施基準 | ○ 法令基準内 ○ 都基準内 ● 区独自基準 | | 計画区分 | ○ 計画 ● 非計画 | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 産業革新都市〔Ⅲ〕 | | | |
| | 政策 | 活力ある地域経済づくり〔05〕 | | | |
| | 施策 | 産業基盤の整備・充実〔05-01〕 | | | |
| 目的 | 産学連携、企業間交流、情報提供等、総合的な中小企業支援の拠点となる産業振興施設の整備に向けて基礎調査を行う。 | | | | |
| 対象者等 | | | | | |
| 内容 | 産業振興施設整備基礎調査委託 (1) 18年度調査委託内容 ①荒川区産業実態の把握 ②荒川区における産業振興施設等ニーズ調査 ③先進事例研究 ④導入機能の検討 ⑤実現化方策の検討 (2) 19年度調査委託内容 ①産業振興施設の基本像の整理 ②パターン別イメージプランの作成 ③パターン別イニシャルコストの試算 ④パターン別ランニングコストの内訳と費用の試算 ⑤パターン別事業採算計画の検討 (3) 20年度以降の調査について 平成18、19年度において、想定3地区のケーススタディ（当該地区に求められる施設の機能、実現化の可能性等）等、施設設置に向けての基礎となる調査は完了したため、本事業は終了とする。今後は調査内容を研鑽し、施設設置に向けてより具体的な検討を行う段階へ移行する。 | | | | |
| 経過 | 平成19年2月 5日 中間報告・第9回産業振興懇談会 平成19年9月18日 平成19年度産業振興施設整備基礎調査（中間報告）・第10回産業振興懇談会 平成20年2月 7日 平成19年度産業振興施設整備基礎調査（概要）・第11回産業振興懇談会 平成20年3月31日 平成19年度産業振興施設整備基礎調査委託終了 | | | | |
| 必要性 | 産業振興懇談会での議論において、産学官の顔の見えるネットワーク形成・活性化のために、その拠点となる支援施設が将来的に必要なとの議論があった。 東京商工会議所荒川支部からも「中小企業総合センター（仮称）」早期設置の要望が出されている。 | | | | |
| 実施方法 | （1直営） （直営の場合 ● 常勤 ○ 非常勤 ○ 臨時職員） | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | (単位：千円) | | | | | | | |
|----------------|---------------|-------|-------|------|------|------|------|------|
| | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | |
| 予算額 | 3,300 | 3,000 | 2,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| ①決算額（24年度は見込み） | 1,964 | 2,289 | 0 | | | | | |
| ②人件費等 | 2,391 | 2,391 | 0 | | | | | |
| ③減価償却費 | | | | | | | | |
| 【事務分担当量】（%） | 28 | 28 | | | | | | |
| 合計（①+②+③） | 4,355 | 4,680 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 国（特定財源） | | | | | | | | |
| 都（特定財源） | | | | | | | | |
| その他（特定財源） | | | | | | | | |
| 一般財源 | 4,355 | 4,680 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 実績の推移 | 事項名 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 |
| | 産業振興懇談会での検討回数 | 1 | 2 | - | - | - | - | - |

事務事業分析シート（平成24年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成22年度（決算） | | 平成23年度（決算） | | 平成24年度（予算） | |
|----------|------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|
| | | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） |
| | 委託料 | 調査委託 | — | | — | | — |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|----|---------------|-------|------|------|---------------|---------------|----------|
| | | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 (見込み) | 目標値 (25年度) | |
| ① | | | | | | | |
| ② | | | | | | | |
| ③ | | | | | | | |

| | |
|----------|---|
| （問題点・課題） | 平成18年度、19年度と基礎調査を実施し、西日暮里周辺地区が設置場所として相応しいとの方向性が示された。今後、具体化に向けては西日暮里駅周辺まちづくり事業の方針が決定されることが前提である。 |
| 他区の実況 | （実施区 未実施区） |

| 問題点・課題の改善策 | | |
|------------|---------------------|-----------------------|
| | 平成24年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成25年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| ① | | |
| ② | | |
| ③ | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|--------|---|
| 24年度設定 | 25年度設定 | |
| 継続 | 継続 | 平成18年度、19年度に実施した産業振興施設の整備の必要性や緊急性、必要となる機能、設置場所、事業コスト等についての基礎調査結果を踏まえ、産業振興施設の具体化に向けた検討は必要。 |

| | |
|------|---|
| （要旨） | <p>Q 「産業振興センター」設置を具体化すること（20年二定）</p> <p>A 産業振興施設基礎調査では、ワンストップサービスセンター・インキュベーションセンター・ビジネス交流センターの三つの機能が必要になるとされている。また、現時点での設置場所としては、西日暮里周辺地区が相応しいとの方向性が示されている。今後も施設の設置に向けた検討を深めていきたい。</p> |
|------|---|

事務事業分析シート（平成24年度）

No1

| | | | | | |
|------------------------------|---|-------------------|------------|----------------|-------|
| 事務事業名 | 産業振興懇談会運営 | 部課名 | 産業経済部経営支援課 | 課長名 | 三 枝 |
| | | 担当者名 | 白 田 | 内線 | 458 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（24年度） | 産業振興懇談会運営費（01-13-01） | | | | |
| 事務事業の種類 | ○ 新規事業（○ 24年度 ○ 23年度） | | ○ 建設事業 | ● それ以外の継続事業 | |
| 開始年度 | ○ 昭和 ● 平成 | 17 年度 | 根拠 | 荒川区産業振興懇談会設置要綱 | |
| 終期設定 | ○ 有 ● 無 | 年度 | 法令等 | | |
| 実施基準 | ○ 法令基準内 ○ 都基準内 ● 区独自基準 | | 計画区分 | ○ 計画 | ● 非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 産業革新都市[Ⅲ] | | | |
| | 政策 | 活力ある地域経済づくり[05] | | | |
| | 施策 | 産業基盤の整備・充実[05-01] | | | |
| 目的 | 区内産業の活性化を図るための今後の区内産業振興施策について、各分野の専門家や先進企業の経営者等の参画により検討を行い、順次具体化を図る。 | | | | |
| 対象者等 | | | | | |
| 内容 | <p>【17年度】 モノづくり産業振興に関する検討を実施するとともに、新産業の創造の促進に関する専門調査会を設置し荒川版クラスター形成に向けた検討を実施した。</p> <p>【18年度】 モノづくり産業振興や新産業創造の促進に関する検討を引続き実施するとともに、商業振興分科会及び小規模企業分科会を設置し、商業及び小規模企業振興策を調査検討した。また、産業振興施設設置に関する検討を実施した。</p> <p>【19年度～22年度】 産業振興懇談会をそれぞれ2回開催し、懇談会で検討した施策の進捗状況や新たな事業等について審議した。</p> <p>【23年度】 これまでの産業振興懇談会で検討した施策の進捗状況や新たな事業等についての審議内容を踏まえ、必要に応じて懇談会を開催することとした。</p> | | | | |
| 経過 | <p>産業振興懇談会開催（平成17年度6回・18年度3回開催・19年度以降22年度まで各年度2回開催）</p> <p>平成17年度 新産業の創造の促進に関する専門調査会3回開催</p> <p>平成18年度 小規模企業分科会5回開催</p> <p>平成18年度 商業振興分科会4回開催、視察会2回開催</p> | | | | |
| 必要性 | 新たな産業振興施策の構築には、各分野の専門家や先進企業の経営者等による大所高所からの懇談が必要である。 | | | | |
| 実施方法 | （1直営）（直営の場合 ● 常勤 ○ 非常勤 ○ 臨時職員） | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | (単位：千円) | | | | | | | |
|----------------|----------|-------|-------|-------|-------|------|------|------|
| | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | |
| 予算額 | 31,202 | 1,362 | 1,362 | 1,036 | 707 | 750 | 720 | |
| ①決算額（24年度は見込み） | 20,736 | 402 | 326 | 331 | 314 | 0 | 720 | |
| ②人件費等 | 8,369 | 598 | 847 | 815 | 2,180 | 423 | | |
| ③減価償却費 | | | | | 726 | 156 | | |
| 【事務分担当】（%） | 98 | 7 | 10 | 10 | 25 | 5 | | |
| 合計（①+②+③） | 29,105 | 1,000 | 1,173 | 1,146 | 3,220 | 579 | 720 | |
| 国（特定財源） | | | | | | | | |
| 都（特定財源） | | | | | | | | |
| その他（特定財源） | | | | | | | | |
| 一般財源 | 29,105 | 1,000 | 1,173 | 1,146 | 3,220 | 579 | 720 | |
| 実績の推移 | 事項名 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 |
| | 懇談会開催数 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 2 |
| | 専門調査会開催数 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 分科会等開催数 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

事務事業分析シート（平成24年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成22年度（決算） | | 平成23年度（決算） | | 平成24年度（予算） | |
|----------|------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|
| | | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） |
| | 報償費 | 委員謝礼 | 257 | 委員謝礼 | 0 | 委員謝礼 | 555 |
| | 特別旅費 | 委員費用弁償 | 5 | 委員費用弁償 | 0 | 委員費用弁償 | 28 |
| | 食糧費 | 懇談会等賄 | 7 | 懇談会等賄 | 0 | 懇談会等賄 | 32 |
| | 需用費 | 消耗品費 | 2 | 消耗品費 | 0 | 消耗品費 | 20 |
| | 役務費 | テープ反訳 | 43 | テープ反訳 | 0 | テープ反訳 | 69 |
| | 使用料及 | 懇談会会場使用料 | 0 | 懇談会会場使用料 | 0 | 懇談会会場使用料 | 16 |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|----|---------------|-------|------|------|---------------|---------------|----------|
| | | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 (見込み) | 目標値 (25年度) | |
| ① | 懇談会開催数 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | |
| ② | | | | | | | |
| ③ | | | | | | | |

| | |
|------------|--|
| （問題点・課題分析） | 区内産業の振興に資する新たな産業振興施策を効果的かつ効率的に検討していく必要がある。 |
| | 他区の実施状況 （実施 1 区 未実施 21 区） 実施区 中野（産業懇談会） |

| 問題点・課題の改善策 | | |
|------------|--|---------------------------------------|
| | 平成24年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成25年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| ① | 産業振興施策に係る意見及び提案等に基づき、要点を明確にした上で必要に応じて産業振興懇談会を実施する。 | 24年度の実施状況や、荒川区産業振興懇談会の検討状況を踏まえ検討していく。 |
| ② | | |
| ③ | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|--------|---|
| 24年度設定 | 25年度設定 | |
| 推進 | 推進 | 新たな産業振興施策の構築のためには、各分野の専門家や企業経営者等による大所高所からの検討は重要である。 |

| | |
|-------|--|
| 議（要旨） | Q 区内産業の活性化に向けて、荒川区の産業のイメージと、その方向性は（平成17年一定） A 新産業の誘致・育成に向けた具体的な方策は、区議会や来年度に設置予定の「産業振興懇談会」等において、学識経験者や区内企業経営者の意見を十分聞き、早急に取りまとめていく。 |
|-------|--|

事務事業分析シート（平成24年度）

No1

| | | | | | |
|------------------------------|--|-------------------|------------|-----|------------|
| 事務事業名 | 地域産業情報システム事業 | 部課名 | 産業経済部経営支援課 | 課長名 | 三枝 |
| | | 担当者名 | 宮原 | 内線 | 456 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（24年度） | 地域産業情報システム事業（01-08-01） | | | | |
| 事務事業の種類 | ○新規事業（○24年度 ○23年度） | | ○建設事業 | | ●それ以外の継続事業 |
| 開始年度 | ○昭和 ●平成 | 元年度 | 根拠 | | |
| 終期設定 | ○有 ●無 | 年度 | 法令等 | | |
| 実施基準 | ○法令基準内 ○都基準内 ●区独自基準 | | 計画区分 | ●計画 | ○非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 産業革新都市[Ⅲ] | | | |
| | 政策 | 活力ある地域経済づくり[05] | | | |
| | 施策 | 産業基盤の整備・充実[05-01] | | | |
| 目的 | 区内企業の情報をデータベース化したシステムを整備し、受発注の斡旋や新製品開発のための技術情報の交流等に活用し、区内産業の活性化を目指す。また、産業ホームページによる区内企業の紹介、産業情報・消費者情報の提供、企業相談・消費者相談等の電子メールなど、IT化時代に対応した産業振興・消費者行政施策を推進する。 | | | | |
| 対象者等 | (1)産業情報システム登録企業数 10,351社(H24.3.31現在) (2)中小企業振興公社登録企業数 1,238社(H24.3.31現在) (3)産業ホームページ掲載企業数 970社(H24.3.31現在) (4)ホームページ訪問回数 509件/日(H23.4~H24.3) | | | | |
| 内容 | (1)地域産業情報システムには、企業名、所在地、機械設備及び区施策関連等多岐に及ぶデータが登録され、企業相談員の巡回相談と連動して受発注先の開拓、技術情報の提供等に活用されている。 (2)地域産業情報システムの機器等を用いて、荒川区産業ホームページの運用を行っている。 主なコンテンツは以下のとおり。 ①あらかわ産業NET公開企業の検索・紹介 ②工業振興施策概要 ③起業家支援施策概要 ④商業振興施策概要 ⑤観光振興施策概要 ⑥中小企業融資制度概要 ⑦消費者情報・相談受付 ⑧関係機関へのリンク ⑨都・公社等の支援メニューの紹介リンク ⑩MACCプロジェクトの紹介など | | | | |
| 経過 | (1)平成元年 7月 地域産業情報システム稼働 (2)平成 2年10月 (財)東京都中小企業振興公社の受発注情報(SEI)システムと接続 (3)平成3・4年度 全データの一斉更新調査実施(経費 5,100万円) (4)平成12年 2月 「荒川区産業ホームページ」を開設 (5)平成17年 1月 システムをリニューアル(17年1月から5年間のサーバーリース契約) (6)平成20年 8月 「電子情報システム運営委員会」で、平成22年1月にシステムのリニューアル及び運用の業務委託が決定 (7)平成21年 6月 システムのリニューアル着手 (8)平成22年 1月 リニューアル完了及び保守業務委託開始 データベースの閲覧、更新作業を、システム専用パソコンから庁舎配置パソコンに変更 | | | | |
| 必要性 | 本システムは、区内企業の情報のデータベース化やその情報の発信を行っており、区内企業の受発注等に利用されているため必要性は高い。 | | | | |
| 実施方法 | (二部委託) (直営の場合 ○常勤 ○非常勤 ○臨時職員) 平成24年度産業情報システム保守委託 契約金額756,000円(22年度~26年度までの複数年契約予定) | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | (単位：千円) | | | | | | | |
|----------------|---------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | |
| 予算額 | 2,973 | 2,108 | 2,073 | 4,890 | 949 | 856 | 856 | |
| ①決算額(24年度は見込み) | 1,850 | 1,658 | 1,992 | 4,232 | 772 | 756 | 856 | |
| ②人件費等 | 1,708 | 1,708 | 1,694 | 1,629 | 1,744 | 1,694 | | |
| ③減価償却費 | | | | | 581 | 622 | | |
| 【事務分担量】(%) | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | | |
| 合計(①+②+③) | 3,558 | 3,366 | 3,686 | 5,861 | 3,097 | 3,072 | 856 | |
| 国(特定財源) | | | | | | | | |
| 都(特定財源) | | | | | | | | |
| その他(特定財源) | | | | | | | | |
| 一般財源 | 3,558 | 3,366 | 3,686 | 5,861 | 3,097 | 3,072 | 856 | |
| 実績の推移 | 事項名 | | | | | | | |
| | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | |
| | 産業情報システム登録企業数 | 10,766 | 11,427 | 11,227 | 11,016 | 10,506 | 10,351 | 10,473 |
| | 産業ホームページ掲載企業数 | 991 | 1,012 | 1,018 | 1,011 | 980 | 970 | 993 |

事務事業分析シート（平成24年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成22年度（決算） | | 平成23年度（決算） | | 平成24年度（予算） | |
|----------|------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|
| | | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） |
| | 役務費 | システム通信費等 | 16 | | | | |
| | 委託料 | システム保守 | 756 | システム保守 | 756 | システム保守 | 856 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|----|-----------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------------------------|
| | | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 (見込み) | 目標値 (25年度) | |
| ① | 産業情報システム登録企業数()は登録率% | 11,016 (95.6) | 10,506 (95.4) | 10,351 (95.7) | 10,473 (97.0) | 10,565 (98.0) | 21年度～23年度実績(年度末) (登録企業数/区内企業数) |
| ② | 産業ホームページ掲載企業数()は掲載率% | 1,011 (8.8) | 980 (8.9) | 970 (9.0) | 993 (9.2) | 1,003 (9.3) | 21年度～23年度実績(年度末) (掲載企業数/区内企業数) |
| ③ | | | | | | | |

| | |
|------------------|---|
| 問題点・課題 (指標分析) | (1) 活発な受発注を喚起するという役割を担うには、閲覧性や操作性において、利用者の利便性に欠ける点があると思われる。 (2) データ更新頻度を向上させ、情報鮮度を向上する必要がある。 |
| | 他区の実況 (実施 11 区 未実施 11 区) 実施区：中央・港・墨田・江東・品川・目黒・大田・世田谷・足立・葛飾・板橋 |

| 問題点・課題の改善策 | | |
|------------|--|--|
| | 平成24年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成25年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| ① | ユーザビリティやアクセシビリティの向上を目指し、他自治体等の類似システムも参考にしながら、リプレイスメントの調査検討を進める。 | ユーザビリティやアクセシビリティの向上を目指し、他自治体等の類似システムも参考にしながら、リプレイスメントの調査検討を進める。 |
| ② | 企業相談員による巡回訪問時のヒアリングに基づいたデータ更新に加え、周年毎の一斉調査や登録企業自らのデータ更新のスキーム構築に向けた調査検討を進める。 | 企業相談員による巡回訪問時のヒアリングに基づいたデータ更新に加え、周年毎の一斉調査や登録企業自らのデータ更新のスキーム構築に向けた調査検討を進める。 |
| ③ | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|--------|--|
| 24年度設定 | 25年度設定 | |
| 推進 | 推進 | 区内企業の情報データベース整備・充実は、区内産業の状況把握や受発注等販路拡大に繋がるものであり、重要である。 |

| | |
|----------------------------|--|
| 議 会 要 旨 問 状 | (1) 平成17年1定 区内全事業者のデータベース化を進めるべき。 (2) 平成22年2定 区内全事業者のデータベースの更新を抜本的に強化するとともに、その活用方法を再構築すること。 |
|----------------------------|--|

事務事業分析シート（平成24年度）

No1

| | | | | | |
|------------------------------|--|-------------------|------------|-----|------|
| 事務事業名 | 工業団体連合会補助事業 | 部課名 | 産業経済部経営支援課 | 課長名 | 三枝 |
| | | 担当者名 | 栗村 | 内線 | 459 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（24年度） | 工業団体連合会補助（01-15-01） | | | | |
| 事務事業の種類 | ○新規事業（○24年度 ○23年度） ○建設事業 ●それ以外の継続事業 | | | | |
| 開始年度 | ○昭和 ●平成 | 6年度 | 根拠 | | |
| 終期設定 | ○有 ●無 | 年度 | 法令等 | | |
| 実施基準 | ○法令基準内 ○都基準内 ●区独自基準 | | 計画区分 | ○計画 | ●非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 産業革新都市[Ⅲ] | | | |
| | 政策 | 活力ある地域経済づくり[05] | | | |
| | 施策 | 産業基盤の整備・充実[05-01] | | | |
| 目的 | 区内工業団体の活性化を図り、ものづくり産業の振興施策を効率的に展開するため、荒川区工業団体連合会が主催する事業に対し経費の一部を補助する。 | | | | |
| 対象者等 | 荒川区工業団体連合会 | | | | |
| 内容 | 荒川区工業団体連合会が主催する事業に対し、経費の一部を補助する。 <input type="checkbox"/> 補助率：1/2 <input type="checkbox"/> 補助限度額：10万円 <input type="checkbox"/> 補助対象事業・経費（以下の4つに該当する事業） 1 生産性の向上または販路の拡張を目的とした事業 2 経営者・従業員の教育指導に関する事業 3 従業員の福利厚生に関する事業 4 団体活動の広報宣伝に関する事業 | | | | |
| 経過 | ・平成6年度 工業団体連合会補助開始（予算額200万円） ・平成12年度まで パソコン講習会（区のIT講習会と競合し、収益も望めないの見直した。） ・平成13年度以降 2月の第1週の金曜日に新年賀詞交歓会を開催 | | | | |
| 必要性 | 区内のものづくり企業を束ねる唯一の団体であり、各団体の維持・継続のために一定の支援を行うことは必要である。 | | | | |
| 実施方法 | (1直営) (直営の場合 ●常勤 ○非常勤 ○臨時職員) | | | | |

| | | (単位：千円) | | | | | | |
|------------|----------------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|------|
| 予算・決算額等の推移 | | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 |
| | 予算額 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | ①決算額（24年度は見込み） | 34 | 32 | 26 | 13 | 26 | 14 | 100 |
| | ②人件費等 | 1,708 | 1,708 | 1,271 | 1,629 | 1,308 | 1,694 | |
| | ③減価償却費 | | | | | 436 | 622 | |
| | 【事務分担当】（%） | 20 | 20 | 15 | 20 | 15 | 20 | |
| | 合計（①+②+③） | 1,742 | 1,740 | 1,297 | 1,642 | 1,770 | 2,330 | 100 |
| | 国（特定財源） | | | | | | | |
| | 都（特定財源） | | | | | | | |
| | その他（特定財源） | | | | | | | |
| 一般財源 | 1,742 | 1,740 | 1,297 | 1,642 | 1,770 | 2,330 | 100 | |
| 実績の推移 | 事項名 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 |
| | 構成団体数 | 6 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 |
| | 賀詞交歓会参加企業数 | 50 | 56 | 59 | 56 | 53 | 57 | 50 |

事務事業分析シート（平成24年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成22年度（決算） | | 平成23年度（決算） | | 平成24年度（予算） | |
|----------|------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|
| | | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） |
| | 負担金補 | 助成金 | 26 | 助成金 | 14 | 助成金 | 100 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|----|---------------|-------|------|------|---------------|---------------|----------|
| | | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 (見込み) | 目標値 (25年度) | |
| ① | 事業参加企業数 | 56 | 53 | 57 | 50 | 50 | |
| ② | | | | | | | |
| ③ | | | | | | | |

| | |
|------------------|--|
| 問題点・課題 （指標分析） | <p>平成19年度に構成団体の6団体のうち、1団体が脱会、また、1団体が他団体に合併し、4団体となっている。最近の製造業をはじめとした区内中小企業の廃業等により、参加企業数の減少が懸念される。</p> |
| | <p>（実施 15 区 未実施 7 区）</p> |

| 問題点・課題の改善策 | | |
|------------|---|-----------------------|
| | 平成24年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成25年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| ① | 工業団体連合会の事業に区として協力し、魅力ある活動運営となるよう引き続きサポートしていく。 | 同左 |
| ② | 区の事業に関して、後援名義の依頼を行い、知名度の向上に協力する。 | 同左 |
| ③ | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|--------|---|
| 24年度設定 | 25年度設定 | |
| 継続 | 継続 | 工業団体連合会は区内のモノづくり企業を束ねる唯一の団体であり、その維持・継続のための一定の支援は、区内産業振興の観点から必要。 |

| | |
|------------------|--|
| 議会 （要旨） 状況 | |
|------------------|--|

事務事業分析シート（平成24年度）

No1

| | | | | | |
|------------------------------|--|---------------------|------------|-------------|-----|
| 事務事業名 | モノづくりクラスター形成促進事業 | 部課名 | 産業経済部経営支援課 | 課長名 | 三枝 |
| | | 担当者名 | 白田 | 内線 | 458 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（24年度） | モノづくりクラスター形成促進事業（01-10-01） | | | | |
| 事務事業の種類 | ○ 新規事業（○ 24年度 ○ 23年度） | | ○ 建設事業 | ● それ以外の継続事業 | |
| 開始年度 | ○ 昭和 ● 平成 | 18年度 | 根拠 | | |
| 終期設定 | ○ 有 ● 無 | 年度 | 法令等 | | |
| 実施基準 | ○ 法令基準内 ○ 都基準内 ● 区独自基準 | | 計画区分 | ● 計画 ○ 非計画 | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 産業革新都市[Ⅲ] | | | |
| | 政策 | 活力ある地域経済づくり[05] | | | |
| | 施策 | 新産業・新事業の創出支援[05-02] | | | |
| 目的 | 荒川区の産業集積や地域資源の豊かさを活かし、「産学官の顔の見えるネットワーク」構築を軸とした「荒川版クラスター」の形成をとおして、「新事業やベンチャーの創出」、「既存企業の第二創業や経営革新」を促進し、地域産業の活性化を図ることを目的とする。 | | | | |
| 対象者等 | 区内モノづくりに関わるすべての事業者 | | | | |
| 内容 | <p>荒川区の産業集積や地域資源の豊かさを活かし、「産学官の顔の見えるネットワーク」構築を軸とした「荒川版クラスター」の形成を目指すMACC（Monozukuri Arakawa City Cluster）プロジェクトを推進する。</p> <p>1ビジョンの策定と共有化 荒川区の地域特性や産業資源についての情報収集を図り、地域のビジョンとシナリオの共有化を図る。</p> <p>2顔の見えるネットワーク構築 MACCプロジェクト専属コーディネータの継続的な企業訪問や、産学交流会・セミナー・フォーラムの開催等を通じて産学官の顔の見えるネットワーク構築を図る。</p> <p>3特定テーマ研究会の推進による先行事例の創出 特定分野における短期的・集中的な取組である「特定テーマ研究会」の活動を通じ先行事例を創出する。</p> <p>4フロントランナーの育成 あすめし会（明日の飯の種をつくる会）等の実施により、区内産業の牽引役となるフロントランナーを育成する。（24年度から、あすめし会は自主的な運営に移行し、新たに第2あすめし会を開設。）</p> <p>5若手異業種交流の推進 若手経営者や積極的な連携を望む経営者等の交流及び企業間連携を推進するため、交流会活動に対する支援をする。</p> <p>6支援組織・支援体制の構築 MACCプロジェクトを効果的に推進していくため、研究機関や支援機関等との連携を積極的に行い、ネットワークを活用した支援体制の構築を図る。</p> | | | | |
| 経過 | <p>18年6月 東葛川口つくば（TX沿線）ネットワーク支援活動の対象地域への位置付け、MACCプロジェクトの立ち上げ</p> <p>19年5月 MACCコーディネータの1名配置</p> <p>20年4月 MACCコーディネータの1名増員配置（2名体制）</p> <p>21年4月 MACCコーディネータの1名増員配置（3名体制）</p> <p>22年4月 事業推進方法を業務委託から職員・MACCコーディネータによる直営に変更、効率化を図る。 異業種交流活動支援事業を統合</p> <p>23年4月 MACCコーディネータの1名増員配置（4名体制）</p> | | | | |
| 必要性 | 地域経済活性化のためには、「産学官の顔の見えるネットワーク」構築を軸とした「荒川版クラスター」の形成をとおして、意欲のある企業への積極的な支援が必要である。 | | | | |
| 実施方法 | （1直営）（直営の場合 ● 常勤 ● 非常勤 ○ 臨時職員） | | | | |

| | | （単位：千円） | | | | | | |
|------------|-----------------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 |
| 予算・決算額等の推移 | 予算額 | | 19,171 | 23,632 | 25,518 | 17,753 | 21,810 | 21,790 |
| | ①決算額（24年度は見込み） | | 18,737 | 23,293 | 23,814 | 15,857 | 20,884 | 21,790 |
| | ②人件費等 | | 6,320 | 6,353 | 5,701 | 8,703 | 12,129 | |
| | ③減価償却費 | | | | | 3,196 | 4,665 | |
| | 【事務分担量】（%） | | 74 | 75 | 70 | 110 | 150 | |
| | 合計（①+②+③） | 0 | 25,057 | 29,646 | 29,515 | 27,756 | 37,678 | 21,790 |
| | 国（特定財源） | | | | | | | |
| | 都（特定財源） | | | | | | | |
| | その他（特定財源） | | | | | | | |
| | 一般財源 | 0 | 25,057 | 29,646 | 29,515 | 27,756 | 37,678 | 21,790 |
| 実績の推移 | 事項名 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 |
| | MACCプロジェクト参加企業数 | 43 | 65 | 76 | 78 | 81 | 86 | 90 |

事務事業分析シート（平成24年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成22年度（決算） | | 平成23年度（決算） | | 平成24年度（予算） | |
|----------|-------|----------------|--------|----------------|--------|----------------|--------|
| | | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） |
| | 報酬 | MACCコーディネータ報酬 | 12,961 | MACCコーディネータ報酬 | 16,676 | MACCコーディネータ報酬 | 16,661 |
| | 共済費 | MACCコーディネータ共済費 | 1,741 | MACCコーディネータ共済費 | 2,273 | MACCコーディネータ共済費 | 2,292 |
| | 報償費 | 講師謝礼 | 161 | 講師謝礼 | 153 | 講師謝礼 | 392 |
| | 旅費 | 旅費 | 305 | 職員旅費 | 605 | 職員旅費 | 668 |
| | 需用費 | 消耗品費 | 179 | 消耗品費 | 341 | 消耗品費 | 330 |
| | 役務費 | 郵便料 | 72 | 郵便料 | 108 | 郵便料 | 240 |
| | 委託料 | パンフレット作成委託 | 370 | パンフレット作成委託 | 717 | パンフレット作成委託 | 1,155 |
| | 使用料 | 会場使用料 | 13 | 会場使用料 | 14 | 会場使用料 | 52 |
| | 負担金補助 | 先進地域視察等 | 55 | | | | |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|----|---------------|-------|------|------|---------------|---------------|-----------------------|
| | | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 (見込み) | 目標値 (25年度) | |
| ① | 新製品・新技術の開発件数 | 2 | 3 | 1 | 4 | 5 | MACCプロジェクト参加企業の新製品等件数 |
| ② | | | | | | | |
| ③ | | | | | | | |

| | |
|------------------|--|
| 問題点・課題 (指標分析) | <p>新製品・新技術の創出を加速させるために、従来から実施している事業に加え、先進的な取組等を行っていく必要がある。</p> |
| | <p>（実施 7 区 未実施 15 区）</p> <p>実施区：墨田・葛飾・足立・台東・北・板橋・世田谷</p> |

| 問題点・課題の改善策 | |
|------------|--|
| | 平成24年度に取り組む具体的な改善内容 |
| ① | <p>これまでのモノづくり系企業に加え、デザイン・IT企業との連携を視野にBtoCの新たな事業展開を進める。</p> |
| ② | <p>様々な業種・規模の企業とのネットワーク拡大を図るとともに、社会経済環境に応じた先進的な取組を展開する。</p> |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|--------|--|
| 24年度設定 | 25年度設定 | |
| 重点的に推進 | 重点的に推進 | <p>荒川区の地域経済活性化のためには、モノづくり産業の集積や地域経済の豊かさを生かした「産学官の顔の見えるネットワーク」構築を軸とした「荒川版クラスター」の形成に向けた取組が極めて重要。</p> |

| | |
|---------------------|---|
| <p>状況 （要質問）</p> | <p>Q 専門的な人的配置の強化を（19年二定）</p> <p>A 19年5月には、産学連携で地域産業の活性化を図るMACCプロジェクトの専属コーディネータを新たに1名配置し、その充実を図った。</p> |
|---------------------|---|

事務事業分析シート（平成24年度）

No1

| | | | | | | |
|------------------------------|---|---------------------|-------|--|----------|-----|
| 事務事業名 | 産学連携推進事業 | | 部課名 | 産業経済部経営支援課 | 課長名 | 三枝 |
| | | | 担当者名 | 白田 | 内線 | 458 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（24年度） | 産学連携推進事業（01-10-02） | | | | | |
| 事務事業の種類 | ○新規事業（○24年度 ○23年度） | | | ○建設事業 ●それ以外の継続事業 | | |
| 開始年度 | ○昭和 ●平成 18年度 | | | | | |
| 終期設定 | ○有 ●無 年度 | | 根拠法令等 | 産学連携研究開発支援事業補助金交付要綱 公立大学法人首都大学東京と荒川区の産学公連携協力に関する協定書 国立大学法人山形大学工学部と荒川区の連携協力に関する協定書 | | |
| 実施基準 | ○法令基準内 ○都基準内 ●区独自基準 | | | 計画区分 | ●計画 ○非計画 | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 産業革新都市〔Ⅲ〕 | | | | |
| | 政策 | 活力ある地域経済づくり〔05〕 | | | | |
| | 施策 | 新産業・新事業の創出支援〔05-02〕 | | | | |
| 目的 | 大学等との共同研究・委託に必要な経費の一部を補助することにより、産学連携による新製品、新技術開発を促進する。また、区内中小製造業者の技術力向上と区内中小製造業者と都立産業技術高等専門学校及び山形大学工学部との産学連携の推進を図る。 | | | | | |
| 対象者等 | 区内製造業者ほか | | | | | |
| 内容 | <p>(1)産学連携研究開発支援事業 区内中小企業が大学や研究機関等との共同研究や委託研究を行う費用の一部を補助</p> <p>(2)創造的都市型産業振興研究補助事業（旧地域課題解決型調査研究助成事業） 区の地域産業の振興を目的とする研究及び新製品・新技術開発や、新たなビジネスモデル構築など区内中小企業の発展に寄与することを目的とする研究に要する費用の一部を補助</p> <p>(3)試験研究機関活用支援事業 試験研究機関を利用した際に要する費用の一部を補助</p> <p>(4)企業課題相談支援事業（平成23年度まで実施の「モノづくり技術向上支援事業」及び「中小企業技術・経営課題総合相談事業」を統合） 東京都立産業技術高等専門学校及び山形大学工学部への委託により、区内中小企業を対象とした技術指導等を実施</p> <p>(5)地域産業創出プロジェクト推進事業に係る調査委託 平成23年度実施の新企業支援計画策定等に係る調査委託の報告に基づき、山形大学工学部の知見を活かしながら産業創出拠点（システム）の形成に向け検討</p> | | | | | |
| 経過 | <p>平成18年 高齢者ニーズ調査の実施 産学連携研究開発助成事業開始</p> <p>平成19年 高齢者のための健康・福祉関連製品開発プロジェクト開始</p> <p>平成20年 モノづくり技術向上支援事業開始</p> <p>平成21年 地域課題解決型研究助成開始 試験研究機関活用支援事業を緊急実施</p> <p>平成22年 各事業内容の拡充措置</p> <p>平成24年 地域産業創出プロジェクト推進事業に係る調査委託開始 企業課題相談支援事業開始</p> | | | | | |
| 必要性 | 産業活性化のために、区内製造業の「モノづくり」「技術開発力」を向上させるには、大学研究機関等と区内企業の連携を強化し、大学等が有する専門知識の活用が不可欠である。また、資金力に乏しい区内中小企業の産学共同による新製品開発等を促進するためには、産学連携研究開発補助は不可欠である。 | | | | | |
| 実施方法 | （一部委託） （直営の場合 ○常勤 ○非常勤 ○臨時職員） | | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | (単位：千円) | | | | | | | |
|----------------|----------------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|------|
| | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | |
| 予算額 | 20,000 | 9,000 | 10,100 | 10,675 | 9,375 | 13,750 | 13,002 | |
| ①決算額（24年度は見込み） | 4,960 | 0 | 140 | 3,027 | 1,631 | 8,373 | 13,002 | |
| ②人件費等 | 598 | 2,391 | 3,812 | 4,072 | 6,087 | 9,588 | | |
| ③減価償却費 | | | | | 2,324 | 3,732 | | |
| 【事務分担量】（%） | 7 | 28 | 45 | 50 | 80 | 120 | | |
| 合計（①+②+③） | 5,558 | 2,391 | 3,952 | 7,099 | 10,042 | 21,693 | 13,002 | |
| 国（特定財源） | | | | | | | | |
| 都（特定財源） | | | | | 814 | 2,077 | 6,300 | |
| その他（特定財源） | | | | | | | | |
| 一般財源 | 5,558 | 2,391 | 3,952 | 7,099 | 9,228 | 19,616 | 6,702 | |
| 実績の推移 | 事項名 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 |
| | 産学連携研究開発助成件数 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | |
| | 企業課題相談支援事業利用社数 | - | - | 1 | 5 | 5 | 5 | |
| | 試験研究機関活用支援助成件数 | - | - | - | 1 | 3 | 4 | |

事務事業分析シート（平成24年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成22年度（決算） | | 平成23年度（決算） | | 平成24年度（予算） | |
|------------|------------------|------------|-------------------|------------|------------------|------------|--------|
| | | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） |
| 委託料 | モノづくり技術向上支援事業委託 | 163 | モノづくり技術向上支援事業委託 | 60 | 企業課題相談支援事業委託 | 700 | |
| | | 105 | 中小企業技術・経営課題総合相談委託 | 263 | | | |
| | | | 新企業支援計画策定調査委託費 | 5,000 | 地域産業創出プロジェクト推進委託 | 5,000 | |
| | 産学連携研究開発助成金 | 0 | 産学連携研究開発助成金 | 1,964 | 産学連携研究開発助成金 | 3,000 | |
| | 創造的都市型産業振興研究補助 | 1,265 | 創造的都市型産業振興研究補助 | 1,000 | 創造的都市型産業振興研究補助 | 3,000 | |
| | 試験研究機関活用支援助成 | 99 | 試験研究機関活用支援助成 | 86 | 試験研究機関活用支援助成 | 600 | |
| 負担金補助及び交付金 | 山形大学工学部MOT専攻受講助成 | 0 | 山形大学工学部MOT専攻受講助成 | 0 | 山形大学工学部MOT専攻受講助成 | 300 | |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|----|----------------|-------|------|------|-----------|-----------|---------------|
| | | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度（見込み） | 目標値（25年度） | |
| ① | 産学連携研究開発助成件数 | 0 | 0 | 2 | 4 | 5 | |
| ② | 企業課題相談支援事業利用件数 | 5 | 5 | 5 | 10 | 20 | 支援利用社数（≠利用回数） |
| ③ | 試験研究機関活用支援助成件数 | 1 | 3 | 4 | 10 | 20 | 利用社数（≠申請回数） |

| | |
|------------------|--|
| 問題点・課題 (指標分析) | 産学連携による新製品、新技術開発への取り組みが広まりつつあるが、更なる産学連携の推進を図るため、区内企業の意向・実態等及び大学の知見等を十分に把握しマッチングしていく必要がある。周知不足によって利用が低迷している制度があるため、更なる制度の周知が必要である。 |
| | （実施 8 区 未実施 14 区） 1産学連携補助系事業 6区（台東・江東・品川・北・足立・江戸川） 2研究費補助系事業 実施区なし 3技術支援系事業 3区（江東・品川・足立） 4公設試活用系事業 5区（港・江東・品川・足立・千代田（(財)まちみらい） |

| 問題点・課題の改善策 | | |
|------------|---|---|
| | 平成24年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成25年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| ① | 企業の抱えるニーズと関係機関等の持つシーズを互いに把握できるよう情報提供するとともに、金融機関との連携を図って産学連携推進員がマッチングを進めていく。 | 企業が抱える様々な課題を円滑に解決するため、24年度の利用状況を踏まえて、更なる産学連携推進策を検討する。 |
| ② | 従来の区報・チラシ・WEBによる周知広報に加え、産学連携推進員等の企業巡回時に積極的な周知広報を行う。 | 制度利用が増加するよう、24年度の利用状況を踏まえて、更なる認知度向上策及び制度の改善を検討していく。 |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|--------|--|
| 24年度設定 | 25年度設定 | |
| 重点的に推進 | 重点的に推進 | MACCプロジェクトを推進し「産学官の顔の見えるネットワーク」を構築するために、大学等が有する専門知識を活用した産学共同による新製品・新技術開発を支援することは極めて重要。 |

| | |
|-------------|---|
| 状況 (要質問) | Q 「MACCプロジェクト」を中心とした区内企業の産学連携による新製品・新技術開発の取り組みと今後の展望を問う。（20年一定） |
| | A 高齢者向け健康・福祉関連製品開発プロジェクトにおいて、首都大学東京との産学連携の成果が生まれている。今後とも、荒川区内に立地する首都大学東京・都立産業技術高等専門学校と濃密に連携し、新製品・新技術開発を推進する。また、産業技術総合研究所とも連携を深める。 |

事務事業分析シート（平成24年度）

No1

| | | | | | |
|------------------------------|--|-----------------|------------|----------------------|-------------|
| 事務事業名 | 起業家支援育成事業 | 部課名 | 産業経済部経営支援課 | 課長名 | 三枝 |
| | | 担当者名 | 宮原 | 内線 | 456 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（24年度） | 起業家支援育成事業（01-11-01） | | | | |
| 事務事業の種類 | ○ 新規事業（○ 24年度 ○ 23年度） | | ○ 建設事業 | | ● それ以外の継続事業 |
| 開始年度 | ○ 昭和 ● 平成 9 年度 | | 根拠 | 荒川区事務所等賃料支援事業補助金交付要綱 | |
| 終期設定 | ○ 有 ○ 無 年度 | | 法令等 | | |
| 実施基準 | ○ 法令基準内 ○ 都基準内 ● 区独自基準 | | 計画区分 | ● 計画 ○ 非計画 | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 産業革新都市[Ⅲ] | | | |
| | 政策 | 活力ある地域経済づくり[05] | | | |
| | 施策 | 創業・起業の支援[05-03] | | | |
| 目的 | 区内で起業・創業を目指す区民等を対象に「起業家支援塾」を開催し、税務・法律・事業計画等のノウハウや情報を提供する。 | | | | |
| 対象者等 | 区民及び区内で創業しようとする者 | | | | |
| 内容 | <p>1 起業家支援塾の実施内容（平成23年度実績）</p> <p>(1) 店舗開業コース及び会社設立コースの2コースを実施。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・店舗開業コース 区内在住または区内で店舗の開業をめざす者30名程度 ・会社設立コース 区内在住または区内で会社設立をめざす者30名程度 <p>(2) 平成20年度から、受講生のフォローアップ及びネットワーク作り等を目的とした「フォローアップ塾」を全コースで実施。</p> <p>(3) 女性起業家コースでは保育付きとして、受講生が参加しやすい環境を整えている。</p> <p>2 創業支援相談員の配置【平成24年度新規】 創業相談専門に、中小企業診断士を配置。セミナー講師や賃料補助事業の運営にも従事予定。</p> <p>3 創業支援セミナーの実施【平成24年度新規】 区内での創業に向けた知識・情報を体系的に習得できるよう、創業支援相談員が約半年にわたり、全10回実施（7月24日開始。隔週開催予定）</p> <p>4 事務所等賃料補助事業の実施【平成24年度新規】 区内で新たに事務所等を賃借して創業する者に対し、当該賃料の一部を補助する。 【補助内容】補助期間：最大24月、補助率：10/10、 限度額：5万円/月（補助開始月～12月）・3万円/月（13月～24月）</p> | | | | |
| 経過 | <p>(1) 平成 9年度 基礎コースと実践コースを設置</p> <p>(2) 平成12年度 基礎コース・実践コース・開業コースの3コースを設置</p> <p>(3) 平成16年度 女性起業家コース・店舗開業コース・会社設立コースの3コースに再編</p> <p>(4) 平成18年度 女性起業家コースを保育付きとする</p> <p>(5) 平成19年度 シニアコース新設</p> <p>(6) 平成20年度 4コースにフォローアップ塾を新設</p> <p>(7) 平成23年度 女性起業家コース及びシニアコースを休止</p> <p>(8) 平成24年度 創業支援相談員配置、創業支援セミナー新設、事務所等賃料補助開始</p> | | | | |
| 必要性 | 区内における事業所数の減少傾向が続いている中、区内での創業を支援することは、区内産業の活性化、雇用及び地域の賑わいの創出には、極めて重要でありその必要性は高い。 | | | | |
| 実施方法 | <p>（ 2一部委託 ） （ 直営の場合 ○ 常勤 ○ 非常勤 ○ 臨時職員 ）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・起業家支援塾の講師は、中小企業診断士、起業家、会計士等起業に関する知見を有する者に依頼。 ・平成24年度新規事業である「創業支援セミナー」についても、中小企業診断士に講師を依頼予定。 | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | (単位：千円) | | | | | | | |
|----------------|------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|
| | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | |
| 予算額 | 482 | 633 | 1,334 | 1,222 | 1,226 | 1,120 | 4,770 | |
| ①決算額（24年度は見込み） | 433 | 510 | 1,027 | 765 | 657 | 230 | 4,770 | |
| ②人件費等 | 3,416 | 3,416 | 3,388 | 3,258 | 3,488 | 3,388 | | |
| ③減価償却費 | | | | | 1,162 | 1,244 | | |
| 【事務分担当量】（%） | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | | |
| 合計（①+②+③） | 3,849 | 3,926 | 4,415 | 4,023 | 5,307 | 4,862 | 4,770 | |
| 国（特定財源） | | | | | | | | |
| 都（特定財源） | | | | | | | | |
| その他（特定財源） | | | | | | | | |
| 一般財源 | 3,849 | 3,926 | 4,415 | 4,023 | 5,307 | 4,862 | 4,770 | |
| 実績の推移 | 事項名 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 |
| | 受講生数（実数） | 63 | 61 | 59 | 57 | 38 | 26 | 10 |
| | 開業人数 | 3 | 4 | 7 | 2 | 1 | 1 | 5 |
| | 事務所等賃料補助件数 | | | | | | | 5 |

事務事業分析シート（平成24年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成22年度（決算） | | 平成23年度（決算） | | 平成24年度（予算） | |
|----------|------|------------|--------|------------|------------|------------|--|
| | | 主な事項 | | 主な事項 | | 主な事項 | |
| | | 金額（千円） | 金額（千円） | 金額（千円） | 金額（千円） | | |
| 報償費 | 講師謝礼 | 657 | 講師謝礼 | 230 | 創業支援相談員等謝礼 | 3,485 | |
| 旅費 | | | | | 訪問相談 | 20 | |
| 需用費 | | | | | 消耗品等 | 15 | |
| 負担金 | | | | | 事務所等賃料補助 | 1,250 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|------|------|---------------|---------------|--------------------------------|
| | | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 (見込み) | 目標値 (25年度) | |
| 標 | ① 開業者数（人） | 2 | 1 | 1 | 5 | 5 | 受講生の開業者数 21、22年度実績 ※23年度見込み |
| | ② 開業率（%） | 3.5 | 2.6 | 3.8 | 50.0 | 50.0 | 受講生の開業率 21、22年度実績 ※23年度見込み |
| | ③ 参加人数（人） | 57 | 38 | 26 | 10 | 10 | 受講生数 21～23年度実績 |

| | |
|----------|--|
| （問題点・課題） | (1) 従来の起業家支援塾の開催形態を見直し、24年度から新たな形態の創業支援セミナーを開催することに 伴い、講義の進捗や効果を慎重に見守っていく必要がある。 (2) 24年度から創業相談専門の創業支援相談員を配置することに伴い、活発な利用を促す必要がある。 (3) 24年度から事務所等賃料補助事業を実施することに伴い、活発な利用を促す必要がある。 |
| | 他区の実施状況 （実施 15 区 未実施 7 区） 実施区： 千代田・中央・文京・台東・江東・品川・目黒・世田谷・渋谷・杉並・北・板橋・足立・葛飾・江戸川 |

| 問題点・課題の改善策 | | |
|------------|---|---|
| | 平成24年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成25年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| ① | カリキュラムや進行方法を注視し、次年度に向け、改善すべき点等について検討する。 | 改善策の着実な実施及びカリキュラム等のブラッシュアップを行う。 |
| ② | 創業専門窓口の創設を広く周知し、活発な利用を促す。 | 創業専門の窓口機能の存在を広く周知し、更なる利用を促す。 |
| ③ | 区内で新たに事務所等を賃借する創業者に対して、賃料の補助を実施し、一部のエリアだけでなく、区内全域における創業を促進する。 | 区内で新たに事務所等を賃借する創業者に対して、賃料の補助を実施し、一部のエリアだけでなく、区内全域における創業を促進する。 |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|--------|--|
| 24年度設定 | 25年度設定 | |
| 重点的に推進 | 重点的に推進 | 創業支援は、創業期にある事業者の成長にとって不可欠なものであり、区内産業の活性化及び雇用や地域の賑わい創出の観点からも極めて重要である。 |

| | |
|------|--|
| （要旨） | (1) 平成15年2定 荒川区を「起業・創業しやすいまち」にして、全国から起業家、特に女性の起業家を呼び寄せて産業活性化を図るべき。 (2) 平成20年2定 区内での起業、創業事例を成功、失敗などその内容を含めて把握し、今後の支援策に生かすこと。 |
|------|--|

事務事業分析シート（平成24年度）

No1

| | | | | | |
|------------------------------|--|-----------------|------------------|-------------------|------|
| 事務事業名 | 創業支援施設管理費 | 部課名 | 産業経済部経営支援課 | 課長名 | 三枝 |
| | | 担当者名 | 宮原 | 内線 | 456 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（24年度） | 創業支援施設管理費（01-11-02） | | | | |
| 事務事業の種類 | ○新規事業（○24年度 ○23年度） | | ○建設事業 ●それ以外の継続事業 | | |
| 開始年度 | ○昭和 ●平成 | 13年度 | 根拠 | 借地借家法、荒川区公有財産管理規則 | |
| 終期設定 | ○有 ○無 | 年度 | 法令等 | | |
| 実施基準 | ○法令基準内 ○都基準内 ●区独自基準 | | 計画区分 | ●計画 | ○非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 産業革新都市[Ⅲ] | | | |
| | 政策 | 活力ある地域経済づくり[05] | | | |
| | 施策 | 創業・起業の支援[05-03] | | | |
| 目的 | 創業をめざす事業者に、低廉な料金で利用できるオフィスを提供し、ベンチャー企業の育成を図るとともに、本施設を中心とした企業間交流等により区内産業の一層の活性化を目指す。また、中小企業診断士等のコーディネータを派遣し、相談・アドバイス等の支援を行う。 | | | | |
| 対象者等 | 入居後1年以内に創業が可能な個人、創業5年未満の企業若しくは個人であって、区内産業の活性化に寄与する事業を行うもの。 | | | | |
| 内容 | 1 西日暮里スタートアップオフィス（NSO）施設概要等 (1)所在地 荒川区西日暮里5-37-5（旧道灌山中学校の校舎） (2)開設 平成13年10月 (3)設置期間 平成13年10月～平成25年3月の11年6ヶ月間 (4)オフィス数 19室（一部屋約30㎡1～2階部分） (5)入居企業等 15社（H24.3.31現在） ※国立大学法人山形大学サテライトオフィス1室を含む。 (6)賃料 月額10,500円（税込）・共益費 月額22,050円（税込）・保証金 200,000円（入居時） (7)入居期間 2年間 2 コーディネータの派遣内訳等 (1)中小企業診断士等 2名・4～5日/月（45～52日/年） (2)主な活動内容と成果 ①経営相談（税務・営業面・IT化等） ②提携先あっせん ③販路開拓 ④アウトソーシング先あっせん ⑤PR活動支援 ⑥施設退去後の区内事業所候補地の紹介 ⑦その他 | | | | |
| 経過 | (1)平成12年11月 道灌山中学校跡地を利用した創業支援施設の設置について庁議決定 (2)平成13年 5～9月 整備工事（建築、電気、機械設備工事） (3)平成13年10月 第Ⅰ期企業入居 (4)平成16年10月 第Ⅱ期企業入居 (4)平成18年 1月 旧道中跡地の暫定利用期間を20年3月まで延長 (5)平成19年 2月 旧道中跡地の暫定利用期間を22年3月まで再延長 (6)平成20年 4月 第Ⅲ期企業入居 (7)平成21年 7月 旧道中跡地の暫定利用期間を25年3月まで再延長 (8)平成22年10月～23年 4月 第Ⅳ期企業入居 | | | | |
| 必要性 | 創業・起業の支援は、区内産業の活性化等を図る上での重要施策の一つであるが、今後は一部地区におけるハード支援でなく、ハンズオン等のソフト支援を充実していく必要がある。 | | | | |
| 実施方法 | （2一部委託） （直営の場合 ○常勤 ○非常勤 ○臨時職員） 平成24年度委託内容 (1)管理清掃業務委託 3,099,037円（22年度～24年度までの複数年契約予定） (2)機械警備業務 302,400円 (3)電気設備点検委託 103,095円 | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | （単位：千円） | | | | | | | |
|----------------|-------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|------|
| | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | |
| 予算額 | 15,065 | 14,853 | 14,354 | 13,090 | 13,393 | 11,797 | 11,672 | |
| ①決算額（24年度は見込み） | 11,124 | 11,575 | 11,264 | 10,577 | 10,835 | 9,147 | 11,672 | |
| ②人件費等 | 7,686 | 7,686 | 7,623 | 6,515 | 6,976 | 6,755 | | |
| ③減価償却費 | | | | | 2,325 | 2,488 | | |
| 【事務分担当】（%） | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | | |
| 合計（①+②+③） | 18,810 | 19,261 | 18,887 | 17,092 | 20,136 | 18,390 | 11,672 | |
| 国（特定財源） | | | | | | | | |
| 都（特定財源） | | | | | | | | |
| その他（特定財源） | 9,360 | 8,277 | 9,642 | 9,341 | 8,820 | 7,977 | 8,570 | |
| 一般財源 | 9,450 | 10,984 | 9,245 | 7,751 | 11,316 | 10,413 | 3,102 | |
| 実績の推移 | 事項名 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 |
| | NSO入居企業数 | 17 | 17 | 18 | 18 | 18 | 15 | 13 |
| | コーディネータ派遣日数 | 96 | 96 | 96 | 93 | 95 | 94 | 100 |

事務事業分析シート（平成24年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成22年度（決算） | | 平成23年度（決算） | | 平成24年度（予算） | |
|----------|------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|
| | | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） |
| | 報償費 | コーディネータ謝礼 | 3,334 | コーディネータ謝礼 | 2,778 | コーディネータ謝礼 | 2,960 |
| | 光熱水費 | 電気、水道料金 | 2,696 | 電気、水道料金 | 2,197 | 電気、水道料金 | 2,990 |
| | 一般需用 | 消耗品、修繕 | 681 | 消耗品、修繕 | 171 | 消耗品、修繕 | 1,513 |
| | 役務費 | 電話料、受水槽清掃 | 146 | 電話料、受水槽清掃 | 195 | 電話料、受水槽清掃 | 230 |
| | 委託料 | 管理業務、保守点検 | 3,978 | 管理業務、保守点検 | 3,807 | 管理業務、保守点検 | 3,979 |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|----|--------------------------|-------|------|------|-----------|-----------|------------------|
| | | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度（見込み） | 目標値（25年度） | |
| ① | NSO退去後区内定着率（％） | — | 64.0 | — | 70.0 | — | 22年度実績（14社中9社区内） |
| ② | NSO企業と区内企業とのビジネスマッチング（件） | 3 | 5 | 10 | 15 | — | 21～23年度実績 |
| ③ | コーディネータの派遣（日） | 93 | 95 | 94 | 100 | — | |

| | |
|----------|---|
| （問題点・課題） | <p>平成25年3月末を以ってNSOの廃止が予定されているが、いまだ創業期にあり、区内に転居する企業へは、24年度に配置された創業支援相談員によるフォロー（経営相談等）を行う必要がある。</p> |
| 他区の実況 | <p>（実施 12 区 未実施 10 区）</p> <p>実施区：千代田・新宿・台東・品川・大田・世田谷・杉並・北・板橋・足立・葛飾・江戸川（12区）</p> <p>※民間企業等の施設がある区：中央・港・墨田・江東・目黒・渋谷・中野・豊島（8区）</p> |

| 問題点・課題の改善策 | | |
|------------|--|---|
| | 平成24年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成25年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| ① | コーディネータを引き続き派遣するとともに、フォローアップ面談等を定期的に行う。併せて、25年3月末での廃止を踏まえ、創業支援相談員によるフォロー及び区の多様な支援メニューの活用を促す。 | |
| ② | 区内で新たに事務所等を賃借する創業者に対して、賃料の補助を実施し、一部のエリアだけでなく、区内全域における創業を促進する。 | 区内で新たに事務所等を賃借する創業者に対して、賃料の補助を実施し、一部のエリアだけでなく、区内全域における創業を促進する。 |
| ③ | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|--------|--|
| 24年度設定 | 25年度設定 | |
| 継続 | 休止・完了 | 24年度は、創業支援施設入居企業に対する各種支援を引き続き実施する。また、区内産業の活性化、地域の賑わい創出を図るため、一部のエリアだけでなく区内全域での創業を促進する事務所等賃料補助事業を新たに実施し、引き続き創業支援を重点的に推進する。 |

| | |
|-----------|-----------------------------------|
| 況議会（要質問状） | 平成17年2定 起業・創業支援の一層の強化に関する区の見解を問う。 |
|-----------|-----------------------------------|

事務事業分析シート（平成24年度）

No1

| | | | | | |
|------------------------------|--|--------------------|------------|-------------|-----|
| 事務事業名 | 中小企業融資事業 | 部課名 | 産業経済部経営支援課 | 課長名 | 三枝 |
| | | 担当者名 | 佐藤 | 内線 | 467 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（24年度） | 利子補給(01-01-02)、信用保証料補助(01-01-03)事務費(01-01-04) | | | | |
| 事務事業の種類 | ○ 新規事業（○ 24年度 ○ 23年度） | | ○ 建設事業 | ● それ以外の継続事業 | |
| 開始年度 | ● 昭和 ○ 平成 26 年度 | | 根拠 | 荒川区中小企業融資要綱 | |
| 終期設定 | ○ 有 ● 無 年度 | | 法令等 | | |
| 実施基準 | ○ 法令基準内 ○ 都基準内 ● 区独自基準 | | 計画区分 | ○ 計画 ● 非計画 | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 産業革新都市[Ⅲ] | | | |
| | 政策 | 活力ある地域経済づくり[05] | | | |
| | 施策 | 企業経営基盤の強化支援[05-04] | | | |
| 目的 | 区中小企業融資を利用する区内中小企業者に対して、金利の一部及び信用保証料の全部又は一部を補助することにより、融資借受に伴う負担軽減を図るとともに、経営の安定化を支援する。 また、経営、税務、金融及び創業等の専門知識を持つ相談員（中小企業診断士、税理士）を配置した相談窓口を開設し、事業者の経営等の支援を行う。 | | | | |
| 対象者等 | 中小企業制度融資の借受者 融資及び経営改善、創業等に取り組む相談希望者 | | | | |
| 内容 | <p>【利子補給】 融資の種類別に本人負担金利を設定し、表面金利との差を金融機関に利子補給している。</p> <p>【信用保証料】 融資の種類別に補助率を設け、融資借受者に信用保証料の1/2又は全額(特別融資)を補助</p> <p>【融資相談】 月～金曜日の午後1時から4時まで専門家に依頼し、経営支援課相談室で相談を実施 〔中小企業診断士〕月・水・金 〔税理士〕火・木</p> <p>【その他】 融資管理システムの維持、パンフレット、申込用紙等の印刷、消耗品の購入</p> | | | | |
| 経過 | <p>利子補給 昭和46年度開始</p> <p>信用保証料補助 昭和36年度開始、平成10年度に2本まで補助、平成20年度からすべて補助（一部対象外）</p> <p>融資相談 昭和26年度商工相談開始、平成5年度から商工相談と融資相談を統合</p> <p>中小企業融資システム 昭和63年度導入、平成4年、12年、19年機器更新</p> <p>緊急保証に係る認定 平成20年10月末～平成23年3月末</p> <p>東日本大震災復興緊急保証に係る認定 平成23年5月16日～</p> <p>緊急融資 平成23年7月～平成24年3月震災・節電対策等緊急融資を実施</p> | | | | |
| 必要性 | 区内中小企業者の事業資金の調達に係わる負担軽減を図ることで、事業経営の安定化を図る。 | | | | |
| 実施方法 | <p>（1直営） （直営の場合 ● 常勤 ● 非常勤 ○ 臨時職員）</p> <p>利子補給 四半期ごとに補給額を積算し、金融機関と照合のうえ、直接金融機関に支払う。</p> <p>信用保証料補助 前月の融資実行に伴う金融機関からの報告に基づき、信用保証料補助対象者の口座に振込む。</p> | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | (単位：千円) | | | | | | | |
|----------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--|
| | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | |
| 予算額 | 289,553 | 432,709 | 482,372 | 527,790 | 451,446 | 354,299 | 342,283 | |
| ①決算額(24年度は見込み) | 265,530 | 300,738 | 316,275 | 254,774 | 219,793 | 217,296 | 342,283 | |
| ②人件費等 | 21,378 | 18,788 | 23,716 | 22,803 | 22,571 | 26,438 | | |
| ③減価償却費 | | | | | | 11,818 | | |
| 【事務分担当】(%) | 380 | 220 | 280 | 280 | 280 | 380 | | |
| 合計(①+②+③) | 286,908 | 319,526 | 339,991 | 277,577 | 242,364 | 255,552 | 342,283 | |
| 国(特定財源) | | | | | | | | |
| 都(特定財源) | | | | | | | | |
| その他(特定財源) | 8,129 | 10,769 | 5,214 | 22,862 | 10,885 | 6,127 | 5,000 | |
| 一般財源 | 278,779 | 308,757 | 334,777 | 254,715 | 231,479 | 249,425 | 337,283 | |
| 実績の推移 | 事項名 | | | | | | | |
| | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | |
| 利子補給額(千円) | 125,131 | 138,053 | 156,849 | 169,112 | 147,757 | 132,498 | | |
| 信用保証料の補助額(千円) | 136,730 | 150,979 | 148,720 | 73,713 | 60,080 | 76,450 | | |
| 信用保証料の補助件数 | 1,043 | 1,163 | 1,367 | 773 | 679 | 970 | | |
| 融資相談件数 | 213 | 272 | 300 | 280 | 214 | 188 | | |

事務事業分析シート（平成24年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成22年度（決算） | | 平成23年度（決算） | | 平成24年度（予算） | |
|----------|------------|------------|---------|------------|---------|------------|---------|
| | | 主な事項 | | 主な事項 | | 主な事項 | |
| | | 金額（千円） | 金額（千円） | 金額（千円） | 金額（千円） | | |
| 負担金補助 | 利子補給 | 147,757 | 132,498 | 147,757 | 132,498 | 196,622 | 196,622 |
| | 信用保証料補助金 | 60,080 | 76,450 | 60,080 | 76,450 | 135,934 | 135,934 |
| 報酬 | 融資相談員報酬 | 5,405 | 2,673 | 5,405 | 2,673 | 2,673 | 2,673 |
| 共済費 | 社会保険料 | 543 | 340 | 543 | 340 | 345 | 345 |
| 報償費 | 相談及び企業診断謝礼 | 5,353 | 4,717 | 5,353 | 4,717 | 5,714 | 5,714 |
| 一般需用費 | 申込書等の作成等 | 277 | 240 | 277 | 240 | 517 | 517 |
| 委託料 | システム保守等 | 378 | 378 | 378 | 378 | 478 | 478 |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|------|-------|---------------|---------------|----------|
| | | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 (見込み) | 目標値 (25年度) | |
| 標 | ① 融資実行件数 | 799 | 735 | 1,053 | 1,000 | 1,200 | |
| | ② 融資専門相談実績 | 280 | 214 | 188 | 300 | 460 | |
| | ③ | | | | | | |

| | |
|----------|--|
| （問題点・課題） | <p>・景気低迷により、21・22年度と融資実行件数は減少した。23年度については東日本大震災や節電等の経済状況を考慮し、緊急融資を実施したことから、融資実行件数は持ち直した。今後も事業資金調達に支障が生じないよう、経済状況に応じた対応が必要である。</p> <p>・セーフティネット保証の認定業務の運用方法が変更になることから、事業資金調達等の影響に注意をする。</p> |
| | <p>（実施 22 区 未実施 区）</p> <p>信用保証料補助については、実施18区、未実施4区（※22年度東京都調査による）</p> |

| 問題点・課題の改善策 | | |
|------------|--|--|
| | 平成24年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成25年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| ① | 融資取扱金融機関と協議し、区内中小企業の融資借入の際の金利に過度の負担が生じないように表面金利を設定するとともに、必要に応じて緊急融資のあっ旋などを適宜適切に行う。 | 区内中小企業の資金調達を円滑にするため、各年度ごとに制度の見直しや必要に応じた緊急融資のあっ旋などを適宜適切に行う。 |
| ② | | |
| ③ | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|--------|--|
| 24年度設定 | 25年度設定 | |
| 重点的に推進 | 重点的に推進 | 融資あっ旋により資金調達を容易にし、利子補給や信用保証料を補助することにより、区内中小企業の資金調達に伴う負担軽減を図ることは極めて重要である。 |

| | | |
|--------|-------|----------------|
| 状況（要旨） | 21年四定 | 金融機関の融資対応について |
| | 22年一定 | 政府の中小企業支援策について |
| | 22年四定 | 景気対応緊急保証制度について |
| | 22年四定 | 金融円滑化法について |

事務事業分析シート（平成24年度）

No1

| | | | | | |
|------------------------------|---|--------------------|--------------------|-------------|-----|
| 事務事業名 | 中小企業融資原資預託 | 部課名 | 産業経済部経営支援課 | 課長名 | 三枝 |
| | | 担当者名 | 佐藤 | 内線 | 467 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（24年度） | 中小企業融資原資（01-01-01） | | | | |
| 事務事業の種類 | ○ 新規事業（○ 24年度 ○ 23年度） | | ○ 建設事業 ● それ以外の継続事業 | | |
| 開始年度 | ● 昭和 ○ 平成 | 36 年度 | 根拠 | 荒川区中小企業融資要綱 | |
| 終期設定 | ○ 有 ● 無 | 年度 | 法令等 | | |
| 実施基準 | ○ 法令基準内 ○ 都基準内 ● 区独自基準 | | 計画区分 | ○ 計画 ● 非計画 | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 産業革新都市[Ⅲ] | | | |
| | 政策 | 活力ある地域経済づくり[05] | | | |
| | 施策 | 企業経営基盤の強化支援[05-04] | | | |
| 目的 | 中小企業融資制度を長期・固定・低利で運営するため、取扱金融機関に対して融資の呼び水として原資を預託し、これをもって融資の実行率を上げる。 | | | | |
| 対象者等 | 荒川区中小企業融資取扱金融機関 【平成23年度】15金融機関 51店舗 預託額10億3,900万円〔内訳〕（銀行）7銀行21店舗・1億9,500万円、（信用金庫）5信金26店舗・8億2,200万円、（信用組合）3信組4店舗・2,200万円 | | | | |
| 内容 | <p>1 預託金額算出方法</p> <p>(1) 年度末貸付残高（見込）の1/5相当額を目安に計上し、年度当初の制度融資取扱金融機関の融資残高に応じて各金融機関に預託。</p> <p>(2) 預託は、原則として区内の支店等に預託し、区外支店分については、区内支店等のうち幹事行を定め、幹事行分を含めて預託。</p> <p>2 預託金配分方法 各金融機関の年度当初の貸付残高に応じて按分</p> <p>3 預託方法 ペイオフ完全実施に伴い、17年度から普通預金から決済用預金（無利息）に変更</p> <p>4 預託期間 4月1日から翌年3月20日頃</p> | | | | |
| 経過 | 〔昭和36年度〕中小企業年末小額融資発足（預託1,500万）〔平成6年度〕融資目標額方式から貸付残高方式（融資残額の1/5）に変更〔平成15～17年度〕ペイオフ実施に伴い、順次預託方法を変更し、最終的に決済用預金で預託 | | | | |
| 必要性 | 平成19年10月からの責任共有制度の実施や景気後退による金融機関の融資先企業の選別の可能性など、中小企業融資を取り巻く環境の変化が激しいことから、預託を継続する必要がある。 | | | | |
| 実施方法 | （1直営）（直営の場合 ● 常勤 ○ 非常勤 ○ 臨時職員） | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | （単位：千円） | | | | | | | |
|----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------|
| | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | |
| 予算額 | 959,000 | 1,030,000 | 1,244,000 | 1,274,000 | 1,278,000 | 1,039,000 | 1,000,000 | |
| ①決算額（24年度は見込み） | 959,000 | 1,030,000 | 1,244,000 | 1,274,000 | 1,278,000 | 1,039,000 | 1,000,000 | |
| ②人件費等 | 9,018 | 6,832 | 1,694 | 1,629 | 1,612 | 1,694 | | |
| ③減価償却費 | | | | | | 622 | | |
| 【事務分担当】（%） | 120 | 80 | 20 | 20 | 20 | 20 | | |
| 合計（①+②+③） | 968,018 | 1,036,832 | 1,245,694 | 1,275,629 | 1,279,612 | 1,041,316 | 1,000,000 | |
| 国（特定財源） | | | | | | | | |
| 都（特定財源） | | | | | | | | |
| その他（特定財源） | 959,000 | 1,030,000 | 1,244,000 | 1,274,000 | 1,278,000 | 1,039,000 | 1,000,000 | |
| 一般財源 | 9,018 | 6,832 | 1,694 | 1,629 | 1,612 | 2,316 | 0 | |
| 実績の推移 | 事項名 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 |
| | 年度内新規あつ旋額 | 75.4億 | 73.0億 | 86.6億 | 55.7億 | 48.2億 | 60.2億 | |
| | 年度内新規実行数 | 1,129 | 1,199 | 1,396 | 799 | 735 | 1,053 | |
| | 年度内新規実行額 | 69.3億 | 66.7億 | 73.1億 | 44.4億 | 38.2億 | 43.7億 | |
| | 年度末貸付残高 | 148.8億 | 152.4億 | 153.8億 | 131.0億 | 113.5億 | 108.8億 | |

事務事業分析シート（平成24年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成22年度（決算） | | 平成23年度（決算） | | 平成24年度（予算） | |
|----------|------|------------|----------|------------|----------|------------|----------|
| | | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） |
| | | 貸付金 | 中小企業融資原資 | 1,278,000 | 中小企業融資原資 | 1,039,000 | 中小企業融資原資 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|----|---------------|-------|------|-------|---------------|---------------|----------|
| | | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 (見込み) | 目標値 (25年度) | |
| ① | 融資実行件数 | 799 | 735 | 1,053 | 1,000 | 1,200 | |
| ② | | | | | | | |
| ③ | | | | | | | |

| | |
|----------|--|
| （問題点・課題） | 12区において預託は廃止しているが、平成19年10月から、信用保証制度が大きく改正され、責任共有制度（信用保証協会と金融機関の融資実行に係る保証割合の共有）が実施されたことや現在の厳しい経済状況から、金融機関が融資先企業を選別する可能性があり、中小零細企業の資金繰りに影響が出ることが懸念されるため、金融機関に対する融資の呼び水として預託は必要である。 |
| 他区の実況 | （実施 10 区 未実施 12 区） |

| 問題点・課題の改善策 | | |
|------------|------------------------|---|
| | 平成24年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成25年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| ① | 現在の厳しい経済状況から、引き続き実施する。 | 金融機関に対する融資実行の呼び水とし、区内中小企業の事業資金調達の円滑化を図る目的として継続は必要であるが、経済状況を考慮しながら、廃止についても検討をする。 |
| ② | | |
| ③ | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|--------|--|
| 24年度設定 | 25年度設定 | |
| 継続 | 継続 | 東日本大震災・円高・電力供給等の影響により、依然として経済状況は不透明である。この厳しい状況の中、区内中小企業の事業資金調達の円滑化や経営の安定化を図る観点から、預託を継続する必要がある。 |

| | |
|----------|--|
| 議会議案（要旨） | 16年三定 区内金融機関の適正競争の促進について 17年三定 預託原資の取り崩しによる損失補てん付き融資の実施について |
|----------|--|

事務事業分析シート（平成24年度）

No1

| | | | | | |
|------------------------------|--|--------------------|------------|--------------------------|--------------------------------------|
| 事務事業名 | 企業診断事業 | 部課名 | 産業経済部経営支援課 | 課長名 | 三枝 |
| | | 担当者名 | 栗村 | 内線 | 459 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（24年度） | 企業診断事業（01-02-02） | | | | |
| 事務事業の種類 | <input type="radio"/> 新規事業（ <input type="radio"/> 24年度 <input type="radio"/> 23年度） <input type="radio"/> 建設事業 <input checked="" type="radio"/> それ以外の継続事業 | | | | |
| 開始年度 | <input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成 | 48年度 | 根拠 | | |
| 終期設定 | <input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無 | 年度 | 法令等 | | |
| 実施基準 | <input type="radio"/> 法令基準内 <input type="radio"/> 都基準内 <input checked="" type="radio"/> 区独自基準 | | 計画区分 | <input type="radio"/> 計画 | <input checked="" type="radio"/> 非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 産業革新都市[Ⅲ] | | | |
| | 政策 | 活力ある地域経済づくり[05] | | | |
| | 施策 | 企業経営基盤の強化支援[05-04] | | | |
| 目的 | 中小企業診断士や税理士等が経営診断や指導を行うことによって、区内中小企業の経営改善と近代化を支援する。 | | | | |
| 対象者等 | 区内において製造業・卸売業・小売業又はサービス業を主たる事業として営む中小企業 | | | | |
| 内容 | 経営診断を希望する企業に対して、中小企業診断士を派遣し、財務状況、事業の成算性や成長性など、経営全般の診断を行い、経営改善に向けた指導を行う。（診断費用は区が全額負担） | | | | |
| 経過 | | | | | |
| 必要性 | 専門家による経営診断を行ったことがない企業（特に小規模企業）にとっては、経営の見直しを行う契機となることから、必要性は認められる。 | | | | |
| 実施方法 | （1直営）（直営の場合 <input checked="" type="radio"/> 常勤 <input type="radio"/> 非常勤 <input type="radio"/> 臨時職員） | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | (単位：千円) | | | | | | | |
|----------------|----------|------|------|------|------|------|------|------|
| | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | |
| 予算額 | 207 | 207 | 207 | 207 | 207 | 161 | 161 | |
| ①決算額（24年度は見込み） | 69 | 23 | 115 | 92 | 69 | 46 | 161 | |
| ②人件費等 | 854 | 854 | 424 | 407 | 436 | 136 | | |
| ③減価償却費 | | | | | 145 | 156 | | |
| 【事務分担量】（%） | 10 | 10 | 5 | 5 | 5 | 5 | | |
| 合計（①+②+③） | 923 | 877 | 539 | 499 | 650 | 338 | 161 | |
| 国（特定財源） | | | | | | | | |
| 都（特定財源） | | | | | | | | |
| その他（特定財源） | | | | | | | | |
| 一般財源 | 923 | 877 | 539 | 499 | 650 | 338 | 161 | |
| 実績の推移 | 事項名 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 |
| | 企業診断実施件数 | 3 | 1 | 5 | 4 | 3 | 2 | 7 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

事務事業分析シート（平成24年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成22年度（決算） | | 平成23年度（決算） | | 平成24年度（予算） | |
|----------|------|------------|--------|------------|--------|------------|-----|
| | | 主な事項 | | 主な事項 | | 主な事項 | |
| | | 金額（千円） | 金額（千円） | 金額（千円） | 金額（千円） | | |
| 報償費 | 診断謝礼 | 69 | 69 | 診断謝礼 | 46 | 診断謝礼 | 161 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|----|---------------|-------|------|------|---------------|---------------|----------|
| | | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 (見込み) | 目標値 (25年度) | |
| ① | 診断企業数 | 4 | 3 | 2 | 7 | 7 | |
| ② | | | | | | | |
| ③ | | | | | | | |

| | |
|--------|--|
| 問題点・課題 | <ul style="list-style-type: none"> ・診断希望者が減少傾向にあるため、区内事業者への周知を図り、企業活動の活性化に活用されることが必要である。 ・診断を実施しても、一過性にならないよう、企業診断の効果の検証など診断後のフォローを充実するため、企業相談員の巡回相談等によるフォローを行うことも必要である。 |
| | 他区の実況 （実施 13 区 未実施 9 区） |

| 問題点・課題の改善策 | | |
|------------|-------------------------------|-----------------------|
| | 平成24年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成25年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| ① | 区の紹介パンフレットに掲載するなど、本事業のPRに努める。 | 同左 |
| ② | | |
| ③ | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|--------|---------------------------|
| 24年度設定 | 25年度設定 | |
| 継続 | 継続 | 区内企業のニーズ等を見極めつつ、現状の規模で継続。 |

| | |
|---------------|--|
| 議会議事録 (要旨) | |
|---------------|--|

事務事業分析シート（平成24年度）

No1

| | | | | | |
|------------------------------|--|--------------------|------------|-----|------|
| 事務事業名 | 工業セミナー | 部課名 | 産業経済部経営支援課 | 課長名 | 三枝 |
| | | 担当者名 | 栗村 | 内線 | 459 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（24年度） | 工業セミナー（01-03-01） | | | | |
| 事務事業の種類 | ○新規事業（○24年度 ○23年度） ○建設事業 ●それ以外の継続事業 | | | | |
| 開始年度 | ●昭和 ○平成 | 50年度 | 根拠 | | |
| 終期設定 | ○有 ●無 | 年度 | 法令等 | | |
| 実施基準 | ○法令基準内 ○都基準内 ●区独自基準 | | 計画区分 | ○計画 | ●非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 産業革新都市[Ⅲ] | | | |
| | 政策 | 活力ある地域経済づくり[05] | | | |
| | 施策 | 企業経営基盤の強化支援[05-04] | | | |
| 目的 | 社会経済の状況や経営環境の変化に対応するため、中小企業経営者・従業員等区内産業の関係者に対し、経営改善のための手法や専門知識などを習得する機会を提供し、区内産業の振興をはかる。 | | | | |
| 対象者等 | 区内企業経営者・従業員等 | | | | |
| 内容 | <p>企業の経営革新や国・都等の制度改正の動向など、企業経営に必要なテーマを選択し、各分野の専門家を講師に、区内施設においてセミナーを開催する。</p> <p>16年度 個人情報保護対策講座 17年度 ・中小企業基盤整備機構との業務連携記念セミナー ・中小企業会計啓発・普及セミナー 18年度 経営革新セミナー 19年度 経営革新セミナー 20年度 経営革新セミナー 21年度 ・「中小企業緊急雇用安定助成金活用セミナー」（ハローワーク足立と共催） ・「マーケティングセミナー」 22年度 「新市場開拓・新製品開発セミナー」 23年度 「見本市・展示会スキルアップセミナー」</p> | | | | |
| 経過 | <ul style="list-style-type: none"> 平成11年度まで、「商業セミナー」「工業セミナー」「中小企業経営講座」の3事業を実施。 平成12年度 商業・工業を問わず状況に合ったテーマを取り上げるため「産業セミナー」として一本化 平成14年度 求職者のためのIT講習会・就職面接会を「雇用促進事業」として分離。 平成17年度 組織改正による事業組替えにより、「工業セミナー」「商業セミナー」を分離。 | | | | |
| 必要性 | 区内企業に対する法制度改正や国等の新事業の周知、経営革新に向けた啓発を行う事業であり、企業が身近な場で受講することができるメリットも大きく、必要性は高い。 | | | | |
| 実施方法 | (1直営) (直営の場合 ●常勤 ○非常勤 ○臨時職員) | | | | |

| | | (単位：千円) | | | | | | |
|------------|----------------|---------|------|------|------|------|-------|-------|
| 予算・決算額等の推移 | | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 |
| | 予算額 | 156 | 156 | 156 | 163 | 163 | 154 | 1,181 |
| | ①決算額（24年度は見込み） | 124 | 45 | 56 | 54 | 61 | 35 | 1,181 |
| | ②人件費等 | 854 | 854 | 847 | 814 | 436 | 423 | |
| | ③減価償却費 | | | | | 145 | 156 | |
| | 【事務分担当量】（%） | 10 | 10 | 10 | 10 | 5 | 5 | |
| | 合計（①+②+③） | 978 | 899 | 903 | 868 | 642 | 614 | 1,181 |
| | 国（特定財源） | | | | | | | |
| | 都（特定財源） | | | | | | | |
| | その他（特定財源） | | | | | | | |
| 一般財源 | 978 | 899 | 903 | 868 | 642 | 614 | 1,181 | |
| 実績の推移 | 事項名 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 |
| | 受講者数 | 13 | 17 | 15 | 30 | 11 | 14 | 45 |
| | | | | | | | | |

事務事業分析シート（平成24年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成22年度（決算） | | 平成23年度（決算） | | 平成24年度（予算） | |
|----------|------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|
| | | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） |
| | 報償費 | 講師謝礼 | 46 | 講師謝礼 | 35 | 講師謝礼 | 604 |
| | 一般需用 | 食料費 | 0 | 食料費 | 0 | 食料費 | 1 |
| | 一般需用 | 消耗品 | 15 | 消耗品 | 0 | 消耗品 | 109 |
| | 役務費 | | 0 | | 0 | 議事録 | 35 |
| | 委託料 | | 0 | | 0 | 会場設営委託 | 400 |
| | 使用料及 | 会場使用料 | 0 | 会場使用料 | 0 | 会場使用料 | 32 |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|----|---------------|-------|------|------|---------------|---------------|----------|
| | | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 (見込み) | 目標値 (25年度) | |
| ① | 開催回数 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | |
| ② | 受講者数 | 30 | 11 | 14 | 45 | 45 | |
| ③ | | | | | | | |

| | |
|------------|--|
| （問題点・課題分析） | 社会経済の動向を見極め、区内中小企業者が何を求めているかを把握することが重要であり、タイムリーなテーマ設定を行う必要がある。 |
| 他区の実況 | （実施 22 区 未実施 区） |

| 問題点・課題の改善策 | | |
|------------|---------------------|-----------------------|
| | 平成24年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成25年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| ① | | |
| ② | | |
| ③ | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|--------|---|
| 24年度設定 | 25年度設定 | |
| 継続 | 継続 | 区や国・都等の新たな支援策や経済状況等に関連するテーマ設定によるセミナーを開催することは、区内企業の経営基盤の強化にとって重要である。 |

| | |
|----------|--|
| 議会議況（要旨） | |
|----------|--|

事務事業分析シート（平成24年度）

No1

| | | | | | |
|------------------------------|---|---|------------------|-----------|-----------|
| 事務事業名 | 企業経営・技術・情報等相談事業 | 部課名 担当者名 | 産業経済部経営支援課 栗村 | 課長名 内線 | 三枝 459 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（24年度） | 企業経営・技術・情報等相談事業（01-06-01） | | | | |
| 事務事業の種類 | ○ 新規事業（○ 24年度 ○ 23年度） ○ 建設事業 ● それ以外の継続事業 | | | | |
| 開始年度 | ● 昭和 ○ 平成 | 56 年度 | 根拠 | | |
| 終期設定 | ○ 有 ● 無 | 年度 | 法令等 | | |
| 実施基準 | ○ 法令基準内 ○ 都基準内 ● 区独自基準 | | 計画区分 | ○ 計画 | ● 非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 産業革新都市[Ⅲ] | | | |
| | 政策 | 活力ある地域経済づくり[05] | | | |
| | 施策 | 企業経営基盤の強化支援[05-04] | | | |
| 目的 | 専門知識を有する企業相談員が、区内企業を巡回訪問し、受発注、下請取引、技術開発、企業のIT化などの経営相談を行うとともに、区の産業施策の紹介、協力の要請、また、地域産業情報システムのデータ収集などを行うことにより区内産業の活性化を図る。 | | | | |
| 対象者等 | 区内企業等 | | | | |
| 内容 | <input type="checkbox"/> 企業相談 企業相談員による、企業経営・人材育成等相談、受発注の開拓及び販路拡大等の支援、企業の新技術・新製品開発及びモノづくりの支援、企業のIT化支援、区内の創業・開業等の支援の実施（電話・窓口・企業巡回） <input type="checkbox"/> 日暮里経営相談会 西日暮里スタートアップオフィス(NSO)において、中小企業の経営支援についての専門アドバイザーによる、経営全般に関する相談会を実施 時期 年5回（5月、7月、9月、11月、1月）午前10時～午後4時 定員 各回4社 | | | | |
| 経過 | 平成9年度 | 企業相談員を5名から4名へ減員 | | | |
| | 平成17年度 | 産業Netの維持管理及び企業のIT化支援を強化するため、1名を創業・IT推進係へ配置替え。これにより現在の3名体制へ。 | | | |
| | 平成21年度 | 「中小機構サテライト事業」で実施していた「日暮里経営相談会」を当該事業に移管 | | | |
| 必要性 | 区内企業の現況調査、受発注や企業相談等への迅速な対応、企業間のマッチング等を的確に行うためには、専門知識を有するとともに、区内企業の現状を把握し、かつ信頼関係を築いていることが重要であるため、必要性は高い。 | | | | |
| 実施方法 | (1直営) (直営の場合 ○ 常勤 ● 非常勤 ○ 臨時職員) | | | | |

| | | (単位：千円) | | | | | | |
|------------|----------------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 予算・決算額等の推移 | | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 |
| | 予算額 | 15,384 | 15,779 | 12,108 | 12,092 | 12,305 | 12,272 | 12,221 |
| | ①決算額（24年度は見込み） | 15,098 | 14,064 | 11,829 | 11,866 | 11,967 | 11,972 | 12,221 |
| | ②人件費等 | 239 | 244 | 244 | 652 | 436 | 409 | |
| | ③減価償却費 | | | | | 145 | 467 | |
| | 【事務分担当量】（%） | 10 | 10 | 10 | 15 | 5 | 15 | |
| | 合計（①+②+③） | 15,337 | 14,308 | 12,073 | 12,518 | 12,548 | 12,848 | 12,221 |
| | 国（特定財源） | | | | | | | |
| | 都（特定財源） | | | | | | | |
| | その他（特定財源） | | | | | | | |
| 一般財源 | 15,337 | 14,308 | 12,073 | 12,518 | 12,548 | 12,848 | 12,221 | |
| 実績の推移 | 事項名 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 |
| | 巡回企業数 | 934 | 1,083 | 1,099 | 1,074 | 1,424 | 1,122 | |
| | | | | | | | | |

事務事業分析シート（平成24年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成22年度（決算） | | 平成23年度（決算） | | 平成24年度（予算） | |
|----------|------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|
| | | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） |
| | 報酬 | 企業相談員報酬 | 10,302 | 企業相談員報酬 | 10,302 | 企業相談員報酬 | 10,303 |
| | 共済費 | 共済費 | 1,355 | 共済費 | 1,375 | 共済費 | 1,374 |
| | 特別旅費 | 企業相談員費用弁償 | 124 | 企業相談員費用弁償 | 106 | 企業相談員費用弁償 | 144 |
| | 報償費 | 日暮里経営相談会謝礼 | 160 | 日暮里経営相談会謝礼 | 160 | 日暮里経営相談会謝礼 | 160 |
| | 一般需用 | 消耗品等 | 26 | 消耗品等 | 29 | 消耗品等 | 240 |
| | | | | | | | |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|----|---------------|-------|-------|-------|---------------|---------------|----------|
| | | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 (見込み) | 目標値 (25年度) | |
| ① | 巡回企業数 | 1,074 | 1,424 | 1,122 | 950 | 950 | 延べ巡回企業数 |
| ② | 日暮里経営相談会 | 18 | 18 | 20 | 20 | 20 | 延べ相談参加数 |
| ③ | | | | | | | |

| | |
|------------|---|
| (問題点・課題分析) | 区内中小企業の現況や経営者等の意見・要望を産業振興施策に反映させるため、企業相談員が巡回相談により得た景況感や企業情報等を部内で共有化することが必要。 |
| 他区の実況 | (実施 16 区 未実施 6 区) |

| 問題点・課題の改善策 | |
|------------|--|
| | 平成24年度に取り組む具体的な改善内容 |
| ① | 平成24年度末のNSO廃止に伴い、日暮里経営相談会も廃止になる。企業ニーズを踏まえ継続相談も含めて、現行の相談体制の強化を検討する。 |
| ② | |
| ③ | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|--------|--|
| 24年度設定 | 25年度設定 | |
| 推進 | 推進 | 企業相談員の区内企業への巡回相談や情報提供といったこれら一連の取り組みは、区内企業の経営課題の解決、経営基盤の強化の一助となるとともに、区内産業の活性化のためには重要。 |

| | |
|----------|--|
| 議会議決(要旨) | |
|----------|--|

事務事業分析シート（平成24年度）

No1

| | | | | | |
|------------------------------|--|--------------------|------------------|----------------------------|------|
| 事務事業名 | 中小企業倒産防止共済加入助成事業 | 部課名 | 産業経済部経営支援課 | 課長名 | 三枝 |
| | | 担当者名 | 栗村 | 内線 | 459 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（24年度） | 中小企業倒産防止共済加入助成事業（01-06-04） | | | | |
| 事務事業の種類 | ○新規事業（○24年度 ○23年度） | | ○建設事業 ●それ以外の継続事業 | | |
| 開始年度 | ○昭和 ●平成 | 18年度 | 根拠 | 荒川区中小企業倒産防止共済加入助成事業補助金交付要綱 | |
| 終期設定 | ○有 ●無 | 年度 | 法令等 | | |
| 実施基準 | ○法令基準内 ○都基準内 ●区独自基準 | | 計画区分 | ○計画 | ●非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 産業革新都市[Ⅲ] | | | |
| | 政策 | 活力ある地域経済づくり[05] | | | |
| | 施策 | 企業経営基盤の強化支援[05-04] | | | |
| 目的 | 取引先企業の倒産による区内企業の連鎖倒産を防止及び企業の信用力の向上に資するため、中小企業基盤整備機構（中小機構）が運営する「中小企業倒産防止共済制度」の加入に要する経費の一部を助成し、加入の促進を図る。 | | | | |
| 対象者等 | 区内企業 | | | | |
| 内容 | <p>独立行政法人中小企業基盤整備機構が運営する「中小企業倒産防止共済制度」に新たに加入した企業を対象に、掛け金の一部を助成する。</p> <p>【助成額】 各月の掛金の2分の1（上限 月額2万円） 【助成期間】 契約から6か月</p> <p>【概要】 小規模企業では、取引先企業の倒産により、売掛金債権等の回収が困難となったため資金繰りに窮し、事業継続が困難となり連鎖倒産する危険が大きい。そのため、取引先が倒産した場合、積立額の10倍の範囲内で、回収困難な売掛金債権相当額を無利子、無担保、無保証人で貸付を受けることができ、連鎖倒産の防止に効果があるとされている中小企業倒産防止共済制度について、区内企業の加入促進を図るものである。</p> | | | | |
| 経過 | 平成18年度 区内企業の連鎖倒産を防止及び企業の信用力の向上に資するため、掛金助成制度開始 平成23年度 補助限度額を1万円から2万円に増額した。 | | | | |
| 必要性 | 区内企業の連鎖倒産の防止が期待できるものであり、必要性は高い。（なお東京都においても、平成19年の秋以降の急激な景気後退から、平成20年12月から平成22年3月までの時限的に同様の補助制度を実施した。） | | | | |
| 実施方法 | （1直営） （直営の場合 ●常勤 ○非常勤 ○臨時職員） | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | (単位：千円) | | | | | | | |
|----------------|----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|
| | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | |
| 予算額 | 12,000 | 9,000 | 6,300 | 4,500 | 2,400 | 2,400 | 1,800 | |
| ①決算額（24年度は見込み） | 360 | 675 | 180 | 1,305 | 420 | 705 | 1,800 | |
| ②人件費等 | 854 | 854 | 424 | 529 | 436 | 423 | | |
| ③減価償却費 | | | | | 145 | 156 | | |
| 【事務分担当】（%） | 10 | 10 | 5 | 10 | 5 | 5 | | |
| 合計（①+②+③） | 1,214 | 1,529 | 604 | 1,834 | 1,001 | 1,284 | 1,800 | |
| 国（特定財源） | | | | | | | | |
| 都（特定財源） | | | | | | | | |
| その他（特定財源） | | | | | | | | |
| 一般財源 | 1,214 | 1,529 | 604 | 1,834 | 1,001 | 1,284 | 1,800 | |
| 実績の推移 | 事項名 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 |
| | 補助金利用企業数 | 6 | 17 | 3 | 23 | 9 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

事務事業分析シート（平成24年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成22年度（決算） | | 平成23年度（決算） | | 平成24年度（予算） | |
|----------|------|------------|--------|------------|--------|------------|-------|
| | | 主な事項 | | 主な事項 | | 主な事項 | |
| | | 金額（千円） | 金額（千円） | 金額（千円） | 金額（千円） | | |
| | 負担金補 | 助成金 | 420 | 助成金 | 705 | 助成金 | 1,800 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|----|---------------|-------|------|------|---------------|---------------|---------------------------------------|
| | | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 (見込み) | 目標値 (25年度) | |
| ① | 倒産防止共済加入率 | 13.4 | 13.3 | 12.4 | 12.4 | 20.0% | 加入者数/区内企業数 (企業数21年～10,951社：経済センサス) |
| ② | | | | | | | |
| ③ | | | | | | | |

| | |
|----------|--|
| （問題点・課題） | <p>・平成21年度は、当区の制度と連携して、東京都が緊急施策として同様の助成制度（補助率3分の4、月額上限6万円）を開始したことから、申請件数が急増したが、その後、申請件数が少ない状況である。震災・円高など景気が停滞するなか、連鎖倒産を防止する観点から、本制度は効果的であり、引き続き中小機構等の関係機関と連携し、倒産防止共済制度及び助成制度を周知し、加入促進を図ることが必要。</p> |
| 他区の実況 | <p>（実施 2 区 未実施 20 区）</p> <p>大田区：月額掛金に応じて助成額が異なる 助成額3,500円～10,000円、12か月間 文京区：平成22年4月から実施 補助率1/2、上限額20,000円、6か月間が実施 ※ 東京都が平成20年12月から平成22年3月まで時限的に実施（補助率3/4、上限額なし）</p> |

| 問題点・課題の改善策 | | |
|------------|---|-----------------------|
| | 平成24年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成25年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| ① | 加入手続きを行っている金融機関等の協力を得て、引き続き一層の制度の周知を図る。 | 同左 |
| ② | | |
| ③ | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|--------|----------------------------|
| 24年度設定 | 25年度設定 | |
| 推進 | 推進 | 下請構造が強い区内企業の経営基盤を強化する上で重要。 |

| | |
|------|--|
| （状況） | |
|------|--|

事務事業分析シート（平成24年度）

No1

| | | | | | |
|------------------------------|---|--------------------|------------|-------------------|-------|
| 事務事業名 | 工場建替促進事業 | 部課名 | 産業経済部経営支援課 | 課長名 | 三枝 |
| | | 担当者名 | 栗村 | 内線 | 459 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（24年度） | 工場建替促進事業費（01-06-05） | | | | |
| 事務事業の種類 | ○ 新規事業（○ 24年度 ○ 23年度） | | ○ 建設事業 | ● それ以外の継続事業 | |
| 開始年度 | ○ 昭和 ● 平成 | 9 年度 | 根拠 | 荒川区工場建替え家賃補助金交付要綱 | |
| 終期設定 | ○ 有 ● 無 | 年度 | 法令等 | | |
| 実施基準 | ○ 法令基準内 ○ 都基準内 ● 区独自基準 | | 計画区分 | ○ 計画 | ● 非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 産業革新都市[Ⅲ] | | | |
| | 政策 | 活力ある地域経済づくり[05] | | | |
| | 施策 | 企業経営基盤の強化支援[05-04] | | | |
| 目的 | 老朽化等により区内で工場の建替えを行う企業に対して、建替え期間中の賃貸工場に係る家賃の一部を補助することによって、区内での操業の維持と環境の改善を図り、活力ある産業のまちを目指す。 | | | | |
| 対象者等 | 区内で工場を建替える際に、民間賃貸工場を利用する中小企業の製造業者。 | | | | |
| 内容 | 建替え期間中の賃貸工場に係る家賃の一部を補助する。 <input type="checkbox"/> 補助率 1/3 <input type="checkbox"/> 補助額 月額10万円限度（千円未満切捨て） <input type="checkbox"/> 補助期間 最大12か月 | | | | |
| 経過 | | | | | |
| 必要性 | 現在、区には賃貸工場がないため、工場建替に伴い民間賃貸工場を賃借する区内中小企業の経費負担を軽減することにより、事業の継続性の確保と区内での定着促進に一定の効果がある。 | | | | |
| 実施方法 | （1直営）（直営の場合 ● 常勤 ○ 非常勤 ○ 臨時職員） | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | (単位：千円) | | | | | | | |
|----------------|---------|-------|------|------|------|------|------|------|
| | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | |
| 予算額 | 1,280 | 832 | 832 | 864 | 864 | 498 | 448 | |
| ①決算額（24年度は見込み） | 172 | 800 | 400 | 0 | 212 | 498 | 448 | |
| ②人件費等 | 854 | 854 | 244 | 122 | 436 | 136 | | |
| ③減価償却費 | | | | | 145 | 156 | | |
| 【事務分担当】（%） | 10 | 10 | 10 | 5 | 5 | 5 | | |
| 合計（①+②+③） | 1,026 | 1,654 | 644 | 122 | 793 | 790 | 448 | |
| 国（特定財源） | | | | | | | | |
| 都（特定財源） | | | | | | | | |
| その他（特定財源） | | | | | | | | |
| 一般財源 | 1,026 | 1,654 | 644 | 122 | 793 | 790 | 448 | |
| 実績の推移 | 事項名 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 |
| | 助成件数 | 3 | 2 | 1 | 0 | 1 | 2 | 1 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

事務事業分析シート（平成24年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成22年度（決算） | | 平成23年度（決算） | | 平成24年度（予算） | |
|----------|------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|
| | | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） |
| | | 負担金補 | 補助金 | 212 | 補助金 | 498 | 補助金 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|----|---------------|-------|------|------|---------------|---------------|----------|
| | | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 (見込み) | 目標値 (25年度) | |
| ① | 助成申請企業数 | 0 | 1 | 2 | 1 | 1 | |
| ② | | | | | | | |
| ③ | | | | | | | |

| | |
|------------------|---|
| 問題点・課題 （指標分析） | 区内で工場建替えを実施しようとする区内中小企業に対して、建替えに伴う経費負担の軽減を図るため、当該補助制度が確実に利用されるよう、事業の周知を図ることが必要。 |
| | 他区の実況 （実施 1 区 未実施 21 区） |

| 問題点・課題の改善策 | | |
|------------|-----------------------------------|-----------------------|
| | 平成24年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成25年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| ① | 周知を図るため、平成24年度企業支援事業紹介に新たに掲載を行った。 | 同左 |
| ② | | |
| ③ | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|--------|--------------------|
| 24年度設定 | 25年度設定 | |
| 推進 | 推進 | 区内の工場定着の促進のためには重要。 |

| | |
|--------------|--|
| 議会議案 （要旨） | |
|--------------|--|

事務事業分析シート（平成24年度）

No1

| | | | | | |
|------------------------------|---|--------------------|------------|-----|------|
| 事務事業名 | あらかわ経営塾 | 部課名 | 産業経済部経営支援課 | 課長名 | 三枝 |
| | | 担当者名 | 栗村 | 内線 | 459 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（24年度） | あらかわ経営塾（01-07-02） | | | | |
| 事務事業の種類 | ○新規事業（○24年度 ○23年度） ○建設事業 ●それ以外の継続事業 | | | | |
| 開始年度 | ○昭和 ●平成 | 17年度 | 根拠 | | |
| 終期設定 | ○有 ●無 | 年度 | 法令等 | | |
| 実施基準 | ○法令基準内 ○都基準内 ●区独自基準 | | 計画区分 | ●計画 | ○非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 産業革新都市[Ⅲ] | | | |
| | 政策 | 活力ある地域経済づくり[05] | | | |
| | 施策 | 企業経営基盤の強化支援[05-04] | | | |
| 目的 | <ul style="list-style-type: none"> 企業の経営陣自らが専門知識やマネジメント能力を習得することにより、自社の経営課題の把握と解決、その後の経営の発展に向けた戦略的経営計画の策定及び実践を通じて、経営基盤の強化と経営の革新を図る。 次代の区の産業界を担う人材の育成と企業間連携の促進を図る。 | | | | |
| 対象者等 | 区内中小企業の経営者、経営幹部、後継予定者等 | | | | |
| 内容 | <p>【経営塾の概要】</p> <p>1 実施回数 講義等 6回程度（講義3回、グループ演習2回、成果発表） 個別指導（経営革新計画等作成を主眼に1企業3回程度） 視察会（中小企業総合展等の展示会） 交流会 （視察会終了時等に参加企業間での交流会を実施し、企業間連携の促進を図る）</p> <p>2 募集人数 12名・社程度</p> <p>3 会場 産業経済部会議室等</p> <p>4 主催等 主催：荒川区 協力：独立行政法人中小企業基盤整備機構</p> <p>5 塾長 二神恭一氏（公益財団法人荒川区自治総合研究所所長・早稲田大学名誉教授）</p> <p>6 講師 中小機構経営支援アドバイザー（4名）</p> | | | | |
| 経過 | 平成17年度 ビジネスプラン策定を目標にあらかわ経営塾開講 平成18年度～ 自社経営の課題の把握と戦略的な経営計画の策定及び実践のためのノウハウを取得し、中小企業新事業活動促進法に基づく「経営革新計画」の承認取得を目指す内容として実施。 | | | | |
| 必要性 | 企業経営者の経営課題の把握とビジネスプラン策定能力、マネジメント能力の向上を図り、区内中小企業の経営基盤と競争力強化を支援すると同時に、企業間連携の促進を図り、将来の区内産業界を担う人材育成を図る上からも必要性は高い。 | | | | |
| 実施方法 | <p>（1直営） （直営の場合 ●常勤 ○非常勤 ○臨時職員）</p> <p>講師の選定等について、独立行政法人中小企業基盤整備機構（17年6月に業務連携の覚書を交わす）の支援を受け、また、カリキュラムの策定、実施方法等については、講師陣と連携して実施。</p> | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | (単位：千円) | | | | | | | |
|----------------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--|
| | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | |
| 予算額 | 4,342 | 2,964 | 3,191 | 2,776 | 2,767 | 2,139 | 1,657 | |
| ①決算額（24年度は見込み） | 1,372 | 1,221 | 1,245 | 986 | 1,031 | 1,139 | 1,657 | |
| ②人件費等 | 3,416 | 3,416 | 5,082 | 2,443 | 2,616 | 2,117 | | |
| ③減価償却費 | | | | | 872 | 778 | | |
| 【事務分担量】（%） | 40 | 40 | 60 | 30 | 30 | 25 | | |
| 合計（①+②+③） | 4,788 | 4,637 | 6,327 | 3,429 | 4,519 | 4,034 | 1,657 | |
| 国（特定財源） | | | | | | | | |
| 都（特定財源） | | | | | | | | |
| その他（特定財源） | | | | | | | | |
| 一般財源 | 4,788 | 4,637 | 6,327 | 3,429 | 4,519 | 4,034 | 1,657 | |
| 実績の推移 | 事項名 | | | | | | | |
| | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | |
| 受講者数 | 10 | 13 | 11 | 7 | 11 | 8 | 12 | |

事務事業分析シート（平成24年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成22年度（決算） | | 平成23年度（決算） | | 平成24年度（予算） | |
|----------|----------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|
| | | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） |
| | 報償費 | 講師謝礼 | 1,027 | 講師謝礼 | 1,136 | 講師謝礼 | 1,619 |
| | 食料費 | 講師賄い | 4 | 講師賄い | 0 | 講師賄い | 8 |
| | 一般需用 | 消耗品 | 0 | 消耗品 | 0 | 消耗品 | 30 |
| | 使用料及び賃借料 | 会場使用料 | 0 | 会場使用料 | 3 | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|----|---------------|-------|------|------|---------------|---------------|-----------------|
| | | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 (見込み) | 目標値 (25年度) | |
| ① | 参加企業（修了企業数） | 7 | 11 | 8 | 12 | 12 | |
| ② | 経営革新計画新規承認企業 | 0 | 1 | 0 | 3 | 5 | 23年度は、1社が計画取得予定 |
| ③ | | | | | | | |

| | |
|----------|---|
| （問題点・課題） | <ul style="list-style-type: none"> 参加企業が、より実践的な経営戦略を策定することができるよう、カリキュラム等の設定、講義・演習内容のブラッシュアップを図ることが必要 参加企業が集まりにくい状況であることから、企業経営の革新（最終的には経営革新計画認証取得）に対する関心を高めるため、一層周知を図ることが必要 事業実施から7回目となり、参加企業も50社を超え、また、経営革新計画認証取得企業も増加していることから、計画の着実な実施や参加企業間の連携強化を促進するため、参加企業への継続的な支援が必要 |
| | <p>他区の実況</p> <p>（実施 2 区 未実施 20 区）</p> <p>足立区、墨田区が類似事業を実施</p> |

| 問題点・課題の改善策 | | |
|------------|--|--|
| | 平成24年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成25年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| ① | 経営革新取得のインセンティブを与えられる事業メニューを引き続き実施していく。 | 経営革新取得のインセンティブを与えられる事業メニューを引き続き実施していく。 |
| ② | | 経営革新取得に限らず、自社の経営方針を見直す機会となることから、新たな視点も加えカリキュラムのあり方を検討する。 |
| ③ | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|--------|--|
| 24年度設定 | 25年度設定 | |
| 重点的に推進 | 重点的に推進 | 区内企業の経営革新に向けた計画の策定を通じて、区内企業の経営基盤の強化と区の産業界を担う人材の育成、人脈の形成を図ることは、極めて重要。 |

| | |
|----------|--|
| 議会議況（要旨） | |
|----------|--|

事務事業分析シート（平成24年度）

No1

| | | | | | | | |
|------------------------------|--|-------------------------------------|------|------------|-----|------------|--|
| 事務事業名 | 日暮里経営セミナー事業 | | 部課名 | 産業経済部経営支援課 | 課長名 | 三枝 | |
| | | | 担当者名 | 栗村 | 内線 | 459 | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（24年度） | 日暮里経営セミナー事業（01-07-03） | | | | | | |
| 事務事業の種類 | ○新規事業（○24年度 ○23年度） | | | ○建設事業 | | ●それ以外の継続事業 | |
| 開始年度 | ○昭和 ●平成 18年度 | | 根拠 | | | | |
| 終期設定 | ○有 ●無 年度 | | 法令等 | | | | |
| 実施基準 | ○法令基準内 ○都基準内 ●区独自基準 | | 計画区分 | ●計画 | | ○非計画 | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 産業革新都市[Ⅲ] | | | | | |
| | 政策 | 活力ある地域経済づくり[05] | | | | | |
| | 施策 | 企業経営基盤の強化支援[05-04] | | | | | |
| 目的 | 中小企業支援の専門機関である独立行政法人中小企業基盤整備機構のセミナーを、区内の同一会場で定期的 に開催することにより、区内企業経営等に関する有用なセミナー参加を促進し、経営基盤の強化を図る。 | | | | | | |
| 対象者等 | 区内外の中小企業等 | | | | | | |
| 内容 | <p>独立行政法人中小企業基盤整備機構（中小機構）との連携の一環として、中小機構のセミナーを、区内で定期的 に共同開催する。区は会場使用料を負担し、中小機構は、謝礼等の他の経費を負担する。</p> <p>【日暮里経営セミナー】</p> <ul style="list-style-type: none"> □ 時期 年4回実施（7月、9月、11月、1月）午後6時30分～午後8時30分 □ 会場 日暮里ラングウッド □ テーマ 「生産管理」「生産革新」「資金調達」「事業承継」を予定 □ 定員 各回70名程度 | | | | | | |
| 経過 | 平成17年6月 | 中小機構と業務連携の覚書を手交 | | | | | |
| | 17年度 | あらかわ経営塾の運営支援、産業振興懇談会への参画等の各事業での連携強化 | | | | | |
| | 18年度 | あらかわ経営塾、中小機構サテライト事業等の提携事業の実施 | | | | | |
| | 23年度 | 工場見学会を実施 | | | | | |
| 必要性 | 区内企業が、身近な場で専門機関の事業を有効活用できるものであり、必要性は高い。 | | | | | | |
| 実施方法 | (1直営) (直営の場合 ●常勤 ○非常勤 ○臨時職員) | | | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | (単位：千円) | | | | | | | |
|----------------|-----------|-------|-------|------|------|-------|------|------|
| | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | |
| 予算額 | 462 | 447 | 405 | 334 | 336 | 614 | 489 | |
| ①決算額（24年度は見込み） | 351 | 281 | 282 | 282 | 281 | 290 | 489 | |
| ②人件費等 | 2,562 | 2,562 | 847 | 407 | 436 | 847 | | |
| ③減価償却費 | | | | | 145 | 311 | | |
| 【事務分担当】（%） | 30 | 30 | 10 | 5 | 5 | 10 | | |
| 合計（①+②+③） | 2,913 | 2,843 | 1,129 | 689 | 862 | 1,448 | 489 | |
| 国（特定財源） | | | | | | | | |
| 都（特定財源） | | | | | | | | |
| その他（特定財源） | | | | | | | | |
| 一般財源 | 2,913 | 2,843 | 1,129 | 689 | 862 | 1,448 | | |
| 実績の推移 | 事項名 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 |
| | セミナー参加企業数 | 68 | 51 | 95 | 97 | 88 | 90 | - |
| | 工場見学会 | | | | | | 9 | |

事務事業分析シート（平成24年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成22年度（決算） | | 平成23年度（決算） | | 平成24年度（予算） | |
|----------|------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|
| | | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） |
| | 報償費 | | | 工場見学謝礼 | 0 | | |
| | 需要費 | | | 食料費・事務用品 | 9 | 食料費・事務用品 | 14 |
| | 役務費 | 看板作成 | 23 | 看板作成 | 23 | 看板作成 | 45 |
| | 使用料及 | 会場使用料 | 259 | 会場使用料 | 258 | 会場使用料 | 430 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|----|---------------|-------|------|------|---------------|---------------|----------|
| | | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 (見込み) | 目標値 (25年度) | |
| ① | セミナー参加企業数 | 97 | 88 | 90 | 100 | 100 | 年間受講者数 |
| ② | | | | | | | |
| ③ | | | | | | | |

| | |
|------------|---|
| （問題点・課題分析） | <p>参加企業のアンケート結果では、実施内容について概ね高評価を得ている。さらに多くの新規企業が参加されるよう、中小機構や周辺区と連携して広く周知することが必要。</p> |
| 他区の実況 | （実施 区 未実施 22 区） |

| 問題点・課題の改善策 | | |
|------------|----------------------|-----------------------|
| | 平成24年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成25年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| ① | PRに協力してもらえらる媒体を検討する。 | PRに協力してもらえらる媒体を検討する。 |
| ② | | |
| ③ | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|--------|--|
| 24年度設定 | 25年度設定 | |
| 推進 | 推進 | 企業経営に必要となる各種情報をタイムリーに提供し、かつ、区内企業にとって国の専門支援機関を身近なものとする契機となるものであり重要。 |

| | |
|---------|--|
| 況議会（要旨） | |
|---------|--|

事務事業分析シート（平成24年度）

No1

| | | | | | |
|------------------------------|---|--------------------|------------|----------------------|-------|
| 事務事業名 | 高度特定分野専門家派遣事業 | 部課名 | 産業経済部経営支援課 | 課長名 | 三 枝 |
| | | 担当者名 | 白 田 | 内線 | 458 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（24年度） | 高度特定分野専門家派遣事業（01-06-06） | | | | |
| 事務事業の種類 | ○ 新規事業（○ 24年度 ○ 23年度） | | ○ 建設事業 | ○ それ以外の継続事業 | |
| 開始年度 | ○ 昭和 ● 平成 | 22 年度 | 根拠法令等 | 荒川区高度特定分野専門家派遣事業実施要綱 | |
| 終期設定 | ○ 有 ● 無 | 年度 | | | |
| 実施基準 | ○ 法令基準内 ○ 都基準内 ● 区独自基準 | | 計画区分 | ● 計画 | ○ 非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 産業革新都市[Ⅲ] | | | |
| | 政策 | 活力ある地域経済づくり[05] | | | |
| | 施策 | 企業経営基盤の強化支援[05-04] | | | |
| 目的 | 区内中小企業が抱える様々な技術的・経営的課題のうち、企業相談員・産学連携推進員単独では対応が困難である高度で特定専門的知識を必要とする課題を迅速に解決するため、各分野の専門家を派遣し、問題解決に取り組む。それにより、区内産業の更なる発展を図ることを目的とする。 | | | | |
| 対象者等 | 区内中小企業者等 | | | | |
| 内容 | <p>1派遣対応分野 生産技術、技術開発、企業会計、税務、事業継承、知的財産権、IT関連、製品開発（デザイン）マーケティング、労務管理、エネルギー管理等</p> <p>2派遣時間 1企業又は、1団体につき、同一年度内に10時間まで</p> <p>3利用者負担 無料 ※但し、専門家の派遣先が特別区域外の場合、支援企業が実費相当の交通費を負担する。</p> | | | | |
| 経過 | <p>平成21年度 「平成21年度モノづくりクラスター形成促進事業」に係る調査委託において専門家登録派遣制度を試行実施 実績：平成21年12月～平成22年3月 25件</p> <p>平成22年度 高度特定分野専門家派遣事業開始</p> <p>平成24年度 登録専門家の登録範囲拡大・対象支援者拡大・派遣回数（2時間/回）を時間に改正</p> | | | | |
| 必要性 | 企業支援においては多岐に渡る分野で専門的な支援が必要となるケースがあるが、企業相談員・産学連携推進員だけでその広範な分野全てをカバーすることは不可能である。企業相談員・産学連携推進員が「かかりつけ医」として「専門医」たる高度特定分野専門家を活用することで幅広く、かつ専門的な支援が可能となる。 | | | | |
| 実施方法 | （1直営） （直営の場合 ● 常勤 ● 非常勤 ○ 臨時職員） | | | | |

| | | (単位：千円) | | | | | | |
|------------|-----------------------|---------|------|------|------|-------|-------|-------|
| | | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 |
| 予算・決算額等の推移 | 予算額 | — | — | — | — | 1,840 | 1,840 | 1,840 |
| | ①決算額（24年度は見込み） | | | | | 575 | 782 | 1,840 |
| | ②人件費等 | | | | | 0 | 818 | |
| | ③減価償却費 | | | | | | 933 | |
| | 【事務分担当】（%） | | | | | | 30 | |
| | 合計（①+②+③） | 0 | 0 | 0 | 0 | 575 | 2,533 | 1,840 |
| | 国（特定財源） | | | | | | | |
| | 都（特定財源） | | | | | 287 | 391 | 920 |
| | その他（特定財源） | | | | | | | |
| | 一般財源 | 0 | 0 | 0 | 0 | 288 | 2,142 | 920 |
| 実績の推移 | 事項名 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 |
| | 派遣実施回数(24年度より派遣時間に改正) | | | | | 25 | 34 | 8 |

事務事業分析シート（平成24年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成22年度（決算） | | 平成23年度（決算） | | 平成24年度（予算） | |
|----------|------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|
| | | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） |
| | 報償費 | 専門家謝礼 | 575 | 専門家謝礼 | 782 | 専門家謝礼 | 1,840 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|----|------------------------|-------|------------|------------|-----------|-----------|-----------------|
| | | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度（見込み） | 目標値（25年度） | |
| ① | 派遣実施回数（2時間/回） （ ）時間 | - | 25 (50) | 34 (68) | 160 | 160 | (24年度より派遣時間に改正) |
| ② | | | | | | | |
| ③ | | | | | | | |

| | |
|------------|---|
| （問題点・課題分析） | 企業側のニーズが広範な分野に渡っており、現状では対応することが出来ない分野の相談がある。 |
| 他区の実施状況 | （実施 21 区 未実施 1 区） 財務・知財・技術指導等を含むもの（経営相談・経営診断のみの派遣は除く）・・・10区 ・実施区のうち 東京都中小企業振興公社が実施する専門家派遣事業の補助を行う区・・・6区（千代田・港・文京・豊島・台東・北） 独自に専門家派遣事業を展開する区・・・5区（新宿・品川・大田・世田谷・江戸川） |

| 問題点・課題の改善策 | | |
|------------|--|--|
| | 平成24年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成25年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| ① | 経営及び技術開発等において一般的な分野に関して、今後も引き続き専門家の充実を図る。また特殊な分野については、本スキーム以外での対応を検討する。 | 対応可能な分野が増えることで、更に企業相談員・産学連携推進員が企業相談のワンストップ窓口として機能することが期待される。 |
| ② | 支援対象者を、企業のみならず団体に拡充したことにより、セミナー形式での支援が可能となるため、1回の支援でより多くの対象者へきめ細かい対応をする。 | 支援分野及び対象者の拡充を図り、企業相談員・産学連携推進員との連携を強化し、より多くの支援を実施する。 |
| ③ | ちらしの配布及びホームページの利用等により、幅広く周知し区内企業者に、より使いやすい支援を目指す。 | 24年度の支援状況を踏まえ、より一層の使いやすい支援方法を目指す |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|--------|---|
| 24年度設定 | 25年度設定 | |
| 推進 | 推進 | 区内中小企業の新製品・新技術開発等に関する技術的・経営的課題は、多岐に渡り、高度で特殊なものが少なく、迅速かつ継続的な支援が必要となってきた。そのため、独自の研究・相談部門の配置が困難な小規模企業にとって専門的知識を有する専門家を迅速に派遣し、課題解決に向けた支援を行うことは必要。 |

| | |
|-----------|--|
| 議会（要旨）質問状 | |
|-----------|--|

事務事業分析シート（平成24年度）

No1

| | | | | | |
|------------------------------|--|------------------|------------|---------------------|-----|
| 事務事業名 | 経営革新等支援事業 | 部課名 | 産業経済部経営支援課 | 課長名 | 三枝 |
| | | 担当者名 | 栗村 | 内線 | 459 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（24年度） | 経営革新等支援事業（01-07-01） | | | | |
| 事務事業の種類 | ○新規事業（○24年度 ○23年度） ○建設事業 ●それ以外の継続事業 | | | | |
| 開始年度 | ○昭和 ○平成 | 6年度 | 根拠法令等 | 荒川区経営革新等支援事業補助金交付要綱 | |
| 終期設定 | ○有 ●無 | 年度 | | | |
| 実施基準 | ○法令基準内 ○都基準内 ●区独自基準 | | 計画区分 | ●計画 ○非計画 | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 産業革新都市[Ⅲ] | | | |
| | 政策 | 活力ある地域経済づくり[05] | | | |
| | 施策 | 企業経営革新の支援[05-05] | | | |
| 目的 | 産業を取り巻く環境が激変するなか、経営革新等に資する取組みに要する経費の一部を補助することにより、区内企業の付加価値を高め、販路拡大、経営基盤や競争力等の強化に寄与し、以って、区内産業の振興を図る。 | | | | |
| 対象者等 | 区内事業者（但し、新製品開発…区内製造業者、催事出展補助…荒川マイスター他） | | | | |
| 内容 | <p>【新製品・新技術開発支援事業】 [補助率]2分の1（※3分の2） [限度額]200万円（※300万円） [補助対象経費]開発に係る直接経費 [補助対象期間]同一製品の補助交付期間は2年間</p> <p>【産業財産権取得支援事業】 [補助率] 2分の1（※3分の2） [限度額]15万円（※25万円） [補助対象経費]財産権取得に係る直接経費</p> <p>【ISO認証取得支援事業】 [補助率] 4分の1 [限度額]50万円 [補助対象経費] ISO9000シリーズ（品質管理）、14000（環境）、27000（情報セキュリティ）、50000（エネルギー）の取得に係る経費 [補助対象期間] 2年間</p> <p>【見本市等出展補助】 [補助率] 2分の1（※3分の2） [補助限度額] 30万円（※45万円） [補助対象経費] 出展料、展示装飾費、展示物搬送委託費（同一企業国内外で行われる見本市等への出展に対し各1回）</p> <p>【催事出展料等補助】 [補助率] 2分の1 [補助限度額] 5万円 [補助対象経費] 出展料、展示装飾費、展示物搬送委託費（同一企業国内外で行われる見本市等への出展に対し各1回） [補助対象] 荒川マイスター被表彰者及び荒川区登録・指定無形文化財（工芸技術）保持者</p> <p>【セミナー等受講料補助事業】 [補助率] 2分の1 [補助限度額] 3万円（自社内等研修会の開催10万円） [補助対象経費] 受講料</p> <p>※ 経営革新計画の認定を受けた場合の特例</p> | | | | |
| 経過 | <p>平成6年度 新製品・新技術開発支援事業補助事業（同要綱制定）実施</p> <p>平成8年度 見本市等出展補助事業（同要綱制定）実施</p> <p>平成9年度 工業所有権取得支援事業補助事業（同要綱制定）実施</p> <p>平成14年度 ISO認証取得支援事業補助事業（同要綱制定）実施</p> <p>平成17年度 経営革新等支援事業に統一（他補助事業を含め統一要綱とする）</p> <p>平成19年度 マーケティング調査補助開始（22年度で終了）</p> <p>平成22年度 セミナー等受講料、催事出展料補助開始</p> <p>平成23年度 ISO認証取得支援に、ISO50000を追加</p> | | | | |
| 必要性 | 区内中小企業の新製品・新技術開発や新分野進出、産業財産権保護による経営戦略を支援する事業であり、区内中小企業の競争力強化のための必要性は高い。 | | | | |
| 実施方法 | <p>（1直営） （直営の場合 ●常勤 ○非常勤 ○臨時職員）</p> <p>新製品・新技術開発支援事業の技術面等の審査について、試験研究機関（都立産業技術研究センター）委託し、補助金交付決定判断の参考としている。</p> | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | （単位：千円） | | | | | | | |
|----------------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--|
| | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | |
| 予算額 | 26,768 | 27,646 | 33,425 | 27,263 | 22,840 | 22,703 | 24,246 | |
| ①決算額（24年度は見込み） | 10,640 | 16,612 | 15,426 | 15,805 | 21,350 | 22,703 | 24,246 | |
| ②人件費等 | 5,978 | 5,124 | 5,506 | 4,479 | 6,104 | 5,081 | | |
| ③減価償却費 | | | | | 2,034 | 1,866 | | |
| 【事務分担量】（%） | 70 | 70 | 65 | 60 | 70 | 60 | | |
| 合計（①+②+③） | 16,618 | 21,736 | 20,932 | 20,284 | 29,488 | 29,650 | 24,246 | |
| 国（特定財源） | | | | | | | | |
| 都（特定財源） | | | | | | | | |
| その他（特定財源） | | | | | | | | |
| 一般財源 | 16,618 | 21,736 | 20,932 | 20,284 | 29,488 | 29,650 | 24,246 | |
| 実績の推移 | 事項名 | | | | | | | |
| | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | |
| 新製品開発補助件数 | 3 | 5 | 7 | 5 | 9 | 9 | 6 | |
| 産業財産権取得補助件数 | 7 | 3 | 8 | 9 | 10 | 6 | 11 | |
| ISO補助件数 | 2 | 3 | 2 | 1 | 2 | 4 | 2 | |
| 見本市補助件数 | 37 | 32 | 40 | 33 | 40 | 39 | 43 | |

事務事業分析シート（平成24年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成22年度（決算） | | 平成23年度（決算） | | 平成24年度（予算） | |
|----------|------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|
| | | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） |
| | 委託料 | 技術審査委託 | 182 | 技術審査委託 | 260 | 技術審査委託 | 336 |
| | 負担金補 | 補助金 | 21,168 | 補助金 | 21,993 | 補助金 | 23,910 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|----|---------------|-------|------|------|---------------|---------------|----------|
| | | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 (見込み) | 目標値 (25年度) | |
| ① | 新製品・新技術開発補助件数 | 5 | 9 | 9 | 6 | 6 | |
| ② | 産業財産権補助件数 | 9 | 10 | 6 | 11 | 9 | |
| ③ | 見本市等出展補助件数 | 33 | 40 | 39 | 43 | 50 | |

| | |
|----------|--|
| （問題点・課題） | <p>・経済環境や振興国を中心とした海外企業の競争激化などにより、製造業を中心とした区内中小企業は厳しい経営状況下のもと、時代の状況に対応した補助制度により区内企業を支援することは、非常に重要。</p> <p>・経営環境に応じ、当該補助対象も改正があるため、またより多くの企業が参加できるよう、当該制度の周知を行い、制度の利用促進を図ることが必要。</p> |
| 他区の実況 | （実施 20 区 未実施 2 区） |

| 問題点・課題の改善策 | | |
|------------|--|--------------------------------|
| | 平成24年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成25年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| ① | 平成24年度に創設する新製品・新技術大賞事業の受賞企業が一層の経営革新につながるよう、インセンティブを与えられる制度設計を行う。 | 他事業と相互に効果的な事業が展開できるよう、制度設計を行う。 |
| ② | | |
| ③ | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|--------|--|
| 24年度設定 | 25年度設定 | |
| 重点的に推進 | 重点的に推進 | 当該補助事業を通じて、区内企業の経営基盤の強化と経営革新が図られることが期待されることから、区内産業活性化を目指すためには極めて重要と考える。なお、経営革新計画の取得や新製品・新技術大賞への参加を促すため、見本市補助において改善を図る。 |

| | |
|-------|--|
| 議（要旨） | |
|-------|--|

事務事業分析シート（平成24年度）

No1

| | | | | | | |
|------------------------------|--|------------------|-------|-----------------------|------------|-----|
| 事務事業名 | TASKプロジェクト事業 | | 部課名 | 産業経済部経営支援課 | 課長名 | 三枝 |
| | | | 担当者名 | 栗村 | 内線 | 459 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（24年度） | TASKプロジェクト事業(01-07-04) | | | | | |
| 事務事業の種類 | ○新規事業（○24年度 ○23年度） | | ○建設事業 | | ○それ以外の継続事業 | |
| 開始年度 | ○昭和 ●平成 17年度 | | 根拠 | TASKプロジェクト推進構想に関する協定書 | | |
| 終期設定 | ●有○無 24年度 | | 法令等 | (5区協定) | | |
| 実施基準 | ○法令基準内 ○都基準内 ●区独自基準 | | 計画区分 | ○計画 ●非計画 | | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 産業革新都市[Ⅲ] | | | | |
| | 政策 | 活力ある地域経済づくり[05] | | | | |
| | 施策 | 企業経営革新の支援[05-05] | | | | |
| 目的 | 台東、荒川、足立、墨田、葛飾の5区連携による地域の特性を活かした地域産業の創出と技術、人材等の地域資源を活用した産業の活性化を図る。 | | | | | |
| 対象者等 | 荒川区、台東区、墨田区、葛飾区、足立区の5区内の企業 | | | | | |
| 内容 | <p>平成17年度に学識経験者、産業団体等、都・区関係課長を構成メンバーとする推進委員会を設置し、TASKプロジェクト基本構想、プロジェクト実施計画(平成17～19年度)を策定。同構想及び計画に基づき、4区内のものづくり企業支援事業として開始。</p> <p>□ 17年度実施プロジェクト</p> <ul style="list-style-type: none"> ・4区合同産業人会議の開催(8月、2月) ・伝統的工芸品チャレンジ大賞の実施(12月表彰式) ・TASKホームページの開設、メールマガジンの配信(12月開始) <p>□ 18年度実施プロジェクト</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「ものづくり大賞」の開始 ・東京藝術大学とTASK地域内の企業との交流を通じた雇用の創出を図る(21年度まで) ・「下町のスグレもの応援プロジェクト」の開始(消費者モニターの実施) <p>□ 19年度実施プロジェクト</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 4区における産業の活性化を目指し、プロジェクト期間を22年度までの3年間延長 <p>□ 20年度実施プロジェクト</p> <ul style="list-style-type: none"> ・各個別プロジェクトの実施 <p>□ 21年度実施プロジェクト</p> <ul style="list-style-type: none"> ・足立区が同プロジェクトに参加し5連携事業に拡大 ・新規プロジェクト「展示販売支援プロジェクト」を開始 <p>□ 22年度、23年度実施プロジェクト</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「下町のスグレもの応援プロジェクト」「ものづくり大賞」「展示販売支援プロジェクト」に重点・特化 ・プロジェクト期間を24年度まで延長 | | | | | |
| 経過 | <p>平成16年6月 4区により都にプロジェクト案提案、8月 検討委員会開催(5回)</p> <p>平成17年2月 TASKプロジェクト構想策定</p> <p>平成20年4月 プロジェクト実施期間の3年間延長(22年度)</p> <p>平成21年4月 足立区が参加し、5区連携活性化事業に拡大</p> | | | | | |
| 必要性 | 区外企業等との交流促進は、新製品・新技術開発に取り組む新たな契機となるものであり、必要性は高い。 | | | | | |
| 実施方法 | (1直営) (直営の場合 ●常勤 ○非常勤 ○臨時職員) | | | | | |

| | | (単位：千円) | | | | | | |
|------------|---------------------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 |
| 予算・決算額等の推移 | 予算額 | 2,500 | 2,500 | 2,000 | 2,000 | 2,000 | 2,000 | 2,000 |
| | ①決算額(24年度は見込み) | 1,910 | 1,865 | 1,791 | 1,728 | 1,625 | 1,762 | 2,000 |
| | ②人件費等 | 2,801 | 3,660 | 4,479 | 2,281 | 1,866 | 2,677 | |
| | ③減価償却費 | | | | | 1,017 | 1,089 | |
| | 【事務分担当量】(%) | 40 | 50 | 60 | 35 | 35 | 35 | |
| | 合計(①+②+③) | 4,711 | 5,525 | 6,270 | 4,009 | 4,508 | 5,528 | 2,000 |
| | 国(特定財源) | | | | | | | |
| 都(特定財源) | | | | | | | | |
| その他(特定財源) | | | | | | | | |
| 一般財源 | 4,711 | 5,525 | 6,270 | 4,009 | 4,508 | 5,528 | 2,000 | |
| 実績の推移 | 事項名 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 |
| | TASKホームページ開設・メルマガ配信 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 |
| | 下町のスグレもの(製品提供企業数) | 9 | 10 | 9 | 10 | 8 | 8 | - |
| | 下町のスグレもの(消費者モニター数) | 87 | 105 | 121 | 196 | 173 | 149 | - |
| | ものづくり大賞申込数 | 75 | 72 | 86 | 82 | 88 | 108 | - |

事務事業分析シート（平成24年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成22年度（決算） | | 平成23年度（決算） | | 平成24年度（予算） | |
|----------|------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|
| | | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） |
| | 負担金補 | 負担金 | | 1,625 | 負担金 | 1,762 | 負担金 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|----|---------------|-------|------|------|---------------|---------------|----------|
| | | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 (見込み) | 目標値 (25年度) | |
| ① | ものづくり大賞応募企業数 | 82 | 88 | 108 | 100 | 100 | |
| ② | | | | | | | |
| ③ | | | | | | | |

| | |
|------------------|---|
| 問題点・課題 (指標分析) | 「下町のスグレもの応援プロジェクト」「ものづくり大賞」が事業として定着し、新たな展開としての「展示販売支援プロジェクト」も開始したが、参加企業が固定化する傾向があることから、各区が広報紙やHPを活用するなど新規企業の参加を促す必要がある。 |
| | 他区の実況 (実施 6 区 未実施 16 区) KICC：板橋区、北区 TASK：台東区、荒川区、足立区、墨田区、葛飾区 |

| 問題点・課題の改善策 | | |
|------------|---------------------------|---------------------------|
| | 平成24年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成25年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| ① | 区内企業の参加が増えるように、各方面にPRを行う。 | 区内企業の参加が増えるように、各方面にPRを行う。 |
| ② | | |
| ③ | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|--------|--------------------------------------|
| 24年度設定 | 25年度設定 | |
| 推進 | 推進 | 区を超えた企業間交流による新製品や新技術開発の端緒となる事業であり重要。 |

| | |
|---------------|--|
| 議会議事録 (要旨) | |
|---------------|--|

事務事業分析シート（平成24年度）

No1

| | | | | | | |
|------------------------------|---|------------------|------|------------------|----------|-----|
| 事務事業名 | 荒川区新製品・新技術大賞 | | 部課名 | 産業経済部経営支援課 | 課長名 | 三枝 |
| | | | 担当者名 | 栗村 | 内線 | 459 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（24年度） | 荒川区新製品・新技術大賞（01-07-04） | | | | | |
| 事務事業の種類 | ●新規事業（●24年度 ○23年度） ○建設事業 ○それ以外の継続事業 | | | | | |
| 開始年度 | ○昭和 ●平成 24年度 | | 根拠 | 荒川区新製品・新技術大賞実施要綱 | | |
| 終期設定 | ○有 ●無 年度 | | 法令等 | | | |
| 実施基準 | ○法令基準内 ○都基準内 ●区独自基準 | | | 計画区分 | ○計画 ●非計画 | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 産業革新都市[Ⅲ] | | | | |
| | 政策 | 活力ある地域経済づくり[05] | | | | |
| | 施策 | 企業経営革新の支援[05-05] | | | | |
| 目的 | 区内中小企業が開発した新製品・新技術のうち、優秀と認めるものを「荒川区新製品・新技術大賞」として表彰することにより、区内中小企業による新製品等の開発気運の醸成を図ることを通じて、「モノづくりの街あらかわ」の振興へ繋げることを目的とする | | | | | |
| 対象者等 | 区内中小企業（またはグループ） | | | | | |
| 内容 | <p>1 表彰対象：区内中小企業が開発した新技術・新製品（市場販売・発表して3年以内）</p> <p>2 参加対象</p> <p>（1）区内に本社を有する中小企業</p> <p>（2）中小企業グループの場合は半数以上が荒川区に本社を有する企業であり、かつ代表者が荒川区の企業</p> <p>3 選考：有識者で構成する選考委員会において審査を行う。 ※特別審査委員長 小宮山 宏氏（三菱総合研究所理事長、元東京大学総長） ・選考委員会より入賞候補を選定し、最終決定は、委員会の結果を踏まえ区長が行う。</p> <p>4 受賞内容：受賞企業には、表彰状及び賞金（総額：205万円）を授与する。 ・荒川区長賞（最優秀賞） 賞金100万円 ・優秀賞 賞金30万円×3件 ・入賞 賞金5万円×3件</p> <p>5 受賞企業のフォロー：受賞企業の販路拡大に向け、受賞内容を紹介したパンフレットを作成するほか、関係機関との連携による販路拡大支援などのサポートを行う。</p> | | | | | |
| 経過 | 平成24年度 事業開始 | | | | | |
| 必要性 | 本事業は、区内の産業振興に寄与することと考えられ、必要性は高い。 | | | | | |
| 実施方法 | (1直営) (直営の場合 ●常勤 ○非常勤 ○臨時職員) | | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | (単位：千円) | | | | | | | |
|----------------|---------|------|------|------|------|------|-------|------|
| | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | |
| 予算額 | | | | | | | 3,538 | |
| ①決算額（24年度は見込み） | | | | | | | 3,538 | |
| ②人件費等 | | | | | | | | |
| ③減価償却費 | | | | | | | | |
| 【事務分担量】（%） | | | | | | | | |
| 合計（①+②+③） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3,538 | |
| 国（特定財源） | | | | | | | | |
| 都（特定財源） | | | | | | | | |
| その他（特定財源） | | | | | | | | |
| 一般財源 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3,538 | |
| 実績の推移 | 事項名 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

事務事業分析シート（平成24年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成22年度（決算） | | 平成23年度（決算） | | 平成24年度（予算） | |
|----------|------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|
| | | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） |
| | 報償費 | | | | | 賞賜金 | 2,500 |
| | | | | | | 審査謝礼 | 357 |
| | 旅費 | | | | | 旅費 | 131 |
| | 委託料 | | | | | PR冊子等作成 | 550 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|----|---------------|-------|------|------|---------------|---------------|----------|
| | | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 (見込み) | 目標値 (25年度) | |
| ① | 応募数 | | | | 15 | 15 | |
| ② | | | | | | | |
| ③ | | | | | | | |

| | |
|------------------|---|
| 問題点・課題 (指標分析) | <ul style="list-style-type: none"> ・ 応募者が増えるよう、金融機関等の協力を得ながら積極的なPRを行う。 ・ 受賞した新製品等の販路が拡大できるよう、取り組む必要がある。 |
| | 他区の実況 （実施 2 区 未実施 20 区） 板橋区、大田区 |

| 問題点・課題の改善策 | | |
|------------|---------------------|-------------------------|
| | 平成24年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成25年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| ① | 関係機関と協力し、PRを積極的に行う。 | 応募状況を踏まえ、今後の実施方法を検討していく |
| ② | | |
| ③ | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|--------|--|
| 24年度設定 | 25年度設定 | |
| 重点的に推進 | 重点的に推進 | 本事業の形態は、新製品の開発機運を醸成するだけでなく、様々な経営革新を進めていくうえで、有効であることから、今後も適切に制度設計をしながら積極的に推進していく。 |

| | |
|-----------------|--|
| 議会議況 (要旨・問状) | |
|-----------------|--|

事務事業分析シート（平成24年度）

No1

| | | | | | |
|------------------------------|--|------------------|------------|-------------------------|-----|
| 事務事業名 | 企業情報化支援事業 | 部課名 | 産業経済部経営支援課 | 課長名 | 三枝 |
| | | 担当者名 | 宮原 | 内線 | 456 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（24年度） | 企業情報化支援事業(01-08-02) | | | | |
| 事務事業の種類 | ○ 新規事業（○ 24年度 ○ 23年度） | | ○ 建設事業 | ● それ以外の継続事業 | |
| 開始年度 | ○ 昭和 ● 平成 | 12 年度 | 根拠 | 荒川区経営革新等支援事業補助金交付要綱 | |
| 終期設定 | ○ 有 ● 無 | 年度 | 法令等 | 荒川区セミナー・研修受講支援事業補助金交付要綱 | |
| 実施基準 | ○ 法令基準内 ○ 都基準内 ● 区独自基準 | | 計画区分 | ○ 計画 ● 非計画 | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 産業革新都市〔Ⅲ〕 | | | |
| | 政策 | 活力ある地域経済づくり〔05〕 | | | |
| | 施策 | 企業経営革新の支援〔05-05〕 | | | |
| 目的 | インターネット等ITを活用した情報発信や商取引が急速に進展している中、企業活動にとってもIT化が不可欠となっている。このため、区内事業所の情報化への取り組みを支援し、産業活動の活性化を図ることを目的とする。 | | | | |
| 対象者等 | 区内事業者 | | | | |
| 内容 | <p>(1) 事業者向けIT講座の開催</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ミニIT講座(入門編) 区内中小企業の事業主または従業員 5名程度を対象に、電源の入れ方などパソコンの基礎的知識を始め、エクセル、ワード、パワーポイント及びホームページ等の基本操作を、マンツーマンに近いかたちで講習。 ・集合IT講座(活用編) 区内中小企業の事業主または従業員25名程度を対象に、上記のミニ講習会からレベルアップした内容で集合形式により、エクセル、ワード、パワーポイント及びホームページ等の講座を実施。 ・その他 経営に役立つホームページの開設方法を講義する「ホームページ立上げ講座」、インターネットを利用した商取引の現況等を紹介する「情報活用講座」をセミナー方式で開催。 <p>(2) ITコンサルティング事業</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ミニ講座の実施及び講座修了生等からのITに関する問合せ対応のため「企業IT推進員」を配置。 ・NSOにITコーディネータを月2回派遣し、区内企業のIT化を支援する。 <p>(3) ホームページ開設補助事業(経営革新等支援事業補助金)</p> <p>区内中小企業がPRや販路拡大のためホームページを新たに作成する場合、その製作費用の1/2(限度額5万円)を補助する。</p> | | | | |
| 経過 | <p>平成12年度 企業情報化助成事業補助金交付要綱制定（12年6月～17年3月）</p> <p>平成16年度 NSO ITコーディネータ派遣事業を開始</p> <p>平成17年度 荒川区経営革新等支援事業補助金交付要綱を制定し、IT講習会への参加費助成を開始 荒川区産業団体IT化助成事業補助金交付要綱を制定し、自主的に開催するIT講習会への助成を開始</p> <p>平成20年度 企業IT推進員配置</p> <p>平成22年度 ホームページ開設補助及びIT講習会への参加費補助（セミナー・研修受講支援事業補助金交付要綱にて対応）事業開始</p> <p>平成23年度 IT講習会開催経費への補助を開始（セミナー・研修受講支援事業補助金交付要綱に統合）</p> | | | | |
| 必要性 | 企業活動のIT化は、現在の商取引に欠かせないものであり、これまで積極的に関連施策を推進してきたところであり、今後も社会経済情勢の変化に対応して、より支援効果の高いIT活用支援策を検討していく必要がある。 | | | | |
| 実施方法 | （一部委託）（直営の場合 ○ 常勤 ○ 非常勤 ○ 臨時職員） 平成24年度集合講座実施委託 契約金額609,000円 | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | (単位：千円) | | | | | | | |
|----------------|--------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|
| | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | |
| 予算額 | 1,896 | 1,825 | 6,089 | 4,967 | 5,585 | 5,268 | 5,402 | |
| ①決算額(24年度は見込み) | 1,061 | 1,166 | 5,163 | 4,077 | 4,615 | 4,546 | 5,402 | |
| ②人件費等 | 1,708 | 1,708 | 1,694 | 1,629 | 1,744 | 1,694 | | |
| ③減価償却費 | | | | | 581 | 622 | | |
| 【事務分担量】(%) | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | | |
| 合計(①+②+③) | 2,769 | 2,874 | 6,857 | 5,706 | 6,940 | 6,862 | 5,402 | |
| 国(特定財源) | | | | | | | | |
| 都(特定財源) | | | | | | | | |
| その他(特定財源) | | | | | | | | |
| 一般財源 | 2,769 | 2,874 | 6,857 | 5,706 | 6,940 | 6,862 | 5,402 | |
| 実績の推移 | 事項名 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 |
| | ミニIT講座 | | | 4件 | 4件 | 4件 | 4件 | 4件 |
| | 集合IT講座 | 4件 | 4件 | 5件 | 5件 | 6件 | 6件 | 6件 |
| | IT講習会補助 | 0件 | 1件 | 2件 | 1件 | 0件 | 0件 | 1件 |
| | ホームページ開設補助事業 | | | | | 10件 | 9件 | 20件 |

事務事業分析シート（平成24年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成22年度（決算） | | 平成23年度（決算） | | 平成24年度（予算） | |
|----------|--------------------|------------|--------------------|------------|--------------------|------------|-----------|
| | | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） |
| | | 報酬 | 企業IT推進員報酬 | 2,493 | 企業IT推進員報酬 | 2,494 | 企業IT推進員報酬 |
| 共済費 | 企業IT推進員保険料 | 321 | 企業IT推進員保険料 | 328 | 企業IT推進員保険料 | 332 | |
| 報償費 | 講師等謝礼 | 735 | 講師等謝礼 | 717 | 講師等謝礼 | 798 | |
| 特別旅費 | 企業IT推進員旅費 | 0 | 企業IT推進員旅費 | 0 | 企業IT推進員旅費 | 20 | |
| 需用費 | 消耗品購入 | 0 | 消耗品購入 | 19 | 消耗品等購入 | 101 | |
| 委託料 | ホームページ講座 | 565 | エクセル講座 | 548 | エクセル講座 | 657 | |
| 負担金 | ホームページ開設補助及びIT講習補助 | 486 | ホームページ開設補助及びIT講習補助 | 441 | ホームページ開設補助及びIT講習補助 | 1,000 | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|----------------|-------|------|------|---------------|---------------|----------------------------------|
| | | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 (見込み) | 目標値 (25年度) | |
| ① | 集合IT講座（人：1回平均） | 20 | 9 | 6 | 20 | 20 | 21年度～23年度実績 |
| ② | ホームページ開設補助事業 | | 10 | 9 | 20 | 10 | 22, 23年度実績 ※25年度は事業内容見直しによる件数 |
| ③ | | | | | | | |

| | |
|------------------|--|
| 問題点・課題 (指標分析) | (1) IT講座については、参加者が逡減してきており、開催形態や社会経済情勢の変化に対応させた内容へ見直すとともに、参加意欲を喚起するような周知方法の改善を図る。 |
| | (2) ホームページ開設補助については、一定の成果があったこと及び良質なホームページ制作ツールが入手できる社会環境の整備が図られてきたことに伴い、ITを活用したより訴求効果の高い販路拡大支援策を検討する。 |
| 他区の実況 | （実施 8 区 未実施 14 区） ホームページ開設補助事業の実施区：中央、港、台東、江東、豊島、練馬、足立、葛飾 |

| 問題点・課題の改善策 | | |
|------------|--|--|
| | 平成24年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成25年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| ① | IT講習会のカリキュラムについて、従来のPC操作スキル習得に加え、可能な限りより実践的な内容（販売促進を図る集客チラシ作成等）も併せて実施する。 | 従来のPC操作スキル習得をテーマとした内容を見直し、タブレットやクラウド等先端デジタルツールの活用方法等をテーマにして実施する。 |
| ② | 単にホームページ開設経費の補助だけにとどまらず、必要に応じてITコーディネーターのハンズオン支援も絡めて実施する。 | 「見える化」による訴求効果が高く、ネットへのアップ等を目的とするPR動画を製作する場合に、当該経費補助を行い、一層の販路拡大を促進する。 |
| ③ | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|--------|--|
| 24年度設定 | 25年度設定 | |
| 推進 | 改善・見直し | 現在、ITを活用した生産管理や販路拡大は業績向上に不可欠なものであり、ITに関連する経営知識等の提供は重要である。ITを活用した商取引等が急速に進む社会経済情勢に合わせ、25年度は、よりマーケティング効果の高いITツールの活用について周知・啓発を図る。 |

| | |
|----------------------------|--|
| 議 会 要 旨 問 状 | |
|----------------------------|--|

事務事業分析シート（平成24年度）

No1

| | | | | | |
|------------------------------|---|------------------|------------|------------|-----|
| 事務事業名 | 販売支援サイト事業 | 部課名 | 産業経済部経営支援課 | 課長名 | 三枝 |
| | | 担当者名 | 宮原 | 内線 | 456 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（24年度） | 販売支援サイト事業（01-09-01） | | | | |
| 事務事業の種類 | ○ 新規事業（○ 24年度 ○ 23年度） ○ 建設事業 ● それ以外の継続事業 | | | | |
| 開始年度 | ○ 昭和 ● 平成 13 年度 | 根拠 | | | |
| 終期設定 | ○ 有 ● 無 年度 | 法令等 | | | |
| 実施基準 | ○ 法令基準内 ○ 都基準内 ● 区独自基準 | | 計画区分 | ● 計画 ○ 非計画 | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 産業革新都市[Ⅲ] | | | |
| | 政策 | 活力ある地域経済づくり[05] | | | |
| | 施策 | 企業経営革新の支援[05-05] | | | |
| 目的 | 区内企業の優れた製品の情報発信及び販売促進などを通じ、企業の営業力を補完し売り上げ拡大を図るため、メイドインアラカワの販売支援サイトを開設・運営する。 | | | | |
| 対象者等 | 区内事業者等 | | | | |
| 内容 | <p>(1) 販売支援サイトの仕組み</p> <ul style="list-style-type: none"> 区が開設したインターネットのショッピングサイト「あらかわショッピングモール」の企画・運営業務をサイト運営業者に委託。受託者は、ショップ運営（出店者と購入者の連絡調整を含む）と新規出店希望者の取材及び出店へのサポートを実施。 出店ショップは注文に応じて販売を行う。 モールへの出店料は月額200円（ただし、伝統工芸職人及び荒川マイスターは無料）。また、コンテンツの修正または技術指導等の出張サポート10,500円は、1回目は区が負担し、2回目以降はショップが負担。 <p>(2) 販売実績等</p> <p>①出店ショップ数104(H24. 3. 31現在) ②商品種類633(H24. 3. 31現在) ③売上高 5,505,841円(平成23年度実績)</p> | | | | |
| 経過 | <p>平成14年 3月 サイト開設・運営開始</p> <p>平成15年 7月 荒川マイスター、伝統工芸製品等の動画配信開始</p> <p>平成16年 3月 消費税総額表示方式対応変更</p> <p>平成18年 9月 「荒川のおすすめ品 区民が選んだおみやげ編PART1」アップ</p> <p>平成19年 3月 「伝統工芸品 荒川マイスター編」アップ</p> <p>平成20年 3月 送料入力方式の改善（地域別送料入力方式の追加）</p> <p>平成20年 4月 モール巡回調査及び出張サポートサービスを新設</p> <p>平成21年 1月 商品カテゴリ機能を改善</p> <p>平成21年 4月 出店の有料化</p> | | | | |
| 必要性 | 本事業は、区内企業の優れた製品の情報発信や販売促進などに寄与しており、その必要性は高い。 | | | | |
| 実施方法 | <p>（2一部委託） （直営の場合 ○ 常勤 ○ 非常勤 ○ 臨時職員）</p> <p>平成24年度サイト企画・運営業務委託 契約金額6,982,500円(22~26年度までの複数年契約予定)</p> | | | | |

| | | （単位：千円） | | | | | | |
|------------|----------------|---------|--------|--------|--------|--------|-------|-------|
| | | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 |
| 予算・決算額等の推移 | 予算額 | 8,256 | 8,627 | 8,721 | 9,274 | 9,046 | 7,789 | 7,659 |
| | ①決算額（24年度は見込み） | 8,155 | 8,412 | 8,456 | 9,005 | 5,719 | 5,061 | 7,659 |
| | ②人件費等 | 2,562 | 2,562 | 2,541 | 3,258 | 3,488 | 3,388 | |
| | ③減価償却費 | | | | | 1,162 | 1,244 | |
| | 【事務分担量】（%） | 30 | 30 | 30 | 40 | 40 | 40 | |
| | 合計（①+②+③） | 10,717 | 10,974 | 10,997 | 12,263 | 10,369 | 9,693 | 7,659 |
| | 国（特定財源） | | | | | | | |
| | 都（特定財源） | | | | | | | |
| | その他（特定財源） | | | | 203 | 207 | 177 | 177 |
| | 一般財源 | 10,717 | 10,974 | 10,997 | 12,060 | 10,162 | 9,516 | 7,482 |
| 実績の推移 | 事項名 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 |
| | 出店数 | 219 | 227 | 167 | 118 | 110 | 104 | 100 |
| | 売上件数 | 831 | 678 | 830 | 719 | 603 | 685 | 700 |
| | 売上高(万円) | 1,383 | 1,202 | 1,173 | 1,152 | 716 | 551 | 1,069 |

No2

事務事業分析シート（平成24年度）

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成22年度（決算） | | 平成23年度（決算） | | 平成24年度（予算） | |
|----------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|-------|
| | | 主な事項 | | 主な事項 | | 主な事項 | |
| | | 金額（千円） | 金額（千円） | 金額（千円） | 金額（千円） | | |
| 需用費 | 消耗品 | 44 | 44 | 0 | 0 | 130 | 130 |
| 委託料 | 企画・運営費 | 5,675 | 5,675 | 5,061 | 5,061 | 7,529 | 7,529 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|----|---------------|-------|------|------|---------------|---------------|------------------|
| | | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 (見込み) | 目標値 (25年度) | |
| ① | 出店数（店舗） | 118 | 110 | 104 | 100 | 100 | 21年度～23年度実績（年度末） |
| ② | 売上件数 | 719 | 603 | 685 | 700 | 800 | 21年度～23年度実績（年度末） |
| ③ | 売上額（万円） | 1,152 | 716 | 551 | 1,069 | 1,222 | 21年度～23年度実績（年度末） |

| | |
|----------|--|
| （問題点・課題） | <p>(1) 売上が通減してきており、話題性の創出等による集客力向上策が必要である。</p> <p>(2) 10年前のサイト開設時の社会経済情勢等と今日のそれを踏まえ、アクセシビリティや売上の向上に寄与する方策を総合的に検討する必要がある。</p> |
| （実施状況） | <p>（実施 2 区 未実施 20 区）</p> <p>実施区：世田谷区（区出資財団が運営）、江戸川区（伝統工芸品のみの特化したサイト）</p> |

| 問題点・課題の改善策 | | |
|------------|--|--|
| | 平成24年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成25年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| ① | 季節ごとのキャンペーンの着実な実施等、ショッピングモール全体でのPRを強化する。 | 季節ごとのキャンペーンの着実な実施等、ショッピングモール全体でのPRを強化する。 |
| ② | 他自治体や民間のショッピングサイトのシステムや運営方法の調査検討を進める。 | 他自治体や民間のショッピングサイトのシステムや運営方法の調査検討を進める。 |
| ③ | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|--------|--|
| 24年度設定 | 25年度設定 | |
| 推進 | 推進 | 経営資源に限られる区内小規模企業にとって、区営のインターネットショップの存在は貴重である。また、一層の販路拡大の観点からは、運営面も含め、より訴求力があるショッピングサイトのあり方についての研究も重要である。 |

| | |
|------|--------------------------|
| （状況） | 平成14年3定 販売支援サイト活性化策について。 |
|------|--------------------------|

事務事業分析シート（平成24年度）

No1

| | | | | | |
|------------------------------|--|------------------|------------|---------------|------|
| 事務事業名 | 産業展助成 | 部課名 | 産業経済部経営支援課 | 課長名 | 三枝 |
| | | 担当者名 | 栗村 | 内線 | 459 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（24年度） | 産業展助成（01-14-01） | | | | |
| 事務事業の種類 | ○新規事業（○24年度 ○23年度） | | ○建設事業 | ●それ以外の継続事業 | |
| 開始年度 | ●昭和 ○平成 | 54年度 | 根拠法令等 | 荒川区産業展補助金交付要綱 | |
| 終期設定 | ○有 ●無 | 年度 | | | |
| 実施基準 | ○法令基準内 ○都基準内 ●区独自基準 | | 計画区分 | ○計画 | ●非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 産業革新都市[Ⅲ] | | | |
| | 政策 | 活力ある地域経済づくり[05] | | | |
| | 施策 | 企業経営革新の支援[05-05] | | | |
| 目的 | 荒川区内で製造されている製品等を一堂に集め、区内外に広く紹介するとともに、出展企業間や産学交流の推進、地域の企業や産業に対する区民等の理解を深めることを目的として開催する「荒川区産業展」の経費の一部を補助することにより、区内産業の振興を支援する。 | | | | |
| 対象者等 | 補助対象者：荒川区産業展実行委員会 出展対象者：区内製造・卸売業者・公営企業及び協賛企業 来場者：制限なし | | | | |
| 内容 | <p>●荒川区産業展の概要</p> <ul style="list-style-type: none"> ・開催時期：3月上旬（土、日の2日間） ・開催場所：荒川総合スポーツセンター <p>●補助内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・概要：「荒川区産業展」に係る経費の一部を補助する。 ・補助率：4分の3以内 補助限度額：700万円 ・補助対象経費：「荒川区産業展」実施に係る経費 ※会場設営・安全管理委託、荒川総合スポーツセンター使用料、ポスター・パンフレット等印刷製本・宣伝費等 | | | | |
| 経過 | 【助成額の推移】 昭和54年度 125万円、昭和56～59年度 200万円、昭和60～63年度 250万円、平成元年度 500万円、平成2年度 750万円、平成8年度～19年度 700万円、平成20年度 850万円 | | | | |
| 必要性 | 区内産業を区内外に広く紹介するとともに、将来の産業を担う子供たちにもものづくりの楽しさを経験させる良い契機となるイベントであり、必要性は高い。 | | | | |
| 実施方法 | (1直営) (直営の場合 ●常勤 ○非常勤 ○臨時職員) | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | (単位：千円) | | | | | | | |
|----------------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|------|
| | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | |
| 予算額 | 7,000 | 7,000 | 9,219 | 7,662 | 9,153 | 7,071 | 7,070 | |
| ①決算額（24年度は見込み） | 7,000 | 7,000 | 9,209 | 7,661 | 9,151 | 7,068 | 7,070 | |
| ②人件費等 | 6,456 | 7,320 | 10,652 | 11,891 | 9,871 | 9,588 | | |
| ③減価償却費 | | | | | 3,486 | 3,732 | | |
| 【事務分担当】（%） | 90 | 100 | 140 | 160 | 120 | 120 | | |
| 合計（①+②+③） | 13,456 | 14,320 | 19,861 | 19,552 | 22,508 | 20,388 | 7,070 | |
| 国（特定財源） | | | | | | | | |
| 都（特定財源） | | | | | | | | |
| その他（特定財源） | | | | | | | | |
| 一般財源 | 13,456 | 14,320 | 19,861 | 19,552 | 22,508 | 20,388 | 7,070 | |
| 実績の推移 | 事項名 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 |
| | 入場者数 | 9,488 | 12,890 | 9,514 | 12,800 | 中止 | 9,842 | - |
| | 出展者数 | 90 | 88 | 87 | 86 | | 99 | - |

事務事業分析シート（平成24年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成22年度（決算） | | 平成23年度（決算） | | 平成24年度（予算） | |
|----------|----------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|
| | | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） |
| | 一般需用 | 消耗品 | 299 | | | | |
| | 使用料及負担金補 | 臨時駐車場使用料 | 68 | 臨時駐車場使用料 | 68 | 臨時駐車場使用料 | 70 |
| | | 補助金 | 8,784 | 補助金 | 7,000 | 補助金 | 7,000 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|----|---------------|--------|------|-------|---------------|---------------|--------------------------|
| | | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 (見込み) | 目標値 (25年度) | |
| ① | 出展企業数 | 86 | 中止 | 99 | 90 | 90 | 22年度は、前日に発生した東日本大震災に伴い中止 |
| ② | 来場者数 | 12,800 | 中止 | 9,842 | 12,800 | 12,800 | |
| ③ | | | | | | | |

| | |
|----------|--|
| （問題点・課題） | <ul style="list-style-type: none"> 産業展は区民向けのBtoCが主体であるが、都立産業技術総合研究所、山形大学工学部、首都大学東京、筑波大学、都立産業技術高等専門学校等と連携を図り、区内企業の経営革新に向けた取り組みの契機とすることも必要。 不況の影響で出展企業が減少傾向にあることから、新規参加企業の掘り起こしを含め出展企業の確保を図る必要がある。 魅力あるイベント内容とPRを通じて、来場者数の増加に向けた取り組みが必要 |
| | 他区の実況 （実施 11 区 未実施 11 区） 産業振興をテーマにしているイベントを実施している区数 |

| 問題点・課題の改善策 | | |
|------------|---------------------------------|---------------------------------|
| | 平成24年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成25年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| ① | PR方法を見直し、来場者の増加に向けた取り組みを行う。 | PR方法を見直し、来場者の増加に向けた取り組みを行う。 |
| ② | 魅力あるイベントを通じて、来場者の増加に向けた取り組みを行う。 | 魅力あるイベントを通じて、来場者の増加に向けた取り組みを行う。 |
| ③ | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|--------|--|
| 24年度設定 | 25年度設定 | |
| 推進 | 推進 | 区内企業・産業を区内外に広く紹介するとともに、子ども達にモノづくりの楽しさを体験させる契機となるイベントであり、区内中小企業の販路拡大や後継者育成等の面からも重要。 |

| | |
|----------|--|
| 議会議況（要旨） | |
|----------|--|

事務事業分析シート（平成24年度）

No1

| | | | | | |
|------------------------------|---|-------------------|------------|-------------|------|
| 事務事業名 | 荒川マイスター表彰事業 | 部課名 | 産業経済部経営支援課 | 課長名 | 三枝 |
| | | 担当者名 | 栗村 | 内線 | 459 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（24年度） | 荒川マイスター事業(01-12-01) | | | | |
| 事務事業の種類 | ○新規事業（○24年度 ○23年度） ○建設事業 ●それ以外の継続事業 | | | | |
| 開始年度 | ○昭和 ●平成 | 6年度 | 根拠 | 荒川マイスター表彰要綱 | |
| 終期設定 | ○有 ●無 | 年度 | 法令等 | | |
| 実施基準 | ○法令基準内 ○都基準内 ●区独自基準 | | 計画区分 | ●計画 | ○非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 産業革新都市[Ⅲ] | | | |
| | 政策 | 活力ある地域経済づくり[05] | | | |
| | 施策 | 技術・技能承継の支援[05-06] | | | |
| 目的 | 区内において永く同一職業に従事し、高い技術と卓越した技能を習得し、それらの技術をもって後進の指導、育成に力を注いでいる者を表彰し、荒川区の産業を支える技術・技能の継承並びに後継者育成を図る。 | | | | |
| 対象者等 | <p>【次の条件を満たす者】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 区内在勤で同一職業に30年以上従事し、45歳以上の者 2 高い技術と卓越した技能を持ち、後進の指導・育成に積極的な者 3 荒川区文化財保護条例第2条第2号の規定（無形文化財）に基づく同条例第4条第1項に登録された荒川区登録無形文化財保持者でない者 4 上記2及び3の要件を満たし、国や東京都等が実施する同様事業（現代の名工、東京マイスター等）において表彰を受けた者 | | | | |
| 内容 | <ul style="list-style-type: none"> ・対象資格を満たす者で自薦・他薦などによる応募者を候補者として、選考審査会を経て区長が決定。 ・表彰者には賞状及び記念品を授与する他、表彰パネルを作成し産業展等で掲示しPR。 ・平成20年4月から本庁舎1階の展示コーナー（整備は3月末）に荒川ブランドとして、マイスター製品を展示し、区内外からの区役所来訪者に荒川マイスター制度とマイスター受賞者及び製品を紹介。 <p>[募集] 7月中旬区報で募集、締切 8月末、職員による取材9月中旬、選考審査会 9月下旬 [表彰式] 10月下旬（サハール荒川3階小ホール） [受賞者発表] 11月下旬区報、3月あらかわ産業Naviに掲載</p> | | | | |
| 経過 | <p>平成6年度 荒川区技能功労者表彰制度として発足 平成7年度 J・荒川マイスター倶楽部を結成（荒川マイスター表彰者で結成した任意団体） 平成9年度 荒川マイスター制度に改称 平成12年度 表彰式後の懇親会を休止 平成13年度～ 表彰式を、事業者功労者表彰と合同で開催 平成21年度</p> <ul style="list-style-type: none"> ・マイスター認定基準の緩和 <ul style="list-style-type: none"> ①対象年齢の引き下げ（50歳⇒45歳）、②在住要件の廃止、③現代の名工等受賞者に対する年齢要件の撤廃 ・マイスターPR・保存映像の作成 | | | | |
| 必要性 | 技術・技能の継承、後継者育成に向けた、職人のモチベーション向上の観点から必要性は高い。 | | | | |
| 実施方法 | （1直営） （直営の場合 ●常勤 ○非常勤 ○臨時職員） | | | | |

| 予算・決算額等の推移 | （単位：千円） | | | | | | | |
|----------------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|
| | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | |
| 予算額 | 343 | 558 | 1,955 | 4,533 | 4,324 | 3,156 | 2,922 | |
| ①決算額（24年度は見込み） | 142 | 190 | 1,514 | 3,746 | 3,573 | 1,013 | 2,922 | |
| ②人件費等 | 2,562 | 1,708 | 4,235 | 4,886 | 3,488 | 3,811 | | |
| ③減価償却費 | | | | | 1,162 | 1,400 | | |
| 【事務分担量】（%） | 30 | 20 | 50 | 60 | 40 | 45 | | |
| 合計（①+②+③） | 2,704 | 1,898 | 5,749 | 8,632 | 8,223 | 6,224 | 2,922 | |
| 国（特定財源） | | | | | | | | |
| 都（特定財源） | | | | | | | | |
| その他（特定財源） | | | | | | | | |
| 一般財源 | 2,704 | 1,898 | 5,749 | 8,632 | 8,223 | 6,224 | 2,922 | |
| 実績の推移 | 事項名 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 |
| | 表彰者数 | 2 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | |
| | マイスター累計 | 55 | 56 | 57 | 61 | 62 | 63 | |

事務事業分析シート（平成24年度）

No2

| 予算・決算の内訳 | 節・細節 | 平成22年度（決算） | | 平成23年度（決算） | | 平成24年度（予算） | |
|----------|------|-------------|--------|-------------|--------|------------|--------|
| | | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） | 主な事項 | 金額（千円） |
| | 報償費 | 選定委員会委員謝礼 | 21 | 選定委員会委員謝礼 | 14 | 選定委員会委員謝礼 | 61 |
| | 食糧費 | 選定委員会委員賄い | 1 | 選定委員会委員賄い | 0 | 選定委員会委員賄い | 1 |
| | 一般需用 | バッジ、消耗品等 | 140 | バッジ、消耗品等 | 107 | バッジ、消耗品等 | 611 |
| | 役務費 | 表彰状筆耕料 | 7 | 表彰状筆耕料 | 7 | 表彰状筆耕料 | 16 |
| | 委託費 | 記念撮影等 | 23 | 記念撮影等 | 23 | 記念撮影等 | 32 |
| | | 伝統技術展設営委託等 | 609 | 伝統技術展設営委託 | 683 | 伝統技術展設営委託 | 1,240 |
| | | PR・保存用DVD制作 | 2,767 | PR・保存用DVD制作 | 174 | 保存用DVD制作 | 866 |
| | 使用料及 | 会場使用料 | 5 | 会場使用料 | 5 | 会場使用料 | 5 |
| | | | | | | 各種展示会出展料 | 90 |

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|----|---------------|-------|------|------|---------------|---------------|----------|
| | | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 (見込み) | 目標値 (25年度) | |
| ① | 荒川マイスター認定者数 | 4 | 1 | 1 | 5 | 5 | |
| ② | | | | | | | |
| ③ | | | | | | | |

| | |
|------------------|---|
| （問題点・課題 指標分析） | <ul style="list-style-type: none"> 若年層のモノづくり離れによるモノづくり人口の減少や後継者難、新規マイスター候補者の減少などが懸念されることから、当該制度の周知やマイスターの優れた技術・技能、製品について広く区内外に発信する必要がある。 優れた技術・技能を継承するためにも、販路拡大に直接繋がる施策等を講じるなど、各マイスターのモチベーションの向上を図る必要がある。 |
| 他区の実施状況 | （実施 6 区 未実施 16 区） 墨田区、江東区、葛飾区、文京区、新宿区、台東区 |

| 問題点・課題の改善策 | | |
|------------|-------------------------|--|
| | 平成24年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成25年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| ① | 各技能士組合へPRを行い、広範囲に募集を行う。 | 引き続きマイスターに関係があると思われる業界団体にPRを実施していく。 |
| ② | | 制度発足20年目にあたることから、受賞者を称えるとともに、一層のPRにつながる取組みを行う。 |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|--------|--|
| 24年度設定 | 25年度設定 | |
| 推進 | 重点的に推進 | 本事業は、高度な技術・技能を有する職人のモチベーション向上と、技術・技能の向上、承継を図るもので、「モノづくりの街」荒川のPRや区内産業の活性化のため重要であるが、25年度は制度発足20年の節目を向かえ、この事業は一層重要になるものとする。 |

| | |
|------------|--|
| （状況 要旨） | |
|------------|--|