

事務事業分析シート（平成25年度）

No1

事務事業名	私立幼稚園等安全推進事業費補助	部課名	子育て支援部子育て支援課	課長名	古瀬
		担当者名	森田	内線	3812
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（25年度）	安全推進事業費補助（030201-010809）				
事務事業の種類	○新規事業（○25年度 ○24年度） ○建設事業 ●それ以外の継続事業				
開始年度	○昭和 ●平成	19年度	根拠	荒川区私立幼稚園等安全対策事業費補助金交付要綱・荒川区私立保育所、私立幼稚園等放射線量低減対策事業補助金交付要綱（23年度限り）	
終期設定	○有 ●無	年度	法令等		
実施基準	○法令基準内 ○都基準内 ●区独自基準		計画区分	○計画 ●非計画	
行政評価事業体系	分野	安全安心都市[VI]			
	政策	防災・防犯のまちづくり[11]			
	施策	子どもの安全対策[11-05]			
目的	区内私立幼稚園等の設置者が園児の安全対策を目的とした事業を実施する場合に、その経費の一部を補助することで、園の安全対策を促進し、園児等の安全を確保する。				
対象者等	私立幼稚園及び幼稚園類似の幼児施設の設置者 AEDの維持管理のみ上記のほか地方裁量型認定こども園を含む				
内容	1 補助対象経費 (1) 防犯カメラ、インターホン等外来者を把握するために必要なもの (2) 防犯ベル、通報システム等侵入者に備えるために必要なもの (3) その他安全対策上必要であると区長が認めたもの 2 補助金額：補助対象経費×補助率1/2（限度額 30万円）				
経過	19年度実施園 道灌山幼稚園・三河島幼稚園・黒川幼稚舎・ワタナベ学園の各園へ補助 20年度実施園 自動体外式除細動器（AED）を全7園に配付。 21年度実施園 AEDパット交換7園。黒川学校110番移設補助 23年度実施園 AEDパット交換5園。 23年度実施園 放射線除去対策3園 24年度実施園 AED蓄電池交換4園。				
必要性	近年、子どもが巻き込まれる事件が多発しており、子どもに対する安全対策の取り組みが求められている。私立幼稚園等において、安全・安心対策を推進していく必要性は高い。				
実施方法	（1直営） （直営の場合 ●常勤 ○非常勤 ○臨時職員） 各園から実施計画書が提出され、要件を満たしていれば交付する。事業終了後、実績報告書類により、精算・確定する。				

予算・決算額等の推移	（単位：千円）							
	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	
予算額	1,542	757	380	220	484	210	1,308	
①決算額（25年度は見込み）	1,189	757	285	0	876	210	1,308	
②人件費等	427	424	245	874	847	330		
③原価償却費				291	311	129		
【事務分担量】（%）	5	5	10	10	15	4		
合計（①+②+③）	1,616	1,181	530	1,165	2,034	540	1,308	
国（特定財源）								
都（特定財源）								
その他（特定財源）								
一般財源	1,616	1,181	530	1,165	2,034	540	1,308	
事項名	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	
実績の推移								
実施園数（安全対策）	4	0	1	0	0	0	1	
実施園数（AED関係）		7	7	0	5	4	6	
実施園数（放射線除去）					3			
実施園数（非構造部材耐震調査）							未定	

事務事業分析シート（平成25年度）

No2

予算・決算の内訳	節・細節	平成23年度（決算）		平成24年度（決算）		平成25年度（予算）	
		主な事項	金額（千円）	主な事項	金額（千円）	主な事項	金額（千円）
	負担金補助及び交付金	その他の補助及び交付金	745	その他の補助及び交付金	0	その他の補助及び交付金	1,182
	需用費	消耗品費	131	消耗品費	210	消耗品費	126

指標	事務事業の成果とする指標名	指標の推移					指標に関する説明
		22年度	23年度	24年度	25年度 (見込み)	目標値 (26年度)	
①	補助園数	0	0	0	1	—	安全対策設備設置
②	補助園数	—	5	4	6	—	AED設置及び維持管理
③							

問題点・課題 (指標分析)	各園に当初を予定としていた設備の設置が完了しているため、新たな安全対策を追加しなければならない。
	他区の実施状況 （実施 3 区 未実施 18 区） 実施区：品川区、目黒区、北区 中央区は、私立幼稚園無し

問題点・課題の改善策検討		
	平成25年度に取り組む具体的な改善内容	平成26年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	対象となる経費範囲の拡大を図る（防犯対策以外の使用範囲へ拡大する）。	対象となる経費範囲の拡大を図る（防犯対策以外の使用範囲へ拡大する）。
②		
③		

事務事業の分類		分類についての説明・意見等
25年度	26年度	
推進	推進	幼稚園等の安全設備充実のため継続して推進する。

議会議事録 (要旨)	
---------------	--

事務事業分析シート（平成25年度）

No1

事務事業名	学童クラブ安全対策事業	部課名	子育て支援部 児童青少年課	課長名	根本
		担当者名	亘	内線	731
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（25年度）	学童クラブ安全対策事業費（01-02-01）				
事務事業の種類	○新規事業（○25年度 ○24年度）		○建設事業 ●それ以外の継続事業		
開始年度	○昭和 ●平成	17年度	根拠法令等	荒川区学童クラブ運営に関する条例・同施行規則 荒川区学童クラブにおける障害児の受入れに関する要綱	
終期設定	○有 ●無	年度			
実施基準	○法令基準内 ○都基準内 ●区独自基準		計画区分	●計画 ○非計画	
行政評価事業体系	分野	安全安心都市[VI]			
	政策	防災・防犯のまちづくり[11]			
	施策	子どもの安全対策[11-05]			
目的	学童クラブ利用児童に対して、さまざまな安全対策を講じ、児童の安全確保を図る				
対象者等	学童クラブ利用児童				
内容	<p>(1)帰宅時間帯における安全パトロールの実施 ①シルバー人材センター等への安全パトロール委託 ②職員、保護者等による安全パトロール</p> <p>(2)集団帰宅・保護者の迎えの実施 ①児童の帰宅時間を4つの時間帯に分けて集団帰宅を実施 ②18時までに帰宅できる保護者に迎えを依頼</p> <p>(3)非常通報装置の設置 18年度に単独学童クラブへの設置が認められ、全ての学童クラブに学校110番が整備され、非常時に警察へ通報できる体制を整えた。</p> <p>(4)学校内学童クラブへのインターホンの設置 学校内学童クラブと南千住四丁目学童クラブに、カメラ付インターホンを設置し、来訪者の確認等の安全対策を整えた。</p> <p>(5)安全マップの作成 保護者から提出された略図より学童クラブ指導員が帰宅路の安全を確認し、帰宅時の安全性を向上させるために「安全マップ」を作成し、児童に危険な個所を認識させることを第一目的としつつ、安全パトロールの参考資料や街路灯の増設等さまざまな対策に活用する。新しく入室した児童や通学路等の変更があった児童などは随時更新する。</p> <p>(6)防犯ブザーの貸与 大音響の警報を発し、周囲に児童の身の危険を知らせる「防犯ブザー」については、教育委員会より全児童に支給されたが、忘れたなどの理由で身に付けていない児童のために、貸し出し用として学童クラブ室に用意する。</p>				
経過	下校時の小学生が狙われる犯罪が相次いでおきたため、区では区長を本部長とする「児童等の安全確保のための緊急対策本部」を平成17年12月5日に設置した。 地域振興課においても、学童クラブ利用児童の安全を確保するための安全パトロール員の配置など緊急対策を実施した。平成19年度、児童青少年課に事務移管。				
必要性	<ul style="list-style-type: none"> 子どもの安全を守ることは、何よりも重要なことであり、区が率先することで、住民の協力もいっそう広がる。 子どもに対する犯罪を未然に防ぐ「抑止力」の観点からも、引続き事業を実施する。 				
実施方法	<p>（2一部委託）（直営の場合 ●常勤 ●非常勤 ○臨時職員）</p> <p>①安全パトロール…「学童クラブ利用児童帰宅時安全パトロール委託」(社)荒川区シルバー人材センター 23予算 ¥34,673,184-</p> <p>②集団帰宅…16:30、17:00、17:30、18:00の4時間帯に分けて集団帰宅を実施</p> <p>③非常通報装置…学校110番を18年度より学校内学童クラブと南千住四丁目学童クラブに設置し、全ての学童に整備された。 （「非常通報装置保守点検委託」東京都セキュリティ促進協力会 ¥508,725-）</p> <p>④インターホンの装置…18年度より小学校内学童クラブと南千住四丁目学童クラブに設置した。</p> <p>⑤安全マップ…児童、保護者、職員で作成し、それを基に児童に危険個所の認識をさせる。照明の増設、ルートの再考等危険個所の改善に努める資料とする。</p> <p>⑥防犯ブザー…教育委員会から支給されたブザーを持ってこなかった児童に、貸し出し用として各学童クラブに配備。</p>				

		（単位：千円）						
予算・決算額等の推移		19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度
	予算額	35,784	35,257	35,185	35,674	35,380	35,723	32,978
	①決算額（25年度は見込み）	34,777	33,856	34,501	34,995	35,221	35,440	32,978
	②人件費等	21,899	24,685	25,043	24,660	4,993	13,811	
	③減価償却費				9,006	3,732	6,002	
	【事務分担量】（%）	260	295	325	310	315	186	
	合計（①+②+③）	56,676	58,541	59,544	68,661	43,946	55,253	32,978
	国（特定財源）							
	都（特定財源）	276	80	101	17,300	17,450	17,424	16,170
	その他（特定財源）							
一般財源	56,400	58,461	59,443	51,361	26,496	37,829	16,808	
実績の推移	事項名	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度
	パトロール実施クラブ数 （南千住第一・第二学童はクラブ数1）	24	24	24	24	24	24	24

事務事業分析シート（平成25年度）

No2

予算・決算の内訳	節・細節	平成23年度（決算）		平成24年度（決算）		平成25年度（予算）	
		主な事項	金額（千円）	主な事項	金額（千円）	主な事項	金額（千円）
一般需用 委託料	消耗品購入(警備用物品)		228	消耗品購入(警備用物品)	170	消耗品購入(警備用物品)	376
	非常通報装置		479	非常通報装置保守等	479	非常通報装置保守等	479
	安全パトロール(シルバー)	34,514		安全パトロール(シルバー)	34,650	安全パトロール(シルバー)	32,123
				非常通報装置バッテリー交換保守	141		

指標	事務事業の成果とする指標名	指標の推移					指標に関する説明
		22年度	23年度	24年度	25年度 (見込み)	目標値 (26年度)	
①	行き帰りの事故の発生件数	0	0	0	0	0	
②							
③							

(問題点・課題分析)	安全パトロールによる児童の見守りにより、安全は確保できているものの、今後は地域による児童の見守りを定着させていく必要性が高い。
実施状況	(実施 22 区 未実施 0 区)

問題点・課題の改善策検討		
	平成25年度に取り組む具体的な改善内容	平成26年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	防犯に関する訓練の実施。	児童自身が安全を確保する意識を高めることができるように訓練を充実させる。
②		
③		

事務事業の分類		分類についての説明・意見等
25年度	26年度	
推進	推進	児童の安全確保のため継続して推進する。

(議会質問状況)	
----------	--

事務事業分析シート（平成25年度）

No1

事務事業名	保育園安全見守り事業	部課名	子育て支援部保育課	課長名	上田
		担当者名	西崎	内線	3821
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（25年度）	保育園安全見守り事業費（01-03-02）				
事務事業の種類	○新規事業（○25年度 ○24年度） ○建設事業 ●それ以外の継続事業				
開始年度	○昭和 ●平成 18年度	根拠	なし		
終期設定	○有 ●無 年度	法令等			
実施基準	●法令基準内 ●都基準内 ●区独自基準		計画区分	●計画 ○非計画	
行政評価事業体系	分野	安全安心都市[VI]			
	政策	防災・防犯のまちづくり[11]			
	施策	子どもの安全対策[11-05]			
目的	保育園の防犯上の不安を解消し、安全性を向上させるため、保育園及び周囲の安全点検、園児、保護者の降園に際しての安全確保を図るため、保育園に園児安全推進員を各園に1名配置する。				
対象者等	○23年度 公立保育園15園、公設民営保育園6園、私立保育園7園及び上智分園 計29か所 ○24年度 公立保育園14園、公設民営保育園7園、私立保育園8園及び上智分園 計30か所 ○25年度 公立保育園14園、公設民営保育園9園、私立保育園8園及び上智分園 計32か所				
内容	1 実施内容 園児安全推進員を配置し、保育園内部及び周囲の安全点検、保育園児童及び保護者の帰宅に際して、安全確認を行う。 2 実施時間 ①公立保育園（14園全園実施）17時から19時30分 平成19年度まで8園未実施。20年度から全園実施した。 ②公設民営保育園（延長保育実施園：小台橋、上尾久、南千住さくら、汐入とちのき、はなみずき、南千住、南千住七丁目、しおいり保育室、夕やけこやけ保育園） 17時から19時30分 ③私立保育園（延長保育実施園：仁風、ドンボスコ、尾久隣保館、上智厚生館、至誠会第二、子どもの家、南千住駅前、日暮里駅前）17時から19時30分 3 私立保育所安全対策設備整備補助金 平成19年度 上智厚生館、尾久隣保館、至誠会第二 内容 防犯カメラ 平成20年度 防犯カメラ等設置費用を助成（4園分上限30万円補助率1/2） 平成21年度 子どもの家が延長保育開始				
経過	平成18年度 事業開始				
必要性	保育園においては、11時間の開所を基本に、延長保育実施園も拡大し、降園が夜遅くなることから、保育園の防犯上の不安を解消し、園児の安全を守るために必要な事業である。				
実施方法	（3委託） （直営の場合 ○常勤 ○非常勤 ○臨時職員） 1 委託先 社団法人シルバー人材センター 2 委託料 複数単価契約 2,125円（2時間30分の場合 税抜）				

予算・決算額等の推移	（単位：千円）							
	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	
予算額	16,664	18,386	17,444	17,764	18,460	19,476	21,039	
①決算額（25年度は見込み）	15,235	17,347	17,257	17,427	18,269	18,955	21,039	
②人件費等	854		814	1,308	847	826		
③減価償却費				436	311	323		
【事務分担量】（%）	10		10	15	10	10		
合計（①+②+③）	16,089	17,347	18,071	19,171	19,427	20,104	21,039	
国（特定財源）								
都（特定財源）	8,865	8,685	8,722	8,745	9,469	9,846	10,071	
その他（特定財源）								
一般財源	7,224	8,662	9,349	10,426	9,958	10,258	10,968	
実績の推移	事項名							
実施時間	16,295	19,484	19,565	19,845	20,750	21,312		

事務事業分析シート（平成25年度）

No2

予算・決算の内訳	節・細節	平成23年度（決算）		平成24年度（決算）		平成25年度（予算）	
		主な事項	金額（千円）	主な事項	金額（千円）	主な事項	金額（千円）
	委託料	安全見守事業（29園）	18,269	安全見守事業（30園）	18,909	安全見守事業（32園）	21,039
	需要費			ベスト	46		

指標	事務事業の成果とする指標名	指標の推移					指標に関する説明
		22年度	23年度	24年度	25年度 （見込み）	目標値 （26年度）	
①	実施予定時間に対する実績比率（100%）	98	99	98	99	—	実施時間／実施予定時間×100
②							
③							

（問題点・課題分析）	<ul style="list-style-type: none"> ・シルバー人材センターに限らず、地域の協力を得ながら保育園と地域が連携を図り、安全対策に取り組む仕組みづくりが課題である。
他区の実況	（実施 0 区 未実施 22 区）

問題点・課題の改善策検討		
	平成25年度に取り組む具体的な改善内容	平成26年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	シルバー人材センターへの委託ですべて実施するのではなく、可能な園から保護者、町会等の協力で、安全見守り事業を実施することができないか検討する。	①サービスの向上 ②コストの削減
②	シルバー人材センターへ委託しているが、安全推進員の業務内容の細部について、差異が生じているため統一する必要がある。	制度への信頼の確保
③		

事務事業の分類		分類についての説明・意見等
25年度	26年度	
推進	推進	園児の安全確保のため継続して推進する。

況議会（要旨）	質問状
---------	-----

事務事業分析シート（平成25年度）

No1

事務事業名	学校情報配信システム		部課名	教育委員会事務局教育総務課	課長名	佐藤
			担当者名	坂本	内線	3312
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（25年度）	学校情報配信システム（小学校）（01-06-02） 学校情報配信システム（中学校）（01-14-01） 学校情報配信システム（幼稚園）（01-06-04）					
事務事業の種類	新規事業（25年度 24年度）		建設事業		それ以外の継続事業	
開始年度	昭和	平成	16年度	根拠		
終期設定	有	無	年度	法令等		
実施基準	法令基準内 都基準内 区独自基準			計画区分	計画	非計画
行政評価事業体系	分野	安全安心都市[]				
	政策	防災・防犯のまちづくり[11]				
	施策	子どもの安全対策[11-05]				
目的	子どもの安全に関わる緊急情報等を保護者の携帯電話等にメール配信することにより、注意喚起を促し、子どもを犯罪から未然に守るようにする。また、日常の学校行事等の連絡等を行い、緊急時の受信・配信をスムーズに行えるようにする。					
対象者等	区立小中学校、幼稚園、こども園の児童・生徒・園児の保護者					
内容	〔システムで取り扱う内容〕 (1) 事件や災害発生時等における連絡 ・区内で発生した不審者や事件・事故の速報及び学校対応 ・台風等自然災害時における学校対応 (2) 学校行事等の日常の連絡 (例) ・学校行事等の日程変更及び確認 ・健康管理に関する注意事項（インフルエンザ等の発生状況や注意など） ・保護者会、個人面談、家庭訪問、PTA活動などの日程連絡					
経過	平成15年12月	区個人情報保護審議会諮問・了承				
	平成16年1月	小学校4校（六瑞・二峡・赤土・三日）で試行				
	平成16年6月	小学校全校（23校）で実施 * 試行期間の延長及び対象校数の拡大で対応				
	平成17年3月	中学校全校（10校）で実施 * 本稼働				
	平成18年5月	幼稚園全園（8園）で実施				
	平成20年4月	こども園で実施				
	平成22年4月	汐入東小学校で実施				
必要性	子どもの安全に関わる緊急情報を速やかに保護者に知らせることによって、子どもたちに注意喚起を促し、事件に巻き込まれることを未然に防ぐ効果が期待されるため、必要性は高い。また、保護者からも好評を得ていることから継続する必要性も高い。					
実施方法	(3委託) (直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員)					

		（単位：千円）						
		19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度
予算・決算額等の推移	予算額	6,000	5,048	4,796	4,600	4,097	2,559	2,159
	決算額（25年度は見込み）	4,687	5,046	4,794	4,095	3,524	2,558	2,159
	人件費等	854	1,694	1,222	872	1,090	1,084	
	減価償却費				291	1,244	1,291	
	【事務分担量】（%）	10	20	15	10	40	40	
	合計（+ +）	5,541	6,740	6,016	5,258	5,858	4,933	2,159
	国（特定財源）							
	都（特定財源）							
	その他（特定財源）							
	一般財源	5,541	6,740	6,016	5,258	5,858	4,933	2,159
実績の推移	事項名	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度
	実施校（園）数	41	42	42	43	43	43	43
	登録者数	7,852	8,576	9,677	10,333	10,659	15,656	12,277
	情報提供件数	1,951	1,932	1,980	2,241	1,406	1,534	282

事務事業分析シート（平成25年度）

No2

予算・決算の内訳	節・細節	平成23年度（決算）		平成24年度（決算）		平成25年度（予算）	
		主な事項	金額（千円）	主な事項	金額（千円）	主な事項	金額（千円）
		委託料	システム運用保守委託	3,524	システム運用保守委託	2,558	システム運用保守委託

指標	事務事業の成果とする指標名	指標の推移					指標に関する説明
		22年度	23年度	24年度	25年度 (見込み)	目標値 (26年度)	
標	登録率（小学校）	88.3	92.1	84.9	90.0	95.0	学校独自の情報配信を増やすことにより、保護者の利便性を高め、登録率の向上を図る。
	登録率（中学校）	84.3	87.2	82.4	87.0	90.0	区立小学校から区立中学校に入学する場合、保護者に確認のうえ自動継続を行うことにより、3年後にはある程度の登録率が期待できる。
	登録率（幼稚園・こども園）	87.2	82.9	65.6	70.0	75.0	園独自の情報配信を行うことにより、保護者の利便性を高め、登録率の向上を図る。
	情報提供件数	2,241	1,406	1,534	1,600	1,700	事件や災害発生時等における連絡及び学校行事等日常の連絡件数

（問題点・課題）	<ul style="list-style-type: none"> ・登録率が100%にならない限り、従来の通知や電話による周知についても併せて行う必要がある。 ・学校、園ごとに活用度が異なるため、運用方針を定める必要がある。
他区の実況	<p style="text-align: center;">（ 実施 18 区 未実施 4 区 ）</p> <p>ただし、児童・生徒の保護者対象に実施している区のみ。</p>

問題点・課題の改善策検討	
平成25年度以降に取り組む具体的な改善内容	平成26年度以降に取り組む具体的な改善内容
平成19年度に実施したアンケートの結果やシステムの更新を踏まえ、活用策について検討を進めていく。	利用者のニーズに対応したシステムを構築することで、登録率の向上及び利用促進につながる。

事務事業の分類		分類についての説明・意見等
25年度	26年度	
推進	推進	活用策についてさらに検討を進める。

議会議況（要旨）	H17二定 「幼稚園での拡大実施について」
----------	-----------------------

事務事業分析シート（平成25年度）

No1

事務事業名	児童交通安全対策費	部課名	教育委員会事務局教育総務課	課長名	佐藤
		担当者名	関根	内線	3316
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（24年度）	児童交通安全対策（01-06-01）				
事務事業の種類	○新規事業（○25年度 ○24年度） ○建設事業 ●それ以外の継続事業				
開始年度	●昭和 ○平成	59年度	根拠		
終期設定	○有 ●無	年度	法令等		
実施基準	○法令基準内 ○都基準内 ●区独自基準		計画区分	○計画	●非計画
行政評価事業体系	分野	安全安心都市[VI]			
	政策	防災・防犯のまちづくり[11]			
	施策	子どもの安全対策[11-05]			
目的	①荒川区立小学校に通学する児童の交通安全の確保及び交通安全意識の普及を目的とする。 ②地域ぐるみの交通安全意識の普及、交通事故防止に寄与する。 ③同等レベルの児童交通安全対策を、直営に比べ、より経済的に実施できる。				
対象者等	荒川区立小学校に通学する児童 児童数：8,188人（平成25年5月1日現在）				
内容	①事業概要 区立小学校通学路上に指導員を配置し、児童に対する通学案内及び安全指導を行う。 ②指導員配置状況 【配置箇所】区立小学校通学路上の69カ所 【配置期間】4月～3月 ※ただし、夏期休業期間中についてはブルー指導日のみ配置。また、平日開校記念日については業務はなし。土曜スクール・冬季休業中の補習授業日については必要に応じた時間に配置する。 【配置時間】通常：登校時 1時間 ※準備等含む 下校時 2時間 ※下校時は生徒の下校時刻に合わせ実施。学校、曜日により異なる。準備等含む。水曜日は1時間で実施。 4月：4月については新入学児童対策月とし、上記のほか、新入学児童の下校時間にも配置する。 新入学児童下校時…各学校の給食開始まで（1～2時間※準備等含む）				
経過	①学童擁護員の廃止に伴う代替措置として、昭和59年度は「シルバー人材センター」に委託し、昭和60年度から町会・交通安全協会・PTA等の地域関係団体で構成された「あらかわ児童交通安全会」が設立されたのに伴い、業務を同会に委託。 ②昨今の厳しい財政状況下あるいは外郭団体等の見直しを進めるなかで、業務の内容を変えず更に効率的な運営を図るため平成11年度から「シルバー人材センター」に委託先を変更した。委託先を変更したことにより、業務内容を変えず経費の削減を行った。				
必要性	区立小学校に通学する児童の交通安全の確保や地域ぐるみの交通安全意識の普及、交通事故防止の面など必要性は高い。				
実施方法	（3委託） （直営の場合 ○常勤 ○非常勤 ○臨時職員） ①委託業務名：児童交通誘導整理業務委託 ②委託先：荒川区シルバー人材センター ③委託料：¥56,872,124（24年度）				

予算・決算額等の推移	（単位：千円）							
	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	
予算額	59,510	59,844	60,697	63,979	65,585	57,378	56,821	
①決算額（25年度は見込み）	57,326	57,093	57,852	61,509	61,720	46,586	56,821	
②人件費等	854	847	407	436	423	413		
③減価償却費				145	156	161		
【事務分担量】（%）	10	10	5	5	5	5		
合計（①+②+③）	58,180	57,940	58,259	62,090	62,299	47,160	56,821	
国（特定財源）								
都（特定財源）								
その他（特定財源）								
一般財源	58,180	57,940	58,259	62,090	62,299	47,160	56,821	
実績の推移	事項名	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度
	小学校数	23	23	23	24	24	24	24
	児童数	7,500	7,696	7,867	8,018	8,138	8,099	8,188
	指導員配置箇所数	62	63	63	66	66	69	69

事務事業分析シート（平成25年度）

No2

予算・決算の内訳	節・細節	平成23年度（決算）		平成24年度（決算）		平成25年度（予算）	
		主な事項	金額（千円）	主な事項	金額（千円）	主な事項	金額（千円）
委託料	指導員賃金		57,968	指導員賃金	42,834	指導員賃金	53,069
	制服等・障害保険等		1,585	制服等・障害保険等	1,585	制服等・障害保険等	1,585
	事務局運営費		2,167	事務局運営費	2,167	事務局運営費	2,167

指標	事務事業の成果とする指標名	指標の推移					指標に関する説明
		22年度	23年度	24年度	25年度 (見込み)	目標値 (25年度)	
①	児童の交通事故防止等	0	0	0	0	0	指導員配置時における交通事故発生件数
②							
③							

（問題点・課題分析）	<p>各学校1～7箇所交通指導員を配置している。配置箇所以外において交通量の多い箇所があり、学校長から指導員の増配置の要望があるが、予算等の制約もあり難しい状況である。今後も交通ルールを守り、自ら交通事故から身を守るため児童への交通安全指導を徹底していく必要がある。</p>
他区の実況	<p>（実施 21 区 未実施 1 区）</p> <p>未実施…台東区(S60.4廃止)</p>

問題点・課題の改善策検討		
	平成25年度以降に取り組む具体的な改善内容	平成26年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	荒川区シルバー人材センターで交通安全に関する研修会を充実させるよう指導し、指導員の教育指導の徹底を図っていく。	児童に交通ルールや自ら交通事故から身を守る助言等を指導できる。
②		
③		

事務事業の分類		分類についての説明・意見等
25年度	26年度	
推進	推進	通学する児童の交通安全の確保のため継続して推進する。

況議 （要 旨） 問 状	
--------------------------	--

事務事業分析シート（平成25年度）

No1

事務事業名	児童安全推進員	部課名	教育委員会事務局教育総務課	課長名	佐藤
		担当者名	関根	内線	3316
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（24年度）	児童安全推進員（01-06-03）				
事務事業の種類	○ 新規事業（○ 25年度 ○ 24年度） ○ 建設事業 ● それ以外の継続事業				
開始年度	○ 昭和 ● 平成 17 年度	根拠			
終期設定	○ 有 ● 無 年度	法令等			
実施基準	○ 法令基準内 ○ 都基準内 ● 区独自基準		計画区分	● 計画 ○ 非計画	
行政評価事業体系	分野	安全安心都市[VI]			
	政策	防災・防犯のまちづくり[11]			
	施策	子どもの安全対策[11-05]			
目的	荒川区立小学校の児童の登下校時及び授業中の安全を確保するため並びに荒川区立こども園の降園時間帯の安全を確保するため、出入口（玄関）等に児童安全推進員を配置し、安全対策を強化する。				
対象者等	荒川区立小学校及び荒川区立こども園に通学する児童 児童数 小学校：8,188人、こども園：212人（平成25年5月1日現在）				
内容	①職務内容 学校の出入口（玄関）等に常駐し、校内の安全確保のために来校者への応対を行い、不審者に対して速やかに対応できる人的体制を整備する。不審者を発見した場合には、教職員に緊急通報を行う。 ②配置人数及び日数等 （1）人数 汐入東を除く小学校およびこども園1名、汐入東小3名 （2）日数 小学校：春、夏（プール授業日20日は実施日）、冬休みの休業日を除く、児童の登校日（年間231日） こども園：295日 （3）時間 小学校：基本 午前8時00分～午後3時45分 1日7時間 ※小学校は学校に合わせ勤務時間を設定している こども園：午後5時00分～午後7時30分 1日2時間30分				
経過	17年度から実施し、18年度からは夏季休業中のプール授業日にも配置している。				
必要性	区立小学校に在籍する児童の安全の確保や、地域ぐるみでの防犯意識の向上及び防犯対策の面など必要性は高い。				
実施方法	（3委託） （直営の場合 ○ 常勤 ○ 非常勤 ○ 臨時職員） ①委託業務名：児童安全推進業務委託 ②委託先：荒川区シルバー人材センター ③委託料：¥38,141,825（24年度）				

		（単位：千円）						
予算・決算額等の推移		19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度
	予算額	33,099	34,149	36,927	39,625	39,218	38,630	38,145
	①決算額（25年度は見込み）	32,119	32,439	31,855	37,025	36,882	36,590	38,145
	②人件費等	427	847	407	436	423	413	
	③減価償却費				145	156	161	
	【事務分担量】（%）	10	5	10	5	5	5	
	合計（①+②+③）	32,546	33,286	32,262	37,606	37,461	37,164	38,145
	国（特定財源）							
	都（特定財源）							
	その他（特定財源）							
一般財源	32,546	33,286	32,262	37,606	37,461	37,164	38,145	
実績の推移	事項名	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度
	小学校数	23	23	23	23	24	24	24
	児童数	7,382	7,500	7,696	7,867	8,018	8,099	8,188
	こども園数				1	1	1	1
					185	218	212	

事務事業分析シート（平成25年度）

No2

予算・決算の内訳	節・細節	平成23年度（決算）		平成24年度（決算）		平成25年度（予算）	
		主な事項	金額（千円）	主な事項	金額（千円）	主な事項	金額（千円）
	委託料	児童安全推進業務	36,882	児童安全推進業務	36,590	児童安全推進業務	38,045
	一般需用費	消耗品費	0	消耗品費	0	消耗品費	100
	役務費	電話回線使用料等	0	電話回線使用料等	0		

指標	事務事業の成果とする指標名	指標の推移					指標に関する説明
		22年度	23年度	24年度	25年度 (見込み)	目標値 (25年度)	
①	児童に対する犯罪防止等	0	0	0	0	0	小学校内における犯罪等発生件数
②							
③							

（問題点・課題）	<p>児童安全推進員は、玄関に常駐し、来校者の対応を行い不審者の侵入を防ぐものであるが、玄関以外からの侵入を防ぐことは不可能である。したがって、防犯カメラの活用やスクール安全ステーションの設置等と合わせて不審者の侵入を未然に防ぐ対策が必要である。</p>
他区の実況	<p>（実施 14 区 未実施 9 区）</p> <p>（港区、渋谷区・・・民間警備員）（杉並区、中央・・・民間警備員又は職員）（文京区・・・9時～12時シルバーへ委託）（世田谷区・・・週2回民間警備員が巡回）（墨田区・・・非常勤職員）（台東区・・・委託用務員）（練馬・・・学校安全ボランティア）（板橋区、葛飾区、新橋、千代田・・・シルバーへ委託）</p>

問題点・課題の改善策検討		
	平成25年度以降に取り組む具体的な改善内容	平成26年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	スクール安全ステーションと職員室との防犯カメラ通報の連絡体制を築き、玄関以外の侵入を未然に防ぐ取り組みを進めていく。	スクール安全ステーションと職員室との防犯カメラ通報の連絡体制を築き、玄関以外の侵入を未然に防ぐ取り組みを進めていく。
②		
③		

事務事業の分類		分類についての説明・意見等
25年度	26年度	
推進	推進	児童の安全確保のため継続して推進する。

況議 （要 旨） 問 状	
--------------------------	--

事務事業分析シート（平成25年度）

No1

事務事業名	学校安全パトロール	部課名	教育委員会事務局教育総務課	課長名	佐藤
		担当者名	関根	内線	3316
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（24年度）	学校安全パトロール（01-06-04）				
事務事業の種類	○ 新規事業（○ 25年度 ○ 24年度） ○ 建設事業 ● それ以外の継続事業				
開始年度	○ 昭和 ● 平成 17 年度	根拠			
終期設定	○ 有 ● 無 年度	法令等			
実施基準	○ 法令基準内 ○ 都基準内 ● 区独自基準		計画区分	● 計画 ○ 非計画	
行政評価事業体系	分野	安全安心都市[VI]			
	政策	防災・防犯のまちづくり[11]			
	施策	子どもの安全対策[11-05]			
目的	荒川区シルバー人材センター会員、教職員及びボランティア等による小学校児童（主に1年～3年生）の下校時間帯における安全対策強化を目的とする。				
対象者等	小学校低学年児童				
内容	① 通学区域内を巡回しながら、通学路等での児童への声掛けや見守りを行う。 ② 不審者の発見に努め、挙動不審者がいた場合は学校へ報告する。 ③ 様子がおかしい児童を発見したときには、児童を保護するとともに速やかに学校へ報告する。				
経過	下校時の小学校児童が犠牲となる事件が相次いだことをきっかけに、安全対策の一環として、平成17年12月から開始した。荒川区シルバー人材センターにパトロール事業を委託するとともに、ボランティアの募集、パトロールの際に着用するベスト、笛等の貸与等を行い、児童の安全確保に努めている。				
必要性	児童の安全対策のために必要である。				
実施方法	（一部委託） （直営の場合 ○ 常勤 ○ 非常勤 ○ 臨時職員） ① 委託業務名：学校安全パトロール業務委託 ② 委託先：荒川区シルバー人材センター ③ 委託料：¥32,171,947（25年度）				

		（単位：千円）						
予算・決算額等の推移		19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度
	予算額	40,574	40,601	41,375	42,661	42,277	43,865	34,694
	①決算額（25年度は見込み）	36,464	38,158	37,069	39,275	39,578	28,437	34,694
	②人件費等	427	847	407	436	423	413	
	③減価償却費				145	156	161	
	【事務分担量】（%）	5	10	5	5	5	5	
	合計（①+②+③）	36,891	39,005	37,476	39,856	40,157	29,011	34,694
	国（特定財源）							
	都（特定財源）							
	その他（特定財源）							
一般財源	36,891	39,005	37,476	39,856	40,157	29,011	34,694	
実績の推移	事項名	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度
	小学校数	23	23	23	23	24	24	24
	児童数（小学校1年～3年）	3,758	3,806	3,945	4,040	4,126	4,049	4,088

事務事業分析シート（平成25年度）

No2

予算・決算の内訳	節・細節	平成23年度（決算）		平成24年度（決算）		平成25年度（予算）	
		主な事項	金額（千円）	主な事項	金額（千円）	主な事項	金額（千円）
	委託料	シルバー人材センター	39,269	シルバー人材センター	28,122	シルバー人材センター	33,915
	役務費	ボランティア保険料	59	ボランティア保険料	177	ボランティア保険料	228
	一般需要費	パトロール用ベスト等	114	パトロール用ベスト等	0	パトロール用ベスト等	251
		印刷製本費	136	印刷製本費	138	印刷製本費	300

指標	事務事業の成果とする指標名	指標の推移					指標に関する説明
		22年度	23年度	24年度	25年度 (見込み)	目標値 (26年度)	
①	小学校内における犯罪等発生件数	0	0	0	0	0	小学校内における犯罪等発生件数
②							
③							

（問題点・課題）	<p>小学校児童の下校時間帯における安全対策は、シルバー人材センターの会員によるパトロールの実施と学校安全ボランティアの協力が不可欠である。</p> <p>学校では多くのボランティアの登録がされ、それぞれの活動を行っているところであるが、今後は活動内容の充実を図っていく必要がある。</p>
他区の実況	<p style="text-align: center;">（実施 14 区 未実施 8 区）</p> <p>シルバー委託12区（千代田、新宿、文京、台東、江東、品川、渋谷、中野、杉並、豊島、北、足立） 民間警備会社委託4区（港、世田谷、渋谷、杉並）未実施区はボランティア等の見守りを実施</p>

問題点・課題の改善策検討		
	平成25年度以降に取り組む具体的な改善内容	平成26年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	学校安全ボランティア連絡会（推進委員会）で警察署講話の取り入れを進めていく。	学校安全ボランティア連絡会（推進委員会）で警察署講話の取り入れを進めていく。
②		
③		

事務事業の分類		分類についての説明・意見等
25年度	26年度	
重点的に推進	重点的に推進	児童の安全確保のため、極めて優先度は高い。ボランティアの活用をさらに進めていく。

況議 （要 旨） 問 状	
--------------------------	--

事務事業分析シート（平成25年度）

No1

事務事業名	児童の防犯力向上	部課名	教育委員会事務局教育総務課	課長名	佐藤
		担当者名	浅沼	内線	3311
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（24年度）	学校安全パトロール（01-06-04）				
事務事業の種類	○ 新規事業（○ 25年度 ○ 24年度） ○ 建設事業 ● それ以外の継続事業				
開始年度	○ 昭和 ● 平成	19 年度	根拠		
終期設定	○ 有 ● 無	年度	法令等		
実施基準	○ 法令基準内 ○ 都基準内 ● 区独自基準		計画区分	○ 計画 ● 非計画	
行政評価事業体系	分野	安全安心都市[VI]			
	政策	防災・防犯のまちづくり[11]			
	施策	子どもの安全対策[11-05]			
目的	地域や社会で子どもを守るとともに、防犯力の基本となる子ども自身の防犯力を高めるための事業を実施する。				
対象者等	区立小学校児童等				
内容	<p>○児童安全マニュアルの作成・配布（教育総務課所管事業） 子どもの防犯力向上推進委員会（構成員：荒川区PTA連合会小学校部会、小学校長会、教育委員会事務局）を設置し、親子で話し合いながら、子どもの防犯力を育むためのガイドラインとなる冊子を作成し、全児童の保護者に配布した。今後は、新入学児童の保護者に配布するとともに、定期的に内容の見直しを図っていく。 なお、冊子には、親子で話し合った結果を記入するための防犯シートを添付している。 また、本事業を開始した平成19年度には、親子できたえる防犯力の著者である石井栄子氏を講師に「あらかわ児童安全フォーラム」を実施した。</p> <p>○防犯ブザーの配布（学務課所管事業） 新入学児童を対象に防犯ブザーと吊りベルトを配布している。</p> <p>○学校安全マップの作成（指導室所管事業） 小中学校を中心に通学路等における危険箇所等を確認し、安全マップを作成している。</p>				
経過	平成19年度 あらかわ児童安全フォーラムの開催、子ども防犯力向上マニュアルの作成 平成20年度以降 子ども防犯力向上マニュアルの作成				
必要性					
実施方法	(1直営) (直営の場合 ● 常勤 ○ 非常勤 ○ 臨時職員)				

予算・決算額等の推移	（単位：千円）							
	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	
予算額	775	500	500	500	450	450	300	
①決算額（25年度は見込み）	728	440	0	294	135	138	300	
②人件費等	0	0	0	436	136	135		
③減価償却費				145	156	161		
【事務分担当】（%）		0	0	5	5	5		
合計（①+②+③）	728	440	0	875	427	434	300	
国（特定財源）								
都（特定財源）								
その他（特定財源）								
一般財源	728	440	0	875	427	434	300	
実績の推移	事項名	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度

事務事業分析シート（平成25年度）

No2

予算・決算の内訳	節・細節	平成23年度（決算）		平成24年度（決算）		平成24年度（予算）	
		主な事項	金額（千円）	主な事項	金額（千円）	主な事項	金額（千円）
	報償費						
	食糧費						
	一般需用費						
	印刷製本	防犯力向上マニュアル	135	防犯力向上マニュアル	138	防犯力向上マニュアル	300
	使用料及び賃借料						

指標	事務事業の成果とする指標名	指標の推移					指標に関する説明
		22年度	23年度	24年度	25年度 (見込み)	目標値 (26年度)	
①							
②							
③							

(問題点・課題 指標分析)	防犯シートの活用について、保護者への普及・啓発を図る必要がある。
他区の実 施状況	(実施 区 未実施 区)

問題点・課題の改善策検討		
	平成25年度以降に取り組む具体的な改善内容	平成26年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	防犯シートの活用についてさらに検討を進めていく。	防犯シートの活用についてさらに検討を進めていく。
②		
③		

事務事業の分類		分類についての説明・意見等
25年度	26年度	
推進	推進	児童の安全対策として継続して実施していく。

(状況 要旨)	
------------	--

事務事業分析シート（平成25年度）

No1

事務事業名	学校夜間管理(小学校)	部課名	教育委員会事務局教育総務課	課長名	佐藤
		担当者名	桂田	内線	3315
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード(24年度)	学校夜間管理費(小学校) 01-03-02				
事務事業の種類	○新規事業 (●25年度 ○24年度) ○建設事業 ●それ以外の継続事業				
開始年度	●昭和 ○平成 59年度	根拠法令等	学校教育法、同施行令、同施行規則		
終期設定	○有 ●無				
実施基準	○法令基準内 ○都基準内 ●区独自基準	計画区分	○計画 ●非計画		
行政評価事業体系	分野	安全安心都市[VI]			
	政策	防災・防犯のまちづくり[11]			
	施策	子どもの安全対策[11-05]			
目的	学校への機械警備導入(昭和59年度～平成元年度)に伴い、学校施設開放及び学校施設管理等の業務に対応することを目的とする。				
対象者等	全小学校24校				
内容	①事業内容 学校警備職員の廃止に伴い、夜間の学校来校者及び施設利用者への対応を行うため、学校管理員を配置する。 ②職務内容 学校施設を開放する時間帯の来校者の受付及び学校内の点検(戸締り、消灯等)、原則校舎外部に設置されている安全ステーションの消灯、学校管理日誌の記入、退勤時機械警備セット等の学校施設管理業務を行う。 ③配置日及び勤務時間 平日 16時45分～21時45分 土曜授業日 授業等終了後5時間				
経過	学校への機械警備導入に伴い、学校施設開放等の対応及び機械警備のセット等、施設管理業務を行う者として、各校から推薦を受けて、教育委員会で臨時職員として採用してきた。 しかし、業務時間が夕方から夜間であること、継続的な採用が出来ない等の理由により、採用者を各校で探すことが困難な状況となっていた。そこで、18年度からは「荒川区シルバー人材センター」に委託し、管理員の継続的配置及び管理員の急用時における代替員の配置を確保することとなった。				
必要性	夜間における学校施設開放、施設管理及び来校者の対応等に必要である。				
実施方法	(3委託) (直営の場合 ○常勤 ○非常勤 ○臨時職員) ①委託業務名：学校夜間管理業務委託 ②委託先：荒川区シルバー人材センター ③委託料：27,310,500円(25年度)				

		(単位：千円)						
		19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度
予算・決算額等の推移	予算額	22,484	22,477	23,059	24,717	26,144	27,214	27,314
	①決算額(25年度は見込み)	22,288	22,451	23,033	24,605	26,141	27,081	27,314
	②人件費等	427	424	407	436	423	413	
	③減価償却費				145	156	161	
	【事務分担量】(%)	5	5	5	5	5	5	
	合計(①+②+③)	22,715	22,875	23,440	25,186	26,720	27,655	27,314
	国(特定財源)							
	都(特定財源)							
	その他(特定財源)							
	一般財源	22,715	22,875	23,440	25,186	26,720	27,655	27,314
実績の推移	事項名	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度
	賃金(1日、1人あたり、円)							
	委託料(1日、1人あたり、円)	3,990	3,990	4,121	4,174	4,311	4,395	4,463
	*下段は20～22年度下半期分		4,121	4,253	4,311	4,395	4,463	
	年間実施日数	245	243	242	243	251	258	255

事務事業分析シート（平成25年度）

No2

予算・決算の内訳	節・細節	平成23年度（決算）		平成24年度（決算）		平成25年度（予算）	
		主な事項	金額（千円）	主な事項	金額（千円）	主な事項	金額（千円）
		委託料	学校管理員委託料	26,141	学校管理員委託料	27,081	学校管理員委託料

指標	事務事業の成果とする指標名	指標の推移					指標に関する説明
		22年度	23年度	24年度	25年度 (見込み)	目標値 (26年度)	
①	夜間学校施設開放時における事件及び事故の防止	0	0	0	0	0	学校夜間管理員の配置時間帯における事件及び事故数
②							
③							

(問題点・課題分析)	施設管理を十分に行うため、土曜、日曜、祝日にも学校管理員を配置して欲しいと学校長から要望がある。
他区の実施状況	(実施 19 区 未実施 4 区) 台東・北・板橋・江戸川→機械警備のみで夜間の施設管理を行っており、管理員は配置していない。

問題点・課題の改善策検討		
	平成25年度以降に取り組む具体的な改善内容	平成26年度以降に取り組む具体的な改善内容
①		
②		
③		

事務事業の分類		分類についての説明・意見等
25年度	26年度	
継続	継続	学校施設開放等に対応するため継続して実施する。

況議会(要旨)質問状	
------------	--

事務事業分析シート（平成25年度）

No1

事務事業名	学校夜間管理（中学校）	部課名	教育委員会事務局教育総務課	課長名	佐藤
		担当者名	桂田	内線	3315
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（24年度）	学校夜間管理費（中学校）（01-03-02）				
事務事業の種類	○新規事業（●25年度 ○24年度） ○建設事業 ●それ以外の継続事業				
開始年度	●昭和 ○平成	59年度	根拠法令等	学校教育法、同施行令、同施行規則	
終期設定	○有 ●無		年度		
実施基準	○法令基準内 ○都基準内 ●区独自基準		計画区分	○計画 ●非計画	
行政評価事業体系	分野	安全安心都市[VI]			
	政策	防災・防犯のまちづくり[11]			
	施策	子どもの安全対策[11-05]			
目的	学校への機械警備導入（昭和59年度～平成元年度）に伴い、学校施設開放及び学校施設管理等の業務に対応することを目的とする。				
対象者等	全中学校10校及び諏訪台中学校第二グラウンドの計11カ所				
内容	①事業内容 学校警備職員の廃止に伴い、夜間の学校来校者及び施設利用者への対応を行うため、学校管理員を配置する。 ②職務内容 学校施設を開放する時間帯の来校者の受付及び学校内の点検（戸締り、消灯等）、原則校舎外部に設置されている安全ステーションの消灯、学校管理日誌の記入、退勤時機械警備セット等の学校施設管理業務を行う。 ③配置日及び勤務時間 平日 16時45分～21時45分 土曜授業日 授業等終了後5時間				
経過	学校への機械警備導入に伴い、学校施設開放等の対応及び機械警備のセット等、施設管理業務を行う者として、各校から推薦を受けて、教育委員会で臨時職員として採用してきた。 しかし、業務時間が夕方から夜間であること、継続的な採用が出来ない等の理由により、採用者を各校で探すことが困難な状況となっていた。そこで、18年度からは「荒川区シルバー人材センター」に委託し、管理員の継続的配置及び管理員の急用時における代替員の配置を確保することとなった。				
必要性	夜間における学校施設開放、施設管理及び来校者の対応等に必要である。				
実施方法	（3委託） （直営の場合 ○常勤 ○非常勤 ○臨時職員） ①委託業務名：学校夜間管理等業務委託 ②委託先：荒川区シルバー人材センター ③委託料：12,468,225円（25年度）				

予算・決算額等の推移	（単位：千円）							
	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	
予算額	10,754	10,805	11,032	11,329	11,911	12,425	12,470	
①決算額（25年度は見込み）	10,709	10,799	11,010	11,310	11,907	12,318	12,470	
②人件費等	427	424	407	436	423	413		
③減価償却費				145	156	161		
【事務分担量】（%）	5	5	5	5	5	5		
合計（①+②+③）	11,136	11,223	11,417	11,891	12,486	12,892	12,470	
国（特定財源）								
都（特定財源）								
その他（特定財源）								
一般財源	11,136	11,223	11,417	11,891	12,486	12,892	12,470	
実績の推移	事項名	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度
	賃金（1日、1人あたり、円）							
	委託料（1日、1人あたり、円）	3,990	3,990	4,121	4,174	4,311	4,395	4,463
	*下段は20～22年度下半期分		4,121	4,253	4,311	4,395	4,463	
	年間実施日数	245	243	242	243	251	258	255

事務事業分析シート（平成25年度）

No2

予算・決算の内訳	節・細節	平成23年度（決算）		平成24年度（決算）		平成25年度（予算）	
		主な事項	金額（千円）	主な事項	金額（千円）	主な事項	金額（千円）
		委託料	学校管理員委託料	11,907	学校管理員委託料	12,318	学校管理員委託料

指標	事務事業の成果とする指標名	指標の推移					指標に関する説明
		22年度	23年度	24年度	25年度 (見込み)	目標値 (26年度)	
①	夜間学校施設開放時における事件及び事故の防止	0	0	0	0	0	学校夜間管理員の配置時間帯における事件及び事故数
②							
③							

（問題点・課題分析）	施設管理を十分に行うため、土曜、日曜、祝日にも学校管理員を配置して欲しいと学校長から要望がある。
他区の実施状況	（実施 19 区 未実施 4 区） 台東・北・板橋・江戸川→機械警備のみで夜間の施設管理を行っており、管理員は配置していない。

問題点・課題の改善策検討		
	平成25年度以降に取り組む具体的な改善内容	平成26年度以降に取り組む具体的な改善内容
①		
②		
③		

事務事業の分類		分類についての説明・意見等
25年度	26年度	
継続	継続	学校施設開放等に対応するため継続して実施する。

況議会（要旨）	
---------	--

事務事業分析シート（平成25年度）

No1

事務事業名	機械警備（小学校）	部課名	教育委員会事務局教育施設課	課長名	丹
		担当者名	小田	内線	3321・2
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（25年度）	機械警備費（01-02-02）				
事務事業の種類	○ 新規事業（○ 25年度 ○ 24年度）		○ 建設事業 ● それ以外の継続事業		
開始年度	● 昭和 ○ 平成	59 年度	根拠	学校教育法、同施行令、同施行規則、学校協力員設置要綱	
終期設定	○ 有 ● 無	年度	法令等		
実施基準	● 法令基準内 ○ 都基準内 ● 区独自基準		計画区分	○ 計画	● 非計画
行政評価事業体系	分野	安全安心都市[VI]			
	政策	防災・防犯のまちづくり[11]			
	施策	子どもの安全対策[11-05]			
目的	人による学校警備を機械警備システムに移行し、経費の節減を図り、教育行政の効率的運営に資する。学校機械警備導入により、夜間、休日における災害時の学校開放を円滑に行う。				
対象者等	区立小学校24校 地域住民				
内容	<ul style="list-style-type: none"> ○機械警備 <ul style="list-style-type: none"> ・機械警備に巡回警備を含めた荒川警備方式を採用し、委託業者が学校警備を行う。 ・火災等有事の際の初動処理による損害拡大の防止及び盗難など不法行為を防止し、物件の安全を確保する。 ・事故発覚時における関係先への通報連絡。 ・警備実施事項の報告。 ○学校協力員 <ul style="list-style-type: none"> ・学校の出入りに必要な鍵を管理し、災害時の学校使用・開放及び地域防災組織との連絡。 ・緊急時における学校管理者、警備会社への通報。 				
経過	昭和59年4月より、学校教育運営、学校開放による利用者の利便、教職員の負担軽減等を十分考慮することを前提として、最新の電子技術を駆使した警備システムに人的対応を取り入れたシステムを導入した。 昭和59年6月より、小・中学校機械警備導入に伴い、夜間及び休日の災害時における学校開放のために学校協力員を設置した。				
必要性	防犯の要望は年々強まっており、機械警備は不可欠なものとなっている。				
実施方法	（3委託） （直営の場合 ○ 常勤 ○ 非常勤 ○ 臨時職員） ・1年間の契約で報償費として支出している。 学校協力員24名 ・1年間の契約で委託料として支出している。 総合警備保障(株) 14,817,600円（24年度決算）				

予算・決算額等の推移	（単位：千円）							
	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	
予算額	20,722	16,781	15,332	15,997	15,991	15,991	15,991	
①決算額（25年度は見込み）	15,304	15,304	15,308	15,978	15,970	15,970	15,991	
②人件費等	1,281	1,271	1,222	1,308	1,270	1,652		
③減価償却費				436	467	645		
【事務分担当】（%）	15	15	15	15	15	20		
合計（①+②+③）	16,585	16,575	16,530	17,722	17,707	18,267	15,991	
国（特定財源）								
都（特定財源）								
その他（特定財源）								
一般財源	16,585	16,575	16,530	17,722	17,707	18,267	15,991	
実績の推移	事項名							
	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	
近隣協力員報償費	1,104	1,104	1,104	1,152	1,152	1,152	1,152	
消耗品費			4	8	0	0	21	
警備委託料	14,200	14,200	14,200	14,818	14,818	14,818	14,818	

事務事業分析シート（平成25年度）

No2

予算・決算の内訳	節・細節	平成23年度（決算）		平成24年度（決算）		平成25年度（予算）	
		主な事項	金額（千円）	主な事項	金額（千円）	主な事項	金額（千円）
		報償費	学校協力員報償費	1,152	学校協力員報償費	1,152	学校協力員報償費
一般需用費	消耗品、開放用スペアキー	0	消耗品、開放用スペアキー	0	消耗品、開放用スペアキー	21	
委託料	警備委託料	14,818	警備委託料	14,818	警備委託料	14,818	

指標	事務事業の成果とする指標名	指標の推移					指標に関する説明
		22年度	23年度	24年度	25年度 (見込み)	目標値 (26年度)	
①	小学校での110番事案件数	1件	1件	0件	0件	0件	小動物や原因不明なものを含む
②							
③							

(問題点・課題)	最終退出者の戸締り確認が不十分なための窓等の閉め忘れや、巡回警備まで機械警備が未警戒の場合もあること。
他区の実況	(実施 22 区 未実施 区)

問題点・課題の改善策		
	平成25年度に取り組む具体的な改善内容	平成26年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	学校職員及び開放利用者等へ、防犯意識を高める定期的な周知・指導を行っていく。	学校施設におけるさらなる安全の確保。
②		
③		

事務事業の分類		分類についての説明・意見等
25年度	26年度	
継続	継続	休日や夜間の校内の安全確保のため継続実施する。

議会議況(要旨)	
----------	--

事務事業分析シート（平成25年度）

No1

事務事業名	スクール安全ステーション	部課名	教育委員会事務局教育施設課	課長名	丹
		担当者名	村上・野沢・増井・寺島	内線	3321・2
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（25年度）	スクール安全ステーション（01-14-01）				
事務事業の種類	○ 新規事業（○ 25年度 ○ 24年度）		○ 建設事業		● それ以外の継続事業
開始年度	○ 昭和 ● 平成	20 年度	根拠		
終期設定	● 有 ○ 無	24 年度	法令等		
実施基準	○ 法令基準内 ○ 都基準内 ● 区独自基準		計画区分	○ 計画	● 非計画
行政評価事業体系	分野	安全安心都市[VI]			
	政策	防災・防犯のまちづくり[11]			
	施策	子どもの安全対策[11-05]			
目的	児童安全対策の一環として、小学校の校門付近にスクール安全ステーションを設置する。				
対象者等	区立小学校				
内容	スクール安全ステーションを設置し、児童安全推進員・安全パトロール員・学校安全ボランティアの詰め所として、また活動拠点として活用することで、児童の安全対策の一層の充実を図る。				
経過	<p>学校安全対策として、平成13年度、警視庁直結の非常通報装置「学校110番」を設置。平成17年度、普通教室に校内電話を設置し、緊急時には校内放送を通じて全校放送を可能とした。平成18年度、防犯カメラシステムを設置。平成19年度、第二日暮里小学校敷地内に地域安全施設としての安全・安心ステーションを開設した。</p> <p>【スクール安全ステーション】</p> <ul style="list-style-type: none"> 平成20年度は、モデルとして小学校5校（汐入小学校、第二峡田小学校、第五峡田小学校、尾久西小学校、第六日暮里小学校）の校門付近に設置し、本事業を実施した。 平成21年度は、小学校6校（第三瑞光小学校、峡田小学校、大門小学校、尾久小学校、ひぐらし小学校、汐入東小学校）に設置 平成22年度は、小学校5校（瑞光小学校、第九峡田小学校、第四峡田小学校、赤土小学校、第三日暮里小学校）に設置 平成23年度は、小学校4校（第六瑞光小学校、第七峡田小学校、尾久第六小学校、第二瑞光小学校）に設置 平成24年度は、小学校4校（第一日暮里小学校、第三峡田小学校、尾久宮前小学校、第二日暮里小学校）に設置し、全学校設置完了 				
必要性	児童の安全対策の一層の充実を図るために、本事業は必要である。				
実施方法	（1直営）（直営の場合 ● 常勤 ○ 非常勤 ○ 臨時職員） 設置校ごとに工事内容等を協議し、工事の実施にあたっては管理部営繕課に執行委任し実施				

予算・決算額等の推移	(単位：千円)							
	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	
予算額		26,250	142,367	29,800	21,150	17,715		
①決算額（25年度は見込み）		25,015	51,953	20,710	16,692	15,138		
②人件費等		847	1,222	1,744	847	1,239		
③減価償却費				581	311	484		
【事務分担量】（%）		10	15	20	10	15		
合計（①+②+③）	0	25,862	53,175	23,035	17,850	16,861	0	
国（特定財源）								
都（特定財源）								
その他（特定財源）								
一般財源	0	25,862	53,175	23,035	17,850	16,861	0	
実績の推移	事項名	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度
	スクール安全ステーション設置工		24,566	43,358	20,710	16,692	14,941	
	スクール安全ステーション開所式		448				197	
	スクール安全ステーション設計委託			8,595				

事務事業分析シート（平成25年度）

No2

予算・決算の内訳	節・細節	平成23年度（決算）		平成24年度（決算）		平成25年度（予算）	
		主な事項	金額（千円）	主な事項	金額（千円）	主な事項	金額（千円）
		工事請負費	スクール安全ステーション設置工事	16,692	スクール安全ステーション設置工事	14,941	
委託料			スクール安全ステーション開所式	197			

指標	事務事業の成果とする指標名	指標の推移					指標に関する説明
		22年度	23年度	24年度	25年度 (見込み)	目標値 (26年度)	
①	児童に対する犯罪防止等	0	0	0	0	0	小学校内における犯罪等発生件数
②							
③							

(問題点・課題分析)	スクール安全ステーションの設置完了後の維持管理方法を検討する必要がある。
他区の実況	（実施区 未実施区） 区独自の事業のため、導入していない自治体が多い

問題点・課題の改善策		
	平成25年度に取り組む具体的な改善内容	平成26年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	スクール安全ステーション設置完了後の維持管理方法を検討する。	維持管理方法を検討し、児童の安全対策の充実を図る。
②		
③		

事務事業の分類		分類についての説明・意見等
25年度	26年度	
休止・完了	休止・完了	24年度に全学校設置完了したが、設置後の維持管理の検討が必要である。

議会議況(要旨)	
----------	--

事務事業分析シート（平成25年度）

No1

事務事業名	機械警備（中学校）	部課名	教育委員会事務局教育施設課	課長名	丹
		担当者名	小田	内線	3321・2
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（25年度）	機械警備費（01-02-02）				
事務事業の種類	○ 新規事業（○ 25年度 ○ 24年度）		○ 建設事業 ● それ以外の継続事業		
開始年度	● 昭和 ○ 平成	59 年度	根拠	学校教育法、同施行令、同施行規則、学校協力員設置要綱	
終期設定	○ 有 ● 無	年度	法令等		
実施基準	● 法令基準内 ○ 都基準内 ● 区独自基準		計画区分	○ 計画	● 非計画
行政評価事業体系	分野	安全安心都市[VI]			
	政策	防災・防犯のまちづくり[11]			
	施策	子どもの安全対策[11-05]			
目的	人による学校警備を機械警備システムに移行し、経費の節減を図り、教育行政の効率的運営に資する。学校機械警備導入により、夜間、休日における災害時の学校開放を円滑に行う。				
対象者等	区立小学校10校 地域住民				
内容	<ul style="list-style-type: none"> ○機械警備 <ul style="list-style-type: none"> ・機械警備に巡回警備を含めた荒川警備方式を採用し、委託業者が学校警備を行う。 ・火災等有事の際の初動処理による損害拡大の防止及び盗難など不法行為を防止し、物件の安全を確保する。 ・事故発覚時における関係先への通報連絡。 ・警備実施事項の報告。 ○学校協力員 <ul style="list-style-type: none"> ・学校の出入りに必要な鍵を管理し、災害時の学校使用・開放及び地域防災組織との連絡。 ・緊急時における学校管理者、警備会社への通報。 				
経過	昭和59年4月より、学校教育運営、学校開放による利用者の利便、教職員の負担軽減等を十分考慮することを前提として、最新の電子技術を駆使した警備システムに人的対応を取り入れたシステムを導入した。 昭和59年6月より、小・中学校機械警備導入に伴い、夜間及び休日の災害時における学校開放のために学校協力員を設置した。				
必要性	防犯の要望は年々強まっており、機械警備は不可欠なものとなっている。				
実施方法	（3委託） （直営の場合 ○ 常勤 ○ 非常勤 ○ 臨時職員） ・1年間の契約で報償費として支出している。 学校協力員11名（諏訪台中学校第二体育館を含む） ・1年間の契約で委託料として支出している。 総合警備保障㈱ 6,389,250円（24年度決算）				

予算・決算額等の推移	（単位：千円）							
	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	
予算額	7,519	8,760	6,882	7,263	7,056	7,089	7,140	
①決算額（25年度は見込み）	6,866	6,866	6,869	7,036	7,023	7,075	7,140	
②人件費等	1,281	1,271	1,222	1,308	1,270	1,652		
③減価償却費				436	467	645		
【事務分担量】（%）	15	15	15	15	15	20		
合計（①+②+③）	8,147	8,137	8,091	8,780	8,760	9,372	7,140	
国（特定財源）								
都（特定財源）								
その他（特定財源）								
一般財源	8,147	8,137	8,091	8,780	8,760	9,372	7,140	
実績の推移	事項名	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度
	近隣協力員報償費	528	528	528	528	528	528	528
	消耗品費	0	0	3	0	0	0	13
	警備委託料	6,338	6,338	6,338	6,403	6,495	6,547	6,599
	工事請負費				105			

事務事業分析シート（平成25年度）

No2

予算・決算の内訳	節・細節	平成23年度（決算）		平成24年度（決算）		平成25年度（予算）	
		主な事項	金額（千円）	主な事項	金額（千円）	主な事項	金額（千円）
		報償費	学校協力員報償費	528	学校協力員報償費	528	学校協力員報償費
一般需用費	消耗品、開放用スペアキー	0	消耗品、開放用スペアキー	0	消耗品、開放用スペアキー	13	
委託料	警備委託料	6,495	警備委託料	6,547	警備委託料	6,599	

指標	事務事業の成果とする指標名	指標の推移					指標に関する説明
		22年度	23年度	24年度	25年度 (見込み)	目標値 (26年度)	
①	小学校での110番事案件数	2件	0件	0件	0件	0件	小動物や原因不明なものを含む
②							
③							

(問題点・課題)	最終退出者の戸締り確認が不十分なための窓等の閉め忘れや、巡回警備まで機械警備が未警戒の場合もあること。
他区の実況	(実施 22 区 未実施 区)

問題点・課題の改善策		
	平成25年度に取り組む具体的な改善内容	平成26年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	学校職員及び開放利用者等へ、防犯意識を高める定期的な周知・指導を行っていく。	学校施設におけるさらなる安全の確保。
②		
③		

事務事業の分類		分類についての説明・意見等
25年度	26年度	
継続	継続	休日や夜間の校内の安全確保のため継続実施する。

議会議決要旨	
--------	--

事務事業分析シート（平成25年度）

No1

事務事業名	上級救命講習会	部課名	教育委員会事務局指導室	課長名	武井
		担当者名	保坂・小松	内線	3387
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（25年度）	上級救命講習会（01-03-04）				
事務事業の種類	○ 新規事業（○ 25年度 ○ 24年度）		○ 建設事業		● それ以外の継続事業
開始年度	○ 昭和 ● 平成	14 年度	根拠	学習指導要領、救急救命設置要項	
終期設定	○ 有 ● 無	年度	法令等		
実施基準	○ 法令基準内 ○ 都基準内 ● 区独自基準		計画区分	○ 計画	● 非計画
行政評価事業体系	分野	安全安心都市[VI]			
	政策	防災・防犯のまちづくり[11]			
	施策	子どもの安全対策[11-05]			
目的	校内・外の事故や自然災害等において、けが人や急病人が発生した場合に、教員が応急手当を速やかに行うことができるようにするために、全教員の上級救命講習の受講を推進する。平成18年度よりAED（自動体外式除細動器）の講習が組み込まれより充実した講習会となる。				
対象者等	全公立幼稚園、小・中学校教員（管理職、教諭、養護教諭）				
内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ 初任者・他地区からの異動者を対象に東京救急協会の「上級救命講習（8時間講習）」を受講させる。 ・ 受講後4年目の教員には技能レベルを確保するために、再講習を受講させる。 ・ 講習の内容は応急手当の重要性等の講義、人工呼吸法、心肺蘇生法、止血法、疾病者運搬法等の実技。AEDの講習が組み込まれ早期対応への取組の充実につながった。 ・ 夏季休業中に、3日間に分けて講習を行う。上級救命再講習については、2日間を3つに分けて講習を実施。 				
経過	平成19年度は、幼・小・中学校184名が講習受講（うち、再講習は72名） 平成20年度は、幼・小・中学校166名が講習受講（うち、再講習は79名） 平成21年度は、幼・小・中学校166名が講習受講（うち、再講習は45名） 平成22年度は、幼・小・中学校178名が講習受講（うち、再講習は83名） 平成23年度は、幼・小・中学校189名が講習受講（うち、再講習は78名） 平成24年度は、幼・小・中学校190名が講習受講（うち、再講習は93名） 平成25年度は、幼・小・中学校260名の予定で実施する。				
必要性	怪我人や急病人が発生した場合に、各学校に設置されたAED等を教員が活用して応急手当を速やかに行うことができるようにするために必要。				
実施方法	（1直営）（直営の場合 ● 常勤 ○ 非常勤 ○ 臨時職員）				

予算・決算額等の推移	(単位：千円)							
	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	
予算額	443	420	420	420	420	410	546	
①決算額（25年度は見込み）	406	353	345	366	414	404	546	
②人件費等	427	424	814	436	423	0		
③減価償却費				145	156	0		
【事務分担量】(%)	5	5	10	5	5	0		
合計(①+②+③)	833	777	1,159	947	993	404	546	
国(特定財源)								
都(特定財源)								
その他(特定財源)								
一般財源	833	777	1,159	947	993	404	546	
実績の推移	事項名	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度
	講習受講者	91	112	87	121	94	98	130
	再講習受講者	95	72	79	45	76	93	130

事務事業分析シート（平成25年度）

No2

予算・決算の内訳	節・細節	平成23年度（決算）		平成24年度（決算）		平成25年度（予算）	
		主な事項		主な事項		主な事項	
		金額（千円）	金額（千円）	金額（千円）	金額（千円）		
一般需用費	教材費	291	教材費	255	教材費	338	
	再講習教材費	123	再講習教材費	149	再講習教材費	208	

指標	事務事業の成果とする指標名	指標の推移					指標に関する説明
		22年度	23年度	24年度	25年度 (見込み)	目標値 (26年度)	
①	予算執行率	87.1%	98.7%	98.4%	100.0%	100.0%	決算額／予算額
②	上級救命講習受講率	94.0%	112.0%	98.0%	100.0%	100.0%	受講者／受講対象者(初任者及び他区からの異動者)
③	再講習受講率	76.0%	77.0%	93.0%	100.0%	100.0%	受講者／受講対象者(受講後4年目の教員)

(問題点・課題)	<ul style="list-style-type: none"> AEDの操作法、ならびにエピペンの使用方法について、受講済教員に対し早急な再講習への参加が必要である。 異動に伴う受講者数が判明せず予算通りに受講することが困難である。
他区の実況	(実施 8 区 未実施 14 区)

問題点・課題の改善策	
平成25年度に取り組む具体的な改善内容	平成26年度以降に取り組む具体的な改善内容
① 実際に救命に関するの実技講習を行うことで緊急時の対応・処置の方法を身につけることができる。	東京消防庁荒川消防署、財団法人東京救急協会と事前に講習内容の検討を行い、受講者の意識を高め、研修の効果向上を図る。
②	
③	

事務事業の分類		分類についての説明・意見等
25年度	26年度	
継続	継続	子どもたちの安全確保のため継続して推進する。

議会議案要旨	
--------	--