

# 施策分析シート（平成26年度）

No1

<b>施策名</b>	総合的な人事制度の確立	<b>施策No</b>	15-04	<b>部課名</b>	管理部職員課	
				<b>課長名</b>	小林	
				<b>内線</b>	2230	
<b>関連部課名</b>	総務企画部秘書課					
<b>行政評価事業体系</b>	<b>分野</b>	計画推進のために				
	<b>政策</b>	15	目標の設定と管理による行財政運営の戦略的推進			
<b>目的</b>	全ての職員が高い職務意識を備え、持てる力を十分に発揮し、活躍できる環境を整備することにより、区民の幸せを一つでも多く実現する、活力ある組織体制を目指す。					
<b>指</b>	<b>幸福実感指標名</b>	<b>指標の推移</b>			<b>指標に関する質問文</b>	
		23年度	24年度	25年度		
<b>標</b>	<b>施策の成果とする指標名</b>	<b>指標の推移</b>				<b>指標に関する説明</b>
		23年度	24年度	25年度	26年度 見込み	
	管理職選考（類）受験率(%)	3.3	3.3	4.5		6
	係長選考（一般）受験率(%)	13.5	13.2	14.1		15
	財調の職員定数に対する荒川区職員定数の比率(%)	86.8	85.6	85.6		職員定数 / 財調定数
	病気休暇取得者数	94	110	110		
<b>現状と課題（指標分析）</b>	<p>複雑・多様化する区民ニーズに的確に対応するため、高い志を持った有能な人材の確保に努めるとともに、区政の中核を担う管理職・係長を意欲的に目指す人材を育成する必要がある。</p> <p>各職員の職務意欲を高め、持てる能力を最大限引き出すために、努力と成果を適切に評価し、適材適所の配置を行う必要がある。</p> <p>区民の信頼と期待に応える仕事をするためには、その原動力となる職員の心身の健康について維持・増進を図る必要がある。</p> <p>平成27年度に予定されている社会保障・税番号制度の導入や共済年金制度の改正による事務の見直しに的確に対応していく必要がある。</p>					
<b>今後の方向性</b>	<p>《今までの成果及び指標分析を踏まえて》</p> <p>職員の出身校等において積極的に採用説明会を開催し、新たな人材の確保につなげる。</p> <p>「ABC」「次世代リーダー養成プログラム」「キャリアデザイン研修」等を通じて、有能な人材が管理職・係長を目指すことが当たり前の機運を醸成する。</p> <p>引き続き人事考課を人事管理の基礎として適正に運営し、各部署における組織力の強化に努める。</p> <p>全職員を対象としたストレスチェックの実施等、メンタルを起因とする病気の早期発見・早期予防に向けた体制強化を図るとともに、生活習慣病対策の充実を図る。</p>					

施策の分類		分類についての説明・意見等
26年度	27年度	
重点的に推進	重点的に推進	職員は区政を牽引する力の源であり、職員一人ひとりの持てる力を最大限引き出す組織体制の確立は、区政を推進する基盤として極めて重要である。

施策を構成する事務事業の分類						
事務事業名	事務事業 No	決算額（千円）		施策推進のための分類		分類についての説明・意見等
		24年度	25年度	26年度	27年度	
あらかわM B A表彰	01-02-06	157	69	推進	推進	職員のモチベーションの向上のために効果的な事業である。
再雇用嘱託員報酬等	02-02-01	254,602	250,365	継続	継続	現状規模で実施するが、高齢期雇用の検討を踏まえ、制度のあり方を検討していく。
被服貸与費	02-02-02	2,661	3,401	継続	継続	職務の円滑な遂行を図る上で欠かせない事務であり、引き続き事務改善を図りながら、効率的に実施する。
職員互助会補助	02-02-03	34,371	33,993	継続	継続	職員の福利厚生として必要な事業であり、引き続き現状規模で実施する。
職員共済組合負担金	02-02-04	24,700	28,833	継続	継続	法律の規定に基づき、事業主の責任として実施する。
臨時職員雇い上げ	02-02-05	37,582	35,711	継続	継続	欠員発生時における臨時かつ緊急に執務体制を確保するため、必要である。
昇任選考	02-02-06	117	113	重点的に推進	重点的に推進	組織の活性化を図り、組織力を強化していくために、積極的に取り組んでいく。
職員表彰	02-02-07	529	651	推進	推進	職員の志気向上を図るために、優れた成果を適切に顕彰する制度が必要である。
永年勤続者感謝状贈呈式	02-02-08	185	277	継続	継続	職員の士気向上のために、現状規模で実施する。
退職者感謝状贈呈式	02-02-09	1,407	1,470	継続	継続	見直しを行いながら事業の目的に見合う適正な方法で実施しており、現状規模で実施する。

職員の給与支給事務	02-02-10	7,414	2,425	推進	推進	より効率的な事務執行に取り組むほか、社会保障・税番号制度の導入や共済年金制度の改正対応に向けて検討を進める。
社会保険・児童手当拠出金事務	02-02-11	3,448	3,448	継続	継続	より効率的に事務執行ができるよう、事務改善に努めながら実施する。
雇用保険事業	02-02-12	32,597	29,220	継続	継続	より効率的に事務執行ができるよう、事務改善に努めながら実施する。
多様な雇用形態の有効活用と適切な管理（その他事務費）	02-02-13	3,018	3,894	重点的に推進	重点的に推進	多様な雇用により有能な人材を確保し、それぞれの強みを区政に反映できるよう育成を行う。
人事制度事務費	02-02-14	3,521	3,284	重点的に推進	重点的に推進	高い職務意欲と能力・資質を兼ね備えた職員集団の形成に欠かせない。
職員厚生	02-02-18	1,130	580	継続	継続	職員の福利厚生に必要な事務である。
職員健康管理事業	02-02-19	36,235	33,330	重点的に推進	重点的に推進	区政を推進する礎である職員の心身の健康の維持増進を図ることは、極めて重要である。
安全衛生教育事業	02-02-20	221	185	推進	推進	職場の安全管理や職員の健康意識の醸成は、事業主として積極的に取り組む必要がある。
施設管理費（営繕費含む）	02-02-21	832	4,133	継続	継続	有能な人材の確保及び迅速な災害対応のため、現状の規模で実施する。
職員住宅借り上げ	02-02-22	51,924	52,310	推進	継続	有能な人材の確保及び迅速な災害対応のため、現状の規模で実施する。
合計		496,651	487,692			