

事務事業分析シート（平成26年度）

No1

主要事業	事務事業コード	03-04-01	戦略プラン	協働	業務	財務	人事
事務事業名	職員人件費（滞納整理強化）		部課名	区民生活部税務課	課長名	時田	
			担当者名	橋爪	内線	2313	
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（26年度）	01-01-02	職員人件費（実績分）					
事務事業の種類	新規事業（26年度 25年度）			建設事業	それ以外の継続事業		
開始年度	昭和	平成	6年度	根拠法令等	職員の給与に関する条例		
終期設定	有	無	年度				
実施基準	法令基準内		都基準内	区独自基準	計画区分	計画	非計画
行政評価事業体系	分野	計画推進のために					
	政策	15	目標の設定と管理による行財政運営の戦略的推進				
	施策	15-03	税収の安定的な確保				
目的	住民税等について、昼間の不在者や平日連絡をとれない滞納者に対し、休日に納税相談及び納税交渉を行うことにより、徴収率の向上並びに税収の安定的な確保を図る。						
対象者等	区税滞納者への文書催告、昼間臨戸、電話催告を行っても反応がなく、連絡のとれない区民税等の滞納者。						
内容	平成14年度から、クライアントサーバー方式による滞納整理支援システムが稼働した。これにより、ホストコンピュータが稼働していない休日・平日夜間も滞納情報の共有化が可能となった。このシステムを活用し、休日に納税窓口を開設している。平成26年度は年6回（4、7、8、10、12、2月）開設予定である。						
経過	<ul style="list-style-type: none"> ・平成6年度から昼間不在者に対する納税交渉の徹底のため導入。 ・平成8年度から滞納整理の強化策として納税係の職員一斉による日曜日の電話催告を導入。 ・平成9年度から日曜日は、電話催告に加え臨戸交渉を行うこととした。 ・平成12年度は、試行として、日曜日に加え土曜日の電話催告・臨戸交渉を実施（年2回） ・平成13年度は、休日の窓口開設、電話催告及び臨戸交渉を実施（年4回） ・平成14年度から19年度は、休日・平日夜間の窓口開設、電話催告を実施（年3回） ・平成20年度は、休日・平日夜間の窓口開設を実施（年1回） ・平成21年度は、休日・平日夜間の窓口開設を実施（年5回） ・平成22年度は、休日の窓口開設を実施（年4回） ・平成23年度は、休日の窓口開設を実施（年5回） ・平成24、25年度は、休日の窓口開設を実施（年6回） 						
必要性	滞納案件の縮減と新たな滞納抑止をめざす観点からも休日の納税相談、納税交渉は、必要となる。						
実施方法	（1直営）（直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員） ・広報 催告書及び区報で、休日の窓口開設を区民に周知 ・実施時期・窓口開設時間 4、7、8、10、12、2月 日曜日午前9時～午後5時（8時間）						

（単位：千円）

予算・決算額等の推移		20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度
	予算額		3,069	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500
決算額（26年度は見込み）		2,927	2,447	2,476	2,500	2,500	2,438	2,500
人件費等		93,085	83,069	94,699	86,872	87,688	93,259	
減価償却費				31,548	32,935	37,724	44,954	
【事務分担量】（%）		1,099	1,020	1,086	1,059	1,169	1,330	
合計（+ +）		96,012	85,516	128,723	122,307	127,912	140,651	2,500
特定財源	国							
	都							
その他								
一般財源		96,012	85,516	128,723	122,307	127,912	140,651	2,500
実績の推移	事項名	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度
	休日窓口収納金額		32,442,600	29,739,600	31,857,500	17,197,688	22,883,339	
	休日窓口収納件数		1,270	1,070	1,353	707	744	

予算・決算の内訳								
平成24年度（決算）			平成25年度（決算）			平成26年度（予算）		
節	主な事項	金額（千円）	節	主な事項	金額（千円）	節	主な事項	金額（千円）
時間外勤務手当	一般事業時間外勤務手当（滞納整理強化分）	2,500	職員手当等	一般事業時間外勤務手当（滞納整理強化分）	2,438	職員手当等	一般事業時間外勤務手当（滞納整理強化分）	2,500

指	事務事業の成果とする指標名	指標の推移					指標に関する説明
		23年度	24年度	25年度	26年度 見込み	目標値 (27年度)	
標	特別区民税現年課税分徴収率(%)	96.73	96.99	97.20	97.43	97.66	
	特別区民税滞納繰越分徴収率(%)	24.08	23.13	25.65	25.88	26.11	

（問題点・課題分析）	<ul style="list-style-type: none"> 平成25年度における臨時窓口での収納額は前年を約570万円上回った。件数も37件増加しており、景気の回復傾向が影響していると考えられる。主たる目的は納税相談となっているが、より多くの滞納者の来庁を促すための対策が必要である。 臨時窓口対応の職員は代休で対応しているため、差押等平日の職員体制に影響することや、経済情勢、天候などにも大きく左右される事業ではあるが、日曜日にしか相談できないという区民へのサービスの一環でもあり、継続する必要がある。
	他区の実況 (実施 17 区 未実施 5 区 不明 0 区)

問題点・課題の改善策	
平成26年度に取り組む具体的な改善内容	平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容
臨時窓口の効果的な開設日等を随時検討する。	時間ごとの来庁者の傾向を分析するなどして、最小限の従事者で対応できる効率的な体制を検討する。

事務事業の分類		分類についての説明・意見等
26年度	27年度	
重点的に推進	重点的に推進	税収の安定的な確保に必要であり、継続的に実施する。

議会議案要旨 （要旨）	
----------------	--

事務事業分析シート（平成26年度）

No1

主要事業	事務事業コード	03-04-02	戦略プラン	協働	業務	財務	人事
事務事業名	徴収嘱託員制度		部課名	区民生活部税務課	課長名	時田	
			担当者名	橋爪	内線	2313	
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（26年度）							
事務事業の種類	新規事業（26年度 25年度）		建設事業		それ以外の継続事業		
開始年度	昭和 平成	15 年度	根拠法令等	非常勤職員の報酬及び費用弁償に関する条例			
終期設定	有 無	年度					
実施基準	法令基準内	都基準内	区独自基準	計画区分	計画	非計画	
行政評価事業体系	分野	計画推進のために					
	政策	15	目標の設定と管理による行財政運営の戦略的推進				
	施策	15-03	税収の安定的な確保				
目的	区民税等の収納率の向上を図るため、柔軟に臨戸できるフレックスな勤務体制、徴収実績に応じた能率給の支給等を特色とする徴収嘱託員制度を実施する。						
対象者等	区民税等の滞納者						
内容	<p>徴収嘱託員の勤務時間に、休日や夜間の時間帯を一定程度含ませ、滞納者との接触・交渉機会の拡大を図る。</p> <p>徴収嘱託員報酬に能率給を採用し、徴収目標を達成しようとする意欲を湧かせるとともに、徴収の費用対効果の向上を図る。</p> <p>滞納初期段階の滞納者や少額滞納者への速やかな対応により、新たな滞納の発生を抑制し、中長期的な徴収率の向上を図る。また、強制処分すべき滞納者を絞り込むことで、正規職員が差押等の滞納処分に専念できる執行体制とする。</p>						
経過	<p>14年4月～8月・徴収嘱託員制度導入計画の作成・実施経費の算定・徴収嘱託員制度の法的な位置づけと業務内容の精査・適正な徴収嘱託員数の算出（組織体制）・徴収嘱託員の給与体系作成等</p> <p>14年9月～・徴収嘱託員制度導入に係る滞納整理支援システムの導入・変更・徴収嘱託員制度設置要綱等の作成</p> <p>15年1月～・徴収嘱託員採用に係る実務と研修計画作成等</p> <p>15年4月～・徴収嘱託員制度導入</p> <p>15年5月～7月・滞納整理支援システム最終チェック作業等</p> <p>15年8月～・モバイル端末による訪問徴収の実施</p> <p>17年4月～・滞納者との接触機会の拡大と収納率向上のため、徴収嘱託員による夜間電話催告を実施</p>						
必要性	大量の小額滞納事案、滞納初期段階の滞納者への徴収対策として有効である。						
実施方法	<p>（1直営）（直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員）</p> <p>モバイル端末を導入し、滞納整理支援システムと結合することによって、訪問先での現金領収証発行、延滞金の自動計算、関連帳票の出力を行う。</p>						

（単位：千円）

予算・決算額等の推移		20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度
	予算額		30,518	19,204	19,933	16,369	15,399	8,769
決算額（26年度は見込み）		23,615	16,561	14,776	12,321	10,565	7,474	7,354
人件費等		25,834	19,138	20,492	19,751	19,543	19,954	
減価償却費				6,827	7,464	8,067	8,991	
【事務分担量】（%）		305	235	235	240	250	266	
合計（+ +）		49,449	35,699	42,095	39,536	38,175	36,419	7,354
特定財源	国							
	都							
その他								
一般財源		49,449	35,699	42,095	39,536	38,175	36,419	7,354
実績の推移	事項名	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度
	徴収嘱託員数（人）	7	6	6	5	5	3	2
	徴収嘱託員徴収実績（千円）		113,577	100,953	85,839	76,504	61,637	

予算・決算の内訳								
平成24年度（決算）			平成25年度（決算）			平成26年度（予算）		
節	主な事項	金額（千円）	節	主な事項	金額（千円）	節	主な事項	金額（千円）
報酬	徴収嘱託員報酬	7,781	報酬	徴収嘱託員報酬	5,970	報酬	徴収嘱託員報酬	5,717
共済費	徴収嘱託員保険料	842	共済費	徴収嘱託員保険料	638	共済費	徴収嘱託員保険料	761
一般需用費	消耗品（徴収事務用品等）	0	一般需用費	消耗品（徴収事務用品等）	7	一般需用費	消耗品（徴収事務用品等）	0
委託料	滞納支援システム	1,503	委託料	滞納整理支援システム	793	委託料	滞納整理支援システム	876
使用料	滞納支援システム端末使用料	439	使用料	滞納整理支援システム端末使用料	66	使用料		
備品購入費								

指	事務事業の成果とする指標名	指標の推移					指標に関する説明
		23年度	24年度	25年度	26年度見込み	目標値(27年度)	
標	特別区民税現年課税分徴収率(%)	96.73	96.99	97.20	97.43	97.66	
	特別区民税滞納繰越分徴収率(%)	24.08	23.13	25.65	25.88	26.11	

問題点・課題 (指標分析)	<ul style="list-style-type: none"> ・支払方法の拡充に伴い訪問徴収が必要な納税者が大幅に縮小しているため、訪問徴収に特化せず、内部事務との兼務など柔軟な体制をとり、組織全体の業務効率を向上させることを検討する必要がある。 ・コンビニ、パソコン等で休日や夜間の支払いも可能となったため、フレックス制という徴収嘱託員の勤務体系の見直しを検討する必要がある。
	他区の実況 （実施 5 区 未実施 17 区 不明 0 区） 葛飾区、足立区、墨田区、江東区、練馬区

問題点・課題の改善策		
	平成26年度に取り組む具体的な改善内容	平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容
	能率給、勤務体制及び内部事務との兼務等徴収嘱託員制度の抜本的な見直しを検討する。	徴収嘱託員制度の抜本的な見直しを実施する。

事務事業の分類		分類についての説明・意見等
26年度	27年度	
継続	継続	税収の安定的な確保に必要であり、継続的に実施する。

議 会 要 旨 状	
-----------------------	--

事務事業分析シート（平成26年度）

No1

主要事業	事務事業コード	03-04-03	戦略プラン	協働	業務	財務	人事
事務事業名	納税貯蓄組合連合会補助		部課名	区民生活部税務課	課長名	時田	
			担当者名	橋爪	内線	2313	
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（26年度）	01-03-01	納税貯蓄組合連合会補助					
事務事業の種類	新規事業（26年度 25年度）			建設事業	それ以外の継続事業		
開始年度	昭和	平成	60年度	根拠法令等	荒川区納税貯蓄組合補助金交付条例及び同規則		
終期設定	有	無	年度				
実施基準	法令基準内		都基準内	区独自基準	計画区分	計画	非計画
行政評価事業体系	分野	計画推進のために					
	政策	15	目標の設定と管理による行財政運営の戦略的推進				
	施策	15-03	税収の安定的な確保				
目的	納税貯蓄組合連合会が行っている区民の納税意識の啓発、口座振替納税の推進・税務行政への協力等の活動に対する補助金の交付。						
対象者等	納税貯蓄組合連合会 86組合、約1,039人の連合組織						
内容	納税貯蓄組合連合会の事業 1 納税意識の普及啓発 2 組合の設立促進、拡大強化 3 組合の育成並びに運営指導 4 税に関する講演会、研修会等の開催 5 納税に関する感謝及び表彰 6 中学生の税に関する作文募集 7 その他目的達成に必要な事項						
経過	納税資金の備蓄と計画的な納税を企図した納税活動を目的とし、納税者の便宜を図る手段として、町内会や業者団体などを基盤として結成された任意団体に対して、昭和18年納税施行法が公布・施行された。昭和22年、この法律は廃止されたが昭和26年納税貯蓄組合法及び同施行令が制定・施行され、全国的に組合数・組合員数が急速的に増加した。昭和39年に納貯法の一部が改正され、納貯組合相互間の連絡調整や事業運営の指導育成などを担当する団体として納税貯蓄組合連合会制度が法制化され現在に至っている。補助金は、都では、昭和54年度までは単位組合に対して交付していたが、55年以降は連合会に対する補助に変更された。荒川区では、納税貯蓄組合連合会に対し、昭和60年度から補助金を交付している。20年度は、荒川区が実施した口座振替新規加入促進キャンペーンに協賛団体（協賛金20万円）として参加した。平成21、22年度も引き続きキャンペーンに協賛した。23年度以降はキャンペーンを休止している。						
必要性	納税貯蓄組合連合会の活動を支援することは、区民の納税意識の普及啓発を図るために欠かすことができない。						
実施方法	（1直営） （直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員） ・納連の諸活動への一般補助、行事費及び研修費の補助、口座振替納税奨励等への補助						

（単位：千円）

予算・決算額等の推移	（単位：千円）							
	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	
予算額	720	720	720	720	684	650	650	
決算額（26年度は見込み）	720	720	720	520	520	520	650	
人件費等	847	814	872	847	826	832		
減価償却費			291	311	323	338		
【事務分担量】（%）	10	10	10	10	10	10		
合計（+ +）	1,567	1,534	1,883	1,678	1,669	1,690	650	
特定財源								
国								
都								
その他								
一般財源	1,567	1,534	1,883	1,678	1,669	1,690	650	
実績の推移	事項名							
	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	
組合数	175	98	98	98	90	93		
組合員数	11,840	1,547	1,547	1,547	1,337	1,313		
中学生の税の作文の応募数	1106	1441	1,065	1,242	1,114	1,085		

予算・決算の内訳								
平成24年度（決算）			平成25年度（決算）			平成26年度（予算）		
節	主な事項	金額（千円）	節	主な事項	金額（千円）	節	主な事項	金額（千円）
負担金補助及び交付金	納税貯蓄組合連合会に対する補助	520	負担金補助等	納税貯蓄組合連合会に対する補助	520	負担金補助等	納税貯蓄組合連合会に対する補助	650

指	事務事業の成果とする指標名	指標の推移					指標に関する説明
		23年度	24年度	25年度	26年度見込み	目標値(27年度)	
標	特別区民税普通徴収納期限内納付率(%)	73.10	73.60	73.80	73.90	74.00	

（問題点・課題分析）	区民の納税意識の啓発、口座振替納税の推進、税務行政への協力等、税務行政に関して積極的に関わる団体は他にはなく、区としても活動を支援していくことが必要である。一方で、補助金対象の活動の内容については区にとってより多くの効果を生むような事業を検討していく必要がある。具体的には、年3回、団体が主となって実施している納税キャンペーンの際のチラシを団体と共に検討し、より効果的なものにしていく。
他区の実況	（実施 21 区 未実施 1 区 不明 0 区） 未実施：杉並区

問題点・課題の改善策		
	平成26年度に取り組む具体的な改善内容	平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容
	補助金対象となり得る事業の拡大を団体とともに検討していく。	納連が行っている街頭啓発の中で、口座振替を始めとする各種の便利な納税方法を紹介・推進する活動を、団体と共に進めていく。

事務事業の分類		分類についての説明・意見等
26年度	27年度	
継続	継続	税収の安定的な確保に不可欠であり、優先度が高い。

議（要旨）	況（要旨）
-------	-------

事務事業分析シート（平成26年度）

No1

主要事業	事務事業コード	03-04-04	戦略プラン	協働	業務	財務	人事
事務事業名	納税奨励費		部課名	区民生活部税務課	課長名	時田	
			担当者名	橋爪	内線	2313	
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（26年度）	01-03-02	その他奨励費					
事務事業の種類	新規事業（26年度 25年度）			建設事業	それ以外の継続事業		
開始年度	昭和	平成	年度	根拠			
終期設定	有	無	年度	法令等			
実施基準	法令基準内		都基準内	区独自基準	計画区分	計画	非計画
行政評価事業体系	分野	計画推進のために					
	政策	15	目標の設定と管理による行財政運営の戦略的推進				
	施策	15-03	税収の安定的な確保				
目的	区民税等の申告・納期限の周知を行うことにより、自主申告・納期内納税の促進を図る。また、特別徴収義務者に対する年末調整説明会を実施し、給与支払報告書の確実な提出を担保する。						
対象者等	納税義務者等						
内容	<p>(1) 年末調整説明会 税務署、都税事務所と共催で、給与支払報告書等の説明を行っている。</p> <p>(2) 税の作文・標語の区長表彰 租税教育の一環として実施される納税貯蓄組合連合会主催の「中学生の税に関する作文」、間税会主催の「中学生の税の標語」について、区長賞を設け、賞状及び記念品を贈呈している。</p> <p>(3) たばこ小売業者に対する販促品の配布 (21年度からはたばこエチケットPR用品)</p>						
経過	<p>・平成9年度までは、たばこ税の増収促進を図るPR用品の予算を計上していたが、平成10年度以降は財政的な面もあり休止した。12年度、13年度に議会に予算化する旨の陳情が出され、趣旨採択されたため、14年度からは、区民にできる区財政への協力策として、「区内でたばこを買うこと」のPRを主眼に販促品を配布を行っていた。近年は、たばこを取り巻く環境も大きく変化しており、21年度からは、たばこエチケットのPRにシフトチェンジして作成している。</p> <p>・申告期限周知ポスターの作成及び車内掲出は、13年度以降各区共同による印刷を行わない取扱いとなった。これを契機に見直しを行い、ポスターの作成・掲出は廃止した。</p> <p>・20～22年度まで新規口座振替加入を増加させるため、荒川区の友好都市の特産品を送る「口座振替キャンペーン」を納税貯蓄組合連合会の協賛を得て実施した。支払方法の拡充を実施したこともあり、23年度からは休止している。</p>						
必要性	将来納税者となる中学生への納税思想の啓発や区民の納税意識の向上等を促進するために必要な事業である。						
実施方法	<p>(1直営) (直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員)</p> <p>(1) 年末調整説明会実施(税務署、都税事務所との共催で実施)</p> <p>(2) 税に関する中学生の作文 夏休み期間中募集 (3) たばこ税PR用品の配布</p>						

（単位：千円）

予算・決算額等の推移		20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度
	予算額		2,182	2,180	2,626	424	395	357
決算額（26年度は見込み）		1,651	1,900	1,794	325	327	334	340
人件費等		4,659	4,886	5,668	5,777	2,891	2,911	
減価償却費				1,889	2,333	1,129	1,183	
【事務分担量】（%）		55	60	65	75	35	35	
合計（+ +）		6,310	6,786	9,351	8,435	4,347	4,428	340
特定財源	国							
	都							
その他								
一般財源		6,310	6,786	9,351	8,435	4,347	4,428	340
実績の推移	事項名	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度
	たばこ税PR物品（数字は作成数）							
	ごみ袋	20,000						
	ボックスバック		130,000		65,000			
	ポケットティッシュ			50,000		37,000	37,000	

予算・決算の内訳								
平成24年度（決算）			平成25年度（決算）			平成26年度（予算）		
節	主な事項	金額（千円）	節	主な事項	金額（千円）	節	主な事項	金額（千円）
一般需用費	消耗品費（口座振替PR用品等）印刷製本費（たばこ税PR物品等）	289	需用費	消耗品費・印刷製本費（たばこ税PR物品等）	305	需用費	消耗品費・印刷製本費（たばこ税PR物品等）	298
役務費	税に関する中学生の作文表彰状筆耕	14	使用料等	年末調整説明会場使用料	22	使用料等	年末調整説明会場使用料	34
委託料	口座振替キャンペーン商品発送業務委託	0	役務費	税に関する中学生の作文表彰状筆耕	7	役務費	税に関する中学生の作文表彰状筆耕	8
	使用料及び賃借料 年末調整説明会場使用料	24						

指	事務事業の成果とする指標名	指標の推移					指標に関する説明
		23年度	24年度	25年度	26年度 見込み	目標値 (27年度)	
標	納期限内納付率(%)（納期限内完納額 / 調定額）	87.4	88.2	88.0	88.4	88.6	現年課税分（普徴・特徴・過年度合計）

（問題点・課題分析）	<ul style="list-style-type: none"> ・住民税のPR用品等の配布については、「公平の原則」「最小徴税費の原則」の観点からも、慎重に対応しなければならない。 ・納税貯蓄組合など税務関係団体との連携により、さらなる税収確保、納期内納付が進む方策を検討する。 ・たばこ税PR用品の配布については、税収確保に併せて環境への配慮、たばこ税の使われ方等をPRしていく必要がある。
	他区の実況 (実施 0 区 未実施 0 区 不明 22 区)

問題点・課題の改善策		
	平成26年度に取り組む具体的な改善内容	平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容
	キャンペーンにかかわる口座振替促進策を検討する。	たばこ税PR用品配布の有効性について関係団体と共に検証し、より高い効果が得られる方法を検討する。

事務事業の分類		分類についての説明・意見等
26年度	27年度	
重点的に推進	重点的に推進	税収の安定的な確保に不可欠であり、優先度が高い。

議会議事録 （要旨）	
---------------	--

予算・決算の内訳								
平成24年度（決算）			平成25年度（決算）			平成26年度（予算）		
節	主な事項	金額（千円）	節	主な事項	金額（千円）	節	主な事項	金額（千円）
償還金科目及び別科	過誤納金還付金	46,192	償還金科目等	過誤納金還付金	48,228	償還金科目等	過誤納金還付金	48,160

指	事務事業の成果とする指標名	指標の推移					指標に関する説明
		23年度	24年度	25年度	26年度 見込み	目標値 (27年度)	
標							

（問題点・課題 指標分析）	<ul style="list-style-type: none"> ・還付金が生じる原因は所得税の更正、決定によるものが大半を占める。当初以外にも随時対応しているため、当初予算額では不足が生じ、予備費流用等の事態も起きる可能性がある。 ・還付加算金については、本人が申告を遡って行うことなどによっても生じるため、還付加算金の実績等を分析し、予算計上を行う必要がある。
	他区の実況 （実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区）

問題点・課題の改善策		
	平成26年度に取り組む具体的な改善内容	平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容
	処理の遅れによる還付加算金を発生させないために、迅速な事務処理を課内、税務署と検討する。	予算作成時は還付加算金の実績等も考慮して、不足が生じないように予測を綿密に図る。

事務事業の分類		分類についての説明・意見等
26年度	27年度	
継続	継続	法令上の必要経費であり、継続実施する。

議 会 要 旨 状	
-----------------------	--

予算・決算の内訳								
平成24年度（決算）			平成25年度（決算）			平成26年度（予算）		
節	主な事項	金額（千円）	節	主な事項	金額（千円）	節	主な事項	金額（千円）
一般需用費	消耗品費	46	需用費	消耗品費	41	需用費	消耗品費	48

指 標	事務事業の成果とする指標名	指標の推移					指標に関する説明
		23年度	24年度	25年度	26年度 見込み	目標値 (27年度)	

問題点・課題 （指標分析）	仮ナンバーの未返却者に対応するため、平成23年度に要綱を定め、督促等の方法について具体的に規定し対応を行っているところであるが、今後その効果を検証していくとともに、新たな対策を検討する。
	（実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区）
他区の実況	

問題点・課題の改善策		
	平成26年度に取り組む具体的な改善内容	平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容
	仮ナンバーの返却期限切れ数の推移を検証し、さらに未返却者への対応を徹底していく。	未返却者への対応を厳しく行うとともに、過去の履歴、運行ルート等、貸与時のチェックも厳しく行っていく。

事務事業の分類		分類についての説明・意見等
26年度	27年度	
継続	継続	法令上の必要経費であり、継続実施する。

議会 （要旨） 問状	
------------------	--

予算・決算の内訳								
平成24年度（決算）			平成25年度（決算）			平成26年度（予算）		
節	主な事項	金額（千円）	節	主な事項	金額（千円）	節	主な事項	金額（千円）
報酬/共済費	徴収嘱託員、税務専門指導員報酬等	21,336	報酬/共済費	徴収嘱託員、税務専門指導員報酬等	17,303	報酬/共済費	徴収嘱託員、税務専門指導員報酬等	17,227
一般需用費	消耗品費・印刷製本費・物品修繕費	9,710	一般需用費	消耗品費・印刷製本費・物品修繕費	7,655	一般需用費	消耗品費・印刷製本費・物品修繕費	10,429
役務費	郵便料・その他の通信運搬費・手数料	29,982	役務費	郵便料・その他の通信運搬費・手数料	29,495	役務費	郵便料・その他の通信運搬費・手数料	33,169
委託料	その他の委託料	27,915	委託料	その他の委託料	30,197	委託料	その他の委託料	41,819
使用料及び賃借料	課税複写機使用料等	2,508	使用料及び賃借料	課税複写機使用料	919	使用料及び賃借料	課税複写機使用料	166
備品購入費	備品購入費	0	備品購入費	備品購入費	548	備品購入費	備品購入費	0
負担金補助及び交付金	その他の負担金	3,329	負担金補助及び交付金	その他の負担金	4,316	負担金補助及び交付金	その他の負担金	4,457

指	事務事業の成果とする指標名	指標の推移					指標に関する説明
		23年度	24年度	25年度	26年度 見込み	目標値 (27年度)	
標	特別区民税現年課税分徴収率(%)	96.73	96.99	97.20	97.43	97.66	
	特別区民税滞納繰越分徴収率(%)	24.08	23.13	25.65	25.88	26.11	
	特別区民税普通徴収納期内納付率(%)	73.10	73.60	73.80	73.90	74.00	

（問題点・課題分析）	<ul style="list-style-type: none"> 徴収率を向上させるためには徴収努力だけでは限界がある。 徴収率の分母となる調定額の精査、すなわち明らかに納税できない案件に対する滞納処分の執行停止を早い段階で進める必要がある。 滞納を発生させない仕組みとして、特別徴収（給与天引き）の比率をさらに高めていく必要がある。
	（実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区）
他区の実況	

問題点・課題の改善策		
	平成26年度に取り組む具体的な改善内容	平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容
	平成26年度は、都主税局滞納整理専門職員の区への随時派遣を受ける。困難案件の徴収に併せて、執行停止の基準作り等、都の滞納整理ノウハウを助言いただく。	都からの随時派遣で習得した滞納整理ノウハウ・滞納処理スキルを徴収率向上に活用する。また、預金の差押えだけでなく、給与債権等他債権の差押えにも力を入れる。
	オール東京（62市区町村+都主税局）で組織する「個人住民税徴収対策会議」の中の特別徴収推進部会への参画、年末調整説明会でのPRの実施、産業経済部との連携の検討を行う。	特別徴収比率向上に向けて、他区市町村と連携してさらなる方策を検討する。

事務事業の分類		分類についての説明・意見等
26年度	27年度	
重点的に推進	重点的に推進	税収の安定的な確保に不可欠であり、優先度が高い。

議会議事録（要旨）	
-----------	--