

事務事業分析シート（平成26年度）

No1

| | | | | | | | |
|------------------------------|---|------------|-------------|------------|-----------|-----|----|
| 主要事業 | 事務事業コード | 05-01-01 | 戦略プラン | 協働 | 業務 | 財務 | 人事 |
| 事務事業名 | 区内中小企業景況調査委託 | | 部課名 | 産業経済部産業振興課 | 課長名 | 吉野 | |
| | | | 担当者名 | 尾澤 | 内線 | 446 | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（26年度） | 01-02-03 | 区内中小企業景況調査 | | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（26年度 25年度） | | | 建設事業 | それ以外の継続事業 | | |
| 開始年度 | 昭和 平成 | 48 年度 | 根拠 | | | | |
| 終期設定 | 有 無 | 年度 | 法令等 | | | | |
| 実施基準 | 法令基準内 | 都基準内 | 区独自基準 | 計画区分 | 計画 | 非計画 | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 産業革新都市 | | | | | |
| | 政策 | 05 | 活力ある地域経済づくり | | | | |
| | 施策 | 05-04 | 企業経営基盤の強化支援 | | | | |
| 目的 | 区内中小企業の景気動向を把握し、区の施策に活用するとともに、区内の中小企業経営者・関係者が今後の事業経営に活用できるよう、地域経済についての情報を提供する。 | | | | | | |
| 対象者等 | 【調査対象】 区内中小企業（26年1～3月） 製造業137社、卸売業53社、小売業102社 計292社 | | | | | | |
| 内容 | 区内中小企業の景況を四半期毎に調査し、商工振興の基礎資料として活用する。 （配布先） 1 区内商工団体 175部 （内訳）製造業関係団体、卸・小売関係団体、サービス関係団体 運輸・建設関係団体、その他商工団体（東商、工業会、商店街等） 2 行政機関等 220部 | | | | | | |
| 経過 | 昭和48年度 都内で荒川区が最初に実施 平成6年度 (株)帝国データバンクに委託 平成11年度 東京都信用金庫協会に委託(調査対象:製造業 215社、小売業 145社 計360社) 平成12年度 調査対象事業所に卸売業を追加 平成19年度～ 東京都信用金庫協会からデータCDを購入し、分析を委託 | | | | | | |
| 必要性 | 区が四半期毎に実施する唯一の経済調査であり、区内経済の動向を把握する上で、景況調査の必要性は高い。 | | | | | | |
| 実施方法 | （2一部委託）（直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員） 四半期ごとに、東京都信用金庫協会から景況調査のデータCDを購入し、分析業者に分析業務を委託する。（分析委託業者は一般競争入札で決定） | | | | | | |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移 | (単位：千円) | | | | | | | |
|---------------|---------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 |
| 予算額 | | 2,367 | 1,908 | 1,918 | 1,933 | 1,775 | 1,775 | 2,624 |
| 決算額（26年度は見込み） | | 1,886 | 1,512 | 1,638 | 1,754 | 1,722 | 1,717 | 2,624 |
| 人件費等 | | 2,118 | 1,628 | 1,744 | 1,694 | 826 | 2,079 | |
| 減価償却費 | | | | 581 | 622 | 323 | 845 | |
| 【事務分担当】（%） | | 25 | 20 | 20 | 20 | 10 | 25 | |
| 合計（+ +） | | 4,004 | 3,140 | 3,963 | 4,070 | 2,871 | 4,641 | 2,624 |
| 特定財源 | 国 | | | | | | | |
| | 都 | | | | | | | |
| その他 | | | | | | | | |
| 一般財源 | | 4,004 | 3,140 | 3,963 | 4,070 | 2,871 | 4,641 | 2,624 |
| 実績の推移 | 事項名 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 |
| | 調査対象事業所数（製造業） | 150 | 145 | 137 | 137 | 132 | 137 | |
| | 調査対象事業所数（卸売業） | 49 | 55 | 52 | 50 | 50 | 53 | |
| | 調査対象事業所数（小売業） | 110 | 108 | 104 | 104 | 101 | 102 | |
| | * 1～3月調査時点の数値 | | | | | | | |

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|---------|--------|------------|---------|--------|------------|---------|--------|
| 平成24年度（決算） | | | 平成25年度（決算） | | | 平成26年度（予算） | | |
| 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） |
| 委託料 | 景況調査委託 | 672 | 需用費 | データCD購入 | 1,050 | 需用費 | データCD購入 | 1,080 |
| 一般需用費 | データCD購入 | 1,050 | 委託料 | 景況調査委託 | 667 | 需用費 | 調査協力謝礼 | 600 |
| | | | | | | 委託料 | 景況調査委託 | 746 |
| | | | | | | 役務費 | 調査表郵便料 | 198 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|------|------|-------------|---------------|------------------------------|
| | | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 見込み | 目標値 (27年度) | |
| 標 | 調査対象事業所数 | 290 | 283 | 292 | 283 | 300 | 倒産・廃業等により、調査対象事業所数が年々減少している。 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | |
|------------|--|
| （問題点・課題分析） | ・集計・分析から結果公表までに、3カ月程度の時間を要する。 |
| | （実施 16 区 未実施 6 区 不明 0 区） 未実施区：千代田区、世田谷区、渋谷区、中野区、杉並区、葛飾区 |
| 他区の実況 | |

| 問題点・課題の改善策 | | |
|------------|---|--------------------------------------|
| | 平成26年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| | これまでの景況調査と並行して、区内約100事業所を対象としたアンケート調査を行い、区内企業等に結果を迅速に提供するとともに、産業振興事業の検討に活用していく。 | 平成26年度調査の結果を踏まえ、調査方法・調査対象等を適宜見直していく。 |
| | | |
| | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|------|-------------------------------------|
| 26年度 | 27年度 | |
| 推進 | 推進 | 区内中小企業の景気動向を把握できる唯一の事業であるため、優先度は高い。 |

| | |
|-------|--|
| 議（要旨） | |
|-------|--|

事務事業分析シート（平成26年度）

No1

| | | | | | | | |
|------------------------------|--|----------|-------------|------------|-----------|-----|-----|
| 主要事業 | 事務事業コード | 05-01-02 | 戦略プラン | 協働 | 業務 | 財務 | 人事 |
| 事務事業名 | 産業情報紙発行 | | 部課名 | 産業経済部産業振興課 | 課長名 | 吉野 | |
| | | | 担当者名 | 尾澤 | 内線 | 446 | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（26年度） | 01-04-01 | 産業情報紙発行費 | | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（26年度 25年度） | | | 建設事業 | それ以外の継続事業 | | |
| 開始年度 | 昭和 | 平成 | 63年度 | 根拠 | | | |
| 終期設定 | 有 | 無 | 年度 | 法令等 | | | |
| 実施基準 | 法令基準内 | | 都基準内 | 区独自基準 | 計画区分 | 計画 | 非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 産業革新都市 | | | | | |
| | 政策 | 05 | 活力ある地域経済づくり | | | | |
| | 施策 | 05-04 | 企業経営基盤の強化支援 | | | | |
| 目的 | 区内中小企業や個人事業所、金融機関等に区の産業情報、産業振興策、企業情報等を提供する産業情報紙（あらかわ産業ナビ）を発行することによって、産業活動の活性化を図る。 | | | | | | |
| 対象者等 | 区内中小企業・個人事業所 製造業・卸売業等 約3,000事業所 区内商店街 48商店街 区内金融機関及び利用者 25店舗 産業団体 112団体 区施設利用者・懇談会委員等 | | | | | | |
| 内容 | 1 あらかわ産業ナビの作成 ・体裁 タブロイド版 2ページ ・発行回数 年12回（毎月21日発行） ・発行部数 10,000部 2 あらかわ産業ナビの配付先 ・産業団体 112部 ・製造業・卸売業等（産業情報システム登録の区内中小企業、個人事業所） 約3,000部 ・区内商店街（48商店街） 約2,000部 ・区内金融機関（25店舗）及び利用者 750部 ・公衆浴場（30浴場） 900部 ・区施設利用者等 | | | | | | |
| 経過 | 昭和 63年度～ 「産業ニュース」事業開始 平成 7・8年度 年10回発行 平成7～9年度 年1回全戸配付実施 平成 9年度～ 年6回発行、単色刷り 平成 10年度～ 年4回発行 平成 12年度～ 産業ホームページに掲載 平成 16年度～ 6月号を6頁に変更 平成 20年度～ 平成20年6月から「あらかわ産業ナビ」として紙面を刷新し、毎月21日発行 6月、9月、12月、3月号は4頁で全戸配付（24年度まで）、他の月は2頁 平成 22年度～ 平成22年6月から4頁についてはうち2頁をカラー刷り 平成 25年度～ 全号2頁とし、産業情報に特化した情報紙に変更 | | | | | | |
| 必要性 | 区内産業を活性化するために、産業に特化した情報やセミナー等参加者募集を区内中小企業等に発信する必要性は高い。 | | | | | | |
| 実施方法 | （2一部委託） （直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員） 編集会議（発行日の約1か月半前） 取材・原稿作成 印刷業者へ原稿提出 校正 校了 納品 発行 配付委託業者による配付（発行日の翌日から5日間以内） | | | | | | |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移 | （単位：千円） | | | | | | | |
|---------------|-------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 |
| 予算額 | | 8,793 | 8,605 | 8,146 | 7,857 | 7,722 | 5,995 | 6,078 |
| 決算額（26年度は見込み） | | 6,957 | 7,551 | 7,492 | 6,757 | 6,598 | 5,347 | 6,078 |
| 人件費等 | | 2,965 | 2,850 | 3,488 | 3,388 | 4,131 | 3,743 | |
| 減価償却費 | | | | 1,162 | 1,244 | 1,614 | 1,521 | |
| 【事務分担当】（%） | | 35 | 35 | 40 | 40 | 50 | 45 | |
| 合計（+ +） | | 9,922 | 10,401 | 12,142 | 11,389 | 12,343 | 10,611 | 6,078 |
| 特定財源 | 国 | | | | | | | |
| | 都 | | | | | | | |
| | その他 | | | | | | | |
| 一般財源 | | 9,922 | 10,401 | 12,142 | 11,389 | 12,343 | 10,611 | 6,078 |
| 実績の推移 | 事項名 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 |
| | 発行回数 | 10 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| | 発行部数 | 11,000 | 11,000 | 11,000 | 11,000 | 10,000 | 10,000 | 10,000 |
| | 発行部数（全戸配付号） | 76,900 | 75,000 | 75,000 | 75,000 | 75,000 | | |

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|--------|--------|------------|--------|--------|------------|--------|--------|
| 平成24年度（決算） | | | 平成25年度（決算） | | | 平成26年度（予算） | | |
| 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） |
| 委託料 | 産業ナビ作成 | 2,226 | 委託料 | 産業ナビ作成 | 1,386 | 委託料 | 産業ナビ作成 | 1,836 |
| | 配付 | 1,391 | 委託料 | 産業ナビ配付 | 1,938 | 委託料 | 産業ナビ配付 | 2,034 |
| | 新聞折込 | 957 | 報酬 | 非常勤報酬 | 1,926 | 報酬 | 非常勤報酬 | 1,930 |
| 報酬 | 非常勤報酬 | 1,926 | 共済費 | 社会保険料 | 96 | 共済費 | 社会保険料 | 263 |
| 共済費 | 社会保険料 | 96 | 旅費 | 取材用旅費 | 1 | 旅費 | 取材用旅費 | 15 |
| 旅費 | 取材用旅費 | 2 | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|-------|-------|-------------|---------------|-------------------------|
| | | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 見込み | 目標値 (27年度) | |
| | 配付部数 | 11000 | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | |
| 標 | 全戸配付 | 75000 | 75000 | - | - | - | 全戸配付は年4回（6月、10月、12月、3月） |
| | | | | | | | |

| | |
|------------|---|
| （問題点・課題分析） | 事業者にとって魅力ある記事・編集となるよう、工夫を重ねていく必要がある。 |
| | （実施 18 区 未実施 4 区 不明 0 区） 未実施区：中野区、中央区、世田谷区、渋谷区 |
| 他区の実況 | |

| 問題点・課題の改善策 | |
|---|-----------------------|
| 平成26年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| 新企画として、企業の最前線で活躍する若手・中堅職員を紹介する「現場に立つ新世代」を開始し、職場の活性化・モチベーションアップ等を図る。 | 新たな企画や編集方法を検討する。 |
| | |
| | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|------|------------------------------|
| 26年度 | 27年度 | |
| 継続 | 継続 | 産業に関する情報を区内中小企業等に発信する必要性は高い。 |

| | |
|-------|--|
| 議（要旨） | |
|-------|--|

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|------------|--------|------------|------------|--------|------------|------------|--------|
| 平成24年度（決算） | | | 平成25年度（決算） | | | 平成26年度（予算） | | |
| 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） |
| 負担金補助 | 研修会・講習会等助成 | 156 | 負担金補助等 | 研修会・講習会等助成 | 81 | 負担金補助等 | 研修会・講習会等助成 | 400 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|------|------|-------------|---------------|----------|
| | | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 見込み | 目標値 (27年度) | |
| 標 | 助成件数 | 4 | 4 | 2 | 8 | 8 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | |
|------------------|--|
| 問題点・課題 (指標分析) | ・申請件数は逡減しているが一定の需要が見込まれるため、事業を継続する必要がある。 |
| | 他区の実況 (実施 2 区 未実施 20 区 不明 0 区) 実施区：台東区・足立区 |

| 問題点・課題の改善策 | | |
|------------|------------------------------|----------------------------------|
| | 平成26年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| | 商業団体の会合等の機会を活用し、事業の周知を図っていく。 | 商業団体の会合等の機会を活用し、継続して事業の周知を図っていく。 |
| | | |
| | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|------|---|
| 26年度 | 27年度 | |
| 継続 | 継続 | 区内産業団体の自主的・有意義な活動を支援するため、補助事業は引き続き実施していく。 |

| | |
|------------------|--|
| 議会 (要旨) 状況 | |
|------------------|--|

事務事業分析シート（平成26年度）

No1

| | | | | | | | |
|------------------------------|--|----------------|-------------|------------|-----------------------|------|--------|
| 主要事業 | 事務事業コード | 05-01-04 | 戦略プラン | 協働 | 業務 | 財務 | 人事 |
| 事務事業名 | 勤労者福祉サービスセンター補助 | | 部課名 | 産業経済部産業振興課 | 課長名 | 吉野 | |
| | | | 担当者名 | 尾澤 | 内線 | 446 | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（26年度） | 01-22-01 | 勤労者サービスセンター助成費 | | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（26年度 25年度） | | | 建設事業 | それ以外の継続事業 | | |
| 開始年度 | 昭和 | 平成 | 2年度 | 根拠 | 一般財団法人東京城北勤労者サービスセンター | | |
| 終期設定 | 有 | 無 | 年度 | 法令等 | に対する助成等に関する条例・補助金交付要綱 | | |
| 実施基準 | 法令基準内 | | | 都基準内 | 区独自基準 | 計画区分 | 計画 非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 産業革新都市 | | | | | |
| | 政策 | 05 | 活力ある地域経済づくり | | | | |
| | 施策 | 05-04 | 企業経営基盤の強化支援 | | | | |
| 目的 | 一般財団法人東京城北勤労者サービスセンターに対し、運営に係る経費を助成することにより、センターが実施する区内中小企業勤労者への福利厚生事業、各種研究会・講習会の事業等の円滑な運営を図り、もって、中小企業の振興と地域社会の発展に寄与することを目的とする。 | | | | | | |
| 対象者等 | 一般財団法人東京城北勤労者サービスセンター（人件費及び運営費） | | | | | | |
| 内容 | 1 法人 「一般財団法人東京城北勤労者サービスセンター」平成25年4月1日合併 荒川区内では、上記サービスセンター荒川区営業所がサービス等を提供 2 サービス等提供地域 荒川区・豊島区・北区 3 事業 中小企業勤労者福祉に関する調査研究事業 中小企業勤労者福祉に関する各種講習会、情報提供事業 中小企業勤労者福祉事業 等 4 事務局職員構成（H26.4.1）常勤13名、非常勤3名 計16名 5 基本財産 900万円（荒川区・豊島区・北区それぞれ300万円を出損） 6 会員数 10,542人、3,045事業所（H26.4.1現在） 荒川区 2,681人、1,247事業所（同日現在） 7 会費 月額500円、入会金200円 | | | | | | |
| 経過 | 平成元年10月 1日 任意団体「荒川区勤労者福祉サービスセンター」設立 平成 2年10月15日 「財団法人荒川区勤労者福祉サービスセンター」設立 平成 4年度 補助実施事業の事務移管 平成13年度 サービスセンター中長期計画策定（10月）・外部監査実施・ホームページ開設 平成14年度 会費月額500円 600円に改定 平成22年度 会費月額600円 400円に改定、入会金無料化 平成24年 4月 1日 「一般財団法人荒川区勤労者福祉サービスセンター」に移行 平成24年 7月 会費月額400円 500円に改定 平成25年 4月 1日 「一般財団法人東京城北勤労者サービスセンター」と合併 | | | | | | |
| 必要性 | 福利厚生事業等を実施することが困難な区内の中小企業の勤労者等のために、サービスを行うことは、区内中小企業の振興と地域社会の発展のために必要である。 | | | | | | |
| 実施方法 | （3委託） （直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員） 交付申請 交付決定 補助金請求 補助金支出 履行最終確認 実績報告 補助額確定 精算（超過額返還） | | | | | | |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移 | | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 |
|---------------|---------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | 予算額 | | 41,355 | 39,831 | 39,797 | 40,197 | 43,812 | 23,591 |
| 決算額（26年度は見込み） | | 38,690 | 36,312 | 36,596 | 36,435 | 38,875 | 23,591 | 23,439 |
| 人件費等 | | 2,542 | 2,443 | 2,616 | 2,117 | 2,891 | 1,663 | |
| 減価償却費 | | | | 871 | 778 | 1,129 | 676 | |
| 【事務分担量】（%） | | 30 | 30 | 30 | 30 | 35 | 20 | |
| 合計（+ +） | | 41,232 | 38,755 | 40,083 | 39,330 | 42,895 | 25,930 | 23,439 |
| 特定財源 | 国 | | | | | | | |
| | 都 | | | | | | | |
| | その他 | | | | | | | |
| 一般財源 | | 41,232 | 38,755 | 40,083 | 39,330 | 42,895 | 25,930 | 23,439 |
| 実績の推移 | 事項名 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 |
| | 会員数 | 2,974 | 2,842 | 2,829 | 2,835 | 2,737 | 2,669 | |
| | 事業所数 | 1,490 | 1,437 | 1,416 | 1,365 | 1,316 | 1,256 | |
| | *合併後は荒川区のみの数値 | | | | | | | |
| | *年度末の数値 | | | | | | | |

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|-------------|------|--------|------------|------|--------|------------|------|--------|
| 平成24年度（決算） | | | 平成25年度（決算） | | | 平成26年度（予算） | | |
| 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） |
| 負担金補助および交付金 | 人件費等 | 35,875 | 負担金補助等 | 人件費等 | 23,591 | 負担金補助等 | 人件費等 | 23,439 |
| | | | | | | | | |
| 投資および出資金 | 出捐金 | 3,000 | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| 指 標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|-----|---------------|-------|------|-------|---------|-----------|--------------|
| | | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度見込み | 目標値(27年度) | |
| | 会員数 | 2835 | 2737 | 10542 | 10717 | - | 25年度は合併後法人の数 |
| | 会員事業所数 | 1365 | 1316 | 3045 | 3190 | - | 25年度は合併後法人の数 |
| | | | | | | | |

| | |
|------------|--|
| （問題点・課題分析） | 平成25年4月1日に、豊島区・北区で同種のサービスを提供する「一般財団法人東京城北勤労者サービスセンター」と合併し、広域のサービス提供を行うこととなった。そのため、スケールメリットの拡大を生かしたサービスを行う一方で、サービス内容等について統一化の調整を図る必要がある。 豊島区・北区・荒川区は合併法人 |
| | （実施 21 区 未実施 1 区 不明 0 区） 公益法人 11 区、一般法人 4 区、任意団体 4 区、直営 2 区 豊島区・北区・荒川区は合併法人 |
| 他区の実況 | |

| 問題点・課題の改善策 | |
|--------------------------------|--------------------------|
| 平成26年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| 合併によるスケールメリットを生かし、サービス向上をすすめる。 | 3区での調整をすすめ、一層のサービス向上を図る。 |
| | |
| | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|------|--|
| 26年度 | 27年度 | |
| 推進 | 継続 | 荒川区は中小規模事業所の割合が高いため、中小企業の福利厚生事業等を支援していく。 |

| | |
|------------------|--|
| 議 況 （要 質 問 状） | |
|------------------|--|

事務事業分析シート（平成26年度）

No1

| | | | | | | | |
|------------------------------|---|----------------|-------------|-----------------------|-----|----|----|
| 主要事業 | 事務事業コード | 05-01-05 | 戦略プラン | 協働 | 業務 | 財務 | 人事 |
| 事務事業名 | 公衆浴場需要喚起対策補助事業 | 部課名 | 産業経済部産業振興課 | 課長名 | 吉野 | | |
| | | 担当者名 | 高橋 | 内線 | 477 | | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（26年度） | 01-21-01 | 公衆浴場需要喚起対策補助事業 | | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（26年度 25年度） | | 建設事業 | それ以外の継続事業 | | | |
| 開始年度 | 昭和 平成 | 60 年度 | 根拠 | 公衆浴場業生活衛生同業組合荒川支部公衆浴場 | | | |
| 終期設定 | 有 無 | 年度 | 法令等 | 事業補助金交付要綱 公衆浴場法 | | | |
| 実施基準 | 法令基準内 都基準内 区独自基準 | | 計画区分 | 計画 | 非計画 | | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 産業革新都市 | | | | | |
| | 政策 | 05 | 活力ある地域経済づくり | | | | |
| | 施策 | 05-04 | 企業経営基盤の強化支援 | | | | |
| 目的 | 東京都公衆浴場業生活衛生同業組合荒川支部が実施する事業に対し、補助金を交付することにより、事業の運営を円滑にし、地域住民の健康増進とコミュニケーションの場を設け、併せて公衆浴場事業の振興を図ることを目的とする。 | | | | | | |
| 対象者等 | 東京都公衆浴場業生活衛生同業組合荒川支部 | | | | | | |
| 内容 | [補助金対象のサービス事業の内容] 1 しょうぶ湯： 5月5日 小学生以下入浴料無料、飲物50名プレゼント 2 ゆず湯： 冬至の日（12/22）小学生以下飲物50名プレゼント 3 正月朝湯： 1月2日 先着216名の大人に石鹸プレゼント 4 荒川銭湯寄席： 年5回以内 区内浴場で銭湯寄席を行い参加者に入浴券プレゼント 5 少年スポーツ大会応援事業： 主に小学生対象、入賞チームと監督・コーチに入浴券贈呈 6 お背中流し隊： 公衆浴場利用客の背中を流すサービスを行う。 7 フィットネスin銭湯： 公衆浴場で健康体操等のショートプログラム（1H位） | | | | | | |
| 経過 | 昭和60年4月しょうぶ湯、ゆず湯開始、 昭和63年4月レモン湯開始、 平成3年4月りんご湯開始、平成4年4月 年越湯開始、 平成5年4月銭湯スタンプラリー開始 平成10年4月レモン湯、りんご湯、銭湯スタンプラリーを廃止。年越湯を正月朝湯に名称変更、 平成18年4月荒川銭湯寄席を開始、 平成25年4月少年スポーツ大会応援事業を開始 平成25年4月お背中流し隊・フィットネスin銭湯を開始 | | | | | | |
| 必要性 | 区民の健康増進とコミュニケーションの場を確保するために、公衆浴場の振興を図ることは必要である。 | | | | | | |
| 実施方法 | （1直営） （直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員） 区が補助金を交付し、東京都公衆浴場業生活衛生同業組合荒川支部がサービス事業を実施する。 | | | | | | |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移 | | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 |
|---------------|-----------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | 予算額 | | 2,194 | 2,133 | 2,604 | 2,142 | 1,829 | 2,609 |
| 決算額（26年度は見込み） | | 2,032 | 1,904 | 1,914 | 1,640 | 1,449 | 2,016 | 2,586 |
| 人件費等 | | 668 | 652 | 907 | 968 | 955 | 2,242 | |
| 減価償却費 | | | | 697 | 778 | 807 | 1,352 | |
| 【事務分担量】（%） | | 15 | 15 | 24 | 25 | 25 | 40 | |
| 合計（+ +） | | 2,700 | 2,556 | 3,518 | 3,386 | 3,211 | 5,610 | 2,586 |
| 特定財源 | 国 | | | | | | | |
| | 都 | | | | | | | |
| | その他 | | | | | | | |
| 一般財源 | | 2,700 | 2,556 | 3,518 | 3,386 | 3,211 | 5,610 | 2,586 |
| 実績の推移 | 事項名 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 |
| | 1浴場当たり利用人員しょうぶ湯 | 141 | 126 | 142 | 160 | 136 | 136 | 150 |
| | ゆず湯 | 149 | 144 | 179 | 157 | 183 | 172 | 180 |
| | 正月朝湯 | 162 | 166 | 209 | 198 | 196 | 175 | 180 |
| | 5浴場の参加人員 荒川銭湯寄席 | 189 | 155 | 159 | 157 | 175 | 154 | 160 |

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|------------|--------|------------|--------------|--------|------------|--------------|--------|
| 平成24年度（決算） | | | 平成25年度（決算） | | | 平成26年度（予算） | | |
| 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） |
| 負担金 | 事業補助 しょうぶ湯 | 339 | 負担金 | 事業補助 しょうぶ湯 | 307 | 負担金 | 事業補助 しょうぶ湯 | 331 |
| | ゆず湯 | 290 | | ゆず湯 | 300 | | ゆず湯 | 303 |
| | 正月朝湯 | 405 | | 正月朝湯 | 420 | | 正月朝湯 | 478 |
| | 荒川銭湯 | 415 | | 銭湯寄席 | 409 | | 銭湯寄席 | 631 |
| | | | | フィットネスin銭湯 | 237 | | フィットネスin銭湯 | 380 |
| | | | | お背中流し隊 | 177 | | お背中流し隊 | 228 |
| | | | | 少年スポーツ大会応援事業 | 166 | | 少年スポーツ大会応援事業 | 235 |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|------------------|-------|------|------|-------------|---------------|-----------------|
| | | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 見込み | 目標値 (27年度) | |
| 標 | 1浴場 1日当たりの平均利用人員 | 93 | 93 | 97 | 97 | 120 | 25年度は24年度実績の5%増 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | |
|------------|--|
| （問題点・課題分析） | 自家風呂の普及等により利用者が減少している現在、公衆浴場が自家風呂にない魅力やサービスを提供すると同時に、地域のコミュニティを担う施設として有効活用されるよう、福祉などの部門と連携し、検討する必要がある。 |
| | （実施 15 区 未実施 7 区 不明 0 区） 未実施区：中央区、新宿区、台東区、墨田区、品川区、杉並区、豊島区 |
| 他区の実況 | |

| 問題点・課題の改善策 | |
|--|---|
| 平成26年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| 公衆浴場の需要喚起事業を充実するため、今まで実施している事業や新しい取り組みについて、事業の実施結果を精査しながら検討していく。 | 公衆浴場に新しい顧客、リピーターの確保を図るため、新しい季節湯やスタンプラリーなどの人気の高い需要喚起事業を検討する。 |
| 引き続き高齢者や子育て支援関連事業等で公衆浴場の有効利用を図り、需要喚起事業との連携を図る。 | 区に関連部門と連携し、公衆浴場の有効利用を検討する。 |
| | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|------|---|
| 26年度 | 27年度 | |
| 推進 | 推進 | 公衆浴場の需要喚起策を充実し、新たな顧客層の開拓とリピーターの確保を図ることは重要である。 |

| | |
|-------|--------|
| 議（要旨） | 況（質問状） |
|-------|--------|

事務事業分析シート（平成26年度）

No1

| | | | | | | | |
|------------------------------|--|------------------------|-------------|----------------------------|-----|------|----|
| 主要事業 | 事務事業コード | 05-01-06 | 戦略プラン | 協働 | 業務 | 財務 | 人事 |
| 事務事業名 | 公衆浴場設備改善補助事業 | 部課名 | 産業経済部産業振興課 | 課長名 | 吉野 | 担当者名 | 高橋 |
| | | | | 内線 | 477 | | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（26年度） | 01-21-02 | 公衆浴場設備改善補助事業 | | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（26年度 25年度） | | 建設事業 | それ以外の継続事業 | | | |
| 開始年度 | 昭和 平成 | 53 年度 | 根拠 | 荒川区公衆浴場設備改善事業補助金交付要綱、公衆浴場法 | | | |
| 終期設定 | 有 無 | 年度 | 法令等 | | | | |
| 実施基準 | 法令基準内 | 都基準内 | 区独自基準 | 計画区分 | 計画 | 非計画 | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 産業革新都市 | | | | | |
| | 政策 | 05 | 活力ある地域経済づくり | | | | |
| | 施策 | 05-04 | 企業経営基盤の強化支援 | | | | |
| 目的 | 荒川区内の公衆浴場経営者に対し、設備改善補助金を交付することにより、公衆浴場の転廃業を防止し、その経営の安定と振興を図り、もって区民の健康増進等を図ることを目的とする。 | | | | | | |
| 対象者等 | 東京都公衆浴場業生活衛生同業組合荒川支部の組合員である公衆浴場経営者 | | | | | | |
| 内容 | 公衆浴場の設備改善経費の一部を補助する。 [補助率及び限度額] ・補助率 設備改善に要する経費の2分の1 ・補助金限度額 80万円 [交付対象] (1) 基幹設備 ・元釜及び配管工事 ・元釜槽 ・バーナー ・煙突等 (2) 浴室内及び脱衣室内 ・ロッカー設置 ・超音波装置設置、修理等 ・冷暖房機設置、修理等 ・浴室や脱衣場内塗装等 (3) バリアフリー化 ・出入口幅の確保 ・段差解消 ・トイレ改修 ・手すり設置 ・床等の滑り止め施工 等 | | | | | | |
| 経過 | 昭和53年5月 | 荒川区公衆浴場設備改善事業補助金交付要綱制定 | | | | | |
| | 昭和61年4月 | 補助金限度額を40万円とする。 | | | | | |
| | 昭和63年4月 | 補助限度額を40万円から60万円に改正 | | | | | |
| | 平成4年4月 | 補助限度額を60万円から70万円に改正 | | | | | |
| | 平成17年4月 | 補助限度額を70万円から80万円に改正 | | | | | |
| | 平成19年4月 | 補助金の交付間隔を2年から1年に改正 | | | | | |
| | 平成20年4月 | 補助交付対象にバリアフリー化を追加 | | | | | |
| 必要性 | 区民の健康増進とコミュニケーションの場を確保するために、公衆浴場の振興を図ることは必要である。 | | | | | | |
| 実施方法 | (1直営) (直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員) 区が補助金を交付し、公衆浴場経営者が設備改善を行う。 | | | | | | |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移 | | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 |
|---------------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | 予算額 | | 8,200 | 8,395 | 8,200 | 9,250 | 9,250 | 9,250 |
| 決算額（26年度は見込み） | | 3,137 | 8,395 | 7,052 | 6,956 | 6,010 | 4,696 | 9,250 |
| 人件費等 | | 668 | 774 | 820 | 968 | 1,090 | 683 | |
| 減価償却費 | | | | 668 | 778 | 968 | 608 | |
| 【事務分担量】（%） | | 15 | 20 | 23 | 25 | 30 | 18 | |
| 合計（ + + ） | | 3,805 | 9,169 | 8,540 | 8,702 | 8,068 | 5,987 | 9,250 |
| 特定財源の推移 | 国 | | | | | | | |
| | 都 | | | | | | | |
| | その他 | | | | | | | |
| | 一般財源 | 3,805 | 9,169 | 8,540 | 8,702 | 8,068 | 5,987 | 9,250 |
| 実績の推移 | 事項名 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 |
| | 交付申請浴場数 | 7 | 15 | 13 | 13 | 13 | 11 | 13 |

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|---------|--------|------------|---------|--------|------------|---------|--------|
| 平成24年度（決算） | | | 平成25年度（決算） | | | 平成26年度（予算） | | |
| 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） |
| 負担金 | 設備改善補助金 | 6,010 | 負担金 | 設備改善補助金 | 4,696 | 負担金 | 設備改善補助金 | 9,250 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|------|------|-------------|---------------|------------|
| | | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 見込み | 目標値 (27年度) | |
| 標 | 補助金交付件数 | 13 | 13 | 11 | 13 | 13 | 26年度は予算ベース |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | |
|------------------|---|
| 問題点・課題 （指標分析） | 公衆浴場の設備改善は需要が多く、毎年のように設備改善を行い設備の整っている浴場と、設備改善を行わずに設備が老朽化していくだけの浴場と、2極化していると考えられる。 |
| | （実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区） |
| 他区の実況 | |

| 問題点・課題の改善策 | |
|-------------------------|-----------------------|
| 平成26年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| 設備改善補助事業の交付申請条件の見直しを図る。 | 設備改善補助事業による設備改善を推進する。 |
| | |
| | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|------|--|
| 26年度 | 27年度 | |
| 推進 | 推進 | 浴場を快適に利用するために必要な設備改善を図ることは、公衆浴場の維持・発展のため重要である。 |

| | |
|-----------------------|--|
| 議 会 要 旨 状 | |
|-----------------------|--|

事務事業分析シート（平成26年度）

No1

| | | | | | | | |
|------------------------------|--|-------------------|-------------|------------|----------------------------|-----|----|
| 主要事業 | 事務事業コード | 05-01-07 | 戦略プラン | 協働 | 業務 | 財務 | 人事 |
| 事務事業名 | 公衆浴場ガス化対策等設備改善補助事業 | | 部課名 | 産業経済部産業振興課 | 課長名 | 吉野 | |
| | | | 担当者名 | 高橋 | 内線 | 477 | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（26年度） | 01-21-03 | 公衆浴場ガス化対策設備改善補助事業 | | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（26年度 25年度） | | | 建設事業 | それ以外の継続事業 | | |
| 開始年度 | 昭和 | 平成 | 20年度 | 根拠 | 荒川区公衆浴場ガス化対策等設備改善事業補助金交付要綱 | | |
| 終期設定 | 有 | 無 | 年度 | 法令等 | | | |
| 実施基準 | 法令基準内 都基準内 区独自基準 | | | 計画区分 | 計画 | 非計画 | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 産業革新都市 | | | | | |
| | 政策 | 05 | 活力ある地域経済づくり | | | | |
| | 施策 | 05-04 | 企業経営基盤の強化支援 | | | | |
| 目的 | 原油価格の高騰を踏まえ、主たる使用燃料を重油等から都市ガス等に転換する公衆浴場に対し、設備改善に要する経費の一部を助成することにより、公衆浴場の経営の安定を図るとともに、クリーンエネルギー化を促進する。 | | | | | | |
| 対象者等 | 東京都公衆浴場業生活衛生同業組合荒川支部の組合員である公衆浴場経営者 全浴場29浴場中、既にガス化等をしている公衆浴場は15浴場である。 | | | | | | |
| 内容 | <p>[補助対象経費] 都市ガス化等への転換に伴う工事費 (国、地方公共団体等から補助金を受けるときは、その金額を控除した額) [補助率] 補助対象経費の2分の1 [限度額] 175万円</p> <p>都の補助制度「公衆浴場耐震化促進支援事業及びクリーンエネルギー化等推進事業」との併用可で、都の制度を優先する。 ・補助率 補助対象経費の3分の2 ・限度額 400万円</p> | | | | | | |
| 経過 | 平成20年4月 公衆浴場ガス化対策等設備改善補助事業を開始 | | | | | | |
| 必要性 | ガス化等への転換に伴う設備改善に要する経費の助成は、クリーンエネルギー化に寄与するとともに、原油価格に左右されない使用燃料への促進をすることで、公衆浴場の経営の安定を図ることができるので必要性は高い。 | | | | | | |
| 実施方法 | (1直営) (直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員) 交付対象者から交付申請を受け、申請書を審査し交付決定、都市ガス等の転換に伴う設備改善に要する経費の一部を補助する。 | | | | | | |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移 | | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 |
|---------------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | 予算額 | | 8,750 | 5,055 | 3,150 | 2,100 | 2,100 | 3,500 |
| 決算額（26年度は見込み） | | 4,798 | 0 | 0 | 912 | 0 | 0 | 2,000 |
| 人件費等 | | 668 | 529 | 140 | 303 | 137 | 228 | |
| 減価償却費 | | | | 145 | 280 | 97 | 203 | |
| 【事務分担当】（%） | | 15 | 10 | 5 | 9 | 3 | 6 | |
| 合計（+ +） | | 5,466 | 529 | 285 | 1,495 | 234 | 431 | 2,000 |
| 特定財源 | 国 | | | | | | | |
| | 都 | | | | | | | |
| その他 | | | | | | | | |
| 一般財源 | | 5,466 | 529 | 285 | 1,495 | 234 | 431 | 2,000 |
| 実績の推移 | 事項名 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 |
| | 交付申請浴場数 | 6 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 |

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|-------------|--------|------------|-------------|--------|------------|-------------|--------|
| 平成24年度（決算） | | | 平成25年度（決算） | | | 平成26年度（予算） | | |
| 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） |
| 負担金 | ガス化等設備改善補助金 | 0 | 負担金 | ガス化等設備改善補助金 | 0 | 負担金 | ガス化等設備改善補助金 | 2,000 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|------|------|-------------|---------------|------------------------------|
| | | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 見込み | 目標値 (27年度) | |
| 標 | 申請浴場数 | 1 | 0 | 0 | 2 | 15 | 27年度の目標値はガス化済浴場数の累計 |
| | ガス化率（％） | 44 | 50 | 48 | 55 | 50 | 全浴場数：24年度30浴場、25年度31浴場に対する割合 |
| | | | | | | | |

| | |
|------------------|---|
| （問題点・課題 指標分析） | <p>燃料コストの面を考えると、重油は原油価格に左右され経営の安定化を図ることが難しいが、都市ガスは比較的成本が安定しているため経営の安定化が図りやすい。また、廃油や薪を使用した場合は、排煙などが環境に影響を与えるほか経営者も厳しい労働環境に置かれる。</p> <p>しかし、薪等を使用している浴場は、コストが大幅に増となる都市ガスに変更することは経営を圧迫するとして、ガス化する浴場は24年度からまったくない状況である。</p> |
| | <p>（実施 13 区 未実施 9 区 不明 0 区）</p> <p>未実施区：千代田区、港区、台東区、墨田区、目黒区、渋谷区、北区、足立区、江戸川区</p> |
| 他区の実況 | |

| 問題点・課題の改善策 | | |
|------------|---|---|
| | 平成26年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| | 重油・廃油・薪を燃料にしている公衆浴場に対し、都市ガス等（太陽光発電・ヒートポンプ）への転換を働きかける。 | 26年度にガス化未実施の公衆浴場への都市ガス等（太陽光発電・ヒートポンプ）への転換をさらに働きかける。 |
| | | |
| | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|------|--|
| 26年度 | 27年度 | |
| 推進 | 推進 | 主たる使用燃料を都市ガス等に転換する経費を補助することにより、公衆浴場経営の安定化を図るとともにクリーンエネルギー化を促進する必要性は高い。 |

| | |
|----------------------------|--|
| 議 会 要 旨 問 状 | |
|----------------------------|--|

事務事業分析シート（平成26年度）

No1

| | | | | | | | |
|------------------------------|--|----------|-------------|-------|----------------|----|-----|
| 主要事業 | 事務事業コード | 05-01-08 | 戦略プラン | 協働 | 業務 | 財務 | 人事 |
| 事務事業名 | 公衆浴場広報等配布事業 | 部課名 | 産業経済部産業振興課 | 課長名 | 吉野 | | |
| | | 担当者名 | 高橋 | 内線 | 477 | | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（26年度） | | 01-21-04 | 公衆浴場広報等配布事業 | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（26年度 25年度） | | 建設事業 | | それ以外の継続事業 | | |
| 開始年度 | 昭和 | 平成 | 18年度 | 根拠法令等 | 公衆浴場広報等配布事業契約書 | | |
| 終期設定 | 有 無 | | 年度 | | | | |
| 実施基準 | 法令基準内 | | 都基準内 | 区独自基準 | 計画区分 | 計画 | 非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 産業革新都市 | | | | | |
| | 政策 | 05 | 活力ある地域経済づくり | | | | |
| | 施策 | 05-04 | 企業経営基盤の強化支援 | | | | |
| 目的 | 公衆浴場に広報スタンドを設置し、区報、区報ジュニア、区議会だより、あらかわ産業ナビを公衆浴場利用者に配布することによって、公衆浴場を区政情報の発信拠点にするとともに、公衆浴場の魅力向上と経営安定を図ることを目的とする。 | | | | | | |
| 対象者等 | 東京都公衆浴場業生活衛生同業組合荒川支部29浴場 | | | | | | |
| 内容 | <ol style="list-style-type: none"> 1 広報等配布を東京都公衆浴場業生活衛生同業組合荒川支部へ依頼する。 2 区は、広報スタンドを各浴場の男女更衣室に設置する。（初年度の18年度のみ） 3 シルバー人材センターに委託し、区報等を各浴場に配付する。 4 各浴場は、区報等を広報スタンドに備え付け、浴場利用者に積極的に配布し、区政情報の周知に努めるとともに、スタンドの管理・清掃を行う。 5 東京都公衆浴場業生活衛生同業組合荒川支部より6ヶ月毎に報告書を受領し、区報等の配布及びスタンド管理手数料として1浴場につき月4千円の役務費を支払う。 6 配布期間は、概ね1ヵ月間とする。 | | | | | | |
| 経過 | 平成18年4月 昭和45年度から実施していた公衆浴場内ポスター掲示事業を平成17年度で廃止。これに代わって、公衆浴場広報等配布事業を実施する。 | | | | | | |
| 必要性 | 公衆浴場を区政情報の発信拠点にするとともに、公衆浴場の振興を図ることは必要である。 | | | | | | |
| 実施方法 | （1直営） （直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員） 各浴場に広報スタンドを設置し、公衆浴場には、配布及び管理手数料を支払う。 公衆浴場に配布する広報印刷費とシルバー人材センターの委託費は、各所管課が支払う。 | | | | | | |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移 | （単位：千円） | | | | | | | |
|-----------------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--|
| | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | |
| 予算額 | 2,034 | 1,986 | 1,894 | 1,750 | 1,606 | 1,558 | 1,511 | |
| 決算額（26年度は見込み） | 1,980 | 1,896 | 1,800 | 1,632 | 1,484 | 1,460 | 1,511 | |
| 人件費等 | 619 | 603 | 140 | 303 | 299 | 372 | | |
| 減価償却費 | | | 145 | 280 | 290 | 372 | | |
| 【事務分担当】（%） | 13 | 13 | 5 | 9 | 9 | 11 | | |
| 合計（+ +） | 2,599 | 2,499 | 2,085 | 2,215 | 2,073 | 2,204 | 1,511 | |
| 特定財源 | | | | | | | | |
| 国 | | | | | | | | |
| 都 | | | | | | | | |
| その他 | | | | | | | | |
| 一般財源 | 2,599 | 2,499 | 2,085 | 2,215 | 2,073 | 2,204 | 1,511 | |
| 実績の推移 | 事項名 | | | | | | | |
| | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | |
| 広報配布件数 | 68 | 70 | 70 | 70 | 70 | 71 | 58 | |
| 1浴場、1回当たり配布する部数 | 60 | 60 | 60 | 60 | 30 | 30 | 30 | |

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|---------|--------|------------|---------|--------|------------|---------|--------|
| 平成24年度（決算） | | | 平成25年度（決算） | | | 平成26年度（予算） | | |
| 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） |
| 一般需要費 | 広報スタンド | 0 | 役務費 | 広報スタンド | 1,440 | 役務費 | 広報スタンド | 1,488 |
| 役務費 | 広報配布手数料 | 1,484 | 需用費 | 広報配布手数料 | 20 | 需用費 | 広報配布手数料 | 23 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|------|------|-------------|---------------|-----------------|
| | | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 見込み | 目標値 (27年度) | |
| 標 | 広報配布件数 | 70 | 70 | 71 | 58 | 58 | 1浴場に対し年間に配布する件数 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | |
|------------|--|
| （問題点・課題分析） | 自家風呂の普及に伴い、自宅に風呂がない人に入浴機会を確保するという保健衛生上の役割利用が減っている。今後は、積極的に区政情報を発信するなど、公衆浴場が地域のコミュニティの核となるため、広報スタンドを積極的に活用する。 |
| | （実施 11 区 未実施 11 区 不明 0 区） 未実施区：千代田区、港区、文京区、墨田区、江東区、世田谷区、中野区、豊島区、北区、足立区、江戸川区 |

| 問題点・課題の改善策 | | |
|------------|--------------------------------------|----------------------------------|
| | 平成26年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| | 区民への周知を図り、公衆浴場を区政情報の発信拠点として積極的に活用する。 | 公衆浴場の区政情報の発信拠点としての活用を引き続き継承していく。 |
| | | |
| | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|------|---|
| 26年度 | 27年度 | |
| 継続 | 継続 | 公衆浴場を活用し、区政情報の発信拠点とするとともに、公衆浴場を支援していく必要がある。 |

| | |
|-----------------------------------|--|
| 況議 （要 会 質 問 状 ） | |
|-----------------------------------|--|

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|------|--------|------------|-------|--------|------------|-------|--------|
| 平成24年度（決算） | | | 平成25年度（決算） | | | 平成26年度（予算） | | |
| 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） |
| 負担金 | | | 負担金 | 燃料費補助 | 3,480 | 負担金 | 燃料費補助 | 4,320 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|------|------|-------------|---------------|-------------|
| | | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 見込み | 目標値 (27年度) | |
| 標 | 交付申請浴場数 | | | 15 | 18 | 18 | 26年度は、予算ベース |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | |
|------------------|--|
| （問題点・課題 指標分析） | 燃料コストの面を考えると、重油は原油価格に左右され経営の安定化を図ることが難しいが、都市ガスは比較的成本が安定しているため経営の安定化が図りやすい。また、廃油や薪を使用した場合は、排煙などが環境に影響を与えるほか経営者も厳しい労働環境に置かれている。 しかし、薪等を使用している浴場は、コストが大幅に増となる都市ガスに変更することは経営を圧迫するとして、ガス化する浴場は24年度からまったくない状況である。 |
| | （実施 10 区 未実施 12 区 不明 0 区） 未実施区：千代田区・新宿区・文京区・台東区・墨田区・品川区・中野区・杉並区・北区・板橋区 足立区・江戸川区 |

| 問題点・課題の改善策 | | |
|------------|---|---|
| | 平成26年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| | 重油・廃油・薪を燃料にしている公衆浴場に対し、都市ガス等（太陽光発電・ヒートポンプ）への転換を働きかける。 | 27年度までの暫定的な補助であるため、最終年度であることと、新規交付の場合は5年間交付できることをガス化未実施の公衆浴場へさらに周知していく。 |
| | | |
| | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|------|--|
| 26年度 | 27年度 | |
| 推進 | 推進 | 主たる使用燃料を都市ガス等に変換した燃料費を補助することにより、公衆浴場経営の安定化を図るとともにクリーンエネルギー化を促進する必要性は高い |

| | |
|-------------------------------|--|
| 況議 （要 会 質 問 状） | |
|-------------------------------|--|

事務事業分析シート（平成26年度）

No1

| | | | | | | | |
|------------------------------|--|-------------------|-------------|-------|---|------|-----|
| 主要事業 | 事務事業コード | 05-01-10 | 戦略プラン | 協働 | 業務 | 財務 | 人事 |
| 事務事業名 | 健康増進型公衆浴場改築支援補助事業 | 部課名 | 産業経済部産業振興課 | 課長名 | 吉野 | 担当者名 | 高橋 |
| | | | | 内線 | 477 | | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（26年度） | 01-21-06 | 健康増進型公衆浴場改築支援補助事業 | | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（26年度 25年度） | | 建設事業 | | それ以外の継続事業 | | |
| 開始年度 | 昭和 | 平成 | 26年度 | 根拠 | 健康増進法・公衆浴場の確保の法律・荒川区健康増進型公衆浴場改築等支援補助金交付要綱 | | |
| 終期設定 | 有 | 無 | 年度 | 法令等 | | | |
| 実施基準 | 法令基準内 | | 都基準内 | 区独自基準 | 計画区分 | 計画 | 非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 産業革新都市 | | | | | |
| | 政策 | 05 | 活力ある地域経済づくり | | | | |
| | 施策 | 05-04 | 企業経営基盤の強化支援 | | | | |
| 目的 | 東京都と連携し、公衆浴場の改築又は改修費用の一部を補助することにより、公衆浴場施設を有効活用した区民の健康増進、区民相互の交流促進等、区民の福祉の向上を図るとともに、区民の入浴機会の確保に資することを目的とする。 | | | | | | |
| 対象者等 | 東京都公衆浴場業生活衛生同業組合荒川支部の組合員である公衆浴場経営者 | | | | | | |
| 内容 | 1 補助対象施設整備費の限度額 （1）改築：3億円（2）改修：8千万円 2 補助対象施設整備費の内容 （1）本体工事費（2）付帯設備費（3）初度調弁費（4）設計工事監理委託費 3 補助金額 （1）補助率 補助対象施設整備の20分の1（5%） （2）補助金限度額 改築：1施設につき1500万円 改修：1施設につき400万円 都の補助制度「健康増進型公衆浴場改築支援補助事業」との併用を原則として、都の制度を優先する。 ・補助率 補助対象経費の4分の1 ・限度額 改築7,500万円 改修2,000万円 | | | | | | |
| 経過 | 平成26年3月 荒川区健康増進型公衆浴場改築支援等支援補助金交付要綱制定 平成26年4月 斉藤湯（東日暮里6）補助助成申請・助成決定 平成26年5月 斉藤湯 改築工事開始 | | | | | | |
| 必要性 | 健康増進型公衆浴場に改築もしくは改修する経費の一部助成は、地域の健康づくりの拠点となる公衆浴場施設を整備することにより、区民の福祉の向上を図るとともに、公衆浴場がより魅力的な健康増進型公衆浴場にかかわることでの経営の安定を図ることができるので必要性は高い。 | | | | | | |
| 実施方法 | （1直営）（直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員） 交付対象者から交付申請を受け、申請書を審査し交付決定、健康増進型公衆浴場改築支援に要する経費の一部を補助する。 | | | | | | |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移 | （単位：千円） | | | | | | | |
|---------------|---------|------|------|------|------|------|--------|--|
| | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | |
| 予算額 | | | | | | - | 15,000 | |
| 決算額（26年度は見込み） | | | | | | - | 15,000 | |
| 人件費等 | | | | | | | | |
| 減価償却費 | | | | | | | | |
| 【事務分担量】（%） | | | | | | | | |
| 合計（+ +） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15,000 | |
| 特定財源 | | | | | | | | |
| 国 | | | | | | | | |
| 都 | | | | | | | | |
| その他 | | | | | | | | |
| 一般財源 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15,000 | |
| 実績の推移 | 事項名 | | | | | | | |
| | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | |
| 交付申請浴場数 | | | | | | | 1 | |

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|------|--------|------------|------|--------|------------|------|--------|
| 平成24年度（決算） | | | 平成25年度（決算） | | | 平成26年度（予算） | | |
| 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） |
| | | | | | | 負担金補助等 | 補助事業 | 15,000 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|------|------|-------------|---------------|-----------------|
| | | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 見込み | 目標値 (27年度) | |
| 標 | 申請公衆浴場数 | | | | 1 | 1 | 27年度はアンケート結果による |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | |
|------------------|---|
| （問題点・課題 指標分析） | 若い世代の経営者もしくは、後継者がいる公衆浴場は、改築等の経費が掛かっても設備改善を行い、設備の整ったよりスペックの高い健康増進型公衆浴場となることも検討するが、公衆浴場の廃業の多くの理由の一つとして経営者高齢化、後継者難があり、設備改善に力を入れず老朽化していく公衆浴場も多い。今後は公衆浴場の経営状況において、2極化していくことが考えられる。 |
| | （実施 10 区 未実施 12 区 不明 0 区） 実施区：港区・新宿区・文京区・台東区・品川区・目黒区・大田区・杉並区・板橋区・江戸川区 |

| 問題点・課題の改善策 | |
|---------------------|-------------------------------|
| 平成26年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| 健康増進型公衆浴場への改築を促進する。 | 健康増進型公衆浴場への改築、改修について周知し、促進する。 |
| | |
| | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|------|--|
| 26年度 | 27年度 | |
| 重点的に推進 | 継続 | 浴場を健康増進型事業に利用し、快適に利用できる設備を整備することは、公衆浴場の維持・発展のために重要である。 |

| | |
|-----------------------|--|
| 議 会 要 旨 状 | |
|-----------------------|--|

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|--------|--------|------------|--------|--------|------------|--------|--------|
| 平成24年度（決算） | | | 平成25年度（決算） | | | 平成26年度（予算） | | |
| 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） |
| 報償費 | 個別診断謝礼 | 23 | 報償費 | 個別診断謝礼 | 0 | 報償費 | 個別診断謝礼 | 46 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|------|------|-------------|---------------|----------|
| | | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 見込み | 目標値 (27年度) | |
| 標 | 個別診断件数 | 0 | 1 | 0 | 2 | 2 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | |
|------------------|--|
| 問題点・課題 (指標分析) | 当該事業の効果的・継続的な周知施策 |
| | |
| 他区の実況 | (実施 12 区 未実施 10 区 不明 0 区) (実施区) 渋谷区、杉並区、北区、練馬区、葛飾区、中央区、港区、文京区、墨田区、目黒区、世田谷区、新宿区 |

| 問題点・課題の改善策 | | |
|------------|--|---------------------------|
| | 平成26年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| | 荒川区商店街連合会理事会や今年度実施する商業事業者訪問支援事業等を通じて同事業の周知を徹底し、当該事業の積極的な活用を促す。 | 本事業の活用状況等を検証し、今後について検討する。 |
| | | |
| | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|------|--|
| 26年度 | 27年度 | |
| 継続 | 継続 | 診断を希望する商店が少ないが、商店の経営改善は個店及び商店街の活性化に必要な施策であるので継続する。 |

| | |
|-----------------------|--|
| 議 会 要 旨 状 | |
|-----------------------|--|

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|------|--------|------------|------|--------|------------|------|--------|
| 平成24年度（決算） | | | 平成25年度（決算） | | | 平成26年度（予算） | | |
| 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） |
| 報償費 | 講師謝礼 | 35 | 報償費 | 講師謝礼 | 35 | 報償費 | 講師謝礼 | 46 |
| 需用費 | 消耗品 | 11 | 需用費 | 消耗品 | 10 | 需用費 | 消耗品 | 13 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|------|------|-------------|---------------|----------|
| | | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 見込み | 目標値 (27年度) | |
| 標 | 商業セミナー参加人数（人） | 22 | 24 | 13 | 30 | 30 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | |
|------------|--|
| （問題点・課題分析） | ・ 社会経済の動向を見極め、区内商店の従業員等がスキル向上のために必要なテーマ設定が課題である。 |
| | （実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区） |
| 他区の実況 | |

| 問題点・課題の改善策 | | |
|------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| | 平成26年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| | 中小企業者のニーズの把握に努め、タイムリーなテーマを設定する。 | 引き続き、中小企業者のニーズの把握に努め、タイムリーなテーマを設定する。 |
| | | |
| | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|------|--|
| 26年度 | 27年度 | |
| 推進 | 推進 | 区内商店の従業員等が、消費者のために様々な知識・技術を習得することは顧客満足度の向上につながり、ひいては、区内商業の活性化に資するものであるため、優先度は高い。 |

| | |
|-------|--|
| 議（要旨） | |
|-------|--|

事務事業分析シート（平成26年度）

No1

| | | | | | | | |
|------------------------------|--|----------|--------------|------------------------|-----------|----|----|
| 主要事業 | 事務事業コード | 05-01-13 | 戦略プラン | 協働 | 業務 | 財務 | 人事 |
| 事務事業名 | 商店街活性化総合支援事業（活性化事業） | 部課名 | 産業経済部産業振興課 | 課長名 | 吉野 | | |
| | | 担当者名 | 長野 | 内線 | 468 | | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（26年度） | | 01-16-01 | 活性化事業 | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（26年度 25年度） | | 建設事業 | | それ以外の継続事業 | | |
| 開始年度 | 昭和 平成 | 15 年度 | 根拠法令等 | 荒川区商店街活性化総合支援事業補助金交付要綱 | | | |
| 終期設定 | 有 無 | 年度 | | | | | |
| 実施基準 | 法令基準内 都基準内 区独自基準 | | 計画区分 | 計画 | 非計画 | | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 産業革新都市 | | | | | |
| | 政策 | 05 | 活力ある地域経済づくり | | | | |
| | 施策 | 05-07 | 活気あふれる商店街づくり | | | | |
| 目的 | 意欲ある商店会等が自主的に行う施設整備やIT化、ポイントカード化などの活性化事業を企画段階から実施に至るまで総合的に支援する。 | | | | | | |
| 対象者等 | 区内商店街等及び商店街連合会 | | | | | | |
| 内容 | <p>【ソフト事業】ホームページ作成、ポイントカード導入、共同宅配事業等</p> <p>【ハード事業】街路灯整備・改修・撤去、カラー舗装、アーケード改修・撤去等</p> <p>・補助率 2/3（法人化商店街実施 5/6）・補助限度額 1億円（法人化商店街実施 1億2千5百万円）</p> <p>東京都新・元気を出せ！商店街事業費補助金の活用で、本補助金のうち1/2（法人化商店街実施時は2/5）は東京都から歳入がある。</p> <p>【環境配慮型事業】</p> <p>街路灯・アーケードランプのLED照明への交換事業のうち、東京都特定施策推進型商店街事業の補助対象となった事業 ・補助率 1 / 10</p> <p>【小額支援事業】（25年度：特別支援対応事業）</p> <p>・補助率 8 / 9 ・補助限度額 3 2 万円</p> <p>東京都新・元気を出せ！商店街事業費補助金の活用で、本補助金のうち5/8は東京都から歳入がある。</p> | | | | | | |
| 経過 | <p>平成10年度 東京都「元気を出せ商店街事業」開始</p> <p>平成13年度 「商店街振興プラン」策定</p> <p>平成15年度 東京都「新・元気を出せ！商店街事業」開始</p> <p>平成15年度 荒川区「商店街活性化総合支援事業」開始</p> <p>平成23年度 環境配慮型商店街事業を追加</p> <p>平成25年度 商店街アーチ・街路灯・アーケード等ランプのLED照明への交換を支援</p> <p>荒川区商店街活性化総合支援事業補助金交付要綱改正</p> <p>特別支援対応事業の追加</p> <p>総事業費36万円以下で当該商店街に相応しいテーマを掲げ活性化事業を行う場合特別に支援</p> <p>平成26年度 荒川区商店街活性化総合支援事業補助金交付要綱改正</p> <p>法人化商店街に対する補助の追加</p> | | | | | | |
| 必要性 | 商店街の施設整備、IT化等の活性化事業の実施は、区民の消費生活の安定、区内商業環境の発展、ひいては、区の発展に資するものであり、これを支援する必要性は高い。 | | | | | | |
| 実施方法 | <p>（1直営）（直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員）</p> <p>事業認定 区補助金交付申請(商店街 区) 区補助金交付決定 都補助金交付申請(区 都) 都補助金交付決定 実績報告(商店街 区) 区補助金額確定 実績報告(区 都) 都補助金</p> | | | | | | |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移 | （単位：千円） | | | | | | | |
|---------------|-----------|--------|-------|--------|--------|--------|-------|------|
| | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | |
| 予算額 | 7,710 | 9,584 | 2,838 | 22,349 | 10,025 | 22,232 | 9,446 | |
| 決算額（26年度は見込み） | 7,650 | 8,304 | 2,838 | 21,720 | 9,960 | 22,095 | 9,446 | |
| 人件費等 | 2,118 | 2,036 | 2,180 | 1,694 | 1,652 | 1,580 | | |
| 減価償却費 | | | 726 | 622 | 645 | 642 | | |
| 【事務分担量】（%） | 25 | 25 | 25 | 20 | 20 | 19 | | |
| 合計（+ +） | 9,768 | 10,340 | 5,744 | 24,036 | 12,257 | 24,317 | 9,446 | |
| 特定財源 | 国 | | | | | | | |
| | 都 | 3,605 | 4,152 | 1,419 | 8,425 | 1,855 | 4,723 | |
| | その他 | | | | | | | |
| 一般財源 | 6,163 | 6,188 | 4,325 | 15,611 | 10,402 | 15,642 | 4,723 | |
| 実績の推移 | 事項名 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 |
| | 活性化事業数 | 8 | 9 | 4 | 5 | 3 | 5 | 4 |
| | 環境配慮型事業数 | | | | 6 | 6 | 9 | 1 |
| | 特別支援対応事業数 | | | | | | 0 | 0 |

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|-------|--------|------------|-------|--------|------------|-------|--------|
| 平成24年度（決算） | | | 平成25年度（決算） | | | 平成26年度（予算） | | |
| 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） |
| 補助金 | 活性化事業 | 9,960 | 負担金補助等 | 活性化事業 | 22,095 | 負担金補助等 | 活性化事業 | 9,446 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|------|------|-------------|---------------|-------------|
| | | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 見込み | 目標値 (27年度) | |
| 標 | 活性化事業実施件数 | 5 | 3 | 5 | 4 | 6 | 事業を実施した商店街数 |
| | 環境配慮型事業実施件数 | 6 | 6 | 9 | 1 | 6 | 事業を実施した商店街数 |
| | 特別支援対応事業件数 | | 1 | 2 | 0 | 1 | 事業を実施した商店街数 |

| | |
|------------|---|
| （問題点・課題分析） | 商店街等において活性化事業を企画・実施するための人材と財源が不足し、事業の実施が困難になっている商店街が多い。 |
| | （実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区） |
| 他区の実況 | |

| 問題点・課題の改善策 | | |
|------------|--|--|
| | 平成26年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| | にぎわいコーディネーターによる助言等を行いながら、意欲とやる気のある商店街等を重点的に支援する。 | にぎわいコーディネーターによる助言等を行いながら、意欲とやる気のある商店街等を重点的に支援する。 |
| | | |
| | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|--------|---|
| 26年度 | 27年度 | |
| 重点的に推進 | 重点的に推進 | 意欲とやる気のある商店街等が活性化のため自主的に取り組む事業を支援することにより、区内商業環境の発展を図るものであり、必要性は極めて高い。 |

| | | |
|------|--|--|
| 議事要旨 | 平成16年一定 平成17年三定 平成17年四定 平成22年二定 | 区内の商業を活性化する方策について 商店街活性化対策について 商店街の振興策について 商店街街路灯のLED化に対する区補助金の充実について |
|------|--|--|

事務事業分析シート（平成26年度）

No1

| | | | | | | | |
|------------------------------|---|----------|--------------|-------|------------------------|----|-----|
| 主要事業 | 事務事業コード | 05-01-14 | 戦略プラン | 協働 | 業務 | 財務 | 人事 |
| 事務事業名 | 商店街活性化総合支援事業（イベント推進事業） | 部課名 | 産業経済部産業振興課 | 課長名 | 吉野 | | |
| | | 担当者名 | 神山 | 内線 | 468 | | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（26年度） | | 01-16-02 | イベント推進事業 | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（26年度 25年度） | | 建設事業 | | それ以外の継続事業 | | |
| 開始年度 | 昭和 | 平成 | 15年度 | 根拠法令等 | 荒川区商店街活性化総合支援事業補助金交付要綱 | | |
| 終期設定 | 有 | 無 | 年度 | | | | |
| 実施基準 | 法令基準内 | | 都基準内 | 区独自基準 | 計画区分 | 計画 | 非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 産業革新都市 | | | | | |
| | 政策 | 05 | 活力ある地域経済づくり | | | | |
| | 施策 | 05-07 | 活気あふれる商店街づくり | | | | |
| 目的 | 商店街等のイベント事業に要する経費の一部を補助することにより、近隣消費者に親しまれる魅力ある商店街づくりを支援するとともに、消費生活の安定、区内商業環境の健全な発展を図る。 | | | | | | |
| 対象者等 | 区内商店街等及び商店街連合会 | | | | | | |
| 内容 | <ul style="list-style-type: none"> ・商店街等が実施するイベントに対し、補助金を交付 ・補助率 2 / 3（区長が特に認めた事業の補助率は1 / 2） ・特別支援対応事業の場合 5 / 6（平成26年度は8 / 9） ・補助限度額 600万円（区長が特に認めた事業の補助限度額は100万円） ・特別支援対応事業は32万円 <p>（補助対象経費100万円超） 区1 / 3 都1 / 3 商店街1 / 3 （補助対象経費100万円未満）区1 / 6 都1 / 2 商店街1 / 3 （特別支援対応事業） 区1 / 3 都5 / 9 商店街1 / 9</p> | | | | | | |
| 経過 | 平成10年度 東京都「元気を出せ商店街事業」開始 平成13年度 「商店街振興プラン」策定 平成15年度 東京都「新・元気を出せ！商店街事業」開始、荒川区「商店街活性化総合支援事業」開始 平成20年度 東京都 補助枠の新設：イベント事業は、1商店街あたり年度内2事業まで申請可能。複数商店街による共催に限り、別カウントで1事業分の補助枠新設。 平成24年度 東京都「新・元気を出せ商店街事業特別支援対応」開始、荒川区「特別支援対応事業」開始 平成25年度 東京都「特別支援事業」開始 平成26年度 東京都 法人化商店街に関する規定を要綱に追加。法人商店街は、1か年度に3事業までイベント申請可能。荒川区「特別支援対応事業」を「小額支援事業」に名称変更。 平成20～26年度 東京都要綱の改正に合わせ、荒川区商店街活性化総合支援事業補助金交付要綱を改正 | | | | | | |
| 必要性 | 商店街のイベントは住民に親しまれる商店街づくりのために重要であり、これを支援することは区内商店街の活性化につながるため必要性は高い。 | | | | | | |
| 実施方法 | （1直営） （直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員） 区補助金交付申請（商店街 区） 区補助金交付決定 都補助金交付申請（区 都） 都補助金交付決定 実績報告（商店街 区） 区補助金額確定 実績報告（区 都） 都補助金額確定 | | | | | | |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移 | | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 |
|---------------|-------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | 予算額 | | 19,640 | 18,872 | 22,788 | 20,670 | 18,950 | 19,129 |
| 決算額（26年度は見込み） | | 15,193 | 14,621 | 15,053 | 13,805 | 15,732 | 15,274 | 24,219 |
| 人件費等 | | 2,541 | 3,094 | 4,796 | 4,489 | 4,957 | 4,907 | |
| 減価償却費 | | | | 1,598 | 1,648 | 1,936 | 1,994 | |
| 【事務分担量】（%） | | 30 | 38 | 55 | 53 | 60 | 59 | |
| 合計（+ +） | | 17,734 | 17,715 | 21,447 | 19,942 | 22,625 | 22,175 | 24,219 |
| 特定財源 | 国 | | | | | | | |
| | 都 | | 7,781 | 8,123 | 7,889 | 7,641 | 9,040 | |
| | その他 | | | | | | | |
| 一般財源 | | 9,953 | 9,592 | 13,558 | 12,301 | 13,585 | 22,175 | 24,219 |
| 実績の推移 | 事項名 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 |
| | イベント推進事業（件） | 22 | 21 | 23 | 23 | 25 | 27 | 30 |
| | 特別支援対応事業（件） | | | | | 2 | 2 | 2 |

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|----------|--------|------------|----------|--------|------------|----------|--------|
| 平成24年度（決算） | | | 平成25年度（決算） | | | 平成26年度（予算） | | |
| 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） |
| 補助金 | イベント推進事業 | 15,732 | 負担金補助等 | イベント推進事業 | 15,274 | 負担金補助等 | イベント推進事業 | 24,219 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|---------------|--------|--------|-------|-------------|---------------|----------|
| | | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 見込み | 目標値 (27年度) | |
| 標 | イベント実施商店街等数 | 15 | 16 | 15 | 18 | 18 | |
| | イベント事業数 | 23 | 27 | 27 | 30 | 30 | |
| | イベント来場者数（人） | 111250 | 111850 | 93750 | 123000 | 123000 | |

| | |
|------------|---|
| （問題点・課題分析） | <ul style="list-style-type: none"> ・イベント実施における商店街の人材と財源不足 ・効果的なイベントの企画と遂行 |
| | 他区の実況 （実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区） |

| 問題点・課題の改善策 | |
|--|-----------------------------|
| 平成26年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| にぎわいコーディネーターによる助言等を行いながら、意欲とやる気のある商店街等を重点的に支援する。 | 引き続き意欲とやる気のある商店街等を重点的に支援する。 |
| | |
| | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|------|---|
| 26年度 | 27年度 | |
| 推進 | 推進 | 意欲とやる気のある商店街等が商店街活性化のために開催するイベント事業を支援することにより、商店街の賑わい創出及び商店街と消費者の交流を図ることができるため、優先度は高い。 |

| | |
|-------------------------------|--|
| 況議 （要 会 質 問 状） | |
|-------------------------------|--|

事務事業分析シート（平成26年度）

No1

| | | | | | | | |
|------------------------------|---|----------|--------------|------------------------|-----------|----|----|
| 主要事業 | 事務事業コード | 05-01-15 | 戦略プラン | 協働 | 業務 | 財務 | 人事 |
| 事務事業名 | 商店街活性化総合支援事業（特売奨励事業） | 部課名 | 産業経済部産業振興課 | 課長名 | 吉野 | | |
| | | 担当者名 | 長野 | 内線 | 468 | | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（26年度） | | 01-16-03 | 特売奨励事業 | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（26年度 25年度） | | 建設事業 | | それ以外の継続事業 | | |
| 開始年度 | 昭和 平成 | 50 年度 | 根拠法令等 | 荒川区商店街活性化総合支援事業補助金交付要綱 | | | |
| 終期設定 | 有 無 | 年度 | | | | | |
| 実施基準 | 法令基準内 都基準内 区独自基準 | | 計画区分 | 計画 | 非計画 | | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 産業革新都市 | | | | | |
| | 政策 | 05 | 活力ある地域経済づくり | | | | |
| | 施策 | 05-07 | 活気あふれる商店街づくり | | | | |
| 目的 | 商店街の特価販売事業に要する経費の一部を補助することにより、近隣消費者に親しまれる魅力ある商店街づくりを支援するとともに、消費生活の安定、区内商業環境の健全な発展を図る。 | | | | | | |
| 対象者等 | 荒川区商店街連合会 | | | | | | |
| 内容 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 荒川区商店街連合会が奨励する商店街の特価販売事業（川の手スプリングセール）へ補助金を交付。実施時期は4月。期間中各商店会で抽選券を配布し、川の手あらかわまつり（商業祭）で抽選会を実施する。 ・ 補助金額400万円。補助金は宣伝費、印刷費、景品費、装飾費に充当される。 <p>【実績】</p> <p>19年度（セール参加商店街数）22（セール参加店舗数） 925 20年度（セール参加商店街数）21（セール参加店舗数） 867 21年度（セール参加商店街数）20（セール参加店舗数） 817 22年度（セール参加商店街数）22（セール参加店舗数） 767 23年度（セール参加商店街数）20（セール参加店舗数） 700（東日本大震災支援の「ザ」-、募金、寄付を実施） 24年度（セール参加商店街数）21（セール参加店舗数） 659（東日本大震災支援の「ザ」-、募金、寄付を実施） 25年度（セール参加商店街数）19（セール参加店舗数） 576</p> | | | | | | |
| 経過 | 昭和50年から事業開始 | | | | | | |
| 必要性 | 近隣消費者に親しまれ魅力ある商店街づくりに取り組む商店街連合会の特価販売事業は区内商店街活性化に資するものである。これを支援することは区内消費生活の安定及び区内商業の発展につながるため必要性は高い。 | | | | | | |
| 実施方法 | （1直営） （直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員） スプリングセール参加申込み 補助金交付申請（区商連 区） 実績報告（商店街 区商連、区商連 区） 区商連が各商店街へ補助金交付（各商店街の参加店舗数に応じて交付） 区補助金額確定 | | | | | | |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移 | | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 |
|---------------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | 予算額 | | 4,000 | 4,000 | 4,000 | 4,000 | 4,000 | 4,000 |
| 決算額（26年度は見込み） | | 4,000 | 4,000 | 4,000 | 4,000 | 4,000 | 4,000 | 4,000 |
| 人件費等 | | 427 | 407 | 436 | 423 | 413 | 416 | |
| 減価償却費 | | | | 145 | 156 | 161 | 169 | |
| 【事務分担量】（%） | | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | |
| 合計（+ +） | | 4,427 | 4,407 | 4,581 | 4,579 | 4,574 | 4,585 | 4,000 |
| 特定財源の推移 | 国 | | | | | | | |
| | 都 | | | | | | | |
| | その他 | | | | | | | |
| | 一般財源 | 4,427 | 4,407 | 4,581 | 4,579 | 4,574 | 4,585 | 4,000 |
| 実績の推移 | 事項名 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 |
| | 特売奨励事業 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | 参加商店街数 | 21 | 20 | 22 | 20 | 21 | 19 | 20 |

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|--------|--------|------------|--------|--------|------------|--------|--------|
| 平成24年度（決算） | | | 平成25年度（決算） | | | 平成26年度（予算） | | |
| 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） |
| 補助金 | 特売奨励事業 | 4,000 | 負担金補助等 | 特売奨励事業 | 4,000 | 負担金補助等 | 特売奨励事業 | 4,000 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|---------------------------|-------|------|------|---------|-----------|----------|
| | | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度見込み | 目標値(27年度) | |
| 標 | 特売奨励事業（川の手スプリングセール）参加商店街数 | 20 | 21 | 19 | 20 | 25 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | |
|------------------|-------------------------------------|
| 問題点・課題 （指標分析） | 商店街の人材不足により、事務負担等が増加し、参加商店数が減少している。 |
| | （実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区） |
| 他区の実況 | |

| 問題点・課題の改善策 | | |
|------------|--|---|
| | 平成26年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| | 本事業の効果をPRするとともに、事業参加商店街が増加するよう適宜働きかけを行う。 | 引き続き、本事業の効果をPRするとともに、事業参加商店街が増加するよう適宜働きかけを行う。 |
| | | |
| | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|------|--|
| 26年度 | 27年度 | |
| 推進 | 推進 | 区内の多くの商店街で一斉に開催される特売事業を支援することにより、消費生活の安定及び区内商業の発展を図ることができるため、優先度は高い。 |

| | |
|-----------------------|--|
| 議 会 要 旨 状 | |
|-----------------------|--|

事務事業分析シート（平成26年度）

No1

| | | | | | | | |
|------------------------------|---|----------|-----------------|---|-------------------------|-----|----|
| 主要事業 | 事務事業コード | 05-01-16 | 戦略プラン | 協働 | 業務 | 財務 | 人事 |
| 事務事業名 | 商店街活性化総合支援事業（商業活性化エキスパート派遣事業） | | 部課名 | 産業経済部産業振興課 | 課長名 | 吉野 | |
| | | | 担当者名 | 長野 | 内線 | 468 | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（26年度） | | 01-16-04 | 商業活性化エキスパート派遣事業 | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（26年度 25年度） | | | 建設事業 | それ以外の継続事業 | | |
| 開始年度 | 昭和 | 平成 | 3年度 | 根拠法令等 | 荒川区商店街活性化エキスパート派遣事業実施要綱 | | |
| 終期設定 | 有 無 | | 年度 | | | | |
| 実施基準 | 法令基準内 都基準内 区独自基準 | | | 計画区分 | 計画 | 非計画 | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 産業革新都市 | | | | | |
| | 政策 | 05 | 活力ある地域経済づくり | | | | |
| | 施策 | 05-07 | 活気あふれる商店街づくり | | | | |
| 目的 | 荒川区商店街活性化総合支援事業を推進するため、区内の商店街及び商業関係者等で組織する団体に必要な指導又は助言を行う商店街活性化エキスパートを派遣し、商店街等が抱える諸問題の解決を図り、商店街等の活動を支援する。 | | | | | | |
| 対象者等 | 区内商店街 | | | | | | |
| 内容 | 商店街活性化総合支援事業の初期支援策として商店街活性化エキスパート派遣を位置付け、1案件につき年間4回を上限として派遣する。 | | | | | | |
| | <p>【実績】</p> <p>平成20年度 14件（老朽化の著しい商店街路灯等の診断）8件（空き店舗活用支援に係わる派遣）6件</p> <p>平成21年度 2件 商店街街路灯改修診断</p> <p>平成22年度 3件 商店街アンケート診断、商店街ホームページ改善及び活用による商店街活性化策の計画策定、</p> <p>平成23年度 2件 商店街街路灯改修及び商店街活動による商店街活性化策の検討</p> <p>平成24年度 0件 商店街が開設するホームページの検討及びホームページ活用を含めた総合的な商店街活性化策の計画策定、街路灯改修及び商店街活動による商店街活性化策の検討・指導</p> | | | | | | |
| 経過 | 平成3年から事業開始 | | | | | | |
| 必要性 | 活性化のための方策を模索する商店街等に専門家を派遣し、適切な指導・助言を受けることにより、活性化のための事業を効果的・効率的に実施できる。商店街が実施する施設整備等の活性化事業を初期段階から支援するための施策としても必要性は高い。 | | | | | | |
| 実施方法 | (1直営) 派遣申請 派遣決定 | | | (直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員) 実績報告(報告書は区と商店街に1部ずつ提出) 謝礼支出 | | | |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移 | (単位：千円) | | | | | | | |
|---------------|---------|------|------|------|------|------|------|--|
| | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | |
| 予算額 | 575 | 184 | 184 | 184 | 184 | 184 | 184 | |
| 決算額（26年度は見込み） | 322 | 46 | 161 | 115 | 0 | 0 | 184 | |
| 人件費等 | 424 | 407 | 436 | 423 | 413 | 83 | | |
| 減価償却費 | | | 145 | 156 | 161 | 34 | | |
| 【事務分担当】（%） | 5 | | 5 | 5 | 5 | 1 | | |
| 合計（+ +） | 746 | 453 | 742 | 694 | 574 | 117 | 184 | |
| 特定財源 | | | | | | | | |
| 国 | | | | | | | | |
| 都 | | | | | | | | |
| その他 | | | | | | | | |
| 一般財源 | 746 | 453 | 742 | 694 | 574 | 117 | 184 | |
| 実績の推移 | 事項名 | | | | | | | |
| | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | |
| 派遣件数（延べ） | 14 | 2 | 7 | 5 | 0 | 0 | | |
| 派遣先数 | 9 | 2 | 3 | 2 | 0 | 0 | | |

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|------------|--------|------------|----------|--------|------------|----------|--------|
| 平成24年度（決算） | | | 平成25年度（決算） | | | 平成26年度（予算） | | |
| 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） |
| 報償費 | エキスパート派遣事業 | 0 | 報償費 | エキスパート派遣 | 0 | 報償費 | エキスパート派遣 | 184 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|------|------|-------------|---------------|----------|
| | | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 見込み | 目標値 (27年度) | |
| 標 | 派遣件数 | 5 | 0 | 0 | 8 | 8 | |
| | 派遣先数 | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 | |
| | | | | | | | |

| | |
|------------|---|
| （問題点・課題分析） | 商店街活性化エキスパートの助言等を実施事業に効果的につなげるための方策の検討。 |
| | （実施 14 区 未実施 8 区 不明 0 区） （実施区） 渋谷区、杉並区、北区、板橋区、港区、文京区、品川区、大田区、世田谷区、新宿区、墨田区、江東区、目黒区、練馬区 |

| 問題点・課題の改善策 | |
|--|---|
| 平成26年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| エキスパートを派遣することで、意欲とやる気のある商店街等を重点的・集中的に支援する。 | 引き続きエキスパートを派遣することにより、意欲ある商店街等を重点的・集中的に支援する。 |
| | |
| | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|------|--|
| 26年度 | 27年度 | |
| 推進 | 推進 | 活性化事業の実施にあたり、専門家による具体的なアドバイスを受けることができるため、優先度は高い。 |

| | |
|--------|--|
| （議会要旨） | |
|--------|--|

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|-------------|--------|------------|-------------|--------|------------|-------------|--------|
| 平成24年度（決算） | | | 平成25年度（決算） | | | 平成26年度（予算） | | |
| 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） |
| 報償費 | コーディネーター報償費 | 5,400 | 報償費 | コーディネーター報償費 | 5,332 | 報償費 | コーディネーター報償費 | 5,727 |
| 特別旅費 | コーディネーター旅費 | 44 | 負担金補助等 | にぎわい創出事業 | 1,821 | 負担金補助等 | にぎわい創出事業 | 2,000 |
| 一般需用費 | | | 旅費 | | 0 | 旅費 | コーディネーター旅費 | 54 |
| 使用料 | | | 使用料等 | | 0 | 需用費 | 参考図書等 | 48 |
| 補助金 | | | 需用費 | | 0 | 使用料等 | 会場使用料 | 21 |
| | | | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|------|------|-------------|---------------|----------|
| | | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 見込み | 目標値 (27年度) | |
| 標 | イベント等補助（件） | | 1 | 5 | 4 | 4 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | |
|------------|--------------------------|
| （問題点・課題分析） | 補助金終了後のイベント等の継続。 |
| | （実施 0 区 未実施 22 区 不明 0 区） |
| 他区の実況 | |

| 問題点・課題の改善策 | | |
|------------|--|-----------------------------------|
| | 平成26年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| | 今年度実施する商業事業者訪問支援事業等を通じて、区内商店の経営状況等を把握し、にぎわいコーディネーターによる助言等の支援を適宜行う。 | 商業事業者訪問支援事業の調査結果を分析し、課題に対する支援を行う。 |
| | | |
| | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|--------|---------------------------------------|
| 26年度 | 27年度 | |
| 重点的に推進 | 重点的に推進 | 専門家のアドバイスをもとに、まちの賑わいを創出するために有効な事業である。 |

| | |
|--------------------------|--|
| 況議 （要 質 問 状） | 23年度3月予算特別委員会 オクノテのような、商店街を超えた個店の活動を取りこんだらどうか。 23年度10月決算特別委員会 オクノテの尾久マルシェに補助金を出しているのか |
|--------------------------|--|

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|-------|--------|------------|-----------|--------|------------|---------|--------|
| 平成24年度（決算） | | | 平成25年度（決算） | | | 平成26年度（予算） | | |
| 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） |
| 職員旅費 | 商店街視察 | 232 | 需用費 | AEDバッテリー等 | 500 | 需用費 | AEDパッド等 | 540 |
| 一般需用費 | 参考図書等 | 5 | 旅費 | 商店街視察 | 432 | 旅費 | 商店街視察 | 365 |
| 一般需用費 | | | 負担金補助等 | | 0 | 負担金補助等 | | 0 |
| 一般需用費 | | | | | | | | |
| 委託料 | 不動産鑑定 | 100 | | | | | | |
| 補助金 | | | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|------|------|-------------|---------------|----------|
| | | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 見込み | 目標値 (27年度) | |
| 標 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | |
|------------|--------------------------|
| （問題点・課題分析） | |
| 他区の実況 | （実施 0 区 未実施 22 区 不明 0 区） |

| 問題点・課題の改善策 | | |
|------------|---|---|
| | 平成26年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| | 意欲ある個店への支援を強化するとともに、既存の事業により商店街支援を推進し、地域コミュニティの活性化に努める。 | 意欲ある個店への支援を強化するとともに、既存の事業により商店街支援を推進し、地域コミュニティの活性化に努める。 |
| | | |
| | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|------|--|
| 26年度 | 27年度 | |
| 推進 | 推進 | 商店街ルネッサンス推進事業について、庁内の横断的な取り組み等に関する総合的な調整機能として、必要に応じ随時開催する。 |

| | |
|-------|--|
| 議（要旨） | |
|-------|--|

事務事業分析シート（平成26年度）

No1

| | | | | | | | |
|------------------------------|--|-------------------|--------------|-------|-----------|------|-----|
| 主要事業 | 事務事業コード | 05-01-19 | 戦略プラン | 協働 | 業務 | 財務 | 人事 |
| 事務事業名 | 商店街空き店舗活用イベント推進事業 | 部課名 | 産業経済部産業振興課 | 課長名 | 吉野 | 担当者名 | 鈴木 |
| | | | | 内線 | 468 | | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（26年度） | 01-17-02 | 商店街空き店舗活用イベント推進事業 | | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（26年度 25年度） | | 建設事業 | | それ以外の継続事業 | | |
| 開始年度 | 昭和 | 平成 | 24年度 | 根拠 | | | |
| 終期設定 | 有 | 無 | 年度 | 法令等 | | | |
| 実施基準 | 法令基準内 | | 都基準内 | 区独自基準 | 計画区分 | 計画 | 非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 産業革新都市 | | | | | |
| | 政策 | 05 | 活力ある地域経済づくり | | | | |
| | 施策 | 05-07 | 活気あふれる商店街づくり | | | | |
| 目的 | 商店街の空き店舗対策を弾力的に実施するため、商店街が実施する空き店舗を活用した短期のイベント開催を支援する。また、この事業の中で、東日本大震災の被災地支援のために商店街がアンテナショップを誘致する場合等については、重点的に支援する。 | | | | | | |
| 対象者等 | 区内の商店街 | | | | | | |
| 内容 | <p>1 商店街が自ら空き店舗を借り上げ、年間3回以上イベントを実施する際に補助金を支出する。 店舗改装費 補助率 1 / 2、上限 500 千円（1回のみ） イベント開催時の家賃 補助率 2 / 3、上限 200 千円 東日本大震災の被災地支援（風評被害含む。）も目的とする場合には、そのためにかかった経費（広報費、運搬費、一般資金等）について、200 千円を限度に補助する 1 商店街 1 回限り 東日本大震災の被災地：岩手県、宮城県、福島県、茨城県、栃木県、群馬県、埼玉県、千葉県 その他特に区長が認める地域</p> <p>2 出店者と商店街との調整等について、専門のコンサルタントが支援する。</p> | | | | | | |
| 経過 | 旧商店街空き店舗活用支援事業にかわって、申請手続きを簡素化・迅速化した事業として開始 | | | | | | |
| 必要性 | 商店街で発生する空き店舗を活用したイベント等の開催を支援することは、商店街の集客力向上と賑わい創出を図るため必要性は高い。 | | | | | | |
| 実施方法 | （2一部委託）（直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員） 出店者と商店街との調整を専門のコンサルタントに委託する。 | | | | | | |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移 | （単位：千円） | | | | | | | |
|-----------------|---------|------|------|------|-------|-------|-------|--|
| | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | |
| 予算額 | | | | | 4,600 | 2,300 | 2,300 | |
| 決算額（26年度は見込み） | | | | | 0 | 0 | 2,300 | |
| 人件費等 | | | | | 248 | 166 | | |
| 減価償却費 | | | | | 97 | 68 | | |
| 【事務分担当】（%） | | | | | 3 | 2 | | |
| 合計（+ +） | 0 | 0 | 0 | 0 | 345 | 234 | 2,300 | |
| 特定財源 | | | | | | | | |
| 国 | | | | | | | | |
| 都 | | | | | | | | |
| その他 | | | | | | | | |
| 一般財源 | 0 | 0 | 0 | 0 | 345 | 234 | 2,300 | |
| 実績の推移 | 事項名 | | | | | | | |
| | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | |
| 空き店舗活用イベント事業の実施 | | | | | 0 | 0 | 1 | |

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|-----------|--------|------------|-----------|--------|------------|-----------|--------|
| 平成24年度（決算） | | | 平成25年度（決算） | | | 平成26年度（予算） | | |
| 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） |
| 委託料 | コーディネート委託 | 0 | 負担金補助等 | 店舗改装費等 | 0 | 負担金補助等 | 店舗改装費等 | 1,300 |
| 補助金 | 店舗改装費等 | 0 | 委託料 | コーディネート委託 | 0 | 委託料 | コーディネート委託 | 1,000 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|------|------|-------------|---------------|----------|
| | | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 見込み | 目標値 (27年度) | |
| 標 | イベント開催商店街数 | | 0 | 0 | 1 | - | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | |
|------------|--|
| （問題点・課題分析） | 東京都補助金（新・元気を出せ！商店街事業費補助金 活性化事業）を活用した空き店舗活用事業（常設店の開設）の可能性も検討する。 |
| | （実施 14 区 未実施 8 区 不明 0 区） 中野区、杉並区、豊島区、北区、板橋区、練馬区、足立区、江戸川区、千代田区、文京区、台東区、墨田区、江東区、品川区、 物産館 板橋区ハッピーロード大山商店街 |

| 問題点・課題の改善策 | | |
|------------|---------------------------------------|--|
| | 平成26年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| | 空き店舗を利用したイベント実施を商店街に働きかけ、本事業の活用を促進する。 | 引き続き商店街に働きかけ、本事業の活用を促進するとともに、活用状況等を検証し、今後について検討する。 |
| | | |
| | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|------|----------------------------|
| 26年度 | 27年度 | |
| 重点的に推進 | 推進 | 機動的に空き店舗を活用する事業として、推進していく。 |

| | |
|-----------------------------------|--|
| 況議 （要 会 質 問 状 ） | |
|-----------------------------------|--|

事務事業分析シート（平成26年度）

No1

| | | | | | | | |
|------------------------------|---|----------|--------------|------------|-----------------------|-----------|-----|
| 主要事業 | 事務事業コード | 05-01-20 | 戦略プラン | 協働 | 業務 | 財務 | 人事 |
| 事務事業名 | 商店街空き店舗活用支援事業 | | 部課名 | 産業経済部産業振興課 | 課長名 | 吉野 | |
| | | | 担当者名 | 鈴木 | 内線 | 468 | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（26年度） | | | | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（26年度 25年度） | | | 建設事業 | | それ以外の継続事業 | |
| 開始年度 | 昭和 平成 | | 17年度 | 根拠 | 荒川区商店街空き店舗活用事業補助金交付要綱 | | |
| 終期設定 | 有 無 | | 年度 | 法令等 | | | |
| 実施基準 | 法令基準内 | | 都基準内 | 区独自基準 | 計画区分 | 計画 | 非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 産業革新都市 | | | | | |
| | 政策 | 05 | 活力ある地域経済づくり | | | | |
| | 施策 | 05-07 | 活気あふれる商店街づくり | | | | |
| 目的 | 商店街が空き店舗を活用して商店街の活性化に資する事業を行う場合に、その費用の一部を助成することで、商店街の集客力の向上と賑わいの創出を図り、区内商業の活性化を図る。 | | | | | | |
| 対象者等 | 区内の商店会、区内の商店街振興組合 | | | | | | |
| 内容 | 区内商店街の空き店舗を活用し、商店街が主体となって空き店舗活用プランを策定し、それに基づき、不足業種、ふるさと物産館、その他集客力の向上やコミュニティ機能の向上に寄与する店舗を自ら運営又は誘致する事業に対して、店舗改装費、家賃、誘致等にかかるPR経費の一部を補助する。 店舗改装費 補助率2/3 限度額 200万円 家賃助成 補助率2/3 限度額 月20万円、助成期間2年間 PR経費 補助率2/3 限度額 20万円 区制度融資利用者負担金利 補助率10/10 | | | | | | |
| 経過 | H17.6 補助要綱および選定基準を制定(ふるさと物産館の誘致) H17.7 道府県の東京事務所および姉妹・友好都市に対して案内チラシを送付、プレス発表等 H18.5 空き店舗活用プランの認定(1事業)7月営業開始 H18.8 要綱一部改正 物産館の定義について新たに規定 交付申請および実績報告時の提出書類の追加(収支計算書、前年度収支決算書等) 早期撤退の場合、交付済額の返還に関する規定整備 H19.3 上記店舗がリニューアルオープン H19年度 要綱改正(空き店舗活用プラン策定、補助対象事業拡大、補助率・補助限度額見直し) H20.3 空き店舗活用プランの認定(2事業):4/17営業開始、7/1営業開始 H20.11 空き店舗活用プランの認定(1事業):12/24営業開始 H21.7 要綱改正(営業開始の1.2.5年後に経営状況を確認するためのアドバイザーを派遣) | | | | | | |
| 必要性 | | | | | | | |
| 実施方法 | (1直営) (直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員) 商店街へ事業内容の周知。民間事業者等からの問い合わせがあった場合、随時区内商店街へ紹介する。商店街と出店者との調整がまとまった段階で交付申請受理。 | | | | | | |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移 | | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 |
|---------------|-----------------|--------|--------|--------|--------|-------|------|------|
| | 予算額 | | 21,294 | 24,097 | 12,376 | 3,769 | 0 | |
| 決算額(26年度は見込み) | | 8,565 | 4,178 | 1,628 | 19 | 0 | | |
| 人件費等 | | 1,694 | 1,629 | 1,744 | 2,033 | 165 | | |
| 減価償却費 | | | | 581 | 746 | 65 | | |
| 【事務分担量】(%) | | 20 | 20 | 20 | 24 | 2 | | |
| 合計(+ +) | | 10,259 | 5,807 | 3,953 | 2,798 | 230 | 0 | 0 |
| 特定財源 | 国 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| | 都 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| | その他 | 0 | 560 | 727 | 0 | | | |
| | 一般財源 | 10,259 | 5,247 | 3,226 | 2,798 | 230 | 0 | 0 |
| 実績の推移 | 事項名 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 |
| | 物産館・アンテナショップの開設 | 2件 | 0件 | 0件 | 0件 | - | - | - |

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|------|--------|------------|------|--------|------------|------|--------|
| 平成24年度（決算） | | | 平成25年度（決算） | | | 平成26年度（予算） | | |
| 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） |
| 報償費 | | | | | | | | |
| 補助金 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|------|------|-------------|---------------|----------|
| | | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 見込み | 目標値 (27年度) | |
| 標 | 各年度における出店数 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | |
|------------|--|
| （問題点・課題分析） | |
| 他区の実況 | （実施 14 区 未実施 8 区 不明 0 区） 中野区、杉並区、豊島区、北区、板橋区、練馬区、足立区、江戸川区、千代田区、文京区、台東区、墨田区、江東区、品川区、 物産館 板橋区ハッピーロード大山商店街 |

| 問題点・課題の改善策 | |
|------------------------|-----------------------|
| 平成26年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| 都の補助事業を活用することによって対応する。 | |
| | |
| | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|-------|----------------------------|
| 26年度 | 27年度 | |
| 改善・見直し | 休止・完了 | 今後は、都の補助事業を活用することによって対応する。 |

| | |
|------------------------------|--|
| 況議 （要 質 問 状 ） | H21二定 商店街空き店舗を活用した、伝統技術、マイスターなどの常設展示、実演販売の場の設置について H22一定 空き店舗を区で借り上げ商店街に貸し出すこと等について |
|------------------------------|--|

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|------------|--------|------------|----------|--------|------------|----------|--------|
| 平成24年度（決算） | | | 平成25年度（決算） | | | 平成26年度（予算） | | |
| 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） |
| 報償費 | 個店アドバイザー謝礼 | 92 | 報償費 | アドバイザー謝礼 | 276 | 負担金補助等 | 対象事業補助 | 2,242 |
| | 審査会審査員謝礼 | 23 | 需用費 | チラシ用色上質紙 | 8 | 報償費 | アドバイザー謝礼 | 460 |
| 需用費 | チラシ用色上質紙 | 0 | 負担金補助等 | | 0 | 需用費 | チラシ用色上質紙 | 11 |
| 補助金 | 対象事業への補助 | 764 | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|------|------|-------------|---------------|----------|
| | | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 見込み | 目標値 (27年度) | |
| 標 | 本制度を活用した個店改善 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | |
|------------|--|
| （問題点・課題分析） | 事業対象となる可能性のある商店への事業の周知及び助言・支援 |
| | （実施 5 区 未実施 17 区 不明 0 区） 港区、台東区、中野区、足立区、練馬区 |
| 他区の実況 | |

| 問題点・課題の改善策 | | |
|------------|--|------------------------|
| | 平成26年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| | 今年度実施する商業事業者訪問支援事業の際に、本事業の周知を徹底するとともに、魅力ある個店づくりのため、専門家等による助言・支援を充実させる。 | 引き続き専門家等による助言・支援を充実する。 |
| | | |
| | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|------|---|
| 26年度 | 27年度 | |
| 推進 | 推進 | 事業実績・事業効果を踏まえ、既存の事業に加え、新たな事業内容を検討・実施する。 |

| | |
|-------|--------|
| 議（要旨） | 況（質問状） |
|-------|--------|

事務事業分析シート（平成26年度）

No1

| | | | | | | | |
|------------------------------|---|-----------|--------------|---------------------|-----------|----|----|
| 主要事業 | 事務事業コード | 05-01-22 | 戦略プラン | 協働 | 業務 | 財務 | 人事 |
| 事務事業名 | 商店街連携支援事業 | 部課名 | 産業経済部産業振興課 | 課長名 | 吉野 | | |
| | | 担当者名 | 長野 | 内線 | 468 | | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（26年度） | 01-17-04 | 商店街連携支援事業 | | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（26年度 25年度） | | 建設事業 | | それ以外の継続事業 | | |
| 開始年度 | 昭和 平成 | 20 年度 | 根拠 | 荒川区商店街連携支援事業補助金交付要綱 | | | |
| 終期設定 | 有 無 | 年度 | 法令等 | | | | |
| 実施基準 | 法令基準内 都基準内 区独自基準 | | 計画区分 | 計画 | 非計画 | | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 産業革新都市 | | | | | |
| | 政策 | 05 | 活力ある地域経済づくり | | | | |
| | 施策 | 05-07 | 活気あふれる商店街づくり | | | | |
| 目的 | 荒川区内の商店街等が連携して実施するイベント事業に対し、必要な補助金を交付することにより、商店街の連携を促進し、もって区内商店街の振興及び活性化に寄与することを目的とする。 | | | | | | |
| 対象者等 | 区内商店街等 | | | | | | |
| 内容 | 複数の商店街等で組織された団体が、同一年度内において複数回（連続する期間に行われる事業はその全体を1回とする。）に分けて実施する一連のイベント事業について、その経費の一部を補助する。（例）イベントの開催、セミナーの開催、売り出し等 ・補助率 2 / 3 限度額 200,000円×連携に参加する商店街数（ただし、1,000,000円まで） ・平成20年度 1件 「OK [®] kom星の市」 ・平成21年度 2件 「OK [®] kom星の市」、「商店街の歌 しあわせ通り・普及活動」 ・平成22年度 実施なし ・平成23年度 5件 「都電100周年記念商店街イベント」 ・平成24年度 0件 ・平成25年度 0件 | | | | | | |
| 経過 | 平成14年度 OK [®] kom商店街活性化協議会の共同事業「星の市」実施（商店街活性化総合支援事業（イベント事業）で補助） 平成20年度 商店街連携支援事業開始（都の新・元気の要綱改正により、連続開催ではない「星の市」が補助対象外となったため） | | | | | | |
| 必要性 | 意欲ある複数の商店街によるイベント事業を支援し、商店街の連携を促進することは、区内商店街の活性化につながるため必要性は高い。 | | | | | | |
| 実施方法 | （1直営） （直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員） 補助金交付申請 補助金交付決定 実績報告 補助金額の確定 | | | | | | |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移 | | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 |
|---------------|-----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | 予算額 | | 2,000 | 2,000 | 2,000 | 1,297 | 1,000 | 1,844 |
| 決算額（26年度は見込み） | | 1,000 | 1,097 | 0 | 1,250 | 0 | 0 | 1,000 |
| 人件費等 | | 424 | 407 | 262 | 847 | 83 | 83 | |
| 減価償却費 | | | | 87 | 311 | 32 | 34 | |
| 【事務分担当】（%） | | 5 | 5 | 3 | 10 | 1 | 1 | |
| 合計（+ +） | | 1,424 | 1,504 | 349 | 2,408 | 115 | 117 | 1,000 |
| 特定財源の推移 | 国 | | | | | | | |
| | 都 | | | | | | | |
| | その他 | | | | | | | |
| | 一般財源 | 1,424 | 1,504 | 349 | 2,408 | 115 | 117 | 1,000 |
| 実績の推移 | 事項名 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 |
| | 商店街連携支援事業 | 1 | 2 | 0 | 5 | 0 | 0 | |

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|--------|--------|------------|--------|--------|------------|--------|--------|
| 平成24年度（決算） | | | 平成25年度（決算） | | | 平成26年度（予算） | | |
| 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） |
| 補助金 | 連携支援事業 | 0 | 負担金補助等 | 連携支援事業 | 0 | 負担金補助等 | 連携支援事業 | 1,000 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|------|------|-------------|---------------|----------|
| | | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 見込み | 目標値 (27年度) | |
| 標 | 商店街連携支援事業 | 5 | 0 | 0 | 1 | 1 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | |
|------------|---|
| （問題点・課題分析） | 複数の意欲のある商店街による連携を促進するための方策を検討する。 |
| | （実施 1 区 未実施 21 区 不明 0 区） 目黒区「合同イベント支援」 |
| 他区の実況 | |

| 問題点・課題の改善策 | | |
|------------|--|----------------------------|
| | 平成26年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| | 効果等をPRし、にぎわいコーディネーター等が商店街のニーズを把握し、仲介役として連携を促す。 | 様々な機会をとらえ、連携することの効果等をPRする。 |
| | | |
| | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|------|---|
| 26年度 | 27年度 | |
| 継続 | 継続 | 事業実績は少ないが、複数の商店街の連携に対し支援することで新たな事業展開が期待できるので、継続事業とする。 |

| | |
|-------|--|
| 議（要旨） | |
| 況（要旨） | |

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|----------|--------|------------|------|--------|------------|------|--------|
| 平成24年度（決算） | | | 平成25年度（決算） | | | 平成26年度（予算） | | |
| 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） |
| 報償費 | 連続講座講師御礼 | 0 | 需用費 | | 0 | 需用費 | | 0 |
| 需用費 | チラシ作成費 | 0 | 報償費 | | 0 | 報償費 | | 0 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|----------------|-------|------|------|-------------|---------------|----------|
| | | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 見込み | 目標値 (27年度) | |
| 標 | 商人塾への平均参加者数（人） | 24 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | |
|------------|--------------------------|
| （問題点・課題分析） | |
| | |
| 他区の実況 | （実施 0 区 未実施 22 区 不明 0 区） |

| 問題点・課題の改善策 | |
|---------------------|-----------------------|
| 平成26年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| | |
| | |
| | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|-------|---|
| 26年度 | 27年度 | |
| 改善・見直し | 休止・完了 | 新規事業である街なか商店塾や一店逸品運動を実施する過程で、意欲のある経営者の勉強会や相互啓発活動を充実していくことにより、本事業の目的を達成していくこととし、本事業は中止することを検討する。 |

| | |
|-------|--------------------------------|
| 議（要旨） | H 2 1 予算に関する特別委員会 商人塾の実施内容について |
|-------|--------------------------------|

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|--------------|--------|------------|------------|--------|------------|------------|--------|
| 平成24年度（決算） | | | 平成25年度（決算） | | | 平成26年度（予算） | | |
| 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） |
| 報償費 | コーデ・イーター謝礼 | 345 | 需用費 | ポスター・ちらし作成 | 1,425 | 需用費 | ポスター・ちらし作成 | 2,804 |
| 旅費 | 先進自治体視察 | 0 | 委託料 | 新聞折込委託費 | 818 | 委託料 | 新聞折込委託費 | 1,445 |
| 需用費 | 消耗品費 | 84 | 報償費 | コーデ・イーター謝礼 | 87 | 報償費 | コーデ・イーター謝礼 | 138 |
| | 印刷製本費 | 375 | 使用料等 | | 0 | 使用料等 | | 0 |
| 委託料 | 新聞折込委託費 | 239 | 旅費 | | 0 | 旅費 | | 0 |
| 使用料及び賃借料 | 先進自治体視察バス借上費 | 0 | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|------|------|-------------|---------------|----------|
| | | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 見込み | 目標値 (27年度) | |
| 標 | 街なか商店塾参加個店数 | | 32 | 88 | 100 | 70 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | |
|------------------|--|
| 問題点・課題 (指標分析) | ・意欲ある参加者を増やすための効果的な周知方策と商店の継続参加につなげる反省会の実施及び効果検証 |
| | （実施 2 区 未実施 20 区 不明 0 区） 都内実施自治体：世田谷区、江戸川区、青梅市、立川市、調布市、八王子市 |
| 他区の実況 | |

| 問題点・課題の改善策 | |
|---|--|
| 平成26年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| 新規参加者を増やすために効果的な周知方策を実施する。 | 中心となる店主等が自主的に活動できるよう要綱等を整備し、環境を整える。 |
| 継続して参加することで着実に成果がでる実績を作る。 | 継続して参加している店の成果を、他の参加店に周知を図る。 |
| グループワークや反省会での参加店同士による成功事例紹介や情報交換等を通じて、商店街や業種を超えた横のつながりを強化するとともに更に魅力ある講座開催につなげる。 | 参加店に、グループワークや反省会への積極的な参加を促し、個店の連携を強化するとともに更に魅力ある講座開催につなげる。 |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|--------|----------------------|
| 26年度 | 27年度 | |
| 重点的に推進 | 重点的に推進 | 個店支援の新規事業として、優先度は高い。 |

| | |
|----------------------------|--|
| 議 会 要 質 問 状 | |
|----------------------------|--|

事務事業分析シート（平成26年度）

No1

| | | | | | | | |
|------------------------------|--|-------------|--------------|-------|-----------|----|-----|
| 主要事業 | 事務事業コード | 05-01-25 | 戦略プラン | 協働 | 業務 | 財務 | 人事 |
| 事務事業名 | 商店街の歌普及促進事業 | 部課名 | 産業経済部産業振興課 | 課長名 | 吉野 | | |
| | | 担当者名 | 長野 | 内線 | 468 | | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（26年度） | 01-17-06 | 商店街の歌普及促進事業 | | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（26年度 25年度） | | 建設事業 | | それ以外の継続事業 | | |
| 開始年度 | 昭和 | 平成 | 20年度 | 根拠 | | | |
| 終期設定 | 有 | 無 | 年度 | 法令等 | | | |
| 実施基準 | 法令基準内 | | 都基準内 | 区独自基準 | 計画区分 | 計画 | 非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 産業革新都市 | | | | | |
| | 政策 | 05 | 活力ある地域経済づくり | | | | |
| | 施策 | 05-07 | 活気あふれる商店街づくり | | | | |
| 目的 | 商店街への応援歌として制作した「しあわせ通り～商店街の歌～」の普及を図り、多数の区民が地域の祭や商店街のイベントなどで歌い踊ることにより、商店街への親しみと愛着心を高め、商店街に活気と賑わいを取り戻すことを目的とする。 | | | | | | |
| 対象者等 | 区内商店街等 | | | | | | |
| 内容 | 商店街の歌の普及促進 CD及びDVDの図書館での貸し出し。また、区のイベントにおいてうちの配布を行う。 区内の各種催しでの活用 区のイベント、町会、商店街のイベント等において区民の方々に踊っていただき、区内商店街を応援する機運を高める。 | | | | | | |
| 経過 | 【商店街の歌の作成】平成19年10月 「しあわせ通り～荒川区商店街の歌～」制作 歌の作曲・録音業務（CD製造込み） 踊りの映像制作（DVD製造込み） 【商店街の歌の普及促進】 平成19年 商店街の夏のイベントにて歌と踊りを披露 平成19年 区内の商店街や高齢者クラブを対象に講習会を実施（荒川区民踊連盟に指導を依頼） 「しあわせ通り～荒川区商店街の歌～」普及啓発うちわ作成、商店街イベント等で配布。 平成20年 区民を対象に区内各所で講習会を実施（荒川区民踊連盟に指導を依頼） 各種イベント等での「しあわせ通り～商店街の歌～」を活用する。 平成21年 商店街連携支援事業において、「荒川区商店街の歌「しあわせ通り」普及活動」を実施。 | | | | | | |
| 必要性 | 商店街を応援する機運を高めることが期待できる。 | | | | | | |
| 実施方法 | （1直営） （直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員） 区のイベント・事業において歌と踊りを活用、区、商店街、町会のイベントにおいてうちわを配布 | | | | | | |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移 | | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 |
|---------------|-----------|-------|-------|-------|-------|-------|------|------|
| | 予算額 | | 1,531 | 1,314 | 1,231 | 1,046 | 348 | 315 |
| 決算額（26年度は見込み） | | 1,132 | 780 | 792 | 468 | 314 | 282 | 306 |
| 人件費等 | | 1,271 | 407 | 436 | 423 | 413 | 416 | |
| 減価償却費 | | | | 145 | 156 | 161 | 169 | |
| 【事務分担当】（%） | | 15 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | |
| 合計（+ +） | | 2,403 | 1,187 | 1,373 | 1,047 | 888 | 867 | 306 |
| 特定財源 | 国 | | | | | | | |
| | 都 | | | | | | | |
| その他 | | | | | | | | |
| 一般財源 | | 2,403 | 1,187 | 1,373 | 1,047 | 888 | 867 | 306 |
| 実績の推移 | 事項名 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 |
| | 踊りの講習会（回） | 16 | | | | | | |

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|--------|--------|------------|--------|--------|------------|--------|--------|
| 平成24年度（決算） | | | 平成25年度（決算） | | | 平成26年度（予算） | | |
| 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） |
| 需用費 | うちわ作成費 | 314 | 需用費 | うちわ作成費 | 282 | 需用費 | うちわ作成費 | 306 |
| 役務費 | | | | | | | | |
| 委託料 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|------|------|-------------|---------------|----------|
| | | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 見込み | 目標値 (27年度) | |
| 標 | 商店街の歌活用イベント数 | 23 | 16 | 17 | 17 | 20 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | |
|------------|--------------------------|
| （問題点・課題分析） | |
| | （実施 0 区 未実施 22 区 不明 0 区） |
| （状況の実） | |

| 問題点・課題の改善策 | | |
|------------|---------------------|-----------------------|
| | 平成26年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| | | |
| | | |
| | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|-------|-------------------------------------|
| 26年度 | 27年度 | |
| 継続 | 休止・完了 | 商店街の再生支援事業として、商店街ルネッサンス推進本部事業に移行する。 |

| | |
|--------|--|
| （議会要旨） | |
|--------|--|

事務事業分析シート（平成26年度）

No1

| | | | | | | | |
|------------------------------|---|-------------|--------------|------|-----------|------|----|
| 主要事業 | 事務事業コード | 05-01-26 | 戦略プラン | 協働 | 業務 | 財務 | 人事 |
| 事務事業名 | らく楽商店街モデル事業 | 部課名 | 産業経済部産業振興課 | 課長名 | 吉野 | 担当者名 | 鈴木 |
| | | | | 内線 | 468 | | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（26年度） | 01-17-07 | らく楽商店街モデル事業 | | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（26年度 25年度） | | | 建設事業 | それ以外の継続事業 | | |
| 開始年度 | 昭和 | 平成 | 24年度 | 根拠 | | | |
| 終期設定 | 有 | 無 | 年度 | 法令等 | | | |
| 実施基準 | 法令基準内 都基準内 区独自基準 | | | 計画区分 | 計画 | 非計画 | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 産業革新都市 | | | | | |
| | 政策 | 05 | 活力ある地域経済づくり | | | | |
| | 施策 | 05-07 | 活気あふれる商店街づくり | | | | |
| 目的 | 商店街に、宅配サービス機能・お休み処機能・交流機能・情報発信機能を併せ持つ施設をモデル的に整備し、商店街振興と地域コミュニティの活性化を図る。 | | | | | | |
| 対象者等 | 商店街利用者・地域住民 | | | | | | |
| 内容 | <p>(1) 宅配サービスの実施 商店街で買い物をした方の荷物を、商店街に常駐するスタッフが、随時自宅まで届ける。 配達までの流れ 利用者は、商品を購入した店で配達を依頼 販売店は、商店街事務所に常駐するスタッフに配達を依頼 スタッフは即日集荷し、自宅まで配達</p> <p>(2) お休み処の設置 休憩等スペースやトイレの提供、商店街の名品等の展示・販売を行う。</p> <p>(3) 交流の促進 地域住民等が企画・参加する、ミニイベント・展示会・バザー等を開催する。</p> <p>(4) 情報の発信 観光情報をはじめとする区政情報や、地域独自の情報を提供する。</p> | | | | | | |
| 経過 | <p>【べるぼうと汐入商店街】 事業開始：平成24年10月1日～ 宅配日時：午前10時～午後7時 年未年始は休み 利用料金：無料（商店街が発行する生活安心カード(65歳以上対象)を提示された方、妊婦等自分で荷物を運ぶことが困難な方、又は2千円以上買い物をした方。）左記以外は1回200円 利用対象者：商店街加盟店での商品購入者 宅配員：2名</p> <p>【おぐぎんざ商店街】 事業開始：平成25年 9月7日～ 宅配日時：月曜日～土曜日 利用料金：無料 利用対象者：高齢者・妊婦・障がい者等の自分で荷物を運ぶことが困難な方 宅配員：2名</p> | | | | | | |
| 必要性 | 買い物弱者の支援、地域コミュニティの交流の促進等が期待できるので、必要性は高い。 | | | | | | |
| 実施方法 | （2一部委託）（直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員） べるぼうと：24年10月～25年9月まで商店街へ委託（都緊急雇用創出事業臨時特例補助金を活用 補助率10/10）、10月から区補助事業として実施。おぐぎんざ：区補助事業として実施 | | | | | | |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移 | （単位：千円） | | | | | | | |
|---------------|-------------------|------|------|------|------|-------|--------|--------|
| | | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 |
| 予算額 | | | | | | 7,000 | 10,928 | 15,866 |
| 決算額（26年度は見込み） | | | | | | 3,281 | 6,546 | 15,866 |
| 人件費等 | | | | | | 2,478 | 2,661 | |
| 減価償却費 | | | | | | 968 | 1,082 | |
| 【事務分担量】（%） | | | | | | 30 | 32 | |
| 合計（+ +） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 6,727 | 10,289 | 15,866 |
| 特定財源 | | | | | | | | |
| 国 | | | | | | | | |
| 都 | | | | | | 3,281 | 2,923 | |
| その他 | | | | | | | | |
| 一般財源 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 3,446 | 7,366 | 15,866 |
| 実績の推移 | 事項名 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 |
| | 実施商店街 | | | | | 1 | 2 | 3 |
| | べるぼうと宅配実績(1日平均件数) | | | | | 6.1 | 16.9 | |
| | おぐぎんざ宅配実績(1日平均件数) | | | | | - | 11.2 | |

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|---------|--------|------------|----------|--------|------------|----------|--------|
| 平成24年度（決算） | | | 平成25年度（決算） | | | 平成26年度（予算） | | |
| 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） |
| 委託料 | モデル事業委託 | 3,281 | 負担金補助等 | モデル事業補助金 | 3,922 | 負担金補助等 | モデル事業補助金 | 15,866 |
| 補助金 | | | 委託料 | モデル事業委託 | 2,624 | 委託料 | | 0 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|----------------------|-------|------|------|-------------|---------------|----------|
| | | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 見込み | 目標値 (27年度) | |
| 標 | モデル事業の実施商店街数 | | 1 | 2 | 3 | - | |
| | べるぼうと汐入商店街（利用者数1日平均） | | 6.1 | 16.9 | 20 | 20 | |
| | おぐぎんざ商店街（利用者数1日平均） | | | 11.2 | 15 | 15 | |

| | |
|------------------|-------------------------------------|
| 問題点・課題 （指標分析） | 既実施商店街での事業効果の検証を行い、今後の事業展開について検討する。 |
| | （実施 8 区 未実施 14 区 不明 0 区） |
| 他区の実況 | |

| 問題点・課題の改善策 | | |
|------------|------------------------------|---------------------------|
| | 平成26年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| | 効果検証等を踏まえ、次年度以降の支援の在り方を検討する。 | 前年度の検証に基づき、効果的な事業運営を実施する。 |
| | | |
| | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|------|---|
| 26年度 | 27年度 | |
| 重点的に推進 | 推進 | モデル事業として、これまでの事業経過を検証した上で、今後の支援の在り方を検討する。 |

| | |
|----------------------------|--|
| 議 会 要 旨 問 状 | |
|----------------------------|--|

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|------|--------|------------|---------|--------|------------|---------|--------|
| 平成24年度（決算） | | | 平成25年度（決算） | | | 平成26年度（予算） | | |
| 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） |
| 報償費 | | | 旅費 | 先進自治体視察 | 270 | 負担金補助等 | 先進自治体視察 | 750 |
| 職員旅費 | | | 負担金補助等 | 先進自治体視察 | 247 | 需用費 | パンフレット | 515 |
| 補助金 | | | 報償費 | 講師謝礼 | 150 | 旅費 | 先進自治体視察 | 200 |
| | | | | | | 報償費 | 講師謝礼 | 146 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|------|------|-------------|---------------|----------|
| | | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 見込み | 目標値 (27年度) | |
| 標 | 一店逸品運動参加店舗数 | | | | 12 | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | |
|------------|--|
| （問題点・課題分析） | <ul style="list-style-type: none"> 効果的な研究会の実施と魅力ある逸品の開発・発掘 逸品フェアの開催時期と内容 研究会の組織体制と運営費の管理・運用 |
| | （実施 5 区 未実施 17 区 不明 0 区） 実施区 - - - 新宿・世田谷・大田・練馬・江戸川 |

| 問題点・課題の改善策 | | |
|------------|-----------------------|-------------------------|
| | 平成26年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| | 講師の助言を受けつつ、効果的な研究会の実施 | 研究会の計画的な実施と魅力ある逸品の開発・発掘 |
| | 研究会の組織体制と運営費の管理・運用 | 研究会の継続的な運営が図れるよう組織体制の強化 |
| | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|--------|----------------------|
| 26年度 | 27年度 | |
| 重点的に推進 | 重点的に推進 | 個店支援の新規事業として、優先度は高い。 |

| | |
|-------|--|
| 議（要旨） | |
|-------|--|

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|------|--------|------------|------|--------|------------|------|--------|
| 平成24年度（決算） | | | 平成25年度（決算） | | | 平成26年度（予算） | | |
| 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|------|------|---------|-----------|-------------|
| | | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度見込み | 目標値(27年度) | |
| 標 | 商品見本市出展者数 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 新たな支援方法を検討中 |
| | 商品見本市参加者数 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 新たな支援方法を検討中 |
| | | | | | | | |

| | |
|------------------|---|
| 問題点・課題 (指標分析) | 個店それぞれ独自の仕入れルートを持っており、新たに共同化することには積極的でない。 |
| | (実施 0 区 未実施 22 区 不明 0 区) |
| 他区の実況 | |

| 問題点・課題の改善策 | |
|---------------------|-----------------------|
| 平成26年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| | |
| | |
| | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|-------|--|
| 26年度 | 27年度 | |
| 推進 | 休止・完了 | 仕入れ力強化は商店街・個店の課題であり、商店街ルネッサンス推進本部事業に統合して、今後の支援の在り方を検討する。 |

| | |
|----------------------------|--|
| 議 会 要 旨 問 状 | |
|----------------------------|--|

事務事業分析シート（平成26年度）

No1

| | | | | | | | |
|------------------------------|--|----------|--------------|-------|---------------------------------|----|-----|
| 主要事業 | 事務事業コード | 05-01-29 | 戦略プラン | 協働 | 業務 | 財務 | 人事 |
| 事務事業名 | 商店街連合会補助（プレミアム付き区内共通お買い物券） | 部課名 | 産業経済部産業振興課 | 課長名 | 吉野 | | |
| | | 担当者名 | 長野 | 内線 | 468 | | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（26年度） | | 01-18-01 | 商店街連合会補助 | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（26年度 25年度） | | 建設事業 | | それ以外の継続事業 | | |
| 開始年度 | 昭和 | 平成 | 43年度 | 根拠法令等 | 荒川区プレミアム付き区内共通お買い物券発行事業費補助金交付要綱 | | |
| 終期設定 | 有 無 | | 年度 | | | | |
| 実施基準 | 法令基準内 | | 都基準内 | 区独自基準 | 計画区分 | 計画 | 非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 産業革新都市 | | | | | |
| | 政策 | 05 | 活力ある地域経済づくり | | | | |
| | 施策 | 05-07 | 活気あふれる商店街づくり | | | | |
| 目的 | 荒川区商店街連合会が実施する商業振興事業を助成することにより、商店街及び商店の団体の健全な発展を図り、もって、区民生活の安定と地域コミュニティの醸成を図る。 | | | | | | |
| 対象者等 | 荒川区商店街連合会 | | | | | | |
| 内容 | <p>1 商店街連合会補助</p> <p>（1）区商連ニュース発行 編集費、印刷費用の経費に対する補助 年5回（4月、7月、9月、11月、1月）各3,000部発行</p> <p>（2）商業感謝まつり 年末売出しに係る経費（装飾費、チラシ・ポスター印刷費等）に対し補助 抽選会景品に係る経費に対し補助 補助率1/2 限度額 予算の範囲</p> <p>2 プレミアム付きお買い物券支援事業 プレミアム率10% 発行単位 1組＝1万1千円（額面500円×22枚）1万円で1万1千円のお買い物券を販売</p> <p>使用期限 発行開始日から6か月 販売窓口 区内の各商店街に設置 販売条件 1人につき5組まで 取扱店舗 荒川区商店街連合会加盟店舗のうち、本事業に賛同する約1,000店 区の補助 プレミアム相当分10/10 発行事務費2/2</p> | | | | | | |
| 経過 | <p>平成13年度 荒川区商店街連合会創立50周年事業のうち、PR誌「あらかわショップガイド」発行事業に対して補助</p> <p>平成21～25年度 プレミアム付きお買い物券発行支援補助金を計上</p> <p>平成23年度 荒川区商店街連合会創立60周年事業のうち、PR誌「あらかわショップガイド」発行事業に対して補助</p> <p>平成26年度 6月1日に第7弾プレミアム付き区内共通お買い物券販売</p> | | | | | | |
| 必要性 | 各商店街への情報提供、商店街同士の連携、各商店街への指導・啓発等を支援することにより区内商店街の発展が期待できるため、必要性は高い。 | | | | | | |
| 実施方法 | <p>（1直営） （直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員）</p> <p>1 商店街連合会補助 補助金交付申請 補助金交付決定 実績報告 補助金額確定</p> <p>2 プレミアム付きお買い物券支援事業 商連がプレミアム付商品券を発行する際に、区が補助する。</p> | | | | | | |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移 | | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 |
|---------------|----------------------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | 予算額 | | 5,510 | 26,628 | 18,143 | 19,054 | 16,657 | 16,582 |
| 決算額（26年度は見込み） | | 5,510 | 26,235 | 16,564 | 17,504 | 16,465 | 14,992 | 22,494 |
| 人件費等 | | 424 | 1,628 | 4,796 | 5,081 | 4,213 | 4,159 | |
| 減価償却費 | | | | 1,598 | 1,867 | 1,646 | 1,690 | |
| 【事務分担当】（%） | | 5 | 20 | 55 | 15 | 51 | 50 | |
| 合計（+ +） | | 5,934 | 27,863 | 22,958 | 24,452 | 22,324 | 20,841 | 22,494 |
| 特定財源の推移 | 国 | | | | | | | |
| | 都 | | | | | | | |
| その他 | | | | | | | | |
| 一般財源 | | 5,934 | 27,863 | 22,958 | 24,452 | 22,324 | 20,841 | 22,494 |
| 実績の推移 | 事項名 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 |
| | 区商連ニュース（3,000部×5回発行） | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | 商業感謝まつり参加商店街数 | 27 | 25 | 26 | 24 | 22 | 21 | 21 |
| | 商業感謝まつり参加店舗数 | 958 | 909 | 922 | 877 | 791 | 697 | 750 |

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|----------------------------|--------|------------|----------------|--------|------------|----------------|--------|
| 平成24年度（決算） | | | 平成25年度（決算） | | | 平成26年度（予算） | | |
| 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） |
| 補助金 | 商店街連合会補助 | 5,510 | 負担金補助等 | 商店街連合会補助 | 14,992 | 負担金補助等 | 商店街連合会補助 | 22,494 |
| | プレミアム付お買い物券支援事業 | | | プレミアムお買い物券支援事業 | | | プレミアムお買い物券支援事業 | |
| | プレミアム分補助 | 8,452 | | プレミアム分補助 | | | プレミアム分補助 | |
| | 事務費補助 | 1,071 | | 事務費補助 | | | 事務費補助 | |
| | 第4弾プレミアム付お買い物券支援事業次年度繰越明許分 | 1,400 | | 第5弾繰越明許分 | | | 第6弾繰越明許分 | |
| | 消費者アンケート返信料 | 32 | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|-----------------|-------|------|------|-------------|---------------|----------|
| | | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 見込み | 目標値 (27年度) | |
| 標 | プレミアムお買い物券取扱店舗数 | 996 | 1014 | 963 | 1000 | 1000 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | |
|------------------|--|
| 問題点・課題 (指標分析) | 事業効果を把握し、より望ましい実施方法等について検討する。 |
| | (実施 8 区 未実施 14 区 不明 0 区) 平成25年度プレミアム商品券発行状況 |
| 他区の実況 | |

| 問題点・課題の改善策 | | |
|------------|--|--|
| | 平成26年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| | アンケート等を実施し、商店会の状況を把握するとともに、区商連と実施方法について検討する。 | 引き続きアンケート等を実施し、商店会の状況を把握するとともに、区商連と実施方法について検討する。 |
| | | |
| | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|------|---|
| 26年度 | 27年度 | |
| 推進 | 推進 | 区内商店街等で組織された団体の事業を支援することは、商店街の活性化及び区民生活の安定にとって重要であり、優先度は高い。 |

| | |
|---------------|--|
| 議会議事録 (要旨) | |
|---------------|--|

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|------|--------|------------|------|--------|------------|------|--------|
| 平成24年度（決算） | | | 平成25年度（決算） | | | 平成26年度（予算） | | |
| 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|---------------------------|-------|------|------|-------------|---------------|----------|
| | | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 見込み | 目標値 (27年度) | |
| 標 | 中心市街地活性化基本計画に掲げた34事業の進捗状況 | 13 | 13 | | | - | |
| | TMO構想に掲げた34事業の実施状況 | 7 | 7 | | | - | |
| | | | | | | | |

| | |
|------------|---|
| （問題点・課題分析） | |
| | （実施 0 区 未実施 22 区 不明 0 区） 目黒(TMO:ジェイスピリッツ)、墨田、台東、大田、豊島、足立、葛飾 足立区の株足立都市活性化センターおよび葛飾区の(財)葛飾区地域振興協会は17年度でそれぞれ解散 |
| 他区の実況 | |

| 問題点・課題の改善策 | | |
|------------|---------------------|-----------------------|
| | 平成26年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| | | |
| | | |
| | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|-------|-------------------------|
| 26年度 | 27年度 | |
| 改善・見直し | 休止・完了 | あらかじめTMOが、平成25年5月20日に解散 |

| | | |
|--|-------|--|
| 議 会 質 問 状 況 （ 要 旨 ） | 17年4定 | TMOに対する財政支援、まちづくり三法見直しを契機とした中心市街地活性化基本計画の見直しについて |
| | 18年1定 | まちづくり三法改正の趣旨を踏まえ、中心市街地活性化事業の課題を明らかにして、解決策を示すべき |
| | 19年1定 | まちづくり三法改正に伴う、中心市街地活性化基本計画の基本方針について |

事務事業分析シート（平成26年度）

No1

| | | | | | | | |
|------------------------------|--|----------------|--------------|------------|-----------------------------|-----|-----|
| 主要事業 | 事務事業コード | 05-01-31 | 戦略プラン | 協働 | 業務 | 財務 | 人事 |
| 事務事業名 | 日暮里繊維街活性化支援事業（ファッションショー） | | 部課名 | 産業経済部産業振興課 | 課長名 | | 吉野 |
| | | | 担当者名 | 鈴木 | 内線 | | 468 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（26年度） | 01-19-01 | 日暮里繊維街活性化支援事業費 | | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（26年度 25年度） | | | 建設事業 | それ以外の継続事業 | | |
| 開始年度 | 昭和 | 平成 | 18年度 | 根拠 | 日暮里繊維街活性化ファッションショー開催補助金交付要綱 | | |
| 終期設定 | 有 | 無 | 年度 | 法令等 | | | |
| 実施基準 | 法令基準内 都基準内 区独自基準 | | | 計画区分 | 計画 | 非計画 | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 産業革新都市 | | | | | |
| | 政策 | 05 | 活力ある地域経済づくり | | | | |
| | 施策 | 05-07 | 活気あふれる商店街づくり | | | | |
| 目的 | <ul style="list-style-type: none"> 繊維/ファッション業界を担う人材育成に寄与するとともに、業界への日暮里繊維街の浸透を図る。 友好都市である中国大連市(中山区)との交流を促進する。 | | | | | | |
| 対象者等 | ファッションデザインコンテスト:全国の服飾関連学校の学生・関係者等 | | | | | | |
| 内容 | <p>日暮里繊維街活性化ファッションショーの開催 日暮里デザインコンテスト 全国の服飾専門学校の学生等からデザイン画を募集し、デザイン画による一次審査により40点の入選作品を選出する。入選作品の中からファッション形式にて入賞作品を選出する。 グランプリ(経済産業大臣賞)-賞金30万円、荒川区長賞-賞金20万円、中小機構理事長賞-賞金20万円 東京都産業労働局長賞-賞金10万円、東京商工会議所荒川支部会長賞-賞金10万円 (公財)荒川区芸術文化振興財団理事長賞-賞金10万円、 東京日暮里繊維卸協同組合理事長賞-賞金10万円、佳作(3点)-賞金5万円 大連コレクション・イン・日暮里：中国のファッション基地である大連市からモデルを招聘してファッションショーを開催する。 大連国際ファッション祭への参加（22年度）：日暮里ファッションショーの授賞作品等を、大連のファッションショーで披露。</p> | | | | | | |
| 経過 | <p>ニポコレデザインコンテスト：平成10～14年 東京ビッグサイト(デザインフェスタ)、デザインコンテスト 主催：東京日暮里繊維卸協同組合 あらかわファッションギャラリ：平成元～14年 日暮里サニーホール、服飾学校の学生の作品発表 主催：区、東京日暮里繊維卸協同組合、東京都服飾学校協会、東京商工会議所荒川支部、ACC あらかわファッションドリーム：平成16年～18年 ムーブ町屋、服飾学校の学生の作品発表 主催：東京都服飾専門学校、ACC 日暮里コレクション：平成18年～ 日暮里サニーホール 服飾学校等の作品のコンテスト 主催：ファッションショー実行委員会、荒川区</p> | | | | | | |
| 必要性 | 全国有数の繊維関連品の集積地である日暮里を繊維の街・ファッションの街として全国にPRし、その活性化を図るための施策として必要 | | | | | | |
| 実施方法 | （2一部委託）（直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員） 日暮里繊維街活性化ファッションショー実行委員会を結成し、区との共催で開催（事務局は産業振興課） ファッションショーの会場設営及び運営等については専門業者に委託 | | | | | | |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移 | 項目 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 |
|---------------|---------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | | 予算額 | 13,625 | 13,662 | 16,672 | 13,566 | 13,126 | 12,547 |
| 決算額（26年度は見込み） | 13,205 | 12,900 | 14,727 | 11,812 | 9,120 | 11,769 | 12,547 | |
| 人件費等 | 5,929 | 6,515 | 7,412 | 7,622 | 4,544 | 4,159 | | |
| 減価償却費 | | | 2,469 | 2,799 | 1,775 | 1,690 | | |
| 【事務分担量】（%） | 70 | 80 | 85 | 90 | 55 | 50 | | |
| 合計（+ +） | 19,134 | 19,415 | 24,608 | 22,233 | 15,439 | 17,618 | 12,547 | |
| 特定財源 | 国 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 都 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | その他 | 0 | 560 | 727 | 0 | 0 | 0 | |
| 一般財源 | | 19,134 | 18,855 | 23,881 | 22,233 | 15,439 | 17,618 | 12,547 |
| 実績の推移 | 事項名 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 |
| | コンテスト応募件数 | 1191 | 1482 | 1481 | 1459 | 1807 | 1607 | 1800 |
| | ファッションショー来場者数 | 472 | 485 | 451 | 456 | 471 | 388 | |

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|-----------|--------|------------|---------|--------|------------|---------|--------|
| 平成24年度（決算） | | | 平成25年度（決算） | | | 平成26年度（予算） | | |
| 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） |
| 補助金 | 実行委員会補助 | 9,120 | 負担金補助等 | 実行委員会補助 | 11,769 | 負担金補助等 | 実行委員会補助 | 12,547 |
| 委託料 | 大連市調整旅行業務 | 0 | | | | | | |
| 職員旅費 | 大連市調整旅費 | 0 | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|------|------|-------------|---------------|----------|
| | | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 見込み | 目標値 (27年度) | |
| 標 | コンテスト応募件数 | 1459 | 1807 | 1607 | 1800 | 1800 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | |
|------------------|---|
| 問題点・課題 (指標分析) | 東京日暮里繊維卸協同組合等との連携とより望ましい役割分担のあり方について検討する。 |
| | (実施 0 区 未実施 22 区 不明 0 区) |
| 他区の実況 | |

| 問題点・課題の改善策 | |
|--------------------------------|------------------------------|
| 平成26年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| ファッションショー及び日暮里繊維街のPRをより充実していく。 | 10周年にむけてイベント内容及びPR方法等の検討を行う。 |
| | |
| | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|--------|---|
| 26年度 | 27年度 | |
| 重点的に推進 | 重点的に推進 | 全国有数の繊維関連品の集積地である日暮里を繊維の街・ファッションの街として全国にPRし、その活性化を図るための施策として優先度は高い。 |

| | |
|----------------------------|--|
| 議 会 要 旨 問 状 | |
|----------------------------|--|

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|------|--------|------------|------|--------|------------|------|--------|
| 平成24年度（決算） | | | 平成25年度（決算） | | | 平成26年度（予算） | | |
| 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） |
| 委託料 | なし | 0 | | なし | | | なし | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| 指 標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|--------|---------------|-------|------|------|-------------|---------------|----------|
| | | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 見込み | 目標値 (27年度) | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | |
|--------------------|--|
| （問題点・課題） （指標分析） | |
| | |
| 他区の実況 | （実施 17 区 未実施 5 区 不明 0 区） 未実施区：千代田区、中央区、港区、台東区、板橋区 |

| 問題点・課題の改善策 | |
|---------------------|-----------------------|
| 平成26年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| | |
| | |
| | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|------|--|
| 26年度 | 27年度 | |
| 推進 | 推進 | 大規模商業施設の出店等による影響を事前に把握し、地域環境の保全を図る事業として優先度は高い。 |

| | |
|----------------------------------|--|
| 議 会 （要 質 問 状 ） | H19二定 大型店の立地を規制する地域商店街を未来に残すまちづくり条例について H20決算に関する特別委員会 大型店と商店街の活性化について H22一定 大型店の出店への対応について、大型店の出店と商店街振興について H22四定 大型店の出店調整について H23予算に関する特別委員会 大型店が増加する中で、区内商店街の維持について |
|----------------------------------|--|

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|--------|--------|------------|--------|--------|------------|--------|--------|
| 平成24年度（決算） | | | 平成25年度（決算） | | | 平成26年度（予算） | | |
| 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） |
| 報償費 | 選考委員謝礼 | 28 | 需用費 | 盾・記念品 | 125 | 需用費 | 盾・記念品 | 133 |
| 一般需用費 | 盾・記念品 | 17 | 報償費 | 選考委員謝礼 | 14 | 報償費 | 選考委員謝礼 | 28 |
| 役務費 | | | 役務費 | | 0 | 委託料 | 記念撮影 | 26 |
| | | | | | | 役務費 | | 0 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| 指 標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|--------|---------------|-------|------|------|-------------|---------------|----------|
| | | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 見込み | 目標値 (27年度) | |
| | 表彰事業者（人） | | 1 | 2 | 2 | 2 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | |
|------------------|--|
| 問題点・課題 （指標分析） | <ul style="list-style-type: none"> ・事業の周知及び候補者推薦の勧奨 ・候補対象者が少ない |
| | 他区の実況 （実施 0 区 未実施 22 区 不明 0 区） * 商業者を対象とした類似の制度はない。 |

| 問題点・課題の改善策 | | |
|------------|----------------------------------|------------------------|
| | 平成26年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| | 商店街連合会理事会等で本事業の周知を徹底し、候補者の推薦を促す。 | 継続的に本事業を周知し、候補者の推薦を促す。 |
| | | |
| | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|------|----------------------------------|
| 26年度 | 27年度 | |
| 推進 | 推進 | 商業事業者を顕彰し、商業振興につなげていくために、優先度は高い。 |

| | |
|----------------------------|--|
| 議 会 要 旨 問 状 | |
|----------------------------|--|

事務事業分析シート（平成26年度）

No1

| | | | | | | | |
|------------------------------|---|----------|-------------|------------|-----------|----------|---------|
| 主要事業 | 事務事業コード | 05-01-34 | 戦略プラン | 協働 | 業務 | 財務 | 人事 |
| 事務事業名 | 消費者啓発事業 | | 部課名 | 産業経済部産業振興課 | 課長名 | 吉野 | |
| | | | 担当者名 | 高橋 | 内線 | 477 | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（26年度） | 01-04-01 | 消費者啓発事業 | | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（26年度 25年度） | | | 建設事業 | それ以外の継続事業 | | |
| 開始年度 | 昭和 | 平成 | 50年度 | 根拠 | 消費者基本法 | 消費者安全法 | 東京都消費生活 |
| 終期設定 | 有 | 無 | 年度 | 法令等 | 条例 | 消費者教育推進法 | |
| 実施基準 | 法令基準内 | | | 都基準内 | 区独自基準 | 計画区分 | 計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 産業革新都市 | | | | | |
| | 政策 | 05 | 活力ある地域経済づくり | | | | |
| | 施策 | 05-09 | 安心安全の消費生活 | | | | |
| 目的 | 区民の消費生活の安定と向上にとっては、「自主的かつ合理的な行動ができる賢明な消費者」の育成が不可欠である。このため、消費者に関する様々な問題について、学習の機会と情報の提供を行う。 | | | | | | |
| 対象者等 | 荒川区内在住者及び在勤・在学者 | | | | | | |
| 内容 | 1 消費者講座：専門の講師から、暮らしを改善する考え方や暮らしに役立つ知識・技術を学ぶ講座として、消費生活相談員が企画する講座（成人向け） 2 出前講座：区内の公共施設等に消費生活相談員が出張して、消費者被害の防止のための啓発を実施。 3 地域連携消費者講座（24年度から実施）：地域団体や関係機関と連携しながら、地域の公共施設等で実施する消費者講座（南千住図書館と連携：夏休み親子講座ほか） 4 東京都の消費生活総合センター共同キャンペーンに参加する。 「若者トラブル110番」「多重債務110番」を実施。 5 ケーブルテレビに出演、区報「消費者相談室から」に相談事例等を掲載、相談事例集や啓発グッズ（マウスパット・マグネット）の発行などで啓発。 | | | | | | |
| 経過 | 昭和50年10月 東京都生活物資等の危害の防止、表示の事業行為の適正化及び消費者被害救済に関する条例を公布。 平成6年10月 同条例の全部改正。名称を「東京都消費生活条例」に変更。 平成14年3月 都消費生活条例改正 14年7月施行 平成16年6月 「消費者基本法」が公布・施行される。平成19年6月 消費者団体訴訟制度施行 平成21年9月 消費者安全法施行 平成24年8月 消費者教育の推進に関する法律公布 平成24年8月 消費者安全法の一部を改正する法律成立、9月公布 平成25年2月 「訪問購入」の規制を盛り込む特定商取引に関する法律の一部を改正する法律施行 | | | | | | |
| 必要性 | 消費者の安全・安心の確保や自立の支援、消費者トラブルに対する啓発活動の場として、消費者講座や講演会、出前講座等を開催することは重要である。 | | | | | | |
| 実施方法 | (1直営) (直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員) | | | | | | |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移 | （単位：千円） | | | | | | | |
|---------------|---------|-------|-------|--------|-------|-------|-------|--|
| | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | |
| 予算額 | 335 | 389 | 2,072 | 4,788 | 1,243 | 1,179 | 1,282 | |
| 決算額（26年度は見込み） | 265 | 350 | 1,470 | 3,308 | 897 | 816 | 1,282 | |
| 人件費等 | 1,091 | 2,118 | 4,134 | 6,488 | 3,251 | 1,808 | | |
| 減価償却費 | | | 2,760 | 2,488 | 2,549 | 845 | | |
| 【事務分担量】（%） | 20 | 40 | 95 | 80 | 79 | 25 | | |
| 合計（+ +） | 1,356 | 2,468 | 8,364 | 12,284 | 6,697 | 3,469 | 1,282 | |
| 特定財源 | | | | | | | | |
| 国 | | | | | | | | |
| 都 | | 188 | 1,038 | 2,913 | 325 | | | |
| その他 | | | | | | | | |
| 一般財源 | 1,356 | 2,280 | 7,326 | 9,371 | 6,372 | 3,469 | 1,282 | |
| 実績の推移 | 事項名 | | | | | | | |
| | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | |
| 消費者講座 人数 | 154 | 149 | 134 | 129 | 139 | 150 | 150 | |
| 消費者講座 回数 | 5 | 8 | 8 | 9 | 5 | 5 | 5 | |
| 消費者講演会 回数 | | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | |
| 地域連携消費者講座 回数 | | | | | 2 | 3 | 3 | |

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|---------------|--------|------------|------------|--------|------------|------------|--------|
| 平成24年度（決算） | | | 平成25年度（決算） | | | 平成26年度（予算） | | |
| 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） |
| 報償費 | 消費者講座講師謝礼等 | 126 | 需用費 | 啓発グッズ等購入費 | 686 | 需用費 | 啓発グッズ等購入費 | 947 |
| 消耗品費 | 図書・追録・リーフレット等 | 420 | 報償費 | 消費者講座講師謝礼等 | 67 | 報償費 | 消費者講座講師謝礼等 | 260 |
| 印刷製本費 | 事例集表紙作成費 | 351 | 役務費 | 消費者講座講師謝礼等 | 63 | 役務費 | 消費者講座講師謝礼等 | 65 |
| 役務費 | | | 使用料等 | 会場使用料 | 0 | 使用料等 | 会場使用料 | 10 |
| 委託料 | | | | | | | | |
| 使用料及び賃借料 | 会場使用料 | 0 | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|------|------|-------------|---------------|---------------------------------|
| | | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 見込み | 目標値 (27年度) | |
| 標 | 消費者講座数 | 9 | 7 | 8 | 8 | 8 | 24年度より一般講座5回・地域連携講座3回(24年度のみ2回) |
| | 出前講座回数 | 17 | 28 | 41 | 45 | 48 | 24年度後半より目標値=4回/月 |
| | 講座等参加者数(人) | 669 | 1263 | 1470 | 1600 | 1700 | 消費者講座・出前講座参加者数 |

| | |
|------------------|---|
| 問題点・課題 (指標分析) | <ul style="list-style-type: none"> ・出前講座は、特に悪質商法での高齢者の被害防止に重点を置くとともに、各種団体の集まりに積極的に出席し啓発を行うほか、団体が主体的に消費者啓発を行なえるよう支援していく必要がある。 ・若者向け、特に小・中学生の啓発は教育委員会との関わりが大事であり、効果的であると考えられるため連携し消費者教育を推進していく。 |
| | 他区の実況 (実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区) |

| 問題点・課題の改善策 | |
|---|--|
| 平成26年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| 地域連携や出前講座等での啓発事業を、地域ごとに計画的に実施する。26年度は汐入地区を検討する。 | 27年度以降も、計画的に各地区での啓発事業を実施する。 |
| 特に高齢者の消費者被害を防止するため、福祉関係部署や防犯関係部署、関係団体や事業者等と連携を強化する。 | 26年度に検証した高齢者の消費者被害防止についてのみまもり事業を拡大し、より充実することを検討する。 |
| 小学生高学年を中心に消費者教育を充実していく。 | 小学生高学年を中心とした夏休みの親子講座の内容を検討し、小学生の消費者教育を充実していく。 |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|--------|--|
| 26年度 | 27年度 | |
| 重点的に推進 | 重点的に推進 | 消費者の安全・安心の確保や自立の支援、消費者トラブル等に対する啓発活動の場として実施する当該事業の優先度は高い。 |

| | |
|-------------------------------|--|
| 議 会 質 問 状 (要旨) | |
|-------------------------------|--|

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|--------|--------|------------|------|--------|------------|------|--------|
| 平成24年度（決算） | | | 平成25年度（決算） | | | 平成26年度（予算） | | |
| 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） |
| 負担金 | 講演(習)会 | 0 | 負担金 | 講演会等 | 0 | 負担金 | 講演会等 | 42 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|------|------|-------------|---------------|------------|
| | | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 見込み | 目標値 (27年度) | |
| 標 | 申請件数 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 26年度は予算ベース |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | |
|------------------|---|
| 問題点・課題 (指標分析) | 消費者団体構成員の高齢化等によって、消費者団体が減少し、消費者団体活動が困難になってきている。 平成23年度から補助実績なし |
| | 他区の実況 (実施 18 区 未実施 4 区 不明 0 区) 未実施区：千代田区・台東区・大田区・練馬区 |

| 問題点・課題の改善策 | | |
|------------|-------------------------|---------------------------------|
| | 平成26年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| | 消費者活動支援事業について、広報等で周知を図る | 消費者活動支援事業について周知し、新たな団体の登録を推進する。 |
| | | |
| | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|------|--------------------------------|
| 26年度 | 27年度 | |
| 継続 | 継続 | 消費者団体の自主的・主体的な活動を支援するために必要である。 |

| | |
|------------------|--|
| 議会 (要旨) 状況 | |
|------------------|--|

事務事業分析シート（平成26年度）

No1

| | | | | | | | |
|------------------------------|--|----------|-------------|-----------------------|-----------|-----|----|
| 主要事業 | 事務事業コード | 05-01-36 | 戦略プラン | 協働 | 業務 | 財務 | 人事 |
| 事務事業名 | 消費者相談事業 | 部課名 | 産業経済部産業振興課 | 課長名 | 吉野 | | |
| | | 担当者名 | 高橋 | 内線 | 477 | | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（26年度） | | 01-05-01 | 消費者相談事業 | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（26年度 25年度） | | 建設事業 | | それ以外の継続事業 | | |
| 開始年度 | 昭和 平成 | 61 年度 | 根拠 | 消費者基本法 消費者安全法 東京都消費生活 | | | |
| 終期設定 | 有 無 | 年度 | 法令等 | 条例 荒川区消費者相談実施要綱 | | | |
| 実施基準 | 法令基準内 都基準内 区独自基準 | | 計画区分 | 計画 | | 非計画 | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 産業革新都市 | | | | | |
| | 政策 | 05 | 活力ある地域経済づくり | | | | |
| | 施策 | 05-09 | 安心安全の消費生活 | | | | |
| 目的 | 区民等の消費生活に関する相談を窓口、電話及びメールで受け付け、情報提供や助言、あっ旋、他機関への紹介を行い、区民の生活安定・向上を図る。深刻化する多重債務問題に対応するため、弁護士による多重債務特別相談窓口を開設し、相談体制の整備・充実を図っている。 | | | | | | |
| 対象者等 | (1) 荒川区内在住の個人及び区内に主たる事務所を有する団体。 （営利を目的とするものは除く。） (2) 区内在勤、在学者で区長が必要と認めるもの。 | | | | | | |
| 内容 | <ul style="list-style-type: none"> ・消費者相談室の設置 消費者相談室を設置し、国民生活センター認定の消費生活専門相談員資格や日本産業協会認定の消費生活アドバイザー資格等を有する者を消費生活相談員として配置する。 ・勤務体制 非常勤職員 4週間につき15日 3名（平成20年度まで2名） ・相談の日時 月曜日～金曜日、午前8時30分～正午 午後1時～午後5時15分（受付は4時30分まで） 「弁護士による多重債務特別相談」（予約制） 毎月2回 第2・第4金曜日、午前9時～午前12時 ・消費者相談ホームページの開設：平成13年2月 <p>【消費者相談室機能拡充費】 消費者行政活性化交付金を活用し、平成22年7月に産業経済部3階研修室を改修し、消費者相談室及び情報コーナーを増設。平成22年度単年度経費：予算額4,700,000円 支出額4,045,252円</p> | | | | | | |
| 経過 | <p>平成9年4月 消費者相談員を1名から2名に増員</p> <p>平成13年 割賦販売法、消費者契約法、薬事法、JAS法等日常生活に密接に関連した法律が多数改正</p> <p>平成14年1月 消費生活情報体制整備事業として、パイオネット端末機導入</p> <p>平成20年4月 弁護士による多重債務特別相談窓口を開設</p> <p>平成20年6月 特定商取引法、割賦販売法の一部改正</p> <p>平成21年4月 消費者相談員を2名から3名に増員 平成21年9月 消費者安全法施行</p> <p>平成22年1月 消費者ホットライン開始 平成22年7月 消費者相談室及び情報コーナーを増設</p> <p>平成22年12月 改正割賦販売法完全施行 平成24年8月 消費者教育の推進に関する法律公布</p> <p>平成24年8月 消費者安全法の一部を改正する法律成立、9月公布</p> <p>平成25年2月 「訪問購入」の規制を盛り込む特定商取引に関する法律の一部を改正する法律施行</p> <p>平成25年6月 食品表示法成立 平成25年12月 消費者集合訴訟法成立</p> | | | | | | |
| 必要性 | 消費生活の安定と向上のため、専門相談員による消費者問題への対応や消費者啓発は必要不可欠である。 | | | | | | |
| 実施方法 | (1直営) (直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員) | | | | | | |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移 | | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 |
|---------------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | 予算額 | | 6,604 | 8,890 | 15,798 | 11,115 | 11,114 | 10,922 |
| 決算額（26年度は見込み） | | 6,377 | 9,039 | 14,974 | 10,895 | 10,704 | 10,827 | 10,974 |
| 人件費等 | | 1,091 | 1,588 | 3,715 | 5,490 | 3,142 | 1,808 | |
| 減価償却費 | | | | 2,324 | 2,333 | 2,420 | 845 | |
| 【事務分担量】（%） | | 20 | 30 | 80 | 75 | 75 | 25 | |
| 合計（+ +） | | 7,468 | 10,627 | 21,013 | 18,718 | 16,266 | 13,480 | 10,974 |
| 特定財源 | 国 | | | | | | | |
| | 都 | | 2,228 | 8,364 | 4,889 | 5,203 | 7,720 | |
| 一般財源 | | 7,468 | 8,399 | 12,649 | 13,829 | 11,063 | 5,760 | 10,974 |
| 実績の推移 | 事項名 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 |
| | 相談件数 | 1126 | 1367 | 1346 | 1336 | 1212 | 1292 | |
| | 多重債務相談件数 | 218 | 214 | 178 | 119 | 97 | 81 | |
| | 内弁護士相談 | 93 | 80 | 70 | 49 | 42 | 45 | |

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|--------------|--------|------------|--------------|--------|------------|--------------|--------|
| 平成24年度（決算） | | | 平成25年度（決算） | | | 平成26年度（予算） | | |
| 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） |
| 報酬 | 消費生活相談員報酬 | 8,833 | 報酬 | 相談員報酬 | 8,932 | 報酬 | 相談員報酬 | 8,969 |
| 共済費 | 社会保険料 | 1,236 | 共済費 | 社会保険料 | 1,241 | 共済費 | 社会保険料 | 1,257 |
| 報償費 | 弁護士謝礼 | 467 | 報償費 | 弁護士謝礼 | 487 | 報償費 | 弁護士謝礼 | 488 |
| 特別旅費 | 消費生活相談員旅費 | 14 | 需用費 | 消耗品費 | 86 | 需用費 | 消耗品費 | 92 |
| 一般需用費 | 消耗品費 | 70 | 委託料 | ポスター・チラシ作成委託 | 50 | 委託料 | ポスター・チラシ作成委託 | 83 |
| 委託料 | ポスター、チラシ作成委託 | 67 | 負担金 | 相談員研修受講料 | 15 | 旅費 | 相談員旅費 | 51 |
| 負担金 | 相談員研修受講料 | 17 | 旅費 | 相談員旅費 | 14 | 負担金 | 相談員研修受講料 | 34 |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|------|------|-------------|---------------|--------------------------------|
| | | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 見込み | 目標値 (27年度) | |
| 標 | 相談件数 | 1336 | 1212 | 1292 | 1300 | - | 新規受付件数のみ（来所・電話・メールでの受付件数） |
| | 内あつ旋件数 | 173 | 189 | 190 | 195 | - | あつ旋=消費者と事業者の主張を調整し解決に向けて交渉すること |
| | | | | | | | |

| | |
|------------|---|
| （問題点・課題分析） | 相談内容は複雑多岐で、あつ旋が必要なケースが増加し、相談者1人にかかる相談時間も増えている。消費者相談室に寄せられる様々な相談に対応できるよう相談員のスキルアップや相談体制の強化が必要である。また、消費生活の啓発を担う事務職員のスキルアップも必要である。 |
| | （実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区） 消費生活センター 18区 消費生活課 3区(目黒区・世田谷区・新宿区) 消費生活係（消費者相談室） 1区(荒川区) 消費者相談コーナー 1区(台東区) 上記の内、渋谷区のみ相談業務を業務委託 |

| 問題点・課題の改善策 | |
|------------|--|
| | 平成26年度に取り組む具体的な改善内容 |
| | 23年度から情報通信サービスでのトラブルが相談業務での第1位となっている。インターネット取引や情報通信トラブルなどの時代の変化に応じた対応が必要である。 |
| | 平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容 消費者相談の質の確保及び向上を図るため、専門相談員が時代の変化に応じた対応をするための研修を受講する等、スキルアップを図っていく。 |
| | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|--------|---|
| 26年度 | 27年度 | |
| 重点的に推進 | 重点的に推進 | 消費生活の安定と向上のため、消費者問題への対応や解決、消費者啓発を図る当該事業の優先度は高い。 |

| | |
|-------|---|
| 議（要旨） | 況 |
|-------|---|

事務事業分析シート（平成26年度）

No1

| | | | | | | | |
|------------------------------|---|----------|-------------|-----|-----|------|----|
| 主要事業 | 事務事業コード | 05-01-37 | 戦略プラン | 協働 | 業務 | 財務 | 人事 |
| 事務事業名 | 電気用品の販売に関する事務 | 部課名 | 産業経済部産業振興課 | 課長名 | 吉野 | 担当者名 | 高橋 |
| | | | | 内線 | 477 | | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（26年度） | | | | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（26年度 25年度） | 建設事業 | それ以外の継続事業 | | | | |
| 開始年度 | 昭和 平成 36年度 | 根拠法令等 | 電気用品安全法 | | | | |
| 終期設定 | 有 無 年度 | | | | | | |
| 実施基準 | 法令基準内 都基準内 区独自基準 | 計画区分 | 計画 非計画 | | | | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 産業革新都市 | | | | | |
| | 政策 | 05 | 活力ある地域経済づくり | | | | |
| | 施策 | 05-09 | 安心安全の消費生活 | | | | |
| 目的 | 電気用品の製造、輸入及び販売等を規制するとともに、電気用品の安全性の確保につき民間事業者の自主的な活動を促進することによって、粗悪な電気用品をなくし、消費者が安全に電気用品を使用できるようにする。 | | | | | | |
| 対象者等 | 電気用品販売事業者 | | | | | | |
| 内容 | <ol style="list-style-type: none"> 1 販売事業者から報告の徴収 2 販売事業者の事務所への立ち入り検査 販売事業者の店舗、営業所、事務所又は倉庫に立ち入り、電気用品について、製造者、商標、形式定格電圧等の表示について検査を行う。検査終了後に、電気用品調査表を作成する。 区長は、電気用品安全法第55条の2及び同法施行令第5条の規定に基づき、販売事業者に対する立入検査等を行い、検査の結果不適合及び違反等が確認された場合は、販売停止・再発防止指導を行い、都を経由して国に報告することとなっている。 | | | | | | |
| 経過 | <p>平成12年4月1日 地方分権一括法の施行により東京都区長委任条項が廃止され、「特別区における東京都の事務処理の特例に関する条例」が適用された。</p> <p>平成13年4月1日</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 電気用品取締法から電気用品安全法へ名称変更された。 2 製造事業登録・型式認可制度から届け出・自己確認制度へ変更された。（規制は緩和されたが取り扱い商品への責任が重くなった。） 3 指定検査機関制度廃止、政府認定の民間第三者検査機関制度の導入。 4 事前規制の合理化により、回収命令、罰則強化。 <p>平成19年12月21日 電気用品販売の事業を行う者に対する立入検査実施要領（経済産業省）制定</p> <p>平成20年4月1日 東京都電気用品取締事務実施要領制定</p> <p>平成24年4月1日 地域主権改革に伴い電気用品安全法の一部が権限委譲された。</p> | | | | | | |
| 必要性 | 電気用品安全法に基づき、区長は、立入検査を行い、都知事に報告することとなっている。 | | | | | | |
| 実施方法 | <p>（1直営）（直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員）</p> <p>検査員は、身分証明書を提示し、販売業者の店舗、営業所、事務所又は倉庫に立ち入り、電気用品について、表示の有無の検査を行う。</p> | | | | | | |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移 | | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 |
|---------------|---------------|------|------|------|------|------|------|------|
| | 予算額 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 決算額（26年度は見込み） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 人件費等 | | 254 | 244 | 290 | 339 | 302 | 278 | |
| 減価償却費 | | | | 116 | 124 | 161 | 135 | |
| 【事務分担量】（%） | | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 4 | |
| 合計（+ +） | | 254 | 244 | 406 | 463 | 463 | 413 | 0 |
| 特定財源 | 国 | | | | | | | |
| | 都 | | | | | | | |
| その他 | | | | | | | | |
| 一般財源 | | 254 | 244 | 406 | 463 | 463 | 413 | 0 |
| 実績の推移 | 事項名 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 |
| | 立入販売事業者数（店舗数） | 3 | 3 | 4 | 3 | 2 | 4 | 4 |
| | 検査数 | 15 | 28 | 22 | 34 | 33 | 21 | 30 |
| | 違反販売事業者数（店舗数） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - |

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|------|--------|------------|------|--------|------------|------|--------|
| 平成24年度（決算） | | | 平成25年度（決算） | | | 平成26年度（予算） | | |
| 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|------|------|---------|-----------|----------|
| | | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度見込み | 目標値(27年度) | |
| 標 | 立入検査数 | 34 | 33 | 21 | 30 | 30 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | |
|------------------|---|
| 問題点・課題 （指標分析） | 立入検査対象については、年度ごとに町別順に計画を立てるなど計画的に実施しており、今後もする必要 がある。また、権限委譲により対象となる関係事業法の立入検査事務が増えたので、効率よく他法との関係 を考慮し行うことが望ましい。 |
| | （実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区） |
| 他区の実 状況 | |

| 問題点・課題の改善策 | |
|--|-----------------------|
| 平成26年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| 平成24年度から荒川区を4地区に分けて、1地区ずつ実施している。平成26年度は南千住地区を予定（24年度日暮里地区・25年度荒川・町屋地区） | 平成27年度は尾久地区を予定する。 |
| | |
| | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|------|-------------------|
| 26年度 | 27年度 | |
| 継続 | 継続 | 電気用品安全法に基づく事務である。 |

| | |
|----------------------------|--|
| 議 会 要 旨 問 状 | |
|----------------------------|--|

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|------------|--------|------------|------------|--------|------------|------------|--------|
| 平成24年度（決算） | | | 平成25年度（決算） | | | 平成26年度（予算） | | |
| 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） |
| 役務費 | 事前調査用往復はがき | 0 | 役務費 | 事前調査用往復はがき | 42 | 役務費 | 事前調査用往復はがき | 0 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| 指 標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|-----|---------------|-------|------|------|-------------|---------------|----------|
| | | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 見込み | 目標値 (27年度) | |
| | 事前調査件数 | 450 | | 420 | | 420 | 隔年実施 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | |
|------------|---|
| (問題点・課題分析) | 事前調査については、保健所（食品衛生係）と連携して計画的に実施する必要がある。 |
| | 他区の実況 (実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区) |

| 問題点・課題の改善策 | | |
|------------|---------------------|-----------------------|
| | 平成26年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| | 隔年実施のため、次年度の準備 | 保健所と連携して計画的に実施 |
| | | |
| | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|------|---------------|
| 26年度 | 27年度 | |
| 継続 | 継続 | 計量法に基づく事務である。 |

| | |
|--------|--|
| (議会要旨) | |
|--------|--|

事務事業分析シート（平成26年度）

No1

| | | | | | | | |
|------------------------------|---|----------|-------------|------|-----|------|----|
| 主要事業 | 事務事業コード | 05-01-39 | 戦略プラン | 協働 | 業務 | 財務 | 人事 |
| 事務事業名 | 家庭用品の品質表示に関する検査事務 | 部課名 | 産業経済部産業振興課 | 課長名 | 吉野 | 担当者名 | 高橋 |
| | | | | 内線 | 477 | | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（26年度） | | | | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（26年度 25年度） | 建設事業 | それ以外の継続事業 | | | | |
| 開始年度 | 昭和 平成 37年度 | 根拠法令等 | 家庭用品品質表示法 | | | | |
| 終期設定 | 有 無 年度 | | | | | | |
| 実施基準 | 法令基準内 | 都基準内 | 区独自基準 | 計画区分 | 計画 | 非計画 | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 産業革新都市 | | | | | |
| | 政策 | 05 | 活力ある地域経済づくり | | | | |
| | 施策 | 05-09 | 安心安全の消費生活 | | | | |
| 目的 | 一般消費者が製品の品質を正しく認識し、その購入に際し不測の損失を被ることのないように、事業者が家庭用品の品質に関する表示を適正に行うよう要請し、一般消費者の利益を保護することを目的とする。 | | | | | | |
| 対象者等 | 卸売業者以外の販売業者（一般小売業者） | | | | | | |
| 内容 | <p>1 立入り検査及び適正化指導</p> <p>2 東京都への実績報告</p> <p>24年度 検査実施店舗等数 5件 検査実施品目数 48品目・288件 （内訳 繊維製品 19 合成樹脂加工品 5 電気機械器具 12 雑貨工業品 12）</p> <p>検査項目：表示状況調査（表示の有無及び適否）、表示の管理状況、責任者及び店員の法に対する知識、無表示品の仕入先、不適正表示品の表示者</p> <p>対象品目：90品目（繊維製品35 合成樹脂加工品8 電気機械器具17 雑貨工業品30）</p> <p>・区長は、家庭用品品質表示法第19条及び同施行令第4条の規定に基づき、販売業者に係る指導、立入検査等を行い、都知事に報告することとなっている。</p> | | | | | | |
| 経過 | <p>平成12年1月26日 家庭用品品質表示法の一部が改正され、雑貨工業品に家庭用浄水器が加わる。（平成14年4月1日施行）</p> <p>平成12年4月1日 地方分権一括法により東京都区長委任条項が廃止され「特別区における東京都の事務処理の特例に関する条例」が適用された。</p> <p>平成21年9月1日 消費者庁設置に伴い家庭用品品質表示法の窓口が経済産業省から消費者庁に変更。</p> <p>平成24年4月1日 地域主権改革に伴い家庭用品品質表示法の一部が権限委譲された。</p> | | | | | | |
| 必要性 | 家庭用品品質表示法に基づき、区長は、立入検査を行い、都知事に報告することとなっている。 | | | | | | |
| 実施方法 | （1直営） （直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員） 立入検査は、原則として当該店舗等に対して事前連絡をせず、被検査場所（店舗等）の責任者に対して立入検査証を提示して行う。このため立入検査の趣旨を十分説明する必要がある。 | | | | | | |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移 | （単位：千円） | | | | | | | |
|---------------|---------|------|------|------|------|------|------|--|
| | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | |
| 予算額 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| 決算額（26年度は見込み） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| 人件費等 | 254 | 244 | 290 | 339 | 302 | 278 | | |
| 減価償却費 | | | 116 | 124 | 161 | 135 | | |
| 【事務分担量】（%） | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 4 | | |
| 合計（+ +） | 254 | 244 | 406 | 463 | 463 | 413 | 0 | |
| 特定財源 | | | | | | | | |
| 国 | | | | | | | | |
| 都 | | | | | | | | |
| その他 | | | | | | | | |
| 一般財源 | 254 | 244 | 406 | 463 | 463 | 413 | 0 | |
| 実績の推移 | 事項名 | | | | | | | |
| | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | |
| 検査実施店舗等数 | 11 | 10 | 12 | 11 | 5 | 7 | 7 | |
| 検査実施品目数 | 40 | 35 | 47 | 49 | 48 | 37 | 40 | |
| 検査点数 | 236 | 218 | 310 | 253 | 288 | 95 | 100 | |
| 不適正件数 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|------|--------|------------|------|--------|------------|------|--------|
| 平成24年度（決算） | | | 平成25年度（決算） | | | 平成26年度（予算） | | |
| 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|------|------|---------|-----------|----------|
| | | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度見込み | 目標値(27年度) | |
| 標 | 立入検査点数 | 253 | 288 | 95 | 100 | 100 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | |
|------------------|---|
| 問題点・課題 （指標分析） | 立入検査対象については、年度ごとに町別順に計画を立てるなど計画的に実施しており、今後もする必要 がある。また、権限委譲により対象となる関係事業法の立入検査事務が増えたので、効率よく他法との関係 を考慮し行うことが望ましい。 |
| | （実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区） |
| 他区の実 状況 | |

| 問題点・課題の改善策 | |
|--|-----------------------|
| 平成26年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| 平成24年度から荒川区を4地区に分けて、1地区ずつ実施している。平成26年度は南千住地区を予定（24年度日暮里地区・25年度荒川・町屋地区） | 平成27年度は尾久地区を予定する。 |
| | |
| | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|------|---------------------|
| 26年度 | 27年度 | |
| 継続 | 継続 | 家庭用品品質表示法に基づく事務である。 |

| | |
|----------------------------|--|
| 議 会 要 旨 問 状 | |
|----------------------------|--|

事務事業分析シート（平成26年度）

No1

| | | | | | | | |
|------------------------------|--|----------|-------------|------------|-----------|-----|----|
| 主要事業 | 事務事業コード | 05-01-40 | 戦略プラン | 協働 | 業務 | 財務 | 人事 |
| 事務事業名 | ガス事業法に関する事務 | | 部課名 | 産業経済部産業振興課 | 課長名 | 吉野 | |
| | | | 担当者名 | 高橋 | 内線 | 477 | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（26年度） | | | | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（26年度 25年度） | | 建設事業 | | それ以外の継続事業 | | |
| 開始年度 | 昭和 平成 | 24年度 | 根拠法令等 | ガス事業法 | | | |
| 終期設定 | 有 無 | 年度 | | | | | |
| 実施基準 | 法令基準内 | 都基準内 | 区独自基準 | 計画区分 | 計画 | 非計画 | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 産業革新都市 | | | | | |
| | 政策 | 05 | 活力ある地域経済づくり | | | | |
| | 施策 | 05-09 | 安心安全の消費生活 | | | | |
| 目的 | ガス工作物の工事、維持及び運用並びにガス用品の製造及び販売を規制することによって、公共安全を確保し、あわせて公害の防止を図ることを目的としている。 | | | | | | |
| 対象者等 | ガス器具等の販売事業者（PSTGマークの確認） | | | | | | |
| 内容 | <ol style="list-style-type: none"> 1 販売事業者から報告の徴取 2 販売事業者の事務所への立ち入り検査 販売事業者の店舗、営業所、事業所又は倉庫に立ち入り、都市ガス用器具について、国が定めた技術上の基準に適合した旨のマークを確認するため立入検査等を行う。 3 立入検査の結果、法令に違反する事実を認めた場合には、報告書を提出する。 <p>区長は、ガス事業法第47条及び同法施行令第119条3項の規定に基づき、都市ガス用器具について立入検査等を行い、都知事に報告することとなっている。</p> | | | | | | |
| 経過 | 平成24年4月1日 地域主権改革に伴い、ガス事業法の一部が権限委譲された。 | | | | | | |
| 必要性 | ガス事業法に基づき、区長は、立入検査を行い、都知事に報告することとなっている。 | | | | | | |
| 実施方法 | （1直営）（直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員） 検査員は、身分証明書を提示し、販売業者の店舗、営業所、事務所又は倉庫に立ち入り、都市ガス用器具について、表示の有無の検査を行う。 | | | | | | |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移 | （単位：千円） | | | | | | | |
|---------------|---------|------|------|------|------|------|------|--|
| | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | |
| 予算額 | | | | | | | | |
| 決算額（26年度は見込み） | | | | | | | | |
| 人件費等 | | | | | 302 | 278 | | |
| 減価償却費 | | | | | 161 | 135 | | |
| 【事務分担当】（%） | | | | | 5 | 4 | | |
| 合計（+ +） | 0 | 0 | 0 | 0 | 463 | 413 | 0 | |
| 特定財源 | | | | | | | | |
| 国 | | | | | | | | |
| 都 | | | | | | | | |
| その他 | | | | | | | | |
| 一般財源 | 0 | 0 | 0 | 0 | 463 | 413 | 0 | |
| 実績の推移 | 事項名 | | | | | | | |
| | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | |
| 立入販売事業者数 | | | | | 1 | 2 | 2 | |
| 検査数 | | | | | 6 | 5 | 7 | |
| 違反販売事業者数 | | | | | 0 | 0 | | |

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|------|--------|------------|------|--------|------------|------|--------|
| 平成24年度（決算） | | | 平成25年度（決算） | | | 平成26年度（予算） | | |
| 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|------|------|---------|-----------|----------|
| | | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度見込み | 目標値(27年度) | |
| 標 | 立入検査数 | | 6 | 5 | 7 | 7 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | |
|------------------|---|
| 問題点・課題 （指標分析） | 昭和36年から実施している電気用品安全法、昭和37年から実施している家庭用品品質表示法に加え、24年度から、消費生活用製品安全法、ガス事業法、液化石油ガスに関する事務による立入検査事務が増えたので、効率よく他法との関係を考慮し行うことが望ましい。 |
| | （実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区） |
| 他区の実況 | |

| 問題点・課題の改善策 | |
|--|-----------------------|
| 平成26年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| 平成24年度から荒川区を4地区に分けて、1地区ずつ実施している。平成26年度は南千住地区を予定（24年度日暮里地区・25年度荒川・町屋地区） | 平成27年度は尾久地区を予定する。 |
| | |
| | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|------|-----------------|
| 26年度 | 27年度 | |
| 継続 | 継続 | ガス事業法に基づく事務である。 |

| | |
|----------------------------|--|
| 議 会 要 旨 問 状 | |
|----------------------------|--|

事務事業分析シート（平成26年度）

No1

| | | | | | | | |
|------------------------------|---|----------|----------------------------|------|-----|------|----|
| 主要事業 | 事務事業コード | 05-01-41 | 戦略プラン | 協働 | 業務 | 財務 | 人事 |
| 事務事業名 | 液化石油ガスに関する事務 | 部課名 | 産業経済部産業振興課 | 課長名 | 吉野 | 担当者名 | 高橋 |
| | | | | 内線 | 477 | | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（26年度） | | | | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（26年度 25年度） | 建設事業 | それ以外の継続事業 | | | | |
| 開始年度 | 昭和 平成 24 年度 | 根拠法令等 | 液化石油ガスの保安の確保及び取引の適正化に関する法律 | | | | |
| 終期設定 | 有 無 年度 | | | | | | |
| 実施基準 | 法令基準内 | 都基準内 | 区独自基準 | 計画区分 | 計画 | 非計画 | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 産業革新都市 | | | | | |
| | 政策 | 05 | 活力ある地域経済づくり | | | | |
| | 施策 | 05-09 | 安心安全の消費生活 | | | | |
| 目的 | 一般消費者への液化石油ガス販売、液化石油ガス器具の製造及び販売を規制することにより、液化石油ガスの事故を防止するとともに、取引を適正に行なうことを目的としている。 | | | | | | |
| 対象者等 | 液化石油ガス器具等の販売事業者（PSLPGマークの確認） | | | | | | |
| 内容 | <p>1 販売事業者から報告の徴取</p> <p>2 販売事業者の事務所への立ち入り検査</p> <p>販売事業者の店舗、営業所、事業所又は倉庫に立ち入り、液化石油ガス器具等の保管場所等について検査を行う。</p> <p>区長は、液化石油ガスの保安の確保及び取引の適正化に関する法律第83条及び同法施行令第142条の規定に基づき、立入検査等を行い、都知事に報告することとなっている。</p> | | | | | | |
| 経過 | <p>平成24年4月1日</p> <p>地域の自主性及び自立性を高めるための改革の推進を図るための関係法律の整備に関する法律の施行に伴う経済産業省関係政令の整備に関する政令（平成24年政令第96号）及び地域の自主性及び自立性を高めるための改革の推進を図るための関係法律の整備に関する法律の一部の施行に伴う経済産業省関係政令の整備に関する省令（平成24年経済産業省令第24号）に伴い、液化石油ガスの保安の確保及び取引の適正化に関する法律の一部が権限委譲された。</p> | | | | | | |
| 必要性 | 液化石油ガスの保安の確保及び取引の適正化に関する法律に基づき、区長は、立入検査を行い、都知事に報告することとなっている。 | | | | | | |
| 実施方法 | <p>（1直営）（直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員）</p> <p>検査員は、身分証明書を提示し、販売業者の店舗、営業所、事務所又は倉庫に立ち入り、液化石油ガス器具について、保管場所等の検査を行う。</p> | | | | | | |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移 | 予算額 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 |
|------------|----------|---------------|------|------|------|------|------|------|
| | | 決算額（26年度は見込み） | | | | | | |
| 人件費等 | | | | | | 302 | 278 | |
| 減価償却費 | | | | | | 161 | 135 | |
| 【事務分担当】（%） | | | | | | 5 | 4 | |
| 合計（+ +） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 463 | 413 | 0 |
| 特定財源 | | | | | | | | |
| 国 | | | | | | | | |
| 都 | | | | | | | | |
| その他 | | | | | | | | |
| 一般財源 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 463 | 413 | 0 |
| 実績の推移 | 事項名 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 |
| | 立入販売事業者数 | | | | | 1 | 2 | 2 |
| | 検査数 | | | | | 2 | 5 | 5 |
| | 違反販売事業者数 | | | | | 0 | 0 | |

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|------|--------|------------|------|--------|------------|------|--------|
| 平成24年度（決算） | | | 平成25年度（決算） | | | 平成26年度（予算） | | |
| 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|------|------|---------|-----------|----------|
| | | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度見込み | 目標値(27年度) | |
| 標 | 立入検査数 | | 2 | 5 | 5 | 5 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | |
|------------------|---|
| 問題点・課題 （指標分析） | 昭和36年から実施している電気用品安全法、昭和37年から実施している家庭用品品質表示法に加え、24年度から、消費生活用製品安全法、ガス事業法、液化石油ガスに関する事務による立入検査事務が増えたので、効率よく他法との関係を考慮し行うことが望ましい。 |
| | （実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区） |
| 他区の実況 | |

| 問題点・課題の改善策 | |
|--|-----------------------|
| 平成26年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| 平成24年度から荒川区を4地区に分けて、1地区ずつ実施している。平成26年度は南千住地区を予定（24年度日暮里地区・25年度荒川・町屋地区） | 平成27年度は尾久地区を予定する。 |
| | |
| | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|------|--------------------------------------|
| 26年度 | 27年度 | |
| 継続 | 継続 | 液化石油ガスの保安の確保及び取引の適正化に関する法律に基づく事務である。 |

| | |
|----------------------------|--|
| 議 会 要 旨 問 状 | |
|----------------------------|--|

事務事業分析シート（平成26年度）

No1

| | | | | | | | |
|------------------------------|--|----------|-------------|-----|-----|------|----|
| 主要事業 | 事務事業コード | 05-01-42 | 戦略プラン | 協働 | 業務 | 財務 | 人事 |
| 事務事業名 | 消費生活用製品安全法に関する検査事務 | 部課名 | 産業経済部産業振興課 | 課長名 | 吉野 | 担当者名 | 高橋 |
| | | | | 内線 | 477 | | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（26年度） | | | | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（26年度 25年度） | 建設事業 | それ以外の継続事業 | | | | |
| 開始年度 | 昭和 平成 24年度 | 根拠法令等 | 消費生活用製品安全法 | | | | |
| 終期設定 | 有 無 年度 | | | | | | |
| 実施基準 | 法令基準内 都基準内 区独自基準 | 計画区分 | 計画 非計画 | | | | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 産業革新都市 | | | | | |
| | 政策 | 05 | 活力ある地域経済づくり | | | | |
| | 施策 | 05-09 | 安心安全の消費生活 | | | | |
| 目的 | 消費生活用製品による一般消費者の生命又は身体に対する危害の発生の防止を図るため、特定製品の製造、輸入及び販売を規制するとともに消費生活用製品の安全性の確保につき民間事業者の自主的な活動を促進し、もって一般消費者の利益を保護することを目的とする。 | | | | | | |
| 対象者等 | 特定製品の販売業者（一般小売業者） | | | | | | |
| 内容 | <p>国が定めた基準に適合した旨の消費生活用製品安全規制マーク（PSCマーク）の表示販売店は、特定製品にPSCマークがあることを確認することが求められている。マークの表示のある製品が販売されているかの確認のため立ち入り検査を行う。 特定製品：6品目 特別特定製品：4品目</p> <p>【長期使用製品安全点検制度】 長期間の使用に伴い生ずる劣化により安全上の支障が生じ、特に危害を及ぼす恐れが多い製品の点検を義務付けている。小売業者は販売に際しこの旨の説明をする必要がある。 対象製品：9品</p> <p>・立入検査は、原則として当該店舗等に対して事前連絡をせず、被検査場所（店舗等）の責任者に対して立入検査証を提示して行う。このため立入検査の趣旨を十分説明する必要がある。</p> <p>・区長は、消費生活用製品安全法第41条及び同法施行令第14条の規定に基づき、販売業者に係る指導、立入検査等を行い、都を経由し国に報告することとなっている。</p> | | | | | | |
| 経過 | 平成24年4月1日 地域主権改革に伴い消費生活用製品安全法の一部(特定製品と特定保守製品)に関する報告徴収 立入検査 製品提出命令の権限が委譲された。 | | | | | | |
| 必要性 | 消費生活用製品安全法に基づき、区長は、販売業者に係る指導、立入検査等を行い、都知事に報告することとなっている。 | | | | | | |
| 実施方法 | (1直営) (直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員) 検査員は、身分証明書を提示し、販売業者の店舗、営業所、事務所又は倉庫に立ち入り、特定製品と特定保守製品について、表示の有無の検査を行う。 | | | | | | |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移 | (単位：千円) | | | | | | | |
|---------------|---------|------|------|------|------|------|------|--|
| | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | |
| 予算額 | | | | | | | | |
| 決算額（26年度は見込み） | | | | | | | | |
| 人件費等 | | | | | 302 | 278 | | |
| 減価償却費 | | | | | 161 | 135 | | |
| 【事務分担当】（%） | | | | | 5 | 4 | | |
| 合計（+ +） | 0 | 0 | 0 | 0 | 463 | 413 | 0 | |
| 特定財源 | | | | | | | | |
| 国 | | | | | | | | |
| 都 | | | | | | | | |
| その他 | | | | | | | | |
| 一般財源 | 0 | 0 | 0 | 0 | 463 | 413 | 0 | |
| 実績の推移 | 事項名 | | | | | | | |
| | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | |
| 検査実施店舗等数 | | | | | 2 | 3 | 3 | |
| PSCマーク確認 | | | | | 4 | 7 | 8 | |
| 特定保守製品 | | | | | 4 | 0 | 0 | |
| 不適正件数 | | | | | 0 | 0 | 0 | |

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|------|--------|------------|------|--------|------------|------|--------|
| 平成24年度（決算） | | | 平成25年度（決算） | | | 平成26年度（予算） | | |
| 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|------|------|-------------|---------------|----------|
| | | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 見込み | 目標値 (27年度) | |
| 標 | 立入検査数 | | 4 | 7 | 8 | 8 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | |
|------------------|---|
| 問題点・課題 （指標分析） | 立入検査対象については、年度ごとに町別順に計画を立てるなど計画的に実施しており、今後もする必要 がある。また、権限委譲により対象となる関係事業法の立入検査事務が増えたので、効率よく他法との関係 を考慮し行うことが望ましい。 |
| | （実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区） |
| 他区の実 状況 | |

| 問題点・課題の改善策 | |
|--|-----------------------|
| 平成26年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| 平成24年度から荒川区を4地区に分けて、1地区ずつ実施している。平成26年度は南千住地区を予定（24年度日暮里地区・25年度荒川・町屋地区） | 平成27年度は尾久地区を予定する。 |
| | |
| | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|------|----------------------|
| 26年度 | 27年度 | |
| 継続 | 継続 | 消費生活用製品安全法に基づく事務である。 |

| | |
|----------------------------|--|
| 議 会 要 旨 問 状 | |
|----------------------------|--|

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|------|--------|------------|------|--------|------------|------|--------|
| 平成24年度（決算） | | | 平成25年度（決算） | | | 平成26年度（予算） | | |
| 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） |
| | | | | | | 委託料 | | 3,149 |
| | | | | | | 需用費 | | 20 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| 指 標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|--------|---------------|-------|------|------|-------------|---------------|----------|
| | | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 見込み | 目標値 (27年度) | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | |
|------------------|--------------------------|
| （問題点・課題 指標分析） | |
| | （実施 0 区 未実施 22 区 不明 0 区） |
| 他区の実 状況 | |

| 問題点・課題の改善策 | |
|---------------------------------|-----------------------|
| 平成26年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| 本事業で得た基礎データを分析し、今後の商業振興施策に活用する。 | |
| | |
| | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|-------|----------------------------------|
| 26年度 | 27年度 | |
| 重点的に推進 | 休止・完了 | 本事業で得た基礎データを分析し、商店の経営相談等を継続して行う。 |

| | |
|----------------------------|--|
| 議 会 要 旨 問 状 | |
|----------------------------|--|