

施策分析シート（平成27年度）

No1

施策名	総合的な人事制度の確立	施策No	15-04	部課名	管理部職員課			
				課長名	小林 内線 2230			
関連部課名	総務企画部秘書課							
行政評価事業体系	分野	Ⅶ	計画推進のために					
	政策	15	目標の設定と管理による行財政運営の戦略的推進					
目的	「区民を幸せにするシステム」の担い手である職員一人ひとりが、区民の信頼と期待に的確に対応していくことができるよう、高い職務意識の下で、自らの持てる力を存分に発揮し、活躍できる環境を整備する。							
指	幸福実感指標名	指標の推移			指標に関する質問文			
		24年度	25年度	26年度				
	①							
	②							
	③							
標	施策の成果とする指標名	指標の推移				指標に関する説明		
		24年度	25年度	26年度	27年度見込み		目標値(28年度)	
	①	管理職選考（Ⅰ類）受験率（%）	3.3	4.5	5.4	6.0	6.0	選考受験者／選考受験有資格者
	②	係長選考（一般）受験率（%）	13.2	14.1	10.6	15.0	20.0	選考受験者／選考受験有資格者
	③	財調の職員定数に対する荒川区職員定数の比率（%）	85.6	85.1	85.1	89.8	-	職員定数／財調定数 ※27年度財調定数見直し
④								
⑤								
現状と課題（指標分析）	<p>○この10年間で常勤職員の4割に当たる職員が入れ替わる状況の中で、複雑・多様化する区民ニーズに的確に対応し、区民の信頼と期待に応えることができる人材の育成を図る必要がある。</p> <p>○定年延長の動向を踏まえ、人材活用及び人材確保の観点から、職員の配置、採用等の人事管理を適切に行う必要がある。</p> <p>○子育てや介護を行う職員が増加傾向にあることから、より一層仕事と家庭の両立を図ることができる環境を整備する必要がある。</p> <p>○毎年度、傷病者が一定数存在する状況を踏まえ、職員の心身の健康の維持・増進を図る必要がある。</p>							
今後の方向性	<p>《今までの成果及び指標分析を踏まえて》</p> <p>○組織の中軸である係長職員を中心に、組織内における部下・後輩職員の育成の取組を推進し、組織力の強化を図る。</p> <p>○現行の多様な雇用形態の適切な活用を図るとともに、定年延長を視野に入れた計画的な職員の配置及び採用の在り方を検討する。</p> <p>○仕事と家庭の両立に向けた推進計画を改定し、職員が働きやすく、生きがいをもって仕事に取り組める環境整備を図る。</p> <p>○全職員を対象としたストレスチェックの実施に向けた制度設計を行うとともに、傷病の予防及び疾病の早期発見に向けた体制の強化を図る。</p>							

施策の分類		分類についての説明・意見等
27年度	28年度	
重点的に推進	重点的に推進	職員は区政を牽引する力の源であり、職員一人ひとりの持てる力を最大限引き出す組織体制の確立は、区政を推進する基盤として極めて重要である。

施策を構成する事務事業の分類						
事務事業名	事務事業No	決算額（千円）		施策推進のための分類		分類についての説明・意見等
		25年度	26年度	27年度	28年度	
あらかわMBA表彰	01-02-06	69	168	推進	推進	区職員の士気高揚と区民サービスの向上を図るためにも必要である。
再雇用嘱託員報酬等	02-02-01	250,365	198,072	継続	継続	継続実施していくが、定年延長制度の動向を踏まえ、再雇用嘱託員制度のあり方を検討していく。
被服貸与費	02-02-02	3,401	3,483	継続	継続	職務の円滑な遂行を図る上で欠かせない事務であり、引き続き事務改善を図りながら、効率的に実施する。
職員互助会補助	02-02-03	33,993	33,970	継続	継続	職員の福利厚生として必要な事業であり、引き続き現状規模で補助を実施する。
職員共済組合負担金	02-02-04	28,833	28,259	継続	継続	法律の規定に基づき、事業主の責任として継続実施する。
臨時職員雇い上げ	02-02-05	35,711	44,861	継続	継続	欠員発生時における臨時かつ緊急に執務体制を確保するため、必要である。
昇任選考	02-02-06	113	210	重点的に推進	重点的に推進	組織の活性化を図り、組織力を強化していくために、積極的に取り組んでいく。
職員表彰	02-02-07	651	605	推進	推進	職員の志気向上を図るために、優れた成果を適切に顕彰する制度が必要である。
永年勤続者感謝状贈呈式	02-02-08	277	308	継続	継続	職員の士気向上のために、現状規模で実施する。
退職者感謝状贈呈式	02-02-09	1,470	1,407	継続	継続	必要な事業であり、実施方法を見直しつつ、引き続き実施する。

職員の給与支給事務	02-02-10	2,425	22,450	推進	推進	より効率的な事務執行を確保するため必要である。
社会保険・「子ども・子育て拠出金」事務	02-02-11	3,448	3,546	継続	継続	より効率的に事務執行ができるよう、事務改善に努めながら実施する。
雇用保険事業	02-02-12	29,220	28,691	継続	継続	より効率的に事務執行ができるよう、事務改善に努めながら実施する。
多様な雇用形態の有効活用と適切な管理（その他事務費）	02-02-13	3,894	3,943	重点的に推進	重点的に推進	多様な雇用により有能な人材を確保し、それぞれの強みを区政に反映できるよう育成を行う。
人事制度事務費	02-02-14	3,284	4,778	重点的に推進	重点的に推進	高い職務意識と能力・資質を兼ね備えた職員集団の形成に欠かせない。
職員厚生	02-02-18	580	725	継続	継続	職員の福利厚生に必要な事務である。
職員健康管理事業	02-02-19	33,330	34,017	重点的に推進	重点的に推進	区政の発展のために、区政の礎である職員が心身ともに健康であることは極めて重要であり、区が事業主として健康増進を図る必要がある。
安全衛生教育事業	02-02-20	185	95	推進	推進	職場の安全管理や職員の健康意識の醸成は、事業主として積極的に取り組む必要がある。
施設管理費（営繕費含む）	02-02-21	4,133	500	継続	継続	有能な人材の確保及び迅速な災害対応のため、現状の規模で実施する。
職員住宅借り上げ	02-02-22	52,310	51,899	継続	継続	有能な人材の確保及び迅速な災害対応のため、現状の規模で実施する。
合計		487,692	461,987			