

事務事業分析シート（平成27年度）

No1

| | | | | | | | |
|------------------------------|---|---------------------|-------------------|---------------------|------|------------|-----|
| 主要事業 | 事務事業コード | 10-02-21 | 戦略プラン | ○協働 | ●業務 | ○財務 | ○人事 |
| 事務事業名 | 都市計画公園用地取得 | 部課名 | 防災都市づくり部防災街づくり推進課 | 課長名 | 村山 | 担当者名 | 笠原 |
| | | | | 内線 | 2851 | | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（27年度） | 01-05-01 | 都市計画公園用地取得事務費 | | | | | |
| 事務事業の種類 | ○新規事業（○27年度 ○26年度） | | | ○建設事業 | | ●それ以外の継続事業 | |
| 開始年度 | ○昭和 ●平成 19年度 | | 根拠 | 東京都土地評価事務処理要領 | | | |
| 終期設定 | ●有 ○無 30年度 | | 法令等 | 東京都の事業の施行に伴う損失補償基準等 | | | |
| 実施基準 | ●法令基準内 ○都基準内 ○区独自基準 | | 計画区分 | ●計画 | | ○非計画 | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | IV 環境先進都市 | | | | | |
| | 政策 | 08 良好で快適な生活環境の形成 | | | | | |
| | 施策 | 01 緑とうるおい豊かな生活環境づくり | | | | | |
| 目的 | 都市計画公園用地の取得を円滑かつ正確に行うことを目的とし、土地鑑定評価や物件調査・算定等の委託等を行う。 | | | | | | |
| 対象者等 | 都市計画公園用地の土地所有者・借地権者・借家人等 | | | | | | |
| 内容 | <p>【土地鑑定評価委託】 土地の評価額は荒川区財産価格審議会において決定されるが、その参考とするため不動産鑑定士に、土地鑑定評価を委託する。</p> <p>【物件調査算定委託】 用地の取得により生じる損失の調査及び補償額の算定を委託する。 なお、補償額については、荒川区損失補償調査委員会等により決定される。</p> | | | | | | |
| 経過 | <p>【進行中の都市計画公園事業の経過】 都市計画公園宮前公園（事業期間平成19年度～平成30年度） 昭和32年12月 都市計画決定 平成19年10月17日 事業認可 平成27年1月29日 事業計画変更認可</p> | | | | | | |
| 必要性 | 安心で快適な魅力ある街づくりにおいて都市計画公園の整備は必要不可欠なものである。また、整備事業の中で用地取得は重要な要素となっている。 | | | | | | |
| 実施方法 | （2一部委託）（直営の場合 ○常勤 ○非常勤 ○臨時職員） 用地買収における折衝業務等は直営で実施。土地鑑定評価や物件調査・算定については専門業者に委託。 | | | | | | |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移 | （単位：千円） | | | | | | | |
|----------------|------------------|------|------|------|------|------|--------|--------|
| | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | |
| 予算額 | — | — | — | — | — | — | 12,532 | |
| ①決算額（27年度は見込み） | — | — | — | — | — | — | 12,532 | |
| ②人件費等 | — | — | — | — | — | — | — | |
| ③減価償却費 | — | — | — | — | — | — | — | |
| 【事務分担量】（%） | — | — | — | — | — | — | — | |
| 合計（①+②+③） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12,532 | |
| 特定財源 | 国 | | | | | | | |
| | 都 | | | | | | | |
| | その他 | | | | | | | |
| | 一般財源 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12,532 |
| 実績の推移 | 事項名 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
| | 取得契約件数（件） | — | — | — | — | — | — | 5 |
| | 取得面積（㎡） | — | — | — | — | — | — | 2,664 |
| | ※27年度については見込みを含む | | | | | | | |

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|------|--------|------------|------|--------|------------|-----------|--------|
| 平成25年度（決算） | | | 平成26年度（決算） | | | 平成27年度（予算） | | |
| 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） |
| | | | | | | 役務費 | 不動産鑑定 | 547 |
| | | | | | | 委託料 | 物件調査・算定委託 | 11,985 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|----------------------|-------|------|------|---------|-----------|-------------------------|
| | | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度見込み | 目標値(28年度) | |
| 標 | ① 都市計画公園宮前公園用地取得率（%） | - | - | - | 100 | 100 | 公社取得面積/取得予定面積（2,664.7㎡） |
| | ② | | | | | | |
| | ③ | | | | | | |

| | |
|------------|---|
| （問題点・課題分析） | 円滑な用地取得のためには、土地所有者等権利者の生活再建のサポートが必要不可欠であり、今後も重点的に行っていかなければならない。 |
| | （実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区） |
| 他区の実況 | |

| 問題点・課題の改善策 | | | |
|------------|---------------------|----------------------|---|
| | 平成26年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成26年度に実施した改善内容および評価 | 平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| ① | — | — | 平成27年度より具体的な用地取得に取り組むが、円滑に用地取得が進むよう、権利者の生活再建を重視し、折衝を行う。 |
| ② | | | |
| ③ | | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|--------|------------------------|
| 27年度 | 28年度 | |
| 重点的に推進 | 重点的に推進 | 区の計画を踏まえ、取組みを強化し、推進する。 |

| | |
|-------|-------|
| 況（要旨） | 議（質問） |
|-------|-------|

事務事業分析シート（平成27年度）

No1

| | | | | | |
|------------------------------|--|----------|------------------|----------------------------------|------|
| 主要事業 | 事務事業コード | 10-04-02 | 戦略プラン | ○協働 ●業務 ○財務 ○人事 | |
| 事務事業名 | 屋外広告物事務費 | 部課名 | 防災都市づくり部施設管理課 | 課長名 | 大木 |
| | | 担当者名 | 山崎 | 内線 | 2714 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（27年度） | 01-10-01 | 屋外広告物事務費 | | | |
| 事務事業の種類 | ○新規事業（○27年度 ○26年度） | | ○建設事業 | ●それ以外の継続事業 | |
| 開始年度 | ●昭和 ○平成 24年度 | | 根拠 | 屋外広告物法、東京都屋外広告物条例、同施行規則、荒川区手数料条例 | |
| 終期設定 | ○有 ●無 年度 | | 法令等 | | |
| 実施基準 | ○法令基準内 ●都基準内 ○区独自基準 | | 計画区分 | ○計画 ●非計画 | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | IV | 環境先進都市 | | |
| | 政策 | 08 | 良好で快適な生活環境の形成 | | |
| | 施策 | 01 | 緑とうるおい豊かな生活環境づくり | | |
| 目的 | 屋外広告物の表示、場所、方法などを規制することにより、良好な景観の形成、美観の維持、通行者に対する危険を防止する。 | | | | |
| 対象者等 | 屋外広告物掲出者 | | | | |
| 内容 | <ul style="list-style-type: none"> ・屋外広告物事務 「特別区における東京都の事務処理の特例に関する条例」に基づき区が処理する事務である。 ・広告塔や広告板、車体利用広告などの広告物については、区条例で定められた手数料を徴収する。 ・違反広告物除却協力員制度 区民ボランティアが違反広告物を撤去する。 ・日々の道路パトロールにより違反広告物への警告札の貼付及び簡易除却できるものの除却を行っている。 | | | | |
| 経過 | <p>平成11年12月 特別区における東京都の事務処理の特例に関する条例制定（施行平成12年4月）</p> <p>平成12年 3月 荒川区手数料条例制定</p> <p>平成16年 4月 屋外広告物許可手数料改正</p> <p>平成17年12月 違反広告物除却協力員制度実施要綱制定</p> <p>平成20年12月 東京都屋外広告物条例施行規則の一部改正（看板等に貼付する許可済シール（標識票））</p> | | | | |
| 必要性 | 良好な景観の形成、美観の維持、通行者に対する危険防止を図り、住み良い街づくりを推進するために必要である。 | | | | |
| 実施方法 | <p>（1直営） （直営の場合 ●常勤 ●非常勤 ○臨時職員）</p> <p>・違反広告物除却協力員は無償ボランティアで、はり紙だけを除却する。（協力員証、腕章等交付）</p> | | | | |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移 | （単位：千円） | | | | | | | |
|------------------|---------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | |
| 予算額 | 471 | 77 | 217 | 223 | 166 | 0 | 143 | |
| ①決算額（27年度は見込み） | 300 | 72 | 137 | 101 | 93 | 0 | 143 | |
| ②人件費等 | 11,567 | 12,627 | 12,284 | 12,054 | 9,872 | 10,682 | | |
| ③減価償却費 | | 6,972 | 7,464 | 7,745 | 7,098 | 6,502 | | |
| 【事務分担当量】（%） | 240 | 240 | 240 | 240 | 210 | 200 | | |
| 合計（①+②+③） | 11,867 | 19,671 | 19,885 | 19,900 | 17,063 | 17,184 | 143 | |
| 特定財源 | 国 | | | | | | | |
| | 都 | | | | | | | |
| | その他 | 手数料 | 5,652 | 7,023 | 5,956 | 7,023 | 5,956 | 7,150 |
| 一般財源 | | 6,215 | 12,648 | 13,929 | 12,877 | 11,107 | 10,034 | -6,437 |
| 実績の推移 | 事項名 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
| | 屋外広告物許可件数 | 188 | 214 | 217 | 237 | 249 | 265 | |
| | 違反広告物除却協力員 数委嘱数（累計） | 1(78) | 13(91) | 8(99) | 1(92) | 34(97) | 3(87) | |
| 違反広告物除却件数（協力員除却） | 7,224 | 9,638 | 8,961 | 4,416 | 4,602 | 4,802 | | |

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|---------|--------|------------|---------|--------|------------|---------|--------|
| 平成25年度（決算） | | | 平成26年度（決算） | | | 平成27年度（予算） | | |
| 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） |
| 需用費 | 協力員用消耗品 | 44 | 需用費 | 協力員用消耗品 | 0 | 需用費 | 協力員用消耗品 | 85 |
| 役務費 | 協力員保険料 | 49 | 役務費 | 協力員保険料 | 44 | 役務費 | 協力員保険料 | 58 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|------------------|--------|--------|--------|-------------|---------------|---------------------|
| | | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 見込み | 目標値 (28年度) | |
| 標 | ① 協力員数 | 92 | 97 | 87 | 100 | 100 | 違反広告物除却協力員数 |
| | ② 違反広告物除却件数(はり紙) | 12,794 | 13,307 | 13,632 | 10,000 | 10,000 | 違反広告物除却協力員による除却数を含む |
| | ③ | | | | | | |

| | |
|------------------|--|
| 問題点・課題 (指標分析) | ①違反広告物（特にはり紙）について撤去と掲出させない対策の平行実施 ②除却協力員制度の拡大を図る。 |
| | 他区の実況 (実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区) |

| 問題点・課題の改善策 | | | |
|------------|--|---|---|
| | 平成26年度に取り組む 具体的な改善内容 | 平成26年度に実施した 改善内容および評価 | 平成27年度以降に取り組む 具体的な改善内容 |
| ① | 違反広告物について、区民への啓発を図る。また道路監察車パトロールにより、違反広告物の撤去活動を継続して実施していく。 | あらかわ区報に掲載し区民への啓発を図るとともに、道路監察車パトロールにより違反広告物の撤去を実施した。 | 違反広告物について、区民への啓発を図る。また道路監察車パトロールによる違反広告物の撤去活動を継続する。 |
| ② | 違反広告物除却協力員のネットワークの拡大を図る。 | 違反広告物除却協力員と区の情報交換を新たな協力員の参加につなげた。 | 違反広告物除却協力員のネットワークの拡大を図る。 |
| ③ | | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|------|------------------------------------|
| 27年度 | 28年度 | |
| 継続 | 継続 | 屋外広告物を規制することは、良好な景観の形成等に貢献する事業である。 |

| | |
|-----------|--|
| 況 (要旨) | <ul style="list-style-type: none"> 平成26年10月会議 違反はり紙を掲出している住宅販売等事業者への指導について 平成27年2月会議 違反はり紙を掲出している住宅販売事業者への指導状況について |
|-----------|--|

事務事業分析シート（平成27年度）

No1

| | | | | | | | |
|------------------------------|---|---------------------|---------------|------------------------|------|------------|-----|
| 主要事業 | 事務事業コード | 10-05-25 | 戦略プラン | ●協働 | ○業務 | ○財務 | ○人事 |
| 事務事業名 | みどりの条例関係事業 | 部課名 | 防災都市づくり部道路公園課 | 課長名 | 川原 | 担当者名 | 高瀬 |
| | 01-01-01 | みどりの条例関係費 | | 内線 | 2752 | | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（27年度） | | | | | | | |
| 事務事業の種類 | ○新規事業（○27年度 ○26年度） | | | ○建設事業 | | ●それ以外の継続事業 | |
| 開始年度 | ●昭和 ○平成 55年度 | | 根拠 | 荒川区みどりの保護育成条例及び同条例施行規則 | | | |
| 終期設定 | ○有 ●無 年度 | | 法令等 | | | | |
| 実施基準 | ○法令基準内 ○都基準内 ●区独自基準 | | 計画区分 | ○計画 | | ●非計画 | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | IV 環境先進都市 | | | | | |
| | 政策 | 08 良好で快適な生活環境の形成 | | | | | |
| | 施策 | 01 緑とうるおい豊かな生活環境づくり | | | | | |
| 目的 | 荒川区花と緑の基本計画に基づき、区民の緑化意識を啓発し、みどりへの関心を高め、花と緑の街づくりを推進するとともに既存のみどりを保存する。 | | | | | | |
| 対象者等 | 区民 | | | | | | |
| 内容 | <p>◇保護指定樹木等助成：区内に残る貴重なみどりを保全するため、一定の基準を満たす樹木、樹林生垣について保護の指定を行い、維持管理に係る経費の一部を助成する。 ※原則、維持管理に要した費用の1/2 限度額150,000円／一所有者</p> <p>◇生垣造成助成：生垣造成工事費及び生垣造成に係る塀等撤去費の1/2を助成する。</p> <p>◇緑化指導：一定規模以上の開発行為等に対して緑化を義務付ける。</p> <p>◇緑のカーテンサポート制度：環境課主催の講習会参加者に緑のカーテンづくりに必要な資材を提供し区民の緑のカーテンづくりをサポートすることで緑の普及につなげる。</p> <p>◇あらかわ緑花大賞表彰制度：緑花活動にかかわる人の関心を高め、活動を一層活発にしていけるため、区民や事業者がつくり育てている花壇などの花や緑を対象として表彰する。※平成21年度から実施</p> <p>◇あらかわ園芸名人認定制度：高いガーデニング知識を有する「あらかわ園芸名人」を養成し、地域の緑化アドバイザー及び緑化ボランティアのリーダーとして活躍してもらう。※平成22年度から実施</p> | | | | | | |
| 経過 | <p>【保護指定樹木等助成】 平成10年度までは、所有者の申請に基づき区が剪定等を実施してきたが、平成11年度より所有者が維持管理に要した費用の一部を助成する方式に変更。</p> <p>【生垣造成助成】 平成10年度から18年度までの間は、防災生活圏促進事業の一つとして東京都の補助金を活用していた。</p> <p>【あらかわ緑花大賞】 平成21年度 制度新設 平成25年度 表彰部門を改編（緑のカーテン部門を新設）</p> <p>【あらかわ園芸名人】 平成22年度 事業創設 あらかわ園芸名人養成講座（初級編）開催 修了22名 平成23年度 初級編講座 修了23名 上級編予備講座を開催 平成24年度 初級編講座 修了23名 上級編講座を開催 園芸名人認定21名 平成25年度 初級編講座 修了21名 上級編講座を開催 園芸名人認定17名 平成26年度 初級編講座 修了23名 上級編講座を開催 園芸名人認定11名</p> | | | | | | |
| 必要性 | 「花と緑を通して幸せを実感できるまち」を実現するために、既存のみどりを保存するとともに、緑被率の向上や公園面積の拡大を進める他、区民一人ひとりが花や緑にかかわる活動に参加できる機会を提供することが重要となる。 | | | | | | |
| 実施方法 | (1直営) (直営の場合 ●常勤 ○非常勤 ○臨時職員) | | | | | | |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移 | | | | | | | | |
|----------------|---------------------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|------|
| | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | |
| 予算額 | 5,738 | 5,863 | 7,897 | 6,572 | 6,855 | 6,471 | 6,750 | |
| ①決算額（27年度は見込み） | 4,916 | 4,524 | 6,887 | 5,372 | 3,537 | 5,703 | 6,750 | |
| ②人件費等 | 12,053 | 17,806 | 13,249 | 10,184 | 13,886 | 6,953 | | |
| ③減価償却費 | | 6,130 | 5,287 | 4,195 | 6,084 | 2,926 | | |
| 【事務分担当量】（%） | 155 | 211 | 170 | 130 | 180 | 90 | | |
| 合計（①+②+③） | 16,969 | 28,460 | 25,423 | 19,751 | 23,507 | 15,582 | 6,750 | |
| 特定財源 | 国 | | | | | | | |
| | 都 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| | その他 | | | | | | | |
| 一般財源 | 16,969 | 28,460 | 25,423 | 19,751 | 23,507 | 15,582 | 6,750 | |
| 実績の推移 | 事項名 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
| | 緑のカーテンサポート配付数（セット） | 38 | 43 | 45 | 28 | 148 | 169 | |
| | あらかわ緑花大賞表彰制度（件） | 15 | 13 | 11 | 10 | 12 | 13 | |
| | あらかわ園芸名人養成講座受講者数（人） | | 23 | 23 | 23 | 21 | 23 | |
| あらかわ園芸名人認定数（人） | | | | 21 | 17 | 11 | | |

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|----------------------|--------|------------|----------------------|--------|------------|----------------------|--------|
| 平成25年度（決算） | | | 平成26年度（決算） | | | 平成27年度（予算） | | |
| 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） |
| 負担金補助等 | 生垣、保護樹木助成・シダレザクラ祭り補助 | 2,095 | 報償費 | あらかわ園芸名人養成講座 | 366 | 報償費 | あらかわ園芸名人養成講座 | 388 |
| 需用費 | 事業消耗品・緑花大賞贈 | 1,088 | 需用費 | 事業消耗品・緑花大賞贈 | 1,017 | 需用費 | 事業消耗品・緑花大賞贈 | 1,295 |
| 報償費 | あらかわ園芸名人養成講座 | 268 | 役務費 | 筆耕・樹木保険 | 32 | 役務費 | 筆耕・樹木保険 | 62 |
| 役務費 | 筆耕・樹木保険 | 59 | 使用料等 | 事業会場使用料 | 62 | 使用料等 | 事業会場使用料 | 9 |
| 使用料等 | 事業会場使用料 | 27 | 負担金補助等 | 生垣、保護樹木助成・シダレザクラ祭り補助 | 4,225 | 負担金補助等 | 生垣、保護樹木助成・シダレザクラ祭り補助 | 4,996 |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|---------------------------|-------|-------|-------|-------------|---------------|---------------------|
| | | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 見込み | 目標値 (28年度) | |
| 標 | ① 保護指定樹木指定本数（本） | 1 | - | 3 | 2 | 2 | 累計 H27.4.1現在 214 本 |
| | ② 生垣造成延長(m) | 52 | 6 | 12 | 43 | 43 | 累計 H27.4.1現在 2608 m |
| | ③ 緑化指導実績(m ²) | 2,016 | 3,626 | 4,044 | 5,094 | 5,094 | 各年度緑化計画面積 |

| | |
|------------------|--|
| （問題点・課題 指標分析） | <ul style="list-style-type: none"> 平成21年3月に策定した「荒川区花と緑の基本計画」に掲げた個別施策のうち、公園や緑地の整備などハード系の施策の推進は、財政的な負担が大きくなることから厳しい状況となっている。 このため、緑の普及と区民の緑化意識の向上を促す役割を担っている本事業は、大変重要であり、効率的かつ効果的な執行を行っていく必要がある。 |
| | 他区の実況 （実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区） |

| 問題点・課題の改善策 | | | |
|------------|--|---|--|
| | 平成26年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成26年度に実施した改善内容および評価 | 平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| ① | 第2次花と緑の推進計画（平成24年度～26年度）に掲げた事業を計画的に実施していく。 | 第2次花と緑の推進計画について進捗状況の評価を行うとともに、第3次計画を策定した。 | 第3次花と緑の推進計画（平成27年度～30年度）に掲げた事業を計画的に実施していく。 |
| ② | あらかわ園芸名人との協働による緑の普及について検討を行う。 | あらかわ園芸名人等を「荒川区みどりのレポーター」として委嘱し、区が管理する樹木等の異常を連絡してもらおう制度を始めた。 | 民有地の貴重な緑である「保護樹木」について、適正な維持がなされているか点検を行う。 |
| ③ | | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|--------|-----------------------------------|
| 27年度 | 28年度 | |
| 重点的に推進 | 重点的に推進 | 既存の緑の保護や緑化の啓発など、区の緑化推進に貢献する事業である。 |

| | |
|--------------------------|---|
| 況議 （要 旨） 問 状 | H21一定 都電軌道敷の芝生化推進（一般質問） H2611月会議 都電軌道敷の芝生化（一般質問） |
|--------------------------|---|

事務事業分析シート（平成27年度）

No1

| | | | | |
|------------------------------|---|-------------|------------------|------------------------|
| 主要事業 | 事務事業コード | 10-05-26 | 戦略プラン | ●協働 ○業務 ○財務 ○人事 |
| 事務事業名 | 都電沿線バラ植栽事業 | 部課名 | 防災都市づくり部道路公園課 | 課長名 |
| | | 担当者名 | 石橋 | 内線 |
| | 01-02-01 | 都電沿線バラ植栽事業費 | | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（27年度） | | | | |
| 事務事業の種類 | ○新規事業（○27年度 ○26年度） | | ○建設事業 ●それ以外の継続事業 | |
| 開始年度 | ●昭和 ○平成 62年度 | | 根拠 | 荒川区みどりの保護育成条例及び同条例施行規則 |
| 終期設定 | ○有 ●無 年度 | | 法令等 | |
| 実施基準 | ○法令基準内 ○都基準内 ●区独自基準 | | 計画区分 | ○計画 ●非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | IV | 環境先進都市 | |
| | 政策 | 08 | 良好で快適な生活環境の形成 | |
| | 施策 | 01 | 緑とうるおい豊かな生活環境づくり | |
| 目的 | 荒川区のシンボルである都電荒川線の沿線をバラで包み込み、荒川区の中央を走るみどりの軸をつくることにより、美しい景観の創出や区民の心にうるおいと安らぎを提供する。また、区民に都電沿線のバラへの愛着を深めてもらい、区民とともに区の観光資源として育てていく。 | | | |
| 対象者等 | 区民及び荒川区を訪れる人 | | | |
| 内容 | <p>◇整備 東京都交通局と協定を締結し、区内を走る都電の延長約4.8kmのうち約4.1km、両側にすると6.7kmの区間にバラを植栽。</p> <p>◇維持管理 剪定、摘実、摘雷、消毒、施肥、灌水、マルチング等の維持管理作業を、直営を主体として行っている。除草、清掃及び一部の摘実は委託している。</p> <p>◇区民の手による管理 「荒川バラの会」が区との協定に基づき、三ノ輪橋、荒川二丁目電停周辺及び荒川遊園等でバラの維持管理を行っている。区は、講習会の開催、道具類の支給・貸与、ボランティア保険の加入など、会の活動を支援している。</p> | | | |
| 経過 | <p>◇昭和61年2月 東京都交通局と「都電荒川線及びその沿線の緑化に関する基本協定」を締結</p> <p>◇昭和60年度～平成3年度 植栽工事の実施</p> <p>◇平成14年度 区の観光資源として充実させるため再整備に着手。三ノ輪橋電停周辺と荒川遊園を整備</p> <p>◇平成15年度 区民の手による管理を導入し、「荒川バラの会」発足。荒川二丁目電停付近を整備</p> <p>◇平成17年度 区の都電沿線のバラによる観光まちづくりが「花の観光地づくり大賞」を受賞</p> <p>◇平成21年度 都電沿線のバラをPRするイベントとして「第1回あらかわバラの市」を開催</p> <p>◇平成22年度 荒川二丁目バラ花壇をバラの会の管理場所として拡大 「荒川バラの市」を「都電沿線バラ植栽事業」から独立させる 荒川バラの会が（財）都市緑化基金が実施した「緑の都市賞」の緑の地域づくり部門において、都市緑化基金会長賞を受賞</p> <p>◇平成25年度 荒川バラの会が「みどりの愛護功労者表彰国土交通大臣表彰」を受賞</p> | | | |
| 必要性 | 都電沿線のバラは、区の中央部のみどりの軸として、そのネットワークを形成する上で重要である。また、唯一残る都電とその周辺に咲き誇るバラの人気は高まっており、区の重要な観光資源として積極的に活用していくために、質の高いバラの維持管理を継続する必要がある。 | | | |
| 実施方法 | （2一部委託）（直営の場合 ○常勤 ○非常勤 ○臨時職員） ◇都電沿線バラ管理委託 岩田造園土木(株) 委託金額 ¥4,831,335-（平成27年度） | | | |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移 | (単位：千円) | | | | | | | |
|----------------|------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
| 予算額 | | 16,145 | 8,972 | 9,363 | 12,816 | 13,903 | 13,989 | 22,367 |
| ①決算額（27年度は見込み） | | 10,270 | 8,892 | 9,055 | 11,146 | 12,728 | 13,068 | 22,367 |
| ②人件費等 | | 12,176 | 16,743 | 14,427 | 14,671 | 11,611 | 10,621 | |
| ③減価償却費 | | | 7,059 | 7,091 | 7,357 | 6,152 | 5,072 | |
| 【事務分担当量】（%） | | 202 | 90 | 228 | 228 | 182 | 156 | |
| 合計（①+②+③） | | 22,446 | 32,694 | 30,573 | 33,174 | 30,491 | 28,761 | 22,367 |
| 特定財源 | 国 | | | | | | | |
| | 都 | | | | | | | |
| その他 | | | | | | | | |
| 一般財源 | | 22,446 | 32,694 | 30,573 | 33,174 | 30,491 | 28,761 | 22,367 |
| 実績の推移 | 事項名 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
| | 植栽数（株） | 200 | 45 | 110 | 0 | 50 | 30 | |
| | バラの会会員数（人） | 48 | 50 | 57 | 62 | 64 | 80 | |

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|--------------|--------|------------|-------------|--------|------------|--------------|--------|
| 平成25年度（決算） | | | 平成26年度（決算） | | | 平成27年度（予算） | | |
| 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） |
| 委託料 | 除草・清掃・維持管理委託 | 9,957 | 報償費 | バラ園芸講習会謝礼 | 121 | 報償費 | バラ園芸講習会謝礼 | 156 |
| 需用費 | 維持管理用消耗品 | 1,593 | 需用費 | 維持管理用消耗品・飲料 | 1,461 | 需用費 | 維持管理用消耗品・飲料 | 1,623 |
| 工事請負費 | 都電通りバラ植栽工事 | 1,038 | 役務費 | 保険料 | 20 | 役務費 | 保険料 | 24 |
| 報償費 | バラ園芸講習会謝礼 | 130 | 委託料 | 維持管理委託 | 10,041 | 委託料 | 維持管理委託 | 15,083 |
| 役務費 | 保険料 | 9 | 工事請負費 | 都電通りバラ植栽工事 | 1,426 | 工事請負費 | 植栽工事、給水管新設工事 | 5,481 |
| | | | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|------------------|--------|--------|--------|-------------|---------------|----------|
| | | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 見込み | 目標値 (28年度) | |
| 標 | ① 植栽数(株) | 13,360 | 13,410 | 13,440 | 13,490 | 15,000 | 数字は概数 |
| | ② 「荒川バラの会」会員数(名) | 62 | 64 | 80 | 90 | 100 | |
| | ③ | | | | | | |

| | |
|------------------|---|
| 問題点・課題 (指標分析) | <ul style="list-style-type: none"> ・バラを美しく咲かせるためには、剪定、咲きながら摘み、施肥、灌水等、適切な維持管理を継続的に実施していく必要がある。また、都電沿線のバラを区民とともに育てていくために、区民のバラに対する関心を高めるとともに担い手である「荒川バラの会」の活動を充実させていく必要がある。 ・都電沿線を区の「みどりの軸」として、また「景観軸」としてさらに発展させ、緑化推進のシンボルとしてPRするとともに、区の観光資源や商店街の振興策としても活用を図っていく。 |
| | 他区の実況 （実施 1 区 未実施 21 区 不明 0 区） 豊島区 南大塚都電沿線協議会が平成20年から都電沿線でのバラづくりをスタート |

| 問題点・課題の改善策 | | | |
|------------|--|---|--|
| | 平成26年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成26年度に実施した改善内容および評価 | 平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| ① | <ul style="list-style-type: none"> ・バラの適切な維持管理作業を継続的に実施する。 ・バラの会向けの講習会に新人会員の積極的な参加を促す。 | <ul style="list-style-type: none"> ・毎月発行している「バラの会通信」で講習会への参加を呼びかけ、全講座合せて8名の会員が参加した。 | <ul style="list-style-type: none"> ・バラの適切な維持管理作業を継続的に実施する。 ・バラの会向けの講習会に新人会員の積極的な参加を促す。 |
| ② | <ul style="list-style-type: none"> ・沿線の事業者等に都電沿線のバラを維持管理してもらおうなど、都電のバラ街道を区民とともにつくり上げていく。 | <ul style="list-style-type: none"> ・街なか花壇事業では事業者の協力を得られているように、本事業においても、引続き事業者に対しても働きかけを行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ・事業者や商店街等によるバラの維持管理事例を少しずつ増やしていく。 |
| ③ | <ul style="list-style-type: none"> ・ブログの継続的な更新や動画投稿サイトを活用し、都電沿線のバラ植栽事業のPRを一層充実させていく。 | <ul style="list-style-type: none"> ・区内バラ花壇での活動などを紹介した動画を作成した。 | <ul style="list-style-type: none"> ・SNSなどを活用し、継続的な広報を行っていく。 |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|--------|-----------------------------|
| 27年度 | 28年度 | |
| 重点的に推進 | 重点的に推進 | 区民の満足度も高く、観光の視点からも重要な事業である。 |

| | |
|-------------------------------|----------------------------|
| 況議 (要 会 旨 問 状) | H23一定 「バラ」を新たな区の花に制定（一般質問） |
|-------------------------------|----------------------------|

事務事業分析シート（平成27年度）

No1

| | | | | | |
|------------------------------|--|---------------------|------------------|-----------------|------|
| 主要事業 | 事務事業コード | 10-05-27 | 戦略プラン | ●協働 ○業務 ○財務 ○人事 | |
| 事務事業名 | あらかわバラの市 | 部課名 | 防災都市づくり部道路公園課 | 課長名 | 川原 |
| | | 担当者名 | 羽鳥 | 内線 | 2752 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（27年度） | 01-02-02 | あらかわバラの市開催事業費 | | | |
| 事務事業の種類 | ○新規事業（○27年度 ○26年度） | | ○建設事業 ●それ以外の継続事業 | | |
| 開始年度 | ○昭和 ●平成 21年度 | | 根拠 | 荒川区みどりの保護育成条例 | |
| 終期設定 | ○有 ●無 年度 | | 法令等 | | |
| 実施基準 | ○法令基準内 ○都基準内 ●区独自基準 | | 計画区分 | ○計画 ●非計画 | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | IV 環境先進都市 | | | |
| | 政策 | 08 良好で快適な生活環境の形成 | | | |
| | 施策 | 01 緑とうるおい豊かな生活環境づくり | | | |
| 目的 | 都電沿線のバラが咲き誇る5月、町屋駅前においてバラを即売するイベントを区内事業者等と連携して開催し、花と緑によるまちづくりの足がかりとするとともに、商業振興及び区のイメージアップにつながる新たな観光資源として発展させる。 | | | | |
| 対象者等 | 区民及びバラの市を訪れる人 | | | | |
| 内容 | ◇開催時期 5月中旬 ◇会場 ・町屋駅周辺 ◇開催概要 ・バラの花鉢の販売 ・バラの育て方講習会実施 ・サクソフォンカルテットの演奏会 ・オープンカフェ（ローズカフェ）の営業 ◇設置ブース ・バラの育て方相談コーナー ・都電やバラにちなんだ商品販売ブース ・都電沿線のバラPRコーナー設置 | | | | |
| 経過 | ◇平成21年度 5月23日（土）第1回あらかわバラの市を開催 ・2,000鉢の鉢バラが、屋すぎに完売 ◇平成22年度 5月15日（土）第2回あらかわバラの市を開催 ・会場を藍染川通りに拡大、バラの販売数を5,000鉢に増量 ・「荒川バラの市」を「都電沿線バラ植栽事業」から独立 ◇平成24年度 5月19日（土）第4回あらかわバラの市を開催 ・商店会等があらかわバラの市盛り上げ隊として参加 ◇平成26年度 5月17日（土）第6回あらかわバラの市を開催 ・バラの販売数を6,000鉢に増量 ◇平成27年度 5月16日（土）第7回あらかわバラの市を開催 ・バラの販売数 6000鉢 | | | | |
| 必要性 | ◇花や緑とふれあう機会の拡大につながるイベントとであり、区内の緑化を推進する上で重要である。 ◇区のイメージアップを図るために、大いに期待できる事業である。 | | | | |
| 実施方法 | （2一部委託） （直営の場合 ○常勤 ○非常勤 ○臨時職員） ◇会場設営業務委託 三和舞台株式会社 委託金額 ¥1,617,840-（平成27年度） 会場警備委託 三和舞台株式会社 委託金額 ¥298,080-（平成27年度） | | | | |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移 | 事項名 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|----------------|--------------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|
| | | 予算額 | 5,214 | 6,140 | 6,960 | 5,867 | 6,341 | 6,703 |
| ①決算額（27年度は見込み） | | 4,752 | 5,969 | 6,339 | 5,621 | 5,906 | 6,428 | 6,676 |
| ②人件費等 | | 4,072 | 7,848 | 8,742 | 8,261 | 6,943 | 4,635 | |
| ③減価償却費 | | | 2,615 | 3,421 | 3,227 | 3,042 | 1,951 | |
| 【事務分担量】（%） | | 50 | 90 | 110 | 100 | 90 | 60 | |
| 合計（①+②+③） | | 8,824 | 16,432 | 18,502 | 17,109 | 15,891 | 13,014 | 6,676 |
| 特定財源 | 国 | | | | | | | |
| | 都 | | | | | | | |
| | その他 雑入（販売収入） | | 0 | 1,685 | 1,900 | 1,809 | 2,666 | 2,800 |
| 一般財源 | | 8,824 | 16,432 | 16,817 | 15,209 | 14,082 | 10,348 | 3,876 |
| 実績の推移 | 事項名 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
| | 鉢バラの販売数量（鉢） | 2,000 | 5,000 | 5,000 | 5,000 | 5,000 | 6,000 | 5,850 |
| | 来場者数（推計・人） | 3,000 | 5,000 | 5,000 | 5,000 | 5,000 | 6,000 | 6,000 |

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|------------------|--------|------------|------------------|--------|------------|------------------|--------|
| 平成25年度（決算） | | | 平成26年度（決算） | | | 平成27年度（予算） | | |
| 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） |
| 需用費 | 販売用バラ、消耗品・ポスター印刷 | 3,983 | 報償費 | 講師謝礼、出演料 | 150 | 報償費 | 講師謝礼、出演料 | 150 |
| 委託料 | 会場設営委託等 | 1,725 | 需用費 | 販売用バラ、消耗品・ポスター印刷 | 4,359 | 需用費 | 販売用バラ、消耗品・ポスター印刷 | 4,436 |
| 報償費 | 講師謝礼、出演料 | 150 | 役務費 | イベント保険 | 43 | 役務費 | イベント保険 | 46 |
| 役務費 | イベント保険 | 40 | 委託料 | 会場設営委託等 | 1,875 | 委託料 | 会場設営委託等 | 2,035 |
| 使用料等 | 会議室使用料 | 8 | 使用料等 | 会議室使用料 | 2 | 使用料等 | 会議室使用料 | 9 |
| | | | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|-------|-------|-------------|---------------|---------------------|
| | | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 見込み | 目標値 (28年度) | |
| 標 | ① 鉢バラの販売数(鉢) | 5,000 | 5,000 | 6,000 | 6,000 | 6,000 | 平成27年度販売数累計：34,000鉢 |
| | ② | | | | | | |
| | ③ | | | | | | |

| | |
|------------------|--|
| 問題点・課題 (指標分析) | <ul style="list-style-type: none"> 「あらかわバラの市」をほうずき市やアサガオ市のようなイベントに成長させ、主目的である緑化推進のシンボル事業としてPRしていくとともに、観光振興や商店街振興策としても活用していく必要がある。 今後、地域ぐるみのイベントとして一層充実させるとともに、事業の継続性を高めるための取り組みを検討する必要がある。 |
| | 他区の実況 （実施 1 区 未実施 21 区 不明 0 区） ・豊島区 南大塚都電沿線協議会が「大塚ばらまつり」を開催している。（区後援・年2回） |

| 問題点・課題の改善策 | | | |
|------------|--|--|---|
| | 平成26年度に取り組む 具体的な改善内容 | 平成26年度に実施した 改善内容および評価 | 平成27年度以降に取り組む 具体的な改善内容 |
| ① | ・区外からの来場者が区内の名所や商店街を巡りたくなるような仕掛けを検討する。 | ・あらかわバラの市盛り上げ隊で参加した「荒川区まちなかネットワーク」が区内の場所を当てるクイズラリーを実施した。 | ・来場者が咲き誇る都電沿線のバラを見学できるように、ツアー等の実施を検討する。 |
| ② | | | |
| ③ | | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|------|--|
| 27年度 | 28年度 | |
| 推進 | 推進 | 緑化のPR効果の高さに加え、観光や商店の活性化の視点からも重要な事業である。 |

| | |
|------------|--|
| 状況 (要旨) | H21二定 イベント（あらかわバラの市の拡大・充実）による地域の活性化について（一般質問） H23一定 「バラ」を新たな区の花に制定（一般質問） H24一定 「あらかわバラの市」のさらなる充実による産業振興および情報発信（一般質問） |
|------------|--|

事務事業分析シート（平成27年度）

No1

| | | | | | |
|------------------------------|---|------------------|------------------|-----------------|------|
| 主要事業 | 事務事業コード | 10-05-28 | 戦略プラン | ●協働 ○業務 ○財務 ○人事 | |
| 事務事業名 | 区民主体の街なか花壇づくり事業 | 部課名 | 防災都市づくり部道路公園課 | 課長名 | 川原 |
| | | 担当者名 | 小賀野 | 内線 | 2752 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（27年度） | 01-03-01 | 区民主体の街なか花壇づくり事業費 | | | |
| 事務事業の種類 | ○新規事業（○27年度 ○26年度） | | ○建設事業 ●それ以外の継続事業 | | |
| 開始年度 | ○昭和 ●平成 11年度 | | 根拠 | 荒川区みどりの保護育成条例 | |
| 終期設定 | ○有 ●無 年度 | | 法令等 | | |
| 実施基準 | ○法令基準内 ○都基準内 ●区独自基準 | | 計画区分 | ○計画 ●非計画 | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | IV | 環境先進都市 | | |
| | 政策 | 08 | 良好で快適な生活環境の形成 | | |
| | 施策 | 01 | 緑とうるおい豊かな生活環境づくり | | |
| 目的 | ◇ 緑の少ない荒川区に花と緑の空間を創出していくために、区民が主体となって行なう花壇づくりを支援する。 ◇ 花壇づくりを通じて街の環境美化と区民同士のコミュニティの醸成を目指す。 | | | | |
| 対象者等 | ・公募による申込み者 ・地元町会 ・サークル等 | | | | |
| 内容 | ◇町会やグループなどの団体が自主的に行う花壇づくりを支援し、花のまちづくりを進める。 ◇区民が主体となって、草花の植え付けやその後の水やり・除草等の維持管理を行う。 ◇花壇は、公共的な場所に整備したり、大型のプランター等を設置して行う。 ◇活動団体と協定書を結び、区は、花苗の支給、道具類の支給・貸与、ボランティア保険の加入等の活動支援をする。 | | | | |
| 経過 | 【平成12年度】 モデルケースとして、荒川一丁目（千住間道）の都市計画道路残地内を借り上げて、花の植え付け教室を開催し、地元が管理を開始。 【平成13年度】 第1号となる街なか花壇を設置（荒川三丁目） 【平成18年度】 荒川区街なか花壇づくり実施要綱を策定 【平成22年度】 情報交換会、ふれあいティーパーティーを開催 【平成23年度】 57の参加団体を紹介するリーフレットを作成 【平成25年度】 74の参加団体を紹介するリーフレットを作成 【平成26年度】 情報交換会（南千住地区及び日暮里地区）の開催 | | | | |
| 必要性 | 緑が少ない荒川区において、花や緑に囲まれた美しい街並みを形成していくためには、区民が自分の暮らす街への愛着を深め、緑化活動に取り組むことが重要である。こうしたことから、区が花や緑とのふれあいの場を提供し、活動を支援する必要がある。 | | | | |
| 実施方法 | （2一部委託） （直営の場合 ○常勤 ○非常勤 ○臨時職員） ◇街なか花壇づくり作業委託 六創園株式会社 委託金額 ¥9,860,246-（上限総額） 平成27年度 | | | | |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移 | | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|----------------|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | 予算額 | | 17,262 | 20,102 | 19,138 | 16,464 | 15,560 | 15,137 |
| ①決算額（27年度は見込み） | | 12,255 | 11,244 | 11,655 | 12,929 | 11,634 | 11,995 | 15,017 |
| ②人件費等 | | 9,447 | 8,825 | 10,664 | 1,503 | 9,637 | 8,703 | |
| ③減価償却費 | | | 3,137 | 5,287 | 1,129 | 5,239 | 4,064 | |
| 【事務分担当量】（%） | | 123 | 108 | 170 | 145 | 155 | 125 | |
| 合計（①+②+③） | | 21,702 | 23,206 | 27,606 | 15,561 | 26,510 | 24,762 | 15,017 |
| 特定財源の推移 | 国 | | | | | | | |
| | 都 | | | | | | | |
| | その他 | | | | | | | |
| | 一般財源 | | 21,702 | 23,206 | 27,606 | 15,561 | 26,510 | 24,762 |
| 実績の推移 | 事項名 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
| | 参加団体協定締結数(新規) | 13 | 12 | 11 | 11 | 8 | 8 | |
| | 参加団体協定締結数累計(解除数含む) | 43 | 55 | 66 | 77 | 85 | 93 | |

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|--------------|--------|------------|--------------|--------|------------|--------------|--------|
| 平成25年度（決算） | | | 平成26年度（決算） | | | 平成27年度（予算） | | |
| 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） |
| 委託料 | 街なか花壇づくり作業委託 | 8,158 | 需用費 | 花壇用草花苗等 | 3,605 | 需用費 | 花壇用草花苗等 | 4,605 |
| 需用費 | 花壇用草花苗等 | 3,238 | 役務費 | ボランティア保険 | 153 | 役務費 | ボランティア保険 | 204 |
| 工事請負費 | 花壇造成工事 | 173 | 委託料 | 街なか花壇づくり作業委託 | 7,967 | 委託料 | 街なか花壇づくり作業委託 | 9,861 |
| 役務費 | ボランティア保険 | 65 | 工事請負費 | 花壇造成工事 | 270 | 工事請負費 | 花壇造成工事 | 347 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|------|------|---------|-----------|--------------|
| | | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度見込み | 目標値(28年度) | |
| 標 | ① 街なか花壇の数（実数） | 74 | 74 | 81 | 88 | 95 | ・全町会に1箇所以上設置 |
| | ② ボランティア数（累計） | 740 | 700 | 750 | 770 | 780 | |
| | ③ | | | | | | |

| | |
|------------------|---|
| （問題点・課題 指標分析） | <ul style="list-style-type: none"> ・団体数は増加しているものの、管理状態の悪い花壇も目立つようになってきた。 ・参加団体の増加に伴い、植替え時期が重なることが多くなり、日程調整が困難になってきている。また、各団体からの要望内容が多岐にわたり、対応が難しくなっている。 |
| | <p>（実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区）</p> <p>ボランティアの支援方法は、各区異なる。</p> |

| 問題点・課題の改善策 | | | |
|------------|---|--|--|
| | 平成26年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成26年度に実施した改善内容および評価 | 平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| ① | 各団体を招集して情報交換会を開催し、他の団体の活動状況を確認し合う機会を与える。このことにより、花壇の質を高めていく。 | 東地区（南千住、日暮里）と西地区（尾久、荒川、町屋）に分け、平成26年度は東地区で活動する団体を対象に情報交換会を実施した。 | 今年度は、西地区（尾久、荒川、町屋）で活動する団体を対象に情報交換会を実施する。 |
| ② | 花苗や用具の購入をボランティアに行ってもらい、かかった費用を助成する仕組みについて検討する。 | 各団体の活動日にボランティア活動の様子を見るとともに意見を聞きながら検討中である。 | 助成制度又は従来通り区からの支給制度のどちらが効率的かを検討する。 |
| ③ | | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|------|----------------------------------|
| 27年度 | 28年度 | |
| 推進 | 推進 | 区民と協働して花と緑のまちづくりを進めるための重要な事業である。 |

| | |
|---------------------------------|--|
| 況 議 会 要 旨 問 状 | <p>H21一定 道路沿いにおける街なか花壇の推進（一般質問）</p> <p>H21二定 藍染川通りへのプランターの設置（一般質問）</p> <p>H24四定 熊野前駅周辺において街なか花壇を導入した緑化を進めるべき（一般質問）</p> |
|---------------------------------|--|

事務事業分析シート（平成27年度）

No1

| | | | | |
|------------------------------|---|---------------------|-----------------------|-----------------|
| 主要事業 | 事務事業コード | 10-05-29 | 戦略プラン | ○協働 ●業務 ○財務 ○人事 |
| 事務事業名 | 花の公園整備事業 | 部課名 | 防災都市づくり部道路公園課 | 課長名 |
| | | 担当者名 | 廣澤 | 内線 |
| | 01-04-01 | 花の公園整備事業費 | | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（27年度） | | | | |
| 事務事業の種類 | ○新規事業（○27年度 ○26年度） | | ○建設事業 ●それ以外の継続事業 | |
| 開始年度 | ○昭和 ●平成 18年度 | | 根拠 都市公園法 | |
| 終期設定 | ○有 ●無 年度 | | 法令等 荒川区立公園条例及び同条例施行規則 | |
| 実施基準 | ●法令基準内 ○都基準内 ●区独自基準 | | 計画区分 ○計画 ●非計画 | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | IV 環境先進都市 | | |
| | 政策 | 08 良好で快適な生活環境の形成 | | |
| | 施策 | 01 緑とうるおい豊かな生活環境づくり | | |
| 目的 | 花と緑のまちづくりのモデルとして、庁舎前の区民の憩いの場である荒川公園を花あふれる公園として整備し、維持管理する。 | | | |
| 対象者等 | 区民、来園者、来庁者 | | | |
| 内容 | 荒川公園において、年間を通じて花が鑑賞できるよう花壇を整備し、適正に管理する。 ●花壇面積（205㎡） ①季節ごとの花壇（季節ごとに花苗を植え替え） 100㎡ ②バラを主体とした花壇 83㎡ ③地被類の花壇 22㎡ | | | |
| 経過 | 平成18年度 荒川公園花壇整備工事を実施し、花壇やプランターを増設 平成21年度 荒川公園南側トイレ跡地に花壇を増設 平成23年度 植え替え時に撤去する花苗の再利用（公園利用者を対象）を開始 噴水周辺にバラ花壇を増設（枯死した樹木に替えてバラを植栽。花壇面積21㎡の増） 既存の花壇の一部をバラ花壇に変更 平成24年度 噴水周辺にバラ花壇を増設（花壇面積21㎡増） 平成26年度 実のなる木公園 復旧完了による花壇の増設（花壇面積 6㎡増） 平成27年度 花壇維持管理の見直しによる一部花壇の廃止（花壇面積 3㎡減） | | | |
| 必要性 | 花と緑のまちづくりを進める拠点として、シンボリックな公園が必要である。 | | | |
| 実施方法 | （3委託） （直営の場合 ○常勤 ○非常勤 ○臨時職員） 荒川公園等花壇維持管理委託 株式会社後藤造園荒川支店 委託金額 ￥5,802,047_(H26) | | | |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移 | (単位：千円) | | | | | | | |
|----------------|---------|--------|--------|-------|-------|--------|--------|-------|
| | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | |
| 予算額 | 14,293 | 13,649 | 13,278 | 7,186 | 6,813 | 6,599 | 6,533 | |
| ①決算額（27年度は見込み） | 10,938 | 8,121 | 8,385 | 6,621 | 5,802 | 6,597 | 6,533 | |
| ②人件費等 | 2,036 | 1,046 | 1,101 | 1,074 | 915 | 4,712 | | |
| ③減価償却費 | | 349 | 404 | 420 | 372 | 1,983 | | |
| 【事務分担量】（%） | 25 | 12 | 13 | 13 | 11 | 61 | | |
| 合計（①+②+③） | 12,974 | 9,516 | 9,890 | 8,115 | 7,089 | 13,292 | 6,533 | |
| 特定財源の推移 | 国 | | | | | | | |
| | 都 | | | | | | | |
| | その他 | | | | | | | |
| | 一般財源 | 12,974 | 9,516 | 9,890 | 8,115 | 7,089 | 13,292 | 6,533 |
| 実績の推移 | 事項名 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
| | 花壇面積（㎡） | 154 | 160 | 181 | 202 | 202 | 202 | 205 |

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|----------|--------|------------|----------|--------|------------|----------|--------|
| 平成25年度（決算） | | | 平成26年度（決算） | | | 平成27年度（予算） | | |
| 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） |
| 委託料 | 花壇維持管理委託 | 5,802 | 委託料 | 花壇維持管理委託 | 6,597 | 委託料 | 花壇維持管理委託 | 6,533 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|------|------|---------|-----------|----------|
| | | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度見込み | 目標値(28年度) | |
| 標 | ① 花壇面積（㎡） | 202 | 202 | 202 | 205 | 205 | |
| | ② | | | | | | |
| | ③ | | | | | | |

| | |
|------------------|---|
| 問題点・課題 （指標分析） | <p>荒川公園は、既存の大きな樹木が多いため花壇に適した日当たりの良い開放的な空間が少ないが、剪定等によりなるべく日当たりの確保できるようにしている。</p> <p>また、近年の天候の変化（気温・降水）に対応するため、既存の施設を改修または工夫により、花の公園にふさわしい維持管理を考慮していく必要がある。</p> |
| | <p>（実施 0 区 未実施 22 区 不明 0 区）</p> |
| 他区の実況 | |

| 問題点・課題の改善策 | | | |
|------------|--|--------------------------------|-----------------------------------|
| | 平成26年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成26年度に実施した改善内容および評価 | 平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| ① | 下水道局が占用している実のなる木公園について、復旧時に花壇の設置を検討する。 | 実のなる木公園の復旧完了に伴い、花壇の設置（6㎡）を行った。 | 花苗・バラ・地被類の植付箇所を、既存施設の改修を含めて再検討する。 |
| ② | | | |
| ③ | | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|------|--------------------------------|
| 27年度 | 28年度 | |
| 継続 | 継続 | 花と緑のまちづくりのモデルとして、今後も継続する必要がある。 |

| | |
|--------------------------------------|--|
| 況 議 （ 要 旨 ） 問 状 | |
|--------------------------------------|--|

事務事業分析シート（平成27年度）

No1

| | | | | | | | |
|------------------------------|---|---------------------|---------------|-----------------------|----------|------------|-----|
| 主要事業 | 事務事業コード | 10-05-30 | 戦略プラン | ○協働 | ●業務 | ○財務 | ○人事 |
| 事務事業名 | 公園管理事業 | 部課名 | 防災都市づくり部道路公園課 | 課長名 | 川原 | 担当者名 | 松崎 |
| | 01-01-01 | 公園管理費 | | 内線 | 2757 | | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（27年度） | 01-01-01 公園管理費 | | | | | | |
| 事務事業の種類 | ○新規事業（○27年度 ○26年度） | | | ○建設事業 | | ●それ以外の継続事業 | |
| 開始年度 | ●昭和 ○平成 32年度 | | 根拠 | 都市公園法・荒川区立公園条例・荒川区立荒川 | | | |
| 終期設定 | ○有 ●無 年度 | | 法令等 | 自然公園条例 | | | |
| 実施基準 | ●法令基準内 ○都基準内 ●区独自基準 | | | 計画区分 | ○計画 ●非計画 | | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | IV 環境先進都市 | | | | | |
| | 政策 | 08 良好で快適な生活環境の形成 | | | | | |
| | 施策 | 01 緑とうるおい豊かな生活環境づくり | | | | | |
| 目的 | 区民等が利用する公園施設を安全・快適・清潔に維持する。 | | | | | | |
| 対象者等 | 区民及び荒川区を訪ねる人 | | | | | | |
| 内容 | ◇対象施設 ・区立公園（あらかわ遊園を除く32箇所） ◇業務内容 ・園内の清掃 ・樹木の剪定 ・遊具の安全点検及び修繕 ・電気施設の保持 ・その他施設の維持 | | | | | | |
| 経過 | ◇平成15年度 モデル花壇維持費の事業廃止に伴い、本事業に花壇維持管理委託を組替した。 グリーンサポーター制度（児童遊園、グリーンスポットを含む）の試行を実施。 ◇平成16年度 夜間巡回業務を実施。（16年度のみ公園緑地課で実施、危機管理対策室に執行委任） ◇平成17年度 地域防犯のための照明器具の清掃及び電球の交換を実施。 ◇平成19年度 公園等遊具緊急安全点検を実施。 ◇平成20年度 巡回業務委託を実施。 ◇平成22年度 清掃等の業務委託を一部組替。 ・天王公園…公園清掃、トイレ清掃及び水施設管理を統合して委託。 ・瑞光橋公園…公園清掃とトイレ清掃を統合して委託。 ◇平成24年度 直営作業の一部を業務委託により実施。 | | | | | | |
| 必要性 | 区民が安心して利用できる衛生的で安全な公園を提供するため、適正に管理することが必要である。 | | | | | | |
| 実施方法 | （2一部委託） （直営の場合 ○常勤 ○非常勤 ○臨時職員） ◇荒川自然公園運営業務委託（株）富士植木 金額 ¥56,571,429-（H26） ◇公園等維持管理業務委託 岩田造園土木（株）/（有）花代緑化 金額 ¥20,291,266-（H26） | | | | | | |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移 | 項目 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|----------------|---------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| | | 予算額 | 256,103 | 239,985 | 231,283 | 238,836 | 233,489 | 239,366 |
| ①決算額（27年度は見込み） | | 231,321 | 207,681 | 200,346 | 207,993 | 209,822 | 220,451 | 238,066 |
| ②人件費等 | | 36,944 | 41,876 | 38,623 | 27,385 | 18,894 | 16,171 | |
| ③減価償却費 | | | 23,531 | 24,414 | 18,072 | 10,985 | 9,916 | |
| 【事務分担当量】（%） | | 835 | 810 | 785 | 560 | 325 | 305 | |
| 合計（①+②+③） | | 268,265 | 273,088 | 263,383 | 253,450 | 239,701 | 246,538 | 238,066 |
| 特定財源 | 国 | | | | | | | |
| | 都 | | | | | | | |
| | その他 公園施設使用料（荒川自然公園） | 10,145 | 31,993 | 20,416 | 7,840 | 8,762 | 8,759 | 8,762 |
| 一般財源 | | 258,120 | 241,095 | 242,967 | 245,610 | 230,939 | 237,779 | 229,304 |
| 実績の推移 | 事項名 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
| | 公園（数） | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 |
| | 公園面積（㎡） | 196,532 | 196,532 | 196,532 | 196,532 | 196,532 | 200,827 | 201,623 |
| | グリーンサポーター（施設数） | 27 | 27 | 27 | 27 | 27 | 26 | 26 |

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|-----------|---------|------------|-------------------|---------|------------|-------------------|---------|
| 平成25年度（決算） | | | 平成26年度（決算） | | | 平成27年度（予算） | | |
| 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） |
| 委託料 | 清掃等委託 | 164,122 | 報償費 | 公園連絡員謝礼 | 720 | 報償費 | 公園連絡員謝礼 | 899 |
| 光熱水費 | 電気・水道料金等 | 28,779 | 需用費 | 電気・水道料金等、消耗品・家屋修繕 | 39,381 | 需用費 | 電気・水道料金等、消耗品・家屋修繕 | 44,339 |
| 一般需用費 | 消耗品・家屋修繕 | 8,517 | 役務費 | 塵芥収集運搬等 | 5,006 | 役務費 | 塵芥収集運搬等 | 5,702 |
| 役務費 | 塵芥収集運搬等 | 5,117 | 委託料 | 清掃等委託 | 169,409 | 委託料 | 清掃等委託 | 184,737 |
| 原材料費 | 公園維持管理用材料 | 1,618 | 工事請負費 | 管理事務所空調機改修 | 3,202 | 原材料費 | 公園維持管理用材料 | 1,729 |
| 報償費 | 公園連絡員謝礼 | 720 | 原材料費 | 公園維持管理用材料 | 1,753 | 備品購入費 | テニスネット | 160 |
| 負担金補助等 | ホタル観賞運営補助 | 450 | 備品購入費 | 自然公園備品 | 487 | 負担金補助等 | ホタル観賞運営補助 | 450 |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|------|------|-------------|---------------|--------------------------------|
| | | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 見込み | 目標値 (28年度) | |
| 標 | ① 陳情件数 | 107 | 76 | 36 | 50 | 50 | 陳情件数を限りなくゼロに近づける。 |
| | ② 遊具の安全度(%) | 100 | 99 | 100 | 100 | 100 | (Dランク(至急対策が必要)以外の遊具数/全遊具数)×100 |
| | ③ | | | | | | |

| | |
|------------------|--|
| （問題点・課題 指標分析） | ①公園等の維持管理作業を担う土木管理事務所(公園班)は、人員の減少が進み、従来の作業体制を維持することがより困難な状況になっている。公園等の維持管理レベルを保つためには、委託化をさらに拡大していく必要がある。 |
| | ②公園施設の更新が順次進められているが、まだ老朽化が進行している施設があり、機能回復や安全性の確保のための対策が十分にできないものもある。 |
| 他区の実況 | (実施 0 区 未実施 22 区 不明 0 区) |

| 問題点・課題の改善策 | | | |
|------------|----------------------------------|------------------------------------|--|
| | 平成26年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成26年度に実施した改善内容および評価 | 平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| ① | 引き続き、直営作業の委託化を進め、全面委託への移行を図っていく。 | 直営作業の委託化を進め、2班(週5日作業)体制を実施した。 | 直営作業の委託化をさらに進め、全面委託への移行を図る。 |
| ② | 引き続き、緊急性や重要性の高い施設を計画的に改築・更新していく。 | 遊具等施設物の定期点検を実施し、緊急性の高い遊具については更新した。 | 施設物の定期点検に基づき、緊急性や重要性の高い施設を計画的に改築・更新していく。 |
| ③ | | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|------|-------------------------------|
| 27年度 | 28年度 | |
| 推進 | 推進 | 快適に利用できるよう、適正に公園を維持管理する必要がある。 |

| | |
|-------------------------------|---|
| 況議 （要 会 質 問 状） | 【H22一定】 公園の時間帯別ルールについて 【H26.9月会議】 ドッグランの設置について |
|-------------------------------|---|

事務事業分析シート（平成27年度）

No1

| | | | | | | | |
|------------------------------|---|---------------------|---------------|-------|------------|------------|-----|
| 主要事業 | 事務事業コード | 10-05-31 | 戦略プラン | ○協働 | ●業務 | ○財務 | ○人事 |
| 事務事業名 | 児童遊園管理事業 | 部課名 | 防災都市づくり部道路公園課 | 課長名 | 川原 | 担当者名 | 松崎 |
| | | | | 内線 | 2757 | | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（27年度） | 01-02-01 | 児童遊園管理費 | | | | | |
| 事務事業の種類 | ○新規事業（○27年度 ○26年度） | | | ○建設事業 | | ●それ以外の継続事業 | |
| 開始年度 | ●昭和 ○平成 | | 39年度 | 根拠 | 荒川区立児童遊園条例 | | |
| 終期設定 | ○有 ●無 | | 年度 | 法令等 | | | |
| 実施基準 | ○法令基準内 ○都基準内 ●区独自基準 | | 計画区分 | ○計画 | | ●非計画 | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | IV 環境先進都市 | | | | | |
| | 政策 | 08 良好で快適な生活環境の形成 | | | | | |
| | 施策 | 01 緑とうるおい豊かな生活環境づくり | | | | | |
| 目的 | 児童を含め地域住民が利用する児童遊園等の施設を安全・快適・清潔に維持する。 | | | | | | |
| 対象者等 | 小学校区を単位とした地域住民 | | | | | | |
| 内容 | <ul style="list-style-type: none"> ◇ 対象施設 <ul style="list-style-type: none"> ・区立児童遊園等（右表のとおり） ◇ 業務内容 <ul style="list-style-type: none"> ・園内の清掃 ・樹木の剪定 ・遊具の安全点検及び修繕 ・電気施設の保守 ・その他施設の維持 | | | | | | |
| 経過 | <ul style="list-style-type: none"> ◇平成7年度 清掃業務を全箇所週6日から週3日に見直した。 ◇平成15年度 区の木「サクラ」及び緑地の維持管理業務を、都電通り等緑地維持管理業務から本事業に組替え。 清掃業務を、週5日は1箇所（三ノ輪橋広場：都電通り等緑地維持管理業務から組替え）、週3日は18箇所、週2日は56箇所、週1日は5箇所に見直した。 ◇平成17年度 地域防犯のための照明器具の清掃及び電球の交換を実施。（地域ごとに計画的に実施） ◇平成19年度 公園等遊具緊急安全点検を実施。 ◇平成20年度 巡回業務委託を実施。 ◇平成22年度 新設の熊野前南児童遊園の維持管理等について、地元町会及び商店街と「荒川区立熊野前南児童遊園における維持管理等に関する相互協力協定」を締結。 ◇平成24年度 直営作業の一部を業務委託により実施。 | | | | | | |
| 必要性 | 児童、区民等が安心して利用できる衛生的で安全な児童遊園等を提供するため、適正に管理することが必要である。 | | | | | | |
| 実施方法 | （2一部委託） （直営の場合 ○常勤 ○非常勤 ○臨時職員） ◇公園・児童遊園等清掃委託 シルバー人材センター ¥11,744,729-（H26） ◇公園等維持管理業務委託 岩田造園土木(株)/(有)花代緑化 ¥10,650,764-（H26） | | | | | | |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移 | | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|----------------|-------------------------|--------|---------|---------|--------|--------|--------|--------|
| | 予算額 | | 57,056 | 58,574 | 58,918 | 64,740 | 66,478 | 66,075 |
| ①決算額（27年度は見込み） | | 49,850 | 53,838 | 54,796 | 56,922 | 58,949 | 60,589 | 66,666 |
| ②人件費等 | | 28,794 | 32,545 | 29,528 | 23,971 | 15,582 | 10,296 | |
| ③減価償却費 | | | 15,978 | 16,328 | 15,328 | 8,382 | 6,339 | |
| 【事務分担量】（%） | | 560 | 550 | 525 | 475 | 248 | 195 | |
| 合計（①+②+③） | | 78,644 | 102,361 | 100,652 | 96,221 | 82,913 | 77,224 | 66,666 |
| 特定財源 | 国 | | | | | | | |
| | 都 | | | | | | | |
| | その他 | | | | | | | |
| | 一般財源 | 78,644 | 102,361 | 100,652 | 96,221 | 82,913 | 77,224 | 66,666 |
| 実績の推移 | 事項名 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
| | 児童遊園数(園) | 71 | 73 | 73 | 73 | 73 | 73 | 73 |
| | 児童遊園面積(m ²) | 33,452 | 34,930 | 34,930 | 34,930 | 34,930 | 35,417 | 35,417 |
| | 区の木サクラ(本) | 274 | 266 | 265 | 265 | 264 | 263 | 263 |

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|-----------|--------|------------|----------------|--------|------------|----------------|--------|
| 平成25年度（決算） | | | 平成26年度（決算） | | | 平成27年度（予算） | | |
| 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） |
| 委託料 | 清掃その他委託 | 42,693 | 報償費 | 公園連絡員謝礼 | 1,848 | 報償費 | 公園連絡員謝礼 | 1,848 |
| 光熱水費 | 電気、水道料金 | 5,330 | 需用費 | 電気・水道料金、消耗品・修繕 | 9,189 | 需用費 | 電気・水道料金、消耗品・修繕 | 9,285 |
| 一般需用費 | 消耗品・修繕 | 2,697 | 役務費 | 塵芥収集運搬 | 3,882 | 役務費 | 塵芥収集運搬 | 3,986 |
| 役務費 | 塵芥収集運搬 | 4,064 | 委託料 | 清掃その他委託 | 44,388 | 委託料 | 清掃その他委託 | 50,268 |
| 報償費 | 公園連絡員謝礼 | 1,848 | 原材料費 | 維持管理用原材料 | 1,282 | 原材料費 | 維持管理用原材料 | 1,279 |
| 使用料等 | 児童遊園用地賃借料 | 1,258 | | | | | | |
| 原材料費 | 維持管理用原材料 | 1,059 | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|------|------|-------------|---------------|--------------------------------|
| | | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 見込み | 目標値 (28年度) | |
| 標 | ① 陳情件数 | 133 | 82 | 80 | 70 | 50 | 陳情件数を限りなくゼロに近づける。 |
| | ② 遊具の安全度(%) | 99 | 100 | 100 | 100 | 100 | (Dランク(至急対策が必要)以外の遊具数/全遊具数)×100 |
| | ③ | | | | | | |

| | |
|------------------|---|
| （問題点・課題 指標分析） | ①児童遊園等の維持管理作業を担う土木管理事務所(公園班)は、人員減少が進み、従来の作業体制を維持することがさらに困難となっている。児童遊園等の維持管理レベルを保つためには、委託化をさらに拡大していく必要がある。 |
| | ②児童遊園等の施設の老朽化の進行に伴い、従来の維持的な修繕だけでは機能回復や安全性の確保のための対策が十分にできない状況にある。 |
| | ③利用者や近隣住民が快適に過ごせるようにするために、地域住民の協力を得て連携して維持管理に取り組む児童遊園等を増やしていく必要がある。 |
| 他区の実況 | (実施 0 区 未実施 22 区 不明 0 区) |

| 問題点・課題の改善策 | | | |
|------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--|
| | 平成26年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成26年度に実施した改善内容および評価 | 平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| ① | 引き続き、直営作業の委託化を進め、全面委託への移行を図っていく。 | 直営作業の委託化を進め、2班(週5日作業)体制を実施した。 | 直営作業の委託化をさらに進め、全面委託への移行を図る。 |
| ② | 引き続き、緊急性や重要性の高い施設を計画的に改築・更新していく。 | 遊具等施設物の定期点検を実施し、緊急性の高い遊具については更新を行った。 | 施設物の定期点検に基づき、緊急性や重要性の高い施設を計画的に改築・更新していく。 |
| ③ | 引き続き、地域住民(特に町会)との協議及び相互協力協定の締結を進める。 | グリーンサポーター制度による町会との協力について、新たに箇所増やした。 | 維持管理において、地域住民(特に町会)との協議及び相互協力協定の締結を進める。 |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|------|----------------------------------|
| 27年度 | 28年度 | |
| 推進 | 推進 | 快適に利用できるよう、適正に児童遊園等を維持管理する必要がある。 |

| | |
|------------------------------------|--|
| 況議 （要 旨） 会 質 問 状 | |
|------------------------------------|--|

事務事業分析シート（平成27年度）

No1

| | | | | | | | |
|------------------------------|--|----------|-------------------------------|-----------------------------|---|-----------------------------|-----------------------------|
| 主要事業 | 事務事業コード | 10-05-32 | 戦略プラン | <input type="checkbox"/> 協働 | <input checked="" type="checkbox"/> 業務 | <input type="checkbox"/> 財務 | <input type="checkbox"/> 人事 |
| 事務事業名 | 公衆トイレ管理事業 | | 部課名 | 防災都市づくり部道路公園課 | 課長名 | 川原 | |
| | | | 担当者名 | 松崎 | 内線 | 2757 | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（27年度） | 01-03-01 | 公衆トイレ管理費 | | | | | |
| 事務事業の種類 | <input type="checkbox"/> 新規事業（ <input type="checkbox"/> 27年度 <input type="checkbox"/> 26年度） | | <input type="checkbox"/> 建設事業 | | <input checked="" type="checkbox"/> それ以外の継続事業 | | |
| 開始年度 | <input type="checkbox"/> 昭和 <input checked="" type="checkbox"/> 平成 | | 元年度 | 根拠 | 廃棄物の処理及び清掃に関する法律 | | |
| 終期設定 | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 | | 年度 | 法令等 | 荒川区公衆トイレに関する条例 | | |
| 実施基準 | <input checked="" type="checkbox"/> 法令基準内 | | <input type="checkbox"/> 都基準内 | | <input checked="" type="checkbox"/> 区独自基準 | | 計画区分 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | IV | 環境先進都市 | | | | |
| | 政策 | 08 | 良好で快適な生活環境の形成 | | | | |
| | 施策 | 01 | 緑とうるおい豊かな生活環境づくり | | | | |
| 目的 | 公園及び公衆トイレ利用者が快適に利用できるよう、公衆トイレを清潔に維持する。 | | | | | | |
| 対象者等 | 区民及び荒川区を訪れる人 | | | | | | |
| 内容 | ◇ 公衆トイレ数 35箇所 ◇ 業務内容 【清掃】 4回/日 1箇所（日暮里駅東口） 3回/日 4箇所（日暮里駅西口・南千住一丁目・西日暮里駅前・ドノウ広場） 2回/日 17箇所 1回/日 13箇所 【修繕】 適宜 | | | | | | |
| 経過 | ◇ 昭和42年10月 公園課の新設により、区民課から事業を引き継ぐ。 ◇ 平成20年度 街なかぴかぴかトイレ事業を開始 <清掃回数：2回→4回/日、1回→2回/日> <トイレットペーパー、消臭剤、清掃用具設置> ◇ 平成22年3月 条例の名称を「荒川区公衆便所に関する条例」から「荒川区公衆トイレに関する条例」に変更 ◇ 平成22年度 清掃内容を見直し <清掃回数：4回→4～2回/日、2回→2～1回/日> <消臭剤の補充：毎月→2か月に1回> ◇ 平成23年度 予算科目を公園総務費から公園維持費に変更 | | | | | | |
| 必要性 | 廃棄物の処理及び清掃に関する法律に、市町村は必要な場所に公衆トイレを設けて衛生的に維持管理することを義務づけている。（第5条第6項） 公衆トイレを清潔・快適に保つていくために清掃、修繕等の維持管理は必要である。 | | | | | | |
| 実施方法 | （2一部委託） （直営の場合 <input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> 臨時職員） ◇公衆トイレ等清掃委託 ㈱後藤ビルサービス 委託金額 ¥19,192,085-(H26) （公園トイレを除く） | | | | | | |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移 | （単位：千円） | | | | | | | |
|----------------|---------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|------|
| | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | |
| 予算額 | 36,744 | 31,953 | 27,868 | 31,857 | 30,717 | 29,949 | 29,876 | |
| ①決算額（27年度は見込み） | 35,586 | 31,199 | 26,102 | 25,155 | 24,605 | 25,496 | 29,876 | |
| ②人件費等 | 3,095 | 7,482 | 4,139 | 2,639 | 2,647 | 2,862 | | |
| ③減価償却費 | | 3,283 | 2,364 | 2,550 | 2,332 | 2,308 | | |
| 【事務分担量】（%） | 66 | 73 | 76 | 79 | 69 | 71 | | |
| 合計（①+②+③） | 38,681 | 41,964 | 32,605 | 30,344 | 29,584 | 30,666 | 29,876 | |
| 特定財源の推移 | 国 | | | | | | | |
| | 都 | | | | | | | |
| | その他 雑入（電力販売料） | | | 26 | 22 | 21 | 20 | 21 |
| 一般財源 | 38,681 | 41,964 | 32,579 | 30,322 | 29,563 | 30,646 | 29,855 | |
| 実績の推移 | 事項名 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
| | 公衆トイレ数(箇所) | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 |

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|--------|--------|------------|-------------|--------|------------|-------------|--------|
| 平成25年度（決算） | | | 平成26年度（決算） | | | 平成27年度（予算） | | |
| 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） |
| 委託料 | 清掃委託 | 18,849 | 需用費 | 電気・水道料、施設修繕 | 6,304 | 需用費 | 電気・水道料、施設修繕 | 7,096 |
| 光熱水費 | 電気・水道料 | 5,091 | 委託料 | 清掃委託 | 19,192 | 委託料 | 清掃委託 | 22,780 |
| 一般需用費 | 施設修繕 | 664 | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|------|------|---------|-----------|-------------|
| | | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度見込み | 目標値(28年度) | |
| 標 | ① 陳情件数 | 9 | 3 | 2 | 2 | - | 陳情件数ゼロを目指す。 |
| | ② | | | | | | |
| | ③ | | | | | | |

| | |
|------------|---|
| （問題点・課題分析） | いたずら等による汚損や破損が見られ、利用者の快適性が損なわれている。また、古いトイレにおいては、施設物の経年劣化が著しい。 |
| | （実施 0 区 未実施 22 区 不明 0 区） |
| 他区の実況 | |

| 問題点・課題の改善策 | | | |
|------------|--|---|--|
| | 平成26年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成26年度に実施した改善内容および評価 | 平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| ① | 引続き、汚損、破損の著しい便器などの交換、破損したタイル、故障したフラッシュバルブ、センサーなどの修繕または交換を行う。 | 清掃時等の点検により発見した施設物の破損・故障については、早急な修繕等を実施した。 | 引続き、汚損・破損の著しい便器などの交換、破損・故障したフラッシュバルブなどの修繕または交換を行う。 |
| ② | | | |
| ③ | | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|------|--|
| 27年度 | 28年度 | |
| 継続 | 継続 | 区のイメージアップのためにも、トイレ利用者が快適に利用できるよう管理する必要がある。 |

| | |
|-------|-------|
| 況（要旨） | 議会質問状 |
|-------|-------|

事務事業分析シート（平成27年度）

No1

| | | | | | |
|------------------------------|--|----------|------------------|---|------------|
| 主要事業 | 事務事業コード | 10-05-33 | 戦略プラン | ○協働 ●業務 ○財務 ○人事 | |
| 事務事業名 | 公園改良事業 | 部課名 | 防災都市づくり部道路公園課 | 課長名 | 川原 |
| | | 担当者名 | 田中 | 内線 | 2738・2754 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（27年度） | 01-01-01 | 公園改良費 | | | |
| 事務事業の種類 | ○新規事業（○27年度 ○26年度） | | ●建設事業 | | ○それ以外の継続事業 |
| 開始年度 | ○昭和 ●平成 10年度 | | 根拠 | 都市公園法、荒川区立公園条例・同施行規則、荒川区立荒川自然公園条例・同施行規則 | |
| 終期設定 | ○有 ●無 年度 | | 法令等 | | |
| 実施基準 | ●法令基準内 ○都基準内 ●区独自基準 | | 計画区分 | ○計画 ●非計画 | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | IV | 環境先進都市 | | |
| | 政策 | 08 | 良好で快適な生活環境の形成 | | |
| | 施策 | 01 | 緑とうるおい豊かな生活環境づくり | | |
| 目的 | 老朽化した公園については、設備等の改修、段差解消等のバリアフリー化その他新規設備の設置等を行ない、公園における安全性や快適性、利便性の向上を図る。 | | | | |
| 対象者等 | 区民及び荒川区を訪れる人 | | | | |
| 内容 | 公園の改良及び改修工事を行う。 【改良工事】 1. 福祉の街づくり等に配慮した入口、車止め等の管理施設の設置 2. 緑陰等に配慮した植栽等の修景施設の設置 3. 利用年齢層に配慮した広場や遊戯施設の設置 4. その他水飲等の便益施設、ベンチ等の休養施設ほか、さまざまな施設の設置 【改修工事】 1. 老朽化した遊具や公園灯等の施設の改修 2. 犬猫のフン害対策のための砂場改修 3. 施設物塗装・樹木の植栽 4. その他改修工 | | | | |
| 経過 | 【近年実施状況】 平成22年度 荒川自然公園照明灯改修工事(その1) 荒川自然公園昇降機詳細設計（下水道局に依頼） 平成23年度 荒川公園外3か所遊具取替工事 荒川自然公園照明灯改修工事(その2) 荒川自然公園昇降機整備工事【東京都下水道局へ工事委託】 平成24年度 日暮里公園外1か所遊具取替工事 荒川自然公園照明灯改修工事(その3) 荒川自然公園テニスコート新設工事（公園用地拡張）等 平成25年度 荒川公園ウォーキングロード整備工事 公園遊具取替工事 等 平成26年度 荒川自然公園受水槽改修工事、荒川八丁目公園防球ネット設置工事 等 平成27年度 （予定）天王公園徒渉池改修工事、日暮里公園ポンプ制御盤改修工事 等 | | | | |
| 必要性 | 区民がいつでも安心して公園を利用できるように、公園の安全性・利便性・快適性を確保する必要がある。 | | | | |
| 実施方法 | （2一部委託）（直営の場合 ○常勤 ○非常勤 ○臨時職員） ・設計は直営または委託による。 ・施工は委託および請負工事による。 | | | | |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移 | | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|----------------|--------|--------|---------|---------|---------|---------|---------|--------|
| | 予算額 | | 185,575 | 58,345 | 156,036 | 106,446 | 106,423 | 71,315 |
| ①決算額（27年度は見込み） | | 65,534 | 50,444 | 154,212 | 99,990 | 99,454 | 66,260 | 37,505 |
| ②人件費等 | | 13,845 | 11,510 | 14,651 | 16,770 | 11,727 | 12,824 | |
| ③減価償却費 | | | 3,835 | 5,380 | 6,551 | 4,766 | 5,397 | |
| 【事務分担量】（%） | | 170 | 132 | 173 | 203 | 141 | 166 | |
| 合計（①+②+③） | | 79,379 | 65,789 | 174,243 | 123,311 | 115,947 | 84,481 | 37,505 |
| 特定財源の推移 | 国 | | | | | | | |
| | 都 | | | | | | | |
| | その他 | | | | | | | |
| | 一般財源 | 79,379 | 65,789 | 174,243 | 123,311 | 115,947 | 84,481 | 37,505 |
| 実績の推移 | 事項名 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
| | 設計委託件数 | 3 | 1 | 1 | — | — | 2 | — |
| | 工事件数 | 10 | 14 | 11 | 12 | 14 | 14 | 9 |
| | 調査委託件数 | — | 2 | — | — | — | — | — |

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|--------|--------|------------|--------|--------|------------|--------|--------|
| 平成25年度（決算） | | | 平成26年度（決算） | | | 平成27年度（予算） | | |
| 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） |
| 工事請負費 | 公園改修工事 | 99,357 | 旅費 | 工事検査旅費 | 7 | 工事請負費 | 公園改修工事 | 36,104 |
| 委託料 | 材料単価調査 | 98 | 工事請負費 | 公園改修工事 | 66,253 | 備品購入費 | 防犯カメラ | 1,401 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|---------------------|-------|------|------|---------|-----------|--------------------|
| | | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度見込み | 目標値(28年度) | |
| 標 | ① 入口段差等解消率（%） | 88 | 89 | 89 | 89 | 94 | 段差解消済み公園数／公園数(33) |
| | ② 水飲み（車椅子対応型）改修率（%） | 79 | 80 | 80 | 80 | 85 | 車椅子対応型水飲み設置公園数／公園数 |
| | ③ | | | | | | |

| | |
|------------------|---|
| （問題点・課題 指標分析） | <ul style="list-style-type: none"> 老朽化した設備については、計画的な改修により安全性や利便性を確保していかなければならない。 改修にあたっては、バリアフリー新法に対応しなければならない。 複合遊具は、老朽化したものが多く、安全性の問題から撤去した場合には再設置を検討する必要がある。 長寿命化と安全基準の整合をとる必要がある。 |
| | 他区の実況 （実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区） |

| 問題点・課題の改善策 | | | |
|------------|---|---|-----------------------------------|
| | 平成26年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成26年度に実施した改善内容および評価 | 平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| ① | 地域住民・利用者意見等の反映した、公園における安全性や快適性、利便性が向上する公園改修に取り組む。 | 更なるサービスの向上のため、地域住民等の意見や利用実態の調査結果を設計に反映した。 | 長期的な維持管理が最小のコストで行えるように、改修内容を検討する。 |
| ② | | | |
| ③ | | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|------|-------------------------------|
| 27年度 | 28年度 | |
| 推進 | 推進 | 公園の安全性や快適性等の向上を図るうえで必要な事業である。 |

| | |
|--|---|
| 況 議 会 （ 要 旨 ） 質 問 状 | H21一定 尾竹橋公園に区営運動場設置について H21四定 西日暮里公園の改修にあたっての、バリアフリー化について H21四定 老朽化の進む日暮里南公園の改修予定について |
|--|---|

事務事業分析シート（平成27年度）

No1

| | | | | | |
|------------------------------|--|----------|------------------|-------------------|------------|
| 主要事業 | 事務事業コード | 10-05-34 | 戦略プラン | ○協働 ●業務 ○財務 ○人事 | |
| 事務事業名 | 公園新設拡充事業 | 部課名 | 防災都市づくり部道路公園課 | 課長名 | 川原 |
| | | 担当者名 | 田中 | 内線 | 2738・2754 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（27年度） | 01-01-02 | 公園新設・拡充費 | | | |
| 事務事業の種類 | ○新規事業（○27年度 ○26年度） | | ●建設事業 | | ○それ以外の継続事業 |
| 開始年度 | ●昭和 ○平成 | 25年度 | 根拠 | 都市公園法 | |
| 終期設定 | ○有 ●無 | 年度 | 法令等 | 荒川区区立公園条例及び同条施行規則 | |
| 実施基準 | ●法令基準内 ○都基準内 ●区独自基準 | 計画区分 | ●計画 ○非計画 | | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | IV | 環境先進都市 | | |
| | 政策 | 08 | 良好で快適な生活環境の形成 | | |
| | 施策 | 01 | 緑とうるおい豊かな生活環境づくり | | |
| 目的 | 花と緑の基本計画に基づき、みどりの拠点となる公園や地域における身近なみどりの核となる公園を、地域のバランスに配慮して整備、拡充し、良好で快適な生活空間を創出する。 | | | | |
| 対象者等 | 区民および荒川区を訪れる人 | | | | |
| 内容 | ◇ 整備水準の低い地区で優先的に用地を取得し、区民1人当たりの公園面積の拡充を図っている。 ◇ 整備に当たっては、災害時における一時避難場所としての防災機能を持たせ、防災性の向上にも努めている。 ◇ 社会資本整備総合交付金等を積極的に活用し、事業を計画的に推進している。 | | | | |
| 経過 | 平成17年度 瑞光橋公園新設1.5ha、都立汐入公園新設12.6ha 平成18年度 町屋七丁目公園新設 0.1ha 平成19年度 (仮称) 宮前公園用地取得 平成20年度 (仮称) 宮前公園第二期整備用地測量委託 平成21年3月 「荒川区花と緑の基本計画」策定 平成21年度 町屋公園(尾竹橋公園拡張用地)測量委託 平成22年度 宮前公園第二期地歴調査委託、町屋公園・宮前公園補足測量委託 平成25年度 荒川二丁目公園拡張整備 平成26年度 宮前公園基本設計委託、藍染公園拡張用地暫定整備 平成27年度 (予定) 宮前公園実施設計委託、藍染公園基本・実施設計委託 等 | | | | |
| 必要性 | 公園面積(公園+児童遊園)は、都立公園も含めて42.3haと増加したが、「荒川区花と緑の基本計画」で定めた目標である55.2haを達成するため、地域のバランスも考慮しながら、引き続き、面積の拡充に取り組む必要がある。 | | | | |
| 実施方法 | (2-一部委託) (直営の場合 ○常勤 ○非常勤 ○臨時職員) ・設計は直営または委託による。 ・施工は請負工事による。 | | | | |

(単位：千円)

| 予算・決算額等の推移 | | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|----------------|----------|---------------------------|--------|--------|--------|---------|---------|---------|
| | | 予算額 | 6,438 | 10,850 | — | 100,116 | 71,173 | 263,351 |
| ①決算額(27年度は見込み) | 6,036 | 10,404 | — | 49,000 | 59,743 | 261,223 | 152,186 | |
| ②人件費等 | 4,479 | 1,308 | 847 | 2,478 | 4,574 | 5,408 | | |
| ③減価償却費 | | 436 | 311 | 968 | 1,859 | 2,276 | | |
| 【事務分担量】(%) | 55 | 15 | 10 | 30 | 55 | 70 | | |
| 合計(①+②+③) | 10,515 | 12,148 | 1,158 | 52,446 | 66,176 | 268,907 | 152,186 | |
| 特定財源 | 国 | 密集住宅市街地整備促進事業費・地域の元気臨時交付金 | | | 24,300 | 32,270 | 2,089 | 31,105 |
| | 都 | 密集住宅市街地整備促進事業費 | | | 13,225 | 13,020 | 1,044 | 22,194 |
| | その他 | 災害対策基金繰入金 | | | | | | 47,000 |
| | 一般財源 | 10,515 | 12,148 | 1,158 | 14,921 | 20,886 | 265,774 | 51,887 |
| 実績の推移 | 事項名 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
| | 整備面積(ha) | — | — | — | — | 0.02 | 0.1 | |

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|-------------|--------|------------|--------------|---------|------------|--------------|--------|
| 平成25年度（決算） | | | 平成26年度（決算） | | | 平成27年度（予算） | | |
| 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） |
| 公有財産購入費 | 用地取得費 | 51,245 | 委託料 | 設計委託 | 14,025 | 委託料 | 設計委託 | 39,985 |
| 工事請負費 | 荒川二丁目公園拡張工事 | 6,429 | 工事請負費 | 藍染公園拡張用地暫定工事 | 4,453 | 工事請負費 | 町屋二丁目公園新設工事外 | 53,250 |
| 委託料 | 用地測量委託 | 2,069 | 財産購入費 | 用地取得費 | 242,745 | 財産購入費 | 用地取得費 | 58,951 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|------------------|-------|------|------|---------|-----------|-----------------------------|
| | | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度見込み | 目標値(28年度) | |
| 標 | ① 公園・児童遊園面積 (ha) | 42.7 | 42.7 | 42.8 | 42.9 | 42.9 | 目標値算定は、人口184,000人×3㎡=55.2ha |
| | ② | | | | | | 都立公園含む総面積 |
| | ③ | | | | | | |

| | |
|------------|--|
| （問題点・課題分析） | <ul style="list-style-type: none"> 公園の総面積は区全体として十分とは言えず、また地域的にも偏在している。 都市計画公園宮前公園及び町屋公園の整備に向け、計画的に用地取得を進める必要がある。 |
| | 他区の実況 （実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区） |

| 問題点・課題の改善策 | | | |
|------------|--|---|---|
| | 平成26年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成26年度に実施した改善内容および評価 | 平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| ① | 関係部署と協議を進め、国庫補助金や都市計画交付等を活用した、適地の取得に努める。 | 密集事業と連携した用地取得に努めた。また、都市計画公園では、事業認可を取得し、補助金等の導入を図った。 | 隅田川沿いの公園整備に伴うスーパー堤防の施工協議を進める。 |
| ② | 公園整備に向け、計画地内の用地取得に努める。 | 計画的に用地取得が図れるよう、全ての関係権利者に対し、個別に詳細な事業説明をした。 | 社会資本整備総合交付金や都市計画交付金等を活用する際には、各交付要綱等を遵守する。 |
| ③ | 公園整備に向け、整備内容について地元・関係機関と協議を進める。 | 関係機関等と協議が円滑に実施できるよう、設計時期を早めた。 | 用地取得に向け、各関係部署と緊密に連携する。 |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|--------|------------------------------------|
| 27年度 | 28年度 | |
| 重点的に推進 | 重点的に推進 | 緑の拠点となる公園の整備は、緑の量的な充実に直接結びつくものである。 |

| | |
|--------------------------|--|
| 況議 （要 旨） 問 状 | H22二定 尾竹橋公園の「区民と協働の公園づくり」について H22四定 隅田川文化の再生と観光振興策について H23四定 住民の意見を取り入れた宮前公園の整備について H25四定 旧町屋ひろば館用地の活用について H26 9 月 宮前公園の整備時期について |
|--------------------------|--|

事務事業分析シート（平成27年度）

No1

| | | | | | |
|------------------------------|---|----------|------------------|------------------|-----------|
| 主要事業 | 事務事業コード | 10-05-35 | 戦略プラン | ○協働 ●業務 ○財務 ○人事 | |
| 事務事業名 | 児童遊園改良事業 | 部課名 | 防災都市づくり部道路公園課 | 課長名 | 川原 |
| | | 担当者名 | 田中 | 内線 | 2738・2754 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（27年度） | 01-02-01 | 児童遊園改良費 | | | |
| 事務事業の種類 | ○新規事業（○27年度 ○26年度） | | ●建設事業 ○それ以外の継続事業 | | |
| 開始年度 | ●昭和 ○平成 25年度 | | 根拠 | 児童福祉法、荒川区立児童遊園条例 | |
| 終期設定 | ○有 ●無 年度 | | 法令等 | 都市公園法 | |
| 実施基準 | ●法令基準内 ○都基準内 ●区独自基準 | | 計画区分 | ○計画 ●非計画 | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | IV | 環境先進都市 | | |
| | 政策 | 08 | 良好で快適な生活環境の形成 | | |
| | 施策 | 01 | 緑とうるおい豊かな生活環境づくり | | |
| 目的 | 老朽化した児童遊園・広場等の設備等の改修、段差解消等のバリアフリー化その他新規設備の設置等を行ない、安全性や快適性、利便性の向上を図る。 | | | | |
| 対象者等 | 主に小学校区を単位とした地域住民 | | | | |
| 内容 | 【改良工事】 1. 入口、車止め等の管理施設の設置 2. 植栽等の修景施設の設置 3. 広場や遊戯施設の設置 【改修工事】 1. 遊具、公園灯等の改修 2. 犬猫のフン害対策のための砂場改修 3. 施設物塗装・樹木の植栽工事 | | | | |
| 経過 | 【近年実施状況】 平成20年度 児童遊園施設物塗装工事 他 平成21年度 西日暮里一丁目広場トイレ新築工事、児童遊園施設物塗装工事 他 平成22年度 町屋二丁目児童遊園トイレ新築工事、児童遊園施設物塗装工事 他 平成23年度 町屋七丁目児童遊園遊具取替工事、児童遊園施設物塗装工事 他 平成24年度 町屋六丁目東児童遊園入口改修工事、児童遊園施設物塗装工事 他 平成25年度 西尾久八丁目児童遊園遊具取替その他工事、児童遊園施設物塗装工事 他 平成26年度 西日暮里一丁目広場防球フェンス設置工事、児童遊園施設物塗装工事 他 平成27年度（予定）児童遊園施設物塗装工事 他 | | | | |
| 必要性 | 区民がいつでも安心して利用できるように、安全性、利便性、快適性を確保する必要がある。 | | | | |
| 実施方法 | （2一部委託） （直営の場合 ○常勤 ○非常勤 ○臨時職員） ・設計は直営または委託による。 ・施工は請負工事による。 | | | | |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移 | （単位：千円） | | | | | | | |
|----------------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
| 予算額 | | 28,279 | 24,261 | 17,419 | 13,358 | 23,337 | 13,220 | 10,686 |
| ①決算額（27年度は見込み） | | 23,804 | 20,344 | 16,767 | 13,037 | 20,901 | 12,133 | 10,686 |
| ②人件費等 | | 4,886 | 8,894 | 7,876 | 5,204 | 8,400 | 6,644 | |
| ③減価償却費 | | | 2,693 | 2,892 | 2,033 | 3,414 | 2,796 | |
| 【事務分担量】（%） | | 60 | 102 | 93 | 63 | 101 | 86 | |
| 合計（①+②+③） | | 28,690 | 31,931 | 27,535 | 20,274 | 32,715 | 21,573 | 10,686 |
| 特定財源の推移 | 国 | | | | 0 | | | |
| | 都 | | | | 0 | | | |
| | その他 | | | | 0 | | | |
| | 一般財源 | | 28,690 | 31,931 | 27,535 | 20,274 | 32,715 | 21,573 |
| 実績の推移 | 事項名 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
| | 工事件数 | 8 | 3 | 1 | 6 | 4 | 4 | 3 |

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|----------|--------|------------|--------------------|--------|------------|----------|--------|
| 平成25年度（決算） | | | 平成26年度（決算） | | | 平成27年度（予算） | | |
| 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） |
| 工事請負費 | 遊具取替工事 | 12,510 | 工事請負費 | 防球ネット設置工事・施設物塗装工事外 | 12,133 | 工事請負費 | 施設物塗装工事外 | 10,686 |
| 工事請負費 | 施設物塗装工事他 | 8,391 | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|---------------------|-------|------|------|---------|-----------|----------------------------|
| | | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度見込み | 目標値(28年度) | |
| 標 | ① 入口段差等解消率（%） | 75 | 75 | 75 | 75 | 78 | 段差解消済み児童遊園数／児童遊園数(73) |
| | ② 水飲み（車椅子対応型）改修率（%） | 67 | 67 | 67 | 67 | 70 | 車椅子対応型水飲み設置児童遊園数／児童遊園数(73) |
| | ③ | | | | | | |

| | |
|--------------------|--|
| （問題点・課題） （指標分析） | <ul style="list-style-type: none"> 園内にバリアフリー化の対応が必要な施設がある。 老朽化した設備については、計画的な改修により安全性や利便性を確保していかなければならない。 細街路拡幅整備を実施していない児童遊園がある。（建築基準法第42条2項） 毎年実施する遊具緊急安全点検の結果を踏まえ、施設の安全性を確保しつつ長寿命化を考慮に入れた計画的な施設改修を検討する必要がある。 |
| | 他区の実況 （実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区） |

| 問題点・課題の改善策 | | | |
|------------|---|--------------------------------------|--|
| | 平成26年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成26年度に実施した改善内容および評価 | 平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| ① | 地域住民・使用者意見等の反映した、公園における安全性や快適性、利便性が向上する改修に取り組む。 | 更なるサービスの向上のため、地域住民等の意見や利用実態を設計に反映した。 | 長寿命化を考慮に入れた計画的な施設改修計画を策定し、維持管理コストの低減と公園の質の向上を検討する。 |
| ② | | | |
| ③ | | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|------|---------------------------------|
| 27年度 | 28年度 | |
| 継続 | 継続 | 児童遊園の安全性や快適性等の向上を図るうえで必要な事業である。 |

| | |
|--------------------------|--|
| 況議 （要 旨） 問 状 | |
|--------------------------|--|

事務事業分析シート（平成27年度）

No1

| | | | | | |
|------------------------------|---|------------|------------------|------------------|-----------|
| 主要事業 | 事務事業コード | 10-05-36 | 戦略プラン | ○協働 ●業務 ○財務 ○人事 | |
| 事務事業名 | 児童遊園新設拡充事業 | 部課名 | 防災都市づくり部道路公園課 | 課長名 | 川原 |
| | | 担当者名 | 田中 | 内線 | 2738・2754 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（27年度） | 01-02-02 | 児童遊園新設・拡充費 | | | |
| 事務事業の種類 | ○新規事業（○27年度 ○26年度） | | ●建設事業 ○それ以外の継続事業 | | |
| 開始年度 | ○昭和 ●平成 | 14年度 | 根拠 | 児童福祉法、荒川区立児童遊園条例 | |
| 終期設定 | ○有 ●無 | 年度 | 法令等 | 都市公園法 | |
| 実施基準 | ●法令基準内 ○都基準内 ●区独自基準 | | 計画区分 | ●計画 ○非計画 | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | IV | 環境先進都市 | | |
| | 政策 | 08 | 良好で快適な生活環境の形成 | | |
| | 施策 | 01 | 緑とうるおい豊かな生活環境づくり | | |
| 目的 | 花と緑の基本計画に基づき、街区公園を補完して豊かな生活環境をつくる児童遊園や広場等を整備する。 | | | | |
| 対象者等 | 主に小学校区を単位とした地域住民 | | | | |
| 内容 | ◇ 整備水準の低い地区で優先的に用地を取得し、地区における児童遊園や広場の面積拡充を図る。 ◇ 住宅密集地におけるオープンスペースを確保することで、防災性の向上を図る。 ◇ 社会資本整備総合交付金や都補助制度等を活用し、積極的に事業を推進している。 | | | | |
| 経過 | 平成14年度 若宮八幡児童遊園新設 584㎡ 汐入せせらぎ広場新設 1589㎡（道路課施工） 平成16年度 南千住六丁目児童遊園新設 471㎡（防災広場から所管換え） 平成19年度 荒川一丁目広場新設 738㎡ 平成20年度 町屋四丁目児童遊園新設 713㎡ 町屋二丁目児童遊園新設（くすのき山公園）998㎡ 平成21年度 荒川四丁目児童遊園新設 479㎡ 平成22年度 熊野前南児童遊園新設（くまのまえはっぴい公園）945㎡ 平成26年度（仮称）荒川二丁目広場新設工事設計委託 平成27年度（予定）西尾久一丁目児童遊園拡張整備 65㎡ 町屋第四児童遊園拡張整備 30㎡ | | | | |
| 必要性 | 公園面積（公園＋児童遊園）は42.8haと増加したが、まだ少ない状況にあり、「荒川区花と緑の基本計画」で定めた目標である55.2haを確保するために、児童遊園の整備・拡充に積極的に取り組まなければならない。 | | | | |
| 実施方法 | （2一部委託）（直営の場合 ○常勤 ○非常勤 ○臨時職員） ・設計は直営または委託による。 ・施工は請負工事による。 | | | | |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移 | 事項名 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|----------------|------------------|---------|--------|--------|------|--------|--------|--------|
| | | 予算額 | 69,820 | 47,797 | — | — | — | 41,893 |
| ①決算額（27年度は見込み） | 381,803 | 101,950 | — | — | — | 38,296 | 9,041 | |
| ②人件費等 | 10,587 | 7,412 | 847 | — | — | 773 | — | |
| ③減価償却費 | — | 2,469 | 311 | — | — | 325 | — | |
| 【事務分担量】（%） | 130 | 85 | 10 | 0 | 0 | 10 | — | |
| 合計（①＋②＋③） | 392,390 | 111,831 | 1,158 | 0 | 0 | 39,394 | 9,041 | |
| 特定財源 | 国 密集住宅市街地整備促進事業費 | 166,080 | 39,594 | 0 | 0 | 0 | 17,840 | 814 |
| | 都 密集住宅市街地整備促進事業費 | 83,040 | 19,797 | 0 | 0 | 0 | 8,920 | 407 |
| | その他 災害対策基金繰入金 | — | — | — | — | — | — | 7,000 |
| | 一般財源 | 143,270 | 52,440 | 1,158 | 0 | 0 | 12,634 | 820 |
| 実績の推移 | 新設工事件数 | 2 | 1 | — | — | — | — | — |
| | 拡張工事件数 | — | — | — | — | — | — | 2 |

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|------|--------|------------|-------|--------|------------|--------|--------|
| 平成25年度（決算） | | | 平成26年度（決算） | | | 平成27年度（予算） | | |
| 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） |
| 一 | | | 一 | 委託料 | 2,449 | 工事請負費 | 拡張整備工事 | 9,041 |
| | | | | 財産購入費 | 35,847 | | | |
| | | | | 設計委託 | | | | |
| | | | | 用地取得費 | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|-----------------|-------|------|------|---------|-----------|-----------------------------|
| | | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度見込み | 目標値(28年度) | |
| 標 | ① 公園・児童遊園面積（ha） | 42.7 | 42.7 | 42.8 | 42.9 | 42.9 | 目標値算定は、人口184,000人×3㎡=55.2ha |
| | ② | | | | | | 都立公園含む総面積 |
| | ③ 小学校区域に3園以上（%） | 54.2 | 54.2 | 54.2 | 54.2 | 58.3 | 小学校通学区域は24 |

| | |
|------------|---|
| （問題点・課題分析） | <ul style="list-style-type: none"> 公園・児童遊園の総面積は区全体として十分とは言えず、また地域的にも偏在している。 新設・拡充に適切な位置にあり、かつ適度な規模の用地を確保することが難しい。 |
| | 他区の実況 （実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区） |

| 問題点・課題の改善策 | | | |
|------------|-------------------------------|----------------------------|----------------------------------|
| | 平成26年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成26年度に実施した改善内容および評価 | 平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| ① | 国庫補助金や都市計画交付等を活用した、適地の取得に努める。 | 密集事業と連携し、用地取得と補助金等の導入を図った。 | 用地取得に向け、各関係部署と緊密に連携を図り適地の取得に努める。 |
| ② | | | |
| ③ | | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|------|-------------------------------------|
| 27年度 | 28年度 | |
| 推進 | 推進 | 児童遊園の整備は、子育て支援策や街の防災性向上にも効果的な事業である。 |

| | |
|-------------------------------|--------------------------|
| 況議 （要 会 質 問 状） | H21二定 密集地域における公園用地確保について |
|-------------------------------|--------------------------|

事務事業分析シート（平成27年度）

No1

| | | | | | |
|------------------------------|--|---------------------|------------------|----------------------|-----------|
| 主要事業 | 事務事業コード | 10-05-37 | 戦略プラン | ○協働 ●業務 ○財務 ○人事 | |
| 事務事業名 | 公衆トイレ新設改良事業 | 部課名 | 防災都市づくり部道路公園課 | 課長名 | 川原 |
| | | 担当者名 | 田中 | 内線 | 2738・2754 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（27年度） | 01-03-01 | 公衆トイレ新設改良費 | | | |
| 事務事業の種類 | ○新規事業（○27年度 ○26年度） | | ●建設事業 ○それ以外の継続事業 | | |
| 開始年度 | ●昭和 ○平成 63年度 | | 根拠 | 都市公園法、建築基準法、バリアフリー新法 | |
| 終期設定 | ○有 ●無 年度 | | 法令等 | 荒川区公衆トイレ条例 | |
| 実施基準 | ●法令基準内 ○都基準内 ●区独自基準 | | 計画区分 | ○計画 ●非計画 | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | IV 環境先進都市 | | | |
| | 政策 | 08 良好で快適な生活環境の形成 | | | |
| | 施策 | 01 緑とうるおい豊かな生活環境づくり | | | |
| 目的 | 公衆トイレを適正に配置し、区民が安心して利用できる清潔で快適なトイレに整備、改善する。 | | | | |
| 対象者等 | 区民および荒川区を訪れる人 | | | | |
| 内容 | <p>平成8年2月に荒川区公衆トイレ設置基準を制定し、設置間隔500mを標準として設置している。また、鉄道駅前および駅周辺については間隔にかかわらず設置している。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・公衆トイレ新設…新たに設置 ・公衆トイレ改良…老朽化したトイレの撤去・新設 ・公衆トイレ改修…部分的な改修、塗装等 <p>公園、児童遊園のトイレも公衆トイレとしての機能を担っている。</p> | | | | |
| 経過 | <p>◇昭和63年度から平成5年度まで、アメニティトイレの整備（実施計画事業）機能の向上やデザイン等に配慮した質の高い整備を行ない、清潔でかつ快適な施設とした。毎年1箇所を標準として7箇所を整備した。</p> <p>◇平成8年2月、荒川区公衆トイレ設置基準を制定し、公園・児童遊園の全面改修や市街地再開発に伴ってトイレの改良を行っている。</p> <p>◇平成19年度 日暮里駅東口公衆トイレ新設（ひぐらしの里西地区第一種再開発事業：財産引継）</p> <p>◇平成19年度 峡田児童遊園公衆トイレ改良</p> <p>◇平成22年度 原稲荷公衆トイレ改良</p> <p>◇平成23年度 峡田公衆トイレ改良</p> <p>◇平成25年度 地蔵堀公衆トイレ改良</p> | | | | |
| 必要性 | <p>◇廃棄物の処理及清掃に関する法律は、必要な場所に公衆トイレを設け、衛生的に維持管理することを市町村に義務づけている。</p> <p>◇公衆トイレは、生活環境の保全及び公衆衛生の向上の観点から不可欠な施設である。</p> | | | | |
| 実施方法 | <p>（2一部委託）（直営の場合 ○常勤 ○非常勤 ○臨時職員）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・設計は直営または委託による。 ・施工は請負工事による。 | | | | |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移 | (単位：千円) | | | | | | | |
|----------------|---------|--------|--------|-------|--------|-------|------|--|
| | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | |
| 予算額 | 4,520 | 10,133 | 9,559 | 471 | 13,203 | 471 | 471 | |
| ①決算額（27年度は見込み） | 389 | 9,885 | 9,119 | 327 | 12,781 | 390 | 471 | |
| ②人件費等 | 3,665 | 1,134 | 3,218 | 1,900 | 3,410 | 773 | | |
| ③減価償却費 | | 378 | 1,182 | 743 | 1,386 | 325 | | |
| 【事務分担量】（%） | 45 | 13 | 38 | 23 | 41 | 10 | | |
| 合計（①+②+③） | 4,054 | 11,397 | 13,519 | 2,970 | 17,577 | 1,488 | 471 | |
| 特定財源 | | | | | | | | |
| 国 | | | | | | | | |
| 都 | | | | | | | | |
| その他 | | | | | | | | |
| 一般財源 | 4,054 | 11,397 | 13,519 | 2,970 | 17,577 | 1,488 | 471 | |
| 実績の推移 | 事項名 | | | | | | | |
| | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | |
| 公衆トイレ新設か所数 | — | — | — | — | — | — | — | |
| 公衆トイレ改良か所数 | — | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | — | |
| 公衆トイレ改修か所数 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | — | — | |

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|--------------|--------|------------|------|--------|------------|------|--------|
| 平成25年度（決算） | | | 平成26年度（決算） | | | 平成27年度（予算） | | |
| 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） |
| 工事請負費 | 地蔵掘公衆トイレ整備工事 | 12,474 | 工事請負費 | 塗装工事 | 390 | 工事請負費 | 塗装工事 | 471 |
| 工事請負費 | 建物塗装 | 307 | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|-----------------|-------|------|------|---------|-----------|----------------|
| | | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度見込み | 目標値(28年度) | |
| 標 | ① 公衆トイレ設置累計（箇所） | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | |
| | ② 公衆トイレの改良率（%） | 60 | 63 | 63 | 63 | 66 | 改良済みの数/公衆トイレの数 |
| | ③ | | | | | | |

| | |
|------------------|---|
| 問題点・課題 （指標分析） | <p>◇公衆トイレ35箇所のうち、設置後25年以上経っているものが3割近くを占めており、施設の老朽化が進んでいる。</p> <p>◇バリアフリー新法及び建築物バリアフリー条例の施行により、建設・改築するトイレは、バリアフリー化することが求められているため、整備コストがかかる。</p> <p>◇老朽化への対応だけでなく、利用者実態により、トイレ空間の充実をはかる必要がある。</p> |
| | <p>他区の実況 （実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区）</p> |

| 問題点・課題の改善策 | | | |
|------------|--|------------------------------------|--|
| | 平成26年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成26年度に実施した改善内容および評価 | 平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| ① | バリアフリー新法に基づき高齢者、障害者等、誰もが安全、安心、快適に利用できるよう改修に取り組む。 | 障害者団体や子育て世代との検討会を実施し、その意見を設計に反映した。 | 定期的な点検等で、現状把握を行い、安全、安心、快適にトイレが利用できるように、改修計画の策定に取り組む。 |
| ② | 長期的な維持管理が最小のコストで行えるように、改修内容を検討する。 | 利用実態を基にトイレ設備の仕様の見直しを行った。 | 長寿命化を考慮にいたったライフサイクルコスト低減の検討を行う。 |
| ③ | | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|------|--|
| 27年度 | 28年度 | |
| 推進 | 推進 | 経年とともに劣化していく施設であり、継続して推進していく。また、設置基準を満たしていない地域への対応を考える必要がある。 |

| | |
|--------------------------|--|
| 況議 （要 旨） 問 状 | |
|--------------------------|--|

事務事業分析シート（平成27年度）

No1

| | | | | | |
|------------------------------|---|---------------------|---------------|-----------------|------------|
| 主要事業 | 事務事業コード | 10-05-38 | 戦略プラン | ○協働 ●業務 ○財務 ○人事 | |
| 事務事業名 | グリーンスポット整備事業 | 部課名 | 防災都市づくり部道路公園課 | 課長名 | 川原 |
| | | 担当者名 | 田中 | 内線 | 2738・2754 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（27年度） | 01-04-01 | グリーンスポット整備事業費 | | | |
| 事務事業の種類 | ○新規事業（○27年度 ○26年度） | | ●建設事業 | | ○それ以外の継続事業 |
| 開始年度 | ○昭和 ●平成 | | 元年度 | 根拠 | |
| 終期設定 | ○有 ●無 | | 年度 | 法令等 | |
| 実施基準 | ●法令基準内 ○都基準内 ●区独自基準 | | 計画区分 | ●計画 ○非計画 | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | IV 環境先進都市 | | | |
| | 政策 | 08 良好で快適な生活環境の形成 | | | |
| | 施策 | 01 緑とうるおい豊かな生活環境づくり | | | |
| 目的 | グリーンスポットは、公園や児童遊園を補完するとともに、身近な居住環境の向上を図る機能を持つものである。 | | | | |
| 対象者等 | 主に地域住民 | | | | |
| 内容 | 公園、児童遊園より規模の小さい敷地については、グリーンスポットとして整備し、街に花と緑があふれ、人々にゆとりを与える空間とする。 「防災都市づくりに資するオープンスペース用地の取得に関する指針（平成27年3月17日策定）」により、グリーンスポット整備については、設置場所の中心を密集地域以外に移し、密集地域では、小規模な敷地を防災機能を持つ空間を持つ防災スポットとして整備する。 | | | | |
| 経過 | 平成元年度より整備を進めている。現在まで財源の確保が図れる密集市街地整備促進事業と連携して整備を進めきた。 平成13年度まで 6か所新設 平成16年度 東尾久八丁目グリーンスポット新設（開発による提供） 平成17年度 荒川六丁目西グリーンスポット、町屋四丁目グリーンスポット新設 平成18年度 荒川六丁目グリーンスポット新設 平成20年度 荒川五丁目グリーンスポット新設 平成24年度 町屋四丁目北グリーンスポット新設 平成25年度 荒川五丁目西グリーンスポット新設 平成26年度 荒川二丁目グリーンスポット新設、荒川五丁目北グリーンスポット新設 平成27年度 荒川五丁目グリーンスポット拡張 | | | | |
| 必要性 | グリーンスポットは、小規模な用地の活用によって整備できる、必要性の高い施設である。 | | | | |
| 実施方法 | （2一部委託）（直営の場合 ○常勤 ○非常勤 ○臨時職員） ・設計は直営または委託による。 ・施工は請負工事による。 | | | | |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移 | 事項名 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|----------------|------------------|------|--------|---------|---------|---------|---------|--------|
| | | 予算額 | — | 75,389 | 115,222 | 103,405 | 185,726 | 62,610 |
| ①決算額（27年度は見込み） | | — | 75,389 | 115,221 | 8,568 | 175,541 | 62,336 | 6,338 |
| ②人件費等 | | 0 | 0 | 0 | 6,196 | 4,574 | 8,884 | |
| ③減価償却費 | | | 0 | 0 | 2,420 | 1,859 | 3,739 | |
| 【事務分担当量】（%） | | 0 | 0 | 0 | 75 | 55 | 115 | |
| 合計（①+②+③） | | 0 | 75,389 | 115,221 | 17,184 | 181,974 | 74,959 | 6,338 |
| 特定財源 | 国 密集住宅市街地整備促進事業費 | 0 | 26,800 | 55,750 | 2,150 | 94,780 | 25,372 | 1,270 |
| | 都 密集住宅市街地整備促進事業費 | 0 | 13,400 | 27,875 | 0 | 42,070 | 12,686 | 635 |
| | その他 災害対策基金繰入金 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 4,000 |
| | 一般財源 | 0 | 35,189 | 31,596 | 15,034 | 45,124 | 36,901 | 433 |
| 実績の推移 | 新設か所数 | — | — | — | 1 | 1 | 2 | — |
| | 拡張か所数 | — | — | — | — | — | — | 1 |

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|--------------|---------|------------|--------------|--------|------------|--------------|--------|
| 平成25年度（決算） | | | 平成26年度（決算） | | | 平成27年度（予算） | | |
| 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） |
| 財産購入費 | 用地取得費 | 163,160 | 工事請負費 | グリーンスポット整備工事 | 21,651 | 工事請負費 | グリーンスポット拡張工事 | 6,338 |
| 工事請負費 | グリーンスポット整備工事 | 12,381 | 財産購入費 | 用地取得費 | 40,685 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|------|------|---------|-----------|----------|
| | | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度見込み | 目標値(28年度) | |
| 標 | ① 設置累計（箇所） | 12 | 13 | 15 | 15 | 16 | 一年に1箇所新設 |
| | ② | | | | | | |
| | ③ | | | | | | |

| | | | | | | | |
|------------------|-----------------------------------|--------------------------|--|--|--|--|--|
| 問題点・課題 (指標分析) | 関連部署との連携を強化して事業に適する用地の取得を図る必要がある。 | | | | | | |
| | 他区の実況 | (実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区) | | | | | |

| 問題点・課題の改善策 | | | |
|------------|---|--|---|
| | 平成26年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成26年度に実施した改善内容および評価 | 平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| ① | 密集地域において、重点的に整備を進める。また関係部署と協議を進め、補助金等を活用した、適地の取得に努める。 | 密集事業と連携し、用地取得と補助金導入を図った。密集地域では防災スポット、他の地域ではグリーンスポットとする整理をした。 | 関係部署と連携し、補助金等を活用した用地取得を図り、整備を進める。密集地域外でも事業を進める。 |
| ② | | | |
| ③ | | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|------|--|
| 27年度 | 28年度 | |
| 継続 | 継続 | グリーンスポットは公園や児童遊園を補完するとともに、街の防災性の向上にも効果がある。 |

| | |
|-------------------------------|--|
| 況議 (要 会 質 問 状) | |
|-------------------------------|--|

事務事業分析シート（平成27年度）

No1

| | | | | | |
|------------------------------|---|----------|------------------|-------------------|-----------|
| 主要事業 | 事務事業コード | 10-05-39 | 戦略プラン | ○協働 ●業務 ○財務 ○人事 | |
| 事務事業名 | 地域に根ざした公園づくり事業 | 部課名 | 防災都市づくり部道路公園課 | 課長名 | 川原 |
| | | 担当者名 | 田中 | 内線 | 2738・2754 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（27年度） | | 01-98-98 | 地域に根ざした公園づくり事業費 | | |
| 事務事業の種類 | ○新規事業（○27年度 ○26年度） | | ●建設事業 ○それ以外の継続事業 | | |
| 開始年度 | ○昭和 ●平成 6年度 | | 根拠 | 都市公園法、荒川区立児童遊園条例 | |
| 終期設定 | ○有 ●無 年度 | | 法令等 | 荒川区立公園条例及び同条例施行規則 | |
| 実施基準 | ●法令基準内 ○都基準内 ●区独自基準 | | 計画区分 | ●計画 ○非計画 | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | IV | 環境先進都市 | | |
| | 政策 | 08 | 良好で快適な生活環境の形成 | | |
| | 施策 | 01 | 緑とうるおい豊かな生活環境づくり | | |
| 目的 | 地域に根ざした公園づくり事業は、住民参加方式により、区民により親しまれ、利用しやすい魅力的な公園づくりを進めるものである。 | | | | |
| 対象者等 | 主に地域住民 | | | | |
| 内容 | 公園および児童遊園を対象として実施している。 【事業の流れ】 検討会内容 1. 地元町会等へ事業説明及び検討会開催の協力要請 2. 近隣住民アンケート調査等 3. 公園検討会の開催（意見等の集約、整備案の検討） 改良工事内容 1. 検討会整備案に基づき設計 2. 工事を請負工事で発注 | | | | |
| 経過 | 【公園づくり事業の経過】 昭和60～63年度：特色ある公園づくり事業（部分改修、地域でネットワーク化 計 13箇所整備） 平成元～5年度：特色ある公園づくり事業（全面改修、テーマ性を付加 計 15箇所整備） 平成6年度～：地域に根ざした公園づくり事業（全面改修、住民参加方式の計画づくり 計 16箇所整備） 【近年実施状況】 平成20年度 東日暮里六丁目児童遊園改良工事 平成22年度 三瑞児童遊園再整備工事 平成23年度 三河島第二児童遊園再整備工事【密集事業】 平成25年度 地藏堀児童遊園拡張整備工事 | | | | |
| 必要性 | 公園づくりにあたっては、区民に親しまれ、利用しやすい公園とすることが大切であるため、住民参加で整備内容を検討することは大切である。 | | | | |
| 実施方法 | （ 二部委託 ） （ 直営の場合 ○常勤 ○非常勤 ○臨時職員 ） ・設計は直営または委託による。 ・施工は請負工事による。 | | | | |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移 | （単位：千円） | | | | | | | |
|----------------|---------|--------|--------|--------|-------|--------|------|------|
| | | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
| 予算額 | | 40,908 | 11,011 | 11,352 | — | 31,371 | — | — |
| ①決算額（27年度は見込み） | | 0 | 8,806 | 11,284 | — | 31,371 | — | — |
| ②人件費等 | | 814 | 2,616 | 7,199 | 826 | 4,574 | 0 | — |
| ③減価償却費 | | — | 872 | 2,644 | 323 | 1,859 | 0 | — |
| 【事務分担量】（%） | | 10 | 30 | 85 | 10 | 55 | 0 | — |
| 合計（①+②+③） | | 814 | 12,294 | 21,127 | 1,149 | 37,804 | 0 | 0 |
| 特定財源の推移 | 国 | | | 612 | 0 | 0 | | |
| | 都 | | | 306 | 0 | 0 | | |
| | その他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | 一般財源 | 814 | 12,294 | 20,209 | 1,149 | 37,804 | 0 | 0 |
| 実績の推移 | 事項名 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
| | 整備工事件数 | — | 1 | 1 | — | 1 | — | — |

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|---------------|--------|------------|------|--------|------------|------|--------|
| 平成25年度（決算） | | | 平成26年度（決算） | | | 平成27年度（予算） | | |
| 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） |
| 工事請負費 | 地蔵堀児童遊園拡張整備工事 | 31,371 | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|------|------|-------------|---------------|----------------|
| | | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 見込み | 目標値 (28年度) | |
| 標 | ① 改修累計（箇所） | 33 | 34 | 34 | 34 | 35 | 昭和60年度以降の実施箇所数 |
| | ② | | | | | | |
| | ③ | | | | | | |

| | |
|------------------|---|
| 問題点・課題 （指標分析） | 本事業では、毎年1箇所程度の公園・児童遊園を全面改修しているが、全体的に公園・児童遊園の老朽化が進んでいる。公園・児童遊園の総数は106箇所、部分改修はしているものの、整備後25年以上経過しているものが全公園数の約三割占めている。今後、これから更新・維持管理費用が増大することが見込まれる。 |
| | 他区の実況 (実施 0 区 未実施 22 区 不明 0 区) |

| 問題点・課題の改善策 | | | |
|------------|-----------------------------------|----------------------------------|---|
| | 平成26年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成26年度に実施した改善内容および評価 | 平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| ① | 地域住民・使用者意見等の反映した、計画的な全面改修が実施していく。 | 設計時期の見直しを行い、地域住民・使用者等との検討を充実させた。 | 地域住民等共に既存ストックを再評価し、積極的に活用してすることで、地域で支える公園再整備を図っていく。 |
| ② | | | |
| ③ | | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|-------|--|
| 27年度 | 28年度 | |
| 推進 | 休止・完了 | 公園・児童遊園改良事業は、本事業と同様な手法にて行っているため、別に事業立てする必要性は薄れている。 |

| | |
|------------------|--|
| 議 会 要 旨 | |
|------------------|--|