

# 事務事業分析シート（平成27年度）

No1

|                              |  |          |                              |                 |
|------------------------------|--|----------|------------------------------|-----------------|
| 主要事業                         | 事務事業コード  | 12-01-06 | 戦略プラン                        | ○協働 ●業務 ○財務 ○人事 |
| 事務事業名                        | 学校交際費  | 部課名      | 教育委員会事務局教育総務課                | 課長名             |
|                              |  | 担当者名     | 鶴岡                           | 内線              |
|                              |  |          |                              | 3312            |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（27年度） | 01-04-01   | 学校交際費    |                              |                 |
|                              | 01-04-01   | 学校交際費    |                              |                 |
|                              | 01-11-01   | 幼稚園交際費   |                              |                 |
| 事務事業の種類                      | ○新規事業（○27年度 ○26年度）   |          | ○建設事業                        | ●それ以外の継続事業      |
| 開始年度                         | ●昭和 ○平成 27年度   |          | 根拠法令等                        | 学校交際費の内訳及び支出基準  |
| 終期設定                         | ○有 ●無 年度   |          |                              |                 |
| 実施基準                         | ○法令基準内 ○都基準内 ●区独自基準  |          | 計画区分                         | ○計画 ●非計画        |
| 行政評価事業体系                     | 分野   | Ⅱ        | 子育て教育都市                      |                 |
|                              | 政策   | 04       | 心豊かにたくましく生きる子どもの育成と生涯学習社会の形成 |                 |
|                              | 施策   | 07       | 小中学校・幼稚園の運営                  |                 |
| 目的                           | 荒川区立学校及び幼稚園が地域や学校関係団体と公の交渉をし、円滑に学校運営を行うための経費   |          |                              |                 |
| 対象者等                         | 学校長、園長が使用  |          |                              |                 |
| 内容                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・各学校（園）の規模や特別支援学級の有無等を考慮の上、予算の配分及び令達をする。</li> <li>・各学校（園）長が、社会通念上妥当と思われる範囲内で支出をする。</li> </ul> <p>&lt;支出内訳は下記のとおり&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①慶弔費（学校関係団体や町会等の役員または学校運営に密接に関係する個人に対する叙勲・表彰等の祝い、香典等）</li> <li>②会費（学校関係団体や町会等が主催する総会、新年会、忘年会、懇親会、同窓会、行事、等）</li> <li>③接待費（区内外からの学校への来訪者の接待に係る経費）</li> <li>④購読料（教育関係紙の購読に係る経費）</li> <li>⑤見舞・緊急対策費（学校関係団体役員や町会等の役員、学校運営に関係する個人児童・生徒のお見舞い等の経費）</li> </ul> |          |                              |                 |
| 経過                           | 平成11年7月8日 学校交際費の内訳及び支出基準（内規）制定   |          |                              |                 |
| 必要性                          | 地域や学校関係団体との関係を密にし、学校運営を円滑に行うため必要である。   |          |                              |                 |
| 実施方法                         | ( 1直営 ) ( 直営の場合 ●常勤 ○非常勤 ○臨時職員 )   |          |                              |                 |

(単位：千円)

| 予算・決算額等の推移     | 事項名          | 21年度  | 22年度  | 23年度  | 24年度  | 25年度  | 26年度  | 27年度  |
|----------------|--------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|                |              | 予算額   | 4,430 | 4,430 | 4,319 | 4,103 | 4,103 | 3,980 |
| ①決算額（27年度は見込み） |              | 3,523 | 3,042 | 2,583 | 2,952 | 3,301 | 2,940 | 3,980 |
| ②人件費等          |              | 814   | 872   | 545   | 826   | 832   | 773   |       |
| ③減価償却費         |              |       | 291   | 622   | 323   | 338   | 325   |       |
| 【事務分担当】（%）     |              | 10    | 10    | 20    | 10    | 10    | 10    |       |
| 合計（①+②+③）      |              | 4,337 | 4,205 | 3,750 | 4,101 | 4,471 | 4,038 | 3,980 |
| 特定財源           |              |       |       |       |       |       |       |       |
| 国              |              |       |       |       |       |       |       |       |
| 都              |              |       |       |       |       |       |       |       |
| その他            |              |       |       |       |       |       |       |       |
| 一般財源           |              | 4,337 | 4,205 | 3,750 | 4,101 | 4,471 | 4,038 | 3,980 |
| 実績の推移          | 事項名          | 21年度  | 22年度  | 23年度  | 24年度  | 25年度  | 26年度  | 27年度  |
|                | 支出内訳(件数) 慶弔費 | 179   | 179   | 139   | 186   | 185   | 145   |       |
|                | 会費           | 410   | 274   | 244   | 281   | 285   | 345   |       |
|                | 接待費          | 91    | 90    | 144   | 123   | 90    | 123   |       |
|                | 購読料          | 1     | 1     | 1     | 1     | 2     | 1     |       |

| 予算・決算の内訳   |         |        |            |         |        |            |         |        |
|------------|---------|--------|------------|---------|--------|------------|---------|--------|
| 平成25年度（決算） |         |        | 平成26年度（決算） |         |        | 平成27年度（予算） |         |        |
| 節          | 主な事項    | 金額（千円） | 節          | 主な事項    | 金額（千円） | 節          | 主な事項    | 金額（千円） |
| 交際費        | 慶弔費・会費等 | 3,301  | 交際費        | 慶弔費・会費等 | 2,940  | 交際費        | 慶弔費・会費等 | 3,980  |
|            |         |        |            |         |        |            |         |        |
|            |         |        |            |         |        |            |         |        |
|            |         |        |            |         |        |            |         |        |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 |      |      |         |           | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|------|------|---------|-----------|----------|
|   |               | 24年度  | 25年度 | 26年度 | 27年度見込み | 目標値(28年度) |          |
| 標 | ① 慶弔費(件)      | 186   | 196  | 145  | 145     | 145       |          |
|   | ② 会費(件)       | 281   | 353  | 345  | 345     | 345       |          |
|   | ③ 接待費他(件)     | 123   | 113  | 123  | 123     | 123       |          |

|            |   |
|------------|---|
| （問題点・課題分析） |   |
|            | （実施 21 区 未実施 1 区 不明 0 区）<br>渋谷区のみ実施をしていない状況である。 |
| 他区の実況      |   |

| 問題点・課題の改善策 |                     |                      |                       |
|------------|---------------------|----------------------|-----------------------|
|            | 平成26年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成26年度に実施した改善内容および評価 | 平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| ①          |                     |                      |                       |
| ②          |                     |                      |                       |
| ③          |                     |                      |                       |

| 事務事業の分類 |      | 分類についての説明・意見等                    |
|---------|------|----------------------------------|
| 27年度    | 28年度 |                                  |
| 継続      | 推進   | 地域に開かれた学校として円滑な関係を構築するため、継続していく。 |

|           |  |
|-----------|--|
| 議会議事録（要旨） |  |
|-----------|--|

# 事務事業分析シート（平成27年度）

No1

|                              |   |                                 |               |                                  |     |      |     |
|------------------------------|---|---------------------------------|---------------|----------------------------------|-----|------|-----|
| 主要事業                         | 事務事業コード   | 12-01-08                        | 戦略プラン         | ○協働                              | ○業務 | ●財務  | ○人事 |
| 事務事業名                        | 教職員互助会補助  | 部課名                             | 教育委員会事務局教育総務課 | 課長名                              | 丹   | 担当者名 | 浅倉  |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（27年度） | 01-08-01  | 教職員互助会補助                        | 内線            | 3315                             |     |      |     |
| 事務事業の種類                      | ○新規事業（○27年度 ○26年度）  |                                 | ○建設事業         | ●それ以外の継続事業                       |     |      |     |
| 開始年度                         | ●昭和 ○平成 27年度  |                                 | 根拠            | 荒川区教職員互助会に関する条例、荒川区教職員互助会補助金交付要綱 |     |      |     |
| 終期設定                         | ○有 ●無 年度  |                                 | 法令等           |                                  |     |      |     |
| 実施基準                         | ○法令基準内 ○都基準内 ●区独自基準   |                                 | 計画区分          | ○計画                              |     | ●非計画 |     |
| 行政評価事業体系                     | 分野  | Ⅱ 子育て教育都市                       |               |                                  |     |      |     |
|                              | 政策  | 04 心豊かにたくましく生きる子どもの育成と生涯学習社会の形成 |               |                                  |     |      |     |
|                              | 施策  | 07 小中学校・幼稚園の運営                  |               |                                  |     |      |     |
| 目的                           | 教職員相互の共済及び福利厚生を図るために組織されている荒川区教職員互助会に対して助成を行うことにより、教職員の生活の充実、福利厚生の増進を図ることを目的とする。  |                                 |               |                                  |     |      |     |
| 対象者等                         | 荒川区教職員互助会加入者<br>（荒川区立学校に勤務する小中学校教職員（校長、副校長、教諭、養護教諭、指導主事、都費事務職員、都費学校栄養士職員、都費非常勤教職員） 会員数785人（H27.4.1現在））  |                                 |               |                                  |     |      |     |
| 内容                           | <p>(1) 事業内容<br/>荒川区教職員互助会の福利厚生事業に対し補助するものである。<br/>○対象事業 親睦会・旅行会事業</p> <p>(2) 補助金額<br/>区職員互助会との均衡を考慮し決定される。<br/>○H22年度から区職員互助会の補助金額が、会費から1千万円減額された額とされたことに伴い、教職員互助会の補助金額については、<br/>補助率（（区職員互助会）会費-1千万円/会費 ※年度当初見込）× 教職員互助会会費 とする。<br/>（補助率推移 0.76（H22年度）→0.77→0.77→0.76→0.76（H26年度））</p>   |                                 |               |                                  |     |      |     |
| 経過                           | <p>(1) 根拠等<br/>①H11年度まで荒川区立学校関係団体補助金交付要綱に基づく交付。②H12年度から荒川区立学校関係団体補助金交付要綱の一部改正により、荒川区教職員互助会補助金交付要綱に基づく交付。</p> <p>(2) 対象事業<br/>①H9年度まで補助金対象事業は、共済給付事業（見舞金、祝金、弔慰金）及び事業費（レクリエーション、親睦会、旅行会、人間ドック）が対象。②H10年度から区職員互助会同様に、事業費のみ対象とする。<br/>③H24年度から事業費の親睦会・旅行会費のみ対象とする。</p> <p>(3) 会費及び補助金額<br/>○会費①給料の月額×10/1000（H14.3まで）②一律1000円/1月（H14.4～H24.3）③一律500円/1月（H24.4～）<br/>○補助金額①会費に対し同額（H17、H18年度を除くH22.3まで）<br/>②区職員互助会と均衡を考慮し決定（H22.4～）</p> |                                 |               |                                  |     |      |     |
| 必要性                          | 荒川区教職員互助会に関する条例に基づき組織された荒川区教職員互助会が実施する教職員に対する福利厚生事業は、教職員の生活の安定や福祉の向上を図ることを通じて、更なる公務の効率性の向上に資するものであることから、当該事業に対する補助金の交付は必要である。   |                                 |               |                                  |     |      |     |
| 実施方法                         | （1直営）（直営の場合 ●常勤 ●非常勤 ○臨時職員）<br>互助会が実施する事業のうち、補助対象事業に係る、交付申請に基づき、補助金額を決定し支出する。対象事業完了後に、実績報告書を提出させ、補助金額を予算の範囲内において確定する。   |                                 |               |                                  |     |      |     |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移     | 国<br>都<br>その他 | 21年度  | 22年度  | 23年度  | 24年度  | 25年度  | 26年度  | 27年度  |
|----------------|---------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|                |               | 予算額   | 8,460 | 8,460 | 6,515 | 6,829 | 3,770 | 3,747 |
| ①決算額（27年度は見込み） | 7,972         | 6,166 | 6,129 | 3,473 | 3,422 | 3,450 | 3,694 |       |
| ②人件費等          | 407           | 436   | 423   | 413   | 416   | 386   |       |       |
| ③減価償却費         |               | 145   | 156   | 161   | 169   | 163   |       |       |
| 【事務分担量】（%）     | 5             | 5     | 5     | 5     | 5     | 5     |       |       |
| 合計（①+②+③）      | 8,379         | 6,747 | 6,708 | 4,047 | 4,007 | 3,999 | 3,694 |       |
| 特定財源           |               |       |       |       |       |       |       |       |
| 一般財源           | 8,379         | 6,747 | 6,708 | 4,047 | 4,007 | 3,999 | 3,694 |       |
| 実績の推移          | 事項名           | 21年度  | 22年度  | 23年度  | 24年度  | 25年度  | 26年度  | 27年度  |
|                |               | 会員数   | 686   | 696   | 705   | 776   | 780   | 791   |

| 予算・決算の内訳   |            |        |            |            |        |            |            |        |
|------------|------------|--------|------------|------------|--------|------------|------------|--------|
| 平成25年度（決算） |            |        | 平成26年度（決算） |            |        | 平成27年度（予算） |            |        |
| 節          | 主な事項       | 金額（千円） | 節          | 主な事項       | 金額（千円） | 節          | 主な事項       | 金額（千円） |
| 負担金補助等     | 教職員互助会事業補助 | 3,422  | 負担金補助等     | 教職員互助会事業補助 | 3,450  | 負担金補助等     | 教職員互助会事業補助 | 3,694  |
|            |            |        |            |            |        |            |            |        |
|            |            |        |            |            |        |            |            |        |
|            |            |        |            |            |        |            |            |        |
|            |            |        |            |            |        |            |            |        |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 |      |      |         |           | 指標に関する説明      |
|---|---------------|-------|------|------|---------|-----------|---------------|
|   |               | 24年度  | 25年度 | 26年度 | 27年度見込み | 目標値(28年度) |               |
| ① | 親睦会・旅行会事業利用率  | 1     | 1    | 1    | 1       | 1         | 会員数に対する事業利用者率 |
| ② |               |       |      |      |         |           |               |
| ③ |               |       |      |      |         |           |               |

|            |  |
|------------|--|
| （問題点・課題分析） | 区教職員互助会事業補助については、区職員互助会との均衡を図る必要がある。また、近年では会員の産育休取得等の理由で、会費収入が逡減傾向にある。       |
| 他区の実況      | （実施 7 区 未実施 15 区 不明 0 区）<br>未実施：千代田、中央、港、墨田、大田、渋谷、中野、杉並、豊島、北、板橋、練馬、足立、葛飾、江戸川 |

| 問題点・課題の改善策 |                            |  |                                |
|------------|----------------------------|--|--------------------------------|
|            | 平成26年度に取り組む具体的な改善内容        | 平成26年度に実施した改善内容および評価                                       | 平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容          |
| ①          | 会費収入と事業補助金に見合った事業を行っていくこと。 | 予算額が逡減傾向にある中で、300人規模のスポーツ大会を2ヶ月に一度程度実施するなど、充実した福利厚生事業を行った。 | 事業の簡素化と、教職員互助会員の要望に沿った事業執行とする。 |
| ②          |                            |  |                                |
| ③          |                            |  |                                |

| 事務事業の分類 |      | 分類についての説明・意見等  |
|---------|------|--|
| 27年度    | 28年度 |  |
| 継続      | 継続   | 事業を通じて親睦を深めることにより、職員の公務の効率性の向上に寄与することから、引き続き、財政状況に見合った事業を実施する。 |

|           |  |
|-----------|--|
| 況議会（要質問状） |  |
|-----------|--|

# 事務事業分析シート（平成27年度）

No1

|                              |   |                                 |       |  |            |      |     |
|------------------------------|---|---------------------------------|-------|--|------------|------|-----|
| 主要事業                         | 事務事業コード   | 12-03-01                        | 戦略プラン | ○協働                                      | ○業務        | ○財務  | ○人事 |
| 事務事業名                        | 就学事務  |                                 | 部課名   | 教育委員会事務局学務課                              | 課長名        | 相川   |     |
|                              |   |                                 | 担当者名  | 松嶋・倉科                                    | 内線         | 3333 |     |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（27年度） | 01-02-03  | 学務課事務費                          |       |  |            |      |     |
| 事務事業の種類                      | ○新規事業（○27年度 ○26年度）  |                                 | ○建設事業 |  | ●それ以外の継続事業 |      |     |
| 開始年度                         | ●昭和 ○平成 39年度  |                                 | 根拠    | 憲法第26条、教育基本法第5条、学校教育法第17条、学校教育法施行令第1・5条等 |            |      |     |
| 終期設定                         | ○有 ●無 年度  |                                 | 法令等   |  |            |      |     |
| 実施基準                         | ●法令基準内 ○都基準内 ○区独自基準   |                                 | 計画区分  | ○計画                                      |            | ●非計画 |     |
| 行政評価事業体系                     | 分野  | Ⅱ 子育て教育都市                       |       |  |            |      |     |
|                              | 政策  | 04 心豊かにたくましく生きる子どもの育成と生涯学習社会の形成 |       |  |            |      |     |
|                              | 施策  | 07 小中学校・幼稚園の運営                  |       |  |            |      |     |
| 目的                           | 学齢対象者等が、適切に就学の機会を得られるようにする。   |                                 |       |  |            |      |     |
| 対象者等                         | 原則として、区内在住学齢対象者、及び都内在住・在勤者（夜間学級）  |                                 |       |  |            |      |     |
| 内容                           | <p>【就学・入学手続、学級編制】<br/>学齢簿編成（10月）→就学・入学通知書の発行（1月）→学級編制の届出、弾力的運用（4月）</p> <p>【その他就学手続（随時）】<br/>転入学事務、指定校変更・区域外就学・外国人入学申請、就学義務の猶予・免除、各種手続きに伴う学齢簿管理、関係帳票類の作成等</p> <p>【各就学関係の調査への回答】<br/>学校基本調査・公立学校統計調査（5月）、教育人口等推計基礎調査（5月）、学級編成替えに関する調査（6月）、学級編成に関する調査（7、8月）、中学校夜間学級に関する文部科学省調査（9月）</p> |                                 |       |  |            |      |     |
| 経過                           | 「荒川区における指定校変更及び区域外就学の手続に関する要領」を平成11年1月4日より施行  |                                 |       |  |            |      |     |
| 必要性                          | 義務教育の機会を適切に確保するために必要である。  |                                 |       |  |            |      |     |
| 実施方法                         | (1直営) (直営の場合 ●常勤 ○非常勤 ○臨時職員)  |                                 |       |  |            |      |     |

(単位：千円)

| 予算・決算額等の推移     | 事項名             | 21年度  | 22年度   | 23年度   | 24年度   | 25年度   | 26年度   | 27年度  |
|----------------|-----------------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|
|                |                 | 予算額   | 290    | 290    | 290    | 289    | 289    | 255   |
| ①決算額（27年度は見込み） |                 | 284   | 118    | 237    | 102    | 146    | 102    | 251   |
| ②人件費等          |                 | 8,958 | 9,156  | 12,704 | 11,565 | 9,980  | 12,360 |       |
| ③減価償却費         |                 |       | 3,050  | 4,665  | 4,518  | 4,056  | 5,202  |       |
| 【事務分担量】（%）     |                 | 100   | 105    | 150    | 140    | 120    | 160    |       |
| 合計（①+②+③）      |                 | 9,242 | 12,324 | 17,606 | 16,185 | 14,182 | 17,664 | 251   |
| 特定財源           | 国               |       |        |        |        |        |        |       |
|                | 都               |       |        |        |        |        |        |       |
|                | その他             |       |        |        |        |        |        |       |
| 一般財源           |                 | 9,242 | 12,324 | 17,606 | 16,185 | 14,182 | 17,664 | 251   |
| 実績の推移          | 事項名             | 21年度  | 22年度   | 23年度   | 24年度   | 25年度   | 26年度   | 27年度  |
|                | 小学校就学通知数（10/1付） | 1,497 | 1,472  | 1,471  | 1,384  | 1,515  | 1,574  | 1,624 |
|                | 入学者数（4/1付）      | 1,409 | 1,357  | 1,346  | 1,294  | 1,400  | 1,449  | 1,495 |
|                | 中学校入学通知数（10/1付） | 1,424 | 1,380  | 1,488  | 1,401  | 1,415  | 1,422  | 1,495 |
|                | 入学者数（4/1付）      | 1,056 | 1,003  | 965    | 1,075  | 1,079  | 1,052  | 1,082 |

| 予算・決算の内訳   |               |        |            |             |        |            |            |        |
|------------|---------------|--------|------------|-------------|--------|------------|------------|--------|
| 平成25年度（決算） |               |        | 平成26年度（決算） |             |        | 平成27年度（予算） |            |        |
| 節          | 主な事項          | 金額（千円） | 節          | 主な事項        | 金額（千円） | 節          | 主な事項       | 金額（千円） |
| 需用費        | 就学通知書ほか       | 59     | 需用費        | 就学通知書ほか     | 63     | 需用費        | 新入学事務用消耗品等 | 251    |
|            | プライバシー保護シール   | 42     |            | プライバシー保護シール | 39     |            |            |        |
|            | 荒川区立小中学校通学区域図 | 45     |            |             |        |            |            |        |
|            |               |        |            |             |        |            |            |        |
|            |               |        |            |             |        |            |            |        |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名   | 指標の推移 |      |      |             |               | 指標に関する説明     |
|---|-----------------|-------|------|------|-------------|---------------|--------------|
|   |                 | 24年度  | 25年度 | 26年度 | 27年度<br>見込み | 目標値<br>(28年度) |              |
| ① | 区内就学率（小学校）      | 91.5  | 92.4 | 92.1 | 92.1        |               | 入学者数／学齢簿数    |
| ② | 区内就学率（中学校）      | 73.5  | 76.3 | 74.0 | 72.4        |               | 入学者数／学齢簿数    |
| ③ | 他区への区域外就学率（中学校） | 2.8   | 2.1  | 2.8  | 1.9         |               | 区域外就学者数／学齢簿数 |

|            |   |
|------------|---|
| （問題点・課題分析） | 26年度から導入した学齢簿システムの運用に際し、事務処理方法の合理化・統一化を図り正確かつ円滑な就学事務の運営をすすめる。 |
|            | （実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区）                                      |
| 他区の実況      |   |

| 問題点・課題の改善策 |   |                                      |                                     |
|------------|---|--------------------------------------|-------------------------------------|
|            | 平成26年度に取り組む具体的な改善内容                                   | 平成26年度に実施した改善内容および評価                 | 平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容               |
| ①          | 学齢簿システムの導入に向けて現行の学齢簿データの修正、現行の学齢簿との二重管理など、正確な事務運営を図る。 | 就学予定者の学齢簿が支障なく稼働するまで、新旧学齢簿の二重管理を行った。 | 学齢簿システムを中心とした事務に移行し、正確かつ円滑な事務運営を図る。 |
| ②          |   |                                      |                                     |
| ③          |   |                                      |                                     |

| 事務事業の分類 |      | 分類についての説明・意見等                     |
|---------|------|-----------------------------------|
| 27年度    | 28年度 |                                   |
| 継続      | 継続   | 法に基づき保護者に子どもの就学義務を履行させるための手続きである。 |

|          |  |
|----------|--|
| 議会（要質問状） | H22年一定 「少人数学級に対する施設整備について」<br>H22年三定 「少人数学級について」<br>H23年一定 「少人数学級への移行に伴う学校選択制の見直し」<br>H23年二三定 「35人学級の影響」 |
|----------|--|

# 事務事業分析シート（平成27年度）

No1

|                              |  |                                 |       |                                     |            |      |     |
|------------------------------|--|---------------------------------|-------|-------------------------------------|------------|------|-----|
| 主要事業                         | 事務事業コード  | 12-03-05                        | 戦略プラン | ○協働                                 | ○業務        | ○財務  | ○人事 |
| 事務事業名                        | 奨学資金貸付金  |                                 | 部課名   | 教育委員会事務局学務課                         | 課長名        | 相川   |     |
|                              |  |                                 | 担当者名  | 大塚                                  | 内線         | 3338 |     |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（27年度） | 01-07-01   | 奨学資金貸付金                         |       |                                     |            |      |     |
| 事務事業の種類                      | ○新規事業（○27年度 ○26年度）   |                                 | ○建設事業 |                                     | ●それ以外の継続事業 |      |     |
| 開始年度                         | ●昭和 ○平成 45年度   |                                 | 根拠    | 荒川区奨学資金貸付条例、同施行規則、荒川区奨学資金貸付事務取扱要領 他 |            |      |     |
| 終期設定                         | ○有 ●無 年度   |                                 | 法令等   |                                     |            |      |     |
| 実施基準                         | ○法令基準内 ○都基準内 ●区独自基準  |                                 | 計画区分  | ○計画                                 |            | ●非計画 |     |
| 行政評価事業体系                     | 分野   | Ⅱ 子育て教育都市                       |       |                                     |            |      |     |
|                              | 政策   | 04 心豊かにたくましく生きる子どもの育成と生涯学習社会の形成 |       |                                     |            |      |     |
|                              | 施策   | 07 小中学校・幼稚園の運営                  |       |                                     |            |      |     |
| 目的                           | 荒川区に居住する、高等学校又は高等専門学校に在学(入学を許可された場合を含む。以下同じ。)し、成績優秀にして、かつ、経済的理由により修学困難な者に対して修学上必要な学資金を貸し付け、もって有用な人材を育成することを目的とする。  |                                 |       |                                     |            |      |     |
| 対象者等                         | (1)貸付けの1年前から引き続き区内に住所を有する者 (2)高等学校等へ入学しようとする者 (3)成績優秀でありながら、経済的理由により高等学校等における修学が困難な者 (4)(1)～(3)に掲げるもののほか、荒川区規則で定める要件を備えていること。  |                                 |       |                                     |            |      |     |
| 内容                           | <p>&lt;選考&gt;審査会において、人物・学資状態・学業成績等を審査し、貸付の可否を決定する。</p> <p>&lt;届出&gt;①在学中、毎学年末に学業成績を提出 ②休学、復学、転学、退学、身分、住所等の変更等</p> <p>&lt;貸付額&gt;入学準備金(決定者に対して、3月下旬頃に一括交付)⇒公立100,000円・私立500,000円<br/>         ※なお、平成20年度募集(21年度生)から、東京都育英資金等の他制度を活用したものとし、入学準備金のみ貸付を行うこととした。</p> <p>参考：20年度まで実施していた修学資金について<br/>         公立 月額 @14,000円(年168,000円)、私立 月額 @26,000円(年312,000円)<br/>         (四半期分をまとめて交付⇒4月、7月、10月、1月)</p> <p>&lt;償還&gt;高等学校等を卒業後(上級学校に進学したときは、その学校を卒業後)6ヶ月を経過した後、借入金額が100,000円以下の場合2年以内、500,000円以下の場合10年以内に償還する。</p> |                                 |       |                                     |            |      |     |
| 経過                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・昭和45年度から開始、入学準備金及び修学資金の貸付額を変更し現在にいたっている。</li> <li>・平成20年度募集分から、入学準備金に特化・充実した制度とした。</li> </ul>  |                                 |       |                                     |            |      |     |
| 必要性                          | 荒川区の未来を担う優秀な人材を育成するために、必要性は高い。   |                                 |       |                                     |            |      |     |
| 実施方法                         | (1直営) (直営の場合 ●常勤 ○非常勤 ○臨時職員)<br>4月：納付書・口座振替のお知らせの送付 10月：入学資金貸付の募集(区報、HP、チラシ等)<br>12月：申請受付 1月：審査会 2月：貸付者の決定 3月：貸付決定者の手続き、説明会  |                                 |       |                                     |            |      |     |

(単位：千円)

| 予算・決算額等の推移     | 事項名            | 21年度   | 22年度   | 23年度   | 24年度  | 25年度  | 26年度  | 27年度  |
|----------------|----------------|--------|--------|--------|-------|-------|-------|-------|
|                |                | 予算額    | 22,712 | 16,694 | 9,376 | 8,288 | 7,817 | 7,211 |
| ①決算額(27年度は見込み) | 14,510         | 12,123 | 7,242  | 6,884  | 3,577 | 4,538 | 7,212 |       |
| ②人件費等          | 2,443          | 3,052  | 2,964  | 2,478  | 2,495 | 2,318 |       |       |
| ③減価償却費         |                |        | 1,089  | 968    | 1,014 | 975   |       |       |
| 【事務分担当】(%)     | 30             | 35     | 35     | 30     | 30    | 30    |       |       |
| 合計(①+②+③)      | 16,953         | 15,175 | 11,295 | 10,330 | 7,086 | 7,831 | 7,212 |       |
| 特定財源           |                |        |        |        |       |       |       |       |
| 国              |                |        |        |        |       |       |       |       |
| 都              |                |        |        |        |       |       |       |       |
| その他            |                |        |        |        |       |       |       |       |
| 一般財源           | 16,953         | 15,175 | 11,295 | 10,330 | 7,086 | 7,831 | 7,212 |       |
| 実績の推移          | 事項名            | 21年度   | 22年度   | 23年度   | 24年度  | 25年度  | 26年度  | 27年度  |
|                | 貸付者(新規・継続)     | 35     | 22     | 18     | 15    | 9     | 10    | -     |
|                | 新規申込者数         | 28     | 30     | 21     | 18    | 10    | 17    | -     |
|                | 新規候補者決定数       | 20     | 22     | 18     | 17    | 9     | 13    | -     |
|                | 東京都育英資金予約募集申込者 | 17     | 15     | 19     | 9     | 6     | 20    | -     |

| 予算・決算の内訳   |           |        |            |            |        |            |           |        |
|------------|-----------|--------|------------|------------|--------|------------|-----------|--------|
| 平成25年度（決算） |           |        | 平成26年度（決算） |            |        | 平成27年度（予算） |           |        |
| 節          | 主な事項      | 金額（千円） | 節          | 主な事項       | 金額（千円） | 節          | 主な事項      | 金額（千円） |
| 貸付金        | 入学準備金     | 3,300  | 需用費        | 消耗品・印刷製本   | 33     | 需用費        | 消耗品・印刷製本  | 40     |
| 委託料        | システム開発委託料 | 228    | 役務費        | 口座振替手数料    | 11     | 役務費        | 口座振替手数料   | 28     |
| 需用費        | 消耗品・印刷製本  | 37     | 委託料        | システム保守委託等  | 366    | 委託料        | システム保守委託等 | 244    |
| 役務費        | 口座振替手数料   | 11     | 備品購入費      | 奨学金管理用パソコン | 328    | 貸付金        | 入学準備金     | 6,900  |
| 役務費        | 郵便料       | 0      | 貸付金        | 入学準備金      | 3,800  |            |           |        |
|            |           |        |            |            |        |            |           |        |
|            |           |        |            |            |        |            |           |        |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名       | 指標の推移 |      |      |             |               | 指標に関する説明      |
|---|---------------------|-------|------|------|-------------|---------------|---------------|
|   |                     | 24年度  | 25年度 | 26年度 | 27年度<br>見込み | 目標値<br>(28年度) |               |
| ① | 新規申込者に対する採用決定率（%）   | 94.4  | 90.0 | 76.5 | 90.0        | 90.0          | 採用数／申込者数      |
| ② | 現年度調定額に対する償還額の割合（%） | 83.3  | 95.4 | 88.6 | 90.0        | 90.0          | 現年度償還額／現年度調定額 |
| ③ |                     |       |      |      |             |               |               |

|                  |  |
|------------------|--|
| （問題点・課題<br>指標分析） | 債務者間の負担の公平を確保するため、貸付金の滞納対策の強化を図る必要がある。<br>なお、荒川区以外の奨学金制度についても幅広く区民に周知し、母子家庭の世帯には東京都母子福祉資金貸付金制度を、成績要件を満たさない生徒であれば、東京都育英資金等の貸付金を勧めていく。 |
|                  | （実施 17 区 未実施 5 区 不明 0 区）<br>千代田、中央、豊島、中野、練馬の5区は、奨学金制度なし（平成26年度 江戸川区調査結果）   |
| 他区の実況            |  |

| 問題点・課題の改善策 |                     |  |  |
|------------|---------------------|--|--|
|            | 平成26年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成26年度に実施した改善内容および評価                         | 平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容                            |
| ①          | 滞納者への償還の推奨及び適切な債権管理 | 滞納者に対し、督促状（催告）送付だけでなく、面談や電話による納付相談や納付計画変更を実施 | 債務者間の負担の公平性の確保に取り組むため、悪質な未納者に対しては法的手段を検討し対応していく。 |
| ②          |                     |  |  |
| ③          |                     |  |  |

| 事務事業の分類 |      | 分類についての説明・意見等                            |
|---------|------|--|
| 27年度    | 28年度 |  |
| 継続      | 継続   | 経済的な理由で修学が困難な者に対する支援制度として、引き続き実施する必要がある。 |

|                        |                |   |
|------------------------|----------------|---|
| 況議会<br>（要質<br>質問<br>状） | H21予特<br>H22四定 | 「入学手続きに間に合うような入学準備金の支払」<br>「大学入学希望者に対する奨学金制度について」 |
|------------------------|----------------|---|



# 事務事業分析シート（平成27年度）

No1

|                              |  |                                 |       |                 |          |            |     |
|------------------------------|--|---------------------------------|-------|-----------------|----------|------------|-----|
| 主要事業                         | 事務事業コード  | 12-03-06                        | 戦略プラン | ○協働             | ○業務      | ○財務        | ○人事 |
| 事務事業名                        | 教職員健康診断  |                                 | 部課名   | 教育委員会事務局学務課     | 課長名      | 相川         |     |
|                              |  |                                 | 担当者名  | 小林              | 内線       | 3337       |     |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（27年度） | 01-08-03   | 教職員健康診断                         |       |                 |          |            |     |
| 事務事業の種類                      | ○新規事業（○27年度 ○26年度）   |                                 |       | ○建設事業           |          | ●それ以外の継続事業 |     |
| 開始年度                         | ●昭和 ○平成 34年度   |                                 | 根拠    | 学校保健安全法、労働安全衛生法 |          |            |     |
| 終期設定                         | ○有 ●無 年度   |                                 | 法令等   |                 |          |            |     |
| 実施基準                         | ●法令基準内 ○都基準内 ○区独自基準  |                                 |       | 計画区分            | ○計画 ●非計画 |            |     |
| 行政評価事業体系                     | 分野   | Ⅱ 子育て教育都市                       |       |                 |          |            |     |
|                              | 政策   | 04 心豊かにたくましく生きる子どもの育成と生涯学習社会の形成 |       |                 |          |            |     |
|                              | 施策   | 07 小中学校・幼稚園の運営                  |       |                 |          |            |     |
| 目的                           | 教職員の疾病の早期発見と予防のため健康診断を実施し、学校教育の円滑な運営に資することを目的とする。  |                                 |       |                 |          |            |     |
| 対象者等                         | 荒川区立小、中学校の教職員（都費職員）（但し、区費職員は職員課で実施※検診内容は都費職員と同程度）  |                                 |       |                 |          |            |     |
| 内容                           | <p>【検診名】 【対象者】</p> <p>一般総合健康診断・都費教職員</p> <p>消化器検診・・・40歳以上の都費教職員</p> <p>VDT検診・・・都費教職員のVDT作業</p> <p>大腸がん検診・・・40歳以上の都費教職員の希望者</p> <p>肺がん検診・・・40歳以上の都費教職員の希望者</p> <p>婦人科検診（子宮）・20歳以上の都費教職員の希望者</p> <p>婦人科検診（乳房）・40歳以上の都費教職員の希望者</p> <p>B型肝炎予防接種・養護教諭のうち希望者</p> |                                 |       |                 |          |            |     |
| 経過                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>平成17年度から消化器検診の対象者を学校保健法に従い、40歳以上の希望者から40歳以上に変更。</li> <li>平成23年度から精神疾患の早期自覚、早期対処を基本方針としストレス検査を実施。また、尿酸の値を測定することも開始し、健康管理を推進していく。</li> </ul>  |                                 |       |                 |          |            |     |
| 必要性                          | 学校保健安全法第15条には「学校の設置者は毎学年定期に、学校の職員の健康診断を行わなければならない」と定められており、必要不可欠のものとなっている。   |                                 |       |                 |          |            |     |
| 実施方法                         | （3委託） （直営の場合 ○常勤 ○非常勤 ○臨時職員）<br>平成27年度 委託状況（予定金額）・一般総合等：荒川区医師会（17,947千円）・B型肝炎：こころとからだの元気プラザ（137千円）・婦人科：近藤記念医学財団（1,238千円）   |                                 |       |                 |          |            |     |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移     | 事項名             | 21年度   | 22年度   | 23年度   | 24年度   | 25年度   | 26年度   | 27年度   |
|----------------|-----------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
|                |                 | 予算額    | 17,864 | 18,791 | 18,900 | 18,523 | 19,198 | 20,404 |
| ①決算額（27年度は見込み） |                 | 16,565 | 16,907 | 17,443 | 17,559 | 16,905 | 18,011 | 19,336 |
| ②人件費等          |                 | 2,850  | 2,616  | 2,541  | 2,065  | 2,495  | 2,318  |        |
| ③減価償却費         |                 |        | 872    | 933    | 807    | 1,014  | 975    |        |
| 【事務分担量】（%）     |                 | 35     | 30     | 30     | 25     | 30     | 30     |        |
| 合計（①+②+③）      |                 | 19,415 | 20,395 | 20,917 | 20,431 | 20,414 | 21,304 | 19,336 |
| 特定財源           |                 |        |        |        |        |        |        |        |
| 国              |                 |        |        |        |        |        |        |        |
| 都              |                 |        |        |        |        |        |        |        |
| その他            |                 |        |        |        |        |        |        |        |
| 一般財源           |                 | 19,415 | 20,395 | 20,917 | 20,431 | 20,414 | 21,304 | 19,336 |
| 実績の推移          | 事項名             | 21年度   | 22年度   | 23年度   | 24年度   | 25年度   | 26年度   | 27年度   |
|                | 教職員数            | 795    | 823    | 811    | 820    | 827    | 820    | 854    |
|                | 一般健診受診者数        | 718    | 751    | 749    | 760    | 757    | 788    |        |
|                | 消化器検診受診者数       | 198    | 209    | 206    | 198    | 222    | 196    |        |
|                | 大腸、肺、婦人科、B型受診者数 | 501    | 531    | 526    | 533    | 487    | 494    |        |

| 予算・決算の内訳   |            |        |            |            |        |            |            |        |
|------------|------------|--------|------------|------------|--------|------------|------------|--------|
| 平成25年度（決算） |            |        | 平成26年度（決算） |            |        | 平成27年度（予算） |            |        |
| 節          | 主な事項       | 金額（千円） | 節          | 主な事項       | 金額（千円） | 節          | 主な事項       | 金額（千円） |
| 委託料        | 一般総合健康診断   | 11,151 | 委託料        | 一般総合健康診断   | 11,868 | 委託料        | 一般総合健康診断   | 12,274 |
|            | 消化器検診      | 1,400  |            | 消化器検診      | 1,535  |            | 消化器検診      | 1,957  |
|            | 胸部X線、VDT検診 | 2,807  |            | 胸部X線、VDT検診 | 2,915  |            | 胸部X線、VDT検診 | 2,865  |
|            | 大腸がん検診     | 291    |            | 大腸がん検診     | 292    |            | 大腸がん検診     | 333    |
|            | 肺がん検診      | 428    |            | 肺がん検診      | 437    |            | 肺がん検診      | 468    |
|            | 婦人科検診      | 673    |            | 婦人科検診      | 835    |            | 婦人科検診      | 1,274  |
|            | B型肝炎予防接種   | 88     |            | B型肝炎予防接種   | 129    |            | B型肝炎予防接種   | 168    |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 |      |      |         |           | 指標に関する説明     |
|---|---------------|-------|------|------|---------|-----------|--------------|
|   |               | 24年度  | 25年度 | 26年度 | 27年度見込み | 目標値(28年度) |              |
| ① | 一般総合健康診断受診率   | 0.94  | 0.92 | 0.96 | 0.94    | 1         | 人間ドック等の受診者含む |
| ② | 消化器検診受診率      | 0.62  | 0.56 | 0.57 | 0.59    | 0.65      | 受診者/希望者      |
| ③ | その他検診受診率(肺腸婦) | 0.87  | 0.80 | 0.72 | 0.80    | 0.85      | 受診者/希望者      |

|          |   |
|----------|---|
| (問題点・課題) | 教職員の健康状態が、保健上及び教育上、児童、生徒及び幼児に与える影響が大きいため、健康診断受診率の向上に努める必要がある。しかし、法定検診以外の受診率が伸び悩んでいる状況である。 |
| 他区の実況    | (実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区)  |

| 問題点・課題の改善策 |   |                                  |                                    |
|------------|---|----------------------------------|------------------------------------|
|            | 平成26年度に取り組む具体的な改善内容                             | 平成26年度に実施した改善内容および評価             | 平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容              |
| ①          | 定期健康診断未受診者に対する状況の把握を行い、未受診者へ人間ドック等の健康診断の受診を勧める。 | 養護教諭を通じて、受診の必要性和受診勧奨の周知徹底を実施。    | 継続的に受診の勧奨を実施する。                    |
| ②          | 教職員二次検査の実施方法(場所、日程、時間)を、教職員が受診しやすいよう改善を進めていく。   | 受診調整しやすいよう、例年より受診日程を遅らせ、受診勧奨も実施。 | 教職員二次検査について、引き続き受診しやすい実施方法を検討していく。 |
| ③          |   |                                  |                                    |

| 事務事業の分類 |      | 分類についての説明・意見等        |
|---------|------|----------------------|
| 27年度    | 28年度 |                      |
| 継続      | 継続   | 学校保健安全法により実施する義務がある。 |

|          |  |
|----------|--|
| 況議(要質問状) |  |
|----------|--|

# 事務事業分析シート（平成27年度）

No1

|                              |  |                                 |             |                 |            |        |           |
|------------------------------|--|---------------------------------|-------------|-----------------|------------|--------|-----------|
| 主要事業                         | 事務事業コード  | 12-03-08                        | 戦略プラン       | ○協働             | ○業務        | ○財務    | ○人事       |
| 事務事業名                        | 小学校管理運営費   | 部課名                             | 教育委員会事務局学務課 | 課長名             | 相川         | 担当者名   | 吉田・筒井・加藤  |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（27年度） | 01-03-01   | 学校管理費                           | 01-05-01    | 教材教具            | 01-14-01   | 小学校運営費 | 3331~3333 |
| 事務事業の種類                      | ○新規事業（○27年度 ○26年度）   |                                 | ○建設事業       |                 | ●それ以外の継続事業 |        |           |
| 開始年度                         | ●昭和 ○平成 39年度   |                                 | 根拠法令等       | 学校教育法、小学校設置基準、他 |            |        |           |
| 終期設定                         | ○有 ●無  |                                 | 計画区分        | ○計画 ●非計画        |            |        |           |
| 実施基準                         | ●法令基準内 ○都基準内 ●区独自基準  |                                 |             |                 |            |        |           |
| 行政評価事業体系                     | 分野   | Ⅱ 子育て教育都市                       |             |                 |            |        |           |
|                              | 政策   | 04 心豊かにたくましく生きる子どもの育成と生涯学習社会の形成 |             |                 |            |        |           |
|                              | 施策   | 07 小中学校・幼稚園の運営                  |             |                 |            |        |           |
| 目的                           | 区立小学校の適正かつ円滑な管理運営を図る。  |                                 |             |                 |            |        |           |
| 対象者等                         | 区立小学校 24校  |                                 |             |                 |            |        |           |
| 内容                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>■学校管理費…光熱水費、消耗品費、物品修繕費、通信運搬費、手数料、委託料、使用料及び賃借料、備品購入費</li> <li>■教材教具…副読本等消耗品費、印刷製本費、物品修繕費、備品購入費</li> <li>■小学校運営費…賃金、旅費、食糧費、消耗品費、校庭芝生管理費、印刷製本費、社会科見学用バス借り上げ経費</li> </ul>   |                                 |             |                 |            |        |           |
| 経過                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>■学校の管理運営に必要な基本的な経費として一定額を確保してきた。</li> <li>■「ピッカピカの1年生に真新しい机といすを」：H3年度～H22年度完了。新1年生全員に机といすを貸与し、6年間使用させる。（23年度入学生まで持ち帰り可）</li> <li>■机・いすの寄贈：H8年度～H22年度完了。6年生が持ち帰らなかった机といすを外国に寄贈。</li> <li>■平成12年度 荒川区立湊健康学園廃園以降は目黒区（平成13～20年度）、大田区（平成21年度）で荒川区児童の受入れ荒川区は目黒区、大田区へ協力金を支払っていた。（小学校運営費）</li> <li>■生ゴミ堆肥化事業：H11年度、小・中各2校で試行。H12年度から全校実施。H25年度は委託事業者の機械故障により年度途中から、H26以降は経費削減のため、収集・運搬のみを実施。</li> <li>■特定規模電気事業者（PPS）の活用を行い、小中学校の電気料金の縮減を図っている。（H23年度 3校、H24年度 4校、H25年度 11校、H26年度 15校、H27年度 15校+下田臨海学園が契約）</li> </ul> |                                 |             |                 |            |        |           |
| 必要性                          | 学校の管理運営を円滑に進めるうえで、欠くことのできない必要経費である。  |                                 |             |                 |            |        |           |
| 実施方法                         | （1直営）（直営の場合 ●常勤 ○非常勤 ○臨時職員）<br>学務課予算分は、学務課が直接執行（契約、支払など）。学校への予算令達分は、各学校で執行。  |                                 |             |                 |            |        |           |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移     |                 |               | 21年度      | 22年度    | 23年度    | 24年度    | 25年度    | 26年度    | 27年度    |
|----------------|-----------------|---------------|-----------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
|                | 予算額             |               | 454,720   | 488,714 | 511,137 | 478,877 | 493,864 | 518,257 | 575,242 |
| ①決算額（27年度は見込み） |                 | 419,606       | 449,915   | 477,046 | 449,443 | 466,581 | 476,694 | 575,242 |         |
| ②人件費等          |                 | 8,551         | 4,360     | 4,658   | 4,957   | 6,654   | 3,863   |         |         |
| ③減価償却費         |                 |               | 1,453     | 1,711   | 1,936   | 2,704   | 1,626   |         |         |
| 【事務分担量】（%）     |                 | 105           | 50        | 55      | 60      | 80      | 50      |         |         |
| 合計（①+②+③）      |                 | 428,157       | 455,728   | 483,415 | 456,336 | 475,939 | 482,183 | 575,242 |         |
| 特定財源の推移        | 国               | 理科教育設備整備費等補助金 | 18,953    | 12,263  | 616     | 429     | 561     | 590     | 616     |
|                | 都               |               | 0         | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|                | その他             | 電話料           | 28        | 25      | 19      | 50      | 0       | 0       | 30      |
|                | 一般財源            |               | 409,176   | 443,440 | 482,780 | 455,857 | 475,378 | 481,593 | 574,596 |
| 実績の推移          | 事項名             |               | 21年度      | 22年度    | 23年度    | 24年度    | 25年度    | 26年度    | 27年度    |
|                | 学校数             |               | 23        | 24      | 24      | 24      | 24      | 24      | 24      |
|                | 児童数（5月1日現在）     |               | 7,867     | 8,018   | 8,138   | 8,099   | 8,188   | 8,244   | 8,434   |
|                | ジャマイカへの机椅子寄贈（組） |               | 1,580     | 1,720   |         |         |         |         |         |
|                | 生ゴミ堆肥化委託の重量（kg） |               | 135,525.8 | 125,905 | 123,799 | 126,521 | 21,326  | 122,244 | —       |

| 予算・決算の内訳   |             |         |            |             |         |            |             |         |
|------------|-------------|---------|------------|-------------|---------|------------|-------------|---------|
| 平成25年度（決算） |             |         | 平成26年度（決算） |             |         | 平成27年度（予算） |             |         |
| 節          | 主な事項        | 金額（千円）  | 節          | 主な事項        | 金額（千円）  | 節          | 主な事項        | 金額（千円）  |
| 光熱水費       | 電気、ガス、水道    | 296,510 | 光熱水費       | 電気、ガス、水道    | 306,896 | 光熱水費       | 電気、ガス、水道    | 340,535 |
| 一般需用費      | 消耗品、修繕      | 111,786 | 一般需用費      | 消耗品、修繕      | 111,117 | 一般需用費      | 消耗品、修繕      | 172,182 |
| 役務費        | 電話料、ゴミ処理費など | 22,847  | 役務費        | 電話料、ゴミ処理費など | 23,745  | 役務費        | 電話料、ゴミ処理費など | 24,665  |
| 備品購入費      | 管理・運営備品     | 22,879  | 備品購入費      | 管理・運営備品     | 19,412  | 備品購入費      | 管理・運営備品     | 21,648  |
| 一般賃金       | 事務補助員賃金     | 8,729   | 一般賃金       | 事務補助員賃金     | 10,771  | 一般賃金       | 事務補助員賃金     | 11,001  |
| 使用量及び賃借料   | バス借上        | 2,422   | 使用料等       | バス借上        | 2,742   | 使用料等       | バス借上        | 3,770   |
| 食糧費        | 来賓用         | 1,114   | 食糧費        | 来賓用         | 1,138   | 食糧費        | 来賓用         | 1,185   |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移  |        |        |             |               | 指標に関する説明  |
|---|---------------|--------|--------|--------|-------------|---------------|-----------|
|   |               | 24年度   | 25年度   | 26年度   | 27年度<br>見込み | 目標値<br>(28年度) |           |
| ① | 児童1人あたりコスト（円） | 56,345 | 56,915 | 55,709 | 68,205      |               | 歳出決算額／児童数 |
| ② |               |        |        |        |             |               |           |
| ③ |               |        |        |        |             |               |           |

|            |  |
|------------|--|
| （問題点・課題分析） | <ul style="list-style-type: none"> <li>燃料高騰による値上げや今後の電力の需給状況を考慮し、節電や電力購入費の縮減により一層取り組む必要がある。</li> <li>学校の教材教具備品の老朽化→「大型備品整備」事業（11-03-11）として計画的に更新。</li> <li>各校において、まだ使用できる状態であるが保存場所の確保が難しい机椅子がある。</li> </ul> |
|            | 他区の実況<br>（実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区）  |

| 問題点・課題の改善策 |   |   |  |
|------------|---|---|--|
|            | 平成26年度に取り組む具体的な改善内容                             | 平成26年度に実施した改善内容および評価                        | 平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容                                |
| ①          | 適切な机・椅子の更新方法について、検討を行っていく。                      | 26年度途中に特定の学校で転入生分が不足したことを考慮し、予備分を含めて更新を行った。 | 学校の机・椅子の配置状況を確認し、適切な廃棄・購入を行っていく。                     |
| ②          | 引き続きより一層の節電への取り組みや特定規模電気事業者のさらなる活用に向けた検討を行っていく。 | 検討を行った結果、他施設での契約を優先したため、学校については更新を行わなかった。   | より一層の節電への取り組みを行い、特定規模電気事業者と電力供給量（学校数など）について調整を行っていく。 |
| ③          |   |   |  |

| 事務事業の分類 |      | 分類についての説明・意見等                  |
|---------|------|--------------------------------|
| 27年度    | 28年度 |                                |
| 推進      | 推進   | 小学校運営の基本的な経費を確保するものであり、必要度は高い。 |

|           |  |
|-----------|--|
| 況議会（要質問状） | H11三定「生ごみの資源化と有機農業の結合について」、「生ごみ堆肥化と学校農園への活用について」<br>H22四定「小中学校の授業に直接関わる教材教具を全額公費負担すること」<br>H23四定「区立小中学校における特定規模電気事業者の活用について」 |
|-----------|--|

# 事務事業分析シート（平成27年度）

No1

|                              |   |                                 |             |                 |            |        |          |
|------------------------------|---|---------------------------------|-------------|-----------------|------------|--------|----------|
| 主要事業                         | 事務事業コード   | 12-03-09                        | 戦略プラン       | ○協働             | ○業務        | ○財務    | ○人事      |
| 事務事業名                        | 中学校管理運営費  | 部課名                             | 教育委員会事務局学務課 | 課長名             | 相川         | 担当者名   | 吉田・筒井・加藤 |
|                              |   |                                 |             | 内線              | 3331~3333  |        |          |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（27年度） | 01-03-01  | 学校管理費                           | 01-05-01    | 教材教具            | 01-15-01   | 中学校運営費 |          |
| 事務事業の種類                      | ○新規事業（○27年度 ○26年度）  |                                 | ○建設事業       |                 | ●それ以外の継続事業 |        |          |
| 開始年度                         | ●昭和 ○平成 39年度  |                                 | 根拠          | 学校教育法、中学校設置基準、他 |            |        |          |
| 終期設定                         | ○有 ●無   |                                 | 法令等         |                 |            |        |          |
| 実施基準                         | ●法令基準内 ○都基準内 ●区独自基準   |                                 | 計画区分        | ○計画             |            | ●非計画   |          |
| 行政評価事業体系                     | 分野  | Ⅱ 子育て教育都市                       |             |                 |            |        |          |
|                              | 政策  | 04 心豊かにたくましく生きる子どもの育成と生涯学習社会の形成 |             |                 |            |        |          |
|                              | 施策  | 07 小中学校・幼稚園の運営                  |             |                 |            |        |          |
| 目的                           | 区立中学校の適正かつ円滑な管理運営を図る。   |                                 |             |                 |            |        |          |
| 対象者等                         | 区立中学校 10校   |                                 |             |                 |            |        |          |
| 内容                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>■学校管理費…光熱水費、消耗品費、修繕費、通信運搬費、手数料、備品購入費</li> <li>■教材教具…副読本等消耗品費、物品修繕費、印刷製本費、備品購入費</li> <li>■中学校運営費…一般賃金、食料費、消耗品費、印刷製本費</li> </ul>   |                                 |             |                 |            |        |          |
| 経過                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>■学校の管理運営に必要な基本的な経費として一定額を確保してきた。</li> <li>■教材教具予算のうち「図書館経費」については、18年度予算から「学校図書館整備費」に一本化した。</li> <li>■机・いすの寄贈：H8年度～H22年度完了。更新時に学校が不用と判断した机といすを、小学校分とともに外国に寄贈。（当初はドミニカ、H10～22ジャマイカ）</li> <li>■生ゴミ堆肥化事業：H11年度、小・中各2校で試行。H12年度から全校実施。<br/>H25年度は委託事業者の機械故障により年度途中から、H26以降は経費削減のため、収集・運搬のみを実施。</li> <li>■特定規模電気事業者（PPS）の活用を行い、小中学校の電気料金の縮減を図っている。（H23年度 3校、H24年度 4校、H25年度 11校、H26年度 15校、H27年度 15校+下田臨海学園が契約）</li> </ul> |                                 |             |                 |            |        |          |
| 必要性                          | 学校管理運営を円滑に進めるうえで、欠くことのできない必要経費である。  |                                 |             |                 |            |        |          |
| 実施方法                         | （1直営）（直営の場合 ●常勤 ○非常勤 ○臨時職員）<br>学務課予算分は、学務課が直接執行（契約、支払など）。学校への予算令達分は、各学校で執行。   |                                 |             |                 |            |        |          |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移      | （単位：千円）       |         |         |         |         |         |         |  |
|-----------------|---------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--|
|                 | 21年度          | 22年度    | 23年度    | 24年度    | 25年度    | 26年度    | 27年度    |  |
| 予算額             | 209,482       | 221,617 | 201,800 | 216,301 | 211,446 | 240,477 | 238,792 |  |
| ①決算額（27年度は見込み）  | 186,976       | 196,756 | 189,390 | 200,990 | 207,258 | 228,301 | 238,792 |  |
| ②人件費等           | 8,551         | 4,360   | 4,658   | 4,544   | 4,574   | 3,476   |         |  |
| ③減価償却費          |               | 1,453   | 1,711   | 1,775   | 1,859   | 1,463   |         |  |
| 【事務分担量】（%）      | 105           | 50      | 55      | 55      | 55      | 45      |         |  |
| 合計（①+②+③）       | 195,527       | 202,569 | 195,759 | 207,309 | 213,691 | 233,240 | 238,792 |  |
| 特定財源            | 理科教育設備整備費等補助金 |         |         |         |         |         |         |  |
| 国               | 8,091         | 5,267   | 8,119   | 510     | 732     | 731     | 732     |  |
| 都               | 0             | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |  |
| その他             | 0             | 0       | 0       | 0       | 0       | 6       | 10      |  |
| 電話料             |               |         |         |         |         |         |         |  |
| 一般財源            | 187,436       | 197,302 | 187,640 | 206,799 | 212,959 | 232,503 | 238,050 |  |
| 実績の推移           | 事項名           |         |         |         |         |         |         |  |
|                 | 21年度          | 22年度    | 23年度    | 24年度    | 25年度    | 26年度    | 27年度    |  |
| 学校数             | 10            | 10      | 10      | 10      | 10      | 10      | 10      |  |
| 生徒数             | 3,073         | 3,102   | 3,151   | 3,155   | 3,194   | 3,303   | 3,311   |  |
| 生ゴミ堆肥化委託の重量（キロ） | 78,063        | 70,144  | 68,932  | 73,767  | 12,479  | 72,206  | -       |  |

| 予算・決算の内訳   |             |         |            |             |         |            |             |         |
|------------|-------------|---------|------------|-------------|---------|------------|-------------|---------|
| 平成25年度（決算） |             |         | 平成26年度（決算） |             |         | 平成27年度（予算） |             |         |
| 節          | 主な事項        | 金額（千円）  | 節          | 主な事項        | 金額（千円）  | 節          | 主な事項        | 金額（千円）  |
| 光熱水費       | 電気、ガス、水道    | 142,716 | 光熱水費       | 電気、ガス、水道    | 155,916 | 光熱水費       | 電気、ガス、水道    | 164,418 |
| 一般需用費      | 消耗品、修繕      | 42,307  | 一般需用費      | 消耗品、修繕      | 46,918  | 一般需用費      | 消耗品、修繕      | 50,388  |
| 食糧費        | 来賓用食糧費      | 339     | 食糧費        | 来賓用食糧費      | 338     | 食糧費        | 来賓用食糧費      | 383     |
| 役務費        | 電話料、ゴミ処理費など | 11,595  | 役務費        | 電話料、ゴミ処理費など | 12,505  | 役務費        | 電話料、ゴミ処理費など | 12,315  |
| 備品購入費      | 管理・運営備品     | 10,149  | 備品購入費      | 管理・運営備品     | 12,442  | 備品購入費      | 管理・運営備品     | 10,152  |
| 一般賃金       | 事務補助員賃金     | 0       | 一般賃金       | 事務補助員賃金     | 93      | 一般賃金       | 事務補助員賃金     | 971     |
| 委託料        | 机椅子廃棄       | 153     | 委託料        | 机椅子廃棄       | 89      | 委託料        | 机椅子廃棄       | 165     |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移  |        |        |             |               | 指標に関する説明  |
|---|---------------|--------|--------|--------|-------------|---------------|-----------|
|   |               | 24年度   | 25年度   | 26年度   | 27年度<br>見込み | 目標値<br>(28年度) |           |
| ① | 児童1人あたりコスト（円） | 65,708 | 64,661 | 69,111 | 72,121      |               | 歳出決算額／生徒数 |
| ② |               |        |        |        |             |               |           |
| ③ |               |        |        |        |             |               |           |

|            |   |
|------------|---|
| （問題点・課題分析） | <ul style="list-style-type: none"> <li>燃料高騰による値上げや今後の電力の需給状況を考慮し、節電や電力購入費の縮減により一層取り組む必要がある。</li> <li>学校の教材教具備品の老朽化→「大型備品整備」事業(11-03-11)として計画的に更新。</li> <li>各校において、まだ使用できる上であるが保存場所の確保が難しい机椅子がある。</li> </ul> |
|            | 他区の実況<br>（実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区）   |

| 問題点・課題の改善策 |   |   |  |
|------------|---|---|--|
|            | 平成26年度に取り組む具体的な改善内容                             | 平成26年度に実施した改善内容および評価                        | 平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容                                |
| ①          | 適切な机・椅子の更新方法について、検討を行っていく。                      | 26年度途中に特定の学校で転入生分が不足したことを考慮し、予備分を含めて更新を行った。 | 適切な机・椅子の更新方法に基づき、廃棄・購入を行っていく。                        |
| ②          | 引き続きより一層の節電への取り組みや特定規模電気事業者のさらなる活用に向けた検討を行っていく。 | 検討を行った結果、他施設での契約を優先したため、学校については更新を行わなかった。   | より一層の節電への取り組みを行い、特定規模電気事業者と電力供給量（学校数など）について調整を行っていく。 |
| ③          |   |   |  |

| 事務事業の分類 |      | 分類についての説明・意見等                  |
|---------|------|--------------------------------|
| 27年度    | 28年度 |                                |
| 推進      | 推進   | 中学校運営の基本的な経費を確保するものであり、必要度は高い。 |

|        |  |
|--------|--|
| 議会議決要旨 | H11三定「生ごみの資源化と有機農業の結合について」、「生ごみ堆肥化と学校農園への活用について」<br>H22四定「小中学校の授業に直接関わる教材教具を全額公費負担すること」<br>H23四定「区立小中学校における特定規模電気事業者の活用について」 |
|--------|--|

# 事務事業分析シート（平成27年度）

No1

|                              |   |                                 |       |                                    |            |      |     |
|------------------------------|---|---------------------------------|-------|------------------------------------|------------|------|-----|
| 主要事業                         | 事務事業コード   | 12-03-11                        | 戦略プラン | ○協働                                | ○業務        | ○財務  | ○人事 |
| 事務事業名                        | 大型備品整備  |                                 | 部課名   | 教育委員会事務局学務課                        | 課長名        | 相川   |     |
|                              |   |                                 | 担当者名  | 筒井                                 | 内線         | 3331 |     |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（27年度） | 01-05-03  | 大型備品整備                          |       |                                    |            |      |     |
|                              | 01-05-03  | 大型備品整備                          |       |                                    |            |      |     |
| 事務事業の種類                      | ○新規事業（○27年度 ○26年度）  |                                 | ○建設事業 |                                    | ●それ以外の継続事業 |      |     |
| 開始年度                         | ○昭和 ●平成 21年度  |                                 | 根拠    | 教育基本法、学校教育法、同法施行規則、小学校設置基準、中学校設置基準 |            |      |     |
| 終期設定                         | ○有 ●無 年度  |                                 | 法令等   |                                    |            |      |     |
| 実施基準                         | ○法令基準内 ○都基準内 ●区独自基準   |                                 | 計画区分  | ○計画                                |            | ●非計画 |     |
| 行政評価事業体系                     | 分野  | Ⅱ 子育て教育都市                       |       |                                    |            |      |     |
|                              | 政策  | 04 心豊かにたくましく生きる子どもの育成と生涯学習社会の形成 |       |                                    |            |      |     |
|                              | 施策  | 07 小中学校・幼稚園の運営                  |       |                                    |            |      |     |
| 目的                           | ・老朽化した高額な教材用備品を計画的に更新し、学校設備の充実を図る。  |                                 |       |                                    |            |      |     |
| 対象者等                         | 区内小・中学校34校  |                                 |       |                                    |            |      |     |
| 内容                           | ・高額備品の充実更新<br>各学校の状況を調査して優先度を決定した上で、計画的な更新を図る。<br>（1）単体で30万円を超えるもの（例：ピアノ、印刷機、陶芸窯など）<br>（2）数量が多く必要で、多額の経費がかかるもの（例：清掃用ロッカー、ミシン、テーブルなど）  |                                 |       |                                    |            |      |     |
| 経過                           | 平成21年度 陶芸窯（小学校・3カ年）、ピアノ（小中5カ年、幼3カ年）の更新を始める。<br>新学習指導要領対応の理科教育備品整備（小学校2カ年、中学校3カ年）開始<br>その他高額備品の更新充実事業を始める。<br>平成23年度 小学校の陶芸窯、幼稚園のピアノの更新が完了。<br>新学習指導要領対応の理科教育備品整備（小学校2カ年、中学校3カ年）が完了。<br>平成24年度 小学校のピアノ更新を5カ年から6カ年計画に変更。中学校は平成25年度まで実施。<br>小学校は計画を変更し、平成26年度まで実施。<br>平成25年度 中学校のピアノ更新が完了<br>平成26年度 小学校のピアノ更新が完了 |                                 |       |                                    |            |      |     |
| 必要性                          | 経年劣化で使用不可状態であるピアノ、使用頻度が高く故障が多い印刷機など、各校が授業や事務に支障をきたしており、必要性は高い。  |                                 |       |                                    |            |      |     |
| 実施方法                         | （1直営）（直営の場合 ●常勤 ○非常勤 ○臨時職員）<br>各校ニーズ調査→全校現場調査及びヒアリング→査定→各校へ予算令達   |                                 |       |                                    |            |      |     |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移     |                | 21年度   | 22年度   | 23年度   | 24年度   | 25年度   | 26年度   | 27年度   |
|----------------|----------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
|                | 予算額            |        | 96,270 | 93,833 | 53,248 | 20,425 | 16,295 | 14,685 |
| ①決算額（27年度は見込み） |                | 93,419 | 87,128 | 51,235 | 19,227 | 14,434 | 13,808 | 18,048 |
| ②人件費等          |                | 3,665  | 872    | 847    | 826    | 832    | 773    |        |
| ③減価償却費         |                |        | 291    | 311    | 323    | 338    | 325    |        |
| 【事務分担当】（%）     |                | 45     | 10     | 10     | 10     | 10     | 10     |        |
| 合計（①+②+③）      |                | 97,084 | 88,291 | 52,393 | 20,376 | 15,604 | 14,906 | 18,048 |
| 特定財源           | 国              |        |        |        |        |        |        |        |
|                | 都              |        |        |        |        |        |        |        |
| その他            |                |        |        |        |        |        |        |        |
| 一般財源           |                | 97,084 | 88,291 | 52,393 | 20,376 | 15,604 | 14,906 | 18,048 |
| 実績の推移          | 事項名            | 21年度   | 22年度   | 23年度   | 24年度   | 25年度   | 26年度   | 27年度   |
|                | 陶芸窯更新校数（小・中）   | 8      | 8      | 6      | -      | -      | -      | -      |
|                | ピアノ更新校数（小・中・幼） | 10     | 9      | 9      | 7      | 3      | 2      |        |

| 予算・決算の内訳   |      |        |            |      |        |            |      |        |
|------------|------|--------|------------|------|--------|------------|------|--------|
| 平成25年度（決算） |      |        | 平成26年度（決算） |      |        | 平成27年度（予算） |      |        |
| 節          | 主な事項 | 金額（千円） | 節          | 主な事項 | 金額（千円） | 節          | 主な事項 | 金額（千円） |
| 備品購入費      | 高額備品 | 14,434 | 備品購入費      | 高額備品 | 13,808 | 備品購入費      | 高額備品 | 18,048 |
|            |      |        |            |      |        |            |      |        |
|            |      |        |            |      |        |            |      |        |
|            |      |        |            |      |        |            |      |        |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名      | 指標の推移 |       |       |             |               | 指標に関する説明                       |
|---|--------------------|-------|-------|-------|-------------|---------------|--------------------------------|
|   |                    | 24年度  | 25年度  | 26年度  | 27年度<br>見込み | 目標値<br>(28年度) |                                |
| 標 | ① グランドピアノ整備校数（小学校） | 19    | 21    | 23    | 23          | 23            | 延校数                            |
|   | ② グランドピアノ整備校数（中学校） | 9     | 10    | 10    | 10          | 10            | 延校数。平成24年度は尾久八幡中学校の初度調弁の整備を含む。 |
|   | ③ 予算執行率            | 0.962 | 0.941 | 0.946 |             | 0.95          | 学校の需要に対して最大限応えられるようにする。        |

|            |   |
|------------|---|
| （問題点・課題分析） | 普通教室の机・椅子、特別教室の書架以外に現在の大型備品の予算規模では整備できない項目の老朽化が激しく、更新の必要性が生じている学校がある。<br>上記課題を受けて、グランドピアノの更新終了に伴い、27年度は体育館の舞台幕・暗幕の更新を行うが、更新には多額の経費がかかることが課題となる。 |
|            | （実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区）  |
| 他区の実況      |   |

| 問題点・課題の改善策 |  |   |                                      |
|------------|--|---|--------------------------------------|
|            | 平成26年度に取り組む具体的な改善内容                                    | 平成26年度に実施した改善内容および評価  | 平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容                |
| ①          | 大型備品、小学校のグランドピアノについて、引き続き更新を行う。また、大型備品の予算増額に向けた検討を進める。 | 小学校において2台グランドピアノを更新し、小中幼全体の更新が終了した。これに伴い、舞台幕・暗幕更新のための予算を計上した。 | グランドピアノの更新の終了に伴い、新たな大型備品の更新計画の検討を行う。 |
| ②          |  |   |                                      |
| ③          |  |   |                                      |

| 事務事業の分類 |      | 分類についての説明・意見等                                     |
|---------|------|---|
| 27年度    | 28年度 |   |
| 推進      | 推進   | 老朽化等により授業や事務に支障をきたす場合があります必要性は高い。計画的に更新していく必要がある。 |

|           |  |
|-----------|--|
| 況議会（要質問状） |  |
|-----------|--|



# 事務事業分析シート（平成27年度）

No1

|                              |  |          |                              |                                    |      |      |     |
|------------------------------|--|----------|------------------------------|------------------------------------|------|------|-----|
| 主要事業                         | 事務事業コード  | 12-03-12 | 戦略プラン                        | ○協働                                | ○業務  | ○財務  | ○人事 |
| 事務事業名                        | 新学習指導要領に伴う備品整備   | 部課名      | 教育委員会事務局学務課                  | 課長名                                | 相川   | 担当者名 | 吉田  |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（27年度） | 01-05-04   | 01-05-04 | 新学習指導要領に伴う備品整備               | 内線                                 | 3332 |      |     |
| 事務事業の種類                      | ○新規事業（○27年度 ○26年度）   |          | ○建設事業                        | ●それ以外の継続事業                         |      |      |     |
| 開始年度                         | ○昭和 ●平成 22年度   |          | 根拠                           | 教育基本法、学校教育法、同法施行規則、小学校設置基準、中学校設置基準 |      |      |     |
| 終期設定                         | ○有 ●無 年度   |          | 法令等                          |                                    |      |      |     |
| 実施基準                         | ○法令基準内 ○都基準内 ●区独自基準  |          | 計画区分                         | ○計画                                |      | ●非計画 |     |
| 行政評価事業体系                     | 分野   | II       | 子育て教育都市                      |                                    |      |      |     |
|                              | 政策   | 04       | 心豊かにたくましく生きる子どもの育成と生涯学習社会の形成 |                                    |      |      |     |
|                              | 施策   | 07       | 小中学校・幼稚園の運営                  |                                    |      |      |     |
| 目的                           | 新学習指導要領に基づいた指導が確実かつ適切になされるよう、必要な教材類を整備する。  |          |                              |                                    |      |      |     |
| 対象者等                         | 区内小中学校（武道用具類は中学校のみ）  |          |                              |                                    |      |      |     |
| 内容                           | 新学習指導要領の全面実施（小学校：平成23年、中学校：平成24年）に伴い、新たに必要となる教材の整備<br>1 和楽器（箏、三味線、和太鼓等）の運搬、修繕<br>2 武道（柔道、剣道）用具類の購入、修繕  |          |                              |                                    |      |      |     |
| 経過                           | 平成20年3月 新学習指導要領の公示（中学武道の必修化、和楽器の活用等）<br>平成23年3月 中学校の和楽器整備完了<br>平成23年4月 小学校新学習指導要領の全面実施<br>平成24年4月 中学校新学習指導要領の全面実施<br>平成25年3月 小学校の和楽器、中学校の武道用具（柔道畳除く）整備完了 |          |                              |                                    |      |      |     |
| 必要性                          | 新学習指導要領に基づいた指導を確実かつ適切行うためには、和楽器、武道用具の整備が必要である。   |          |                              |                                    |      |      |     |
| 実施方法                         | （1直営） （直営の場合 ●常勤 ○非常勤 ○臨時職員）<br>1 和楽器については複数校に対して一式整備し、交代で利用する。<br>2 武道用具については、柔道、剣道の2種目の選択制を導入。   |          |                              |                                    |      |      |     |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移 | 予算額     | 21年度           | 22年度   | 23年度   | 24年度   | 25年度   | 26年度  | 27年度  |
|------------|---------|----------------|--------|--------|--------|--------|-------|-------|
|            |         | ①決算額（27年度は見込み） |        | 37,542 | 20,816 | 14,823 | 3,798 | 3,286 |
| ②人件費等      |         | 1,308          | 847    | 826    | 832    | 1,159  |       |       |
| ③減価償却費     |         | 436            | 311    | 323    | 338    | 488    |       |       |
| 【事務分担量】（%） |         | 15             | 10     | 10     | 10     | 15     |       |       |
| 合計（①+②+③）  |         | 0              | 20,977 | 17,013 | 11,275 | 3,610  | 3,577 | 2,277 |
| 特定財源       |         |                |        |        |        |        |       |       |
| 国          |         |                |        |        |        |        |       |       |
| 都          |         |                |        |        |        |        |       |       |
| その他        |         |                |        |        |        |        |       |       |
| 一般財源       |         | 0              | 20,977 | 17,013 | 11,275 | 3,610  | 3,577 | 2,277 |
| 実績の推移      | 事項名     | 21年度           | 22年度   | 23年度   | 24年度   | 25年度   | 26年度  | 27年度  |
|            | 柔道畳整備校数 |                | 0      | 2      | 2      | 2      | 2     | 1     |

| 予算・決算の内訳   |        |        |            |            |        |            |            |        |
|------------|--------|--------|------------|------------|--------|------------|------------|--------|
| 平成25年度（決算） |        |        | 平成26年度（決算） |            |        | 平成27年度（予算） |            |        |
| 節          | 主な事項   | 金額（千円） | 節          | 主な事項       | 金額（千円） | 節          | 主な事項       | 金額（千円） |
| 一般需用費      | 武道用消耗品 | 1,637  | 需用費        | 武道・和楽器消耗品等 | 1,491  | 需用費        | 武道・和楽器消耗品等 | 1,719  |
| 運搬費        | 教材運搬費  | 308    | 役務費        | 教材運搬費      | 440    | 役務費        | 教材運搬費      | 558    |
| 一般需用費      | 和楽器消耗品 | 248    |            |            |        |            |            |        |
| 物品修繕費      | 和楽器修繕費 | 246    |            |            |        |            |            |        |
|            |        |        |            |            |        |            |            |        |
|            |        |        |            |            |        |            |            |        |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名  | 指標の推移 |      |      |             |               | 指標に関する説明                          |
|---|----------------|-------|------|------|-------------|---------------|-----------------------------------|
|   |                | 24年度  | 25年度 | 26年度 | 27年度<br>見込み | 目標値<br>(28年度) |                                   |
| 標 | ① 和楽器整備式数（小学校） | 23    | 23   | 23   | 23          | 23            | 小中学校の和太鼓、箏、三味線締太鼓、平太鼓の延べ式数        |
|   | ② 中学校武道整備式数    | 20    | 20   | 20   | 20          | 20            | 中学校の剣道・武道の延べ式数<br>23～24年度は選択制への対応 |
|   | ③ 柔道畳整備校数      | 5     | 7    | 9    | 10          | 10            | 平成24年度は尾久八幡中学校の初度調弁での整備分を含む       |

|            |   |
|------------|---|
| （問題点・課題分析） | 和楽器は小学校間、中学校間で交代で利用しているため、その運搬の手配を行っている。運搬については学校から提示されるスケジュール表を参考にしながら学校側と調整の上、効果的な運搬スケジュールを計画する必要がある。<br>柔道畳の整備については、柔道畳に様々な種類があるため担当教諭としっかりと意向をうかがい意思疎通をはかり仕様を作成する必要がある。 |
|            | （実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区）  |
| 他区の実況      |   |

| 問題点・課題の改善策 |                                |  |                          |
|------------|--------------------------------|--|--------------------------|
|            | 平成26年度に取り組む具体的な改善内容            | 平成26年度に実施した改善内容および評価                             | 平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容    |
| ①          | 引き続き和楽器の既存の消耗品及び既存の柔道畳等の更新を行う。 | 今年度、柔道畳を2校整備したことにより来年度1校の整備を行うことで整備計画が完了する予定である。 | 和楽器の運搬・消耗品購入及び柔道畳の更新を行う。 |
| ②          |                                |  |                          |
| ③          |                                |  |                          |

| 事務事業の分類 |      | 分類についての説明・意見等                      |
|---------|------|------------------------------------|
| 27年度    | 28年度 |                                    |
| 推進      | 推進   | 新学習指導要領に合わせた教材教具を整備するものであり、必要性は高い。 |

|           |  |
|-----------|--|
| 況議会（要質問状） |  |
|-----------|--|

# 事務事業分析シート（平成27年度）

No1

|                              |   |                                 |             |                                    |
|------------------------------|---|---------------------------------|-------------|------------------------------------|
| 主要事業                         | 事務事業コード   | 12-03-13                        | 戦略プラン       | ○協働 ○業務 ○財務 ○人事                    |
| 事務事業名                        | 特別教室改修備品等整備   | 部課名                             | 教育委員会事務局学務課 | 課長名                                |
|                              |   | 担当者名                            | 吉田          | 内線                                 |
|                              |   |                                 |             | 3332                               |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（27年度） | 01-05-97  | 特別教室改修備品等整備                     |             |                                    |
| 事務事業の種類                      | ○新規事業（○27年度 ○26年度）  |                                 | ○建設事業       | ●それ以外の継続事業                         |
| 開始年度                         | ○昭和 ●平成   | 19年度                            | 根拠          | 教育基本法、学校教育法、同法施行規則、小学校設置基準、中学校設置基準 |
| 終期設定                         | ○有 ●無   | 年度                              | 法令等         |                                    |
| 実施基準                         | ○法令基準内 ○都基準内 ●区独自基準   |                                 | 計画区分        | ○計画 ●非計画                           |
| 行政評価事業体系                     | 分野  | Ⅱ 子育て教育都市                       |             |                                    |
|                              | 政策  | 04 心豊かにたくましく生きる子どもの育成と生涯学習社会の形成 |             |                                    |
|                              | 施策  | 07 小中学校・幼稚園の運営                  |             |                                    |
| 目的                           | 特別教室改修を実施する小中学校へ、必要となる消耗品及び備品の整備を行う。  |                                 |             |                                    |
| 対象者等                         | 区立小中学校  |                                 |             |                                    |
| 内容                           | <p>特別教室の改修工事にあわせて、机・椅子類を更新している。<br/>                 購入備品については、児童・生徒の安全確保のため、転倒防止措置を行う。<br/>                 教室の工事開始は、夏休みの予定。</p> <p>【整備方針】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・理科室は、19年度まで8人用の児童実験用机を更新していた。</li> <li>・20年度から小学校は、新しい実験スタイルのために2人用実験用机を整備する方針。</li> <li>・中学校は、第一理科室は、4人で実験をするスタイルの従来の8人用の実験台を整備し、第二理科室は、小学校同様の2人用実験机を整備する方針。</li> </ul>      |                                 |             |                                    |
| 経過                           | <p>【整備実績】</p> <p>19年度 第九峡田小学校（理科室及び理科準備室）<br/>                 20年度 第四峡田小学及び第九中学校（理科室及び理科準備室）<br/>                 21年度 瑞光小学校、第六瑞光小学校（理科室及び理科準備室）及び第一中学校（第一理科室、第二理科室及び理科準備室）<br/>                 22年度 第三中学校プレハブ（理科室、被服室及び多目的室）及び尾久西小学校（理科室及び理科準備室）<br/>                 24年度 第五中学校（理科室及び理科準備室）<br/>                 25年度 整備実績なし<br/>                 26年度 整備実績なし</p> |                                 |             |                                    |
| 必要性                          | 学校の基盤事業であり、計画的に更新する必要がある。   |                                 |             |                                    |
| 実施方法                         | （1直営） （直営の場合 ●常勤 ○非常勤 ○臨時職員）<br>学務課及び小中学校で備品等の整備を実施。<br>改修工事は、営繕課及び教育施設課が行う。  |                                 |             |                                    |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移     |            | 21年度   | 22年度   | 23年度   | 24年度  | 25年度   | 26年度 | 27年度 |
|----------------|------------|--------|--------|--------|-------|--------|------|------|
|                | 予算額        |        | 41,469 | 31,739 | 0     | 10,344 | 0    | 0    |
| ①決算額（27年度は見込み） |            | 38,814 | 17,204 | 0      | 8,138 | 0      | 0    | 0    |
| ②人件費等          |            |        | 872    | 423    | 413   | 416    | 0    |      |
| ③減価償却費         |            |        | 291    | 156    | 161   | 169    | 0    |      |
| 【事務分担量】（%）     |            |        | 10     | 5      | 5     | 5      | 0    |      |
| 合計（①+②+③）      |            | 38,814 | 18,367 | 579    | 8,712 | 585    | 0    | 0    |
| 特定財源の推移        | 国          |        |        |        |       |        |      |      |
|                | 都          |        |        |        |       |        |      |      |
|                | その他        |        |        |        |       |        |      |      |
| 一般財源           |            | 38,814 | 18,367 | 579    | 8,712 | 585    | 0    | 0    |
| 実績の推移          | 事項名        | 21年度   | 22年度   | 23年度   | 24年度  | 25年度   | 26年度 | 27年度 |
|                | 理科教室改修実施校数 | 3      | 2      | 0      | 1     | 0      | 0    | 0    |

| 予算・決算の内訳   |         |        |            |         |        |            |         |        |
|------------|---------|--------|------------|---------|--------|------------|---------|--------|
| 平成25年度（決算） |         |        | 平成26年度（決算） |         |        | 平成27年度（予算） |         |        |
| 節          | 主な事項    | 金額（千円） | 節          | 主な事項    | 金額（千円） | 節          | 主な事項    | 金額（千円） |
| 一般需用費      | 消耗品     | 0      | 一般重要費      | 消耗品     | 0      | 一般需用費      | 消耗品     | 0      |
| 委託料        | その他の委託料 | 0      | 委託料        | その他の委託料 | 0      | 委託料        | その他の委託料 | 0      |
| 備品購入費      | 備品購入    | 0      | 備品購入費      | 備品購入    | 0      | 備品購入費      | 備品購入    | 0      |
|            |         |        |            |         |        |            |         |        |
|            |         |        |            |         |        |            |         |        |
|            |         |        |            |         |        |            |         |        |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 |      |      |             |               | 指標に関する説明   |
|---|---------------|-------|------|------|-------------|---------------|------------|
|   |               | 24年度  | 25年度 | 26年度 | 27年度<br>見込み | 目標値<br>(28年度) |            |
| ① | 理科室整備校        | 9     | 9    | 9    | 9           | 10            | 理科室整備済の延校数 |
| ② |               |       |      |      |             |               |            |
| ③ |               |       |      |      |             |               |            |

|            |   |
|------------|---|
| （問題点・課題分析） | <p>特別教室の改修については、授業や行事等に支障がないよう、営繕課及び教育施設課と日程を調整しながら施工を行う必要がある。</p> <p>一方、備品等の整備については、図工室、家庭科室、美術室、理科室の備品が老朽化した場合、施設改修の有無に関わらず計画的に備品を更新する必要がある。なお、一部の備品は大型備品整備事業において更新を行う。</p> |
| 他区の実況      | （実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区）  |

| 問題点・課題の改善策 |                        |                      |                                   |
|------------|------------------------|----------------------|-----------------------------------|
|            | 平成26年度に取り組む具体的な改善内容    | 平成26年度に実施した改善内容および評価 | 平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容             |
| ①          | 引き続き特別教室備品等の計画的な更新を行う。 | 特別教室備品等の更新は行われなかった。  | 理科室・図工室等の特別教室備品の計画的な更新に向けて検討していく。 |
| ②          |                        |                      |                                   |
| ③          |                        |                      |                                   |

| 事務事業の分類 |      | 分類についての説明・意見等                                     |
|---------|------|---|
| 27年度    | 28年度 |   |
| 推進      | 推進   | 老朽化等により授業や事務に支障をきたしている備品が多く、必要性は高い。計画的に更新する必要がある。 |

|           |  |
|-----------|--|
| 況議会（要質問状） |  |
|-----------|--|

# 事務事業分析シート（平成27年度）

No1

|                              |   |                                 |          |                         |            |      |     |
|------------------------------|---|---------------------------------|----------|-------------------------|------------|------|-----|
| 主要事業                         | 事務事業コード   | 12-03-14                        | 戦略プラン    | ○協働                     | ○業務        | ○財務  | ○人事 |
| 事務事業名                        | 特別支援学級運営  | 担当者名                            | 佐々木      | 課長名                     | 内線         | 3334 | 相川  |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（27年度） | 01-07-01  | 特別支援学級運営                        | 01-06-01 | 特別支援学級運営                |            |      |     |
| 事務事業の種類                      | ○新規事業（○27年度 ○26年度）  |                                 | ○建設事業    |                         | ●それ以外の継続事業 |      |     |
| 開始年度                         | ●昭和 ○平成 29年度  |                                 | 根拠       | 学校教育法第81条第2項（特別支援学級の設置） |            |      |     |
| 終期設定                         | ○有 ●無 年度  |                                 | 法令等      |                         |            |      |     |
| 実施基準                         | ●法令基準内 ○都基準内 ●区独自基準   |                                 | 計画区分     | ○計画                     |            | ●非計画 |     |
| 行政評価事業体系                     | 分野  | Ⅱ 子育て教育都市                       |          |                         |            |      |     |
|                              | 政策  | 04 心豊かにたくましく生きる子どもの育成と生涯学習社会の形成 |          |                         |            |      |     |
|                              | 施策  | 07 小中学校・幼稚園の運営                  |          |                         |            |      |     |
| 目的                           | ○障がいによる学習上または生活上の困難を克服するために必要な教育環境の整備及び教育内容の充実を図ることにより、特別支援学級児童・生徒に対し、学校教育法第29条及び第45条の目的を実現する。<br>○新入学児童、及び、在籍児童・生徒について、特別支援学級入級等にかかる就学相談を実施する。   |                                 |          |                         |            |      |     |
| 対象者等                         | 区立小・中学校特別支援学級に在籍する心身に障がいのある児童及び生徒   |                                 |          |                         |            |      |     |
| 内容                           | ①心身の障がいにより通常の学級では十分な教育効果をあげることが困難な児童・生徒のために、その状態や特性・年齢に応じてよりよい環境をつくり、社会活動に積極的に参加できるよう指導する。<br>【設置校】<br>・固定学級(知的障がい)…小学校5校、中学校2校<br>・通級指導学級……小学校3校（難聴・言語障がい1校・情緒障がい2校）、中学校1校(情緒障がい)<br>②障がいの程度や状態により支援方法が異なる在籍児童・生徒が、安全な学校生活を送るために固定学級に特別支援学級支援員、特別支援学級介助員を配置する。<br>【配置人数】 非常勤職員（特別支援教育支援員）・・・小学校 3名、中学校2名<br>臨時職員（特別支援学級介助員）・・・小学校10名、中学校3名<br>③都立特別支援学校・区立特別支援学級等への就学や転学相談のため、相談員を配置し就学相談を実施する。 【配置人数】 就学相談員 6名（学校経験者3名、心理職3名）   |                                 |          |                         |            |      |     |
| 経過                           | ○荒川区の特別支援学級は、昭和29年に大門小学校と第一中学校に「特殊学級」として設置された。<br>○H19年4月文科省により特別支援教育が導入され、「特殊学級」から「特別支援学級」へ改称した。<br>○H21支援にあたる特別支援学級介助員の一部を、特別支援教育支援員（非常勤）として配置した。<br>○H22年4月、再開発による児童の急増に対応するため、汐入小学校内に特別支援学級を新設した。<br>○H23就学相談件数の増加に伴う就学相談体制強化のため、就学相談員を増員した。<br>○H25年4月、小学校の情緒障がい通級指導学級への入級希望者の増加に対応するため、尾久宮前小学校に通級指導学級を開設した。<br>○就学相談において、適切な就学先の判断と保護者に対する説明をより強化するために、H25から就学相談委員会の委員として心理専門家外部委員を配置した。<br>○中学校知的障がい特別支援学級に入級する生徒が増加しているため、第四中学校に新たな知的障がい特別支援学級を整備する。（平成28年4月開設予定） |                                 |          |                         |            |      |     |
| 必要性                          | ・障がいのある児童・生徒のための特別な教育環境として、特別支援学級は不可欠である。<br>・区立小学校の児童・生徒の適切な就学のために、継続的な就学相談が非常に重要である。  |                                 |          |                         |            |      |     |
| 実施方法                         | ( 1直営 ) ( 直営の場合 ●常勤 ●非常勤 ●臨時職員 )  |                                 |          |                         |            |      |     |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移     | 事項名           | 21年度   | 22年度   | 23年度   | 24年度   | 25年度    | 26年度   | 27年度   |
|----------------|---------------|--------|--------|--------|--------|---------|--------|--------|
|                |               | 予算額    | 67,882 | 79,996 | 88,114 | 87,265  | 80,943 | 70,939 |
| ①決算額（27年度は見込み） |               | 59,571 | 64,808 | 70,550 | 73,308 | 65,620  | 56,917 | 99,639 |
| ②人件費等          |               | 8,144  | 8,720  | 8,469  | 9,087  | 25,639  | 13,524 |        |
| ③減価償却費         |               |        | 2,905  | 3,110  | 3,550  | 22,984  | 9,103  |        |
| 【事務分担量】（%）     |               | 100    | 100    | 100    | 110    | 680     | 280    |        |
| 合計（①+②+③）      |               | 67,715 | 76,433 | 82,129 | 85,945 | 114,243 | 79,544 | 99,639 |
| 特定財源           | 国             |        |        |        |        |         |        |        |
|                | 都             |        |        |        |        |         |        |        |
|                | その他           |        |        |        |        |         |        |        |
| 一般財源           |               | 67,715 | 76,433 | 82,129 | 85,945 | 114,243 | 79,544 | 99,639 |
| 実績の推移          | 事項名           | 21年度   | 22年度   | 23年度   | 24年度   | 25年度    | 26年度   | 27年度   |
|                | 固定学級児童・生徒数    | 93     | 105    | 110    | 109    | 108     | 117    | 124    |
|                | 通級学級児童・生徒数    | 73     | 91     | 101    | 125    | 115     | 137    | 146    |
|                | 特別支援学級在籍数（合計） | 166    | 196    | 211    | 234    | 223     | 254    | 270    |
|                | 就学相談件数（合計）    | 71     | 115    | 139    | 150    | 167     | 195    | 220    |

| 予算・決算の内訳   |            |        |            |            |        |            |            |        |
|------------|------------|--------|------------|------------|--------|------------|------------|--------|
| 平成25年度（決算） |            |        | 平成26年度（決算） |            |        | 平成27年度（予算） |            |        |
| 節          | 主な事項       | 金額（千円） | 節          | 主な事項       | 金額（千円） | 節          | 主な事項       | 金額（千円） |
| 報酬         | 非常勤職員報酬    | 32,960 | 報酬         | 非常勤職員報酬    | 25,816 | 報酬         | 非常勤職員報酬    | 27,576 |
| 共済費        | 社会保険料      | 6,280  | 共済費        | 社会保険料      | 5,260  | 共済費        | 社会保険料      | 7,390  |
| 賃金         | 学級介助員      | 16,203 | 賃金         | 学級介助員      | 16,900 | 賃金         | 学級介助員      | 24,325 |
| 報償費        | 委員、講師謝礼等   | 625    | 報償費        | 委員、講師謝礼等   | 936    | 報償費        | 委員、講師謝礼等   | 1,038  |
| 旅費         | 相談員・支援員等旅費 | 173    | 旅費         | 相談員・支援員等旅費 | 229    | 旅費         | 相談員・支援員等旅費 | 277    |
| 需用費        | 学級運営用消耗品   | 5,431  | 需用費        | 学級運営用消耗品   | 4,830  | 需用費        | 学級運営用消耗品   | 6,932  |
| 役務費        | 学級用郵券等     | 264    | 役務費        | 学級用郵券等     | 250    | 役務費        | 学級用郵券等     | 827    |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名                   | 指標の推移 |      |      |             |               | 指標に関する説明               |
|---|---------------------------------|-------|------|------|-------------|---------------|------------------------|
|   |                                 | 24年度  | 25年度 | 26年度 | 27年度<br>見込み | 目標値<br>(28年度) |                        |
| 標 | ① 特別支援学級設置校の数（固定級・通級指導学級）小学校（校） | 7     | 8    | 8    | 8           | 8             | 障がいのある児童生徒の教育環境の整備     |
|   | ② 特別支援学級設置校の数（固定級・通級指導学級）中学校（校） | 3     | 3    | 3    | 3           | 4             | 障がいのある児童生徒の教育環境の整備     |
|   | ③ 円滑な学級運営のための支援員及び介助員配置数（人）     | 20    | 17   | 18   | 18          | 18            | 固定学級の児童・生徒の安全と心身の発達を助長 |

|            |  |
|------------|--|
| （問題点・課題分析） | <ul style="list-style-type: none"> <li>発達障がいの児童が増加し、小学校2校に設置している情緒障がい等通級指導学級が満員の状況にある。また、東京都の特別支援教育三次計画で、児童が通う通級指導から教員が在籍校を巡回し指導する「特別支援教室」を導入するため、小学校全校において整備を行う必要がある。</li> <li>就学相談において特別支援学級や都立支援学校への入学が適当と判断された場合でも、保護者の強い希望で通常の学級へ入学する児童・生徒がいる。入学時だけの相談でなく、入学後も子どもに適した教育の場について、継続的な相談が必要になっている。</li> </ul> |
|            | 他区の実況<br>（実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区）  |

| 問題点・課題の改善策 |   |   |  |
|------------|---|---|--|
|            | 平成26年度に取り組む具体的な改善内容                                     | 平成26年度に実施した改善内容および評価                          | 平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容                                    |
| ①          | 東京都の動向を注視しながら「特別支援教室」の整備に向けて拠点校設置等具体的な整備計画の検討を行う。       | 特別支援教育課題検討委員会の中で、必要な拠点校の数や巡回方法等の検討を行い課題を整理した。 | 「特別支援教室」整備計画に基づき、順次各学校に特別支援教室を整備する。                      |
| ②          | 就学相談について、保護者が適切な就学先を判断できるように、今後の成長や課題を見据えた判断結果の説明を実施する。 | 保護者の気持ちに寄りそうとともに、子どもが一番成長できる教育環境や支援方法を説明した。   | 障がい特性や具体的な支援方法を入学校に十分に引継ぐとともに、保護者が安心して相談できる継続的な支援を行っていく。 |
| ③          |   |   |  |

| 事務事業の分類 |        | 分類についての説明・意見等  |
|---------|--------|--|
| 27年度    | 28年度   |  |
| 重点的に推進  | 重点的に推進 | 障がいによる学習上または生活上の困難を克服するために必要な教育環境の整備及び教育内容の充実を図ることは大変に重要であり、優先度は極めて高い。 |

|           |  |
|-----------|--|
| 況議会（要質問旨） | H19三定「特別支援教育の充実について」<br>H21三定「汐入地区の特別支援教育体制について」<br>H22二定「都立特別支援学校の荒川区への誘致について」<br>H24三定「特別支援教育の充実について」<br>H25予特「情緒障がい通級指導学級の設置計画について」 |
|-----------|--|



| 予算・決算の内訳   |           |        |            |           |        |            |           |        |
|------------|-----------|--------|------------|-----------|--------|------------|-----------|--------|
| 平成25年度（決算） |           |        | 平成26年度（決算） |           |        | 平成27年度（予算） |           |        |
| 節          | 主な事項      | 金額（千円） | 節          | 主な事項      | 金額（千円） | 節          | 主な事項      | 金額（千円） |
| 報酬         | 非常勤報酬     | 57,892 | 報酬         | 非常勤報酬     | 74,036 | 報酬         | 非常勤報酬     | 74,758 |
| 賃金         | 社会保険料     | 12,593 | 共済費        | 社会保険料     | 13,501 | 共済費        | 社会保険料     | 17,966 |
| 共済費        | 特別支援教育補助員 | 42,235 | 賃金         | 特別支援教育補助員 | 35,626 | 賃金         | 特別支援教育補助員 | 49,879 |
| 報償費        | 宿泊行事従事謝礼  | 655    | 報償費        | 宿泊行事従事謝礼  | 462    | 報償費        | 宿泊行事従事謝礼  | 906    |
| 委託料        | 行事参加旅費    | 28     | 旅費         | 行事参加旅費    | 118    | 旅費         | 行事参加旅費    | 373    |
| 需用費        | 副籍用消耗品    | 354    | 需用費        | 副籍用消耗品    | 356    | 需用費        | 副籍用消耗品    | 627    |
| 需用費        | 副籍用郵券     | 51     | 役務費        | 副籍用郵券     | 42     | 役務費        | 副籍用郵券     | 4      |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名           | 指標の推移 |      |      |             |               | 指標に関する説明                   |
|---|-------------------------|-------|------|------|-------------|---------------|----------------------------|
|   |                         | 24年度  | 25年度 | 26年度 | 27年度<br>見込み | 目標値<br>(28年度) |                            |
| ① | 支援員（補助員）を配置する区立小中学校数（校） | 34    | 34   | 34   | 34          | 34            | 支援が必要な児童・生徒が在籍するすべての区立小中学校 |
| ② |                         |       |      |      |             |               |                            |
| ③ |                         |       |      |      |             |               |                            |

|            |   |
|------------|---|
| （問題点・課題分析） | <ul style="list-style-type: none"> <li>通常の学級に在籍する発達障がい等の児童・生徒の状況は様々で支援方法についても一人一人異なっており、専門家による見立てが必要であるとともに、その見立てに基づき長期的な支援計画を立て対応していくことが重要になっている。</li> <li>通常の学級に特別支援教育支援員・補助員を各学校に配置しているが、発達障がいの児童・生徒の増加により、学校からさらなる増員の要望がある。また、東京都特別支援教育三次計画で、平成30年度までに各学校に「特別支援教室」が設置される予定であり発達障がいに対する適切な指導や取組が行われるが、それと合わせて支援員等配置の効果についても検証していく必要がある。</li> </ul> |
|            | 他区の実況<br>（実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区）   |

| 問題点・課題の改善策 |   |  |  |
|------------|---|--|--|
|            | 平成26年度に取り組む具体的な改善内容   | 平成26年度に実施した改善内容および評価                               | 平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容                                |
| ①          | 臨床発達心理士スーパーバイザーによる相談を実施し、専門的見地から発達障がいに対する有効な支援方法や校内体制を提示する。 | 臨床発達心理士スーパーバイザーの学校への適切なアドバイスにより、職員の障がい特性への理解が深まった。 | 臨床発達心理士スーパーバイザーによる相談回数を増やし、職員全員が適切に対応できるよう技術の向上を目指す。 |
| ②          | 特別支援教育課題検討委員会の中で「特別支援教室」の整備を進めるとともに、特別支援教育支援員等の効果的活用を検証する。  | 「特別支援教室」整備について、都の動向を注視しながら区の方角性について検討し、課題を整理した。    | 都が示すガイドラインを基に、「特別支援教室」での施設整備や指導内容を具体化していく。           |
| ③          |   |  |  |

| 事務事業の分類 |        | 分類についての説明・意見等                            |
|---------|--------|--|
| 27年度    | 28年度   |  |
| 重点的に推進  | 重点的に推進 | 小中学校において、発達障がいのある児童・生徒に適切な教育を行うために必要である。 |

|                         |   |
|-------------------------|---|
| 況議会<br>（要質<br>問旨<br>問状） | H19三定「特別支援教育の充実について」<br>H21三定「汐入地区の特別支援教育体制について」<br>H22二定「都立特別支援学校を荒川区に誘致すること」<br>H24三定「特別支援教育の充実について」<br>H25予特「情緒障がい通級指導学級の設置計画について」 |
|-------------------------|---|



# 事務事業分析シート（平成27年度）

No1

|                              |  |                                 |       |  |            |      |     |
|------------------------------|--|---------------------------------|-------|--|------------|------|-----|
| 主要事業                         | 事務事業コード  | 12-03-16                        | 戦略プラン | ○協働                                    | ○業務        | ○財務  | ○人事 |
| 事務事業名                        | 学校行事（小学校）  |                                 | 部課名   | 教育委員会事務局学務課                            | 課長名        | 相川   |     |
|                              |  |                                 | 担当者名  | 芦川・吉田                                  | 内線         | 3332 |     |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（27年度） | 01-09-01   | 学校行事                            |       |  |            |      |     |
| 事務事業の種類                      | ○新規事業（○27年度 ○26年度）   |                                 | ○建設事業 |  | ●それ以外の継続事業 |      |     |
| 開始年度                         | ●昭和 ○平成 63年度   |                                 | 根拠    | 学校教育法第5条、小・中学校の行事に参加した生徒に対する交通費補助金支給要綱 |            |      |     |
| 終期設定                         | ○有 ●無 年度   |                                 | 法令等   |  |            |      |     |
| 実施基準                         | ●法令基準内 ○都基準内 ○区独自基準  |                                 | 計画区分  | ○計画                                    |            | ●非計画 |     |
| 行政評価事業体系                     | 分野   | Ⅱ 子育て教育都市                       |       |  |            |      |     |
|                              | 政策   | 04 心豊かにたくましく生きる子どもの育成と生涯学習社会の形成 |       |  |            |      |     |
|                              | 施策   | 07 小中学校・幼稚園の運営                  |       |  |            |      |     |
| 目的                           | 地区別連合運動会、図画工作展、オーケストラ鑑賞教室、合唱鑑賞教室などの学校行事の実施に必要な消耗品や備品購入、児童の交通費補助金の支給により、体育的行事及び学術的行事の円滑な運営を図る。  |                                 |       |  |            |      |     |
| 対象者等                         | 小学校在学者   |                                 |       |  |            |      |     |
| 内容                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>●地区別運動会<br/>南千住、峡田、尾久、日暮里の4地区ごとに実施する地区別連合運動会。10月頃に地区内の学校等を会場に開催。参加対象は6年生。</li> <li>●図画工作展覧会（小学校）<br/>小学校児童が授業で制作した作品を展示する。東京朝鮮第一幼初中級学校の作品も展示。1月中旬、町屋文化センターで開催。各校の4年生は、展覧会見学を行う。</li> <li>●オーケストラ鑑賞教室<br/>小学校6年生と中学校2年生（原則）がオーケストラ演奏を鑑賞する。5月上旬実施。会場は、東京文化会館（上野）、東京芸術劇場（池袋）を使用している。</li> <li>●合唱鑑賞教室<br/>小学校5年生がプロ合唱団の合唱鑑賞を行う行事。1月下旬、サンパール荒川で実施。</li> </ul> |                                 |       |  |            |      |     |
| 経過                           | 行事内容の変化はあるが、事業としては学校設立当初より実施し、現在に至る。   |                                 |       |  |            |      |     |
| 必要性                          | 小学校における教育活動の一環として必要性は高い。   |                                 |       |  |            |      |     |
| 実施方法                         | （2一部委託）（直営の場合 ○常勤 ○非常勤 ○臨時職員）<br>地区別運動会→各地区単位で運営、図画工作展覧会→実務は実行委員会で運営、オーケストラ鑑賞教室→東京ニューシティ管弦楽団または東京都交響楽団に委託、合唱鑑賞教室→東京混声合唱団に委託  |                                 |       |  |            |      |     |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移     |               | 21年度   | 22年度   | 23年度   | 24年度   | 25年度   | 26年度   | 27年度  |
|----------------|---------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|
|                | 予算額           |        | 9,641  | 9,788  | 11,612 | 9,594  | 9,435  | 9,453 |
| ①決算額（27年度は見込み） |               | 8,777  | 8,829  | 11,074 | 8,695  | 8,616  | 8,721  | 8,414 |
| ②人件費等          |               | 2,850  | 2,616  | 2,117  | 1,652  | 2,495  | 1,545  |       |
| ③減価償却費         |               |        | 872    | 778    | 645    | 1,014  | 650    |       |
| 【事務分担当】（%）     |               | 35     | 30     | 25     | 20     | 30     | 20     |       |
| 合計（①+②+③）      |               | 11,627 | 12,317 | 13,969 | 10,992 | 12,125 | 10,916 | 8,414 |
| 特定財源           | 国             |        |        |        |        |        |        |       |
|                | 都             |        |        |        |        |        |        |       |
| その他            |               |        |        |        |        |        |        |       |
| 一般財源           |               | 11,627 | 12,317 | 13,969 | 10,992 | 12,125 | 10,916 | 8,414 |
| 実績の推移          | 事項名           | 21年度   | 22年度   | 23年度   | 24年度   | 25年度   | 26年度   | 27年度  |
|                | 在籍児童数（5月1日現在） | 7,809  | 7,955  | 8,066  | 8,099  | 8,188  | 8,244  | 8,355 |

| 予算・決算の内訳   |           |        |            |           |        |            |           |        |
|------------|-----------|--------|------------|-----------|--------|------------|-----------|--------|
| 平成25年度（決算） |           |        | 平成26年度（決算） |           |        | 平成27年度（予算） |           |        |
| 節          | 主な事項      | 金額（千円） | 節          | 主な事項      | 金額（千円） | 節          | 主な事項      | 金額（千円） |
| 一般需用費      | 印刷、令達、消耗品 | 3,550  | 需用費        | 印刷、令達、消耗品 | 3,544  | 需用費        | 印刷、令達、消耗品 | 4,088  |
| 役員費        | 楽団、合唱団    | 3,730  | 役員費        | 楽団、合唱団    | 3,986  | 役員費        | 楽団、合唱団    | 2,491  |
| 使用料及び賃借料   | 会場使用料、運搬  | 1,027  | 使用料等       | 会場使用料、運搬  | 748    | 使用料等       | 会場使用料、運搬  | 696    |
| 負担金補助及び交付金 | 交通費補助     | 309    | 負担金補助等     | 交通費補助     | 444    | 負担金補助等     | 交通費補助     | 1,139  |
|            |           |        |            |           |        |            |           |        |
|            |           |        |            |           |        |            |           |        |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 |       |       |         |           | 指標に関する説明    |
|---|---------------|-------|-------|-------|---------|-----------|-------------|
|   |               | 24年度  | 25年度  | 26年度  | 27年度見込み | 目標値(28年度) |             |
| ① | 児童1人当たりの経費（円） | 1,074 | 1,052 | 1,057 | 1,007   | 967       | 事業決算額／在籍児童数 |
| ② |               |       |       |       |         |           |             |
| ③ |               |       |       |       |         |           |             |

|            |   |
|------------|---|
| （問題点・課題分析） | 学校合同事業の円滑な実施を行うために、関係校との連携を密にして、必要物品や業務フローの見直しが必要である。平成27年度から合唱鑑賞教室の公演を大学生合唱団で行う予定のため、公演内容について十分に協議していく必要がある。 |
| 他区の実況      | （実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区）  |

| 問題点・課題の改善策 |   |                                   |   |
|------------|---|-----------------------------------|---|
|            | 平成26年度に取り組む具体的な改善内容                             | 平成26年度に実施した改善内容および評価              | 平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容                                   |
| ①          | 校長会、教育研究会等との連携を密にし、運営方法や行事の見直しの可能性など、全般的な検討を行う。 | 平成27年度から合唱鑑賞教室の公演を大学生合唱団で行うこととした。 | 校長会、教育研究会等との連携を密にし、施設改修に伴う運営方法の見直しを行うとともに、行事の全般的な検討を行う。 |
| ②          |   |                                   |   |
| ③          |   |                                   |   |

| 事務事業の分類 |      | 分類についての説明・意見等                  |
|---------|------|--------------------------------|
| 27年度    | 28年度 |                                |
| 推進      | 推進   | 学校教育を補完・充実する事業として今後も実施する必要がある。 |

|          |  |
|----------|--|
| 況議（要質問状） |  |
|----------|--|



| 予算・決算の内訳   |                   |        |            |               |        |            |               |        |
|------------|-------------------|--------|------------|---------------|--------|------------|---------------|--------|
| 平成25年度（決算） |                   |        | 平成26年度（決算） |               |        | 平成27年度（予算） |               |        |
| 節          | 主な事項              | 金額（千円） | 節          | 主な事項          | 金額（千円） | 節          | 主な事項          | 金額（千円） |
| 報償費        | 謝礼                | 266    | 報償費        | 謝礼            | 51     | 報償費        | 謝礼            | 279    |
| 食糧費        | 連体贈、就職者祝          | 94     | 需用費        | 消耗品、印刷、連体贈等   | 3,068  | 需用費        | 消耗品、印刷、連体贈等   | 3,831  |
| 一般需用費      | 消耗品、印刷、令達         | 3,073  | 役務費        | 楽団委託、トラック借上げ等 | 1,875  | 役務費        | 楽団委託、トラック借上げ等 | 1,894  |
| 役務費        | 応急治療費、楽団委託、電光掲示運営 | 1,485  | 委託料        | 連合大会運搬委託      | 49     | 委託料        | 連合大会運搬委託      | 309    |
| 使用料及び賃借料   | 会場使用料、バス借上        | 5,835  | 使用料等       | 会場使用料、附帯設備使用料 | 557    | 使用料等       | 会場使用料、附帯設備使用料 | 1,550  |
|            | 交通費補助             | 831    | 負担金補助等     | 交通費補助         | 1,934  | 負担金補助等     | 交通費補助         | 1,795  |
| 委託料        | 連合大会運搬委託          | 298    |            |               |        |            |               |        |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 |       |       |             |               | 指標に関する説明  |
|---|---------------|-------|-------|-------|-------------|---------------|-----------|
|   |               | 24年度  | 25年度  | 26年度  | 27年度<br>見込み | 目標値<br>(28年度) |           |
| ① | 生徒1人当たりの経費（円） | 3,573 | 3,720 | 2,881 | 2,917       | 2,626         | 事業決算額／生徒数 |
| ② |               |       |       |       |             |               |           |
| ③ |               |       |       |       |             |               |           |

|            |  |
|------------|--|
| （問題点・課題分析） | 教育委員会主催の中学校連合行事は、年間を通じて5種ほどあり、この他に演劇発表会、東京駅伝大会や人形浄瑠璃「文楽」鑑賞教室、各学校ごとに実施している行事がある。また、宿泊行事や各校で実施している行事があり、学校行事の数は非常に多いため、今後行事を増やす場合は授業時数の確保に対する影響が懸念される。 |
|            | （実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区）   |
| 他区の実況      |  |

| 問題点・課題の改善策 |   |   |  |
|------------|---|---|--|
|            | 平成26年度に取り組む具体的な改善内容                             | 平成26年度に実施した改善内容および評価                            | 平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容                                  |
| ①          | 校長会、教育研究会等との連携を密にし、運営方法や行事の見直しの可能性など、全般的な検討を行う。 | 平成27年度から生徒の授業時間確保を図るため、連合生徒発表会（音楽の部）を廃止することとした。 | 校長会、教育研究会との連携を密にし、施設改修に伴う運営方法の見直しを行うとともに、行事の全般的な検討を行う。 |
| ②          |   |   |  |
| ③          |   |   |  |

| 事務事業の分類 |      | 分類についての説明・意見等                  |
|---------|------|--------------------------------|
| 27年度    | 28年度 |                                |
| 推進      | 推進   | 学校教育を補完・充実する事業として今後も実施する必要がある。 |

|           |  |
|-----------|--|
| 況議会（要質問状） |  |
|-----------|--|

# 事務事業分析シート（平成27年度）

No1

|                              |  |                                 |             |                        |            |      |      |
|------------------------------|--|---------------------------------|-------------|------------------------|------------|------|------|
| 主要事業                         | 事務事業コード  | 12-03-18                        | 戦略プラン       | ○協働                    | ○業務        | ○財務  | ○人事  |
| 事務事業名                        | 学校プール運営  | 部課名                             | 教育委員会事務局学務課 | 課長名                    | 相川         | 担当者名 | 大塚   |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（27年度） | 01-10-01   | 学校プール運営                         |             |                        |            | 内線   | 3334 |
|                              | 01-09-01   | 学校プール運営                         |             |                        |            |      |      |
| 事務事業の種類                      | ○新規事業（○27年度 ○26年度）   |                                 | ○建設事業       |                        | ●それ以外の継続事業 |      |      |
| 開始年度                         | ●昭和 ○平成 55年度   |                                 | 根拠          | 学校保健安全法第6条、学校保健安全法施行規則 |            |      |      |
| 終期設定                         | ○有 ●無 年度   |                                 | 法令等         | 第1～2条、荒川区プール条例等        |            |      |      |
| 実施基準                         | ●法令基準内 ○都基準内 ○区独自基準  |                                 | 計画区分        | ○計画                    |            | ●非計画 |      |
| 行政評価事業体系                     | 分野   | Ⅱ 子育て教育都市                       |             |                        |            |      |      |
|                              | 政策   | 04 心豊かにたくましく生きる子どもの育成と生涯学習社会の形成 |             |                        |            |      |      |
|                              | 施策   | 07 小中学校・幼稚園の運営                  |             |                        |            |      |      |
| 目的                           | 児童生徒の健全育成と水泳技術の向上を図るため、夏季学校プールを学校行事に準じる教育活動として位置づけている。本事業は、学校プールの衛生管理及び安全運営を目的として、消毒薬等の購入配付及び夏季休業中の外部指導員の配置を実施している。  |                                 |             |                        |            |      |      |
| 対象者等                         | 区立小学校24校 区立中学校10校  |                                 |             |                        |            |      |      |
| 内容                           | ○学校プールの衛生管理<br>・消毒薬等の購入・配付<br>・日常点検用検査薬の購入・配付<br>・水質検査の実施（業者委託）<br>検査項目（遊離残留塩素濃度、水素イオン濃度、濁度、有機物等、大腸菌群、一般細菌、総トリハロメタン）<br>○外部指導員の配置<br>夏季休業中の学校プール運営における教育不足を補うために各校へ外部指導員を配置                                      |                                 |             |                        |            |      |      |
| 経過                           | ・学校プールの残留塩素濃度測定については、平成14年4月からDPD測定法へ移行し、より衛生管理の徹底を図ることとなった。DPD測定法とは、DPD試薬を用いて、消毒効果の指標である塩素が水分中にどの程度存在するかを測定するものである。<br>・平成14年度からの学校週5日制に伴い、夏季学校プール事業は原則教員対応となったが、各学校の事情等から教育委員会と個別協議を行い、夏季休業中は外部指導員を配置することとなった。 |                                 |             |                        |            |      |      |
| 必要性                          | 消毒薬・水質検査委託…プール水は常に消毒する必要があるため消毒薬の購入配付が必要。プールの水質検査は学校保健安全法で義務付けられている。 外部指導員…夏季休業中の学校プール衛生管理及び安全運営を図るため、外部指導員を配置する必要がある。   |                                 |             |                        |            |      |      |
| 実施方法                         | （2一部委託） （直営の場合 ○常勤 ○非常勤 ○臨時職員）<br>・水質検査は外部業者に委託し、学校プール開設中1校2回実施。<br>・外部指導員は各校にて適任者を委嘱。   |                                 |             |                        |            |      |      |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移     | 事項名                | 21年度   | 22年度   | 23年度   | 24年度   | 25年度   | 26年度   | 27年度   |
|----------------|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
|                |                    | 予算額    | 11,145 | 11,314 | 11,431 | 12,696 | 13,609 | 13,211 |
| ①決算額（27年度は見込み） |                    | 9,968  | 10,391 | 10,922 | 11,478 | 12,443 | 11,101 | 12,724 |
| ②人件費等          |                    | 1,629  | 2,616  | 1,694  | 2,478  | 3,327  | 2,318  |        |
| ③減価償却費         |                    |        | 872    | 622    | 968    | 1,352  | 975    |        |
| 【事務分担量】（%）     |                    | 20     | 30     | 20     | 30     | 40     | 30     |        |
| 合計（①+②+③）      |                    | 11,597 | 13,879 | 13,238 | 14,924 | 17,122 | 14,394 | 12,724 |
| 特定財源           |                    |        |        |        |        |        |        |        |
| 国              |                    |        |        |        |        |        |        |        |
| 都              |                    |        |        |        |        |        |        |        |
| その他            |                    |        |        |        |        |        |        |        |
| 一般財源           |                    | 11,597 | 13,879 | 13,238 | 14,924 | 17,122 | 14,394 | 12,724 |
| 実績の推移          | 事項名                | 21年度   | 22年度   | 23年度   | 24年度   | 25年度   | 26年度   | 27年度   |
|                | 夏季休業中プール実施回数（小）    | 381    | 387    | 354    | 384    | 378    | 397    |        |
|                | 夏季休業中プール実施回数（中）    | 126    | 138    | 89     | 53     | 63     | 130    |        |
|                | 外部指導員総時間数（～25日数・小） | 431    | 430    | 425    | 431    | 444    | 2167   |        |
|                | 外部指導員総時間数（～25日数・中） | 78     | 80     | 86     | 93     | 92     | 243    |        |

| 予算・決算の内訳   |                         |        |            |               |        |            |               |        |
|------------|-------------------------|--------|------------|---------------|--------|------------|---------------|--------|
| 平成25年度（決算） |                         |        | 平成26年度（決算） |               |        | 平成27年度（予算） |               |        |
| 節          | 主な事項                    | 金額（千円） | 節          | 主な事項          | 金額（千円） | 節          | 主な事項          | 金額（千円） |
| 報償費        | 夏季プール水泳指導員報償費           | 3,192  | 報償費        | 夏季プール水泳指導員報償費 | 3,133  | 報償費        | 夏季プール水泳指導員報償費 | 3,582  |
| 報償費        | 夏季プール水泳指導員報償費           | 662    | 需用費        | プール水殺菌消毒薬等    | 6,664  | 需用費        | プール水殺菌消毒薬等    | 7,418  |
| 一般需要費      | プール水殺菌消毒薬等 ろ過剤、殺菌剤、塩素試薬 | 4,587  | 役務費        | プール水質検査等      | 1,304  | 役務費        | プール水質検査等      | 1,724  |
| 一般需要費      | プール水殺菌消毒薬等 ろ過剤、殺菌剤、塩素試薬 | 2,101  |            |               |        |            |               |        |
| 役務費        | プール水質検査                 | 1,323  |            |               |        |            |               |        |
| 役務費        | プール水質検査                 | 551    |            |               |        |            |               |        |
| 役務費        | 水泳指導員保険料                | 27     |            |               |        |            |               |        |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名        | 指標の推移 |      |      |             |               | 指標に関する説明 |
|---|----------------------|-------|------|------|-------------|---------------|----------|
|   |                      | 24年度  | 25年度 | 26年度 | 27年度<br>見込み | 目標値<br>(28年度) |          |
| 標 | ① 小学校夏季休業中プール開設日数（日） | 384   | 378  | 397  |             |               |          |
|   | ② 中学校夏季休業中プール開設日数（日） | 53    | 63   | 130  |             |               |          |
|   | ③ 水質検査結果の不適合の件数（件）   | 19    | 22   | 8    |             | 0             |          |

|            |   |
|------------|---|
| （問題点・課題分析） | ・水質検査結果が不適である場合、構造的な問題であるのか、管理の問題であるのか、原因により指導方法が異なるため、専門の業者及び学校薬剤師等と連携して、各校へ指導を行う。 |
|            | （実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区）  |
| 他区の実況      |   |

| 問題点・課題の改善策 |   |   |   |
|------------|---|---|---|
|            | 平成26年度に取り組む具体的な改善内容                                     | 平成26年度に実施した改善内容および評価  | 平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容                                 |
| ①          | 消毒薬の適切な保管及び使用方法について、毎月の消毒薬配付時に注意喚起を行い、各校が適正に管理できるよう努める。 | 適切な使用等について呼びかけた。業者による水質検査で不適の学校へは業者から指導があり、2回目の検査では不適合数は減少。 | 消毒薬の使用量について、学校任せではなく、実績・報告をもとに一定程度調整を行う（例年予算不足となるため）。 |
| ②          |   |   |   |
| ③          |   |   |   |

| 事務事業の分類 |      | 分類についての説明・意見等             |
|---------|------|---------------------------|
| 27年度    | 28年度 |                           |
| 推進      | 推進   | 児童生徒の基礎体力づくりに有効であり優先度は高い。 |

|           |  |
|-----------|--|
| 況議会（要質問状） |  |
|-----------|--|

# 事務事業分析シート（平成27年度）

No1

|                              |  |                                 |             |  |            |      |       |
|------------------------------|--|---------------------------------|-------------|--|------------|------|-------|
| 主要事業                         | 事務事業コード  | 12-03-24                        | 戦略プラン       | ○協働                                      | ○業務        | ○財務  | ○人事   |
| 事務事業名                        | 就学援助費（就学奨励費を含む）  | 部課名                             | 教育委員会事務局学務課 | 課長名                                      | 相川         | 担当者名 | 金子・小林 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（27年度） | 01-01-01   | 各種援助費                           |             |  |            |      |       |
| 事務事業の種類                      | ○新規事業（○27年度 ○26年度）   |                                 | ○建設事業       |  | ●それ以外の継続事業 |      |       |
| 開始年度                         | ●昭和 ○平成 31年度   |                                 | 根拠          | 学校教育法19条、就学困難な児童生徒に係る就学奨励についての国の援助に関する法律 |            |      |       |
| 終期設定                         | ○有 ●無 年度   |                                 | 法令等         |  |            |      |       |
| 実施基準                         | ○法令基準内 ○都基準内 ●区独自基準  |                                 | 計画区分        | ○計画                                      |            | ●非計画 |       |
| 行政評価事業体系                     | 分野   | Ⅱ 子育て教育都市                       |             |  |            |      |       |
|                              | 政策   | 04 心豊かにたくましく生きる子どもの育成と生涯学習社会の形成 |             |  |            |      |       |
|                              | 施策   | 07 小中学校・幼稚園の運営                  |             |  |            |      |       |
| 目的                           | 【就学援助費】 経済的理由によって就学困難と認められる児童・生徒の保護者に対し学用品費、学校給食費等を給与することにより、教育の機会均等と義務教育の円滑な実施に資する。<br>【就学奨励費】 特別支援学級に通学する児童・生徒の保護者に対し学用品費、学校給食費等を給与することにより、保護者の経済的負担を軽減し、特別支援教育の普及を図る。   |                                 |             |  |            |      |       |
| 対象者等                         | 【就学援助費】 区内に住所を有し、公立小・中学校に児童・生徒を通学させている保護者。<br>【就学奨励費】 区内に住所を有し、公立小・中学校の特別支援学級に通学している児童・生徒の保護者及び学校教育法施行令第22条の3に規定する障害の程度に該当する児童・生徒の保護者。   |                                 |             |  |            |      |       |
| 内容                           | 【就学援助費】 生活保護受給者（要保護者）又はそれに準ずる者（準要保護者＝世帯の前年分の総所得が前年の生活保護需要額の1.2倍以内の者）に対し、次の各費用を支給する（要保護者は、④、⑤、⑥、⑦、⑨のみ、他の費目は生活保護で支給）。①学用品費 ②学校給食費 ③入学準備金 ④修学旅行費 ⑤遠足費 ⑥移動教室費 ⑦夏期施設費 ⑧クラブ活動費 ⑨卒業記念アルバム費 ⑩医療費（学校病のみ） ⑪通学費（特別支援学級のみ） ※17年度から国庫補助対象費用となるのは、要保護者分のみ。<br>※22年度からクラブ活動費が生活保護の支給対象となった。<br>【就学奨励費】 特別支援学級へ通学、または学校教育法施行令第22条の3の障害に該当する児童・生徒のうち、就学援助を受給していない者に対し、次の区分に応じて各費用を支給する。<br>（1）世帯の前年分の総所得が前年の生活保護需要額の2.5倍以内の者①学用品費 ②遠足費 ③学校給食費 ④入学準備金 ⑤修学旅行費 ⑥通学費 ⑦職場実習交通費 ⑧宿泊を伴う校外活動費<br>（2）世帯の前年分の総所得が前年の生活保護需要額の2.5倍以上の者①通学費 ②職場実習交通費 |                                 |             |  |            |      |       |
| 経過                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>この事業は、昭和40年度に都区制度改革の一環として、実施主体が都から区に変更された。その際、各特別区間で同一基準を設けるため、都の指導のもと特別区教育長会において就学援助対象者認定のための目安が制定された（生活保護需要額の1.5倍）。</li> <li>その後、当区では昭和58年度に認定基準をより公平かつ区の実態に即したものとするため、生活保護需要額の1.1倍に変更。さらに平成20年度には認定基準の見直しを行い、生活保護需要額の1.2倍に変更した。</li> <li>平成25年度より、それまで特別支援学級に通学している児童・生徒のみが対象だった就学奨励費の対象者に、学校教育法施行令第22条の3に規定する障害の程度に該当する児童・生徒を追加。</li> </ul>   |                                 |             |  |            |      |       |
| 必要性                          | 経済的理由により就学困難と認められる児童生徒の保護者に対して、市町村が必要な援助を与えることが学校教育法等で定められている。   |                                 |             |  |            |      |       |
| 実施方法                         | （1直営）（直営の場合 ●常勤 ○非常勤 ○臨時職員）<br>就学援助費、就学奨励費ともに、区立就学者は学校を通して、区域外就学者は学務課に申請。支給は、就学援助で区立就学者は学期ごとに、区域外就学者や就学奨励費は年度末に個人の口座へ振替。   |                                 |             |  |            |      |       |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移     |          | 21年度    | 22年度    | 23年度    | 24年度    | 25年度    | 26年度    | 27年度    |
|----------------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
|                |          | 予算額     | 353,840 | 364,054 | 393,738 | 359,266 | 363,106 | 344,815 |
| ①決算額（27年度は見込み） |          | 307,817 | 333,838 | 331,548 | 327,890 | 312,950 | 317,088 | 330,905 |
| ②人件費等          |          | 8,958   | 9,592   | 13,127  | 9,500   | 10,396  | 8,884   |         |
| ③減価償却費         |          |         | 3,196   | 4,821   | 3,711   | 4,225   | 3,739   |         |
| 【事務分担当】（%）     |          | 110     | 110     | 155     | 115     | 125     | 115     |         |
| 合計（①+②+③）      |          | 316,775 | 346,626 | 349,496 | 341,101 | 327,571 | 329,711 | 330,905 |
| 特定財源           | 国        | 1,223   | 1,485   | 2,302   | 2,447   | 1,825   |         |         |
|                | 都        |         |         |         |         |         |         |         |
|                | その他      |         |         |         |         |         |         |         |
| 一般財源           |          | 315,552 | 345,141 | 347,194 | 338,654 | 325,746 | 329,711 | 330,905 |
| 実績の推移          | 事項名      | 21年度    | 22年度    | 23年度    | 24年度    | 25年度    | 26年度    | 27年度    |
|                | 認定率（小学校） | 0.2899  | 0.3138  | 0.3052  | 0.2935  | 0.2748  | 0.2622  |         |
|                | 認定率（中学校） | 0.4074  | 0.4375  | 0.4256  | 0.4279  | 0.4101  | 0.4030  |         |
|                | 認定率（合計）  | 0.3229  | 0.3483  | 0.3388  | 0.3312  | 0.3128  | 0.3023  |         |

| 予算・決算の内訳   |      |         |            |           |         |            |           |         |
|------------|------|---------|------------|-----------|---------|------------|-----------|---------|
| 平成25年度（決算） |      |         | 平成26年度（決算） |           |         | 平成27年度（予算） |           |         |
| 節          | 主な事項 | 金額（千円）  | 節          | 主な事項      | 金額（千円）  | 節          | 主な事項      | 金額（千円）  |
| 扶助費        | 就学援助 | 311,679 | 扶助費        | 就学援助、就学奨励 | 317,088 | 扶助費        | 就学援助、就学奨励 | 330,905 |
|            | 就学奨励 | 1,271   |            |           |         |            |           |         |
|            |      |         |            |           |         |            |           |         |
|            |      |         |            |           |         |            |           |         |
|            |      |         |            |           |         |            |           |         |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移  |        |        |             |               | 指標に関する説明          |
|---|---------------|--------|--------|--------|-------------|---------------|-------------------|
|   |               | 24年度   | 25年度   | 26年度   | 27年度<br>見込み | 目標値<br>(28年度) |                   |
| 標 | ① 認定率（小学校）    | 0.2935 | 0.2748 | 0.2622 |             |               | 認定者数／児童生徒数（年度末現在） |
|   | ② 認定率（中学校）    | 0.4279 | 0.4101 | 0.4030 |             |               | 認定者数／児童生徒数（年度末現在） |
|   | ③ 認定率（合計）     | 0.3312 | 0.3128 | 0.3023 |             |               | 認定者数／児童生徒数（年度末現在） |

|            |  |
|------------|--|
| （問題点・課題分析） | 一部の保護者が、特段の事情（年度途中での転入等）が無いにもかかわらず、当初認定期間（4月上旬～5月上旬）経過後に就学援助申請書を提出する場合がある。認定となった際に、就学援助費の支給時期の遅延や受給額の減少などの不利益が生じるため、学校へ周知や調整をすることにより、期間内の申請書の提出を促進しなければならない。 |
| 他区の実況      | （実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区）<br>22区が認定基準額を「所得額」（総所得額）としており、足立、葛飾の2区が生保需要額の1.1倍。ほかの19区は1.15～1.26倍の範囲。江戸川区は認定基準収入を「収入額」としており、認定基準を生保需要額の1.5倍としている。                 |

| 問題点・課題の改善策 |  |   |   |
|------------|--|---|---|
|            | 平成26年度に取り組む具体的な改善内容                                  | 平成26年度に実施した改善内容および評価                              | 平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容                                   |
| ①          | 保護者に配布する文書において、当初認定期間以降に申請を行った場合に生じる不利益等を分かりやすく記載する。 | 希望調査書と申請書を1枚にまとめ、提出期限までに必ず提出するように変更した。            | 就学援助のシステムを更新する事に伴い、申請書等も新しいものに作り直す。その際に、お知らせ等も合わせて改良する。 |
| ②          | 生活保護基準の見直しに伴う影響について、平成27年度に向けて方針を決定する。               | 要綱改正により準要保護者認定基準額の算定方法を変更し、生保基準の見直しの影響を受けないようにした。 | 平成26年度に見直しした需要額（生活保護基準から算出する額）を参考に検証する。                 |
| ③          |  |   |   |

| 事務事業の分類 |      | 分類についての説明・意見等                                    |
|---------|------|--|
| 27年度    | 28年度 |  |
| 推進      | 推進   | 教育基本法にも定められており、教育機会の確保及び義務教育の円滑な実施を図るため必要な支援である。 |

|           |                         |  |
|-----------|-------------------------|--|
| 況議会（要質問状） | H21三定<br>H22一定<br>H22四定 | さらなる基準の緩和を<br>さらなる基準の緩和を<br>基準の緩和、教材教具に関わる費用を全額公費負担、給食の公費負担分の拡大を |
|-----------|-------------------------|--|



# 事務事業分析シート（平成27年度）

No1

|                              |  |                                 |          |                            |            |             |     |
|------------------------------|--|---------------------------------|----------|----------------------------|------------|-------------|-----|
| 主要事業                         | 事務事業コード  | 12-03-38                        | 戦略プラン    | ○協働                        | ○業務        | ○財務         | ○人事 |
| 事務事業名                        | 幼稚園管理運営費   |                                 | 部課名      | 教育委員会事務局学務課                | 課長名        | 相川          |     |
|                              |  |                                 | 担当者名     | 野澤                         | 内線         | 3333        |     |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（27年度） | 01-03-01   | 幼稚園管理費                          | 01-06-01 | 幼稚園運営費                     | 01-07-01   | 幼児教育補助員派遣事業 |     |
| 事務事業の種類                      | ○新規事業（○27年度 ○26年度）   |                                 | ○建設事業    |                            | ●それ以外の継続事業 |             |     |
| 開始年度                         | ●昭和 ○平成 24年度   |                                 | 根拠       | 学校教育法第5条、荒川区立幼稚園条例、幼稚園教育要領 |            |             |     |
| 終期設定                         | ○有 ●無 年度   |                                 | 法令等      |                            |            |             |     |
| 実施基準                         | ●法令基準内 ○都基準内 ●区独自基準  |                                 | 計画区分     | ○計画                        |            | ●非計画        |     |
| 行政評価事業体系                     | 分野   | Ⅱ 子育て教育都市                       |          |                            |            |             |     |
|                              | 政策   | 04 心豊かにたくましく生きる子どもの育成と生涯学習社会の形成 |          |                            |            |             |     |
|                              | 施策   | 07 小中学校・幼稚園の運営                  |          |                            |            |             |     |
| 目的                           | 区立幼稚園の適正かつ円滑な管理運営を行うとともに、幼児教育の充実を図る。   |                                 |          |                            |            |             |     |
| 対象者等                         | 区内の満3歳から学齢前までの幼児   |                                 |          |                            |            |             |     |
| 内容                           | 区立幼稚園（8園）について<br>①幼稚園施設の維持管理（光熱水費等の支払、管理用の消耗品購入費・物品修繕費・備品購入費の令達等）<br>②幼児教育の充実（教材教具用の消耗品購入費・物品修繕費・備品購入費、園外学習用バス借上費の令達等）<br>③幼稚園事務及び入園募集（入退園管理、保育料徴収・管理、新年度入園募集、抽選の実施、心身障害児等入園審査会の実施）<br>④幼児教育補助員及び事務補助職員の配置及び賃金の支払等   |                                 |          |                            |            |             |     |
| 経過                           | ■昭和24年、幼稚園需要の増大に対応し、幼児教育の先駆的役割を果たしてきた私立幼稚園を補完する形で2園を開設し、以来、区内各地に10園を設置。その後、園児数の減少を受け、適正な規模と配置の確保を目指し、平成11年度末で2園を廃止し現在に至る。<br>■園児の募集は、私立幼稚園募集の後の日程で例年11月初旬に行う。<br>■幼児教育補助員は、13年度までは、心身障がい児保育介助員として実施。<br>■平成27年度から子ども・子育て支援新制度が施行され、それまで一律に定められていた保育料を、住民税額による応能負担とする見直しを行った。 |                                 |          |                            |            |             |     |
| 必要性                          | 毎年、幼稚園への入所希望は多数あり、保育所へ入所できなかった場合や障がい児の受入れ需要も見込まれるため、区立幼稚園を存続・維持する必要性がある。   |                                 |          |                            |            |             |     |
| 実施方法                         | （1直営）（直営の場合 ●常勤 ●非常勤 ●臨時職員）<br>各園では、教員のほか、事務補助の臨時職員を1名繁忙期のみ雇用。また、幼児教育補助員を対象園児の状況に応じて配置 ※ 幼稚園非常勤職員は、指導室が雇用  |                                 |          |                            |            |             |     |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移     |              | 21年度   | 22年度   | 23年度   | 24年度   | 25年度   | 26年度   | 27年度   |
|----------------|--------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
|                | 予算額          |        | 83,277 | 82,757 | 78,649 | 81,563 | 81,413 | 87,460 |
| ①決算額（27年度は見込み） |              | 74,026 | 65,518 | 61,683 | 63,136 | 61,450 | 74,064 | 85,033 |
| ②人件費等          |              | 2,850  | 3,488  | 2,541  | 4,131  | 3,327  | 3,090  |        |
| ③減価償却費         |              |        | 1,162  | 933    | 1,614  | 1,352  | 1,300  |        |
| 【事務分担量】（%）     |              | 35     | 40     | 30     | 50     | 40     | 40     |        |
| 合計（①+②+③）      |              | 76,876 | 70,168 | 65,157 | 68,881 | 66,129 | 78,454 | 85,033 |
| 特定財源           | 国            | 165    | 160    | 110    | 123    | 111    | 1,716  | 0      |
|                | 都            |        |        |        |        |        |        |        |
|                | その他 保育料      | 46,155 | 45,608 | 47,017 | 53,170 | 54,532 | 43,283 | 43,283 |
| 一般財源           |              | 30,556 | 24,400 | 18,030 | 15,588 | 11,486 | 33,455 | 41,750 |
| 実績の推移          | 事項名          | 21年度   | 22年度   | 23年度   | 24年度   | 25年度   | 26年度   | 27年度   |
|                | 募集定員         | 830    | 865    | 900    | 940    | 975    | 940    | 905    |
|                | 園児数実績        | 550    | 535    | 538    | 611    | 610    | 634    | 605    |
|                | 特別な支援を要する幼児数 | 42     | 37     | 35     | 28     | 36     | 35     | 46     |
|                | 幼児教育補助員配置数   | 30     | 30     | 28     | 25     | 30     | 28     | 33     |

| 予算・決算の内訳   |              |        |            |              |        |            |              |        |
|------------|--------------|--------|------------|--------------|--------|------------|--------------|--------|
| 平成25年度（決算） |              |        | 平成26年度（決算） |              |        | 平成27年度（予算） |              |        |
| 節          | 主な事項         | 金額（千円） | 節          | 主な事項         | 金額（千円） | 節          | 主な事項         | 金額（千円） |
| 共済費        | 幼児教育補助員社会保険料 | 4,103  | 共済費        | 幼児教育補助員社会保険料 | 4,729  | 共済費        | 幼児教育補助員社会保険料 | 5,691  |
| 一般賃金       | 事務補助、幼児教育補助員 | 30,386 | 賃金         | 事務補助、幼児教育補助員 | 38,699 | 賃金         | 事務補助、幼児教育補助員 | 43,758 |
| 特別旅費       | 幼児教育補助員用弁償   | 3      | 報償費        | 入園審査会謝礼      | 16     | 報償費        | 入園審査会謝礼      | 16     |
| 報償費        | 入園審査会謝礼      | 0      | 旅費         | 幼児教育補助員用弁償   | 5      | 旅費         | 幼児教育補助員用弁償   | 32     |
| 食糧費        | 行事賄          | 68     | 需用費        | 光熱水費、一般需用費   | 17,453 | 需用費        | 光熱水費、一般需用費   | 24,695 |
| 需用費        | 光熱水費、一般需用費   | 18,683 | 役務費        | 電話料、郵便料、手数料等 | 2,444  | 役務費        | 電話料、郵便料、手数料等 | 2,541  |
| 役務費        | 電話料、郵便料、手数料等 | 2,414  | 委託料        | 就園システム保守委託等  | 4,037  | 委託料        | 就園システム保守委託等  | 1,086  |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名           | 指標の推移 |      |      |             |               | 指標に関する説明   |
|---|-------------------------|-------|------|------|-------------|---------------|------------|
|   |                         | 24年度  | 25年度 | 26年度 | 27年度<br>見込み | 目標値<br>(28年度) |            |
| 標 | ① 園児1人当たりコスト<br>(単位：千円) | 103   | 120  | 107  | 112         | 120           | 歳出決算額／全園児数 |
|   | ② 入所率                   | 0.65  | 0.59 | 0.53 | 0.51        | 0.7           | 在籍園児数／定員数  |
|   | ③                       |       |      |      |             |               |            |

|            |  |
|------------|--|
| （問題点・課題分析） | ① 幼稚園保育料の滞納対策<br>② 心身障がい児等が増加傾向にあることから、幼児教育補助員配置の予算を増額する必要がある。<br>③ 各幼稚園で使用している印刷機が故障・老朽化しているため、更新する必要がある。 |
|            | （実施 9 区 未実施 13 区 不明 0 区）<br>3歳児保育は9区で実施。心身障がい児受け入れは21区で実施。   |
| 他区の実況      |  |

| 問題点・課題の改善策 |  |   |  |
|------------|--|---|--|
|            | 平成26年度に取り組む具体的な改善内容                            | 平成26年度に実施した改善内容および評価                            | 平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容                              |
| ①          | 保育料未納者に対する督促を徹底し、収納率の向上を図る。                    | 保育料未納者に対する督促を徹底し、収納率を向上させた。                     | 保育料の滞納は、滞納月数が増すほど徴収が困難になる為、迅速な督促・催告等により収納率の向上を目指す。 |
| ②          | 平成27年度からの子ども子育て支援新制度施行に向けて、幼稚園条例及び施行規則の改正等を行う。 | 平成27年度からの子ども子育て支援新制度施行に向けて、幼稚園条例及び施行規則の改正等を行った。 | 子ども子育て支援新制度施行後に新たな課題等が生じた場合は、適切に対応していく。            |
| ③          |  |   | 各幼稚園で使用している印刷機が故障・老朽化しているため、更新を図る。                 |

| 事務事業の分類 |      | 分類についての説明・意見等                                |
|---------|------|--|
| 27年度    | 28年度 |  |
| 推進      | 推進   | 幼児教育の重要性及び少子化対策の観点からも、区として幼稚園教育を充実させる必要性は高い。 |

|        |  |
|--------|--|
| 議会（要旨） | H19二定「区立幼稚園全園で3歳児保育を実施すること」<br>H19三定「汐入地区の幼稚園について」<br>H22四定「幼稚園の増設および3歳児の弾力受け入れ」<br>H23一一定「区立幼稚園の預かり保育について」<br>H23一一定「南千住地域の幼稚園増設について」 |
|--------|--|

# 事務事業分析シート（平成27年度）

No1

|                              |   |                                 |          |                |            |       |     |
|------------------------------|---|---------------------------------|----------|----------------|------------|-------|-----|
| 主要事業                         | 事務事業コード   | 12-03-39                        | 戦略プラン    | ○協働            | ○業務        | ○財務   | ○人事 |
| 事務事業名                        | 汐入こども園管理運営費   |                                 | 部課名      | 教育委員会事務局学務課    | 課長名        | 相川    |     |
|                              |   |                                 | 担当者名     | 野澤             | 内線         | 3333  |     |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（27年度） | 01-01-01  | 園管理費                            | 01-03-01 | その他運営費         | 01-07-01   | 給食運営費 |     |
| 事務事業の種類                      | ○新規事業（○27年度 ○26年度）  |                                 | ○建設事業    |                | ●それ以外の継続事業 |       |     |
| 開始年度                         | ○昭和 ●平成 19年度  |                                 | 根拠       | 荒川区立こども園条例     |            |       |     |
| 終期設定                         | ○有 ●無 年度  |                                 | 法令等      | 荒川区立こども園条例施行規則 |            |       |     |
| 実施基準                         | ●法令基準内 ○都基準内 ●区独自基準   |                                 | 計画区分     | ○計画            |            | ●非計画  |     |
| 行政評価事業体系                     | 分野  | Ⅱ 子育て教育都市                       |          |                |            |       |     |
|                              | 政策  | 04 心豊かにたくましく生きる子どもの育成と生涯学習社会の形成 |          |                |            |       |     |
|                              | 施策  | 07 小中学校・幼稚園の運営                  |          |                |            |       |     |
| 目的                           | 汐入地区における急激な人口増に伴う幼稚園需要及び保育園需要に対応するため、新たに設置する小学校の1階部分を活用し、幼稚園と保育園を一元的に整備する。  |                                 |          |                |            |       |     |
| 対象者等                         | 区内に在住する3～5歳児及び保育に欠ける0～5歳児<br>※子育て交流サロンは未就園の親子が対象<br>※一時保育は区内在住で生後6ヶ月以上の集団生活が可能な子どもが対象   |                                 |          |                |            |       |     |
| 内容                           | 汐入こども園について<br>① 幼保園施設の維持管理（光熱水費等の支払、管理用の消耗品購入費・物品修繕費・備品購入費の令達）<br>② 教育及び保育の充実（教材教具用の消耗品購入費・物品修繕費・備品購入費の令達）<br>③ 給食の実施（短・中時間保育利用者は、弁当との選択。）<br>④ 幼保園事務及び入園募集（短・中時間利用者の入退園管理、保育料・給食費の徴収・管理、新年度入園募集、抽選の実施、心身障害児等入園審査会の実施）<br>⑤ 保育補助員の配置及び賃金の支払等<br>⑥ 在宅育児支援（子育て交流サロン/一時保育等を実施） |                                 |          |                |            |       |     |
| 経過                           | ■平成18年9月頃から幼保一元化施設の可能性について検討を開始<br>■同年10月、法律施行（就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律）<br>■20年4月 第三中学校敷地（暫定園舎）開設<br>■22年4月 汐入東小学校1階に本設園 開設<br>■27年4月 子ども・子育て支援新制度施行<br>保育料を住民税額による応能負担とする見直しを行った。  |                                 |          |                |            |       |     |
| 必要性                          | ファミリー層が多く居住する当該地域において、幼稚園需要及び保育園需要に対応するために不可欠である。   |                                 |          |                |            |       |     |
| 実施方法                         | (1直営) (直営の場合 ●常勤 ●非常勤 ●臨時職員)<br>幼稚園教諭及び保育士のほか、非常勤職員、臨時職員を採用。  |                                 |          |                |            |       |     |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移   | 予算額         | 21年度           | 22年度    | 23年度    | 24年度    | 25年度    | 26年度    | 27年度    |
|--------------|-------------|----------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
|              |             | ①決算額（27年度は見込み） | 39,814  | 129,421 | 125,061 | 116,271 | 115,520 | 107,004 |
| ②人件費等        | 27,471      | 95,845         | 95,985  | 101,061 | 98,444  | 91,441  | 110,048 |         |
| ③減価償却費       | 5,294       | 5,232          | 3,811   | 5,783   | 5,406   | 4,635   |         |         |
| 【事務分担当】（%）   |             | 1,743          | 1,400   | 2,259   | 2,197   | 1,951   |         |         |
| 合計（①+②+③）    | 65          | 60             | 45      | 70      | 65      | 60      |         |         |
| 特定財源         | 32,765      | 102,820        | 101,196 | 109,103 | 106,047 | 98,027  | 110,048 |         |
| 国 就園奨励費補助金   |             | 1              | 9       | 33      | 21      | 233     | 0       |         |
| 都            |             |                |         |         |         |         |         |         |
| その他 保育料・給食費  | 8,522       | 10,300         | 11,861  | 13,578  | 13,443  | 9,974   | 9,974   |         |
| 一般財源         | 24,243      | 92,519         | 89,326  | 95,492  | 92,583  | 87,820  | 100,074 |         |
| 実績の推移        | 事項名         | 21年度           | 22年度    | 23年度    | 24年度    | 25年度    | 26年度    | 27年度    |
|              | 募集定員（短・中・長） | 117            | 226     | 226     | 226     | 226     | 226     | 226     |
| 園児数実績（短・中・長） | 117         | 185            | 203     | 218     | 212     | 198     | 195     |         |

| 予算・決算の内訳   |          |        |            |              |        |            |              |        |
|------------|----------|--------|------------|--------------|--------|------------|--------------|--------|
| 平成25年度（決算） |          |        | 平成26年度（決算） |              |        | 平成27年度（予算） |              |        |
| 節          | 主な事項     | 金額（千円） | 節          | 主な事項         | 金額（千円） | 節          | 主な事項         | 金額（千円） |
| 報酬         | 保育士等報酬   | 8,791  | 報酬         | 保育士等報酬       | 8,810  | 報酬         | 保育士等報酬       | 8,836  |
| 共済費        | 共済費      | 1,864  | 共済費        | 共済費          | 1,804  | 共済費        | 共済費          | 2,750  |
| 光熱水費       | 光熱水費     | 4,953  | 賃金         | 保育士等一般賃金     | 19,647 | 賃金         | 保育士等一般賃金     | 30,976 |
| 一般賃金       | 保育士等一般賃金 | 23,943 | 報償費        | 講師謝礼         | 40     | 報償費        | 講師謝礼         | 40     |
| 特別旅費       | 特別旅費     | 0      | 旅費         | 特別旅費         | 1      | 旅費         | 特別旅費         | 7      |
| 食糧費        | 行事用賄等    | 50     | 需用費        | 光熱水費、消耗品等    | 25,695 | 需用費        | 光熱水費、消耗品等    | 31,517 |
| 一般需用費      | 消耗品等     | 4,261  | 役務費        | 電話料、郵便料、手数料等 | 1,144  | 役務費        | 電話料、郵便料、手数料等 | 1,329  |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名         | 指標の推移 |      |      |             |               | 指標に関する説明   |
|---|-----------------------|-------|------|------|-------------|---------------|------------|
|   |                       | 24年度  | 25年度 | 26年度 | 27年度<br>見込み | 目標値<br>(28年度) |            |
| ① | 園児一人当たりコスト<br>(単位：千円) | 464   | 464  | 307  | 312         | 500           | 歳出決算額／全園児数 |
| ② | 入所率                   | 0.96  | 0.94 | 0.88 | 0.86        | 1             | 在籍園児数／定員数  |
| ③ |                       |       |      |      |             |               |            |

|                  |  |
|------------------|--|
| 問題点・課題<br>(指標分析) | ①保育料・給食費の滞納対策<br>②心身障がい児等が増加傾向にあることから、補助員配置の予算を確保する必要がある。  |
|                  | 他区の実況<br>(実施 17 区 未実施 5 区 不明 0 区)<br>認定こども園として17区で設置されている。 |

| 問題点・課題の改善策 |   |  |  |
|------------|---|--|--|
|            | 平成26年度に取り組む<br>具体的な改善内容                         | 平成26年度に実施した<br>改善内容および評価                         | 平成27年度以降に取り組む<br>具体的な改善内容                          |
| ①          | 保育料未納者に対する督促を徹底し、収納率の向上を図る。                     | 保育料未納者に対する督促を徹底し、収納率の向上させた。                      | 保育料の滞納は、滞納月数が増すほど徴収が困難になる為、迅速な督促・催告等により収納率の向上を目指す。 |
| ②          | 平成27年度からの子ども子育て支援新制度施行に向けて、こども園条例及び施行規則の改正等を行う。 | 平成27年度からの子ども子育て支援新制度施行に向けて、こども園条例及び施行規則の改正等を行った。 | 子ども子育て支援新制度施行後に新たな課題等が生じた場合は、適切に対応していく。            |
| ③          |   |  |  |

| 事務事業の分類 |      | 分類についての説明・意見等   |
|---------|------|---|
| 27年度    | 28年度 |   |
| 推進      | 推進   | 再開発事業によりファミリー層が増大する当該地域において、幼稚園需要及び保育園需要に対応するために不可欠である。 |

|                          |                   |
|--------------------------|-------------------|
| 況議<br>(要<br>質<br>問<br>状) | H23二定「こども園運営について」 |
|--------------------------|-------------------|



| 予算・決算の内訳   |      |        |            |      |        |            |      |        |
|------------|------|--------|------------|------|--------|------------|------|--------|
| 平成25年度（決算） |      |        | 平成26年度（決算） |      |        | 平成27年度（予算） |      |        |
| 節          | 主な事項 | 金額（千円） | 節          | 主な事項 | 金額（千円） | 節          | 主な事項 | 金額（千円） |
|            |      |        |            |      |        |            |      |        |
|            |      |        |            |      |        |            |      |        |
|            |      |        |            |      |        |            |      |        |
|            |      |        |            |      |        |            |      |        |
|            |      |        |            |      |        |            |      |        |
|            |      |        |            |      |        |            |      |        |
|            |      |        |            |      |        |            |      |        |

| 指<br>標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 |      |      |             |               | 指標に関する説明                     |
|--------|---------------|-------|------|------|-------------|---------------|------------------------------|
|        |               | 24年度  | 25年度 | 26年度 | 27年度<br>見込み | 目標値<br>(28年度) |                              |
| ①      | 実施回数          | 0     | 0    | 0    | 0           | 0             | 実績／予定回数 19年度よりふれあい教育の推進事業に移行 |
| ②      |               |       |      |      |             |               |                              |
| ③      |               |       |      |      |             |               |                              |

|                    |  |
|--------------------|--|
| 問題点・課題<br>（指標点・課題） | ・平成19年度から予算が措置されておらず、協議会の実施記録もないことから、この事業の廃止について検討する必要がある。 |
|                    | （実施 11 区 未実施 11 区 不明 0 区）                                  |
| 他区の実況              |  |

| 問題点・課題の改善策 |   |   |  |
|------------|---|---|--|
|            | 平成26年度に取り組む<br>具体的な改善内容                               | 平成26年度に実施した<br>改善内容および評価                            | 平成27年度以降に取り組む<br>具体的な改善内容                            |
| ①          | ようこそ青年海外協力隊、勤労留学等を年間計画に位置付け、中学生の生き方を含めた進路指導の充実を図っていく。 | ようこそ青年海外協力隊、勤労留学等を年間計画に位置付け、中学生の生き方を含めた進路指導の充実を図った。 | ようこそ青年海外協力隊、勤労留学等を年間指導計画に位置付け、中学生の生き方も含め、進路指導の充実を図る。 |
| ②          |   |   |  |
| ③          |   |   |  |

| 事務事業の分類 |       | 分類についての説明・意見等  |
|---------|-------|--|
| 27年度    | 28年度  |  |
| 休止・完了   | 休止・完了 | 協議会の活動が休止しているため、体験型職業教育の推進、ようこそ青年海外協力隊等の事業を進路指導の一環として活用していく。 |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| 議<br>会<br>要<br>旨<br>問<br>状 |  |
|----------------------------|--|