

# 事務事業分析シート（平成27年度）

No1

|                              |   |                 |       |               |            |     |     |
|------------------------------|---|-----------------|-------|---------------|------------|-----|-----|
| 主要事業                         | 事務事業コード   | 08-02-19        | 戦略プラン | ○協働           | ○業務        | ○財務 | ○人事 |
| 事務事業名                        | 母親学級・両親学級   |                 | 部課名   | 健康部健康推進課      | 課長名        | 後藤  |     |
|                              |   |                 | 担当者名  | 田澤            | 内線         | 433 |     |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（27年度） | 01-01-01  | 母親学級・両親学級       |       |               |            |     |     |
| 事務事業の種類                      | ○新規事業（○27年度 ○26年度）  |                 | ○建設事業 |               | ●それ以外の継続事業 |     |     |
| 開始年度                         | ●昭和 ○平成 23年度  |                 | 根拠    | 母子保健法第9条、第10条 |            |     |     |
| 終期設定                         | ○有 ●無 年度  |                 | 法令等   |               |            |     |     |
| 実施基準                         | ●法令基準内 ○都基準内 ○区独自基準   |                 |       | 計画区分          | ○計画 ●非計画   |     |     |
| 行政評価事業体系                     | 分野  | Ⅱ 子育て教育都市       |       |               |            |     |     |
|                              | 政策  | 03 子育てしやすいまちの形成 |       |               |            |     |     |
|                              | 施策  | 04 子どもの健康づくり支援  |       |               |            |     |     |
| 目的                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・妊娠・出産・育児についての知識と技術の習得を図る。</li> <li>・地域で孤立せず、安心して子育てができるよう、グループワークで参加者同士の交流を深め、自主グループ育成を図る。</li> <li>・両親学級では、家族の育児問題解決能力、夫婦の役割や協同意識の向上を図る。</li> </ul>  |                 |       |               |            |     |     |
| 対象者等                         | 妊婦及びその家族  |                 |       |               |            |     |     |
| 内容                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・母親学級…毎月1回・4日間コース。妊娠・出産・育児に関する正しい知識を習得し、母親としての自覚を持てるようなプログラムを実施している。また、受講から6か月後に集まる会を開催し、グループづくりを支援し、母子の孤立化防止に向けて働きかけている。</li> <li>・両親学級…月1～2回・半日コース。心理相談員による親の役割や夫婦のコミュニケーションについての講話、沐浴実習、オムツと着替え体験、妊婦体験ジャケット着用を通して学習するプログラムを実施している。子を迎える夫婦の育児能力の向上と協力に向けて働きかけている。</li> </ul>   |                 |       |               |            |     |     |
| 経過                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・平成12年4月1日より、尾久保健相談所廃止のため、母親学級12回、両親学級8回を保健所で実施した。同時に子育て支援強化のため、講師を変更した（産科医と歯科医を廃止し臨床心理士を導入）。</li> <li>・平成14年4月より毎月の母親学級3回目を両親学級の内容に合わせ、休日の両親学級を6回にした。</li> <li>・平成17年4月より禁煙サポート事業との連携を図り、1日目に禁煙をテーマに含めた。</li> <li>・平成18年4月より母親学級を4日制とした。</li> <li>・平成19年4月より両親学級年6回から月1回（年12回）開催とした。</li> <li>・平成24年4月より両親学級を年4回（午前）増加し、年16回開催。開催時間を30分短縮して、2時間30分とする。</li> </ul> |                 |       |               |            |     |     |
| 必要性                          | 母親学級では、妊娠中の健康管理・分娩に関する知識の習得や、交流によるグループづくりをしている。両親学級では、父親の育児参加が、出産後の子育て支援につながっている。   |                 |       |               |            |     |     |
| 実施方法                         | (1直営) (直営の場合 ●常勤 ○非常勤 ●臨時職員)  |                 |       |               |            |     |     |

(単位：千円)

| 予算・決算額等の推移     |           | 21年度  | 22年度   | 23年度   | 24年度   | 25年度   | 26年度   | 27年度  |
|----------------|-----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|
|                | 予算額       |       | 1,044  | 1,094  | 1,012  | 1,200  | 1,200  | 1,218 |
| ①決算額（27年度は見込み） |           | 980   | 1,056  | 1,004  | 1,181  | 1,149  | 1,123  | 1,198 |
| ②人件費等          |           | 8,878 | 11,099 | 10,055 | 8,746  | 8,259  | 10,896 |       |
| ③減価償却費         |           |       | 4,271  | 4,199  | 3,937  | 4,833  | 5,689  |       |
| 【事務分担当】（%）     |           | 130   | 147    | 135    | 122    | 143    | 175    |       |
| 合計（①+②+③）      |           | 9,858 | 16,426 | 15,258 | 13,864 | 14,241 | 17,708 | 1,198 |
| 特定財源の推移        | 国         |       | 18     | 15     | 0      | 0      |        |       |
|                | 都         |       |        |        |        |        |        |       |
|                | その他       |       |        |        |        |        |        |       |
| 一般財源           |           | 9,858 | 16,408 | 15,243 | 13,864 | 14,241 | 17,708 | 1,198 |
| 実績の推移          | 事項名       | 21年度  | 22年度   | 23年度   | 24年度   | 25年度   | 26年度   | 27年度  |
|                | 母親学級回数    | 48    | 48     | 48     | 48     | 48     | 48     | 48    |
|                | 母親学級参加延人数 | 1,152 | 1,148  | 1,179  | 1,137  | 1,032  | 924    | 1,000 |
|                | 両親学級回数    | 12    | 12     | 12     | 16     | 16     | 16     | 16    |
|                | 両親学級参加延人数 | 676   | 662    | 760    | 794    | 879    | 891    | 900   |

| 予算・決算の内訳   |            |        |            |            |        |            |            |        |
|------------|------------|--------|------------|------------|--------|------------|------------|--------|
| 平成25年度（決算） |            |        | 平成26年度（決算） |            |        | 平成27年度（予算） |            |        |
| 節          | 主な事項       | 金額（千円） | 節          | 主な事項       | 金額（千円） | 節          | 主な事項       | 金額（千円） |
| 報償費        | 講師謝礼       | 803    | 報償費        | 講師謝礼       | 826    | 報償費        | 講師謝礼       | 826    |
| 需用費        | 調理材料費テキスト代 | 264    | 需用費        | 調理材料費テキスト代 | 214    | 需用費        | 調理材料費テキスト代 | 288    |
| 備品購入費      | 沐浴人形       | 81     | 備品購入費      | 沐浴人形       | 84     | 備品購入費      | 沐浴人形       | 84     |
|            |            |        |            |            |        |            |            |        |
|            |            |        |            |            |        |            |            |        |
|            |            |        |            |            |        |            |            |        |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 |       |      |             |               | 指標に関する説明                       |
|---|---------------|-------|-------|------|-------------|---------------|--------------------------------|
|   |               | 24年度  | 25年度  | 26年度 | 27年度<br>見込み | 目標値<br>(28年度) |                                |
| 標 | ① 母親学級参加延人数   | 1,137 | 1,032 | 924  | 1,000       | 1,200         |                                |
|   | ② 両親学級参加延人数   | 794   | 879   | 891  | 900         | 960           |                                |
|   | ③ 母親学級友達できた回答 | 91.2  | 86.1  | 80.1 | 85.8        | 100.0         | 最終日アンケートより27年度（見込み）は24～26年度の平均 |

|            |   |
|------------|---|
| （問題点・課題分析） | 少子化に伴い、子どもと接した経験が少ないため育児不安を招きやすい親が増えている。そのため育児や産後の生活をイメージ化したり、親同士が互いに学びつながり合えるようなプログラムに改定していく必要がある。 |
|            | 他区の実況<br>(実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区)   |

| 問題点・課題の改善策 |                        |  |                       |
|------------|------------------------|--|-----------------------|
|            | 平成26年度に取り組む具体的な改善内容    | 平成26年度に実施した改善内容および評価                           | 平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| ①          | 講座の内容やプログラムの流れを改定していく。 | 分娩に関する内容をイメージが湧くようなプログラムに改定した。「不安が軽減した」等好評である。 | 継続して実施する。             |
| ②          |                        |  |                       |
| ③          |                        |  |                       |

| 事務事業の分類 |        | 分類についての説明・意見等                                  |
|---------|--------|--|
| 27年度    | 28年度   |  |
| 重点的に推進  | 重点的に推進 | 妊娠・出産・育児を安心して行うことができる環境を作るため欠かせない事業であり、優先度は高い。 |

|          |  |
|----------|--|
| 議会（要質問状） | 〔平成22年二定〕暴力の連鎖を食い止める環境づくりや虐待予防のための保護者に対する育児支援の積極的な取り組みの必要性 |
|----------|--|

# 事務事業分析シート（平成27年度）

No1

|                              |   |                 |          |                          |            |      |     |
|------------------------------|---|-----------------|----------|--------------------------|------------|------|-----|
| 主要事業                         | 事務事業コード   | 08-02-20        | 戦略プラン    | ○協働                      | ○業務        | ○財務  | ○人事 |
| 事務事業名                        | 妊産婦健康診査   | 部課名             | 健康部健康推進課 | 課長名                      | 後藤         | 担当者名 | 田澤  |
|                              |   |                 |          | 内線                       | 433        |      |     |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（27年度） | 01-01-02  | 妊産婦健康診査         |          |                          |            |      |     |
| 事務事業の種類                      | ○新規事業（○27年度 ○26年度）  |                 | ○建設事業    |                          | ●それ以外の継続事業 |      |     |
| 開始年度                         | ●昭和 ○平成 44年度  |                 | 根拠       | 母子保健法第13条、荒川区妊婦健康診査実施要綱等 |            |      |     |
| 終期設定                         | ○有 ●無 年度  |                 | 法令等      |                          |            |      |     |
| 実施基準                         | ●法令基準内 ○都基準内 ○区独自基準   |                 | 計画区分     | ○計画                      |            | ●非計画 |     |
| 行政評価事業体系                     | 分野  | Ⅱ 子育て教育都市       |          |                          |            |      |     |
|                              | 政策  | 03 子育てしやすいまちの形成 |          |                          |            |      |     |
|                              | 施策  | 04 子どもの健康づくり支援  |          |                          |            |      |     |
| 目的                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・母子保健法第13条の規定により、妊婦の健康診査を実施し、その健康管理に努める。</li> <li>・流・早産、妊娠高血圧症候群、子宮内胎児発育遅延の防止等の母・児の障害予防を図る。</li> <li>・経済的理由により保健指導を受け難い妊産婦に対して必要な保健指導を受けられる機会を与える。</li> </ul>  |                 |          |                          |            |      |     |
| 対象者等                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・区内に妊娠届出をした妊婦で、現在区内に居住する者</li> <li>・他区で母子手帳の交付を受け、現在区内に居住する妊婦で申出のあった者</li> <li>・生活保護法による被保護世帯、又は区民税非課税世帯等で現在区内に居住する者</li> </ul>  |                 |          |                          |            |      |     |
| 内容                           | <p>妊婦健康診査受診に係る費用を一部助成する。（妊婦健康診査14回、超音波検査1回）</p> <p>【受診票による妊婦健康診査】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・受診票（東京都内の協力医療機関において受診可能）は、母子手帳交付時に併せて交付する。</li> <li>・毎月委託医療機関から医師会を經由して、東京都国民健康保険団体連合会から委託料の請求があり、請求に基づき支払をする。委託単価については、東京都・特別区・市・町村・東京都医師会の連絡協議会により決定する。</li> </ul> <p>【里帰り出産等妊婦健康診査の費用助成】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・都外の実家等で出産するために、都外の医療機関で妊婦健康診査を受診した方に対して助成を行う。</li> <li>・助産所で妊婦健康診査を受診した方に対して助成を行う。（平成20年7月1日開始）</li> </ul> <p>【保健指導票による費用助成】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・保健指導票は、生活保護受給証明書又は非課税証明書等の書類とともに申請を受理し交付する。</li> </ul> |                 |          |                          |            |      |     |
| 経過                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・受診票による妊婦健康診査の支払事務について、東京都及び各区で母子保健交換会を開催して書類の交換がおこなわれていたが、平成9年4月健診分から東京都国民健康保険団体連合会に委託している。</li> <li>・平成15年度に、乳児健診時に実施していた産婦検診は廃止している（胸部X線、検尿、血圧等）。なお、生保及び非課税世帯には保健指導票による指定医療機関での健診を行っている。</li> <li>・平成20年度より、妊婦健康診査の公費負担を2回から14回に拡大。里帰り出産等妊婦健康診査費用の助成及び妊婦健康診査の経過措置助成（平成21年3月31日終了）を開始。保健指導票の対象者に「中国残留邦人等」を追加する。</li> <li>・平成21年度より、35歳以上の方のみ対象であった超音波検査の公費負担について、すべての方に対して助成を行う。併せて、平成21年3月31日以前に母子手帳の交付を受け、超音波検査受診票の追加交付を受ける前に自費で超音波検査を受診した者に対して、助成を行う。（平成22年3月31日終了）</li> <li>・平成23年度より、HTLV-1検査（1回）の公費負担を開始。</li> </ul>                   |                 |          |                          |            |      |     |
| 必要性                          | 流・早産、妊娠高血圧症候群等を予防するため、健診の必要性は高い。  |                 |          |                          |            |      |     |
| 実施方法                         | <p>（一部委託）（直営の場合 ○常勤 ○非常勤 ○臨時職員）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・受診票による妊婦健康診査及び超音波検査、保健指導等については、健診を都医師会、支払事務を東京都国保連合会に委託し、都内の協力医療機関にて実施。</li> </ul>  |                 |          |                          |            |      |     |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移     | 事項名             | 21年度      | 22年度    | 23年度    | 24年度    | 25年度    | 26年度    | 27年度    |
|----------------|-----------------|-----------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
|                |                 | 予算額       | 158,490 | 146,835 | 144,544 | 139,986 | 139,442 | 146,938 |
| ①決算額（27年度は見込み） |                 | 118,085   | 126,914 | 128,696 | 132,836 | 138,154 | 139,731 | 150,120 |
| ②人件費等          |                 | 1,222     | 1,308   | 2,375   | 1,916   | 1,971   | 2,284   |         |
| ③減価償却費         |                 |           | 436     | 1,400   | 1,291   | 1,352   | 1,463   |         |
| 【事務分担量】（%）     |                 | 15        | 15      | 45      | 40      | 40      | 45      |         |
| 合計（①+②+③）      |                 | 119,307   | 128,658 | 132,471 | 136,043 | 141,477 | 143,478 | 150,120 |
| 特定財源           | 国               |           |         |         |         |         |         |         |
|                | 都               | 妊婦健康診査事業費 | 33,421  | 35,785  | 37,179  | 38,303  |         |         |
|                | その他             |           |         |         |         |         |         |         |
| 一般財源           |                 | 85,886    | 92,873  | 95,292  | 97,740  | 141,477 | 143,478 | 150,120 |
| 実績の推移          | 事項名             | 21年度      | 22年度    | 23年度    | 24年度    | 25年度    | 26年度    | 27年度    |
|                | 受診者数1回目         | 1,779     | 1,897   | 1,842   | 1,937   | 1,973   | 1,992   | 2,124   |
|                | 受診者数2回目以降（延べ人数） | 16,696    | 17,995  | 17,800  | 18,416  | 19,061  | 19,514  | 19,942  |
|                | 保健指導数           | 32        | 55      | 40      | 39      | 20      | 42      | 33      |
|                | 受診者数超音波検査       | 1,416     | 1,453   | 1,390   | 1,532   | 1,594   | 1,700   | 1,650   |

| 予算・決算の内訳   |            |         |            |            |         |            |            |         |
|------------|------------|---------|------------|------------|---------|------------|------------|---------|
| 平成25年度（決算） |            |         | 平成26年度（決算） |            |         | 平成27年度（予算） |            |         |
| 節          | 主な事項       | 金額（千円）  | 節          | 主な事項       | 金額（千円）  | 節          | 主な事項       | 金額（千円）  |
| 需用費        | 消耗品費、印刷製本費 | 10      | 需用費        | 消耗品費、印刷製本費 | 10      | 需用費        | 消耗品費、印刷製本費 | 11      |
| 役務費        | 助成金決定通知用   | 31      | 役務費        | 助成金決定通知用   | 31      | 役務費        | 助成金決定通知用   | 39      |
| 委託料        | 妊産婦健診委託料   | 127,452 | 委託料        | 妊産婦健診委託料   | 129,215 | 委託料        | 妊産婦健診委託料   | 133,530 |
| 負担金補助等     | 妊産婦健診助成金   | 10,661  | 負担金補助等     | 妊産婦健診助成金   | 10,474  | 負担金補助等     | 妊産婦健診助成金   | 16,540  |
|            |            |         |            |            |         |            |            |         |
|            |            |         |            |            |         |            |            |         |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 |      |      |             |               | 指標に関する説明  |
|---|---------------|-------|------|------|-------------|---------------|-----------|
|   |               | 24年度  | 25年度 | 26年度 | 27年度<br>見込み | 目標値<br>(28年度) |           |
| ① | 受診率（1回目）      | 91.8  | 92.9 | 94.4 | 93.0        |               | 受診者数／対象者数 |
| ② | 受診率（2回目）以降    | 67.1  | 69.0 | 71.1 | 69.1        |               | 受診者数／対象者数 |
| ③ |               |       |      |      |             |               |           |

|            |   |
|------------|---|
| （問題点・課題分析） | <ul style="list-style-type: none"> <li>・妊娠中より養育困難が予想される特定妊婦への対応を虐待予防の視点で医療機関と連携しながら行っている。しかし、結果が2ヶ月以上遅れて返信されているため、妊婦健診の受診結果については、充分活用出来ていない。</li> <li>・健診票からの把握とともに医療機関や子ども家庭支援センターとの連携が不可欠である</li> </ul> |
|            | 他区の実況<br>（実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区）   |

| 問題点・課題の改善策 |                             |                                   |                       |
|------------|-----------------------------|-----------------------------------|-----------------------|
|            | 平成26年度に取り組む具体的な改善内容         | 平成26年度に実施した改善内容および評価              | 平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| ①          | 妊婦健診の結果より要訪問の方についてフォローしていく。 | 妊婦健診から把握した要フォロー者に対しては特定妊婦として支援した。 | 継続して実施する。             |
| ②          |                             |                                   |                       |
| ③          |                             |                                   |                       |

| 事務事業の分類 |        | 分類についての説明・意見等  |
|---------|--------|--|
| 27年度    | 28年度   |  |
| 重点的に推進  | 重点的に推進 | 流・早産、妊娠高血圧症候群等を予防し、健康な妊娠、出産を迎えるため欠かせない事業であるとともに、少子化対策の観点からも優先度は高い。 |

|                  |   |
|------------------|---|
| 況議<br>（要質<br>問状） | 〔平成20年4定〕 妊産婦の受け容れ拒否等の問題を始め、周産期医療医療の充実を図り、安心して子どもを生むことができる環境を整備すること |
|------------------|---|



| 予算・決算の内訳   |             |        |            |             |        |            |             |        |
|------------|-------------|--------|------------|-------------|--------|------------|-------------|--------|
| 平成25年度（決算） |             |        | 平成26年度（決算） |             |        | 平成27年度（予算） |             |        |
| 節          | 主な事項        | 金額（千円） | 節          | 主な事項        | 金額（千円） | 節          | 主な事項        | 金額（千円） |
| 賃金         | 医師・看護師      | 3,960  | 賃金         | 医師・看護師      | 5,625  | 賃金         | 医師・看護師      | 5,625  |
| 需用費        | 健診用消耗品      | 263    | 需用費        | 健診用消耗品      | 224    | 需用費        | 健診用消耗品      | 267    |
| 役務費        | 健診通知用       | 126    | 役務費        | 健診通知用       | 134    | 役務費        | 健診通知用       | 149    |
| 使用料等       | ベビーテーブルリース料 | 25     | 使用料等       | ベビーテーブルリース料 | 26     | 使用料等       | ベビーテーブルリース料 | 26     |
|            |             |        |            |             |        |            |             |        |
|            |             |        |            |             |        |            |             |        |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 |      |      |             |               | 指標に関する説明             |
|---|---------------|-------|------|------|-------------|---------------|----------------------|
|   |               | 24年度  | 25年度 | 26年度 | 27年度<br>見込み | 目標値<br>(28年度) |                      |
| ① | 受診率           | 98.6  | 99.5 | 97.6 | 98.6        | 100.0         | 受診者数／対象者数            |
| ② |               |       |      |      |             |               | 27年度（見込み）は24～26年度の平均 |
| ③ |               |       |      |      |             |               |                      |

|                  |   |
|------------------|---|
| （問題点・課題<br>指標分析） | 平成26年度からBCGが個別接種になったため、平成27年5月から1年間、1歳6箇月健診で対象者のBCGの針痕数を確認し、予防接種の精度を検証する。 |
| 他区の実況            | （実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区）  |

| 問題点・課題の改善策 |                           |                                   |  |
|------------|---------------------------|-----------------------------------|--|
|            | 平成26年度に取り組む具体的な改善内容       | 平成26年度に実施した改善内容および評価              | 平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容                          |
| ①          | 定期予防接種を確実に進めていけるよう勧奨していく。 | 予防接種を適切に始められるよう、新生児訪問で導入指導を徹底している | 生後2か月から開始される予防接種について、計画的に接種をしているか、引き続き確認をしていく。 |
| ②          |                           |                                   |  |
| ③          |                           |                                   |  |

| 事務事業の分類 |        | 分類についての説明・意見等                         |
|---------|--------|---------------------------------------|
| 27年度    | 28年度   |                                       |
| 重点的に推進  | 重点的に推進 | 育児不安の解消や乳児の健全な育成のため欠かせない事業であり、優先度は高い。 |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| 況議<br>（要<br>会<br>質<br>問<br>状<br>） |  |
|-----------------------------------|--|

# 事務事業分析シート（平成27年度）

No1

|                              |  |                 |       |                      |            |      |     |
|------------------------------|--|-----------------|-------|----------------------|------------|------|-----|
| 主要事業                         | 事務事業コード  | 08-02-22        | 戦略プラン | ○協働                  | ○業務        | ○財務  | ○人事 |
| 事務事業名                        | 乳幼児健診（1歳6か月児）  |                 | 部課名   | 健康部健康推進課             | 課長名        | 後藤   |     |
|                              |  |                 | 担当者名  | 田澤                   | 内線         | 433  |     |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（27年度） | 01-02-02   | 乳幼児健診（1歳6か月児）   |       |                      |            |      |     |
| 事務事業の種類                      | ○新規事業（○27年度 ○26年度）   |                 | ○建設事業 |                      | ●それ以外の継続事業 |      |     |
| 開始年度                         | ●昭和 ○平成 52年度   |                 | 根拠    | 母子保健法第12条、厚生省児童家庭局通知 |            |      |     |
| 終期設定                         | ○有 ●無 年度   |                 | 法令等   |                      |            |      |     |
| 実施基準                         | ●法令基準内 ○都基準内 ○区独自基準  |                 | 計画区分  | ○計画                  |            | ●非計画 |     |
| 行政評価事業体系                     | 分野   | Ⅱ 子育て教育都市       |       |                      |            |      |     |
|                              | 政策   | 03 子育てしやすいまちの形成 |       |                      |            |      |     |
|                              | 施策   | 04 子どもの健康づくり支援  |       |                      |            |      |     |
| 目的                           | 幼児初期の身体発達、精神発達の面で、歩行や言語等発達が著しい1歳6か月の時期に健康診査を実施し、適切な育児支援並びに受診勧奨等により、幼児の健全な育成を図る。  |                 |       |                      |            |      |     |
| 対象者等                         | 1歳6か月に達した幼児（個別通知）  |                 |       |                      |            |      |     |
| 内容                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 体重・身長測定、身体の発達、栄養状況、身体の疾患、行動発達、言語発達の状況等異常の有無、予防接種の実施状況、その他育児上問題となる事項（生活習慣確立・社会性の発達・しつけ・食事）、歯科健診。</li> <li>・ 歯科、栄養、育児についての集団指導及び個別相談を通しての育児支援。</li> <li>・ 保健所にて、平成23年度まで月2回実施。</li> <li>・ 対象者が微増していることから、平成24年度から、開催日を平日（月2回）及び土曜日（年4回）の年28回とする。</li> </ul> |                 |       |                      |            |      |     |
| 経過                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 平成14年度より年24回の実施のうち4回を休日に実施。</li> <li>・ 平成21年度から土曜健診の医師を1名増員。</li> <li>・ 平成22年度から平日健診の医師を1名増員。</li> <li>・ 平成22年度から平日、土曜健診の心理相談員を1名増員。</li> <li>・ 平成24年度から平日を年4回増やし、月2回の平日実施とする。土曜の年4回は予約制で実施。（年24回→年28回）</li> </ul>  |                 |       |                      |            |      |     |
| 必要性                          | 幼児期は、精神・情緒及び運動機能が著しく発達する時期であり、育児環境が幼児の発達に影響する。この時期は疾病の予防だけではなく事故防止や精神・情緒の健全な発達のため、健診を行う必要性は高い。   |                 |       |                      |            |      |     |
| 実施方法                         | （1直営） （直営の場合 ●常勤 ●非常勤 ●臨時職員）   |                 |       |                      |            |      |     |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移     |      | 21年度   | 22年度   | 23年度   | 24年度   | 25年度   | 26年度   | 27年度  |
|----------------|------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|
|                | 予算額  |        | 5,055  | 5,983  | 5,995  | 7,047  | 7,032  | 7,010 |
| ①決算額（27年度は見込み） |      | 4,952  | 5,924  | 5,929  | 6,858  | 6,949  | 6,954  | 7,009 |
| ②人件費等          |      | 20,052 | 23,524 | 20,879 | 19,943 | 18,283 | 19,212 |       |
| ③減価償却費         |      |        |        |        | 10,133 | 10,715 | 10,533 |       |
| 【事務分担当】（%）     |      |        |        |        | 314    | 317    | 324    |       |
| 合計（①+②+③）      |      | 25,004 | 29,448 | 26,808 | 36,934 | 35,947 | 36,699 | 7,009 |
| 特定財源の推移        | 国    |        |        |        |        |        |        |       |
|                | 都    |        |        |        |        |        |        |       |
|                | その他  |        |        |        |        |        |        |       |
| 一般財源           |      | 25,004 | 29,448 | 26,808 | 36,934 | 35,947 | 36,699 | 7,009 |
| 実績の推移          | 事項名  | 21年度   | 22年度   | 23年度   | 24年度   | 25年度   | 26年度   | 27年度  |
|                | 受診者数 | 1,532  | 1,609  | 1,615  | 1,688  | 1,654  | 1,704  | 1,726 |

| 予算・決算の内訳   |          |        |            |          |        |            |          |        |
|------------|----------|--------|------------|----------|--------|------------|----------|--------|
| 平成25年度（決算） |          |        | 平成26年度（決算） |          |        | 平成27年度（予算） |          |        |
| 節          | 主な事項     | 金額（千円） | 節          | 主な事項     | 金額（千円） | 節          | 主な事項     | 金額（千円） |
| 賃金         | 医師・歯科医師等 | 6,669  | 賃金         | 医師・歯科医師等 | 6,674  | 賃金         | 医師・歯科医師等 | 6,702  |
| 需用費        | 健診用消耗品   | 149    | 需用費        | 健診用消耗品   | 138    | 需用費        | 健診用消耗品   | 161    |
| 役務費        | 健診通知用    | 132    | 役務費        | 健診通知用    | 142    | 役務費        | 健診通知用    | 146    |
|            |          |        |            |          |        |            |          |        |
|            |          |        |            |          |        |            |          |        |
|            |          |        |            |          |        |            |          |        |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 |      |      |             |               | 指標に関する説明             |
|---|---------------|-------|------|------|-------------|---------------|----------------------|
|   |               | 24年度  | 25年度 | 26年度 | 27年度<br>見込み | 目標値<br>(28年度) |                      |
| ① | 受診率           | 93.3  | 93.6 | 94.6 | 93.8        | 100           | 受診者数／対象者数            |
| ② |               |       |      |      |             |               | 27年度（見込み）は24～26年度の平均 |
| ③ |               |       |      |      |             |               |                      |

|            |   |
|------------|---|
| （問題点・課題分析） | ①出生数の増加に伴い、発達への支援が必要な児も増加している。療育が必要な場合はたんぽぽセンターに紹介しているが、定員以上の児が早期療養を必要としており待機状態が続いている。              |
|            | ②平成26年4月よりBCG予防接種を個別化したため、平成27年度の1歳6か月健診時に、接種痕を確認する必要がある。   |
| 他区の実況      | （実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区）<br>・すべて直営しているのは当区を除き5区（品川・千代田・大田・中野・豊島）<br>・歯科健診のみ直営で、内科健診は医師会に委託している区が多い。 |

| 問題点・課題の改善策 |                               |   |                       |
|------------|-------------------------------|---|-----------------------|
|            | 平成26年度に取り組む具体的な改善内容           | 平成26年度に実施した改善内容および評価                    | 平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| ①          | 区内心理士と連携し、地域での子育て支援が出来るようにする。 | 区内他部署の心理職と情報交換会を実施し。各関係機関の役割を確認し共有化できた。 | 健診時にBCG針痕数を確認する。      |
| ②          |                               |   |                       |
| ③          |                               |   |                       |

| 事務事業の分類 |      | 分類についての説明・意見等           |
|---------|------|-------------------------|
| 27年度    | 28年度 |                         |
| 推進      | 推進   | 幼児の健全な育成のため優先度が高い事業である。 |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| 況議<br>（会<br>要<br>質<br>問<br>状<br>） |  |
|-----------------------------------|--|

# 事務事業分析シート（平成27年度）

No1

|                              |   |                 |       |           |          |            |     |
|------------------------------|---|-----------------|-------|-----------|----------|------------|-----|
| 主要事業                         | 事務事業コード   | 08-02-23        | 戦略プラン | ○協働       | ○業務      | ○財務        | ○人事 |
| 事務事業名                        | 乳幼児健診（3歳児）  |                 | 部課名   | 健康部健康推進課  | 課長名      | 後藤         |     |
|                              |   |                 | 担当者名  | 田澤        | 内線       | 433        |     |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（27年度） | 01-02-03  | 乳幼児健診（3歳児）      |       |           |          |            |     |
| 事務事業の種類                      | ○新規事業（○27年度 ○26年度）  |                 |       | ○建設事業     |          | ●それ以外の継続事業 |     |
| 開始年度                         | ●昭和 ○平成 36年度  |                 | 根拠    | 母子保健法第12条 |          |            |     |
| 終期設定                         | ○有 ●無 年度  |                 | 法令等   |           |          |            |     |
| 実施基準                         | ●法令基準内 ○都基準内 ○区独自基準   |                 |       | 計画区分      | ○計画 ●非計画 |            |     |
| 行政評価事業体系                     | 分野  | Ⅱ 子育て教育都市       |       |           |          |            |     |
|                              | 政策  | 03 子育てしやすいまちの形成 |       |           |          |            |     |
|                              | 施策  | 04 子どもの健康づくり支援  |       |           |          |            |     |
| 目的                           | 身体面及び精神発達面の健康診査を実施し、適切な育児支援並びに受診勧奨等により、幼児の健全な育成を図る。視力・聴覚検査を実施し、異常の早期発見、早期治療を図る。   |                 |       |           |          |            |     |
| 対象者等                         | 3歳に達した幼児（個別通知）  |                 |       |           |          |            |     |
| 内容                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 体重・身長測定、身体発達、栄養状況、身体疾患、行動発達、言語発達の状況等異常の有無、歯科健診、視力・聴覚検査、尿検査、個別相談による育児支援。</li> <li>・ 保健所にて、平成23年度まで月2回実施。</li> <li>・ 平成24年度から、開催日を平日（月2回）及び土曜日（年4回）とする。</li> </ul>   |                 |       |           |          |            |     |
| 経過                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 平成13年度に試行による休日健診を1回実施。</li> <li>・ 平成14年度より年24回のうち4回を休日に実施。</li> <li>・ 平成21年度から土曜健診の医師1名増員。</li> <li>・ 平成22年度から平日健診の医師を1名増員。</li> <li>・ 平成22年度から土曜日・平日健診の心理相談員1名増員。</li> <li>・ 平成24年度から平日を年4回増やし、月2回の平日実施とする。土曜の年4回は予約制で実施。（年24回→年28回）</li> <li>・ 平成25年度の10月から、聴力アンケートの改定を行った。</li> <li>・ 平成26年1月から尿検査を実施。</li> </ul> |                 |       |           |          |            |     |
| 必要性                          | 乳児・1歳6か月健診までに発見できなかった軽度・境界領域の発達の遅れ、視聴覚異常等を発見し適切な指導を行うとともに、育児支援の場としても重要であるため、健診の必要性は高い。  |                 |       |           |          |            |     |
| 実施方法                         | (1直営) (直営の場合 ●常勤 ●非常勤 ●臨時職員)  |                 |       |           |          |            |     |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移     |      | 21年度   | 22年度   | 23年度   | 24年度   | 25年度   | 26年度   | 27年度  |
|----------------|------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|
|                | 予算額  |        | 5,300  | 6,231  | 6,501  | 7,640  | 7,952  | 8,767 |
| ①決算額（27年度は見込み） |      | 5,121  | 6,103  | 6,389  | 7,524  | 7,862  | 8,690  | 8,775 |
| ②人件費等          |      | 21,681 | 23,932 | 20,174 | 19,834 | 18,305 | 19,682 |       |
| ③減価償却費         |      |        |        |        | 10,068 | 10,613 | 10,631 |       |
| 【事務分担当】（%）     |      | 332    | 337    | 304    | 312    | 314    | 327    |       |
| 合計（①+②+③）      |      | 26,802 | 30,035 | 26,563 | 37,426 | 36,780 | 39,003 | 8,775 |
| 特定財源           | 国    |        |        |        |        |        |        |       |
|                | 都    |        |        |        |        |        |        |       |
| 一般財源           | その他  |        |        |        |        |        |        |       |
|                | 一般財源 | 26,802 | 30,035 | 26,563 | 37,426 | 36,780 | 39,003 | 8,775 |
| 実績の推移          | 事項名  | 21年度   | 22年度   | 23年度   | 24年度   | 25年度   | 26年度   | 27年度  |
|                | 受診者数 | 1,397  | 1,493  | 1,597  | 1,569  | 1,661  | 1,711  | 1,591 |

| 予算・決算の内訳   |          |        |            |          |        |            |          |        |
|------------|----------|--------|------------|----------|--------|------------|----------|--------|
| 平成25年度（決算） |          |        | 平成26年度（決算） |          |        | 平成27年度（予算） |          |        |
| 節          | 主な事項     | 金額（千円） | 節          | 主な事項     | 金額（千円） | 節          | 主な事項     | 金額（千円） |
| 賃金         | 医師・歯科医師等 | 7,470  | 賃金         | 医師・歯科医師等 | 8,146  | 賃金         | 医師・歯科医師等 | 8,185  |
| 需用費        | 健診用消耗品等  | 224    | 需用費        | 健診用消耗品等  | 319    | 需用費        | 健診用消耗品等  | 349    |
| 役務費        | 健診通知用    | 168    | 役務費        | 健診通知用    | 226    | 役務費        | 健診通知用    | 241    |
|            |          |        |            |          |        |            |          |        |
|            |          |        |            |          |        |            |          |        |
|            |          |        |            |          |        |            |          |        |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 |      |      |         |           | 指標に関する説明             |
|---|---------------|-------|------|------|---------|-----------|----------------------|
|   |               | 24年度  | 25年度 | 26年度 | 27年度見込み | 目標値(28年度) |                      |
| ① | 受診率 受診者数／対象者数 | 92.1  | 95.0 | 96.4 | 94.5    | 100.0     | 27年度（見込み）は24～26年度の平均 |
| ② |               |       |      |      |         |           |                      |
| ③ |               |       |      |      |         |           |                      |

|                    |   |
|--------------------|---|
| 問題点・課題<br>(指標点・課題) | 出生数の増加に伴い、発達への支援が必要な児も増加している。療育が必要な場合はたんぽぽセンターに紹介しているが、定員以上の児が早期療養を必要としており待機状態が続いている。 |
|                    | 他区の実況<br>(実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区)   |

| 問題点・課題の改善策 |                                   |   |  |
|------------|-----------------------------------|---|--|
|            | 平成26年度に取り組む具体的な改善内容               | 平成26年度に実施した改善内容および評価                    | 平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容  |
| ①          | 区内の他部署の心理士と連携し、地域で子育て支援が出来るようにする。 | 区内他部署の心理職と情報交換会を実施し、各関係機関の役割を確認し共有化できた。 | 療育指導を受けるまでではないが、支援の必要な母子に対し、区内関係部署の心理士が連携できるような情報・課題を共有していく。 |
| ②          |                                   |   |  |
| ③          |                                   |   |  |

| 事務事業の分類 |      | 分類についての説明・意見等           |
|---------|------|-------------------------|
| 27年度    | 28年度 |                         |
| 推進      | 推進   | 幼児の健全な育成のため優先度が高い事業である。 |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| 況議<br>(要<br>会<br>質<br>問<br>状) |  |
|-------------------------------|--|

# 事務事業分析シート（平成27年度）

No1

|                              |  |                 |       |           |          |            |     |
|------------------------------|--|-----------------|-------|-----------|----------|------------|-----|
| 主要事業                         | 事務事業コード  | 08-02-24        | 戦略プラン | ○協働       | ○業務      | ○財務        | ○人事 |
| 事務事業名                        | 乳幼児健診（6・9か月児）  |                 | 部課名   | 健康部健康推進課  | 課長名      | 後藤         |     |
|                              |  |                 | 担当者名  | 田澤        | 内線       | 433        |     |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（27年度） | 01-02-04   | 乳幼児健診（6・9か月児）   |       |           |          |            |     |
| 事務事業の種類                      | ○新規事業（○27年度 ○26年度）   |                 |       | ○建設事業     |          | ●それ以外の継続事業 |     |
| 開始年度                         | ●昭和 ○平成 49年度   |                 | 根拠    | 母子保健法第13条 |          |            |     |
| 終期設定                         | ○有 ●無 年度   |                 | 法令等   |           |          |            |     |
| 実施基準                         | ●法令基準内 ○都基準内 ○区独自基準  |                 |       | 計画区分      | ○計画 ●非計画 |            |     |
| 行政評価事業体系                     | 分野   | Ⅱ 子育て教育都市       |       |           |          |            |     |
|                              | 政策   | 03 子育てしやすいまちの形成 |       |           |          |            |     |
|                              | 施策   | 04 子どもの健康づくり支援  |       |           |          |            |     |
| 目的                           | 生後6・7か月児及び9・10か月児の乳児に健康診査を行い、健全育成を図る。  |                 |       |           |          |            |     |
| 対象者等                         | 荒川区に住所を有する生後6・7か月児及び9・10か月児の乳児   |                 |       |           |          |            |     |
| 内容                           | 交付方法：4か月児健診受診時に6か月・9か月の受診票を交付。<br>受診方法：協力医療機関にて個別受診（東京都内の協力医療機関にて受診可能）<br>検査内容：体重・身長・頭囲測定、栄養状態及び離乳食の進み具合・皮膚の異常、心音の異常、呼吸音の異常、腹部の異常、四肢の異常、難聴の疑い、斜視の疑い、白色瞳孔、神経学的所見及び運動機能等<br>委託料の支払：毎月協力医療機関から医師会を経由して、東京都国民健康保険団体連合会から委託料の請求があり、請求に基づき支払をする。<br>委託単価については、東京都・特別区・市・町村・東京都医師会の連絡協議会により決定される。 |                 |       |           |          |            |     |
| 経過                           | 健診委託料審査請求等事務について、東京都及び各区が親子保健交換会を開催して執り行なっていたが、平成9年4月健診分から東京都国民健康保険団体連合会に委託することとなった。   |                 |       |           |          |            |     |
| 必要性                          | 乳児期は、視聴覚や運動機能が急速に発達し、母子のコミュニケーションが密になるとともに、周囲との関わり合いが広がってくる時期である。そうした時期に行う健診は、乳児の健全な発育・発達のため必要性が高い。  |                 |       |           |          |            |     |
| 実施方法                         | （3委託） （直営の場合 ○常勤 ○非常勤 ○臨時職員）<br>乳児健康診査は、健診については都医師会、支払事務については東京都国保連合会に委託し、都内の協力医療機関にて実施。   |                 |       |           |          |            |     |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移     |           | 21年度   | 22年度   | 23年度   | 24年度   | 25年度   | 26年度   | 27年度   |
|----------------|-----------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
|                | 予算額       |        | 20,441 | 19,473 | 19,929 | 20,655 | 21,109 | 22,673 |
| ①決算額（27年度は見込み） |           | 19,045 | 19,242 | 19,911 | 20,381 | 20,680 | 22,243 | 24,320 |
| ②人件費等          |           | 1,222  | 1,151  | 1,119  | 1,639  | 832    | 1,391  |        |
| ③減価償却費         |           |        |        |        | 1,291  | 338    | 585    |        |
| 【事務分担当】（%）     |           | 15     | 20     | 20     | 10     | 10     | 18     |        |
| 合計（①+②+③）      |           | 20,267 | 20,393 | 21,030 | 23,311 | 21,850 | 24,219 | 24,320 |
| 特定財源           | 国         |        |        |        |        |        |        |        |
|                | 都         |        |        |        |        |        |        |        |
| その他            |           |        |        |        |        |        |        |        |
| 一般財源           |           | 20,267 | 20,393 | 21,030 | 23,311 | 21,850 | 24,219 | 24,320 |
| 実績の推移          | 事項名       | 21年度   | 22年度   | 23年度   | 24年度   | 25年度   | 26年度   | 27年度   |
|                | 受診者数（6か月） | 1,480  | 1,484  | 1,553  | 1,541  | 1,649  | 1,698  | 1,818  |
|                | 受信者数（9か月） | 1,400  | 1,401  | 1,495  | 1,543  | 1,562  | 1,618  | 1,787  |

| 予算・決算の内訳   |        |        |            |        |        |            |        |        |
|------------|--------|--------|------------|--------|--------|------------|--------|--------|
| 平成25年度（決算） |        |        | 平成26年度（決算） |        |        | 平成27年度（予算） |        |        |
| 節          | 主な事項   | 金額（千円） | 節          | 主な事項   | 金額（千円） | 節          | 主な事項   | 金額（千円） |
| 需用費        | 受診票印刷  | 97     | 需用費        | 受診票印刷  | 99     | 需用費        | 受診票印刷  | 110    |
| 委託料        | 健診委託料等 | 20,583 | 委託料        | 健診委託料等 | 22,143 | 委託料        | 健診委託料等 | 24,210 |
|            |        |        |            |        |        |            |        |        |
|            |        |        |            |        |        |            |        |        |
|            |        |        |            |        |        |            |        |        |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 |      |      |         |           | 指標に関する説明             |
|---|---------------|-------|------|------|---------|-----------|----------------------|
|   |               | 24年度  | 25年度 | 26年度 | 27年度見込み | 目標値(28年度) |                      |
| ① | 受診率（6か月）      | 88.6  | 88.4 | 90.1 | 89.0    | 90.0      | 受診者数／対象者数            |
| ② | 受診率（9か月）      | 88.7  | 83.7 | 85.9 | 86.1    | 90.0      | 受診者数／対象者数            |
| ③ |               |       |      |      |         |           | 27年度（見込み）は24～26年度の平均 |

|            |                          |
|------------|--------------------------|
| （問題点・課題分析） |                          |
| 他区の実況      | （実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区） |

| 問題点・課題の改善策 |                     |                      |                       |
|------------|---------------------|----------------------|-----------------------|
|            | 平成26年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成26年度に実施した改善内容および評価 | 平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| ①          |                     |                      |                       |
| ②          |                     |                      |                       |
| ③          |                     |                      |                       |

| 事務事業の分類 |      | 分類についての説明・意見等        |
|---------|------|----------------------|
| 27年度    | 28年度 |                      |
| 継続      | 継続   | 乳児の健全な育成のため必要な事業である。 |

|           |  |
|-----------|--|
| 況議会（要質問状） |  |
|-----------|--|

# 事務事業分析シート（平成27年度）

No1

|                              |   |                 |       |           |          |            |     |
|------------------------------|---|-----------------|-------|-----------|----------|------------|-----|
| 主要事業                         | 事務事業コード   | 08-02-25        | 戦略プラン | ○協働       | ○業務      | ○財務        | ○人事 |
| 事務事業名                        | 経過観察健診  |                 | 部課名   | 健康部健康推進課  | 課長名      | 後藤         |     |
|                              |   |                 | 担当者名  | 田澤        | 内線       | 433        |     |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（27年度） | 01-02-05  | 経過観察健診          |       |           |          |            |     |
| 事務事業の種類                      | ○新規事業（○27年度 ○26年度）  |                 |       | ○建設事業     |          | ●それ以外の継続事業 |     |
| 開始年度                         | ●昭和 ○平成 58年度  |                 | 根拠    | 母子保健法第13条 |          |            |     |
| 終期設定                         | ○有 ●無 年度  |                 | 法令等   |           |          |            |     |
| 実施基準                         | ●法令基準内 ○都基準内 ○区独自基準   |                 |       | 計画区分      | ○計画 ●非計画 |            |     |
| 行政評価事業体系                     | 分野  | Ⅱ 子育て教育都市       |       |           |          |            |     |
|                              | 政策  | 03 子育てしやすいまちの形成 |       |           |          |            |     |
|                              | 施策  | 04 子どもの健康づくり支援  |       |           |          |            |     |
| 目的                           | 乳幼児健康診査の結果等で、要経過観察とされた者について、経過をみながら早期療育につながるよう支援する。   |                 |       |           |          |            |     |
| 対象者等                         | 乳幼児健康診査の結果等で、発育・発達・養育上、経過観察の必要な乳幼児  |                 |       |           |          |            |     |
| 内容                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・身長、体重など身体発育に関するものおよび、精神・神経・運動など発達に関する所見について、小児科医、小児神経科医、臨床心理士、理学療法士の専門スタッフにより対応。</li> <li>・養育環境・生活習慣・食生活等の育児全般の相談・支援。</li> <li>・他の相談機関・専門機関へのコーディネート。</li> </ul>  |                 |       |           |          |            |     |
| 経過                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・平成12年度から発育、発達健診の充実のため、小児科・整形外科・小児神経科・理学療法を統合し、幅広い視点での子育て支援ができる体制とした。必要に応じ適切な専門機関での相談、受診を紹介する。</li> <li>・平成15年度から整形外科を廃止。</li> <li>・平成17年度から理学療法士を廃止。また、グループ指導「めだかタイム」開始。</li> <li>・平成22年度より「めだかタイム」をすくすくサポート事業へ組替え。</li> <li>・平成23年度より障害が確定する前に早期にリハビリテーションを行う必要があるため、理学療法を再開した。</li> </ul> |                 |       |           |          |            |     |
| 必要性                          | 異常あるいは境界領域と考えられても、成長・発達に伴い改善するなど状態の変化が見られ、育児支援の観点からも定期的な経過観察の必要性は高い。  |                 |       |           |          |            |     |
| 実施方法                         | ( 1直営 ) ( 直営の場合 ●常勤 ●非常勤 ●臨時職員 )  |                 |       |           |          |            |     |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移     |      | 21年度  | 22年度  | 23年度   | 24年度   | 25年度  | 26年度  | 27年度  |
|----------------|------|-------|-------|--------|--------|-------|-------|-------|
|                | 予算額  |       | 1,496 | 1,450  | 1,649  | 1,666 | 1,666 | 1,666 |
| ①決算額（27年度は見込み） |      | 1,470 | 1,450 | 1,646  | 1,663  | 1,646 | 1,663 | 1,666 |
| ②人件費等          |      | 7,574 | 8,302 | 8,657  | 5,972  | 5,001 | 5,313 |       |
| ③減価償却費         |      |       |       |        | 2,485  | 2,738 | 2,958 |       |
| 【事務分担量】（%）     |      | 100   | 102   | 109    | 77     | 81    | 91    |       |
| 合計（①+②+③）      |      | 9,044 | 9,752 | 10,303 | 10,120 | 9,385 | 9,934 | 1,666 |
| 特定財源           | 国    |       |       |        |        |       |       |       |
|                | 都    |       |       |        |        |       |       |       |
| その他            |      |       |       |        |        |       |       |       |
| 一般財源           |      | 9,044 | 9,752 | 10,303 | 10,120 | 9,385 | 9,934 | 1,666 |
| 実績の推移          | 事項名  | 21年度  | 22年度  | 23年度   | 24年度   | 25年度  | 26年度  | 27年度  |
|                | 心理相談 | 266   | 234   | 240    | 242    | 256   | 276   | 300   |
|                | 経過観察 | 193   | 253   | 240    | 188    | 199   | 234   | 261   |

| 予算・決算の内訳   |         |        |            |         |        |            |         |        |
|------------|---------|--------|------------|---------|--------|------------|---------|--------|
| 平成25年度（決算） |         |        | 平成26年度（決算） |         |        | 平成27年度（予算） |         |        |
| 節          | 主な事項    | 金額（千円） | 節          | 主な事項    | 金額（千円） | 節          | 主な事項    | 金額（千円） |
| 賃金         | 医師等雇上げ  | 1,644  | 賃金         | 医師等雇上げ  | 1,661  | 賃金         | 医師等雇上げ  | 1,661  |
| 需用費        | 通知用ハガキ等 | 2      | 需用費        | 通知用ハガキ等 | 3      | 需用費        | 通知用ハガキ等 | 5      |
|            |         |        |            |         |        |            |         |        |
|            |         |        |            |         |        |            |         |        |
|            |         |        |            |         |        |            |         |        |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 |      |      |             |               | 指標に関する説明             |
|---|---------------|-------|------|------|-------------|---------------|----------------------|
|   |               | 24年度  | 25年度 | 26年度 | 27年度<br>見込み | 目標値<br>(28年度) |                      |
| 標 | ① 受診率(経過観察)   | 78.0  | 81.8 | 77.7 | 79.2        | 100.0         | 受診者数／予約者数            |
|   | ② 受診率(心理相談)   | 74.7  | 80.5 | 79.8 | 78.3        | 100.0         | 受診者数／予約者数            |
|   | ③             |       |      |      |             |               | 27年度（見込み）は24～26年度の平均 |

|            |   |
|------------|---|
| (問題点・課題分析) | 心理経過観察について、出生数の増加により精神発達での遅れがある児や、育児不安・育児困難感を抱く母親が増加し、心理相談の利用者が増加している。療育が必要な場合はたんぼぼセンターに紹介しているが、センターも定員があり、療育が必要と思われる児が、療育を受けることが難しい状況が続いている。 |
| 他区の実況      | (実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区)  |

| 問題点・課題の改善策 |                                  |   |   |
|------------|----------------------------------|---|---|
|            | 平成26年度に取り組む具体的な改善内容              | 平成26年度に実施した改善内容および評価                        | 平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容                                       |
| ①          | 区内の他部署の心理士と連携し、地域で子育て支援について検討する。 | 区内他部署の心理職と情報交換会を実施した。今後、積極的に連携していくことを確認できた。 | 療育指導を受けるまでではないが、支援の必要な母子に対し、区内関係部署の心理士が連携できるよう情報・課題を共有していく。 |
| ②          |                                  |   |   |
| ③          |                                  |   |   |

| 事務事業の分類 |      | 分類についての説明・意見等              |
|---------|------|----------------------------|
| 27年度    | 28年度 |                            |
| 継続      | 継続   | 経過観察の必要な乳幼児の早期療育に必要な事業である。 |

|          |  |
|----------|--|
| 況議(要質問状) |  |
|----------|--|

# 事務事業分析シート（平成27年度）

No1

|                              |  |                 |       |           |            |      |     |
|------------------------------|--|-----------------|-------|-----------|------------|------|-----|
| 主要事業                         | 事務事業コード  | 08-02-26        | 戦略プラン | ○協働       | ○業務        | ○財務  | ○人事 |
| 事務事業名                        | 乳幼児（精密）健診  |                 | 部課名   | 健康部健康推進課  | 課長名        | 後藤   |     |
|                              |  |                 | 担当者名  | 田澤        | 内線         | 433  |     |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（27年度） | 01-02-06   | 乳幼児（精密）健診       |       |           |            |      |     |
| 事務事業の種類                      | ○新規事業（○27年度 ○26年度）   |                 | ○建設事業 |           | ●それ以外の継続事業 |      |     |
| 開始年度                         | ●昭和 ○平成 52年度   |                 | 根拠    | 母子保健法第13条 |            |      |     |
| 終期設定                         | ○有 ●無 年度   |                 | 法令等   |           |            |      |     |
| 実施基準                         | ●法令基準内 ○都基準内 ○区独自基準  |                 | 計画区分  | ○計画       |            | ●非計画 |     |
| 行政評価事業体系                     | 分野   | Ⅱ 子育て教育都市       |       |           |            |      |     |
|                              | 政策   | 03 子育てしやすいまちの形成 |       |           |            |      |     |
|                              | 施策   | 04 子どもの健康づくり支援  |       |           |            |      |     |
| 目的                           | 荒川区において実施する乳児健康診査、1歳6か月児健康診査及び3歳児健康診査等の結果、診断の確定のため精密検査を要する者について、専門的な診断のできる医療機関で精密検査を行い、診断の確定を行なう。  |                 |       |           |            |      |     |
| 対象者等                         | 荒川区内に居住し、乳児、1歳6か月児、3歳児の健康診査において、診断の確定のための精密検査を行う必要があると判断された者   |                 |       |           |            |      |     |
| 内容                           | 交付方法：乳児精密は満1歳未満で2回以内交付<br>1歳6か月児精密は満2歳未満で交付回数の制限なし<br>3歳児精密は満4歳未満で交付回数の制限なし<br>受診方法：委託契約を締結した専門医療機関にて個別受診（東京都内）<br>検査内容：診断確定に必要な検査等で、「健康保険法の規定による療養に要する費用の額の算定方法」に掲げる範囲で、入院を要する検査を除いたもの。<br>委託料支払：医療機関から東京都国民健康保険団体連合会（国保分）または社会保険診療報酬支払基金（社保分）を通して月毎に請求があり、請求に基づき支払をする。 |                 |       |           |            |      |     |
| 経過                           | 平成9年度より、3歳児精密検査が保険適用となり、自己負担分が公費負担となった。<br>平成21年度より、五社協（東京都・特別区・市・町村・東京都医師会）の協議によって、社保分の審査支払業務を東京都国民健康保険団体連合会から社会保険診療報酬支払基金へ変更した。  |                 |       |           |            |      |     |
| 必要性                          | 健診の結果、疾病・異常が疑われる場合、診断を確定させ、早期に適切な事後指導を行うため精密検査の必要性は高い。   |                 |       |           |            |      |     |
| 実施方法                         | （3委託）（直営の場合 ○常勤 ○非常勤 ○臨時職員）<br>乳児、1歳6か月児、3歳児精密は都内の契約医療機関にて個別受診   |                 |       |           |            |      |     |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移     | 事項名           | 21年度 | 22年度 | 23年度  | 24年度  | 25年度  | 26年度  | 27年度 |
|----------------|---------------|------|------|-------|-------|-------|-------|------|
|                |               | 予算額  | 165  | 249   | 178   | 184   | 339   | 305  |
| ①決算額（27年度は見込み） |               | 109  | 127  | 163   | 154   | 269   | 234   | 346  |
| ②人件費等          |               | 814  | 872  | 847   | 826   | 832   | 1,082 |      |
| ③減価償却費         |               |      |      |       | 323   | 338   | 455   |      |
| 【事務分担当】（%）     |               | 10   | 10   | 10    | 10    | 10    | 14    |      |
| 合計（①+②+③）      |               | 923  | 999  | 1,010 | 1,303 | 1,439 | 1,771 | 346  |
| 特定財源           |               |      |      |       |       |       |       |      |
| 国              |               |      |      |       |       |       |       |      |
| 都              |               |      |      |       |       |       |       |      |
| その他            |               |      |      |       |       |       |       |      |
| 一般財源           |               | 923  | 999  | 1,010 | 1,303 | 1,439 | 1,771 | 346  |
| 実績の推移          | 事項名           | 21年度 | 22年度 | 23年度  | 24年度  | 25年度  | 26年度  | 27年度 |
|                | 乳児精密健診委託数     | 22   | 22   | 24    | 22    | 28    | 33    | 62   |
|                | 1歳6か月児精密健診委託数 | 20   | 15   | 25    | 25    | 38    | 36    | 55   |
|                | 3歳児精密健診委託数    | 19   | 27   | 41    | 41    | 70    | 69    | 80   |

| 予算・決算の内訳   |          |        |            |          |        |            |          |        |
|------------|----------|--------|------------|----------|--------|------------|----------|--------|
| 平成25年度（決算） |          |        | 平成26年度（決算） |          |        | 平成27年度（予算） |          |        |
| 節          | 主な事項     | 金額（千円） | 節          | 主な事項     | 金額（千円） | 節          | 主な事項     | 金額（千円） |
| 需用費        | 精密受診票    | 15     | 需用費        | 精密受診票    | 16     | 需用費        | 精密受診票    | 16     |
| 委託料        | 精密健診委託料等 | 254    | 委託料        | 精密健診委託料等 | 218    | 委託料        | 精密健診委託料等 | 330    |
|            |          |        |            |          |        |            |          |        |
|            |          |        |            |          |        |            |          |        |
|            |          |        |            |          |        |            |          |        |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名   | 指標の推移 |      |      |             |               | 指標に関する説明    |
|---|-----------------|-------|------|------|-------------|---------------|-------------|
|   |                 | 24年度  | 25年度 | 26年度 | 27年度<br>見込み | 目標値<br>(28年度) |             |
| ① | 発見率(乳児) (%)     | 2.3   | 3.9  | 4.3  | 3.5         | -             | 発行者数/健診受信者数 |
| ② | 発見率(1歳6ヶ月児) (%) | 2.9   | 4.4  | 3.9  | 3.7         | -             | 発行者数/健診受信者数 |
| ③ | 発見率(3歳児) (%)    | 7.1   | 11.7 | 12.5 | 10.4        | -             | 発行者数/健診受信者数 |

|            |                          |
|------------|--------------------------|
| (問題点・課題分析) |                          |
| 他区の実況      | (実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区) |

| 問題点・課題の改善策 |                     |                      |                       |
|------------|---------------------|----------------------|-----------------------|
|            | 平成26年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成26年度に実施した改善内容および評価 | 平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| ①          |                     |                      |                       |
| ②          |                     |                      |                       |
| ③          |                     |                      |                       |

| 事務事業の分類 |      | 分類についての説明・意見等                         |
|---------|------|---------------------------------------|
| 27年度    | 28年度 |                                       |
| 継続      | 継続   | 健診の結果、疾病や異常が疑われる乳幼児の診断、早期指導に必要な事業である。 |

|           |  |
|-----------|--|
| 況議会(要質問状) |  |
|-----------|--|

# 事務事業分析シート（平成27年度）

No1

|                              |   |                 |          |           |          |            |     |
|------------------------------|---|-----------------|----------|-----------|----------|------------|-----|
| 主要事業                         | 事務事業コード   | 08-02-27        | 戦略プラン    | ○協働       | ○業務      | ○財務        | ○人事 |
| 事務事業名                        | 妊産婦・新生児訪問   | 部課名             | 健康部健康推進課 | 課長名       | 後藤       | 担当者名       | 田澤  |
|                              |   |                 |          | 内線        | 433      |            |     |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（27年度） | 01-02-07  | 妊産婦・新生児訪問       |          |           |          |            |     |
| 事務事業の種類                      | ○新規事業（○27年度 ○26年度）  |                 |          | ○建設事業     |          | ●それ以外の継続事業 |     |
| 開始年度                         | ●昭和 ○平成 36年度  |                 | 根拠法令等    | 母子保健法第11条 |          |            |     |
| 終期設定                         | ○有 ●無 年度  |                 |          |           |          |            |     |
| 実施基準                         | ●法令基準内 ○都基準内 ○区独自基準   |                 |          | 計画区分      | ○計画 ●非計画 |            |     |
| 行政評価事業体系                     | 分野  | Ⅱ 子育て教育都市       |          |           |          |            |     |
|                              | 政策  | 03 子育てしやすいまちの形成 |          |           |          |            |     |
|                              | 施策  | 04 子どもの健康づくり支援  |          |           |          |            |     |
| 目的                           | 妊産婦の日常生活、新生児の発育・栄養・生活環境等、育児上必要な事項について、家庭訪問した際に適切な助言をするとともに、育児不安や産後うつ症状の早期発見・早期対応を行なう。   |                 |          |           |          |            |     |
| 対象者等                         | 妊婦：若年齢初妊婦等<br>新生児：生後4か月までの乳児と産婦（区内に里帰りしている者を含む）   |                 |          |           |          |            |     |
| 内容                           | 保健師、非常勤職員（保健業務指導員）及び新生児訪問指導員（依頼助産師等）が訪問指導を行い、保護者の育児不安や孤立化を防ぐ。また、産後うつが疑われる場合、育児困難を持つ場合、多胎の場合等、育児支援を要する母及び家族に対して関連事業の利用を勧めるなどの支援を行う。  |                 |          |           |          |            |     |
| 経過                           | 平成7年度 対象の一部を非常勤職員（保健業務指導員）による訪問とした。<br>平成13年度 新生児訪問事業と妊産婦訪問事業を統合<br>平成19年度 第一子全数訪問としたため、非常勤助産師を2名に増員<br>平成20年度 出生児全数訪問とし、エジンバラ産後うつ質問票を活用<br>平成21年度 出生数の増加に対応するため、非常勤助産師の定員を3名に増員<br>平成22年度 日本助産師会への訪問委託から助産師等個人への訪問依頼に変更し、依頼訪問件数の増加を図った。<br>平成26年度 常勤助産師1名配置となり、新生児訪問も担当することとなった。<br>平成27年度 非常勤助産師の定員を1名とし、依頼訪問件数を増加した。 |                 |          |           |          |            |     |
| 必要性                          | 産後うつや育児不安の解消を図るため、妊産婦の生活上の注意や新生児の育児について適切な助言指導を行う訪問指導の必要性は高い。   |                 |          |           |          |            |     |
| 実施方法                         | （1直営） （直営の場合 ●常勤 ●非常勤 ○臨時職員）<br>21年度までの委託先：日本助産師会荒川区支部  |                 |          |           |          |            |     |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移     | 事項名                  | 21年度   | 22年度   | 23年度   | 24年度   | 25年度   | 26年度   | 27年度   |
|----------------|----------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
|                |                      | 予算額    | 9,148  | 10,444 | 10,706 | 11,606 | 11,205 | 11,464 |
| ①決算額（27年度は見込み） |                      | 8,924  | 10,115 | 10,658 | 11,443 | 10,108 | 7,735  | 8,854  |
| ②人件費等          |                      | 8,959  | 11,144 | 17,115 | 23,155 | 25,338 | 28,720 |        |
| ③減価償却費         |                      |        |        |        | 15,877 | 17,880 | 15,377 |        |
| 【事務分担当】（%）     |                      | 145    | 155    | 236    | 492    | 529    | 473    |        |
| 合計（①+②+③）      |                      | 17,883 | 21,259 | 27,773 | 50,475 | 53,326 | 51,832 | 8,854  |
| 特定財源           | 国 子育て支援交付金等          | 1,458  | 4,812  | 3,863  | 6,509  | 0      | 3,882  | 3,514  |
|                | 都 包括補助金・安心こども基金等     | 490    | 490    | 695    | 889    | 4,955  | 4,919  | 1,208  |
|                | その他                  |        |        |        |        |        |        |        |
| 一般財源           |                      | 15,935 | 15,957 | 23,215 | 43,077 | 48,371 | 43,031 | 4,132  |
| 実績の推移          | 事項名                  | 21年度   | 22年度   | 23年度   | 24年度   | 25年度   | 26年度   | 27年度   |
|                | 新生児（保健師+助産師+非常勤職員）   | 1,602  | 1,614  | 1,542  | 1,379  | 1,382  | 1,332  | 1,287  |
|                | 妊産婦（保健師+助産師+非常勤職員）   | 1,714  | 1,597  | 1,567  | 1,376  | 1,423  | 1,396  | 1,417  |
|                | 新生児、妊産婦（委託 22から個別依頼） | 25     | 192    | 231    | 294    | 495    | 599    | 749    |

| 予算・決算の内訳   |               |        |            |               |        |            |               |        |
|------------|---------------|--------|------------|---------------|--------|------------|---------------|--------|
| 平成25年度（決算） |               |        | 平成26年度（決算） |               |        | 平成27年度（予算） |               |        |
| 節          | 主な事項          | 金額（千円） | 節          | 主な事項          | 金額（千円） | 節          | 主な事項          | 金額（千円） |
| 報酬         | 非常勤職員報酬       | 5,252  | 報酬         | 非常勤職員報酬       | 2,667  | 報酬         | 非常勤職員報酬       | 2,667  |
| 共済費        | 非常勤職員社会保険料    | 747    | 共済費        | 非常勤職員社会保険料    | 383    | 共済費        | 非常勤職員社会保険料    | 388    |
| 賃金         | カンファレンスアドバイザー | 332    | 賃金         | カンファレンスアドバイザー | 332    | 賃金         | カンファレンスアドバイザー | 333    |
| 報償費        | 訪問指導          | 3,387  | 報償費        | 訪問指導          | 4,011  | 報償費        | 訪問指導          | 5,031  |
| 需用費        | 訪問用消耗品        | 380    | 需用費        | 訪問用消耗品        | 332    | 需用費        | 訪問用消耗品        | 424    |
| 役務費        | 小票把握分通知用      | 10     | 役務費        | 小票把握分通知用      | 10     | 役務費        | 小票把握分通知用      | 11     |
| 備品購入費      | デジタル乳児体重計 他   | 0      |            |               |        |            |               |        |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名          | 指標の推移 |       |       |         |           | 指標に関する説明                     |
|---|------------------------|-------|-------|-------|---------|-----------|------------------------------|
|   |                        | 24年度  | 25年度  | 26年度  | 27年度見込み | 目標値(28年度) |                              |
| 標 | ① 訪問件数（新生児（保健師＋非常勤職員）） | 1,379 | 1,382 | 1,332 | 1,287   | -         | 27年度見込み＝26年度実績×（24～26年度平均伸率） |
|   | ② 訪問件数（妊産婦（保健師＋非常勤職員）） | 1,376 | 1,423 | 1,396 | 1,417   | -         | 27年度見込み＝26年度実績×（24～26年度平均伸率） |
|   | ③ 訪問件数（委託）             | 294   | 495   | 599   | 749     | -         |                              |

|            |  |
|------------|--|
| （問題点・課題分析） | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 出生数及び出生直後の転入が増加しているため、訪問人員の確保が課題</li> <li>・ 非常勤助産師の人員が不足しているため、助産師個人への依頼訪問件数が増加している。</li> <li>・ 新生児期に相談相手がいない母親は心身ともに不安定になりやすく、対象者に合わせたきめ細やかなサポートが必要になるため、1人あたりの訪問に要する時間が増加している。</li> </ul> |
|            | 他区の実況<br>（実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区）  |

| 問題点・課題の改善策 |  |  |                                    |
|------------|--|--|------------------------------------|
|            | 平成26年度に取り組む具体的な改善内容                                      | 平成26年度に実施した改善内容および評価                         | 平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容              |
| ①          | 妊娠期からフォローが必要なケースについて、医療機関、子ども家庭支援センター等関係機関との連携により対応していく。 | 子ども家庭支援センターと、特定妊婦支援のための会議を月1回実施し、情報交換を行っている。 | 妊娠期からフォローが必要なケースについて、フォロー体制を充実させる。 |
| ②          | 保健業務指導員及び依頼指導員を確保し、質の高いサービスを提供できるようにする。                  | 3月9日より、妊娠届出時のアンケート調査を実施し、支援者のスクリーニングを行った。    | 各種研修を行い、スタッフの質の向上を図る。              |
| ③          |  |  |                                    |

| 事務事業の分類 |        | 分類についての説明・意見等                        |
|---------|--------|--------------------------------------|
| 27年度    | 28年度   |                                      |
| 重点的に推進  | 重点的に推進 | 産後うつや育児不安への早期対応のため欠かせない事業であり、優先度は高い。 |

|                  |  |
|------------------|--|
| 況議<br>（要質<br>問状） | 〔平成22年二定〕暴力の連鎖を食い止める環境づくりや虐待予防のための保護者に対する育児支援の積極的な取り組みの必要性 |
|------------------|--|

# 事務事業分析シート（平成27年度）

No1

|                              |  |                 |       |           |          |            |     |
|------------------------------|--|-----------------|-------|-----------|----------|------------|-----|
| 主要事業                         | 事務事業コード  | 08-02-28        | 戦略プラン | ○協働       | ○業務      | ○財務        | ○人事 |
| 事務事業名                        | 子育てファミリー事業   |                 | 部課名   | 健康部健康推進課  | 課長名      | 後藤         |     |
|                              |  |                 | 担当者名  | 田澤        | 内線       | 433        |     |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（27年度） | 01-02-08   | 子育てファミリー事業      |       |           |          |            |     |
| 事務事業の種類                      | ○新規事業（○27年度 ○26年度）   |                 |       | ○建設事業     |          | ●それ以外の継続事業 |     |
| 開始年度                         | ○昭和 ●平成 19年度   |                 | 根拠    | 母子健康法第14条 |          |            |     |
| 終期設定                         | ○有 ●無 年度   |                 | 法令等   |           |          |            |     |
| 実施基準                         | ●法令基準内 ○都基準内 ○区独自基準  |                 |       | 計画区分      | ○計画 ●非計画 |            |     |
| 行政評価事業体系                     | 分野   | Ⅱ 子育て教育都市       |       |           |          |            |     |
|                              | 政策   | 03 子育てしやすいまちの形成 |       |           |          |            |     |
|                              | 施策   | 04 子どもの健康づくり支援  |       |           |          |            |     |
| 目的                           | 子育て世代を対象に家族の健康を目標として子育て支援を行う。  |                 |       |           |          |            |     |
| 対象者等                         | 乳幼児期の子を持つ保護者   |                 |       |           |          |            |     |
| 内容                           | <p>1 子育てハッピー講座</p> <p>①ごっくん期講習会（4～5か月） 年12回</p> <p>②もぐもぐ期講習会（7～9か月） 年12回</p> <p>③かみかみ期講習会（11～13か月） 年12回</p> <p>④ママはにこにこ～イヤイヤ準備期～（15～21か月） 年12回 合計48回</p> <p>各講習会とも保健師、栄養士、歯科衛生士がそれぞれ育児のポイント等について講話を行うとともに離乳食を実際に試食し、固さ・味付け等を具体的に体験する。また「かみかみ期」においては、保育士が子どものかかり方や遊び方についての講和を行う。「イヤイヤ準備期」においては家族の健康づくりを考え始める機会として、心理士が親向けにこころとからだの健康についての講話を行う。</p> <p>2 アレルギー予防講演会（通年齢） 年3回</p> <p>アレルギーに関する正しい知識及び効果的な予防法の普及・発症予防を図る。</p> |                 |       |           |          |            |     |
| 経過                           | <p>～平成18年度 乳幼児の健康教育として育児教室（離乳食講習会・小児救急看護教室・アレルギー予防教室）をそれぞれ開催</p> <p>平成19年度 対象を子育て世代（成人）までに広げ、継続して参加できる「家族の健康」を目標とした事業として組み替え、内容を充実させて実施</p> <p>平成21年度 平日の3歳児健診において行っていた母親の骨密度測定について、休日の3歳児健診においても実施</p> <p>平成22年度 母親の骨密度測定を「女性の健康応援事業」へ組み替え</p> <p>平成25年度 子育てハッピー講座「よちよち・ぱくぱく期」を「ママはにこにこ～イヤイヤ準備期」に名称変更</p>   |                 |       |           |          |            |     |
| 必要性                          | 保健師、栄養士、歯科衛生士等により子育てのポイントを提供することにより、育児に対する自信を深めることができる。また、同じ月齢の子を持つ母親同士が交流をすることにより、母親の孤立化を防ぎ育児不安を解消することができる。   |                 |       |           |          |            |     |
| 実施方法                         | <p>（1直営）（直営の場合 ●常勤 ●非常勤 ●臨時職員）</p> <p>区報、ホームページ等での周知（予約制）。もぐもぐ期、かみかみ期は、4か月健診時にチラシを配付。ごっくん期は4か月児健診、イヤイヤ準備期は1歳6か月児健診の通知にそれぞれチラシを同封</p>   |                 |       |           |          |            |     |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移     | 事項名            | 21年度   | 22年度   | 23年度   | 24年度   | 25年度   | 26年度   | 27年度  |
|----------------|----------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|
|                |                | 予算額    | 2,181  | 1,619  | 1,697  | 1,710  | 1,669  | 1,605 |
| ①決算額（27年度は見込み） |                | 1,950  | 1,489  | 1,590  | 1,555  | 1,548  | 1,479  | 1,658 |
| ②人件費等          |                | 9,325  | 13,045 | 13,031 | 13,199 | 14,208 | 10,702 |       |
| ③減価償却費         |                |        |        |        | 6,067  | 8,044  | 6,209  |       |
| 【事務分担量】（%）     |                | 125    | 170    | 181    | 188    | 238    | 191    |       |
| 合計（①+②+③）      |                | 11,275 | 14,534 | 14,621 | 20,821 | 23,800 | 18,390 | 1,658 |
| 特定財源           | 国              |        |        |        |        |        |        |       |
|                | 都              |        |        |        |        |        |        |       |
|                | その他            |        |        |        |        |        |        |       |
| 一般財源           |                | 11,275 | 14,534 | 14,621 | 20,821 | 23,800 | 18,390 | 1,658 |
| 実績の推移          | 事項名            | 21年度   | 22年度   | 23年度   | 24年度   | 25年度   | 26年度   | 27年度  |
|                | ごっくん期講習会参加者数   | 738    | 801    | 782    | 817    | 890    | 919    | 875   |
|                | もぐもぐ期講習会参加者数   | 459    | 429    | 502    | 495    | 479    | 556    | 510   |
|                | かみかみ期講習会参加者数   | 301    | 301    | 369    | 357    | 357    | 392    | 369   |
|                | イヤイヤ準備期講習会参加者数 | 166    | 214    | 200    | 202    | 235    | 222    | 220   |

| 予算・決算の内訳   |             |        |            |             |        |            |             |        |
|------------|-------------|--------|------------|-------------|--------|------------|-------------|--------|
| 平成25年度（決算） |             |        | 平成26年度（決算） |             |        | 平成27年度（予算） |             |        |
| 節          | 主な事項        | 金額（千円） | 節          | 主な事項        | 金額（千円） | 節          | 主な事項        | 金額（千円） |
| 賃金         | 保育士・検査技師    | 220    | 賃金         | 保育士・検査技師    | 200    | 賃金         | 保育士・検査技師    | 221    |
| 報償費        | 講師謝礼        | 594    | 報償費        | 講師謝礼        | 594    | 報償費        | 講師謝礼        | 594    |
| 需用費        | 調理材料費テキスト代等 | 734    | 需用費        | 調理材料費テキスト代等 | 685    | 需用費        | 調理材料費テキスト代等 | 843    |
|            |             |        |            |             |        |            |             |        |
|            |             |        |            |             |        |            |             |        |
|            |             |        |            |             |        |            |             |        |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名  | 指標の推移 |      |      |             |               | 指標に関する説明        |
|---|----------------|-------|------|------|-------------|---------------|-----------------|
|   |                | 24年度  | 25年度 | 26年度 | 27年度<br>見込み | 目標値<br>(28年度) |                 |
| 標 | ① ごっくん期講習会参加者数 | 817   | 890  | 919  | 875         | 900           | 27年度は24～26年度の平均 |
|   | ② もぐもぐ期講習会参加者数 | 495   | 479  | 556  | 510         | 600           | 27年度は24～26年度の平均 |
|   | ③ かみかみ期講習会参加者数 | 357   | 357  | 392  | 369         | 600           | 27年度は24～26年度の平均 |

|            |  |
|------------|--|
| （問題点・課題分析） | 各講座において、子の月齢に応じた育児のポイント、離乳食、口腔衛生等の情報を提供することにより、子育てに関する不安の軽減を図っている。このため、保護者の不安に応じた講和になるように、内容を検討する。 |
|            | （実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区）   |
| 他区の実況      |  |

| 問題点・課題の改善策 |                                 |                      |                       |
|------------|---------------------------------|----------------------|-----------------------|
|            | 平成26年度に取り組む具体的な改善内容             | 平成26年度に実施した改善内容および評価 | 平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| ①          | 乳幼児健診通知に講座のチラシを同封するなど、事業の周知を図る。 | 周知を図ったことで、参加者数が増えた。  | 講座内容の見直しを図る。          |
| ②          |                                 |                      |                       |
| ③          |                                 |                      |                       |

| 事務事業の分類 |        | 分類についての説明・意見等                               |
|---------|--------|---|
| 27年度    | 28年度   |   |
| 重点的に推進  | 重点的に推進 | 離乳食に関する講義等により乳幼児の健全な発育を支援するための事業であり、優先度は高い。 |

|          |  |
|----------|--|
| 況議（要質問状） |  |
|----------|--|

# 事務事業分析シート（平成27年度）

No1

|                              |   |                 |       |          |          |            |     |
|------------------------------|---|-----------------|-------|----------|----------|------------|-----|
| 主要事業                         | 事務事業コード   | 08-02-29        | 戦略プラン | ○協働      | ○業務      | ○財務        | ○人事 |
| 事務事業名                        | すくすくサポート事業  |                 | 部課名   | 健康部健康推進課 | 課長名      | 後藤         |     |
|                              |   |                 | 担当者名  | 田澤       | 内線       | 433        |     |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（27年度） | 01-02-09  | すくすくサポート事業      |       |          |          |            |     |
| 事務事業の種類                      | ○新規事業（○27年度 ○26年度）  |                 |       | ○建設事業    |          | ●それ以外の継続事業 |     |
| 開始年度                         | ○昭和 ●平成 19年度  |                 | 根拠    | 母子保健法第2条 |          |            |     |
| 終期設定                         | ○有 ●無 年度  |                 | 法令等   |          |          |            |     |
| 実施基準                         | ●法令基準内 ○都基準内 ○区独自基準   |                 |       | 計画区分     | ○計画 ●非計画 |            |     |
| 行政評価事業体系                     | 分野  | Ⅱ 子育て教育都市       |       |          |          |            |     |
|                              | 政策  | 03 子育てしやすいまちの形成 |       |          |          |            |     |
|                              | 施策  | 04 子どもの健康づくり支援  |       |          |          |            |     |
| 目的                           | 育児困難を抱える母親・家族を支援することにより、問題解決能力の向上を図り、より健全な子育てができるようにする。   |                 |       |          |          |            |     |
| 対象者等                         | 育児困難を抱える母親・家族   |                 |       |          |          |            |     |
| 内容                           | 1 ママメンタルサポート事業<br>産後うつ傾向の症状を持つ親に対し精神科医師による個別相談を行い、早期に適切な支援を行う。<br>2 楽々ホットサロン（通称：I・スペース）<br>育児不安等が強い母親を対象にグループケアを行い、健全な育児が継続できるよう支援する。<br>3 特別育児相談<br>育児方法について、個別に支援する必要性が高い対象に対して予約制の育児相談を行う。<br>4 めだかタイム・ぱんだタイム（親子教室）<br>発達障害の疑いのある児や育児不安を抱える母親を、集団遊び・グループを通じて支援する。<br>5 小さく生まれた赤ちゃんの交流会<br>同じ悩みを抱える他の家族と交流することによって孤立化防止を図るとともに、子どもの発達上の問題がある場合、早期に療育や障がい児施策につなぐことを目的として実施 |                 |       |          |          |            |     |
| 経過                           | 平成19年度 事業開始。ママメンタルサポート月2回。Iスペース月1回。特別育児相談定員各回5名<br>平成20年度 Iスペースを月2回に変更。特別育児相談定員を10名に変更<br>平成22年4月 小さく生まれた赤ちゃんの交流会を開始（月1回）<br>平成22年5月 特別育児相談におっぱいサロンを併設<br>平成22年11月 おっぱいサロンを単独で開設（月1回）<br>平成23年度 めだかタイムを月2回に変更するとともに、うち1回を「ぱんだタイム」に名称変更。<br>小さく生まれた赤ちゃんの交流会に保育士3人を雇い上げ<br>平成26年度 おっぱいサロンを廃止。特別育児相談において母乳に関する相談を実施（予約制）   |                 |       |          |          |            |     |
| 必要性                          | 少子化、核家族化、世帯間交流の希薄さから育児困難を抱えるケースが増えてきている。特に生理的に不安定になりやすい出産後の母親の相談は多く、虐待防止の観点からも支援が必要となっている。  |                 |       |          |          |            |     |
| 実施方法                         | (1直営) (直営の場合 ●常勤 ●非常勤 ●臨時職員)  |                 |       |          |          |            |     |

(単位：千円)

| 予算・決算額等の推移 | 国<br>都<br>その他  | 21年度                | 22年度   | 23年度   | 24年度   | 25年度   | 26年度   | 27年度  |
|------------|----------------|---------------------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|
|            |                | 医療保健政策区市町村包括補助事業補助金 | 707    | 793    | 746    | 874    | 867    | 837   |
| 一般財源       |                | 3,965               | 11,367 | 15,363 | 15,123 | 16,782 | 18,755 | 2,271 |
| 実績の推移      | 事項名            | 21年度                | 22年度   | 23年度   | 24年度   | 25年度   | 26年度   | 27年度  |
|            | ママメンタル利用者数     | 36                  | 45     | 42     | 39     | 55     | 53     | 49    |
|            | Iスペース利用者数      | 124                 | 160    | 103    | 171    | 100    | 228    | 166   |
|            | 特別育児相談利用者数     | 41                  | 41     | 13     | 12     | 11     | 17     | 13    |
|            | めだか・ぱんだタイム利用者数 | 122                 | 140    | 200    | 214    | 247    | 204    | 222   |

| 予算・決算の内訳   |            |        |            |            |        |            |            |        |
|------------|------------|--------|------------|------------|--------|------------|------------|--------|
| 平成25年度（決算） |            |        | 平成26年度（決算） |            |        | 平成27年度（予算） |            |        |
| 節          | 主な事項       | 金額（千円） | 節          | 主な事項       | 金額（千円） | 節          | 主な事項       | 金額（千円） |
| 賃金         | 医師・心理士・保育士 | 1,191  | 賃金         | 医師・心理士・保育士 | 1,191  | 賃金         | 医師・心理士・保育士 | 1,204  |
| 報償費        | 心理士・保育士    | 1,707  | 報償費        | 心理士・保育士    | 1,607  | 報償費        | 心理士・保育士    | 1,685  |
| 需用費        | 玩具等        | 128    | 需用費        | 玩具等        | 84     | 需用費        | 玩具等        | 260    |
|            |            |        |            |            |        |            |            |        |
|            |            |        |            |            |        |            |            |        |
|            |            |        |            |            |        |            |            |        |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名    | 指標の推移 |      |      |             |               | 指標に関する説明        |
|---|------------------|-------|------|------|-------------|---------------|-----------------|
|   |                  | 24年度  | 25年度 | 26年度 | 27年度<br>見込み | 目標値<br>(28年度) |                 |
| ① | ママメンタルサポート事業利用者数 | 39    | 55   | 53   | 49          | -             | 27年度は24～26年度の平均 |
| ② | Iスペース利用者数        | 171   | 100  | 228  | 166         | -             | 27年度は24～26年度の平均 |
| ③ | 特別育児相談利用者数       | 12    | 11   | 17   | 13          | -             | 27年度は24～26年度の平均 |

|          |   |
|----------|---|
| （問題点・課題） | <ul style="list-style-type: none"> <li>初めての子育てで孤立しがちな親、他者との交流が苦手な親、精神的に不安定な親等が増えている。これらの事業を通して、母の育児不安の軽減を図る必要がある。</li> <li>（めだかタイム、ぱんだタイム）出生数の増加に伴い、精神発達に遅れがある児、小集団での指導希望者等が増加している。さらに利用者が増加すると、実施場所の確保が困難になるとともに保育体制が不十分になる恐れがある。</li> <li>療育が必要な場合はたんぽぽセンターに紹介しているが、同センターには定員があり、入所待機状態になっている。同センターを利用する児の増加に伴い、新規に紹介することが難しい状況が続いている。</li> </ul> |
|          | 他区の実況<br>（実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区）   |

| 問題点・課題の改善策 |  |  |  |
|------------|--|--|--|
|            | 平成26年度に取り組む具体的な改善内容                            | 平成26年度に実施した改善内容および評価                                     | 平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容  |
| ①          | 新生児訪問や乳幼児健診において、育児に不安を抱える方に対して、積極的に本事業の活用を勧める。 | 支援が必要な母親に対し、地区担当が積極的にアプローチをすることで相談やグループの継続利用につなげることができた。 | 引き続き、新生児訪問や乳幼児健診において、育児に不安を抱える方に対して、有効的に本事業の活用を勧めていく。        |
| ②          | 区内他部署の臨床心理士と連携し、地域での子育て支援について検討する。             | 区内他部署の心理職と情報交換会を実施した。今後、積極的に連携していくことを確認できた。              | 療育指導を受けるまでではないが、支援の必要な母子に対し、区内関係部署の心理士が連携できるような情報・課題を共有していく。 |
| ③          |  |  |  |

| 事務事業の分類 |        | 分類についての説明・意見等                         |
|---------|--------|---------------------------------------|
| 27年度    | 28年度   |                                       |
| 重点的に推進  | 重点的に推進 | 育児困難のケースが増えてきており、虐待予防の視点からも事業の優先度は高い。 |

|                  |  |
|------------------|--|
| 況議<br>（要質<br>問状） |  |
|------------------|--|

# 事務事業分析シート（平成27年度）

No1

|                              |   |           |              |                 |
|------------------------------|---|-----------|--------------|-----------------|
| 主要事業                         | 事務事業コード   | 08-02-30  | 戦略プラン        | ●協働 ○業務 ○財務 ○人事 |
| 事務事業名                        | 母子健康手帳交付費   | 部課名       | 健康部健康推進課     | 課長名             |
|                              |   | 担当者名      | 田澤           | 内線              |
|                              |   |           |              | 433             |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（27年度） | 01-03-01  | 母子健康手帳交付費 |              |                 |
| 事務事業の種類                      | ○新規事業（○27年度 ○26年度）  |           | ○建設事業        | ●それ以外の継続事業      |
| 開始年度                         | ●昭和 ○平成   | 23年度      | 根拠法令等        | 母子保健法第16条       |
| 終期設定                         | ○有 ●無   | 年度        |              |                 |
| 実施基準                         | ●法令基準内 ○都基準内 ○区独自基準   |           | 計画区分         | ○計画 ●非計画        |
| 行政評価事業体系                     | 分野  | Ⅱ         | 子育て教育都市      |                 |
|                              | 政策  | 03        | 子育てしやすいまちの形成 |                 |
|                              | 施策  | 04        | 子どもの健康づくり支援  |                 |
| 目的                           | 妊娠・出産・育児に関する健康記録、予防接種・小児の疾病記録等を一冊にまとめて記載し保存できるように交付する。  |           |              |                 |
| 対象者等                         | 妊娠届出をした妊婦（再交付を含む）   |           |              |                 |
| 内容                           | 妊娠届出をした妊婦に対し「母と子の保健バッグ」を交付する。<br>（母と子の保健バッグの封入物）<br>母子健康手帳、出生通知票、妊婦健康診査受診票（14回分）、超音波健康診査受診票、先天性代謝異常等検査のお知らせ、「母親・両親学級案内」チラシ、「乳幼児・子ども医療費助成 児童手当」チラシ（子育て支援課）等  |           |              |                 |
| 経過                           | 平成11年度 プライバシー保護の観点から、出生通知票を葉書から封書に変更<br>平成16年度 出生通知書を保護シール付の葉書様式に変更。また、母と子の保健バッグに同封していた冊子「予防接種と子どもの健康」を、予防接種予診票と合わせて配布することとした。<br>平成26年度 戸籍住民課及び各区民事務所で受理した妊娠届出書の回収周期を変更（月1回から週1回に変更）<br>平成26年度 妊娠届出書の様式を改正。全ての妊娠届出書受理窓口においてアンケートを実施するため、妊娠届出書と妊婦アンケートを一体化した。 |           |              |                 |
| 必要性                          | 妊娠期の母体及び胎児の記録や出生後の児の成長の記録をすることにより、乳幼児の健康管理に役立てるため、母子健康手帳の交付の必要性は高い。   |           |              |                 |
| 実施方法                         | （1直営） （直営の場合 ●常勤 ○非常勤 ○臨時職員）  |           |              |                 |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移     |      | 21年度  | 22年度  | 23年度  | 24年度  | 25年度  | 26年度  | 27年度  |
|----------------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|                |      | 予算額   | 1,390 | 1,511 | 1,248 | 1,298 | 1,271 | 1,335 |
| ①決算額（27年度は見込み） |      | 1,298 | 1,200 | 1,209 | 1,213 | 1,243 | 1,306 | 1,268 |
| ②人件費等          |      | 814   | 872   | 983   | 962   | 976   | 920   |       |
| ③減価償却費         |      |       |       |       | 484   | 507   | 488   |       |
| 【事務分担当】（%）     |      | 10    | 10    | 15    | 15    | 15    | 15    |       |
| 合計（①+②+③）      |      | 2,112 | 2,072 | 2,192 | 2,659 | 2,726 | 2,714 | 1,268 |
| 特定財源           | 国    |       |       |       |       |       |       |       |
|                | 都    |       |       |       |       |       |       |       |
| 一般財源           | その他  |       |       |       |       |       |       |       |
|                | 一般財源 | 2,112 | 2,072 | 2,192 | 2,659 | 2,726 | 2,714 | 1,268 |
| 実績の推移          | 事項名  | 21年度  | 22年度  | 23年度  | 24年度  | 25年度  | 26年度  | 27年度  |
|                | 交付冊数 | 1,990 | 2,065 | 2,053 | 2,153 | 2,174 | 2,196 | 2,246 |

| 予算・決算の内訳   |           |        |            |           |        |            |           |        |
|------------|-----------|--------|------------|-----------|--------|------------|-----------|--------|
| 平成25年度（決算） |           |        | 平成26年度（決算） |           |        | 平成27年度（予算） |           |        |
| 節          | 主な事項      | 金額（千円） | 節          | 主な事項      | 金額（千円） | 節          | 主な事項      | 金額（千円） |
| 需用費        | 母子保健バッグ等  | 1,112  | 需用費        | 母子保健バッグ等  | 1,180  | 需用費        | 母子保健バッグ等  | 1,138  |
| 役務費        | 出生通知用はがき等 | 131    | 役務費        | 出生通知用はがき等 | 126    | 役務費        | 出生通知用はがき等 | 130    |
|            |           |        |            |           |        |            |           |        |
|            |           |        |            |           |        |            |           |        |
|            |           |        |            |           |        |            |           |        |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 |       |      |         |           | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|-------|------|---------|-----------|----------|
|   |               | 24年度  | 25年度  | 26年度 | 27年度見込み | 目標値(28年度) |          |
| ① | 交付件数          | 2,153 | 2,174 | 2196 | 2,246   |           |          |
| ② |               |       |       |      |         |           |          |
| ③ |               |       |       |      |         |           |          |

|                  |   |
|------------------|---|
| 問題点・課題<br>(指標分析) | 支援が必要な妊婦で、妊娠届の提出が遅れたために母子手帳・妊婦健診受診票の交付が遅くなる事例がある。 |
|                  | 他区の実況<br>(実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区)                 |

| 問題点・課題の改善策 |                                      |   |  |
|------------|--------------------------------------|---|--|
|            | 平成26年度に取り組む具体的な改善内容                  | 平成26年度に実施した改善内容および評価                        | 平成27年度以降に取り組む具体的な改善内容                                      |
| ①          | 医療機関等と連携し、支援が必要な妊婦を早期に把握し、積極的に支援を行う。 | 区内の産婦人科に、子ども家庭支援センター職員と共に訪問し、課題等を共有し連携を深めた。 | 妊娠届出書にアンケートを追加。記入内容を確認し、支援の必要な妊婦（特定妊婦）に対し、早期に対応できるようにしていく。 |
| ②          |                                      |   |  |
| ③          |                                      |   |  |

| 事務事業の分類 |      | 分類についての説明・意見等        |
|---------|------|----------------------|
| 27年度    | 28年度 |                      |
| 推進      | 推進   | 乳幼児の健康管理のため重要な事業である。 |

|              |  |
|--------------|--|
| 議会議況<br>(要旨) |  |
|--------------|--|

# 事務事業分析シート（平成27年度）

No1

|                              |  |          |              |                 |
|------------------------------|--|----------|--------------|-----------------|
| 主要事業                         | 事務事業コード  | 08-02-34 | 戦略プラン        | ○協働 ○業務 ○財務 ○人事 |
| 事務事業名                        | 歯科衛生相談室  | 部課名      | 健康部健康推進課     | 課長名             |
|                              |  | 担当者名     | 有田           | 内線              |
|                              |  |          |              | 423             |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（27年度） | 01-06-01   | 歯科衛生相談室  |              |                 |
| 事務事業の種類                      | ○新規事業（○27年度 ○26年度）   |          | ○建設事業        | ●それ以外の継続事業      |
| 開始年度                         | ●昭和 ○平成  | 48年度     | 根拠法令等        | 地域保健法           |
| 終期設定                         | ○有 ●無  | 年度       |              |                 |
| 実施基準                         | ●法令基準内 ○都基準内 ○区独自基準  |          | 計画区分         | ○計画 ●非計画        |
| 行政評価事業体系                     | 分野   | Ⅱ        | 子育て教育都市      |                 |
|                              | 政策   | 03       | 子育てしやすいまちの形成 |                 |
|                              | 施策   | 04       | 子どもの健康づくり支援  |                 |
| 目的                           | 幼児期のう蝕を予防するため、定期検診・相談及び個別保健指導・予防処置等を行う。これにより口腔保健の向上を図る。また、保育園・幼稚園等、集団の場を活用し、園児・父母等を対象にして歯科衛生士が口腔健康教育を行う。   |          |              |                 |
| 対象者等                         | 乳児から3歳未満児（歯科相談室）<br>保育園・幼稚園児・乳幼児およびその保護者等（口腔健康教育）  |          |              |                 |
| 内容                           | 歯科相談室<br>・実施期間 通年<br>・周知方法<br>区報・ホームページ・子育てハッピー講座等で周知し、希望者の申込み受付を行う。<br>1歳6か月児健診では、希望者にその場で申込み受付を行い後日予約通知を発送する。<br>希望者には健診結果をもとに予防処置を行う。<br>・内容<br>①歯科検診と口腔健康教育・保健指導の実施36回<br>②個別保健指導・予防処置（フッ化物塗布）・RDテスト（カリエスリスクテスト）の実施約85回<br>③保育園等での口腔健康教育約20回 |          |              |                 |
| 経過                           | 平成10年度 「口腔健康教育」事業を歯科相談室に統合<br>平成12年度 開設回数48回/年→40回/年に回数減<br>平成15年度 開設回数40回/年→38回/年に回数減、対象者を4歳未満から3歳未満に引き下げ、う蝕罹患児は地域歯科医療機関でフォロー<br>平成17年度 開設回数38回/年→36回/年に回数減<br>平成25年度 個別保健指導時に希望保護者対象にRDテストを実施  |          |              |                 |
| 必要性                          | 早期から歯の検診や健康教育を受けることにより健康な口腔を保ち、健康な日々を過ごせるようにするため必要性は高い。また、定期的な来所が育児支援の機会となっているため、重要である。  |          |              |                 |
| 実施方法                         | （1直営）（直営の場合 ●常勤 ●非常勤 ●臨時職員）<br>金曜日：予約制で歯科検診と健康教育<br>火水木曜日：予約制で個別保健指導・予防処置・RDテスト  |          |              |                 |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移     | （単位：千円）       |       |       |       |       |       |       |       |
|----------------|---------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|                | 21年度          | 22年度  | 23年度  | 24年度  | 25年度  | 26年度  | 27年度  |       |
| 予算額            | 1,124         | 1,124 | 1,124 | 1,150 | 1,186 | 1,180 | 1,180 |       |
| ①決算額（27年度は見込み） | 1,109         | 1,109 | 1,124 | 1,134 | 1,170 | 1,161 | 1,180 |       |
| ②人件費等          | 2,851         | 3,279 | 2,769 | 2,729 | 3,081 | 2,994 |       |       |
| ③減価償却費         |               | 2,179 | 2,177 | 2,259 | 2,332 | 2,243 |       |       |
| 【事務分担量】（%）     | 70            | 75    | 70    | 70    | 69    | 69    |       |       |
| 合計（①+②+③）      | 3,960         | 6,567 | 6,070 | 6,122 | 6,583 | 6,398 | 1,180 |       |
| 特定財源           |               |       |       |       |       |       |       |       |
| 国              |               |       |       |       |       |       |       |       |
| 都              |               |       |       |       |       |       |       |       |
| その他            | 衛生使用料         | 556   | 505   | 468   | 483   | 430   |       |       |
| 一般財源           |               | 3,404 | 6,062 | 5,602 | 5,639 | 6,153 | 1,180 |       |
| 実績の推移          | 事項名           | 21年度  | 22年度  | 23年度  | 24年度  | 25年度  | 26年度  | 27年度  |
|                | 歯科検診者数        | 1,131 | 1,027 | 974   | 1,043 | 862   | 888   | 1,000 |
|                | 予防処置者数        | 870   | 789   | 731   | 755   | 672   | 776   | 900   |
|                | RDテスト（25年度開始） |       |       |       | 173   | 233   | 273   | 300   |

| 予算・決算の内訳   |           |        |            |           |        |            |           |        |
|------------|-----------|--------|------------|-----------|--------|------------|-----------|--------|
| 平成25年度（決算） |           |        | 平成26年度（決算） |           |        | 平成27年度（予算） |           |        |
| 節          | 主な事項      | 金額（千円） | 節          | 主な事項      | 金額（千円） | 節          | 主な事項      | 金額（千円） |
| 賃金         | 歯科医師      | 997    | 賃金         | 歯科医師      | 997    | 賃金         | 歯科医師      | 998    |
| 需用費        | 用品・薬品・器材等 | 173    | 需用費        | 用品・薬品・器材等 | 164    | 需用費        | 用品・薬品・器材等 | 182    |
|            |           |        |            |           |        |            |           |        |
|            |           |        |            |           |        |            |           |        |
|            |           |        |            |           |        |            |           |        |

| 指 標 | 事務事業の成果とする指標名  | 指標の推移 |      |      |             |               | 指標に関する説明    |
|-----|----------------|-------|------|------|-------------|---------------|-------------|
|     |                | 24年度  | 25年度 | 26年度 | 27年度<br>見込み | 目標値<br>(28年度) |             |
| ①   | 1歳6か月児う蝕罹患率（％） | 1.1   | 1.2  | 1.2  | 1.0         | 1.0           | う蝕罹患児数/受診児数 |
| ②   | 3歳児う蝕罹患率（％）    | 11.6  | 11.2 | 9.8  | 10.0        | 10.0          | う蝕罹患児数/受診児数 |
| ③   | 12歳児一人平均う蝕数（歯） | 1.0   | 0.9  | 1.2  | 1.0         | 1.0           | う蝕歯数/受診児数   |

|            |  |
|------------|--|
| （問題点・課題分析） | 乳幼児歯科健診での当区のう蝕罹患率は他区の状況より良好な結果である。しかし、就学後の12歳児では23区中下位に留まっている。歯科保健施策における他機関との連携が課題である。認可保育園数の増加により、出張健康教育の日数が今後増えることが予想される。このため調整が必要である。 |
| 他区の実況      | （実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区）<br>対象年齢や実施方法（個別・集団）は各区で異なる  |

| 問題点・課題の改善策 |  |   |   |
|------------|--|---|---|
|            | 平成26年度に取り組む<br>具体的な改善内容                                    | 平成26年度に実施した<br>改善内容および評価                        | 平成27年度以降に取り組む<br>具体的な改善内容                 |
| ①          | 歯科相談室への定期的来所を育児支援の機会とし、対象者の来所時に地区担当保健師との面会の機会を設けるなど、連携を図る。 | 要支援対象者の歯科相談室定期的来所時に、地区担当保健師との面会の機会を設け、育児支援を図った。 | 歯科相談室を利用していない区民に対しても、かかりつけ歯科医での定期検診を勧奨する。 |
| ②          |  |   |   |
| ③          |  |   |   |

| 事務事業の分類 |      | 分類についての説明・意見等          |
|---------|------|------------------------|
| 27年度    | 28年度 |                        |
| 推進      | 推進   | 乳幼児の口腔保健向上のため重要な事業である。 |

|       |   |
|-------|---|
| 議（要旨） | 平成11年の予算特別委員会、平成15年、16年の決算特別委員会において、フッ化物の有効性および安全性に関する質問があった。 |
|-------|---|