

# 事務事業分析シート（平成28年度）

No1

|                              |  |          |             |                       |     |            |     |
|------------------------------|--|----------|-------------|-----------------------|-----|------------|-----|
| 主要事業                         | 事務事業コード  | 05-01-34 | 戦略プラン       | ○協働                   | ○業務 | ○財務        | ○人事 |
| 事務事業名                        | 消費者啓発事業  | 部課名      | 産業経済部産業振興課  | 課長名                   | 丹   | 担当者名       | 高橋  |
|                              |  |          |             | 内線                    | 477 |            |     |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（28年度） | 01-04-01   | 消費者啓発事業  |             |                       |     |            |     |
| 事務事業の種類                      | ○新規事業（○28年度 ○27年度）   |          |             | ○建設事業                 |     | ○それ以外の継続事業 |     |
| 開始年度                         | ●昭和 ○平成  | 50年度     | 根拠          | 消費者基本法 消費者安全法 東京都消費生活 |     |            |     |
| 終期設定                         | ○有 ●無  | 年度       | 法令等         | 条例 消費者教育推進法           |     |            |     |
| 実施基準                         | ■法令基準内 ■都基準内 ●区独自基準  |          | 計画区分        | ○計画                   |     | ●非計画       |     |
| 行政評価事業体系                     | 分野   | Ⅲ        | 産業革新都市      |                       |     |            |     |
|                              | 政策   | 05       | 活力ある地域経済づくり |                       |     |            |     |
|                              | 施策   | 09       | 安心安全の消費生活   |                       |     |            |     |
| 目的                           | 区民の消費生活の安定と向上にとっては、「自主的かつ合理的な行動ができる賢明な消費者」の育成が不可欠である。このため、消費者に関する様々な問題について、学習の機会と情報の提供を行う。   |          |             |                       |     |            |     |
| 対象者等                         | 荒川区内在住者及び在勤・在学者  |          |             |                       |     |            |     |
| 内容                           | 1 消費者講座：専門の講師から、くらしを改善する考え方やくらしに役立つ知識・技術を学ぶ講座。消費生活相談員が企画・運営（一般向け）<br>2 地域連携消費者講座：関係機関等と連携し、地域で児童の消費者教育を実施する消費者講座。<br>3 消費生活推進講座：高齢者の消費者被害防止のために地域でのみまもり協力員を養成する講座。<br>4 出前講座：区内公共施設等での消費生活相談員の出張講座。消費者被害防止のための情報提供。<br>5 高齢者の消費者被害防止のための啓発チラシ「ホッと通信」の定期発行（26年度から）。<br>6 CATVや区報で消費者被害の防止のための情報提供。相談事例集や啓発グッズの作成。<br>7 荒川区HP「消費生活相談」コンテンツで、消費生活相談・啓発の情報提供。<br>8 区立小学校6年生に消費者教育冊子等を毎年配布。<br>9 東京都の消費生活総合センター共同キャンペーン「若者トラブル110番」「多重債務110番」を実施。 |          |             |                       |     |            |     |
| 経過                           | 昭和50年10月 東京都生活物資危害防止、表示の適正化及び消費者被害救済に関する条例を公布。<br>平成6年10月 同条例の全部改正。名称を「東京都消費生活条例」に変更。<br>平成14年3月 都消費生活条例改正 平成16年6月 「消費者基本法」が公布・施行される。<br>平成19年6月 消費者団体訴訟制度施行<br>平成21年9月 消費者安全法施行<br>平成24年12月 消費者教育の推進に関する法律施行<br>平成24年8月 消費者安全法の一部を改正する法律成立、9月公布<br>平成25年2月 「訪問購入」の規制を盛り込む特定商取引に関する法律の一部を改正する法律施行<br>平成26年6月 景表法改正（11月 課徴金制度導入）<br>平成26年6月 消費者安全法改正（平成28年4月施行）<br>平成28年4月 荒川区消費生活センター条例を施行   |          |             |                       |     |            |     |
| 必要性                          | 消費者の安全・安心の確保や自立の支援、消費者トラブルに対する啓発活動の場として、消費者講座や出前講座等を開催することは重要である。  |          |             |                       |     |            |     |
| 実施方法                         | （1直営） （直営の場合 ●常勤 ●非常勤 ○臨時職員）   |          |             |                       |     |            |     |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移     | （単位：千円）   |       |        |       |       |       |       |       |
|----------------|-----------|-------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|
|                |           | 22年度  | 23年度   | 24年度  | 25年度  | 26年度  | 27年度  | 28年度  |
| 予算額            |           | 2,072 | 4,788  | 1,243 | 1,179 | 1,282 | 3,467 | 3,303 |
| ①決算額（28年度は見込み） |           | 1,470 | 3,308  | 897   | 816   | 874   | 2,709 | 3,303 |
| ②人件費等          |           | 4,134 | 6,488  | 3,251 | 1,808 | 2,318 | 2,309 |       |
| ③減価償却費         |           | 2,760 | 2,488  | 2,549 | 845   | 975   | 1,024 |       |
| 【事務分担当量】（%）    |           | 95    | 80     | 79    | 25    | 30    | 30    |       |
| 合計（①+②+③）      |           | 8,364 | 12,284 | 6,697 | 3,469 | 4,167 | 6,042 | 3,303 |
| 特定財源           | 国         |       |        |       |       |       |       |       |
|                | 都         |       | 1,038  | 2,913 | 325   |       | 680   |       |
|                | その他       |       |        |       |       |       |       |       |
| 一般財源           |           | 7,326 | 9,371  | 6,372 | 3,469 | 3,487 | 6,042 | 3,303 |
| 実績の推移          | 事項名       | 22年度  | 23年度   | 24年度  | 25年度  | 26年度  | 27年度  | 28年度  |
|                | 消費者講座 人数  | 134   | 129    | 288   | 233   | 229   | 248   |       |
|                | 消費者講座 回数  | 8     | 9      | 8     | 8     | 10    | 10    |       |
|                | 出前講座 人数   | 741   | 540    | 975   | 1,233 | 1,277 | 1,287 |       |
|                | 消費者講演会 回数 | 1     | 1      | 0     | 0     | 0     | 0     |       |

| 予算・決算の内訳   |           |        |            |            |        |            |            |        |
|------------|-----------|--------|------------|------------|--------|------------|------------|--------|
| 平成26年度（決算） |           |        | 平成27年度（決算） |            |        | 平成28年度（予算） |            |        |
| 節          | 主な事項      | 金額（千円） | 節          | 主な事項       | 金額（千円） | 節          | 主な事項       | 金額（千円） |
| 需用費        | 啓発グッズ等購入費 | 810    | 報償費        | 消費者講座講師謝礼等 | 120    | 報償費        | 消費者講座講師謝礼等 | 256    |
| 役務費        | 消費者講座講師費用 | 58     | 需用費        | 啓発グッズ等購入費  | 2,532  | 需用費        | 啓発グッズ等購入費  | 2,827  |
| 使用料等       | 会場使用料     | 6      | 役務費        | 消費者講座講師費用  | 58     | 役務費        | 消費者講座講師費用  | 130    |
|            |           |        |            |            |        | 委託料        | 消費者講座委託    | 80     |
|            |           |        |            |            |        | 使用料等       | 会場使用料      | 10     |
|            |           |        |            |            |        |            |            |        |
|            |           |        |            |            |        |            |            |        |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 |      |      |             |               | 指標に関する説明                   |
|---|---------------|-------|------|------|-------------|---------------|----------------------------|
|   |               | 25年度  | 26年度 | 27年度 | 28年度<br>見込み | 目標値<br>(28年度) |                            |
| 標 | ① 消費者講座数      | 8     | 10   | 10   | 10          | 10            | 一般講座5回・地域連携講座3回<br>・推進講座2回 |
|   | ② 出前講座回数      | 41    | 44   | 43   | 48          | 48            | 24年度後半より目標値=4回/月           |
|   | ③ 講座等参加者数（人）  | 1466  | 1506 | 1535 | 1600        | 1600          | 消費者講座・出前講座参加者数             |

|                  |   |
|------------------|---|
| （問題点・課題<br>指標分析） | <ul style="list-style-type: none"> <li>・高齢者の悪質商法の被害防止に重点を置くとともに、出前講座で各種団体の集まりにも積極的に出席し啓発を行い、関係機関とも連携強化を図る必要がある。</li> <li>・児童への消費者教育推進として、小・中学生への啓発を図るために、教育委員会との連携が重要であり、効果的であると考えられる。</li> </ul> |
|                  | 他区の実況<br>（実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区）   |

| 問題点・課題の改善策 |  |  |  |
|------------|--|--|--|
|            | 平成27年度に取り組む<br>具体的な改善内容                            | 平成27年度に実施した<br>改善内容および評価                           | 平成28年度以降に取り組む<br>具体的な改善内容                |
| ①          | 27年度以降も、計画的に各地区での啓発事業を実施する。                        | 27年度以降も、出前講座を各地区で実施した。                             | 28年度以降も、各地区で消費者被害防止のための啓発事業を実施する。        |
| ②          | 高齢者の消費者被害についての情報を幅広く周知するなど、関係機関、団体等と連携して、被害の防止を図る。 | 高齢者福祉課、地域の関係団体や高齢者配食事業者と連携し、高齢者の消費者被害防止の啓発事業を実施した。 | 高齢者の消費者被害について、わかりやすく事例等をあげながら最新の情報を提供する。 |
| ③          | 小学生を対象とした夏休みの親子講座の内容を検討し、小学生の消費者教育を充実していく。         | 夏休み親子講座を充実し、体験型の講座を4回実施した。                         | 小学生を対象とした消費者講座を継続し、児童の消費者教育を充実する。        |

| 事務事業の分類 |        | 分類についての説明・意見等   |
|---------|--------|---|
| 28年度    | 29年度   |   |
| 重点的に推進  | 重点的に推進 | 消費者の安全・安心の確保や自立の支援、消費者トラブル等に対する啓発活動の場として実施する当該事業の優先度は極めて高い。 |

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| 況議<br>（要<br>旨）<br>会<br>質<br>問<br>状 |  |
|------------------------------------|--|

# 事務事業分析シート（平成28年度）

No1

|                              |  |           |             |                   |     |            |     |
|------------------------------|--|-----------|-------------|-------------------|-----|------------|-----|
| 主要事業                         | 事務事業コード  | 05-01-35  | 戦略プラン       | ○協働               | ○業務 | ○財務        | ○人事 |
| 事務事業名                        | 消費者活動支援事業  | 部課名       | 産業経済部産業振興課  | 課長名               | 丹   | 担当者名       | 高橋  |
|                              |  |           |             | 内線                | 477 |            |     |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（28年度） | 01-04-02   | 消費者活動支援事業 |             |                   |     |            |     |
| 事務事業の種類                      | ○新規事業（○28年度 ○27年度）   |           |             | ○建設事業             |     | ○それ以外の継続事業 |     |
| 開始年度                         | ●昭和 ○平成  | 52年度      | 根拠          | 消費者基本法            |     |            |     |
| 終期設定                         | ○有 ●無  | 年度        | 法令等         | 荒川区消費者団体事業補助金交付要綱 |     |            |     |
| 実施基準                         | ■法令基準内 ○都基準内 ●区独自基準  |           | 計画区分        | ○計画               |     | ●非計画       |     |
| 行政評価事業体系                     | 分野   | Ⅲ         | 産業革新都市      |                   |     |            |     |
|                              | 政策   | 05        | 活力ある地域経済づくり |                   |     |            |     |
|                              | 施策   | 09        | 安心安全の消費生活   |                   |     |            |     |
| 目的                           | 消費者団体が消費生活の安定や向上を図る目的で実施する事業に対し、事業に要する経費の一部を補助することにより、消費者団体の活動を支援する。   |           |             |                   |     |            |     |
| 対象者等                         | 荒川区消費者団体   |           |             |                   |     |            |     |
| 内容                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・補助金の交付を受けることのできる団体の要件               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 消費者の立場から、消費生活の安定と向上を図る目的をもって自主的に組織されかつ荒川区に登録されている。</li> <li>(2) 20名以上の会員で組織されている。</li> <li>(3) 団体の運営を定める「会則」又は、これに準ずるものがある。</li> <li>(4) 年間をとおしての事業計画が定められている。</li> </ul> </li> <li>・補助金の交付対象となる事業               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 講演(習)会、研修会、懇談会、施設見学会。</li> <li>(2) 消費生活展、不用品再利用交換会。</li> </ul> </li> <li>・補助金の算定方法               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 各対象事業の実施に要する経費の二分の一相当額とし、その額は、30,000円を上限とする。</li> <li>(2) 団体の連合体が、各対象事業を実施する場合の補助金の交付額は、実施に要する経費の二分の一相当額とし、その額は、50,000円を上限とする。</li> </ul> </li> </ul> |           |             |                   |     |            |     |
| 経過                           | 平成11年度 事業名を「消費者啓発事業」から「消費者活動支援事業」に変更。  |           |             |                   |     |            |     |
| 必要性                          | 消費者啓発活動や消費者団体の育成を推進するため、消費者団体が行う事業に対して支援をすることは必要である。   |           |             |                   |     |            |     |
| 実施方法                         | (1直営) (直営の場合 ●常勤 ●非常勤 ○臨時職員)<br>区が補助金を交付し、消費者団体が自主的に事業を実施する。   |           |             |                   |     |            |     |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移     |            | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 |
|----------------|------------|------|------|------|------|------|------|------|
|                | 予算額        |      | 42   | 42   | 42   | 42   | 42   | 42   |
| ①決算額（28年度は見込み） |            | 6    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 28   |
| ②人件費等          |            | 258  | 339  | 110  | 83   | 0    |      |      |
| ③減価償却費         |            | 145  | 124  | 65   | 34   | 0    |      |      |
| 【事務分担当量】（%）    |            | 5    | 4    | 2    | 1    | 0    |      |      |
| 合計（①+②+③）      |            | 409  | 463  | 175  | 117  | 0    | 0    | 28   |
| 特定財源の推移        | 国          |      |      |      |      |      |      |      |
|                | 都          |      |      |      |      |      |      |      |
|                | その他        |      |      |      |      |      |      |      |
|                | 一般財源       | 409  | 463  | 175  | 117  | 0    | 0    | 28   |
| 実績の推移          | 事項名        | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 |
|                | 講演会・展示会(件) | 1    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
|                | 消費生活展(件)   | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    |

| 予算・決算の内訳   |      |        |            |      |        |            |      |        |
|------------|------|--------|------------|------|--------|------------|------|--------|
| 平成26年度（決算） |      |        | 平成27年度（決算） |      |        | 平成28年度（予算） |      |        |
| 節          | 主な事項 | 金額（千円） | 節          | 主な事項 | 金額（千円） | 節          | 主な事項 | 金額（千円） |
| 負担金        |      | 0      |            |      |        | 負担金補助等     | 補助金  | 28     |
|            |      |        |            |      |        |            |      |        |
|            |      |        |            |      |        |            |      |        |
|            |      |        |            |      |        |            |      |        |
|            |      |        |            |      |        |            |      |        |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 |      |      |         |           | 指標に関する説明   |
|---|---------------|-------|------|------|---------|-----------|------------|
|   |               | 25年度  | 26年度 | 27年度 | 28年度見込み | 目標値(28年度) |            |
| ① | 申請件数          | 0     | 0    | 0    | 4       | 4         | 28年度は予算ベース |
| ② |               |       |      |      |         |           |            |
| ③ |               |       |      |      |         |           |            |

|                  |  |
|------------------|--|
| 問題点・課題<br>(指標分析) | 消費者団体構成員の高齢化等により消費者団体が減少し、消費者団体活動が困難になってきている。平成23年度から補助実績がない状況である。 |
|                  | （実施 18 区 未実施 4 区 不明 0 区）<br>未実施区：千代田区・台東区・大田区・練馬区                  |

| 問題点・課題の改善策 |                                 |                         |                                 |
|------------|---------------------------------|-------------------------|---------------------------------|
|            | 平成27年度に取り組む具体的な改善内容             | 平成27年度に実施した改善内容および評価    | 平成28年度以降に取り組む具体的な改善内容           |
| ①          | 消費者活動支援事業について周知し、新たな団体の登録を推進する。 | 消費者団体の継続についての意思確認を実施した。 | 消費者活動支援団体について周知し、新たな団体の登録を推進する。 |
| ②          |                                 |                         |                                 |
| ③          |                                 |                         |                                 |

| 事務事業の分類 |      | 分類についての説明・意見等                  |
|---------|------|--------------------------------|
| 28年度    | 29年度 |                                |
| 継続      | 継続   | 消費者団体の自主的・主体的な活動を支援するために必要である。 |

|           |       |
|-----------|-------|
| 況<br>(要旨) | 議会質問状 |
|-----------|-------|

# 事務事業分析シート（平成28年度）

No1

|                              |  |          |             |        |              |            |     |
|------------------------------|--|----------|-------------|--------|--------------|------------|-----|
| 主要事業                         | 事務事業コード  | 05-01-36 | 戦略プラン       | ○協働    | ○業務          | ○財務        | ○人事 |
| 事務事業名                        | 消費者相談事業  | 部課名      | 産業経済部産業振興課  | 課長名    | 丹            | 担当者名       | 高橋  |
|                              |  |          |             |        |              |            | 477 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（28年度） | 01-05-01   | 消費者相談事業  |             |        |              |            |     |
| 事務事業の種類                      | ○新規事業（○28年度 ○27年度）   |          |             | ○建設事業  |              | ○それ以外の継続事業 |     |
| 開始年度                         | ●昭和 ○平成 61年度   |          | 根拠          | 消費者基本法 | 消費者安全法       | 荒川区消費生活    |     |
| 終期設定                         | ○有 ●無 年度   |          | 法令等         | センター条例 | 荒川区消費者相談実施要綱 |            |     |
| 実施基準                         | ■法令基準内 ○都基準内 ●区独自基準  |          | 計画区分        | ○計画    |              | ●非計画       |     |
| 行政評価事業体系                     | 分野   | Ⅲ        | 産業革新都市      |        |              |            |     |
|                              | 政策   | 05       | 活力ある地域経済づくり |        |              |            |     |
|                              | 施策   | 09       | 安心安全の消費生活   |        |              |            |     |
| 目的                           | 区民等の消費生活に関する相談を窓口、電話及びメールで受け付け、情報提供や助言、あっ旋、他機関への紹介を行い、区民の生活安定・向上を図る。深刻化する多重債務問題に対応するため、弁護士による多重債務特別相談窓口を開設し、相談体制の整備・充実を図っている。  |          |             |        |              |            |     |
| 対象者等                         | (1) 荒川区内在住の個人及び区内に主たる事務所を有する団体。<br>(営利を目的とするものは除く。)<br>(2) 区内在勤、在学者で区長が必要と認めるもの。   |          |             |        |              |            |     |
| 内容                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・消費者相談の日時：月曜日～金曜日、8時30分～正午 13時～17時15分（受付は16時30分まで）</li> <li>・弁護士による多重債務特別相談（予約制）の日時：毎月2回 第2・第4金曜日、午前9時～午前12時</li> <li>・相談勤務体制：特別職非常勤職員として月16日勤務</li> <li>※消費生活相談員資格（改正消費者安全法）のみなし合格者4名が勤務</li> <li>※みなし合格者：消費生活専門相談員・消費生活アドバイザー・消費生活コンサルタントの3資格のうち1つを、28年4月現在で取得しており、かつ1年以上消費生活相談事務に従事した経験者）</li> <li>・消費生活相談員：4名（上級相談員2名・相談員2名）</li> </ul>   |          |             |        |              |            |     |
| 経過                           | <p>昭和61年4月 荒川区消費者相談実施要綱の制定、消費者相談室の設置</p> <p>平成9年4月 消費生活相談員を1名から2名に増員</p> <p>平成14年1月 消費生活情報体制整備事業として、パイオネット端末機導入</p> <p>平成20年4月 弁護士による多重債務特別相談窓口を開設</p> <p>平成21年4月 消費生活相談員を2名から3名に増員</p> <p>平成21年9月 消費者庁創設。消費者安全法施行。 22年1月 消費者ホットライン開始</p> <p>平成22年4月 消費生活係（消費者相談室）の新設。7月 相談室及び情報コーナーを増設</p> <p>平成26年5月 消費者相談室の移設（セントラルビル⇒本庁舎6階）</p> <p>平成28年4月 荒川区消費生活センター条例・荒川区消費生活センター条例施行規則の施行</p> <p>平成28年4月 消費者相談室（消費生活係）から消費生活センターに名称変更。<br/>消費生活相談員を3名から4名に増員</p> |          |             |        |              |            |     |
| 必要性                          | 消費生活の安定と向上のため、専門相談員による消費者問題への対応や消費者啓発は必要不可欠である。  |          |             |        |              |            |     |
| 実施方法                         | ( 1直営 ) ( 直営の場合 ●常勤 ●非常勤 ○臨時職員 )   |          |             |        |              |            |     |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移     | (単位：千円)  |        |        |        |        |        |        |      |
|----------------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|------|
|                | 22年度     | 23年度   | 24年度   | 25年度   | 26年度   | 27年度   | 28年度   |      |
| 予算額            | 15,798   | 11,115 | 11,114 | 10,922 | 10,979 | 11,396 | 14,752 |      |
| ①決算額（28年度は見込み） | 14,974   | 10,895 | 10,704 | 10,827 | 10,893 | 11,246 | 14,752 |      |
| ②人件費等          | 3,715    | 5,490  | 3,142  | 1,808  | 1,545  | 1,539  |        |      |
| ③減価償却費         | 2,324    | 2,333  | 2,420  | 845    | 650    | 683    |        |      |
| 【事務分担量】（%）     | 80       | 75     | 75     | 25     | 20     | 20     |        |      |
| 合計（①+②+③）      | 21,013   | 18,718 | 16,266 | 13,480 | 13,088 | 13,468 | 14,752 |      |
| 特定財源           | 国        |        |        |        |        |        |        |      |
|                | 都        | 8,364  | 4,889  | 5,203  | 7,720  | 7,456  |        |      |
|                | その他      |        |        |        |        |        |        |      |
| 一般財源           | 12,649   | 13,829 | 11,063 | 5,760  | 5,632  | 13,468 | 14,752 |      |
| 実績の推移          | 事項名      | 22年度   | 23年度   | 24年度   | 25年度   | 26年度   | 27年度   | 28年度 |
|                | 相談件数     | 1346   | 1336   | 1212   | 1292   | 1262   | 1258   |      |
|                | 多重債務相談件数 | 178    | 119    | 97     | 81     | 88     | 81     |      |
|                | 内弁護士相談   | 70     | 49     | 42     | 45     | 49     | 45     |      |

| 予算・決算の内訳   |           |        |            |           |        |            |           |        |
|------------|-----------|--------|------------|-----------|--------|------------|-----------|--------|
| 平成26年度（決算） |           |        | 平成27年度（決算） |           |        | 平成28年度（予算） |           |        |
| 節          | 主な事項      | 金額（千円） | 節          | 主な事項      | 金額（千円） | 節          | 主な事項      | 金額（千円） |
| 報酬         | 相談員報酬     | 8,958  | 報酬         | 相談員報酬     | 9,156  | 報酬         | 相談員報酬     | 12,132 |
| 共済費        | 社会保険料     | 1,262  | 共済費        | 社会保険料     | 1,294  | 共済費        | 社会保険料     | 1,752  |
| 報償費        | 弁護士謝礼     | 487    | 旅費         | 相談員旅費     | 81     | 旅費         | 相談員旅費     | 141    |
| 旅費         | 相談員旅費     | 15     | 需用費        | 消耗品費      | 66     | 需用費        | 消耗品費      | 49     |
| 需用費        | 消耗品費      | 85     | 役務費        | 弁護士謝礼等    | 547    | 役務費        | 弁護士謝礼等    | 548    |
| 委託料        | ポスター等作成委託 | 61     | 委託料        | ポスター等作成委託 | 67     | 委託料        | ポスター等作成委託 | 83     |
| 負担金補助等     | 相談員研修受講料  | 25     | 負担金補助等     | 相談員研修受講料  | 35     | 負担金補助等     | 相談員研修受講料  | 47     |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 |      |      |         |           | 指標に関する説明                       |
|---|---------------|-------|------|------|---------|-----------|--------------------------------|
|   |               | 25年度  | 26年度 | 27年度 | 28年度見込み | 目標値(28年度) |                                |
| 標 | ① 相談件数        | 1292  | 1262 | 1258 | 1300    | 1300      | 新規受付件数のみ（来所・電話・HPでの受付件数）       |
|   | ② 内あつ旋件数      | 190   | 235  | 207  | 250     | 250       | あつ旋=消費者と事業者の主張を調整し解決に向けて交渉すること |
|   | ③             |       |      |      |         |           |                                |

|                  |   |
|------------------|---|
| （問題点・課題<br>指標分析） | 相談内容は複雑多岐で、あつ旋が必要なケースが増加し、相談者1人にかかる相談時間も増えている。消費生活センターに寄せられる様々な相談に対応できるよう相談員のスキルアップは必要である。            |
|                  | （実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区）<br>消費生活センター 22区<br>※上記の内、消費生活センターが課 3区（目黒区・世田谷区・新宿区）<br>※上記の内、渋谷区のみ相談業務を業務委託 |

| 問題点・課題の改善策 |                                       |  |   |
|------------|---------------------------------------|--|---|
|            | 平成27年度に取り組む具体的な改善内容                   | 平成27年度に実施した改善内容および評価   | 平成28年度以降に取り組む具体的な改善内容                                   |
| ①          | 消費者相談の質の確保及び向上を図るため、相談員のスキルアップを図っていく。 | 22年度から情報通信サービスでのトラブルなど高度に専門的な相談が多い。相談のスキルアップのために研修を受講推奨している。 | 消費者相談の質の確保及び向上のため、国民生活センターの宿泊研修や東京都研修に参加し相談員のスキルアップを図る。 |
| ②          |                                       |  |   |
| ③          |                                       |  |   |

| 事務事業の分類 |        | 分類についての説明・意見等  |
|---------|--------|--|
| 28年度    | 29年度   |  |
| 重点的に推進  | 重点的に推進 | 消費生活の安心安全の確保のため、消費者問題への対応や解決、消費者啓発を図る当該事業の優先度は極めて高い。 |

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| 況議<br>（要<br>旨）<br>会<br>質<br>問<br>状 |  |
|------------------------------------|--|

# 事務事業分析シート（平成28年度）

No1

|                              |   |          |             |         |            |      |     |
|------------------------------|---|----------|-------------|---------|------------|------|-----|
| 主要事業                         | 事務事業コード   | 05-01-37 | 戦略プラン       | ○協働     | ○業務        | ○財務  | ○人事 |
| 事務事業名                        | 電気用品の販売に関する事務   | 部課名      | 産業経済部産業振興課  | 課長名     | 丹          | 担当者名 | 高橋  |
|                              |   |          |             |         |            |      | 477 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（28年度） |   |          |             |         |            |      |     |
| 事務事業の種類                      | ○新規事業（○28年度 ○27年度）  |          | ○建設事業       |         | ○それ以外の継続事業 |      |     |
| 開始年度                         | ●昭和 ○平成 36年度  |          | 根拠          | 電気用品安全法 |            |      |     |
| 終期設定                         | ○有 ●無 年度  |          | 法令等         |         |            |      |     |
| 実施基準                         | ●法令基準内 ○都基準内 ●区独自基準   |          | 計画区分        | ○計画     |            | ●非計画 |     |
| 行政評価事業体系                     | 分野  | Ⅲ        | 産業革新都市      |         |            |      |     |
|                              | 政策  | 05       | 活力ある地域経済づくり |         |            |      |     |
|                              | 施策  | 09       | 安心安全の消費生活   |         |            |      |     |
| 目的                           | 電気用品の製造、輸入及び販売等を規制するとともに、電気用品の安全性の確保につき民間事業者の自主的な活動を促進することによって、粗悪な電気用品をなくし、消費者が安全に電気用品を使用できるようにする。  |          |             |         |            |      |     |
| 対象者等                         | 電気用品販売事業者   |          |             |         |            |      |     |
| 内容                           | <p>1 販売事業者から報告の徴収</p> <p>2 販売事業者の事務所への立ち入り検査<br/>販売事業者の店舗、営業所、事務所又は倉庫に立ち入り、電気用品について、製造者、商標、形式定格電圧等の表示について検査を行う。検査終了後に、電気用品調査表を作成する。<br/>区長は、電気用品安全法第55条の2及び同法施行令第5条の規定に基づき、販売事業者に対する立入検査等を行い、検査の結果不適合及び違反等が確認された場合は、販売停止・再発防止指導を行い、都を経由して国に報告することとなっている。</p>  |          |             |         |            |      |     |
| 経過                           | <p>平成12年4月1日 地方分権一括法の施行により東京都区長委任条項が廃止され、「特別区における東京都の事務処理の特例に関する条例」が適用された。</p> <p>平成13年4月1日</p> <p>1 電気用品取締法から電気用品安全法へ名称変更された。</p> <p>2 製造事業者登録・型式認可制度から届け出・自己確認制度へ変更された。（規制は緩和されたが取り扱い商品への責任が重くなった。）</p> <p>3 指定検査機関制度廃止、政府認定の民間第三者検査機関制度の導入。</p> <p>4 事前規制の合理化により、回収命令、罰則強化。</p> <p>平成19年12月21日 電気用品販売の事業を行う者に対する立入検査実施要領（経済産業省）制定</p> <p>平成20年4月1日 東京都電気用品取締事務実施要領制定</p> <p>平成24年4月1日 地域主権改革に伴い電気用品安全法の一部が権限委譲された。</p> |          |             |         |            |      |     |
| 必要性                          | 電気用品安全法に基づき、区長は、立入検査を行い、都知事に報告することとなっている。   |          |             |         |            |      |     |
| 実施方法                         | <p>（1直営） （直営の場合 ●常勤 ●非常勤 ○臨時職員）</p> <p>検査員は、身分証明書を提示し、販売業者の店舗、営業所、事務所又は倉庫に立ち入り、電気用品について、表示の有無の検査を行う。</p>  |          |             |         |            |      |     |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移     | (単位：千円)       |      |      |      |      |      |      |      |
|----------------|---------------|------|------|------|------|------|------|------|
|                | 22年度          | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 |      |
| 予算額            | —             | —    | —    | —    | —    | —    | —    |      |
| ①決算額（28年度は見込み） | —             | —    | —    | —    | —    | —    | —    |      |
| ②人件費等          | 290           | 339  | 302  | 278  | 232  | 231  |      |      |
| ③減価償却費         |               |      | 161  | 135  | 98   | 102  |      |      |
| 【事務分担当量】（%）    | 4             | 4    | 5    | 4    | 3    | 3    |      |      |
| 合計（①+②+③）      | 290           | 339  | 463  | 413  | 330  | 333  | 0    |      |
| 特定財源           | 国             |      |      |      |      |      |      |      |
|                | 都             |      |      |      |      |      |      |      |
| その他            |               |      |      |      |      |      |      |      |
| 一般財源           | 290           | 339  | 463  | 413  | 330  | 333  | 0    |      |
| 実績の推移          | 事項名           | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 |
|                | 立入販売事業者数（店舗数） | 4    | 3    | 2    | 4    | 3    | 4    |      |
|                | 検査数           | 22   | 34   | 33   | 21   | 21   | 21   |      |
|                | 違反販売事業者数（店舗数） | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |      |

| 予算・決算の内訳   |      |        |            |      |        |            |      |        |
|------------|------|--------|------------|------|--------|------------|------|--------|
| 平成26年度（決算） |      |        | 平成27年度（決算） |      |        | 平成28年度（予算） |      |        |
| 節          | 主な事項 | 金額（千円） | 節          | 主な事項 | 金額（千円） | 節          | 主な事項 | 金額（千円） |
|            |      |        |            |      |        |            |      |        |
|            |      |        |            |      |        |            |      |        |
|            |      |        |            |      |        |            |      |        |
|            |      |        |            |      |        |            |      |        |
|            |      |        |            |      |        |            |      |        |
|            |      |        |            |      |        |            |      |        |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 |      |      |         |           | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|------|------|---------|-----------|----------|
|   |               | 25年度  | 26年度 | 27年度 | 28年度見込み | 目標値(28年度) |          |
| 標 | ① 立入検査数       | 21    | 21   | 21   | 25      | 25        |          |
|   | ②             |       |      |      |         |           |          |
|   | ③             |       |      |      |         |           |          |

|                  |  |
|------------------|--|
| （問題点・課題<br>指標分析） | 立入検査対象については、年度ごとに町別順に計画を立てるなど計画的に実施している。また、権限委譲により対象となる関係事業法の立入検査事務が増えたため、効率よく他法との関係を考慮し行うことが望ましい。 |
|                  | （実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区）   |
| 他区の実況            |  |

| 問題点・課題の改善策 |                     |                        |                       |
|------------|---------------------|------------------------|-----------------------|
|            | 平成27年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成27年度に実施した改善内容および評価   | 平成28年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| ①          | 平成27年度は尾久地区を予定する。   | 尾久地区の商店街を中心に立入検査を実施した。 | 平成28年度は、日暮里地区を予定している。 |
| ②          |                     |                        |                       |
| ③          |                     |                        |                       |

| 事務事業の分類 |      | 分類についての説明・意見等     |
|---------|------|-------------------|
| 28年度    | 29年度 |                   |
| 継続      | 継続   | 電気用品安全法に基づく事務である。 |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| 況議<br>（要<br>会<br>質<br>問<br>状 |  |
|------------------------------|--|



# 事務事業分析シート（平成28年度）

No1

|                              |  |          |             |       |          |            |     |
|------------------------------|--|----------|-------------|-------|----------|------------|-----|
| 主要事業                         | 事務事業コード  | 05-01-38 | 戦略プラン       | ○協働   | ○業務      | ○財務        | ○人事 |
| 事務事業名                        | 計量法に基づく事前調査  | 部課名      | 産業経済部産業振興課  | 課長名   | 丹        | 担当者名       | 高橋  |
|                              |  |          |             |       |          |            | 内線  |
|                              |  |          |             |       |          |            | 477 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（28年度） |  |          |             |       |          |            |     |
| 事務事業の種類                      | ○新規事業（○28年度 ○27年度）   |          |             | ○建設事業 |          | ○それ以外の継続事業 |     |
| 開始年度                         | ○昭和 ●平成  |          | 5年度         | 根拠    | 計量法      |            |     |
| 終期設定                         | ○有 ●無  |          | 年度          | 法令等   |          |            |     |
| 実施基準                         | ●法令基準内 ○都基準内 ●区独自基準  |          |             | 計画区分  | ○計画 ●非計画 |            |     |
| 行政評価事業体系                     | 分野   | Ⅲ        | 産業革新都市      |       |          |            |     |
|                              | 政策   | 05       | 活力ある地域経済づくり |       |          |            |     |
|                              | 施策   | 09       | 安心安全の消費生活   |       |          |            |     |
| 目的                           | 「計量法」は、計量の基準を定め、適正な計量の実施を確保し、もって経済の発展及び文化の向上に寄与することを目的として定められている。区市町村長は、計量法第22条に基づき、都道府県の定期検査にあたり、対象計量器の数を事前に調査し、都道府県知事に報告することとなっている。  |          |             |       |          |            |     |
| 対象者等                         | 取引又は証明に「はかり」を使用している事業所   |          |             |       |          |            |     |
| 内容                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・計量法に基づく定期検査（隔年実施）のための事前調査 → 19、21、23、25年度実施。</li> <li>・業務用はかり（特定計量器） 23年度 450件<br/>新規飲食、医院、貴金属、スーパー、パン製造、鮮魚、精肉、惣菜等</li> <li>・業務用はかり（特定計量器） 25年度 450件<br/>新規飲食、医院、貴金属、スーパー、鮮魚、精肉、惣菜等</li> <li>・業務用はかり（特定計量器） 27年度 728件<br/>新規飲食、委員、薬局（H27新規）、スーパー、鮮魚、精肉、惣菜等</li> <li>・定期事前調査質問内容             <ol style="list-style-type: none"> <li>1 「はかり」の使用の有無</li> <li>2 使用している「はかり」の種類（電気式、機械式）、最大量れる量、台数</li> </ol> </li> </ul> |          |             |       |          |            |     |
| 経過                           | 届出済証が貼付されたはかりの計量法における取り扱いについては、届出済証が検査証印とみなされる期限（平成15年10月31日）以降、取引又は証明に使用する場合には、計量法の技術基準に適合されるよう改造を行った後、検査に合格しなければならないこととされている。（型式承認改造検定）<br>しかし、当該はかりが未だ相当数使用されていることを考慮し、新たな「型式外検定」制度が創設され平成13年11月以降の継続使用について、使用者の方に判断してもらう選択肢が設けられた。   |          |             |       |          |            |     |
| 必要性                          | 計量法に基づき、区市町村長に事前調査及び都道府県知事への報告が義務付けられている。  |          |             |       |          |            |     |
| 実施方法                         | （1直営）（直営の場合 ●常勤 ●非常勤 ○臨時職員）<br>事前調査は、事業ごとのリストで無作為抽出し、計量器定期検査事前調査用往復ハガキを送付する。事前調査結果については東京都計量検定所長に報告する。   |          |             |       |          |            |     |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移     |        | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 |
|----------------|--------|------|------|------|------|------|------|------|
|                | 予算額    |      | 0    | 45   | 0    | 45   | 0    | 0    |
| ①決算額（28年度は見込み） |        |      | 45   |      | 42   | 0    | 0    | 0    |
| ②人件費等          |        |      | 0    | 0    | 289  | 0    |      |      |
| ③減価償却費         |        |      | 0    | 0    | 338  | 0    |      |      |
| 【事務分担当量】（%）    |        |      | 0    | 0    | 10   | 0    |      |      |
| 合計（①+②+③）      |        | 0    | 45   | 0    | 669  | 0    | 0    | 0    |
| 特定財源の推移        | 国      |      |      |      |      |      |      |      |
|                | 都      |      |      |      |      |      |      |      |
|                | その他    |      |      |      |      |      |      |      |
|                | 一般財源   | 0    | 45   | 0    | 669  | 0    | 0    | 0    |
| 実績の推移          | 事項名    | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 |
|                | 事前調査件数 | 0    | 450  | 0    | 420  | 0    | 728  | 0    |

| 予算・決算の内訳   |      |        |            |      |        |            |      |        |
|------------|------|--------|------------|------|--------|------------|------|--------|
| 平成26年度（決算） |      |        | 平成27年度（決算） |      |        | 平成28年度（予算） |      |        |
| 節          | 主な事項 | 金額（千円） | 節          | 主な事項 | 金額（千円） | 節          | 主な事項 | 金額（千円） |
| 報酬         |      | 10,106 | 報酬         |      | 6,860  | 報酬         |      | 6,946  |
| 共済費        |      | 1,515  | 共済費        |      | 1,014  | 共済費        |      | 1,012  |
| 旅費         |      | 219    | 旅費         |      | 388    | 旅費         |      | 446    |
| 需用費        |      | 791    | 需用費        |      | 728    | 需用費        |      | 1,173  |
| 負担金補助等     |      | 118    | 役務費        |      | 76     | 役務費        |      | 33     |
|            |      |        | 負担金補助等     |      | 99     | 委託料        |      | 100    |
|            |      |        |            |      |        | 負担金補助等     |      | 212    |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 |      |      |         |           | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|------|------|---------|-----------|----------|
|   |               | 25年度  | 26年度 | 27年度 | 28年度見込み | 目標値(28年度) |          |
| 標 | ① 事前調査件数      | 420   |      | 728  |         | 800       | 隔年実施     |
|   | ②             |       |      |      |         |           |          |
|   | ③             |       |      |      |         |           |          |

|                  |                                     |                          |  |  |  |  |  |
|------------------|-------------------------------------|--------------------------|--|--|--|--|--|
| （問題点・課題<br>指標分析） | 事前調査については、保健所（食品衛生係）と連携して実施する必要がある。 |                          |  |  |  |  |  |
|                  | 他区の実況                               | （実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区） |  |  |  |  |  |

| 問題点・課題の改善策 |                     |                        |                       |
|------------|---------------------|------------------------|-----------------------|
|            | 平成27年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成27年度に実施した改善内容および評価   | 平成28年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| ①          | 保健所と連携して計画的に実施      | 薬局が新たに対象となったため、件数が増加した | 隔年実施のため、次年度の予算計上      |
| ②          |                     |                        |                       |
| ③          |                     |                        |                       |

| 事務事業の分類 |      | 分類についての説明・意見等 |
|---------|------|---------------|
| 28年度    | 29年度 |               |
| 継続      | 継続   | 計量法に基づく事務である。 |

|                          |  |
|--------------------------|--|
| 況議<br>（要<br>旨）<br>問<br>状 |  |
|--------------------------|--|

# 事務事業分析シート（平成28年度）

No1

|                              |   |          |             |       |           |            |      |
|------------------------------|---|----------|-------------|-------|-----------|------------|------|
| 主要事業                         | 事務事業コード   | 05-01-39 | 戦略プラン       | ○協働   | ○業務       | ○財務        | ○人事  |
| 事務事業名                        | 家庭用品の品質表示に関する検査事務   | 部課名      | 産業経済部産業振興課  | 課長名   | 丹         | 担当者名       | 高橋   |
|                              |   |          |             |       |           |            | 477  |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（28年度） |   |          |             |       |           |            |      |
| 事務事業の種類                      | ○新規事業（○28年度 ○27年度）  |          |             | ○建設事業 |           | ○それ以外の継続事業 |      |
| 開始年度                         | ●昭和 ○平成   |          | 37年度        | 根拠    | 家庭用品品質表示法 |            |      |
| 終期設定                         | ○有 ●無   |          | 年度          | 法令等   |           |            |      |
| 実施基準                         | ●法令基準内 ○都基準内 ○区独自基準   |          |             | 計画区分  | ○計画       |            | ●非計画 |
| 行政評価事業体系                     | 分野  | Ⅲ        | 産業革新都市      |       |           |            |      |
|                              | 政策  | 05       | 活力ある地域経済づくり |       |           |            |      |
|                              | 施策  | 09       | 安心安全の消費生活   |       |           |            |      |
| 目的                           | 一般消費者が製品の品質を正しく認識し、その購入に際し不測の損失を被ることのないように、事業者<br>に家庭用品の品質に関する表示を適正に行うよう要請し、一般消費者の利益を保護することを目的とする。  |          |             |       |           |            |      |
| 対象者等                         | 卸売業者以外の販売業者（一般小売業者）   |          |             |       |           |            |      |
| 内容                           | 1 立入り検査及び適正化指導<br>2 東京都への実績報告<br>24年度 検査実施店舗等数 5件 検査実施品目数 48品目・288件<br>（内訳 繊維製品 19 合成樹脂加工品 5 電気機械器具 12 雑貨工業品 12）<br>検査項目：表示状況調査（表示の有無及び適否）、表示の管理状況、責任者及び店員の法に対する知識、<br>無表示品の仕入先、不適正表示品の表示者<br>対象品目：90品目（繊維製品35 合成樹脂加工品8 電気機械器具17 雑貨工業品30）<br>・区長は、家庭用品品質表示法第19条及び同施行令第4条の規定に基づき、販売業者に係る指導、立入<br>検査等行い、都知事に報告することとなっている。 |          |             |       |           |            |      |
| 経過                           | 平成12年1月26日 家庭用品品質表示法の一部が改正され、雑貨工業品に家庭用浄水器が加わる。<br>（平成14年4月1日施行）<br>平成12年4月1日 地方分権一括法により東京都区長委任条項が廃止され「特別区における東京都の事務処理の特例に関する条例」が適用された。<br>平成21年9月1日 消費者庁設置に伴い家庭用品品質表示法の窓口が経済産業省から消費者庁に変更。<br>平成24年4月1日 地域主権改革に伴い家庭用品品質表示法の一部が権限委譲された。   |          |             |       |           |            |      |
| 必要性                          | 家庭用品品質表示法に基づき、区長は、立入検査を行い、都知事に報告することとなっている。   |          |             |       |           |            |      |
| 実施方法                         | （1直営） （直営の場合 ●常勤 ●非常勤 ○臨時職員）<br>立入検査は、原則として当該店舗等に対して事前連絡をせず、被検査場所（店舗等）の責任者に対して立入検査証を提示して行う。このため立入検査の趣旨を十分説明する必要がある。   |          |             |       |           |            |      |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移     | 事項名      | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 |
|----------------|----------|------|------|------|------|------|------|------|
|                |          | 予算額  | -    | -    | -    | -    | -    | -    |
| ①決算額（28年度は見込み） |          | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    |
| ②人件費等          |          | 290  | 339  | 302  | 278  | 232  | 231  |      |
| ③減価償却費         |          |      |      | 161  | 135  | 98   | 102  |      |
| 【事務分担量】（%）     |          | 4    | 4    | 5    | 4    | 3    | 3    |      |
| 合計（①+②+③）      |          | 290  | 339  | 463  | 413  | 330  | 333  | 0    |
| 特定財源           |          |      |      |      |      |      |      |      |
| 国              |          |      |      |      |      |      |      |      |
| 都              |          |      |      |      |      |      |      |      |
| その他            |          |      |      |      |      |      |      |      |
| 一般財源           |          | 290  | 339  | 463  | 413  | 330  | 333  | 0    |
| 実績の推移          | 事項名      | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 |
|                | 検査実施店舗等数 | 12   | 11   | 5    | 7    | 6    | 10   |      |
|                | 検査実施品目数  | 47   | 49   | 48   | 37   | 36   | 41   |      |
|                | 検査点数     | 310  | 253  | 288  | 95   | 73   | 109  |      |
|                | 不適正件数    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |      |

| 予算・決算の内訳   |      |        |            |      |        |            |      |        |
|------------|------|--------|------------|------|--------|------------|------|--------|
| 平成26年度（決算） |      |        | 平成27年度（決算） |      |        | 平成28年度（予算） |      |        |
| 節          | 主な事項 | 金額（千円） | 節          | 主な事項 | 金額（千円） | 節          | 主な事項 | 金額（千円） |
|            |      |        |            |      |        |            |      |        |
|            |      |        |            |      |        |            |      |        |
|            |      |        |            |      |        |            |      |        |
|            |      |        |            |      |        |            |      |        |
|            |      |        |            |      |        |            |      |        |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 |      |      |         |           | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|------|------|---------|-----------|----------|
|   |               | 25年度  | 26年度 | 27年度 | 28年度見込み | 目標値(28年度) |          |
| 標 | ① 立入検査点数      | 95    | 76   | 109  | 100     | 100       |          |
|   | ②             |       |      |      |         |           |          |
|   | ③             |       |      |      |         |           |          |

|                  |  |
|------------------|--|
| 問題点・課題<br>(指標分析) | 立入検査対象については、年度ごとに町別順に計画を立てるなど計画的に実施している。また、権限委譲により対象となる関係事業法の立入検査事務が増えたため、効率よく他法との関係を考慮し行うことが望ましい。 |
|                  | 他区の実況<br>(実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区)  |

| 問題点・課題の改善策 |                     |                        |                       |
|------------|---------------------|------------------------|-----------------------|
|            | 平成27年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成27年度に実施した改善内容および評価   | 平成28年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| ①          | 平成27年度は尾久地区を予定する。   | 尾久地区の商店街を中心に立入検査を実施した。 | 平成28年度は、日暮里地区を予定している。 |
| ②          |                     |                        |                       |
| ③          |                     |                        |                       |

| 事務事業の分類 |      | 分類についての説明・意見等       |
|---------|------|---------------------|
| 28年度    | 29年度 |                     |
| 継続      | 継続   | 家庭用品品質表示法に基づく事務である。 |

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| 況<br>(要旨)<br>議<br>会<br>質<br>問<br>状 |  |
|------------------------------------|--|

# 事務事業分析シート（平成28年度）

No1

|                              |   |          |             |       |            |      |     |
|------------------------------|---|----------|-------------|-------|------------|------|-----|
| 主要事業                         | 事務事業コード   | 05-01-40 | 戦略プラン       | ○協働   | ○業務        | ○財務  | ○人事 |
| 事務事業名                        | ガス事業法に関する事務   | 部課名      | 産業経済部産業振興課  | 課長名   | 丹          | 担当者名 | 高橋  |
|                              |   |          |             |       |            |      | 477 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（28年度） |   |          |             |       |            |      |     |
| 事務事業の種類                      | ○新規事業（○28年度 ○27年度）  |          | ○建設事業       |       | ○それ以外の継続事業 |      |     |
| 開始年度                         | ○昭和 ●平成 24年度  |          | 根拠          | ガス事業法 |            |      |     |
| 終期設定                         | ○有 ●無 年度  |          | 法令等         |       |            |      |     |
| 実施基準                         | ●法令基準内 ○都基準内 ○区独自基準   |          | 計画区分        | ○計画   |            | ●非計画 |     |
| 行政評価事業体系                     | 分野  | Ⅲ        | 産業革新都市      |       |            |      |     |
|                              | 政策  | 05       | 活力ある地域経済づくり |       |            |      |     |
|                              | 施策  | 09       | 安心安全の消費生活   |       |            |      |     |
| 目的                           | ガス工作物の工事、維持及び運用並びにガス用品の製造及び販売を規制することによって、公共の安全を確保し、あわせて公害の防止を図ることを目的としている。  |          |             |       |            |      |     |
| 対象者等                         | ガス器具等の販売事業者（PSTGマークの確認）   |          |             |       |            |      |     |
| 内容                           | <p>1 販売事業者から報告の徴取</p> <p>2 販売事業者の事務所への立ち入り検査<br/>販売事業者の店舗、営業所、事業所又は倉庫に立ち入り、都市ガス用器具について、国が定めた技術上の基準に適合した旨のマークを確認するため立入検査等を行う。</p> <p>3 立入検査の結果、法令に違反する事実を認めた場合には、報告書を提出する。</p> <p>区長は、ガス事業法第47条及び同法施行令第119条3項の規定に基づき、都市ガス用器具について立入検査等を行い、都知事に報告することとなっている。</p> |          |             |       |            |      |     |
| 経過                           | 平成24年4月1日 地域主権改革に伴い、ガス事業法の一部が権限委譲された。   |          |             |       |            |      |     |
| 必要性                          | ガス事業法に基づき、区長は、立入検査を行い、都知事に報告することとなっている。   |          |             |       |            |      |     |
| 実施方法                         | <p>（1直営） （直営の場合 ●常勤 ●非常勤 ○臨時職員）</p> <p>検査員は、身分証明書を提示し、販売業者の店舗、営業所、事務所又は倉庫に立ち入り、都市ガス用器具について、表示の有無の検査を行う。</p>   |          |             |       |            |      |     |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移     | （単位：千円） |      |      |      |      |      |      |  |
|----------------|---------|------|------|------|------|------|------|--|
|                | 22年度    | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 |  |
| 予算額            |         |      |      | -    | -    | -    |      |  |
| ①決算額（28年度は見込み） |         |      |      | -    | -    | -    |      |  |
| ②人件費等          |         |      | 302  | 278  | 232  | 231  |      |  |
| ③減価償却費         |         |      | 161  | 135  | 98   | 102  |      |  |
| 【事務分担当量】（%）    |         |      | 5    | 4    | 3    | 3    |      |  |
| 合計（①+②+③）      | 0       | 0    | 463  | 413  | 330  | 333  | 0    |  |
| 特定財源           |         |      |      |      |      |      |      |  |
| 国              |         |      |      |      |      |      |      |  |
| 都              |         |      |      |      |      |      |      |  |
| その他            |         |      |      |      |      |      |      |  |
| 一般財源           | 0       | 0    | 463  | 413  | 330  | 333  | 0    |  |
| 実績の推移          | 事項名     |      |      |      |      |      |      |  |
|                | 22年度    | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 |  |
| 立入販売事業者数       |         |      | 1    | 2    | 1    | 1    |      |  |
| 検査数            |         |      | 6    | 5    | 2    | 1    |      |  |
| 違反販売事業者数       |         |      | 0    | 0    | 0    | 0    |      |  |

| 予算・決算の内訳   |      |        |            |      |        |            |      |        |
|------------|------|--------|------------|------|--------|------------|------|--------|
| 平成26年度（決算） |      |        | 平成27年度（決算） |      |        | 平成28年度（予算） |      |        |
| 節          | 主な事項 | 金額（千円） | 節          | 主な事項 | 金額（千円） | 節          | 主な事項 | 金額（千円） |
|            |      |        |            |      |        |            |      |        |
|            |      |        |            |      |        |            |      |        |
|            |      |        |            |      |        |            |      |        |
|            |      |        |            |      |        |            |      |        |
|            |      |        |            |      |        |            |      |        |
|            |      |        |            |      |        |            |      |        |
|            |      |        |            |      |        |            |      |        |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 |      |      |         |           | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|------|------|---------|-----------|----------|
|   |               | 25年度  | 26年度 | 27年度 | 28年度見込み | 目標値(28年度) |          |
| 標 | ① 立入検査数       | 5     | 2    | 1    | 2       | 2         |          |
|   | ②             |       |      |      |         |           |          |
|   | ③             |       |      |      |         |           |          |

|                  |  |
|------------------|--|
| 問題点・課題<br>(指標分析) | <p>昭和36年から実施している電気用品安全法、昭和37年から実施している家庭用品品質表示法に加え、24年度から、消費生活用製品安全法、ガス事業法、液化石油ガスに関する事務による立入検査事務が増えた。効率よく他法との関係を考慮し行うことが望ましい。</p> <p>また、液化石油ガス、ガス事業については、製品を扱っている大型電気店舗等が荒川区内にはほとんどなく、立入検査のできる件数が少ない。</p> |
|                  | <p>他区の実況<br/>(実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区)</p>  |

| 問題点・課題の改善策 |                     |                        |                       |
|------------|---------------------|------------------------|-----------------------|
|            | 平成27年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成27年度に実施した改善内容および評価   | 平成28年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| ①          | 平成27年度は尾久地区を予定する。   | 尾久地区の商店街を中心に立入検査を実施した。 | 平成28年度は、日暮里地区を予定している。 |
| ②          |                     |                        |                       |
| ③          |                     |                        |                       |

| 事務事業の分類 |      | 分類についての説明・意見等   |
|---------|------|-----------------|
| 28年度    | 29年度 |                 |
| 継続      | 継続   | ガス事業法に基づく事務である。 |

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| 況<br>(要旨)<br>議<br>会<br>質<br>問<br>状 |  |
|------------------------------------|--|

# 事務事業分析シート（平成28年度）

No1

|                              |   |          |             |                            |     |            |     |
|------------------------------|---|----------|-------------|----------------------------|-----|------------|-----|
| 主要事業                         | 事務事業コード   | 05-01-41 | 戦略プラン       | ○協働                        | ○業務 | ○財務        | ○人事 |
| 事務事業名                        | 液化石油ガスに関する事務  | 部課名      | 産業経済部産業振興課  | 課長名                        | 丹   | 担当者名       | 高橋  |
|                              |   |          |             |                            |     |            | 477 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（28年度） |   |          |             |                            |     |            |     |
| 事務事業の種類                      | ○新規事業（○28年度 ○27年度）  |          |             | ○建設事業                      |     | ○それ以外の継続事業 |     |
| 開始年度                         | ○昭和 ●平成 24年度  |          | 根拠          | 液化石油ガスの保安の確保及び取引の適正化に関する法律 |     |            |     |
| 終期設定                         | ○有 ●無 年度  |          | 法令等         |                            |     |            |     |
| 実施基準                         | ●法令基準内 ○都基準内 ○区独自基準   |          | 計画区分        | ○計画                        |     | ●非計画       |     |
| 行政評価事業体系                     | 分野  | Ⅲ        | 産業革新都市      |                            |     |            |     |
|                              | 政策  | 05       | 活力ある地域経済づくり |                            |     |            |     |
|                              | 施策  | 09       | 安心安全の消費生活   |                            |     |            |     |
| 目的                           | 一般消費者への液化石油ガス販売、液化石油ガス器具の製造及び販売を規制することにより、液化石油ガスの事故を防止するとともに、取引を適正に行なうことを目的としている。   |          |             |                            |     |            |     |
| 対象者等                         | 液化石油ガス器具等の販売事業者（PS LPGマークの確認）   |          |             |                            |     |            |     |
| 内容                           | <p>1 販売事業者から報告の徴取</p> <p>2 販売事業者の事務所への立ち入り検査<br/>販売事業者の店舗、営業所、事業所又は倉庫に立ち入り、液化石油ガス器具等の保管場所等について検査を行う。</p> <p>区長は、液化石油ガスの保安の確保及び取引の適正化に関する法律第83条及び同法施行令第142条の規定に基づき、立入検査等を行い、都知事に報告することとなっている。</p>  |          |             |                            |     |            |     |
| 経過                           | <p>平成24年4月1日</p> <p>地域の自主性及び自立性を高めるための改革の推進を図るための関係法律の整備に関する法律の施行に伴う経済産業省関係政令の整備に関する政令（平成24年政令第96号）及び地域の自主性及び自立性を高めるための改革の推進を図るための関係法律の整備に関する法律の一部の施行に伴う経済産業省関係政令の整備に関する省令（平成24年経済産業省令第24号）に伴い、液化石油ガスの保安の確保及び取引の適正化に関する法律の一部が権限委譲された。</p> |          |             |                            |     |            |     |
| 必要性                          | 液化石油ガスの保安の確保及び取引の適正化に関する法律に基づき、区長は、立入検査を行い、都知事に報告することとなっている。  |          |             |                            |     |            |     |
| 実施方法                         | <p>（1直営）（直営の場合 ●常勤 ●非常勤 ○臨時職員）</p> <p>検査員は、身分証明書を提示し、販売業者の店舗、営業所、事務所又は倉庫に立ち入り、液化石油ガス器具について、保管場所等の検査を行う。</p>   |          |             |                            |     |            |     |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移     | (単位：千円) |      |      |      |      |      |      |  |
|----------------|---------|------|------|------|------|------|------|--|
|                | 22年度    | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 |  |
| 予算額            |         |      |      |      |      |      |      |  |
| ①決算額（28年度は見込み） |         |      |      |      |      |      |      |  |
| ②人件費等          |         |      | 302  | 278  | 232  | 231  |      |  |
| ③減価償却費         |         |      | 161  | 135  | 98   | 102  |      |  |
| 【事務分担量】（%）     |         |      | 5    | 4    | 3    | 3    |      |  |
| 合計（①+②+③）      | 0       | 0    | 463  | 413  | 330  | 333  | 0    |  |
| 特定財源           |         |      |      |      |      |      |      |  |
| 国              |         |      |      |      |      |      |      |  |
| 都              |         |      |      |      |      |      |      |  |
| その他            |         |      |      |      |      |      |      |  |
| 一般財源           | 0       | 0    | 463  | 413  | 330  | 333  | 0    |  |
| 実績の推移          | 事項名     |      |      |      |      |      |      |  |
|                | 22年度    | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 |  |
| 立入販売事業者数       |         |      | 1    | 2    | 2    | 1    |      |  |
| 検査数            |         |      | 2    | 5    | 2    | 3    |      |  |
| 違反販売事業者数       |         |      | 0    | 0    | 0    | 0    |      |  |

| 予算・決算の内訳   |      |        |            |      |        |            |      |        |
|------------|------|--------|------------|------|--------|------------|------|--------|
| 平成26年度（決算） |      |        | 平成27年度（決算） |      |        | 平成28年度（予算） |      |        |
| 節          | 主な事項 | 金額（千円） | 節          | 主な事項 | 金額（千円） | 節          | 主な事項 | 金額（千円） |
|            |      |        |            |      |        |            |      |        |
|            |      |        |            |      |        |            |      |        |
|            |      |        |            |      |        |            |      |        |
|            |      |        |            |      |        |            |      |        |
|            |      |        |            |      |        |            |      |        |
|            |      |        |            |      |        |            |      |        |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 |      |      |         |           | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|------|------|---------|-----------|----------|
|   |               | 25年度  | 26年度 | 27年度 | 28年度見込み | 目標値(28年度) |          |
| 標 | ① 立入検査数       | 5     | 2    | 3    | 3       | 3         |          |
|   | ②             |       |      |      |         |           |          |
|   | ③             |       |      |      |         |           |          |

|                  |  |
|------------------|--|
| 問題点・課題<br>(指標分析) | <p>昭和36年から実施している電気用品安全法、昭和37年から実施している家庭用品品質表示法に加え、24年度から、消費生活用製品安全法、ガス事業法、液化石油ガスに関する事務による立入検査事務が増えた。効率よく他法との関係を考慮し行うことが望ましい。</p> <p>また、液化石油ガス、ガス事業については、製品を扱っている大型電気店舗等が荒川区内にはほとんどなく、立入検査のできる件数が少ない。</p> |
|                  | <p>他区の実況<br/>(実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区)</p>  |

| 問題点・課題の改善策 |                     |                        |                       |
|------------|---------------------|------------------------|-----------------------|
|            | 平成27年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成27年度に実施した改善内容および評価   | 平成28年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| ①          | 平成27年度は尾久地区を予定する。   | 尾久地区の商店街を中心に立入検査を実施した。 | 平成28年度は、日暮里地区を予定している。 |
| ②          |                     |                        |                       |
| ③          |                     |                        |                       |

| 事務事業の分類 |      | 分類についての説明・意見等                        |
|---------|------|--------------------------------------|
| 28年度    | 29年度 |                                      |
| 継続      | 継続   | 液化石油ガスの保安の確保及び取引の適正化に関する法律に基づく事務である。 |

|           |                       |
|-----------|-----------------------|
| 況<br>(要旨) | 議<br>会<br>質<br>問<br>状 |
|-----------|-----------------------|



# 事務事業分析シート（平成28年度）

No1

|                              |   |          |             |       |            |            |      |
|------------------------------|---|----------|-------------|-------|------------|------------|------|
| 主要事業                         | 事務事業コード   | 05-01-42 | 戦略プラン       | ○協働   | ○業務        | ○財務        | ○人事  |
| 事務事業名                        | 消費生活用製品安全法に関する検査事務  | 部課名      | 産業経済部産業振興課  | 課長名   | 丹          | 担当者名       | 高橋   |
|                              |   |          |             |       |            |            | 内線   |
|                              |   |          |             |       |            |            | 477  |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（28年度） |   |          |             |       |            |            |      |
| 事務事業の種類                      | ○新規事業（○28年度 ○27年度）  |          |             | ○建設事業 |            | ○それ以外の継続事業 |      |
| 開始年度                         | ○昭和 ●平成   |          | 24年度        | 根拠    | 消費生活用製品安全法 |            |      |
| 終期設定                         | ○有 ●無   |          | 年度          | 法令等   |            |            |      |
| 実施基準                         | ●法令基準内 ○都基準内 ○区独自基準   |          |             | 計画区分  | ○計画        |            | ●非計画 |
| 行政評価事業体系                     | 分野  | Ⅲ        | 産業革新都市      |       |            |            |      |
|                              | 政策  | 05       | 活力ある地域経済づくり |       |            |            |      |
|                              | 施策  | 09       | 安心安全の消費生活   |       |            |            |      |
| 目的                           | 消費生活用製品による一般消費者の生命又は身体に対する危害の発生の防止を図るため、特定製品の製造、輸入及び販売を規制するとともに消費生活用製品の安全性の確保につき民間事業者の自主的な活動を促進し、もって一般消費者の利益を保護することを目的とする。  |          |             |       |            |            |      |
| 対象者等                         | 特定製品の販売業者（一般小売業者）   |          |             |       |            |            |      |
| 内容                           | <p>国が定めた基準に適合した旨の消費生活用製品安全規制マーク（PSCマーク）の表示販売店は、特定製品にPSCマークがあることを確認することが求められている。マークの表示のある製品が販売されているかの確認のため立ち入り検査を行う。 特定製品：6品目 特別特定製品：4品目</p> <p>【長期使用製品安全点検制度】<br/>長期間の使用に伴い生ずる劣化により安全上の支障が生じ、特に危害を及ぼす恐れが多い製品の点検を義務付けている。小売業者は販売に際しこの旨の説明をする必要がある。 対象製品：9品</p> <p>・立入検査は、原則として当該店舗等に対して事前連絡をせず、被検査場所（店舗等）の責任者に対して立入検査証を提示して行う。このため立入検査の趣旨を十分説明する必要がある。<br/>・区長は、消費生活用製品安全法第41条及び同法施行令第14条の規定に基づき、販売業者に係る指導、立入検査等を行い、都を経由し国に報告することとなっている。</p> |          |             |       |            |            |      |
| 経過                           | 平成24年4月1日 地域主権改革に伴い消費生活用製品安全法の一部(特定製品と特定保守製品)に関する①報告徴収 ②立入検査 ③製品提出命令の権限が委譲された。  |          |             |       |            |            |      |
| 必要性                          | 消費生活用製品安全法に基づき、区長は、販売業者に係る指導、立入検査等を行い、都知事に報告することとなっている。   |          |             |       |            |            |      |
| 実施方法                         | （1直営）（直営の場合 ●常勤 ●非常勤 ○臨時職員）<br>検査員は、身分証明書を提示し、販売業者の店舗、営業所、事務所又は倉庫に立ち入り、特定製品と特定保守製品について、表示の有無の検査を行う。   |          |             |       |            |            |      |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移     | (単位：千円)  |      |      |      |      |      |      |      |
|----------------|----------|------|------|------|------|------|------|------|
|                | 22年度     | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 |      |
| 予算額            |          |      |      |      |      |      |      |      |
| ①決算額（28年度は見込み） |          |      |      |      |      |      |      |      |
| ②人件費等          |          |      | 302  | 278  | 232  | 231  |      |      |
| ③減価償却費         |          |      | 161  | 135  | 98   | 102  |      |      |
| 【事務分担当量】（%）    |          |      | 5    | 4    | 3    | 3    |      |      |
| 合計（①+②+③）      | 0        | 0    | 463  | 413  | 330  | 333  | 0    |      |
| 特定財源の推移        | 国        |      |      |      |      |      |      |      |
|                | 都        |      |      |      |      |      |      |      |
|                | その他      |      |      |      |      |      |      |      |
|                | 一般財源     | 0    | 0    | 463  | 413  | 330  | 333  | 0    |
| 実績の推移          | 事項名      | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 |
|                | 検査実施店舗等数 |      |      | 2    | 3    | 1    | 1    |      |
|                | PSCマーク確認 |      |      | 4    | 7    | 4    | 4    |      |
|                | 特定保守製品   |      |      | 4    | 0    | 0    | 0    |      |
|                | 不適正件数    |      |      | 0    | 0    | 0    | 0    |      |

| 予算・決算の内訳   |      |        |            |      |        |            |      |        |
|------------|------|--------|------------|------|--------|------------|------|--------|
| 平成26年度（決算） |      |        | 平成27年度（決算） |      |        | 平成28年度（予算） |      |        |
| 節          | 主な事項 | 金額（千円） | 節          | 主な事項 | 金額（千円） | 節          | 主な事項 | 金額（千円） |
|            |      |        |            |      |        |            |      |        |
|            |      |        |            |      |        |            |      |        |
|            |      |        |            |      |        |            |      |        |
|            |      |        |            |      |        |            |      |        |
|            |      |        |            |      |        |            |      |        |
|            |      |        |            |      |        |            |      |        |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 |      |      |         |           | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|------|------|---------|-----------|----------|
|   |               | 25年度  | 26年度 | 27年度 | 28年度見込み | 目標値(28年度) |          |
| 標 | ① 立入検査数       | 7     | 4    | 4    | 5       | 5         |          |
|   | ②             |       |      |      |         |           |          |
|   | ③             |       |      |      |         |           |          |

|                  |   |
|------------------|---|
| 問題点・課題<br>(指標分析) | 立入検査対象については、年度ごとに町別順に計画を立てるなど計画的に実施している。権限委譲により対象となる関係事業法の立入検査事務が増えたため、効率よく他法との関係を考慮し行うことが望ましい。 |
|                  | 他区の実況<br>(実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区)   |

| 問題点・課題の改善策 |                     |                        |                       |
|------------|---------------------|------------------------|-----------------------|
|            | 平成27年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成27年度に実施した改善内容および評価   | 平成28年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| ①          | 平成27年度は尾久地区を予定する。   | 尾久地区の商店街を中心に立入検査を実施した。 | 平成28年度は、日暮里地区を予定している。 |
| ②          |                     |                        |                       |
| ③          |                     |                        |                       |

| 事務事業の分類 |      | 分類についての説明・意見等        |
|---------|------|----------------------|
| 28年度    | 29年度 |                      |
| 継続      | 継続   | 消費生活用製品安全法に基づく事務である。 |

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| 況<br>(要旨)<br>議<br>会<br>質<br>問<br>状 |  |
|------------------------------------|--|