

事務事業分析シート（平成28年度）

No1

| | | | | | | | |
|------------------------------|--|----------|---------------|--|-----|------------|------|
| 主要事業 | 事務事業コード | 10-04-01 | 戦略プラン | ○協働 | ○業務 | ●財務 | ○人事 |
| 事務事業名 | 道路占用等事務 | 部課名 | 防災都市づくり部施設管理課 | 課長名 | 川原 | 担当者名 | 山崎 |
| | | | | | | | 2714 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（28年度） | 01-03-01 | 道路占用事務費 | | | | | |
| 事務事業の種類 | ○新規事業（○28年度 ○27年度） | | | ○建設事業 | | ●それ以外の継続事業 | |
| 開始年度 | ●昭和 ○平成 28年度 | | 根拠 | 道路法（同施行令、施行規則）、荒川区道路占用料等徴収条例、荒川区道路占用規則 | | | |
| 終期設定 | ○有 ●無 年度 | | 法令等 | | | | |
| 実施基準 | ●法令基準内 ○都基準内 ○区独自基準 | | 計画区分 | ○計画 | | ●非計画 | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | IV | 環境先進都市 | | | | |
| | 政策 | 08 | 良好で快適な生活環境の形成 | | | | |
| | 施策 | 03 | 快適な生活道路の整備 | | | | |
| 目的 | 道路占用許可、占用許可に伴う工事調整及び道路監察を通じて、道路の公共性の確保及び安全性の確保などを目的とする。 公園占用許可について、公共性の確保及び利用者への安全性の確保を目的とする。 | | | | | | |
| 対象者等 | 東京電力、東京ガス、NTT、水道局、下水道局、鉄道事業者、区民 | | | | | | |
| 内容 | <p>【道路占用許可】公益事業者の占用（電気、ガス、通信、水道、下水道）及び建築足場や看板などの一般占用について道路法に基づき審査及び許可</p> <p>【公園占用許可】公園における工作物等の占用及び一時的な占用について、都市公園法及び荒川区立公園条例に基づき審査及び許可</p> <p>【道路監察】道路の不法占用の是正指導、占用申請の指導、道路通行の安全性の確保、違反広告物の撤去などを目的とし、日々道路パトロールを実施</p> <p>【特殊車両通行許可】車両制限令に基づき、重量、寸法の一般的制限値を超える特殊車両について通行を許可。通行経路が2以上の道路管理者にまたがる場合は、上位管理者からの協議への回答</p> | | | | | | |
| 経過 | <ul style="list-style-type: none"> ・道路占用料については、固定資産税の評価替えに伴い概ね3年毎に改定している。（平成28年4月改定） ・公園占用料については、固定資産税の評価替えに伴い概ね3年毎に改定している。（平成28年4月改定） | | | | | | |
| 必要性 | 道路・公園の公共性及び安全性を確保するために必要である。 | | | | | | |
| 実施方法 | （2一部委託）（直営の場合 ○常勤 ○非常勤 ○臨時職員） ・H27年度路上放置物等処分業務委託（一般・産業廃棄物収集・運搬処理業務） （株）環境整備 H27年4月からH28年3月末 ※収集については、約3か月に1回（223,338円） | | | | | | |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移 | 事項名 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 |
|----------------|--------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|---------|
| | | 予算額 | 1,665 | 1,306 | 1,040 | 1,039 | 1,151 | 574 |
| ①決算額（28年度は見込み） | | 770 | 607 | 375 | 340 | 589 | 437 | 993 |
| ②人件費等 | | 20,859 | 20,267 | 19,800 | 23,360 | 23,633 | 25,970 | |
| ③減価償却費 | | 8,134 | 8,708 | 9,036 | 10,816 | 12,354 | 13,993 | |
| 【事務分担当量】（%） | | 280 | 280 | 280 | 320 | 380 | 410 | |
| 合計（①+②+③） | | 29,763 | 29,582 | 29,211 | 34,516 | 36,576 | 40,400 | 993 |
| 特定財源 | 国 | | | | | | | |
| | 都 | | | | | | | |
| | その他 | 道路占用料等 | 608,328 | 611,275 | 608,326 | 611,272 | 637,096 | 631,401 |
| 一般財源 | | -578,565 | -581,693 | -579,115 | -576,756 | -600,520 | -591,001 | 993 |
| 実績の推移 | 事項名 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 |
| | 占用許可件数（大規模・小規模・一般） | 1,615 | 1,916 | 1,733 | 1,384 | 1,288 | 1,555 | |
| | 監察件数 | 31,009 | 16,949 | 13,569 | 12,911 | 12,496 | 14,784 | |
| | 特殊車両許可件数 | 257 | 416 | 288 | 334 | 234 | 242 | |
| | 道路幅員証明件数 | 34 | 20 | 23 | 33 | 32 | 23 | |

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|------------|--------|------------|------------|--------|------------|------------|--------|
| 平成26年度（決算） | | | 平成27年度（決算） | | | 平成28年度（予算） | | |
| 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） |
| 需用費 | 事務用品 | 143 | 需用費 | 事務用品 | 98 | 需用費 | 事務用品 | 123 |
| 役務費 | 監察用携帯電話通話料 | 39 | 役務費 | 監察用携帯電話使用料 | 39 | 役務費 | 監察用携帯電話使用料 | 77 |
| 委託料 | 不法投棄物処理委託 | 346 | 委託料 | 不法投棄物処理委託 | 300 | 委託料 | 不法投棄物処理委託 | 793 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|-------|-------|---------|-----------|----------|
| | | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度見込み | 目標値(28年度) | |
| 標 | ① 占用許可件数 | 1,384 | 1,288 | 1,555 | 1,500 | 1,500 | |
| | ② | | | | | | |
| | ③ | | | | | | |

| | |
|------------|---|
| （問題点・課題分析） | <ul style="list-style-type: none"> 大地震等の災害時にライフラインの早期復旧を図るため、占用企業者との適切な役割分担 不法投棄及び不法占用（商店の商品陳列等）に対する効果的な対策の実施 |
| | 他区の実況 （実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区） |

| 問題点・課題の改善策 | | | |
|------------|--|--------------------------------|--|
| | 平成27年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成27年度に実施した改善内容および評価 | 平成28年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| ① | 道路占用企業者の耐震化進捗状況を確認するとともに、占用企業者と区の役割分担を検討する。 | 道路占用企業者の耐震化進捗状況について適宜把握を行った。 | 道路占用企業者の耐震化進捗状況を確認するとともに、占用企業者と区の役割分担を検討する。 |
| ② | <ul style="list-style-type: none"> 警察等関係機関と連携し、商店街等に対する指導強化 道路パトロールを通じた不法占用の改善及び不法投棄対策 | 警察等関係機関と連携し商店街等の不法占用に対し指導を行った。 | <ul style="list-style-type: none"> 警察等関係機関と連携し、商店街等に対する指導強化 道路パトロールを通じた不法占用の改善及び不法投棄対策 |
| ③ | | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|------|-------------------------------|
| 28年度 | 29年度 | |
| 推進 | 継続 | 道路及び公園を適正な状態で管理するため、必要な事業である。 |

| | |
|------------------------|--|
| 況議 （要旨） 会質 問状 | |
|------------------------|--|

事務事業分析シート（平成28年度）

No1

| | | | | | | | |
|------------------------------|--|----------|------------------|-------|----------------------------------|------------|-----|
| 主要事業 | 事務事業コード | 10-04-02 | 戦略プラン | ○協働 | ●業務 | ○財務 | ○人事 |
| 事務事業名 | 屋外広告物事務 | 部課名 | 防災都市づくり部施設管理課 | 課長名 | 川原 | 担当者名 | 山崎 |
| | | | | 内線 | 2714 | | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（28年度） | 01-10-01 | 屋外広告物事務費 | | | | | |
| 事務事業の種類 | ○新規事業（○28年度 ○27年度） | | | ○建設事業 | | ●それ以外の継続事業 | |
| 開始年度 | ●昭和 ○平成 | | 24年度 | 根拠 | 屋外広告物法、東京都屋外広告物条例、同施行規則、荒川区手数料条例 | | |
| 終期設定 | ○有 ●無 | | 年度 | 法令等 | | | |
| 実施基準 | ○法令基準内 ●都基準内 ○区独自基準 | | | 計画区分 | ○計画 ●非計画 | | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | IV | 環境先進都市 | | | | |
| | 政策 | 08 | 良好で快適な生活環境の形成 | | | | |
| | 施策 | 01 | 緑とうるおい豊かな生活環境づくり | | | | |
| 目的 | 屋外広告物の表示、場所、方法などを規制することにより、良好な景観の形成、美観の維持、通行者の安全性を確保する。 | | | | | | |
| 対象者等 | 屋外広告物掲出者 | | | | | | |
| 内容 | <ul style="list-style-type: none"> ・屋外広告物事務 「特別区における東京都の事務処理の特例に関する条例」に基づき区が処理する事務である。広告塔や広告板、車体利用広告などの広告物については、区条例で定められた手数料を徴収する。 ・違反広告物除却協力員制度 区民ボランティアが違反広告物を撤去する。 ・日々の道路パトロールにより違反広告物への警告札の貼付及び簡易除却できるものの除却を行っている。 ・平成27年度途中から、委託により閉庁日に違反屋外広告物の除却業務を開始した。 | | | | | | |
| 経過 | <p>平成11年12月 特別区における東京都の事務処理の特例に関する条例制定（施行平成12年4月）</p> <p>平成12年3月 荒川区手数料条例制定</p> <p>平成16年4月 屋外広告物許可手数料改正</p> <p>平成17年12月 違反広告物除却協力員制度実施要綱制定</p> <p>平成20年12月 東京都屋外広告物条例施行規則の一部改正（看板等に貼付する許可済シール（標識票））</p> | | | | | | |
| 必要性 | 良好な景観の形成、美観の維持、通行者の安全性の確保につながり、住み良い街づくりの推進に必要である。 | | | | | | |
| 実施方法 | <p>（2一部委託）（直営の場合 ○常勤 ○非常勤 ○臨時職員）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・違反広告物除却協力員は無償ボランティア。はり紙のみ除却。（協力員証、腕章等交付） ・違反屋外広告物除却業務委託（株）フジクリーン 年50回 H28契約額2,322千円 | | | | | | |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移 | （単位：千円） | | | | | | | |
|----------------|---------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|
| | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | |
| 予算額 | 77 | 217 | 223 | 166 | 145 | 563 | 2,978 | |
| ①決算額（28年度は見込み） | 72 | 137 | 101 | 93 | 44 | 521 | 2,978 | |
| ②人件費等 | 12,627 | 12,284 | 12,054 | 9,872 | 10,682 | 13,048 | | |
| ③減価償却費 | 6,972 | 7,464 | 7,745 | 7,098 | 6,502 | 7,850 | | |
| 【事務分担量】（%） | 240 | 240 | 240 | 210 | 200 | 230 | | |
| 合計（①+②+③） | 19,671 | 19,885 | 19,900 | 17,063 | 17,228 | 21,419 | 2,978 | |
| 特定財源 | 国 | | | | | | | |
| | 都 | | | | | | | |
| | その他 | 手数料 | 7,023 | 5,956 | 7,023 | 5,956 | 7,150 | 7,244 |
| 一般財源 | | 12,648 | 13,929 | 12,877 | 11,107 | 10,078 | 14,175 | |
| 実績の推移 | 事項名 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 |
| | 屋外広告物許可件数 | 214 | 217 | 237 | 249 | 265 | 265 | |
| | 違反広告物除却協力員 数委嘱数（累計） | 13(91) | 8(99) | 1(92) | 34(97) | 3(87) | 10(84) | |
| | 違反広告物除却件数（協力員除却） | 9,638 | 8,961 | 4,416 | 4,602 | 4,802 | 2,443 | |

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|---------|--------|------------|---------------|--------|------------|---------------|--------|
| 平成26年度（決算） | | | 平成27年度（決算） | | | 平成28年度（予算） | | |
| 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） |
| 需用費 | 協力員用消耗品 | 0 | 需用費 | 協力員用消耗品 | 63 | 需用費 | 協力員用消耗品 | 85 |
| 役務費 | 協力員保険料 | 44 | 役務費 | 協力員保険料 | 42 | 役務費 | 協力員保険料 | 58 |
| | | | 委託料 | 違反屋外広告物除却業務委託 | 416 | 委託料 | 違反屋外広告物除却業務委託 | 2,835 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|------------------|--------|--------|--------|---------|-----------|-------------------------|
| | | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度見込み | 目標値(28年度) | |
| 標 | ① 協力員数 | 97 | 87 | 84 | 100 | 100 | 違反広告物除却協力員数 |
| | ② 違反広告物除却件数(はり紙) | 13,307 | 13,632 | 22,803 | 30,000 | 30,000 | 違反広告物除却協力員及び委託による除却数を含む |
| | ③ | | | | | | |

| | |
|------------|--------------------------|
| （問題点・課題分析） | ・違反広告物除却協力員制度の活用を図る。 |
| | （実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区） |
| 他区の実況 | |

| 問題点・課題の改善策 | | | |
|------------|--|--|--|
| | 平成27年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成27年度に実施した改善内容および評価 | 平成28年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| ① | 違反広告物について、区民への啓発を図る。また、道路監察車パトロールによる違反広告物の撤去活動を継続する。 | あらかわ区報に掲載し、区民への啓発を図るとともに、道路監察車パトロールにより違反広告物の撤去を実施した。 | 違反広告物について、区民への啓発を図る。また、道路監察車パトロールによる違反広告物の撤去活動を継続する。 |
| ② | 違反広告物除却協力員のネットワークの拡大を図る。 | あらかわ区報に掲載し、新たな協力員の参加について実施した。 | 違反広告物除却協力員のネットワークの拡大を図る。 |
| ③ | | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|------|------------------------------------|
| 28年度 | 29年度 | |
| 継続 | 推進 | 屋外広告物を規制することは、良好な景観の形成等に貢献する事業である。 |

| | |
|--------|--|
| 況議（要旨） | <ul style="list-style-type: none"> 平成26年10月会議 違反はり紙を掲出している住宅販売等事業者への指導について 平成27年2月会議 違反はり紙を掲出している住宅販売事業者への指導状況について |
|--------|--|

事務事業分析シート（平成28年度）

No1

| | | | | | | | |
|------------------------------|---|------------------|---------------|-----------------|------|------------|-----|
| 主要事業 | 事務事業コード | 10-04-03 | 戦略プラン | ○協働 | ●業務 | ○財務 | ○人事 |
| 事務事業名 | 道路管理システム運営 | 部課名 | 防災都市づくり部施設管理課 | 課長名 | 川原 | 担当者名 | 山崎 |
| | | | | 内線 | 2714 | | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（28年度） | 01-04-01 | 道路管理システム運営費 | | | | | |
| 事務事業の種類 | ○新規事業（○28年度 ○27年度） | | | ○建設事業 | | ●それ以外の継続事業 | |
| 開始年度 | ○昭和 ●平成 12年度 | | 根拠 | （一財）道路管理センター協定書 | | | |
| 終期設定 | ○有 ●無 年度 | | 法令等 | | | | |
| 実施基準 | ○法令基準内 ○都基準内 ●区独自基準 | | 計画区分 | ○計画 | | ●非計画 | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | IV 環境先進都市 | | | | | |
| | 政策 | 08 良好で快適な生活環境の形成 | | | | | |
| | 施策 | 03 快適な生活道路の整備 | | | | | |
| 目的 | 多種多様な道路の地下埋設物件の管理事務を効率かつ迅速に行うため、国、東京都、23区等が出捐して道路管理センターを設立。同センターの運営・システム開発に要する経費も各団体が負担し、これによりセンターが開発したコンピュータ・マッピング技術を利用した「道路管理システム」が活用されている。 | | | | | | |
| 対象者等 | （一財）道路管理センター、国・都・区などの道路管理者、電気・ガス・通信・水道・下水道などの公益事業者 | | | | | | |
| 内容 | 【占用許可業務】 占用許可申請書、添付図書等の記載内容を標準化し、書類の作成及び管理をコンピュータで処理することにより業務の省力化、高度化を図る。 | | | | | | |
| | 【工事調整業務】 図面と調書を標準化し、システムによる図面・調書の作成、オンライン端末を使用した道路工事計画の入力更新、検索及び施行状況確認等、道路工事調整業務の効率化を図る。 | | | | | | |
| | 【占用物件管理業務】 道路及び占用物件情報をデータベースで一元管理し、端末からのデータ検索や図面の出力により業務の効率化を図る。 | | | | | | |
| 経過 | <ul style="list-style-type: none"> ・昭和61年3月 (財)道路管理センター設立 ・平成 3年6月 道路管理システム運用開始（出捐金は1,212,000円） ・平成12年1月 道路管理センターと協定締結 ・平成12年2月 端末機設置、入力開始 ・平成12年4月 道路占用物件管理業務オンライン検索を開始。占用許可業務オンライン電子申請の運用開始 ・平成12年7月 小規模占用については、来庁しての申請が必要なくなった。 ・平成24年4月 道路占用物件状況図を出図、一般の閲覧に供した。 一般財団法人道路管理センターへ移行 | | | | | | |
| 必要性 | 道路占用工事をコンピュータで管理することで、最新の道路状況が把握でき、帳票類も簡素化できるなど事務の効率化に役立っている。また、電子申請制度の採用により、窓口業務の煩雑さの軽減という観点からも必要性は高い。 | | | | | | |
| 実施方法 | （2一部委託）（直営の場合 ○常勤 ○非常勤 ○臨時職員） ・協定に基づくシステム運営負担金 2,055千円（平成27年度） | | | | | | |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移 | (単位：千円) | | | | | | | |
|----------------|-----------|--------|--------|--------|--------|-------|-------|-------|
| | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | |
| 予算額 | 3,680 | 3,481 | 3,397 | 3,343 | 2,912 | 2,593 | 2,591 | |
| ①決算額（28年度は見込み） | 3,524 | 3,314 | 3,371 | 3,098 | 2,721 | 2,584 | 2,591 | |
| ②人件費等 | 6,104 | 5,928 | 5,783 | 5,822 | 4,635 | 4,618 | | |
| ③減価償却費 | 2,034 | 2,177 | 2,259 | 2,366 | 1,951 | 2,048 | | |
| 【事務分担当量】（%） | 70 | 70 | 70 | 70 | 60 | 60 | | |
| 合計（①+②+③） | 11,662 | 11,419 | 11,413 | 11,286 | 9,307 | 9,250 | 2,591 | |
| 特定財源 | 国 | | | | | | | |
| | 都 | | | | | | | |
| | その他 | | | | | | | |
| | 一般財源 | 11,662 | 11,419 | 11,413 | 11,286 | 9,307 | 9,250 | 2,591 |
| 実績の推移 | 事項名 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 |
| | 大規模占用許可件数 | 222 | 290 | 286 | 268 | 94 | 90 | |
| | 小規模占用許可件数 | 1,141 | 1,336 | 1,174 | 1,065 | 879 | 1,213 | |

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|------------|--------|------------|------------|--------|------------|------------|--------|
| 平成26年度（決算） | | | 平成27年度（決算） | | | 平成28年度（予算） | | |
| 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） |
| 需用費 | 印刷製本費、事務用品 | 101 | 需用費 | 印刷製本費、事務用品 | 241 | 需用費 | 印刷製本費、事務用品 | 248 |
| 役務費 | 占用回線使用料 | 118 | 役務費 | 占用回線使用料 | 118 | 役務費 | 占用回線使用料 | 119 |
| 使用料等 | 端末機リース料 | 208 | 使用料等 | 端末機リース料 | 169 | 使用料等 | 端末機リース料 | 170 |
| 負担金補助等 | 運営負担金 | 2,295 | 負担金補助等 | 運営負担金 | 2,055 | 負担金補助等 | 運営負担金 | 2,054 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|------|-------|---------|-----------|----------|
| | | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度見込み | 目標値(28年度) | |
| 標 | ① 大規模占用申請件数 | 268 | 94 | 90 | 200 | 200 | |
| | ② 小規模占用申請件数 | 1,065 | 879 | 1,213 | 1,200 | 1,200 | |
| | ③ | | | | | | |

| | |
|------------|---|
| （問題点・課題分析） | <ul style="list-style-type: none"> 道路管理センターの運営並びにシステム開発経費は、システム参加団体が負担しているため、その予算及び決算について適切な監視が必要である。 電線共同溝システムの運用開始に向けた環境整備が必要である。 |
| | 他区の実況 （実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区） |

| 問題点・課題の改善策 | | | |
|------------|---|--|---|
| | 平成27年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成27年度に実施した改善内容および評価 | 平成28年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| ① | <ul style="list-style-type: none"> 道路管理センター次年度予算原案の確認 継続的なシステム改善と開発要望 | 道路管理センターの次年度予算原案の内容を確認及びシステム改善と開発要望を行った。 | <ul style="list-style-type: none"> 道路管理センター次年度予算原案の確認 継続的なシステム改善と開発要望 |
| ② | | | |
| ③ | | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|------|---|
| 28年度 | 29年度 | |
| 継続 | 継続 | 道路管理事務や占用企業者の申請処理業務など、事務の効率化のために必要な事業である。 |

| | |
|------------------------------|--|
| 況議 （要 会 質 問 状 | |
|------------------------------|--|

事務事業分析シート（平成28年度）

No1

| | | | | |
|------------------------------|---|----------|---------------|-----------------|
| 主要事業 | 事務事業コード | 10-04-04 | 戦略プラン | ○協働 ●業務 ○財務 ○人事 |
| 事務事業名 | 占用工事道路復旧事業 | 部課名 | 防災都市づくり部施設管理課 | 課長名 |
| | | 担当者名 | 大湊 | 内線 |
| | | | | 2714 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（28年度） | 01-01-01 | 工事費 | | |
| | 01-01-02 | 道路復旧調査費 | | |
| | 01-01-03 | 事務費 | | |
| 事務事業の種類 | ○新規事業（○28年度 ○27年度） | | ○建設事業 | ●それ以外の継続事業 |
| 開始年度 | ●昭和 ○平成 | 28年度 | 根拠 | 道路法、道路占用工事要綱 |
| 終期設定 | ○有 ●無 | 年度 | 法令等 | |
| 実施基準 | ○法令基準内 ○都基準内 ●区独自基準 | | 計画区分 | ○計画 ●非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | IV | 環境先進都市 | |
| | 政策 | 08 | 良好で快適な生活環境の形成 | |
| | 施策 | 03 | 快適な生活道路の整備 | |
| 目的 | 企業が行う占用工事に関して、復旧方法・構造・範囲・時期を調整することにより、道路の掘り返しを抑制し、地域交通への影響を低減させる。 | | | |
| 対象者等 | 対象道路：特別区道、荒川区管理通路、認定外道路 対象者：都水道局、都下水道局、東京ガス、東京電力、NTT | | | |
| 内容 | <p>1 復旧方法</p> <p>(1) 自費復旧：占用企業者自ら自費にて復旧する。</p> <p>(2) 受託復旧：占用企業者から本復旧費を徴収し、区が本復旧を行う。</p> <p>一般工事による復旧（道路復旧工事）</p> <p>応急復旧工事（道路応急復旧工事）</p> <p>※受託については、占用工事の重複や道路全体で整備が必要と思われる場合に実施。</p> <p>2 復旧指導 占用工事毎に区担当者が現地の立会い、構造・範囲・時期の指導及び竣功検査を行う。</p> <p>3 調整業務 年4回の道路工事調整会議を行い、工事内容・工程・競合などを調整する。</p> <p>4 復旧費の徴収 各占用企業者から月ごとに受託工事費及び監督事務費を徴収する。</p> | | | |
| 経過 | <p>～平成10年度：道路課所管</p> <p>平成11年度～：土木管理課所管</p> <p>平成25年度～：施設管理課所管</p> | | | |
| 必要性 | 占用工事は、区民生活に必要なライフラインを整備するものであり、これを適切に指導・調整することは通行の安全と道路環境の向上につながり、必要不可欠なものである。 | | | |
| 実施方法 | <p>（2一部委託）（直営の場合 ○常勤 ○非常勤 ○臨時職員）</p> <p>道路復旧工事（総価契約） 予算額 26,776千円（道路公園課へ執行委任）</p> <p>道路応急復旧工事（単価契約） 山藤建設工業 金額 32,560千円</p> | | | |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移 | （単位：千円） | | | | | | | |
|----------------|--------------------|--------------|---------|---------|---------|---------|--------|--------|
| | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | |
| 予算額 | 69,794 | 115,050 | 43,433 | 43,870 | 70,067 | 66,427 | 62,306 | |
| ①決算額（28年度は見込み） | 67,234 | 113,028 | 42,299 | 42,210 | 66,373 | 61,684 | 62,306 | |
| ②人件費等 | 18,487 | 17,969 | 17,579 | 16,200 | 13,953 | 11,670 | | |
| ③減価償却費 | 8,134 | 8,708 | 9,036 | 8,788 | 7,477 | 6,826 | | |
| 【事務分担当量】（%） | 280 | 280 | 280 | 260 | 230 | 200 | | |
| 合計（①+②+③） | 93,855 | 139,705 | 68,914 | 67,198 | 87,803 | 80,180 | 62,306 | |
| 特定財源 | 国 | | | | | | | |
| | 都 | | | | | | | |
| | その他 | 受託工事費及び監督事務費 | 127,755 | 127,654 | 112,954 | 105,997 | 75,081 | 87,409 |
| 一般財源 | | -33,900 | 12,051 | -44,040 | -38,799 | 12,722 | -7,229 | 62,306 |
| 実績の推移 | 事項名 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 |
| | 占用工事（自費復旧）調定金額（千円） | 53,303 | 45,560 | 53,556 | 40,005 | 38,721 | 51,099 | |
| | 占用工事（受託復旧）調定金額（千円） | 74,451 | 82,094 | 59,398 | 65,992 | 36,360 | 47,797 | |
| | 道路復旧工事実施路線数 | 7 | 12 | 2 | 3 | 6 | 5 | |
| 道路応急復旧工事実施件数 | 33 | 33 | 31 | 24 | 30 | 26 | | |

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|-----------|--------|------------|-----------|--------|------------|-----------|--------|
| 平成26年度（決算） | | | 平成27年度（決算） | | | 平成28年度（予算） | | |
| 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） |
| 需用費 | 印刷製本費 | 187 | 需用費 | 印刷製本費 | 311 | 需用費 | 印刷製本費 | 497 |
| 委託料 | 測量調査 | 1,609 | 委託料 | 測量調査 | 1,836 | 委託料 | 測量調査 | 2,472 |
| 工事請負費 | 道路応急復旧工事費 | 64,576 | 工事請負費 | 道路応急復旧工事費 | 59,537 | 工事請負費 | 道路応急復旧工事費 | 59,337 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|------|-------|---------|-----------|---------------|
| | | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度見込み | 目標値(28年度) | |
| 標 | ① 復旧指導件数 | 1,065 | 973 | 1,262 | 1,100 | 1,100 | 自費復旧、受託復旧の合計数 |
| | ② 自費復旧指導件数 | 829 | 790 | 1,052 | 900 | 900 | |
| | ③ 受託復旧指導件数 | 236 | 183 | 210 | 200 | 200 | |

| | |
|------------|--|
| （問題点・課題分析） | 各占用企業者が、耐震化や需要の変化へ対応するための設備更新を早急に進めている一方、企業者間の調整や企業者工事と区道路補修計画との調整を図ることにより、効率的な工事施行が強く求められている。 |
| | （実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区） |
| 他区の実況 | |

| 問題点・課題の改善策 | | | |
|------------|---|--|---|
| | 平成27年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成27年度に実施した改善内容および評価 | 平成28年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| ① | 各占用企業者の道路工事計画を早期に把握し、効率的に工事が施行されるよう、指導及び調整に努める。 | 掘り返し抑制や円滑な工事施行を推進するため、道路工事調整会議や工事監督員会議を開催し、指導及び調整に努めた。 | 各占用企業者の道路工事計画を早期に把握し、効率的な工事が施行されるよう、指導及び調整に努める。 |
| ② | | | |
| ③ | | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|------|--|
| 28年度 | 29年度 | |
| 推進 | 継続 | 占用工事に伴う工事調整や復旧整備は、道路を良好に維持するために不可欠である。 |

| | | | |
|-------|-------|-------|-------|
| 況（要旨） | 議（要旨） | 問（要旨） | 状（要旨） |
|-------|-------|-------|-------|

事務事業分析シート（平成28年度）

No1

| | | | | | | | |
|------------------------------|---|----------|---------------|-------|----------|------------|------|
| 主要事業 | 事務事業コード | 10-04-05 | 戦略プラン | ○協働 | ●業務 | ○財務 | ○人事 |
| 事務事業名 | 道路管理事務 | 部課名 | 防災都市づくり部施設管理課 | 課長名 | 川原 | 担当者名 | 長野 |
| | | | | | | | 2718 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（28年度） | 01-05-01 | 道路管理事務費 | | | | | |
| 事務事業の種類 | ○新規事業（○28年度 ○27年度） | | | ○建設事業 | | ●それ以外の継続事業 | |
| 開始年度 | ●昭和 ○平成 | | 28年度 | 根拠 | 道路法 | | |
| 終期設定 | ○有 ●無 | | 年度 | 法令等 | | | |
| 実施基準 | ●法令基準内 ○都基準内 ○区独自基準 | | | 計画区分 | ○計画 ●非計画 | | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | IV | 環境先進都市 | | | | |
| | 政策 | 08 | 良好で快適な生活環境の形成 | | | | |
| | 施策 | 03 | 快適な生活道路の整備 | | | | |
| 目的 | 区道の認定・改廃、境界確定、不法占有の解消等を行い、道路を適正に管理する。 | | | | | | |
| 対象者等 | 区民等 | | | | | | |
| 内容 | 1 区道の認定・改廃等 ・区道の認定・廃止・区道敷等の土地の寄附申請受理 ・細街路拡幅整備要綱、市街地整備指導要綱等に基づく区域変更 2 区道、管理通路及び法定外公共物の管理 ・道路等の境界確定及び現地標示 ・区道等土地境界証明及び区道等区域証明の発行 ・公共基準点の管理保全 3 不法占有対策 ・建築確認申請時による不法占有の状況把握及び指導 ・不法占有解消に伴う道路境界保全工事 ・法定外公共物の売払い申請受理 | | | | | | |
| 経過 | 平成11年度 道路認定事務（一般道路）と補足測量事務等を統合し、道路管理事務費とした。 平成20年度 公共基準点の管理保全開始 | | | | | | |
| 必要性 | 区道等を適正に管理する。 | | | | | | |
| 実施方法 | （2一部委託）（直営の場合 ○常勤 ○非常勤 ○臨時職員） 補足測量及び公共基準点測量委託：テクノリサーチ(株) 4,149,688円 道路境界保全工事：日レキ特殊工事(株) 36,690,312円 | | | | | | |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移 | (単位：千円) | | | | | | | |
|-----------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--------|--|
| | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | |
| 予算額 | 41,035 | 40,796 | 37,639 | 38,308 | 48,676 | 49,193 | 50,055 | |
| ①決算額（28年度は見込み） | 35,389 | 35,915 | 36,712 | 34,790 | 47,136 | 44,189 | 50,055 | |
| ②人件費等 | 63,727 | 61,920 | 60,496 | 63,716 | 45,788 | 39,879 | | |
| ③減価償却費 | 24,983 | 26,746 | 27,752 | 30,082 | 23,082 | 21,400 | | |
| 【事務分担量】（%） | 895 | 860 | 860 | 890 | 710 | 627 | | |
| 合計（①+②+③） | 124,099 | 124,581 | 124,960 | 128,588 | 116,006 | 105,468 | 50,055 | |
| 特定財源 | | | | | | | | |
| 国 | | | | | | | | |
| 都 | | | | | | | | |
| その他 | | | | | | | | |
| 一般財源 | 124,099 | 124,581 | 124,960 | 128,588 | 116,006 | 105,468 | 50,055 | |
| 実績の推移 | 事項名 | | | | | | | |
| | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | |
| 境界確定申請(件) | 141 | 113 | 171 | 186 | 171 | 175 | | |
| 境界確定図・区域証明発行(件) | 1,268 | 1,232 | 1,437 | 1,830 | 1831 | 1935 | | |
| 不法占有解消道路工事(件) | 28 | 29 | 28 | 25 | 29 | 22 | | |
| 売払いによる不法占有解消(件) | 5 | 2 | 5 | 11 | 10 | 9 | | |

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|-----------|--------|------------|-----------|--------|------------|---------------|--------|
| 平成26年度（決算） | | | 平成27年度（決算） | | | 平成28年度（予算） | | |
| 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） |
| 需用費 | 現場消耗品 | 1,406 | 需用費 | 現場消耗品 | 1,253 | 報償費 | 道路愛称名検討委員会報償費 | 126 |
| 委託料 | 補足測量委託 | 3,965 | 委託料 | 補足測量委託 | 4,150 | 需用費 | 現場消耗品 | 1,718 |
| 使用料等 | 児童遊園土地賃借料 | 1,859 | 使用料等 | 児童遊園土地賃借料 | 1,872 | 役務費 | 公文書館複写手数料 | 3 |
| 工事請負費 | 道路境界保全工事 | 39,907 | 工事請負費 | 道路境界保全工事 | 36,690 | 委託料 | 補足測量委託 | 4,938 |
| | | | 備品購入費 | 大型プリンター購入 | 224 | 使用料等 | 児童遊園土地賃借料 | 1,874 |
| | | | | | | 工事請負費 | 道路境界保全工事 | 41,396 |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|------|------|-------------|---------------|----------------|
| | | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 見込み | 目標値 (28年度) | |
| 標 | ① 境界確定件数 | 186 | 146 | 159 | - | - | 関係権利者の合意に基づく確定 |
| | ② 不法占有解消件数 | 25 | 29 | 22 | - | - | 境界確定に基づく道路保全工事 |
| | ③ | | | | | | |

| | |
|------------------|--|
| 問題点・課題 (指標分析) | ①道路区域や官民境界の調査を行う敷地調査は、平成元年から15年度までに区内の50%の調査を実施したが、多額の予算を必要とすることや、地籍調査への移行も含めて検討を要するため中断。 ②不法占有等により道路としての機能を消失し実態のない法定外公共物について、建替え時の助成制度を改めて周知し、売払いとともに不燃化促進につなげる必要がある。 |
| | 他区の実況 (実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区) |

| 問題点・課題の改善策 | | | |
|------------|---|---|---|
| | 平成27年度に取り組む 具体的な改善内容 | 平成27年度に実施した 改善内容および評価 | 平成28年度以降に取り組む 具体的な改善内容 |
| ① | 適正な道路管理のための考え方を整理し、道路台帳デジタル化に向けた確認作業を行う | 適正な道路管理のための考え方の整理 ・ 寄付・帰属に関すること ・ 台帳デジタル化に向けた基礎調査 | 寄付・帰属に関する基本的な考え方を整理し、道路台帳平面図のデジタル化に向けた検討を進める |
| ② | 不燃化建物への建替えを促進するため区道として管理できない法定外公共物の積極的な売払いを実施 | 法定外公共物の売払い（27年度申請）9件、約186㎡、1,636万円（うち区道用地の売払い1件、約33㎡、328万円） | 不燃化特区内の占有者に対し、建て替え時の助成制度を改めて周知し、売払いとともに不燃化促進につなげる |
| ③ | 関係地権者の理解を得ながら、道路等の適正管理の推進 | 道路境界保全工事 22件、L型側溝約284m施工 | 境界確定担当及び建築指導課との連携を強化し、適切な道路財産管理をし防災力の向上に努める |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|------|------------------------|
| 28年度 | 29年度 | |
| 推進 | 推進 | 道路を適正に管理するため、必要な事業である。 |

| | |
|---------------------------------|---|
| 況 議 会 要 旨 問 状 | 【平成23年第二回定例会】 旧江川堀の整備について。 【平成25年第四回定例会】 江川堀の境界確定と不法占拠について |
|---------------------------------|---|

事務事業分析シート（平成28年度）

No1

| | | | | | | | |
|------------------------------|--|----------|---------------|-------|----------|------------|-----|
| 主要事業 | 事務事業コード | 10-04-06 | 戦略プラン | ○協働 | ●業務 | ○財務 | ○人事 |
| 事務事業名 | 道路台帳補正 | 部課名 | 防災都市づくり部施設管理課 | 課長名 | 川原 | 担当者名 | 三浦 |
| | | | | 内線 | 2718 | | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（28年度） | 01-05-02 | 道路台帳補正費 | | | | | |
| 事務事業の種類 | ○新規事業（○28年度 ○27年度） | | | ○建設事業 | | ●それ以外の継続事業 | |
| 開始年度 | ●昭和 ○平成 | | 28年度 | 根拠 | 道路法 | | |
| 終期設定 | ○有 ●無 | | 年度 | 法令等 | | | |
| 実施基準 | ●法令基準内 ○都基準内 ○区独自基準 | | | 計画区分 | ○計画 ●非計画 | | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | IV | 環境先進都市 | | | | |
| | 政策 | 08 | 良好で快適な生活環境の形成 | | | | |
| | 施策 | 03 | 快適な生活道路の整備 | | | | |
| 目的 | 区道の認定・改廃及び細街路の拡幅整備事業等により、区域の変更があった箇所について道路台帳を補正する。 | | | | | | |
| 対象者等 | 区民等 | | | | | | |
| 内容 | 1 区道の認定・廃止・区域変更（細街路拡幅整備箇所・市街地整備箇所等の変更箇所）に対して、測量を実施し、道路台帳平面図及び調書を補正する。 2 細街路拡幅整備箇所等について図面化と求積を行い、区道等区域に編入するための図書を作成する。 | | | | | | |
| 経過 | 昭和40年度 道路台帳現況平面図の調製開始 平成11年度 道路認定事務（細街路）と道路台帳作成費を統合 平成12年度 道路管理センター端末による地下埋設物台帳平面図の閲覧開始 | | | | | | |
| 必要性 | 道路法第28条の規定により、道路管理者は道路台帳の調製・保管が義務付けられている。 | | | | | | |
| 実施方法 | （2一部委託） （直営の場合 ○常勤 ○非常勤 ○臨時職員） 道路台帳補正委託：（株）ヤチホ ￥10,681,200（平成27年度） | | | | | | |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移 | （単位：千円） | | | | | | | |
|----------------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--|
| | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | |
| 予算額 | 14,398 | 13,665 | 13,013 | 12,250 | 11,827 | 11,610 | 11,589 | |
| ①決算額（28年度は見込み） | 12,548 | 10,872 | 10,391 | 10,920 | 10,573 | 10,681 | 11,589 | |
| ②人件費等 | 3,488 | 3,388 | 3,304 | 3,327 | 2,704 | 3,232 | | |
| ③減価償却費 | 1,162 | 1,244 | 1,291 | 1,352 | 1,138 | 1,433 | | |
| 【事務分担当量】（%） | 40 | 40 | 40 | 40 | 35 | 42 | | |
| 合計（①+②+③） | 17,198 | 15,504 | 14,986 | 15,599 | 14,415 | 15,346 | 11,589 | |
| 特定財源 | | | | | | | | |
| 国 | | | | | | | | |
| 都 | | | | | | | | |
| その他 | | | | | | | | |
| 一般財源 | 17,198 | 15,504 | 14,986 | 15,599 | 14,415 | 15,346 | 11,589 | |
| 実績の推移 | 事項名 | | | | | | | |
| | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | |
| 道路台帳補正延長（m） | 6,000 | 6,850 | 6,883 | 5,007 | 4,946 | 4,270 | | |
| 細街路等区域編入件数 | 103 | 97 | 102 | 114 | 106 | 109 | | |
| 細街路等区域編入延長（m） | 1,110 | 1,253 | 1,109 | 1,012 | 1,315 | 1,209 | | |

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|----------|--------|------------|----------|--------|------------|----------|--------|
| 平成26年度（決算） | | | 平成27年度（決算） | | | 平成28年度（予算） | | |
| 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） |
| 委託料 | 道路台帳補正委託 | 10,573 | 委託料 | 道路台帳補正委託 | 10,681 | 委託料 | 道路台帳補正委託 | 11,589 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|------|------|---------|-----------|-----------|
| | | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度見込み | 目標値(28年度) | |
| 標 | ① 道路台帳補正（%） | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 変更部分の台帳補正 |
| | ② | | | | | | |
| | ③ | | | | | | |

| | |
|------------------|---|
| 問題点・課題 （指標分析） | <p>・道路構造令において車道と歩道の境は、街きよ側溝内側となっている。そのため台帳平面図において歩道のない道路幅員についてはL形側溝の内側寸法表示となっている。そこで道路幅員を閲覧する際、実際の管理幅員と差異が10～20cm生じていることを、必ず相手方にこの説明をしている。</p> <p>歩道のない道路の幅員表示をL形側溝外側に変更することによって、説明が不要になり、勘違いも起こりにくくなり効率的な対応が可能になる。</p> |
| | <p>他区の実況 （実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区）</p> |

| 問題点・課題の改善策 | | | |
|------------|---|---|---|
| | 平成27年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成27年度に実施した改善内容および評価 | 平成28年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| ① | 道路台帳平面図の総幅員表示への変更のために必要な作業の方法や委託方法等について継続して検討を行う。 | 道路台帳平面図の道路幅員を総幅員で表示するために必要な作業方法や委託方法等についての検討を行った。 | 道路台帳平面図の道路幅員を総幅員で表示するために必要な作業方法や委託方法等についての検討を引き続き行っていく。 |
| ② | | | |
| ③ | | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|------|-------------------------------|
| 28年度 | 29年度 | |
| 継続 | 継続 | 道路台帳の調製は道路法に規定される道路管理者の義務である。 |

| | |
|-----------------------------------|--|
| 況 議 （要 会 質 問 状） | |
|-----------------------------------|--|

事務事業分析シート（平成28年度）

No1

| | | | | | | | |
|------------------------------|--|-----------|---------------|----------------------|------------|------|------|
| 主要事業 | 事務事業コード | 10-04-07 | 戦略プラン | ○協働 | ●業務 | ○財務 | ○人事 |
| 事務事業名 | 区民住宅管理運営 | 部課名 | 防災都市づくり部施設管理課 | 課長名 | 川原 | 担当者名 | 前田 |
| | | | | | | | 2823 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（28年度） | 01-01-01 | 区民住宅管理運営費 | | | | | |
| | 01-03-01 | 借上区民住宅借上料 | | | | | |
| 事務事業の種類 | ○新規事業（○28年度 ○27年度） | | ○建設事業 | | ●それ以外の継続事業 | | |
| 開始年度 | ○昭和 ●平成 7年度 | | 根拠 | 特定優良賃貸住宅の供給の促進に関する法律 | | | |
| 終期設定 | ○有 ●無 年度 | | 法令等 | 荒川区民住宅条例及び同条例施行規則 | | | |
| 実施基準 | ●法令基準内 ○都基準内 ○区独自基準 | | 計画区分 | ○計画 | | ●非計画 | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | IV | 環境先進都市 | | | | |
| | 政策 | 08 | 良好で快適な生活環境の形成 | | | | |
| | 施策 | 02 | 快適な住環境の形成 | | | | |
| 目的 | 中堅所得者層を対象とした住宅を供給するとともに、その住宅の利用者に対する使用料の一部を助成することにより定住化の促進を図る。 | | | | | | |
| 対象者等 | ・主な入居要件①所得金額が一定の範囲であること②自ら居住するため、住宅を必要とすること（原則として住宅を所有していない者）③同居親族を有すること | | | | | | |
| 内容 | <p>1 借上型住宅</p> <ul style="list-style-type: none"> ・東日暮里六丁目住宅（東日暮里6-8-13, SRC造5F, 24戸） 管理期間 平成29年3月31日まで ・町屋八丁目住宅（町屋8-5-16, 鉄骨造5F, 40戸） 管理期間 平成30年3月31日まで <p>2 建設型住宅</p> <ul style="list-style-type: none"> ・町屋五丁目住宅（町屋5-9-2, SRC造22Fの内、4～22F、124戸） ※高齢者・身体障害者区営住宅併設（1～3F） ※従前居住者用住宅併設（10戸） <p>3 業務内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・入居者管理（区）：入居募集・許可、使用料決定・徴収、世帯員変更等の各種手続き等 ・保守・管理（指定管理者）：清掃、設備保守点検、一般修繕、空き室修繕、共用部点検等 | | | | | | |
| 経過 | <ul style="list-style-type: none"> ・平成7年4月1日西日暮里三丁目住宅（借上型）開設 ・平成9年4月10日東日暮里六丁目住宅（借上型）開設 ・平成10年4月1日町屋八丁目住宅（借上型）開設 ・平成10年4月20日町屋五丁目住宅（建設型）開設 ・平成23年4月1日多子世帯に対する支援を開始（月額使用料を2万円減額。町屋五丁目住宅で実施） ・平成24年4月1日株式会社東急コミュニティーを指定管理者に指定 ・平成27年3月31日西日暮里三丁目住宅（借上型）終了 ・平成27年4月1日区内在住要件を廃止 <li style="padding-left: 20px;">従前居住者用住宅開設（町屋五丁目住宅内10戸。用途変更による。） <li style="padding-left: 20px;">近居世帯に対する支援を開始（月額使用料を2万円減額。町屋五丁目住宅で実施） | | | | | | |
| 必要性 | 人口は増加しており、定住化策としての区民住宅制度の政策的意義は薄れている。 | | | | | | |
| 実施方法 | （2一部委託）（直営の場合 ○常勤 ○非常勤 ○臨時職員） 建物の維持管理は指定管理者が行い、入居手続、使用料の決定・徴収、入居者管理等は区が行う。 | | | | | | |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移 | （単位：千円） | | | | | | | |
|----------------|--------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | |
| 予算額 | 241,432 | 245,886 | 235,625 | 290,877 | 298,148 | 235,664 | 169,192 | |
| ①決算額（28年度は見込み） | 231,380 | 239,351 | 232,799 | 288,488 | 278,136 | 222,563 | 169,192 | |
| ②人件費等 | 20,109 | 19,542 | 19,102 | 16,453 | 17,091 | 12,948 | | |
| ③減価償却費 | 8,280 | 8,864 | 9,197 | 8,450 | 10,403 | 9,147 | | |
| 【事務分担量】（%） | 285 | 285 | 285 | 250 | 320 | 268 | | |
| 合計（①+②+③） | 259,769 | 267,757 | 261,098 | 313,391 | 305,630 | 244,658 | 169,192 | |
| 特定財源 | 国 家賃調整補助金 | 41,520 | 17,489 | 12,903 | 7,917 | 4,630 | 15 | |
| | 都 家賃調整補助金 | 17,404 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | その他 区民住宅使用料等 | 293,787 | 277,221 | 287,111 | 261,024 | 246,471 | 213,066 | |
| | 一般財源 | -92,942 | -26,953 | -38,916 | 44,450 | 54,529 | 31,577 | 169,192 |
| 実績の推移 | 事項名 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 |
| | 区民住宅戸数 | 235 | 235 | 235 | 235 | 235 | 188 | |
| | 新規入居者数 | 3 | 5 | 5 | 3 | 13 | 3 | |

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|-------------|---------|------------|-------------|--------|------------|-------------|--------|
| 平成26年度（決算） | | | 平成27年度（決算） | | | 平成28年度（予算） | | |
| 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） |
| 報償費 | 実績評価委員報酬等 | 80 | 報償費 | 実績評価委員会報酬 | 20 | 報償費 | 実績評価委員会報酬 | 60 |
| 需用費 | 共用部電気・水道 | 9,755 | 需用費 | 共用部電気・水道 | 7,399 | 需用費 | 共用部電気・水道 | 9,334 |
| 役務費 | 不動産鑑定料 | 597 | 役務費 | 口座振替等手数料 | 13 | 役務費 | 強制執行補助業者費用 | 1,032 |
| 委託料 | 指定管理料 | 73,554 | 委託料 | 指定管理料 | 52,152 | 委託料 | 指定管理料 | 31,792 |
| 使用料等 | 住宅管理システムリース | 1,727 | 使用料等 | 住宅借上料 | 99,720 | 使用料等 | 住宅借上料 | 99,720 |
| 使用料等 | 住宅借上料 | 170,760 | 使用料等 | 住宅管理システムリース | 946 | 使用料等 | 住宅管理システムリース | 947 |
| 負担金補助等 | 防災センター負担金 | 17,909 | 負担金補助等 | 防災センター負担金 | 62,313 | 負担金補助等 | 防災センター負担金 | 26,307 |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|------|------|-------------|---------------|------------------------------------|
| | | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 見込み | 目標値 (28年度) | |
| 標 | ① 入居率(%) | 64 | 62 | 65 | 66 | 72 | (365*188-空室期間)/(365*188)※ or366 |
| | ② | | | | | | |
| | ③ | | | | | | |

| | |
|------------------|--|
| 問題点・課題 (指標分析) | <p>荒川区の定住人口が回復、増加（平成10年179,617人→平成27年211,119人）する中、区民住宅の入居率は平成26年度と比べて、微増である。</p> <p>区民住宅の家賃は傾斜家賃制度により、家賃が上昇（使用者に対する助成が毎年3.5%ずつ減少）し、27年度をもって本来の家賃（市場家賃）となった。住宅の購入や安価な賃貸住宅へ転居が増えていると伴に、近居世帯支援の活用を目的とした入居もある。</p> |
| | <p>（実施 19 区 未実施 3 区 不明 0 区）</p> <p>未実施区…練馬区、足立区、江戸川区</p> |
| 他区の実況 | |

| 問題点・課題の改善策 | | | |
|------------|--|--|---|
| | 平成27年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成27年度に実施した改善内容および評価 | 平成28年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| ① | 借上型区民住宅について、20年間の管理期間満了に伴い民間事業者へ返還し、順次、廃止する。 | 28年度末をもって廃止する東日暮里六丁目住宅について、オーナーとの調整、入居者への周知を行った。 | 借上型区民住宅の円滑な廃止・返還のため準備を行う。 |
| ② | 都市計画道路事業への協力者の入居や単身者入居について検討する。 | 国や都と制度上の課題について調整を行い、検討を進めた。 | 町屋五丁目住宅の活用について、総合的に検討する中で、都市計画道路事業への協力者の入居や単身者入居について検討する。 |
| ③ | | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|--------|--|
| 28年度 | 29年度 | |
| 継続 | 改善・見直し | 借上型区民住宅については順次廃止する。区が所有する町屋五丁目住宅は、活用方法等について検討していく。 |

| | |
|------------------------------------|--|
| 況議 (要 旨) 会 質 問 状 | |
|------------------------------------|--|

事務事業分析シート（平成28年度）

No1

| | | | | |
|------------------------------|--|-----------|------------------|--------------------------|
| 主要事業 | 事務事業コード | 10-04-08 | 戦略プラン | ○協働 ●業務 ○財務 ○人事 |
| 事務事業名 | 都営住宅相談・募集事務 | 部課名 | 防災都市づくり部施設管理課 | 課長名 |
| | | 担当者名 | 井上 | 内線 |
| | | | | 2824 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（28年度） | 01-02-01 | 都営住宅募集事務費 | | |
| 事務事業の種類 | ○新規事業（○28年度 ○27年度） | | ○建設事業 ●それ以外の継続事業 | |
| 開始年度 | ●昭和 ○平成 27年度 | | 根拠 | 都と特別区及び特別区相互間の財政調整に関する条例 |
| 終期設定 | ○有 ●無 年度 | | 法令等 | |
| 実施基準 | ○法令基準内 ●都基準内 ○区独自基準 | | 計画区分 | ○計画 ●非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | IV | 環境先進都市 | |
| | 政策 | 08 | 良好で快適な生活環境の形成 | |
| | 施策 | 02 | 快適な住環境の形成 | |
| 目的 | 都営住宅の地元割当てや一般の募集時の相談窓口を常設して、区民の住宅セーフティネットを確保する。 | | | |
| 対象者等 | <ul style="list-style-type: none"> ・都内に在住の住宅に困っている低額所得者 ・主な入居要件（家族向け）①所得が一定の範囲内であること②住宅に困っていること③同居親族がいること（単身者向けは60歳以上であること） | | | |
| 内容 | <ol style="list-style-type: none"> 1 入居に関する問い合わせの受付（通年） 2 空き家の募集事務（申込書配付、説明）（年4回、2月上旬、5月上旬、8月上旬、11月上旬） 3 地元割当ての募集事務（募集、申込受付、公開抽選、資格審査、合格通知発送、都への結果報告） | | | |
| 経過 | 昭和43年度 日常の相談業務、通常の募集に係る申込用紙の配付及び地元割当ての募集・受付・決定は区に分担と再確認（都区財調：基準財政需用額算定の中で規定） | | | |
| 必要性 | 平成25年住宅・土地統計調査によれば、荒川区内の都営住宅は、約3,900戸に入居があり、区内の居住している住宅97,620戸の約4%を占める。区民の住宅セーフティネットとして定着しており、事業の必要性は高い。 | | | |
| 実施方法 | （1直営）（直営の場合 ●常勤 ○非常勤 ○臨時職員） 都営住宅入居に関する問い合わせについて、通年受け付ける。年4回、都営住宅募集の案内・申込書の配布、説明等を行う。東京都から都営住宅の地元割当てがあったときは、区が募集事務を行う。 | | | |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移 | （単位：千円） | | | | | | | |
|----------------|-----------|-------|-------|-------|-------|-------|------|------|
| | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | |
| 予算額 | 189 | 191 | 189 | 78 | 75 | 76 | 76 | |
| ①決算額（28年度は見込み） | 0 | 71 | 0 | 0 | 0 | 0 | 76 | |
| ②人件費等 | 4,046 | 3,480 | 4,659 | 2,694 | 5,432 | 4,985 | | |
| ③減価償却費 | | | 2,904 | 2,197 | 3,088 | 3,242 | | |
| 【事務分担当量】（%） | 60 | 75 | 90 | 65 | 95 | 95 | | |
| 合計（①+②+③） | 4,046 | 3,551 | 7,563 | 4,891 | 8,520 | 8,227 | 76 | |
| 特定財源 | 国 | | | | | | | |
| | 都 | | | | | | | |
| その他 | | | | | | | | |
| 一般財源 | 4,046 | 3,551 | 7,563 | 4,891 | 8,520 | 8,227 | 76 | |
| 実績の推移 | 事項名 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 |
| | 地元割当て募集戸数 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|-------|--------|------------|-------|--------|------------|-------|--------|
| 平成26年度（決算） | | | 平成27年度（決算） | | | 平成28年度（予算） | | |
| 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） |
| 需用費 | 印刷製本費 | 0 | 需用費 | 印刷製本費 | 0 | 需用費 | 印刷製本費 | 76 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|-------|-------|---------|-----------|----------|
| | | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度見込み | 目標値(28年度) | |
| 標 | ① 募集案内配布部数（部） | 9,108 | 8,682 | 8,192 | 8,300 | | |
| | ② | | | | | | |
| | ③ | | | | | | |

| | |
|------------------|--|
| （問題点・課題 指標分析） | 毎回区内の応募倍率が高い（H27.5約4.7倍、H27.11約3.4倍）ため、地元割当の住戸数を確保する必要がある。 |
| | （実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区） |
| 他区の実況 | |

| 問題点・課題の改善策 | | | |
|------------|-------------------------------|--------------------------|------------------------------|
| | 平成27年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成27年度に実施した改善内容および評価 | 平成28年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| ① | 引き続き、地元割当ての戸数を増やすよう東京都へ働きかける。 | 東京都へ地元割当ての戸数を増やすよう働きかけた。 | 引き続き、地元割当ての戸数を増やすよう東京都へ働きかける |
| ② | | | |
| ③ | | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|------|-----------------------------|
| 28年度 | 29年度 | |
| 継続 | 継続 | 東京都の低額所得者向けの住宅施策について協力していく。 |

| | |
|----------------|--|
| 況（要旨） 議会質問状 | |
|----------------|--|

事務事業分析シート（平成28年度）

No1

| | | | | | | | |
|------------------------------|--|----------|---------------|-------|------------------------|------------|-----|
| 主要事業 | 事務事業コード | 10-04-09 | 戦略プラン | ○協働 | ●業務 | ○財務 | ○人事 |
| 事務事業名 | 住宅対策審議会 | 部課名 | 防災都市づくり部施設管理課 | 課長名 | 川原 | 担当者名 | 小澤 |
| | | | | 内線 | 2823 | | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（28年度） | 01-04-01 | 住宅対策審議会費 | | | | | |
| 事務事業の種類 | ○新規事業（○28年度 ○27年度） | | | ○建設事業 | | ●それ以外の継続事業 | |
| 開始年度 | ○昭和 ●平成 | | 8年度 | 根拠 | 荒川区住宅基本条例、荒川区住宅対策審議会規則 | | |
| 終期設定 | ○有 ●無 | | 年度 | 法令等 | | | |
| 実施基準 | ○法令基準内 ○都基準内 ●区独自基準 | | | 計画区分 | ○計画 ●非計画 | | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | IV | 環境先進都市 | | | | |
| | 政策 | 08 | 良好で快適な生活環境の形成 | | | | |
| | 施策 | 02 | 快適な住環境の形成 | | | | |
| 目的 | 区長の附属機関として、区の住宅施策に関する重要な事項を審議する。 | | | | | | |
| 対象者等 | 区民等 | | | | | | |
| 内容 | 1 審議会 区長の諮問に応じ、区の住宅に関する施策について重要な事項を審議し、答申する。 2 委員構成 学識経験者、区議会議員、区民、区職員 3 委員定数 15人以内 4 任期 2年 | | | | | | |
| 経過 | 平成19年度～平成20年度 第10回～第15回住宅対策審議会 「荒川区における新たな住宅政策のあり方」（審議、答申） 平成25年度 第16回～第18回住宅対策審議会 「荒川区民住宅の今後のあり方」（審議、答申） | | | | | | |
| 必要性 | 区の住宅施策に関する重要な事項を審議する区長の附属機関として必要である。 | | | | | | |
| 実施方法 | （1直営） （直営の場合 ●常勤 ○非常勤 ○臨時職員） 荒川区住宅基本条例及び荒川区住宅対策審議会規則により荒川区住宅対策審議会を設置し実施する。 | | | | | | |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移 | | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 |
|----------------|------------|------|-------|------|-------|------|------|------|
| | 予算額 | | 373 | 374 | 732 | 666 | 641 | 647 |
| ①決算額（28年度は見込み） | | 0 | 0 | 0 | 508 | 0 | 0 | 643 |
| ②人件費等 | | 0 | 1,270 | 0 | 3,327 | 0 | 154 | |
| ③減価償却費 | | 0 | 467 | 0 | 1,352 | 0 | 68 | |
| 【事務分担量】（%） | | 0 | 15 | 0 | 40 | 0 | 2 | |
| 合計（①+②+③） | | 0 | 1,737 | 0 | 5,187 | 0 | 222 | 643 |
| 特定財源の推移 | 国 | | | | | | | |
| | 都 | | | | | | | |
| | その他 | | | | | | | |
| | 一般財源 | 0 | 1,737 | 0 | 5,187 | 0 | 222 | 643 |
| 実績の推移 | 事項名 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 |
| | 住宅対策審議会の開催 | | | | 1 | | | |

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|-------|--------|------------|-------|--------|------------|-------|--------|
| 平成26年度（決算） | | | 平成27年度（決算） | | | 平成28年度（予算） | | |
| 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） |
| 報酬 | 委員報酬 | 0 | 報酬 | 委員報酬 | 0 | 報酬 | 委員報酬 | 491 |
| 旅費 | 委員交通費 | 0 | 旅費 | 委員交通費 | 0 | 旅費 | 委員交通費 | 46 |
| 需用費 | 事務用品費 | 0 | 需用費 | 事務用品費 | 0 | 需用費 | 事務用品費 | 23 |
| 役務費 | 速記料 | 0 | 役務費 | 速記料 | 0 | 役務費 | 速記料 | 79 |
| 使用料等 | 会場使用料 | 0 | 使用料等 | 会場使用料 | 0 | 使用料等 | 会場使用料 | 4 |
| | | | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|------|------|---------|-----------|----------|
| | | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度見込み | 目標値(28年度) | |
| 標 | ① 審議会開催回数 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | ② | | | | | | |
| | ③ | | | | | | |

| | |
|------------|--|
| （問題点・課題分析） | 区の住宅施策の重要な事項について、適切な時期に審議する必要がある。 |
| | （実施 10 区 未実施 12 区 不明 0 区） 設置している区 新宿区、文京区、目黒区、世田谷区、渋谷区、中野区、豊島区、北区、板橋区、足立区 |

| 問題点・課題の改善策 | | | |
|------------|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| | 平成27年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成27年度に実施した改善内容および評価 | 平成28年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| ① | 住宅対策審議会の運営に必要な予算措置等の適切な準備を行う。 | 住宅対策審議会の運営に必要な予算措置等の適切な準備を行った。 | 住宅対策審議会の運営に必要な予算措置等の適切な準備を行う。 |
| ② | | | |
| ③ | | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|------|--------------------------------------|
| 28年度 | 29年度 | |
| 継続 | 継続 | 区の住宅施策に関する重要な事項を審議する区長の附属機関として必要である。 |

| | |
|--------------------|--|
| 況議（要旨） 会質問 状 | |
|--------------------|--|

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|------|--------|------------|------|--------|------------|------|--------|
| 平成26年度（決算） | | | 平成27年度（決算） | | | 平成28年度（予算） | | |
| 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|-----------------|-------|------|------|---------|-----------|------------------|
| | | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度見込み | 目標値(28年度) | |
| 標 | ① 住みよさ（％） | 89 | 88 | 90 | | | 区政世論調査 |
| | ② 重点取り組みの実施率（％） | 69 | 72 | 78 | | | 新規・充実事業数／重点取り組み数 |
| | ③ | | | | | | |

| | |
|------------|---|
| （問題点・課題分析） | 住宅マスタープランは、平成30年度までの10ヵ年計画としているが、社会情勢の変化や計画の進捗状況等を踏まえ必要に応じて見直しを行う必要がある。 |
| | （実施 21 区 未実施 1 区 不明 0 区） 文京区は未策定（H25までは策定） |

| 問題点・課題の改善策 | | | |
|------------|---------------------------------|--------------------------|-------------------------|
| | 平成27年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成27年度に実施した改善内容および評価 | 平成28年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| ① | 引き続き、社会情勢の変化等を注視し、必要に応じて見直しを行う。 | 次期住宅マスタープラン策定に向け準備を開始した。 | 次期住宅マスタープラン策定に向け準備を進める。 |
| ② | | | |
| ③ | | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|------|--|
| 28年度 | 29年度 | |
| 継続 | 推進 | 現行の住宅マスタープラン（平成21年度から平成30年度）を見直し、次期住宅マスタープラン（平成31年度から平成40年度まで）を策定する。 |

| | |
|--------|-------------------------------|
| 況議（要旨） | 平成15年2定 「新たな住宅マスタープランの策定について」 |
|--------|-------------------------------|

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|------|--------|------------|------|--------|------------|------|--------|
| 平成26年度（決算） | | | 平成27年度（決算） | | | 平成28年度（予算） | | |
| 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|------|------|---------|-----------|-------------|
| | | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度見込み | 目標値(28年度) | |
| 標 | ① イベント開催日数 | 48 | 64 | 54 | 50 | 50 | 年間50回を目標とする |
| | ② | | | | | | |
| | ③ | | | | | | |

| | |
|------------|--|
| （問題点・課題分析） | <ul style="list-style-type: none"> ・ 駅前でありながら住宅に近接した場所であるため、地域の活性化と平穏な住生活の確保のバランスのとれたイベントの実施を検討する必要がある。 ・ イベント広場でのイベントは、地元が主催するものが多いため、イベント広場や掲示板の円滑な使用のため、民地側の管理組合や地元のまちづくり団体と連携を図る必要がある。 |
| | 他区の実況 （実施 1 区 台東区 未実施 21 区 不明 0 区） |

| 問題点・課題の改善策 | | | |
|------------|---|--|-----------------------------------|
| | 平成27年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成27年度に実施した改善内容および評価 | 平成28年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| ① | 主催者に対するイベント内容のアドバイスをを行うとともに、ルール化の適否を随時検討する。 | 地域の活性化と平穏な住生活の確保の均衡の観点から、主催者に対しイベント内容のアドバイスを行った。 | イベント広場の維持管理のため、主催者に対し適切なアドバイスを行う。 |
| ② | 手続きに関する問合せ内容を分析し、改定の適否を検討する。 | 手続きの流れについて、分かりやすい説明を行うとともに、改定の適否を検討した。 | 手続きに関する問合せに対し分かりやすい説明を行う。 |
| ③ | | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|------|----------------|
| 28年度 | 29年度 | |
| 継続 | 継続 | 運営管理を適切に行っていく。 |

| | |
|--------------------------|--|
| 況議 （要 旨） 問 状 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 平成20年三定 日暮里駅前広場整備について ・ 平成21年二定 日暮里駅前イベント広場の有効活用 ・ 平成22年二定 成田新高速鉄道のオープニングイベントを日暮里駅前イベント広場で行うこと |
|--------------------------|--|

事務事業分析シート（平成28年度）

No1

| | | | | |
|------------------------------|---|----------|------------------|-----------------|
| 主要事業 | 事務事業コード | 10-04-12 | 戦略プラン | ○協働 ●業務 ○財務 ○人事 |
| 事務事業名 | 地籍調査事業 | 部課名 | 防災都市づくり部施設管理課 | 課長名 |
| | | 担当者名 | 小林 | 内線 |
| | 01-05-03 | 地籍調査事務費 | | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（28年度） | | | | |
| 事務事業の種類 | ○新規事業（○28年度 ○27年度） | | ○建設事業 ●それ以外の継続事業 | |
| 開始年度 | ○昭和 ●平成 | 25年度 | 根拠 | 国土調査法 |
| 終期設定 | ○有 ●無 | 年度 | 法令等 | |
| 実施基準 | ●法令基準内 ○都基準内 ○区独自基準 | | 計画区分 | ●計画 ○非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | VI | 安全安心都市 | |
| | 政策 | 12 | 利便性の高い都市基盤の整備 | |
| | 施策 | 01 | 総合的な市街地整備の推進 | |
| 目的 | 土地の最も基礎的な情報である地籍（土地所有者、地番、地目、境界、面積）を明らかにすることにより、土地取引の円滑化、災害復旧の迅速化、土地資産の保全、公共事業の効率化等に寄与する。 | | | |
| 対象者等 | 区民等 | | | |
| 内容 | <p>1 調査概要 国土調査法に基づいて行う調査であり、一筆ごとの土地について、所有者、地番、地目の調査及び境界、面積の測量を行い、その結果を地籍図、地籍簿に取りまとめる調査である。 荒川区では、官官、官民、民民等の全ての境界を調査する一筆地調査に先行して、官官及び官民境界を調査する「官民境界等先行調査」を行う。</p> <p>2 効果 ・公共物管理の適正化 ・万一の災害時における復旧・復興の迅速化 ・境界をめぐるトラブルの未然防止 ・土地の売買・分合筆の円滑化 ・課税の適正化、公平化 等</p> | | | |
| 経過 | <p>平成25年度 図書購入 事業着手準備 平成26年度 ?全国国土調査協会加入 東京都国土調査推進協議会加入 地籍調査開始 西日暮里五・六丁目の一部 約16ha（基準点測量） 平成27年度 西日暮里五・六丁目の一部 約4ha（街区調査）</p> | | | |
| 必要性 | 区道等を適正に管理するために必要な事業である。 | | | |
| 実施方法 | （2一部委託）（直営の場合 ○常勤 ○非常勤 ○臨時職員） 都市再生地籍調査委託：東日本総合計画(株) 6,626,880円（平成27年度） | | | |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移 | (単位：千円) | | | | | | | |
|----------------|--------------|------|------|-------|-------|--------|--------|------|
| | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | |
| 予算額 | — | — | — | 55 | 4,715 | 8,467 | 11,457 | |
| ①決算額（28年度は見込み） | — | — | — | 23 | 4,102 | 6,855 | 11,457 | |
| ②人件費等 | — | — | — | 1,663 | 3,863 | 7,157 | | |
| ③減価償却費 | — | — | — | 676 | 1,626 | 3,174 | | |
| 【事務分担量】（%） | — | — | — | 20 | 50 | 93 | | |
| 合計（①+②+③） | 0 | 0 | 0 | 2,362 | 9,591 | 17,186 | 11,457 | |
| 特定財源 | 国 | | | | | | | |
| | 都 | | | | | 1,728 | 4,605 | |
| | その他 | | | | | | | |
| 一般財源 | 0 | 0 | 0 | 2,362 | 7,863 | 12,581 | 11,457 | |
| 実績の推移 | 事項名 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 |
| | 前期工程実施面積（ha） | | | | 0 | 16 | 0 | 0 |
| | 後期工程実施面積（ha） | | | | 0 | 0 | 4 | 6 |

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|------------|--------|------------|------------|--------|------------|------------|--------|
| 平成26年度（決算） | | | 平成27年度（決算） | | | 平成28年度（予算） | | |
| 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） |
| 旅費 | 地籍担当者講習会旅費 | 91 | 旅費 | 地籍担当者講習会旅費 | 93 | 需用費 | 金属標購入費 | 152 |
| 需用費 | 図書購入 | 8 | 需用費 | 金属標購入費 | 97 | 委託料 | 都市再生地籍調査委託 | 11,250 |
| 委託料 | 都市再生地籍調査委託 | 3,974 | 委託料 | 都市再生地籍調査委託 | 6,627 | 負担金補助等 | 全国国土調査協会費 | 55 |
| 負担金補助等 | 全国国土調査協会費 | 29 | 負担金補助等 | 全国国土調査協会費 | 38 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|------|------|---------|-----------|-------------|
| | | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度見込み | 目標値(28年度) | |
| 標 | ① 基準点測量 (ha) | 0 | 16 | 0 | 0 | 19 | 西日暮里五・六丁目街区 |
| | ② 街区調査 (ha) | 0 | 0 | 4 | 6 | 2 | 27年度以降順次調査 |
| | ③ | | | | | | |

| | |
|------------|---|
| （問題点・課題分析） | <ul style="list-style-type: none"> 地籍調査は、管轄登記所等関係機関との調整や測量、立会、データ整理等に多くの期間を要する。荒川区の調査必要面積は約970haであるが、仮に調査作業量を年間10ha実施した場合でも調査完了までに膨大な期間を要することとなり、多くの弊害が生じる。執行体制を強化して積極的に調査を進めていく必要がある。 地籍調査には多大な費用及び時間がかかることから、効率性や効果性を踏まえ、計画的に事業を進めていく必要がある。 |
| | 他区の実況 （実施 21 区 未実施 1 区 不明 0 区） 未実施 渋谷区 |

| 問題点・課題の改善策 | | | |
|------------|---|--|---|
| | 平成27年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成27年度に実施した改善内容および評価 | 平成28年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| ① | 街区境界調査の結果を地権者と現地で立会い、境界を承諾された場合は図面作成。以後、順次、継続的に調査を実施。 | 登記簿調査を早期に開始したが、住所変更等により、所在調査に多くの時間を要した。立会合意率は概ね高い。 | 土地所有者の所在調査には時間を要するので、各作業の時間配分を見直すなど、効率的な工程管理及び精度の向上を図る。 |
| ② | | | |
| ③ | | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|------|---|
| 28年度 | 29年度 | |
| 推進 | 推進 | 地籍調査を行うことで、公共物管理の適正化や災害時における復旧、復興の迅速化を図れることから推進する必要がある。 |

| | |
|--------------------------|---------------------------|
| 況議 （要 旨） 問 状 | [平成27年2月議会] 地籍調査の早期完結について |
|--------------------------|---------------------------|

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|------|--------|------------|-----------|--------|------------|-----------|--------|
| 平成26年度（決算） | | | 平成27年度（決算） | | | 平成28年度（予算） | | |
| 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） |
| | | | 需用費 | 共用部電気、水道料 | 461 | 需用費 | 共用部電気、水道料 | 932 |
| | | | 役務費 | 口座振替手数料 | 1 | 役務費 | 口座振替手数料 | 3 |
| | | | 委託料 | 指定管理料 | 3,124 | 委託料 | 指定管理料 | 1,746 |
| | | | 使用料等 | 借上住宅料 | 7,054 | 使用料等 | 借上住宅料 | 7,054 |
| | | | 負担金補助等 | 防災センター負担金 | 5,025 | 負担金補助等 | 防災センター負担金 | 1,139 |
| | | | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|-----------------------|-------|------|------|---------|-----------|----------|
| | | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度見込み | 目標値(28年度) | |
| 標 | ① 入居を希望する事業協力者の入居率（%） | | | 100 | 100 | 100 | |
| | ② | | | | | | |
| | ③ | | | | | | |

| | |
|------------------|---|
| 問題点・課題 (指標分析) | 密集住宅市街地整備促進事業及び都市防災不燃化促進事業の進捗に合わせ、適切な住戸数を確保する必要がある。 |
| | 他区の実況 (実施 11 区 未実施 11 区 不明 0 区) |

| 問題点・課題の改善策 | | | |
|------------|---|---|-----------------------------|
| | 平成27年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成27年度に実施した改善内容および評価 | 平成28年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| ① | 荒川二丁目住宅について、貸主のUR都市機構と密集事業を所管する防災街づくり推進課と調整を行い、適切な住戸数を確保する。 | 荒川二丁目住宅について、貸主のUR都市機構と密集事業を所管する防災街づくり推進課と調整を行い、すべての入居希望者が入居できた。 | 密集事業等の進捗に合わせ、適切な住戸数の確保に努める。 |
| ② | | | |
| ③ | | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|------|-------------------------------------|
| 28年度 | 29年度 | |
| 重点的に推進 | 推進 | 密集住宅市街地整備促進事業等の推進のため、代替住宅の供給は重要である。 |

| | |
|------------------|---|
| 議会 (要旨) 状況 | <ul style="list-style-type: none"> 平成26年10月24日建設環境委員会 従前居住者用住宅の使用料、使用期間等について 平成26年11月14日建設環境委員会 従前居住者用住宅の使用料、所得要件等について 平成27年2月20日建設環境委員会 従前居住者用住宅の指定管理者の指定について |
|------------------|---|