

事務事業分析シート（平成28年度）

No1

主要事業	事務事業コード	07-04-01	戦略プラン	○協働	○業務	○財務	○人事
事務事業名	高額介護サービス費支払費用貸付事業	部課名	福祉部介護保険課	課長名	古瀬		
		担当者名	青木	内線	2432		
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（28年度）		01-11-01	高額介護サービス費支払費用貸付事業費				
事務事業の種類	○新規事業（○28年度 ○27年度）		○建設事業		○それ以外の継続事業		
開始年度	○昭和 ●平成 12年度		根拠	荒川区高額介護サービス費支払費用貸付条例・同			
終期設定	○有 ●無 年度		法令等	条例施行規則			
実施基準	○法令基準内 ○都基準内 ●区独自基準		計画区分	○計画		●非計画	
行政評価事業体系	分野	I	生涯健康都市				
	政策	02	高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成				
	施策	04	介護保険サービスの基盤整備				
目的	介護サービスを利用するにあたり、自己負担が高額となりその支払が困難な者に対して、支払に要する費用を貸し付けることにより、その負担軽減を図ることを目的とする。						
対象者等	介護保険から高額介護サービス費の支給を予定されている要介護・要支援者						
内容	1 貸付限度額 高額介護サービス費相当額×90%（利子は付さない） 2 事業実施方法 ①貸付申請時にサービス提供月の領収書または請求書を提示してもらい、それに基づき貸付額を決定する。 ②申請から貸付まで、およそ2週間で処理する。 ③貸付金の償還は、高額介護サービス費の受領の権限及び貸付費用の償還に関する権限を区長に委任することにより行うことを原則とする。（高額介護サービス費の支給額と相殺する。）						
経過	平成12年度介護保険法施行時から実施						
必要性	介護保険法の理念である「共同連帯の理念」に基づき、能力に応じた受益者負担を求める一方で、負担能力の低い者に対して一定の配慮を行う制度として必要である。						
実施方法	（1直営） （直営の場合 ●常勤 ○非常勤 ○臨時職員）						

（単位：千円）

予算・決算額等の推移		22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
	予算額		40	40	27	27	27	27
①決算額（28年度は見込み）		0	0	0	0	0	0	27
②人件費等		436	423	0		0		
③減価償却費		145	156	0		0		
【事務分担量】（%）		5	5	0		0		
合計（①+②+③）		581	579	0	0	0	0	27
特定財源の推移	国							
	都							
	その他							
一般財源		581	579	0	0	0	0	27
実績の推移	事項名	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
	貸付件数	0	0	0	0	0	0	1

予算・決算の内訳								
平成26年度（決算）			平成27年度（決算）			平成28年度（予算）		
節	主な事項	金額（千円）	節	主な事項	金額（千円）	節	主な事項	金額（千円）
役務費	郵送料（通知書）	0	役務費	郵送料（通知書）	0	役務費	郵送料（通知書）	1
貸付金	貸付金	0	貸付金	貸付金	0	貸付金	貸付金	26

指	事務事業の成果とする指標名	指標の推移					指標に関する説明
		25年度	26年度	27年度	28年度見込み	目標値(28年度)	
標	① 貸付件数（件）	0	0	0	1	1	
	②						
	③						

（問題点・課題分析）	<p>制度開始以来ケアマネージャー等への周知やチラシの配布を行ってきた。27年度は相談・申請ともに0件だった。制度を必要としている対象者が高額介護サービス費の限度額を超えるサービスを利用しないため制度の利用に至らない。</p>
他区の実況	<p>（実施 18 区 未実施 4 区 不明 0 区） 未実施：千代田区、中央区（社協にて生活福祉資金貸付制度あり）、北区、練馬区</p>

問題点・課題の改善策			
	平成27年度に取り組む具体的な改善内容	平成27年度に実施した改善内容および評価	平成28年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	チラシの改良やホームページの標記の見直しを通じて、制度周知を行う。	他の減額制度を申請に来た来庁者にご案内するが制度の対象者に該当しなかった。今後も制度周知を続けていきたい。	チラシ・ホームページで制度周知を続ける。
②			
③			

事務事業の分類		分類についての説明・意見等
28年度	29年度	
継続	継続	条例事業であり、セーフティネットとして制度を維持する。

況（要旨）	議（質問）
-------	-------

事務事業分析シート（平成28年度）

No1

主要事業	事務事業コード	07-04-02	戦略プラン	○協働	○業務	○財務	○人事
事務事業名	高齢者住宅改修給付事業	部課名	福祉部介護保険課	課長名	古瀬	担当者名	加藤
				内線	2432		
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（28年度）	01-02-04	高齢者住宅改修給付事業費					
事務事業の種類	○新規事業（○28年度 ○27年度）			○建設事業		○それ以外の継続事業	
開始年度	○昭和 ●平成		元年度	根拠	荒川区高齢者住宅改修給付事業実施要綱		
終期設定	○有 ●無		年度	法令等			
実施基準	○法令基準内 ○都基準内 ●区独自基準		計画区分	○計画 ●非計画			
行政評価事業体系	分野	I	生涯健康都市				
	政策	02	高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成				
	施策	04	介護保険サービスの基盤整備				
目的	介護保険対象外となった高齢者について、予防給付としての住宅改修を実施するとともに、要介護・要支援の高齢者についても、介護保険支給対象外の改修種目の給付を行うことにより、高齢者の在宅生活の利便向上と福祉の増進を図る。						
対象者等	介護保険の要介護認定を受けた荒川区内に住所を有する65歳以上の高齢者（所得要件あり）で、自宅での自立した生活を支えるために住宅改修が必要と認められる者。						
内容	1. 高齢者住宅改修予防給付（①～⑥介護保険と同様の内容）：基準額20万円（介護保険と同額） ①手すり取付 ②床段差解消 ③滑り防止・移動円滑化等の床材変更 ④引戸等への取替 ⑤洋式便器等への取替 ⑥その他付帯工事 2. 高齢者住宅設備改修給付 ①浴槽の取り替え及び付帯して必要な給湯設備等の工事：基準額 379千円（都の補助基準と同額） ②流し、洗面台の取り替え及び付帯して必要な給排水設備等の工事：基準額 156千円（都の補助基準と同額） ③便器の洋式化及びこれに付帯して必要な工事：基準額 106千円 都の補助基準と同額 3. 住宅改修事業者説明会の開催 改修事業者の知識・技能向上と区との連携強化のため区が主催 4. 住宅改修相談員の報償費の支払い 改修事業の運営に当たり住宅状況に適した相談・助言を行う						
経過	平成 元年度 荒川区高齢者住宅改修費助成事業として開始 種目：浴室改善、便所改善 平成 3年度 玄関改善、台所改善、居室改善を種目追加 平成 5年度 階段昇降機を種目追加 平成 12年度 住宅改修が介護保険に移行実施されるため、予防給付・設備改修給付事業として再編実施（対象は、介護保険非該当者ならびに介護保険給付外の部分）						
必要性	良質かつ安定的な介護サービスの提供が可能となることから必要である。 （指定等事務については、介護保険法第78条の2、第115条の11の規定で定められたもの）						
実施方法	（1直営） （直営の場合 ○常勤 ●非常勤 ○臨時職員） 申請→訪問調査→工事計画書の提出→改修費助成決定→工事着工→工事完了→完了調査→助成金支出						

（単位：千円）

予算・決算額等の推移	（単位：千円）							
		22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
予算額		30,566	28,809	31,258	48,280	35,708	35,387	28,981
①決算額（28年度は見込み）		30,525	28,809	31,202	22,332	20,726	18,837	28,981
②人件費等		4,360	4,235	5,783	2,730	2,957	3,043	
③減価償却費		1,453	1,555	2,259	2,873	3,251	3,413	
【事務分担量】（%）		50	50	70	85	100	100	
合計（①+②+③）		36,338	34,599	39,244	27,935	26,934	25,293	28,981
特定財源	国	382	353	0				
	都	10,804	14,140	13,964	10,924	10,009	9,093	14,038
	その他	191	353	0				
	一般財源	24,961	19,753	25,280	17,011	16,925	16,200	14,943
実績の推移	事項名	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
	予防給付件数	16	18	17	18	10	19	15
	浴室改修給付件数	61	61	82	47	49	36	60
	流し・洗面台改修給付件数	2	2	0	2	0	1	1
	便所改修給付件数	70	58	57	47	44	44	50

予算・決算の内訳								
平成26年度（決算）			平成27年度（決算）			平成28年度（予算）		
節	主な事項	金額（千円）	節	主な事項	金額（千円）	節	主な事項	金額（千円）
報償費	専門相談員の報償費	681	報償費	専門相談員の報償費	647	報償費	専門相談員の報償費	864
	住宅改修事業者研修会講師謝礼	22		住宅改修事業者研修会講師謝礼	0		住宅改修事業者研修会講師謝礼	23
役務費	決定通知等郵送料	3	役務費	決定通知等郵送料	3	役務費	決定通知等郵送料	17
扶助費	住宅改修予防給付事業	965	扶助費	住宅改修予防給付事業	2,496	扶助費	住宅改修予防給付事業	2,700
	住宅設備改修給付事業	19,055		住宅設備改修給付事業	15,691		住宅設備改修給付事業	25,377

指	事務事業の成果とする指標名	指標の推移					指標に関する説明
		25年度	26年度	27年度	28年度 見込み	目標値 (28年度)	
標	① 予防給付件数	18	10	19	15	15	
	② 設備改修件数	96	93	81	111	111	
	③						

（問題点・課題 指標分析）	<ul style="list-style-type: none"> ・制度を有効に活用し、自宅での自立した生活を継続してもらう必要がある。一方で、特に予防給付については認定結果が非該当となった方を対象としているため、給付の必要性を十分に審査した上で、今後の介護予防に資する給付を行うことが重要である。 ・住宅改修と福祉用具を併用する場合があります。用具の選定・使用について相談・フォロー機能の向上（住宅改修・住宅改修関連福祉用具の相談及び研修）を図る必要がある。 ・要介護認定を受ける必要がある上、住宅改修給付の事前の訪問調査も行っていることから、住宅改修の相談から工事着工までの期間をできるだけ短縮する必要がある。
	他区の実況 （実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区） 都の補助基準と同内容で実施している区と、独自に項目等を追加又は縮小して実施している区がある。 なお、設備改修給付（要介護・要支援の認定を受けた方を対象とした給付）実施は22区 予防給付（要介護認定結果が自立の方を対象とした給付）実施は20区

問題点・課題の改善策			
	平成27年度に取り組む 具体的な改善内容	平成27年度に実施した 改善内容および評価	平成28年度以降に取り組む 具体的な改善内容
①	在宅生活の継続及び介護予防につながるよう、引き続き、介護保険制度も踏まえて、事業の見直し・改善を行っていく。	効果的な住宅改修による高齢者の自立した在宅生活の継続及び生活意欲の向上が事後評価（訪問調査）により、確認できた。	在宅生活の継続及び介護予防につながるよう、引き続き、介護保険制度も踏まえて、事業の見直し・改善を行う。
②			
③			

事務事業の分類		分類についての説明・意見等
28年度	29年度	
推進	推進	介護予防制度との整合性を図りながら、高齢者の在宅生活の支援を図る。

況 議 会 （ 要 旨 ） 質 問 状	13年一定	住宅改修事業者への適切な指導・助言と研修会の開催について
	14年一定	住宅改修事業者への事業PRについて

事務事業分析シート（平成28年度）

No1

主要事業	事務事業コード	07-04-03	戦略プラン	○協働	○業務	○財務	○人事
事務事業名	訪問介護自己負担額軽減事業	部課名	福祉部介護保険課	課長名	古瀬	担当者名	藤澤
				内線	2432		
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（28年度）	01-02-08	訪問介護自己負担金軽減費					
事務事業の種類	○新規事業（○28年度 ○27年度）			○建設事業		○それ以外の継続事業	
開始年度	○昭和 ●平成 12年度		根拠	荒川区の高齢者・障害者ホームヘルプサービス			
終期設定	○有 ●無 年度		法令等	利用者に対する助成事業運営要綱			
実施基準	○法令基準内 ○都基準内 ●区独自基準		計画区分	○計画		●非計画	
行政評価事業体系	分野	I	生涯健康都市				
	政策	02	高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成				
	施策	04	介護保険サービスの基盤整備				
目的	訪問介護等を利用する低所得者のうち、荒川区障がい者施策によるホームヘルプサービスを利用していた者に対し、利用者負担の一部を補助し、保健医療の向上、福祉の増進を図ることを目的とする。						
対象者等	低所得者であって、介護保険法施行時に障がい者施策による訪問介護を利用していた要介護者等						
内容	○経過措置対象者：生計中心者が所得税非課税である世帯（生活保護受給世帯を除く。）に属する者で、次のいずれかに該当し、かつ、前年度末現在において本事業の対象者である者。 (1) 要介護者等で、65歳の年齢到達前1年間に障がい者ホームヘルプサービスの利用実績がある者 (2) 法施行前1年間に高齢者及び障がい者ホームヘルプサービスの利用実績がある者で、65歳以前の障がいを原因とした手帳の交付を受けており、障がい者ホームヘルプサービスの対象となる者 (3) 特定疾病による要介護者等で40歳から64歳までの者						
経過	○経過措置対象者 【利用者負担割合】 平成19年6月まで：3%（区助成率7%、財源は国1/2、都1/4、区1/4） 平成20年6月まで：6%（区助成率4%、財源は国1/2、都1/4、区1/4） 平成20年7月から：3%（区助成率7%） ※国の特別対策としての本制度は平成20年6月末をもって終了したが、それ以降についても、区単独事業として助成を継続している。（生活保護受給者を除く。）						
必要性	障害者が自立した尊厳ある生活を営むために、急激な変化を緩和する措置として必要である。						
実施方法	（1直営） （直営の場合 ○常勤 ●非常勤 ○臨時職員） 利用者は訪問介護事業者に10%のうち3%の利用料を支払い、事業者が月毎に取りまとめて区に申請。区は内容を審査し事業者へ7%を支払う。						

（単位：千円）

予算・決算額等の推移		22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
	予算額		3,008	2,354	1,801	1,749	1,744	1,513
①決算額（28年度は見込み）		2,228	1,825	1,576	1,304	1,312	1,064	1,113
②人件費等		1,308	0	413		0		
③減価償却費		436	0	161		0		
【事務分担量】（%）		15	0	5		0		
合計（①+②+③）		3,972	1,825	2,150	1,304	1,312	1,064	1,113
特定財源の推移	国							
	都							
	その他							
	一般財源		3,972	1,825	2,150	1,304	1,312	1,064
実績の推移	事項名	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
	高齢者分（千円）							
	経過措置対象者分（千円）保険給付費分							
	経過措置対象者分（千円）区単独補助分	2,189	1,798	1,556	1,285	1,292	1,047	1,106
審査支払手数料（千円）	0							

予算・決算の内訳								
平成26年度（決算）			平成27年度（決算）			平成28年度（予算）		
節	主な事項	金額（千円）	節	主な事項	金額（千円）	節	主な事項	金額（千円）
需用費	事務用消耗品	2	需用費	事務用消耗品	1	需用費	事務用消耗品	2
役務費	郵送料（通知書）	18	役務費	郵送料（通知書）	15	役務費	郵送料（通知書）	25
負担金	負担金軽減費	1,292	負担金補助等	負担金軽減費	1,047	負担金補助等	負担金軽減費	1,106

指	事務事業の成果とする指標名	指標の推移					指標に関する説明
		25年度	26年度	27年度	28年度見込み	目標値(28年度)	
標	① 助成件数（件）	224	203	163	144	144	
	② 認定者数	26	22	19	17	17	年度末の認定者数
	③						

（問題点・課題分析）	毎月、訪問介護サービス事業者が代理申請する方式を採用しているが、申請額が少額の事業者もあり、事業者にとって手続きが煩雑になっている。また申請の担当者が変わり、引き継ぎがなく申請が滞る場合もあるため、確認が必要。
	他区の実況 （実施 1 区 台東区 未実施 21 区 不明 0 区）

問題点・課題の改善策			
	平成27年度に取り組む具体的な改善内容	平成27年度に実施した改善内容および評価	平成28年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	適切な時期に請求を行えるよう事業者への周知を図っていく。	受付チェック表により、申請のない事業者に対し勧奨を実施し申請を促した。	適切な時期に請求が行えるよう事業者への周知を継続して行っていく。
②			
③			

事務事業の分類		分類についての説明・意見等
28年度	29年度	
推進	推進	低所得の障がい者の日常生活を支援するために必要である。

況議（要旨）	会質問状
--------	------

事務事業分析シート（平成28年度）

No1

主要事業	事務事業コード	07-04-04	戦略プラン	○協働	○業務	○財務	○人事
事務事業名	介護保険移行者ホームヘルプ利用負担軽減事業	部課名	福祉部介護保険課	課長名	古瀬	担当者名	藤澤
				内線	2432		
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（28年度）	01-02-09	介護保険移行者ホームヘルプ利用負担軽減事業費					
事務事業の種類	○新規事業（○28年度 ○27年度）			○建設事業		○それ以外の継続事業	
開始年度	○昭和 ●平成	18年度	根拠	介護保険移行者ホームヘルプ利用負担軽減事業			
終期設定	○有 ●無	年度	法令等	実施要綱			
実施基準	○法令基準内 ○都基準内 ●区独自基準		計画区分	○計画 ●非計画			
行政評価事業体系	分野	I	生涯健康都市				
	政策	02	高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成				
	施策	04	介護保険サービスの基盤整備				
目的	障害者自立支援法の施行に伴い、区が行っているホームヘルプサービス利用者に対する負担軽減措置を利用していた低所得者が、介護保険法の規定による保険給付の対象者として移行し、ホームヘルプサービスを利用する場合には、保険給付の利用者負担の一部を助成し、保険医療の向上及び福祉の増進を図ることを目的とする。						
対象者等	低所得者であって、障害者自立支援法施行後に介護給付の対象者に移行した者で、障害者自立支援法による訪問介護を利用していた要介護者等						
内容	○利用対象者：次の各号に掲げる要件をいずれも満たすもの 1 生計中心者が所得税非課税である世帯（生活保護受給世帯に属するものを除く。）に属する者で、平成18年4月1日以降に次のいずれかに該当することとなった者。 (1) 要介護者等で、65歳の年齢到達前1年間に障がい者ホームヘルプサービス及び荒川区難病患者等ホームヘルプサービス事業の利用実績がある者 (2) 特定疾病による要介護者等で40歳から64歳までの者で、その日前1年の間に、障がい者ホームヘルプサービス及び荒川区難病患者等ホームヘルプサービス事業の利用実績がある者 2 7月から12月にあっては前年の、1月から6月にあってはその前々年の所得により、生計中心者が所得税法の規定による課税がされていない者。 ○利用者負担：3%（本来10%）。						
経過	平成18年4月 障害者自立支援法の施行に伴い、激変緩和措置として実施。（区単独事業） （平成18年9月8日要綱決定）						
必要性	急激な負担増に対応することが困難な障害者が自立した生活を営むために、激変緩和措置は必要である。						
実施方法	（1直営）（直営の場合 ○常勤 ●非常勤 ○臨時職員） 利用者が訪問介護サービスを利用し、10%を事業者に支払い、区に領収書を添付し申請し区から7%の補助を受ける。						

（単位：千円）

予算・決算額等の推移		22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
	予算額		603	528	202	215	762	863
①決算額（28年度は見込み）		123	135	178	347	629	564	911
②人件費等		436	0	413		0		
③減価償却費		145	0	161		0		
【事務分担量】（%）		5	0	5		0		
合計（①+②+③）		704	135	752	347	629	564	911
特定財源	国							
	都							
	その他							
一般財源		704	135	752	347	629	564	911
実績の推移	事項名	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
	移行利用者負担軽減費（千円）	117	129	175	340	620	557	884

予算・決算の内訳								
平成26年度（決算）			平成27年度（決算）			平成28年度（予算）		
節	主な事項	金額（千円）	節	主な事項	金額（千円）	節	主な事項	金額（千円）
需用費	事務用消耗品	1	需用費	事務用消耗品	1	需用費	事務用消耗品	2
役務費	郵送料（通知書）	9	役務費	郵送料（通知書）	7	役務費	郵送料（通知書）	25
負担金	負担金軽減費	620	負担金補助等	負担金軽減費	557	負担金補助等	負担金軽減費	884

指	事務事業の成果とする指標名	指標の推移					指標に関する説明
		25年度	26年度	27年度	28年度見込み	目標値(28年度)	
標	① 助成件数（件）	44	48	54	70	70	
	② 認定者数	19	17	15	20	20	年度末現在
	③						

（問題点・課題 指標分析）	本制度においては、対象者がサービスを利用した場合、一旦、自己負担額（10%）全額を負担しなければならず、同様の目的である「訪問介護負担額軽減事業」の利用者と比較すると負担が大きい。また、本人が3ヶ月毎に申請するので漏れが生じる場合がある。
	（実施 0 区 未実施 22 区 不明 0 区）
他区の実況	

問題点・課題の改善策			
	平成27年度に取り組む具体的な改善内容	平成27年度に実施した改善内容および評価	平成28年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	適切な時期に請求を行えるよう、利用者への周知を図っていく。	対象者が利用している介護事業所への申請勧奨依頼をすることで、申請漏れの軽減につながった。また直接本人へ連絡し申請を促した。	適切な時期に請求を行えるよう、新規の利用者も含め継続して周知を図る。
②			
③			

事務事業の分類		分類についての説明・意見等
28年度	29年度	
推進	推進	障がい者関連施策上必要な手段である。

況議 （要 会 質 問 状）	
-------------------------------	--

事務事業分析シート（平成28年度）

No1

主要事業	事務事業コード	07-04-05	戦略プラン	○協働	○業務	○財務	○人事
事務事業名	介護保険サービス利用者負担軽減事業	部課名	福祉部介護保険課	課長名	古瀬		
		担当者名	青木	内線	2432		
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（28年度）		01-02-10	介護保険サービス利用者負担軽減費				
事務事業の種類	○新規事業（○28年度 ○27年度）		○建設事業		○それ以外の継続事業		
開始年度	○昭和 ●平成 13年度		根拠	利用者負担額減額制度実施要綱・補助要綱			
終期設定	○有 ●無 年度		法令等				
実施基準	●法令基準内 ●都基準内 ○区独自基準		計画区分	○計画		●非計画	
行政評価事業体系	分野	I	生涯健康都市				
	政策	02	高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成				
	施策	04	介護保険サービスの基盤整備				
目的	要介護・要支援認定者のうち、低所得者で特に生計を営むことが困難である者及び生活保護受給者に対し、国の特別対策である「社会福祉法人等による生計困難者等に対する介護保険サービスに係る利用者負担額軽減制度事業」、都制度である「介護保険サービス提供事業者による生計困難者等に対する介護保険サービスに係る利用者負担額軽減制度事業」により、利用者負担額を軽減することを目的とする。						
対象者等	要介護・要支援認定者で区民税非課税世帯に属し、特に生計を営むことが困難で、要件をすべて満たす者及び生活保護受給者						
内容	1 軽減対象サービス・・・（一般）25サービス（生活保護受給者）4サービス ※ただし、訪問介護利用負担減額認定を受けている人の「訪問介護」は軽減対象外 2 軽減制度による本人負担割合：3/4（軽減分1/4） （生活保護受給者については、居住費（滞在費のみ）利用者負担額の全額（100/100）） 3 軽減分負担割合：（社会福祉法人等の場合） ・申請事業者1/2 ・国1/4 ・都1/8 ・区1/8 （その他の事業者の場合） ・申請事業者1/2 ・都1/4 ・区1/4						
経過	平成14年1月 軽減措置開始（利用者負担割合1/2、軽減割合1/2） 平成15年7月 制度改正により、対象要件、対象利用負担額の変更 平成17年10月 制度改正により、対象サービス、負担割合変更 （本人負担割合を3/4とする（老齢福祉年金受給者は1/2）） 平成23年4月 制度改正により、対象要件、対象利用負担額の変更 （生活保護受給者は一部施設サービスを利用した際の居住費（滞在費）は全額軽減対象とする） 平成24年4月 制度改正により、対象サービスの変更 平成25年10月 制度改正により、生活扶助基準見直しに伴う特例措置開始						
必要性	低所得者で生計を営むことが困難な者に対する自己負担分の負担軽減を図り、その生活の安定を図る上で必要性が高い。						
実施方法	（1直営） （直営の場合 ●常勤 ○非常勤 ○臨時職員） ①利用者の申請に基づき対象者に決定通知・認定証を交付する。証を提示することで軽減を受ける。 ③社会福祉法人、事業者は区に対し（年2回）、区は都に対し（年1回）補助金を請求する。						

（単位：千円）

予算・決算額等の推移	（単位：千円）								
		22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度	
予算額		2,219	2,247	7,417	8,106	2,162	2,356	2,126	
①決算額（28年度は見込み）		1,959	2,242	2,235	2,064	2,098	1,705	2,126	
②人件費等		1,744	1,694	1,239	1,248	1,159	1,539		
③減価償却費		581	622	484	507	488	683		
【事務分担当量】（%）		20	20	15	15	15	20		
合計（①+②+③）		4,284	4,558	3,958	3,819	3,745	3,927	2,126	
特定財源の推移	国								
	都	生計困難者に対する利用者負担軽減措置事業補助金	1,065	1,135	2,026	1,692	1,667	1,748	1,158
	その他								
	一般財源		3,219	3,423	1,932	2,127	2,078	2,179	968
実績の推移	事項名	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度	
	社会福祉法人等（千円）	1,316	1,672	1,562	1,705	1,886	1,582		
	介護サービス提供事業者（千円）	486	499	388	309	198	109		

予算・決算の内訳								
平成26年度（決算）			平成27年度（決算）			平成28年度（予算）		
節	主な事項	金額（千円）	節	主な事項	金額（千円）	節	主な事項	金額（千円）
需用費	窓あき封筒等	2	需用費	窓あき封筒等	2	需用費	窓あき封筒等	2
役務費	郵送料（通知書）	13	役務費	郵送料（通知書）	13	役務費	郵送料（通知書）	17
負担金補助等	軽減補助金	2,083	負担金補助等	軽減補助金	1,690	負担金補助等	軽減補助金	2,107

指	事務事業の成果とする指標名	指標の推移					指標に関する説明
		25年度	26年度	27年度	28年度 見込み	目標値 (28年度)	
標	① 軽減制度認定者数	77	60	57	69	69	年度末認定者
	② 軽減制度申出社会福祉法人数	62	63	64	65	65	区内・区外法人
	③ 軽減制度申出事業所数	84	86	88	90	90	区内・区外事業所

（問題点・課題分析）	①潜在的な制度対象者に対して、申請者数が少ない。 ②補助額に比して事務手続きが煩雑であり、事業者の負担となっている。
	（実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区） 社会福祉法人22区、事業者17区で実施（H26.7状況）
他区の実況	

問題点・課題の改善策			
	平成27年度に取り組む 具体的な改善内容	平成27年度に実施した 改善内容および評価	平成28年度以降に取り組む 具体的な改善内容
①	チラシ改良、窓口での勧奨を通じ、対象者への制度周知を強化して、利用者の増加を図る。	区民に対し制度内容を説明する事は増えたが世帯員の通帳残額確認等があるため当人だけで申請を決めることが難しく躊躇するケースがある。	チラシ・窓口等での制度説明を通じ、制度周知を強化していく。
②			
③			

事務事業の分類		分類についての説明・意見等
28年度	29年度	
継続	継続	介護保険制度を補う国・都の補助事業であり、利用者負担軽減に直接寄与するものである。

況議 （要 旨） 問 状	
--------------------------	--

事務事業分析シート（平成28年度）

No1

主要事業	事務事業コード	07-04-06	戦略プラン	○協働	○業務	○財務	○人事
事務事業名	介護保険施設等における食費・居住費に対する補助事業	部課名	福祉部介護保険課	課長名	古瀬		
		担当者名	依田	内線	2432		
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（28年度）		01-02-14	介護保険施設等における食費・居住費に対する補助事業				
事務事業の種類	○新規事業（○28年度 ○27年度）		○建設事業		○それ以外の継続事業		
開始年度	○昭和 ●平成 21年度		根拠	荒川区介護保険施設等における食費居住費等負担額軽減補助金交付要綱			
終期設定	○有 ●無 年度		法令等				
実施基準	○法令基準内 ○都基準内 ●区独自基準		計画区分	○計画		●非計画	
行政評価事業体系	分野	I	生涯健康都市				
	政策	02	高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成				
	施策	03	高齢者の在宅生活の支援				
目的	利用者負担第1段階から第3段階まで（本人及び世帯非課税）の低所得者に対する、食費・居住費の補足給付（特定入所者介護サービス費）の対象とならない者で、一定所得水準以下の低所得者の負担を軽減するため、食費・居住費の一部を補助する。						
対象者等	本人が区民税非課税（世帯課税）、世帯の課税合計所得金額が500万以下、また本人及び配偶者の預貯金等が単身で1,000万円、夫婦で2,000万円以下である、という要件を満たす者。（生活保護受給者を除く）						
内容	(1) 補助対象経費 ・ 介護保険施設及び認知症対応型共同生活介護の食費・居住費 ・ 短期入所生活（療養）介護及び小規模多機能型居宅介護の泊まりサービスに係る食費・滞在費 (2) 補助単価 ・ 第4段階 ①介護保険施設及び短期入所生活（療養）介護：500円/日 ②認知症対応型共同生活介護及び小規模多機能型居宅介護の泊まりサービス：250円/日 ・ 第3段階 認知症対応型共同生活介護及び小規模多機能型居宅介護の泊まりサービス：500円/日 ・ 第2段階 認知症対応型共同生活介護及び小規模多機能型居宅介護の泊まりサービス：1,000円/日 ・ 第1段階 認知症対応型共同生活介護及び小規模多機能型居宅介護の泊まりサービス：1,000円/日						
経過	【平成21年度】新規事業として開始 【平成24年度】介護保険課から高齢者福祉課へ事務移管 【平成26年度】高齢者福祉課から介護保険課へ事務移管						
必要性	・ 利用者負担第4段階の中でも、所得等に応じた軽減策が必要であること。 ・ 施設の空きがないなどの理由により、やむを得ず補足給付対象外施設である認知症対応型共同生活介護等を利用する者への配慮が必要であること。						
実施方法	(1直営) (直営の場合 ●常勤 ○非常勤 ○臨時職員)						

（単位：千円）

予算・決算額等の推移	(単位：千円)							
		22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
予算額		49,460	38,090	44,123	35,527	31,374	30,602	29,721
①決算額（28年度は見込み）		32,728	27,586	30,433	28,701	31,069	28,234	29,721
②人件費等		1,308	1,270	948	2,911	3,090	1,924	
③減価償却費		436	467	1,147	1,183	1,300	853	
【事務分担量】（%）		15	15	35	35	40	25	
合計（①+②+③）		34,472	29,323	32,528	32,795	35,459	31,011	29,721
特定財源の推移	国							
	都							
	その他							
	一般財源		34,472	29,323	32,528	32,795	35,459	31,011
実績の推移	事項名	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
	対象者数（施設・SH）※（ ）は実人数	186（154）	128（107）	190（138）	167（107）	167（123）	112（94）	
	対象者数（GH・小規模）※（ ）は実人数	88（80）	78（62）	91（79）	117（95）	135（112）	82（73）	

予算・決算の内訳								
平成26年度（決算）			平成27年度（決算）			平成28年度（予算）		
節	主な事項	金額（千円）	節	主な事項	金額（千円）	節	主な事項	金額（千円）
需用費	事務用消耗品等	11	需用費	事務用消耗品等	5	需用費	事務用消耗品等	18
役務費	決定通知送付用	119	役務費	決定通知送付用	45	役務費	決定通知送付用	197
負担金	食費・居住費に対する補助	30,939	負担金	食費・居住費に対する補助	28,184	負担金	食費・居住費に対する補助	29,506

指	事務事業の成果とする指標名	指標の推移					指標に関する説明
		25年度	26年度	27年度	28年度見込み	目標値(28年度)	
標	① 対象者数 (3施設・短期入所)	167	167	112	120	120	
	② 対象者数 (GH・小規模)	117	135	82	100	100	
	③						

問題点・課題 (指標分析)	区外施設を利用している対象者については、対象者が区に請求を行うことから、請求漏れや遅れが発生しやすく、支払手続きが滞りがちである。
	他区の実況 (実施 0 区 未実施 22 区 不明 0 区) 類似施策を実施（利用者負担第4段階の方の特例減額：文京区・台東区・江東区・渋谷区） （グループホーム利用者への補助：奥多摩町）

問題点・課題の改善策			
	平成27年度に取り組む具体的な改善内容	平成27年度に実施した改善内容および評価	平成28年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	介護保険法改正の主旨に沿って、事業の見直しを行う。	介護保険法の改正に伴い、特定施設入居者生活介護サービス費の支給対象者と齟齬のないように認定対象者の要件を整理した。	対象者や支払状況の管理が容易になるようシステムを修正する。
②			
③			

事務事業の分類		分類についての説明・意見等
28年度	29年度	
継続	継続	介護保険の特定入所者サービス費の制度改正内容を見極めつつ、引き続き実施する。

況議 (要旨) 会質 問状	
------------------------	--

事務事業分析シート（平成28年度）

No1

主要事業	事務事業コード	07-04-07	戦略プラン	○協働	○業務	○財務	○人事
事務事業名	地域密着型サービス事業所の整備	部課名	福祉部介護保険課	課長名	古瀬	担当者名	丸田
							2446
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（28年度）	01-13-01	地域密着型サービス拠点等整備費補助					
事務事業の種類	○新規事業（○28年度 ○27年度）			○建設事業		○それ以外の継続事業	
開始年度	○昭和 ●平成 18年度		根拠	介護保険法、地域密着型サービス事業者の指定等に関する規則、整備費補助金交付要綱			
終期設定	○有 ●無 年度		法令等				
実施基準	●法令基準内 ○都基準内 ○区独自基準		計画区分	●計画		○非計画	
行政評価事業体系	分野	I 生涯健康都市					
	政策	02 高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成					
	施策	04 介護保険サービスの基盤整備					
目的	地域密着型事業所を整備する際の経費の一部補助、事業所の指定及び更新等を行い、区内における地域密着型サービス提供基盤を確保し、高齢者が要介護状態となっても可能な限り住み慣れた地域で安心して介護サービスの提供を受けることができるようにすることを目的とする。						
対象者等	地域密着型サービス事業所を運営又は運営しようとする事業者						
内容	<ol style="list-style-type: none"> 1 地域密着型サービス事業所の指定・更新及び補助等 適正で安定的なサービス提供を図るため、公募を実施し、補助金を活用しつつ整備を行う。指定後については適宜（又は更新時）実地指導等を行う。また変更届に対し審査を実施する。 2 地域密着型サービス運営委員会（介護保険運営協議会）の設置 サービス事業者の適正な運営を確保するために、運営委員会を設置し、必要事項を協議する。 3 監査（実地検査）の実施【再掲 07-04-14参照】 必要に応じて監査を実施し、勧告・命令・指定取消し等の措置を実施する。 4 運営推進会議 利用者、家族、地域住民の代表者等により構成される運営推進会議の開催を支援する。 5 区外指定事業所及び区外みなし指定事業所について 荒川区民が区外地域密着型サービス事業所を利用する場合に、相手方自治体同意のもと指定を行う。 						
経過	<ul style="list-style-type: none"> ○平成18年4月 介護保険法改正「地域密着型サービス」の創設、区市町村による指定開始 ○平成18年9月 補助金交付要綱制定 ○平成23年3月 補助金交付要綱一部改正 ○平成24年9月 補助金交付要綱一部改正 ○平成24年12月 補助金交付要綱一部改正 ○平成25年7月・平成26年1月 補助金交付要綱一部改正 ○平成26年11月・12月 補助金交付要綱一部改正 ○平成27年12月・28年1月・2月・3月 補助金交付要綱一部改正、平成27年9月 防火設備補助要綱制定 <p>【平成28年4月事業所数】①認知症対応型通所介護 10か所 ②小規模多機能型居宅介護 4か所 ③地域密着型介護老人福祉施設 1か所 ④認知症対応型共同生活介護 12か所 ⑤定期巡回・随時対応型訪問介護看護 3か所 ⑥地域密着型通所介護 33か所</p>						
必要性	適正な介護サービスの提供が可能となることから必要である。 （指定等事務については、介護保険法第78条の2、第115条の11の規定で定められたもの）						
実施方法	（1直営） （直営の場合 ●常勤 ○非常勤 ○臨時職員） ①公募による選定 ②事業者と事業を進めるための事前協議 ③「地域介護・福祉空間整備等交付金」・「都補助金」申請 ④交付決定 ⑤事業者への補助実施 ⑥指定申請手続き ⑦指定決定						

（単位：千円）

予算・決算額等の推移			22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
	予算額		222,500	450,306	873,565	869,974	871,096	17,301	201,670
①決算額（28年度は見込み）		5,950	202,126	147,392	13,788	247	11,773	201,670	
②人件費等		3,924	9,316	7,435	6,238	6,180	6,157		
③減価償却費		1,307	3,421	2,904	2,535	2,601	2,730		
【事務分担量】（%）		45	110	90	75	80	80		
合計（①+②+③）		11,181	214,863	157,731	22,561	9,028	20,660	201,670	
特定財源	国	地域介護・福祉空間整備等交付金	4,140	0	3,301	10,000	0	1,752	8,596
	都	地域医療介護総合確保基金等	1,505	202,126	136,369	3,054	0	9,458	92,992
	その他								
	一般財源		5,536	12,737	18,061	9,507	9,028	9,450	100,082
実績の推移	事項名		22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
	地域密着型整備費補助件数（年度ごと累計）		5	10	13	15	15	20	22
	グループホーム等防火対策緊急整備（件）		1	0	0	0	0	4	6
	地域密着型事業所数		19	24	28	29	30	30	64

予算・決算の内訳								
平成26年度（決算）			平成27年度（決算）			平成28年度（予算）		
節	主な事項	金額（千円）	節	主な事項	金額（千円）	節	主な事項	金額（千円）
報償費	選定委員会外部委員報償費	239	報償費	選定委員会外部委員報償費	249	報償費	選定委員会外部委員報償費	516
需用費	選定委員会食糧費	9	需用費	選定委員会食糧費	4	需用費	選定委員会食糧費	7
			負担金補助等	定期巡回開設準備補助等	11,520	負担金補助等	建設事業補助金	201,147

指	事務事業の成果とする指標名	指標の推移					指標に関する説明
		25年度	26年度	27年度	28年度見込み	目標値(28年度)	
標	① 新規指定・再開地域密着型事業所数	2	2	3	34	35	※各年度末時点
	② 廃止・休止地域密着型事業所数	1	1	3	2	1	※各年度末時点
	③ 地域密着型事業所数	29	30	30	62	64	※各年度末時点

（問題点・課題） （指標分析）	介護保険法改正により、東京都が指定する通所介護事業所のうち定員が19人未満の事業者は平成28年4月に地域密着型通所介護事業所へ移行した。今後、地域密着型通所介護の指定権限は荒川区が担当することとなるため、増大した指定事務を安定的に運用する必要がある。
	（実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区）
他区の実況	

問題点・課題の改善策			
	平成27年度に取り組む具体的な改善内容	平成27年度に実施した改善内容および評価	平成28年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	地域ごとの偏在解消、サービスの質の担保、高齢者プランに基づく計画的整備を行うため、効果的な誘導方法の検討を行う。	質の高い事業者の選定を行うため公募を継続するとともに、地域密着型サービスの公募期間の拡大及び都用地を活用した公募を行った。	施設整備に要する費用の補助額を区独自財源で増額し、更なる整備誘導を図る。
②	厚生労働省令改正による認知症対応型通所介護事業所の運営推進会議開催義務化等の運営基準条例改正を行う必要がある。	厚生労働省令改正に対応し、認知症対応型通所介護サービスの運営基準条例を改正した。	他保険者の条例を参考にし、区独自基準の制定を検討しつつ、地域密着型通所介護サービスの運営基準を条例で定める。
③			地域密着型通所介護事業所及び認知症対応型通所介護事業所の運営推進会議開催義務化について事業所への指導強化を図る。

事務事業の分類		分類についての説明・意見等
28年度	29年度	
重点的に推進	重点的に推進	地域密着型サービスの充実は、区民が要介護状態になってもできる限り住み慣れた地域で生活するために必要不可欠な介護保険サービスである。

況議（要旨） （会質問） （状）	18.3定 認知症高齢者のグループホームや高齢者住宅のきめ細かい設置について 21.2定 小規模多機能型居宅介護の拡充について 21.3定 都営住宅を活用したグループホームの設置について 28.3予 アミューズメント型デイサービスの規制について
------------------------	---

事務事業分析シート（平成28年度）

No1

主要事業	事務事業コード	07-04-08	戦略プラン	○協働	○業務	○財務	○人事
事務事業名	介護サービス事業所人材育成補助事業	部課名	福祉部介護保険課	課長名	古瀬		
		担当者名	三島木	内線	2436		
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（28年度）		01-15-01	介護サービス人材確保事業費				
事務事業の種類	○新規事業（○28年度 ○27年度）		○建設事業		○それ以外の継続事業		
開始年度	○昭和 ●平成 21年度		根拠	荒川区介護サービス事業所人材育成事業補助金			
終期設定	○有 ●無 年度		法令等	交付要綱			
実施基準	○法令基準内 ○都基準内 ●区独自基準		計画区分	○計画		●非計画	
行政評価事業体系	分野	I	生涯健康都市				
	政策	02	高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成				
	施策	04	介護保険サービスの基盤整備				
目的	区内の介護サービス事業所がその事業所に勤務する者に実務者研修を受講させる場合に、事業所が負担した費用に対して補助を行うことにより、事業所の経費負担の軽減を図り、もって事業所が質の高い介護サービスを安定的・継続的に提供できる基盤を整備する。						
対象者等	区内に事業所を有する指定介護サービス事業者等						
内容	<p>実務者研修に要する補助 主な要件：区内にある事業所の介護従業者が実務者研修を修了した場合 内容：実務者研修受講料の全額を補助（上限額：1人につき18万円）</p> <p>初任者研修に要する補助 主な要件：区内にある事業所の介護従業者が初任者研修を修了した場合 内容：初任者研修授業料の全額を補助（上限額：1人につき9万円）</p>						
経過	<p>平成21年度 事業開始</p> <p>平成22年度 補助対象に介護職員基礎研修を追加</p> <p>平成24年度 訪問介護員2級資格取得後に退職する者が多かったため、補助対象から訪問介護員2級を廃止</p> <p>平成25年度 国が訪問介護員1級と介護職員基礎研修を実務者研修に一本化したため、補助対象を実務者研修に一本化</p> <p>平成28年度 対象を初任者研修と実務者研修に拡大。また事前申請制を導入し、補助要件として、研修修了者の離職防止を図ることを追加</p>						
必要性	質の高い介護サービスを実現するために、区内介護サービス事業所の質の高い人材育成を支援することは必要である。						
実施方法	（1直営）（直営の場合 ●常勤 ○非常勤 ○臨時職員） 都が実施する「代替職員の確保による現任介護職員等の研修支援事業」を併せて利用することで、本事業活用に当たっての事業者の負担が軽減されるため、当該事業についても積極的に周知を図る。						

（単位：千円）

予算・決算額等の推移		22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
	予算額		3,800	3,800	1,800	900	1,260	1,260
①決算額（28年度は見込み）		2,645	1,025	1,133	0	394	97	2,360
②人件費等		1,744	508	0	416	155	77	
③減価償却費		581	187	0	169	65	34	
【事務分担量】（%）		20	6	0	5	2	1	
合計（①+②+③）		4,970	1,720	1,133	585	614	208	2,360
特定財源	国							
	都							
その他								
一般財源		4,970	1,720	1,133	585	614	208	2,360
実績の推移	事項名	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
	実務者研修修了者（人）	-	-	-	0	3	1	45
	基礎研修修了者・1級取得者（人）	8	3	9	廃止	廃止	廃止	廃止
	2級取得者（人）	18	8	廃止	廃止	廃止	廃止	廃止
初任者研修修了者（人）							10	

予算・決算の内訳								
平成26年度（決算）			平成27年度（決算）			平成28年度（予算）		
節	主な事項	金額（千円）	節	主な事項	金額（千円）	節	主な事項	金額（千円）
負担金補助等	実務者研修取得補助	394	負担金補助等	実務者研修取得補助	97	負担金補助等	実務者・初任者研修取得補助	2,360

指	事務事業の成果とする指標名	指標の推移					指標に関する説明
		25年度	26年度	27年度	28年度見込み	目標値(28年度)	
標	① 実務者研修修了者	0	3	1	45	45	本事業により資格を取得した人数
	② 初任者研修修了者				10	10	本事業により資格を取得した人数
	③ 介護職員基礎研修修了者						本事業により資格を取得した人数

問題点・課題 (指標分析)	<ul style="list-style-type: none"> ・実務経験者が介護福祉士になる場合、本事業の補助対象である実務者研修を修了することが、当初平成24年度から要件とされる予定であったが、介護人材不足のため延期が繰り返され、介護職員の資格制度の見通しが不透明な状況が続いてきたことから、実務者研修修了者への補助実績が低迷していた。平成28年度からは要件となったため、本事業利用が増加している。 ・平成28年度から開始した初任者研修への補助について、資格取得後の定着率を注視する必要がある。
	他区の実況 （実施 8 区 未実施 14 区 不明 0 区） 補助対象資格は介護福祉士や初任者研修等

問題点・課題の改善策			
	平成27年度に取り組む具体的な改善内容	平成27年度に実施した改善内容および評価	平成28年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	資格制度における国の動きを注視しつつ、介護人材の定着促進をこれまで以上に図るため、補助対象の拡大を検討する。	介護職員初任者研修を補助対象に追加するための制度変更手続きを行う。	本事業により介護職員初任者研修を取得した従業者の定着率を注視する必要がある。
②		資格取得後の定着率向上のため、資格を取得した従業者の離職防止策を講じることを、補助条件に追加する制度変更手続きを行う。	実務者研修修了が要件となったことにより、利用実績が伸びており、区内事業所への定着率の向上を図っていく必要がある。
③			

事務事業の分類		分類についての説明・意見等
28年度	29年度	
重点的に推進	重点的に推進	国の介護職員の資格制度の動向に先んじて事業を実施してきたため、実績が伸びずに来たが、28年度の国の制度見直しにより、区内事業所の人材確保策としての有効性が向上し、申請数も大幅に増加している。

況 議 会 （ 要 旨 ） 質 問 状	H20.3定 H20.4定	介護事業者、介護従事者への支援について 介護労働者への財政的支援について 介護現場の実態調査を行い、労働条件を改善することについて
--	------------------	---

事務事業分析シート（平成28年度）

No1

主要事業	事務事業コード	07-04-09	戦略プラン	○協働	○業務	○財務	○人事
事務事業名	小規模多機能型居宅介護事業者支援補助	部課名	福祉部介護保険課	課長名	古瀬		
		担当者名	丸田	内線	2446		
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（28年度）							
事務事業の種類	○新規事業（○28年度 ○27年度）		○建設事業	○それ以外の継続事業			
開始年度	○昭和 ●平成 22年度		根拠	荒川区小規模多機能型居宅介護サービスの試行			
終期設定	●有 ○無 27年度		法令等	利用に係る補助金交付要綱			
実施基準	○法令基準内 ○都基準内 ●区独自基準		計画区分	○計画		●非計画	
行政評価事業体系	分野	I 生涯健康都市					
	政策	02 高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成					
	施策	04 介護保険サービスの基盤整備					
目的	小規模多機能型居宅介護サービスの試行的利用（保険給付対象外）を希望する要支援者及び要介護者を受け入れる事業者に対して、これに係る経費（通いサービス及び泊まりサービス）について補助を実施することにより、地域密着型サービスとしての小規模多機能型居宅介護サービスの一層の利用促進を図る。						
対象者等	荒川区内に小規模多機能型居宅介護サービス事業所を有する介護保険サービス事業者で、かつ、事業所を開設した日から起算して3年を経過していない事業所						
内容	<p>[補助対象者] 荒川区内に小規模多機能型居宅介護サービス事業所を有する介護保険サービス事業者</p> <p>[補助対象経費] 小規模多機能型居宅介護サービス経費（通いサービス・泊まりサービス）。ただし、試行の当初利用予定日から7日間のうち、4日を限度とする。（ただし、1月当たり登録定員の1割（小数点以下端数切上げ）を超えない範囲とする。）</p> <p>[補助額] 試行利用する者の要介護度に応じた金額に、試行利用に係る日数を乗じる。 要支援1 1,500円 要支援2 2,800円 要介護1 4,000円 要介護2 5,800円 要介護3 8,200円 要介護4 9,100円 要介護5 10,000円</p>						
経過	<p>平成22年度 事業開始</p> <p>平成24年度 補助対象の事業所を開設から3年を経過していない事業所に限定</p> <p>平成27年度末 小規模多機能型居宅介護サービスに対する理解が進み、試行利用ではなく開始当初から通常の利用を希望することが増えており、区内の小規模多機能型居宅介護サービス事業所もほぼ定員に達していることから廃止</p>						
必要性	小規模多機能型居宅サービスは、利用者へ同時に複数のサービス（通所、訪問、宿泊）を提供できる介護サービス事業所であることから、利用促進を図った。						
実施方法	(1直営) (直営の場合 ●常勤 ○非常勤 ○臨時職員)						

（単位：千円）

予算・決算額等の推移		22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
	予算額		1,009	788	522	522	337	35
①決算額（28年度は見込み）		28	29	23	24	4	6	0
②人件費等		1,308	508	413	416	77	154	
③減価償却費		436	187	161	169	33	68	
【事務分担量】（%）		15	6	5	5	1	2	
合計（①+②+③）		1,772	724	597	609	114	228	0
特定財源	国							
	都							
	その他							
一般財源		1,772	724	597	609	114	228	0
実績の推移	事項名	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
	試行的利用の利用者数（人）	3	4	1	2	1	1	-

予算・決算の内訳								
平成26年度（決算）			平成27年度（決算）			平成28年度（予算）		
節	主な事項	金額（千円）	節	主な事項	金額（千円）	節	主な事項	金額（千円）
負担金補助等	小規模事業者支援補助	4	負担金補助等	小規模事業者支援補助	6			

指	事務事業の成果とする指標名	指標の推移					指標に関する説明
		25年度	26年度	27年度	28年度見込み	目標値(28年度)	
標	① 試行的利用者数	2	1	1			
	② 本利用に至った利用者数	2	1	1			
	③ 小規模多機能サービス利用件数	79	75	98			各年度3月審査時点

（問題点・課題 指標分析）	本事業開始から6年が経過し、区内の小規模多機能型居宅介護サービス事業所がほぼ定員に達していることや本事業の利用者数も僅少で推移していることから、平成27年度末をもって廃止した。
	（実施 0 区 未実施 0 区 不明 22 区）
他区の実 施状況	

問題点・課題の改善策			
	平成27年度に取り組む具体的な改善内容	平成27年度に実施した改善内容および評価	平成28年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	ケアマネジャー等の当サービスに対する一定の理解が進んでおり、本制度の目的を達成した。	本制度廃止の手続きを行った。	
②			
③			

事務事業の分類		分類についての説明・意見等
28年度	29年度	
休止・完了	休止・完了	ケアマネジャー等の当サービスに対する一定の理解が進んでおり、本制度の目的を達成した。

況 議 会 （ 要 旨 ） 問 状	H21.2定 小規模多機能型居宅介護サービスの独自支援策について
---	----------------------------------

事務事業分析シート（平成28年度）

No1

主要事業	事務事業コード	07-04-10	戦略プラン	○協働	○業務	○財務	○人事
事務事業名	介護保険サービス永年勤続従業者表彰	部課名	福祉部介護保険課	課長名	古瀬	担当者名	三島木 内線 2436
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（28年度）	01-17-01	介護保険サービス従事者功労者表彰事業					
事務事業の種類	○新規事業（○28年度 ○27年度）			○建設事業		○それ以外の継続事業	
開始年度	○昭和 ●平成	22年度	根拠	荒川区介護保険サービス永年勤続従業者表彰事業実施要綱			
終期設定	○有 ●無	年度	法令等				
実施基準	○法令基準内 ○都基準内 ●区独自基準		計画区分	○計画 ●非計画			
行政評価事業体系	分野	I	生涯健康都市				
	政策	02	高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成				
	施策	04	介護保険サービスの基盤整備				
目的	介護保険サービス事業所において、長年にわたり介護保険サービスに従事し、地域の高齢者福祉の増進のために尽力したサービス従業者を表彰することで、介護保険サービス従業者の意欲向上と、社会的評価の向上に資することを目的とする。						
対象者等	次に掲げる要件を全て満たす者 ①指定介護保険サービス事業所に、平成12年4月1日以降継続して10年以上勤務している者 ②利用者に直接、介護保険サービスを行う者で、事業所の管理者の推薦を受けた者						
内容	平成22年度 表彰状及び記念品の授与、事業者向け講演会を実施 平成23年度～ 表彰状及び記念品の授与及び祝賀会 平成26年度 祝賀会において講演会を実施						
経過	平成22年度 11月11日「介護の日」に合わせて事業実施 平成23年度 継続事業として3月23日実施 平成24年度 継続事業として10月23日に実施 平成25年度 継続事業として10月15日に実施 平成26年度 継続事業として10月14日に実施 平成27年度 継続事業として10月14日に実施 平成28年度 継続事業として10月12日に実施予定						
必要性	区内の質の高い介護サービス確保のため、区内介護サービス事業所で優秀な介護サービス従事者が長く勤務し、区内で介護サービスを提供してもらうことが重要であるが、従業者の勤労意欲向上に資すること及び事業者の意欲向上を図るため、節目事業ではなく、通年事業として実施が必要である。						
実施方法	(1直営) (直営の場合 ●常勤 ○非常勤 ○臨時職員)						

（単位：千円）

予算・決算額等の推移		22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
	予算額		808	598	639	617	582	548
①決算額（28年度は見込み）		480	506	416	369	308	423	577
②人件費等		2,180	2,964	413	416	1,236	1,308	
③減価償却費		726	1,089	161	169	520	580	
【事務分担量】（%）		25	35	5	5	16	17	
合計（①+②+③）		3,386	4,559	990	954	2,064	2,311	577
特定財源の推移	国							
	都							
	その他							
	一般財源		3,386	4,559	990	954	2,064	2,311
実績の推移	事項名	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
	表彰者数（人）	63	53	50	65	42	56	60
	講演会参加者数（人）	77						

予算・決算の内訳								
平成26年度（決算）			平成27年度（決算）			平成28年度（予算）		
節	主な事項	金額（千円）	節	主な事項	金額（千円）	節	主な事項	金額（千円）
需用費	記念品・表彰状等	149	報償費	演奏会奏者謝礼	44	報償費	演奏会奏者謝礼	55
委託料	会場設営等委託	87	需用費	記念品・表彰状等	290	需用費	記念品・表彰状等	209
報償費	演奏会奏者謝礼	44	役務費	部分筆耕等	13	役務費	部分筆耕等	14
役務費	部分筆耕等	10	委託料	会場設営等委託	44	委託料	会場設営等委託	236
使用料等	会場使用料等	18	使用料等	会場使用料等	32	使用料等	会場使用料等	63

指	事務事業の成果とする指標名	指標の推移					指標に関する説明
		25年度	26年度	27年度	28年度見込み	目標値(28年度)	
標	① 表彰対象者数（人）	65	42	56	43	43	
	②						
	③						

（問題点・課題 指標分析）	<ul style="list-style-type: none"> ・円滑な進行や従業者の意欲向上をより図るため、式典会場や進行方法を検討する必要がある。 ・表彰対象者数は、事業を重ねてきたことによる減要因と介護事業所数の増加による増要因があるため、予測が困難である。 ・産業経済部において実施している事業所功労者表彰との棲み分けを整理する必要がある。
	他区の実況 （実施 3 区 未実施 19 区 不明 0 区） 介護従業者に対する永年表彰を実施しているもの。（区政功労者等への表彰は含めていない）

問題点・課題の改善策			
	平成27年度に取り組む具体的な改善内容	平成27年度に実施した改善内容および評価	平成28年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	表彰対象者数の実態を確認しながら、実施頻度や会場規模等、事業の実施方法を検討していく。	サンパール荒川改修工事に伴い、会場をムーブ町屋に変更し、ケータリングにより祝賀会を実施した。	本表彰事業が介護職を続けていくための一つの励みになるような実施方法等について検討していく。
②			
③			

事務事業の分類		分類についての説明・意見等
28年度	29年度	
継続	継続	従業者の意欲向上及び社会的評価の向上につながる事業である。

況議 （要 旨） 会 質 問 状	
------------------------------------	--

事務事業分析シート（平成28年度）

No1

主要事業	事務事業コード	07-04-11	戦略プラン	○協働	○業務	●財務	○人事
事務事業名	賦課・収納事務費	部課名	福祉部介護保険課	課長名	古瀬	担当者名	桂木 内線 2441
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（28年度）	01-03-01	賦課・収納事務費					
事務事業の種類	○新規事業（○28年度 ○27年度）			○建設事業		●それ以外の継続事業	
開始年度	○昭和 ●平成 12年度		根拠	介護保険法 荒川区介護保険条例			
終期設定	○有 ●無 年度		法令等				
実施基準	●法令基準内 ○都基準内 □区独自基準			計画区分	○計画 ●非計画		
行政評価事業体系	分野	I 生涯健康都市					
	政策	02 高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成					
	施策	04 介護保険サービスの基盤整備					
目的	荒川区の高齢者を支える介護保険事業の安定的運営のため、財政基盤を確立・維持する。						
対象者等	介護保険第1号被保険者…荒川区に被保険者資格を有する65歳以上の者（外国人を含む） 49,882人（28年3月末現在） （うち外国人被保険者 1,130人 住所地特例者 375人）						
内容	1 被保険者の資格取得及び喪失に関する事務 2 被保険者証に関する事務 3 介護保険料の賦課及び減免に関する事務 (1) 介護保険料納入通知書の送付 (2) 災害等により、損害を受けた場合の減免及び低所得者（第3段階）を対象とした介護保険料（第1号被保険者）の減額に関する事務 4 介護保険料の徴収に関する事務 5 介護保険料の滞納整理に関する事務						
経過	1 平成9年12月 介護保険法公布 2 平成12年4月 介護保険法施行 ※国の特別対策により次のように保険料が減額となった。 平成12年4月～平成12年9月…全額免除、平成12年10月～平成13年9月…1/2減額、平成13年10月…全額納付開始 3 平成14年4月 荒川区介護保険条例の一部改正（低所得者を対象とした介護保険料の減額制度開始） 4 平成15年4月 荒川区介護保険条例の一部改正（第2期介護保険料設定） 5 平成18年4月 荒川区介護保険条例の改正（第3期介護保険料設定）及びシステム変更 6 平成21年4月 荒川区介護保険条例の改正（第4期介護保険料設定及び暫定賦課の見直し） 7 平成24年4月 荒川区介護保険条例の改正（第5期介護保険料設定）及びシステム変更 8 平成27年4月 荒川区介護保険条例の改正（第6期介護保険料設定）及びシステム変更 9 平成27年7月 荒川区介護保険条例の改正 ※国による軽減措置により第1段階の保険料が軽減						
必要性	介護保険法の規定により必須の事業						
実施方法	（1直営） （直営の場合 ●常勤 ●非常勤 ○臨時職員） 介護保険料賦課・徴収：当該年度住民税課税状況等の決定を受け、年間保険料を算定。納付書払の普通徴収若しくは年金天引きの特別徴収により徴収。						

（単位：千円）

予算・決算額等の推移		22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
	予算額		20,000	27,034	25,808	25,107	28,929	29,031
①決算額（28年度は見込み）		14,363	22,759	19,900	23,907	24,506	25,366	29,137
②人件費等		50,576	49,120	44,014	49,052	53,170	55,376	
③減価償却費		16,849	18,038	19,362	22,139	24,383	26,621	
【事務分担当量】（%）		580	580	600	655	750	780	
合計（①+②+③）		81,788	89,917	83,276	95,098	102,059	107,363	29,137
特定財源	国	0	0	0	0			
	都	0	0	0	0			
	その他 一般会計繰入金等	81,788	89,917	83,276	95,098	102,059	102,710	29,137
	一般財源	0	0	0	0	0	4,653	0
実績の推移	事項名	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
	被保険者数／年度末	44,054	44,827	46,426	47,672	48,917	49,882	51,029
	増加率（%）	0	1.7	3.4	2.6	2.6	1.9	2.3
	保険料収納率 現年分（%）	97.1	97.2	97.0	97.2	97.3	97.5	97.5
保険料収納率 滞納繰越分（%）	16.9	23.4	17.8	17.7	19.2	21.7	23.3	

予算・決算の内訳								
平成26年度（決算）			平成27年度（決算）			平成28年度（予算）		
節	主な事項	金額（千円）	節	主な事項	金額（千円）	節	主な事項	金額（千円）
報酬	事務嘱託員報酬	7,017	報酬	事務嘱託員報酬	7,014	報酬	事務嘱託員報酬	7,055
共済費	事務嘱託員社会保険料等	1,085	共済費	事務嘱託員社会保険料等	1,115	共済費	事務嘱託員社会保険料等	1,136
需用費	納入通知書印刷等	2,215	需用費	納入通知書印刷等	2,710	需用費	納入通知書印刷等	3,194
役務費	公金取扱手数料・郵送料	7,353	役務費	公金取扱手数料・郵送料	6,671	役務費	公金取扱手数料・郵送料	8,823
委託料	MT処理・OCR読取委託料等	6,707	委託料	MT処理・OCR読取委託料等	7,749	委託料	MT処理・OCR読取委託料等	8,730
負担金補助等	特別徴収の軽油事務負担金	129	負担金補助等	特別徴収の軽油事務負担金	108	負担金補助等	特別徴収の軽油事務負担金	161
						旅費	事務嘱託員旅費	38

指	事務事業の成果とする指標名	指標の推移					指標に関する説明
		25年度	26年度	27年度	28年度 見込み	目標値 (28年度)	
標	① 収納率（現年分）（%）	97.17	97.32	97.53	97.53	97.53	目標値は第6期第1号保険料算定にかかる保険料予定収納率
	② 収納率（うち普通徴収分）（%）	84.00	84.53	85.08	85.08	85.08	25～27年度は実績
	③ 収納率（滞納繰越分）（%）	17.68	19.23	21.64	23.36	23.36	25～27年度は実績

（問題点・課題 指標分析）	荒川区においては介護保険料の所得段階が第1段階に属する世帯が最も多く、低所得世帯の負担は大きい。生活状況等を踏まえ、どうしても納付が困難な方に対しては、ご相談を受けた上でこれまで以上に柔軟な対応をしていく必要がある。一方、再三の督促・催告にもかかわらず納付の意思が確認できない方、または、納付する財力があるにもかかわらず滞納していると考えられる方に対しては、財産調査を行い積極的に差押え処分を行っていかねばならない。その際は、介護保険事業運営における財政基盤整備のため、滞納者の財産額・滞納額等を考慮して、費用対効果を最大限得られるよう効率的な差押え処分を実施していく必要がある。
	他区の実況 (実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区)

問題点・課題の改善策			
	平成27年度に取り組む 具体的な改善内容	平成27年度に実施した 改善内容および評価	平成28年度以降に取り組む 具体的な改善内容
①	キャッシュカードによる口座振替登録サービス導入に引き続き、安定的な収納率の向上のため、新しい収納方法の導入も検討する。	新規に介護保険の第1号被保険者の資格を取得した者に対して、窓口や案内の送付等で積極的に口座振替登録の勧奨を行った。	来年度のシステム改修に当たり、従前からの機能改善を図りつつ、パラメータ設定等の引継ぎに漏れがないよう適切に行う。
②	職員で滞納整理事務を適切に分担し、差押えや財産調査、滞納者との交渉件数等を数値化し、定期的に結果を検証する。	滞納者への最終予告通知の発送件数を抑えながら、差押件数・金額等を伸ばす等、滞納整理事務を効率的に執行することができた。	マイナンバーのシステム連携を契機とし、従来以上に個人情報保護に万全を期すため、継続して業務の見直し・改善を行う。
③	納付案内センターとの連携を更に密にすることで状況把握に努め、支払い漏れを防ぎ効率的に収納率の向上を図る。	架電・訪問催告の対象者リストに盛り込む情報を充実（生活保護の受給の有無、差押対象かどうか等を追加）し、能率化を図った。	効率的な滞納整理のため、初期滞納抑制を徹底し、滞納者の生活状況を的確に把握して適切・迅速な滞納処分を実施する。

事務事業の分類		分類についての説明・意見等
28年度	29年度	
重点的に推進	重点的に推進	今後、益々高齢社会となっていく状況において、高齢者を支える介護保険制度の基盤を強化し、介護保険事業の安定的な運営を図る根幹となる事業である。

況 議 会 （ 要 旨 ） 問 状	H21. 2定	23区で一番高くなった第4期介護保険料基準額を減額するために、一般財源を投入することについて
	H23. 2定	介護保険料に対する軽減策を区として講じることについて
	H24. 2定	介護保険料値上げに対して必要な減額制度などを拡充することについて

事務事業分析シート（平成28年度）

No1

主要事業	事務事業コード	07-04-12	戦略プラン	○協働 ●業務 ○財務 ○人事	
事務事業名	要介護等認定事務	部課名	福祉部介護保険課	課長名	古瀬
		担当者名	尾内	内線	2433
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（28年度）	01-04-01	認定事務費			
事務事業の種類	○新規事業（○28年度 ○27年度）		○建設事業	○それ以外の継続事業	
開始年度	○昭和 ●平成	12年度	根拠法令等	介護保険法 荒川区介護保険条例	
終期設定	○有 ●無	年度			
実施基準	●法令基準内 ○都基準内 ○区独自基準	計画区分	○計画	●非計画	
行政評価事業体系	分野	I	生涯健康都市		
	政策	02	高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成		
	施策	04	介護保険サービスの基盤整備		
目的	保険給付（介護給付・予防給付）を受けるため、要介護・要支援認定を申請する被保険者に対して、適正かつ公平な要介護・要支援認定を行うことを目的とする。				
対象者等	第1号被保険者（65歳以上）及び第2号被保険者（40～64歳の医療保険加入者）で要介護等認定を申請する者				
内容	1 介護保険サービスを受けようとする被保険者は、保険者（荒川区）に要介護認定の申請を行う。 2 認定調査員が、被保険者（自宅・病院・施設）を訪問し、身体状況・生活状況を調査する。 3 主治医が、医学的な所見等に関する意見書を作成する。 4 訪問調査結果及び主治医意見書に基づき、全国統一のコンピュータ・ソフトを用いて一次判定を行う。 5 医療・保健・福祉の専門家で構成される「荒川区介護認定審査会」が審査し、最終的な要介護度の判定（二次判定）を行う。 6 保険者は、審査会の判定に基づき認定し、結果を被保険者に通知する。				
経過	平成12年4月 介護保険制度開始（認定手続きは、平成11年度から開始） 平成15年4月 認定調査の調査項目が85項目から79項目に変更 平成16年4月 更新までの認定有効期間を最長24ヵ月間に延長 平成18年4月 旧要介護1を要支援2と要介護1に細分化し、調査項目を79項目から82項目に変更 新規申請の訪問調査を原則直営化 平成21年4月 介護認定一次判定ソフトを変更し、調査項目を82項目から74項目に変更 平成23年4月 変更、更新申請の一部（要支援?要介護）に係る認定の有効期間を最長12ヵ月間に延長 平成24年4月 新規申請に係る認定の有効期間を最長12ヶ月間に延長 平成26年4月 要介護認定に係る事務の一部を委託化 平成27年4月 更新申請に係る要支援者の認定の有効期間を最長24ヶ月に延長				
必要性	介護保険法に基づく必須の事業				
実施方法	（2一部委託）（直営の場合 ○常勤 ○非常勤 ○臨時職員） ・新規・変更申請の訪問調査は原則区職員が実施し、更新申請は民間の居宅介護支援事業者等に委託 ・要介護認定事務の一部（申請受付、入力作業等）を民間事業者へ委託				

（単位：千円）

予算・決算額等の推移		22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
	予算額		130,990	162,624	149,132	157,633	155,931	155,286
①決算額（28年度は見込み）		121,487	132,610	132,379	131,784	146,967	143,188	143,454
②人件費等		80,224	68,175	69,227	69,031	59,869	57,335	
③減価償却費		26,726	25,036	27,042	28,054	25,195	25,427	
【事務分担当量】（%）		920	880	838	830	775	745	
合計（①+②+③）		228,437	225,821	228,648	228,869	232,031	225,950	143,454
特定財源	国							
	都							
	その他 一般会計繰入金等	228,437	225,821	228,648	228,869	232,031	225,950	143,454
一般財源		0	0	0	0	0	0	0
実績の推移	事項名	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
	申請件数	9,825	9,655	9,416	9,176	9,311	9,306	
	訪問調査件数	9,984	9,546	9,423	9,180	9,300	9,202	
	審査件数	9,505	9,453	9,034	9,050	9,204	9,032	

予算・決算の内訳								
平成26年度（決算）			平成27年度（決算）			平成28年度（予算）		
節	主な事項	金額（千円）	節	主な事項	金額（千円）	節	主な事項	金額（千円）
報酬	介護認定審査会委員・認定調査員	50,438	報酬	介護認定審査会委員・認定調査員	49,183	報酬	介護認定審査会委員・認定調査員	52,718
共済費	公務災害補償費負担等	4,612	共済費	公務災害補償費負担等	4,673	共済費	公務災害補償費負担等	5,055
報償費	審査会委員連絡会謝礼等	345	報償費	審査会委員連絡会謝礼等	230	報償費	審査会委員連絡会謝礼等	866
旅費	認定調査員旅費	255	旅費	認定調査員旅費	243	旅費	認定調査員旅費	468
需用費	認定事務用消耗品等	465	需用費	認定事務用消耗品等	470	需用費	認定事務用消耗品等	1,072
役務費	主治医意見書作成料、郵便料	46,813	役務費	主治医意見書作成料、郵便料	46,346	役務費	主治医意見書作成料、郵便料	43,654
委託料	認定調査委託料等	43,904	委託料	認定調査委託料等	41,997	委託料	認定調査委託料等	39,574

指	事務事業の成果とする指標名	指標の推移					指標に関する説明
		25年度	26年度	27年度	28年度 見込み	目標値 (28年度)	
標	① 申請から認定までの日数（平均）	39.1	35.4	34.6	33.0	30	介護保険法第27条第11項
	② 調査員新任研修受講者数（人）	28	26	29	30	100	
	③ 調査員現任研修受講者数（人）	265	268	220	270	300	

（問題点・課題 指標分析）	要介護認定は、全国一律の基準に基づき公正かつ的確に行われることが重要であり、認定調査員によって、あるいは認定審査会（合議体）によって、判断の異なることがないよう、適正な要介護認定が求められている。また、申請日から30日以内に結果を通知する必要があるが、平成27年度は平均34.6日となっている。高齢者人口の増加とともに要介護認定申請者数の増加も見込まれる中、要介護認定事務を効率的に行うために、平成26年度から要介護認定事務の一部（申請受付、システムへの入力作業等）を委託し、事務執行体制の変更を行ったが、さらに事務の改善を行い、結果をお知らせするまでの期間の短縮を図る必要がある。
他区の実況	（実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区） ・要介護認定事務の一部委託実施区 8区（品川、中野、杉並、北、板橋、練馬、足立、葛飾）

問題点・課題の改善策			
	平成27年度に取り組む 具体的な改善内容	平成27年度に実施した 改善内容および評価	平成28年度以降に取り組む 具体的な改善内容
①	調査員の資質向上を図るため、調査票の確認作業を行い、個別指導を徹底するとともに、調査員研修の充実を図る	認定調査票の確認作業を、丁寧に行い、調査員への個別指導に力を入れた結果、一次判定の精度が高まった	認定調査員の資質向上を図るための取り組みを、引き続き推進する
②	審査判定の手順や基準が各合議体で共有されるよう、審査会委員を対象とした会議を開催し、審査会委員全員に周知する	審査会において、審査判定基準沿った判定ができるように、審査会事務局職員のレベルアップを図った	公正かつ的確な審査判定が行われるよう、合議体による判定結果のバラツキを小さくするための取り組みを継続して行う
③	申請から結果を出すまでの期間を短縮するため、審査会事務局の執行体制を改善し、事務の効率化を図る	要介護認定事務の一部を委託し、事務の効率化を図った。その結果、申請から結果をお知らせするまでの日数を短縮できた	公正かつ的確な審査判定が行われるよう、審査会事務局を担う職員のレベルアップを図る

事務事業の分類		分類についての説明・意見等
28年度	29年度	
推進	推進	法に基づき区が直接実施することを原則とする、サービス利用上の必須事務事業である。

況議 （要 旨） 問 状	平成21年第2定例会 要介護認定方法の見直しについて
--------------------------	----------------------------

事務事業分析シート（平成28年度）

No1

主要事業	事務事業コード	07-04-13	戦略プラン	○協働	○業務	○財務	○人事
事務事業名	介護保険システム運用管理費	部課名	福祉部介護保険課	課長名	古瀬	担当者名	小川
				内線	2431		
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（28年度）	01-06-01	介護保険システム運用管理費					
	01-01-01	一般会計繰出金					
事務事業の種類	○新規事業（○28年度 ○27年度）			○建設事業		○それ以外の継続事業	
開始年度	○昭和 ●平成		12年度	根拠			
終期設定	○有 ●無		年度	法令等			
実施基準	○法令基準内 ○都基準内 ●区独自基準		計画区分	○計画 ●非計画			
行政評価事業体系	分野	I 生涯健康都市					
	政策	02 高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成					
	施策	04 介護保険サービスの基盤整備					
目的	介護保険システムの管理運営・保守等を行うことにより、受給者台帳管理、要支援・要介護者認定事務等を円滑に行う。						
対象者等	民間事業者（システム開発業者）						
内容	<p>○介護保険システム管理運営費：介護保険システムの導入・運用・保守等に係る経費。 平成18年度～平成22年度 債務負担による5年間の分割支払。※総額 115,327,920円（18年度：26,808,192円、19～22年度：22,129,932円/年） 平成23年度 単年度での現行システム再リース 平成24年度からシステムを更改し、債務負担による5年間（平成24年度～平成28年度）の分割支払。 平成26年度より増税に伴い、契約金額が変更となった（1,685,700円増）。※総額 162,096,386円（24年度：32,082,206円、25年度：32,082,120円/年、26～28年度：32,644,020円/年）</p> <p>○介護保険システム改修費：法改正等により必要になるシステム変更経費</p> <p>○介護保険システムに係る庁内電子計算機運用管理費負担分：庁内の電子計算機運用管理費等を負担する情報システム課に、ホストコンピュータの介護保険システムに係る相当分を、運用等経費の負担分として、介護会計から一般会計に繰出し処理を行う。</p>						
経過	<p>平成12年 介護保険システム導入 平成18年 介護保険システム更改 ※平成18年より管理運営費・改修費に係る経費については、業務主管課で予算計上。 平成24年 介護保険システム更改</p>						
必要性	介護保険運営にかかわる膨大な情報を管理運営していくためには、システム化が必要である。						
実施方法	（3委託）（直営の場合 ○常勤 ○非常勤 ○臨時職員） 管理運営・保守等を委託（委託費用は内容のとおり）。						

（単位：千円）

予算・決算額等の推移		22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
	予算額		48,995	79,772	77,740	59,791	93,215	120,797
①決算額（28年度は見込み）		29,290	52,731	71,823	46,240	74,599	93,232	113,561
②人件費等		3,488	3,388	3,304	3,327	3,090	4,618	
③減価償却費		1,162	1,244	1,291	1,352	1,300	2,048	
【事務分担量】（%）		40	40	40	40	40	60	
合計（①+②+③）		33,940	57,363	76,418	50,919	78,989	99,898	113,561
特定財源	国							
	都		3,060		767	9,905	8,751	6,049
	その他							
	一般財源							
	一般会計繰入金	33,940	54,303	76,418	50,152	69,084	91,147	107,512
		0	0	0	0	0	0	0
実績の推移	事項名	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
	介護保険システム負担分	6,995	6,669	9,357	8,799	9,637	9,239	9,040
	介護保険システム管理運営費	22,295	46,062	62,466	37,441	64,962	83,993	104,521

予算・決算の内訳								
平成26年度（決算）			平成27年度（決算）			平成28年度（予算）		
節	主な事項	金額（千円）	節	主な事項	金額（千円）	節	主な事項	金額（千円）
需用費	トナーカートリッジ等	1,158	需用費	トナーカートリッジ等	1,067	需用費	トナーカートリッジ等	1,534
委託料	システム管理運営委託等	63,804	委託料	システム管理運営委託等	82,926	委託料	システム管理運営委託等	102,987
繰出金	システム負担分	9,637	繰出金	システム負担分	9,239	繰出金	システム負担分	9,040

指	事務事業の成果とする指標名	指標の推移					指標に関する説明
		25年度	26年度	27年度	28年度見込み	目標値(28年度)	
①							
②							
③							

（問題点・課題分析）	次期システム更改もしくは機能追加に向けて、準備を進めていく。具体的には、データ抽出機能の強化、介護予防・日常生活支援総合事業における利用状況や対象者の管理、介護（予防）給付との連携機能の強化、マイナンバーを利用した他団体との情報連携機能の付加、システム運用上の課題を改善していく必要がある。
他区の実況	（実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区）

問題点・課題の改善策			
	平成27年度に取り組む具体的な改善内容	平成27年度に実施した改善内容および評価	平成28年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	平成27年度の検証を踏まえて、問題点・改善点などがあれば対応を検討する。	問題点・改善点を洗い出し、次期システム更改に向けて仕様を作成し、これらを解決するシステム事業者を選定するための準備を行った。	問題点・改善点について、次期システム事業者と調整を行い、来年度の稼働開始に向けて、円滑に次期システムを構築する。
②			
③			

事務事業の分類		分類についての説明・意見等
28年度	29年度	
継続	継続	事業実施上必要不可欠な手段である。

況（要旨）	議会質問状
-------	-------

事務事業分析シート（平成28年度）

No1

主要事業	事務事業コード	07-04-14	戦略プラン	○協働	○業務	○財務	○人事
事務事業名	事業者支援・指導事業	部課名	福祉部介護保険課	課長名	古瀬	担当者名	横手
				内線	2436		
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（28年度）	01-01-01	介護給付費等費用適正化事業費					
	01-01-02	介護人材育成事業					
	01-07-01	事業者支援事務費					
事務事業の種類	○新規事業（○28年度 ○27年度）			○建設事業		○それ以外の継続事業	
開始年度	○昭和 ●平成		18年度	根拠	介護保険法・荒川区介護保険サービス事業等指導及び監査実施要綱		
終期設定	○有 ●無		年度	法令等			
実施基準	●法令基準内 ○都基準内 ●区独自基準			計画区分	○計画 ●非計画		
行政評価事業体系	分野	I	生涯健康都市				
	政策	02	高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成				
	施策	04	介護保険サービスの基盤整備				
目的	介護サービス事業者に必要な情報の提供、知識の付与、技術的助言・指導を行うことで、事業者が、介護保険法に定める運営基準等を遵守し、要介護者等の尊厳の保持と自立した日常生活の実現に必要なサービス基盤を構築することを目的とする。また、介護サービス事業者に対し、労務・税務・会計等の専門性の高い分野の集団指導を行うことにより、介護サービス事業所の適切な事業所運営を促す。						
対象者等	介護サービス事業所、被保険者、利用者及びその家族						
内容	<p>【事業者支援】</p> <ol style="list-style-type: none"> 事業者連絡会・・・事業者向けに情報の提供や施策の説明を実施 事業所訪問相談・・・サービス事業所からの依頼に基づき訪問相談を実施 荒川区・事業者区民向け研修・・・介護保険サービス事業所に対し年間を通じた体系的な研修を実施 その他情報提供・・・介護事業者情報提供システム等による情報提供を実施 <p>【事業者指導】</p> <ol style="list-style-type: none"> 実地指導・・・介護保険サービス事業所に対し、運営基準の遵守・ケアマネジメントの実施状況・報酬請求の適否等に関して指導を実施 ケアプラン点検・・・対象の介護支援専門員を選出し、ケアプランの点検を実施（平成24年度） 利用者宅訪問調査・・・住宅改修・福祉用具購入利用者宅を訪問し、確認・指導を実施 集団指導・・・専門家（税理士・社会保険労務士等）による法令遵守等の指導 						
経過	平成14年度	給付費通知発送開始（年2回）					
	平成16年度	給付適正化対応非常勤職員を配置					
	平成18年度	実地指導等を本格実施					
	平成19年度	荒川区介護給付適正化計画を作成					
	平成20年度	事業者連絡会等適正化事業を開始、訪問介護・住宅改修・福祉用具パンフレット作成					
	平成20年度	組織改正により、介護保険課に事業者支援係を新設					
	平成20年度	第4期高齢者プランに「介護給付適正化の推進」を明記					
	平成20年度	介護事業者情報提供システムによる情報提供（20年10月運用開始）					
	平成23年度	事務受託法人（東京都福祉保健財団）へ実地指導の業務を一部委託					
	平成24年度	ケアプラン点検事業の実施、福祉用具外れ値通知発送					
	平成27年度	介護サービス事業者専門指導事業を統合					
必要性	要介護者の増加などに伴い介護サービス量の一層の増加が見込まれる中、制度の安定的な運営を確保するためには、各保険者等における介護費用や介護サービスの適正化に向けた取組が不可欠である。						
実施方法	(1直営) (直営の場合 ●常勤 ●非常勤 ○臨時職員)						

（単位：千円）

予算・決算額等の推移									
		22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度	
予算額		13,663	15,483	15,575	18,552	19,968	19,167	22,798	
①決算額（28年度は見込み）		13,088	15,024	15,030	15,768	16,354	17,394	22,798	
②人件費等		8,284	13,550	4,957	14,139	14,137	16,085		
③減価償却費		2,760	4,976	1,936	5,746	5,949	7,133		
【事務分担量】（%）		95	160	60	170	183	209		
合計（①+②+③）		24,132	33,550	21,923	35,653	36,440	40,612	22,798	
特定財源	国	地域支援事業交付金	51	384	282	1,623	1,049	1,300	1,960
	都	地域支援事業交付金	4,398	192	929	811	524	650	980
	その他	地域支援事業繰入金等	19,683	32,974	20,712	33,219	34,867	38,662	19,858
	一般財源		0	0	0	0	0	0	0
実績の推移	事項名	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度	
	事業者連絡会・適正化研修会（回）	19	28	29	18	17	27	19	
	参加事業者数（事業所）	939	1,513	2,045	1,132	931	1,286	960	
	事業者団体等出張説明会（回）	6	1	2	1	1	3	2	
	参加者数（人）	100	20	30	53	50	115	65	

予算・決算の内訳								
平成26年度（決算）			平成27年度（決算）			平成28年度（予算）		
節	主な事項	金額（千円）	節	主な事項	金額（千円）	節	主な事項	金額（千円）
報酬	非常勤職員報酬（4名）	9,156	報酬	非常勤職員報酬（4名）	9,432	報酬	非常勤職員報酬（4名）	9,689
共済費	公務災害補償経費等	1,417	共済費	公務災害補償経費等	1,385	共済費	公務災害補償経費等	1,602
旅費	非常勤職員旅費	4	報償費	適正化研修講師謝礼	26	報償費	適正化研修講師謝礼	104
報償費	適正化研修講師謝礼	75	郵便料	郵便料	962	郵便料	郵便料	96
需用費	一般需用費等	142	委託料	システム運用	1,949	委託料	システム運用等	6,280
役務費	郵便料	931	委託料	実地指導（財団）	648	委託料	実地指導（財団）	648
			委託料	事業者研修	2,419	委託料	事業者研修	2,420

指	事務事業の成果とする指標名	指標の推移					指標に関する説明
		25年度	26年度	27年度	28年度 見込み	目標値 (28年度)	
標	① 連絡会・適正化研修会	18	17	20	24	17	
	② 実地指導件数・監査件数	48	68	73	50	50	
	③ 実地指導及びケアプラン点検事業におけるケアプラン点検件数	50	88	107	100	100	対象：居宅介護支援事業所※実地指導は1事業所5件でカウント

（問題点・課題分析）	① 実地指導や監査においては、指導員の知識及び平準化を図り、指摘事項が指導員によって偏らないための取組が必要である。
	② 苦情や事業所での事故発生によっては、対応時間や人員を要するため、実地指導やケアプラン点検業務の実施に影響を及ぼすことが多い。（定期的に実施すべきものの間隔があいてしまうことがある。）
他区の実況	③ 区内主任ケアマネジャーの活用等により、ケアマネジャーの更なる資質向上を図っていく必要がある。
	④ 介護老人福祉施設に対する指導や居宅サービスの指定権限が区に移管されることに伴い、区における指導体制の充実が必要となってくる。
	（実施 12 区 未実施 10 区 不明 0 区） ・指定市町村事務受託法人に事務委託している区：12区

問題点・課題の改善策			
	平成27年度に取り組む具体的な改善内容	平成27年度に実施した改善内容および評価	平成28年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	前年度の取組を継続し、区指導員間の情報共有と資質向上に取り組むとともに、事業者に対しても情報周知を図っていく。	各事業所における自己改善の取組を促すため、チェックリストの作成・実施を一部開始した。	過去の指摘事例をまとめ、区指導員間の情報共有を図り、区としての基準を明確にし、より正確で効率的な指導を目指す。
②	前年度の取組を引き続き継続して実施し、突発的案件にも弾力的に対応していく。	利用者等からの苦情等を受けた実施指導等を弾力的に実施した。	突発的案件にいつでも対応できるよう、過去の事例を参考に準備をしていく。
③			ケアプラン点検や研修に区内主任ケアマネを活用するなど、ケアマネ同士の相互研鑽の仕組み作りを行っていく。

事務事業の分類		分類についての説明・意見等
28年度	29年度	
重点的に推進	重点的に推進	介護保険サービスの適正化及び基盤整備を図る上で非常に重要な事業である。

況 議 会 質 問 状 （ 要 旨 ）	平成17年	3定	適正化の事業内容、実績について
	平成18年	3定	要支援及び要介護1の認定者に対する福祉用具貸与について
	平成19年	2定	介護サービス事業者との連携強化について、コムスン問題に対する対応策について

予算・決算の内訳								
平成26年度（決算）			平成27年度（決算）			平成28年度（予算）		
節	主な事項	金額（千円）	節	主な事項	金額（千円）	節	主な事項	金額（千円）
委託料	調査業務委託	5,530				報償費	評価委員報酬	60
						需用費	評価委員食糧費	3
						委託料	調査業務委託	12,420

指	事務事業の成果とする指標名	指標の推移					指標に関する説明
		25年度	26年度	27年度	28年度見込み	目標値(28年度)	
①							
②							
③							

問題点・課題 (指標分析)	<p>○国の示す指針との調和を図りつつ、従来から本区が積極的に取り組んできた健康づくり諸事業を踏まえ、本区の独自性を活かした計画を策定する。</p> <p>○策定した計画に基づき、着実に介護サービスの基盤整備を行う必要がある。</p> <p>○第6期介護保険事業計画の計画値と実績値とを比較し、第7期介護保険事業計画に向けた分析等を進めていく必要がある。</p>
	<p>他区の実況</p> <p>(実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区)</p>

問題点・課題の改善策			
	平成27年度に取り組む具体的な改善内容	平成27年度に実施した改善内容および評価	平成28年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	第7期介護保険事業計画の策定に向けて、引き続き基礎データ収集を行う。	第6期介護保険事業計画の初年度であったため、計画と実績とを比較分析し、第7期介護保険事業計画の基礎資料として整理した。	第7期介護保険事業計画の策定に向けて、区民や事業者の実態やニーズ等を把握するための調査を実施する。
②			
③			

事務事業の分類		分類についての説明・意見等
28年度	29年度	
重点的に推進	重点的に推進	第6期介護保険事業計画における基礎データの収集、分析を基に、第7期介護保険事業計画を策定する。

況 (要旨) 議 会 質 問 状	<p>平成20年二定 高齢者実態調査について</p> <p>平成22年二定 高齢者実態調査について</p>
------------------------------------	---

予算・決算の内訳								
平成26年度（決算）			平成27年度（決算）			平成28年度（予算）		
節	主な事項	金額（千円）	節	主な事項	金額（千円）	節	主な事項	金額（千円）
需用費	周知用冊子	1,200	需用費	周知用冊子	419	需用費	周知用冊子	1,530
役務費	郵送料	2	役務費	郵便料	3	役務費	郵便料	19
委託料		0	委託料	区報特集号	479	委託料	区報特集号	727

指	事務事業の成果とする指標名	指標の推移					指標に関する説明
		25年度	26年度	27年度	28年度見込み	目標値(28年度)	
標	① 区民説明会・事業者説明会等参加者数	899	917	999	1,200	1,200	21年度、24年度、27年度制度改正
	② 制度趣旨の認知度（%）	76.5				78.0	介護保険制度に肯定的な人の割合（3年毎調査）
	③ ②のうち、65歳未満対象者の認知度（%）	82.8				85.0	介護保険制度に肯定的な人の割合（3年毎調査）

（問題点・課題分析）	3年に一度介護保険事業計画を策定し、同時に介護保険法の大規模な制度改正もなされる。制度改正は煩雑であり、区民や事業者にとっては理解しづらい。そのため、広報、趣旨普及パンフレットでいかにわかりやすく伝えていくかが課題となってくる。わかりやすく伝えていくために口頭で説明することも必要であり、出前教室や説明会などを順次増やし介護保険制度の趣旨普及に努める。
他区の実況	（実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区） ・区民説明会やパンフレット等による趣旨普及等の実施：22区

問題点・課題の改善策			
	平成27年度に取り組む具体的な改善内容	平成27年度に実施した改善内容および評価	平成28年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	引き続き、パンフレット、広報誌、ホームページ等を通じてわかりやすい情報提供に努める。	区報特集号等を通して、介護保険制度や事業について周知した。	引き続き区報特集号にて、区民や事業者へ配付し周知する。
②	引き続き区民、事業者を対象とした説明会を実施する。	26年度より説明会の回数が大幅に増えた。	27年度の説明会回数を維持し、周知に努める。
③	27年度からの制度改正に対応するよう小冊子を修正し、学校での介護保険出前教室を実施する。	中学生向け小冊子に校正をかけ、中学校にて出前教室を実施した。	本年度も中学生冊子に校正をかけて作成し、出前教室を実施する。

事務事業の分類		分類についての説明・意見等
28年度	29年度	
推進	推進	平成30年度に予定される制度改正の内容をはじめ、介護保険制度の趣旨や利用方法を広く区民に周知する必要があるため、必要不可欠である。

況議 （要 旨） 問 状	○平成21年度一定若い世代にも制度の趣旨を理解してもらうことの必要性について
--------------------------	--

事務事業分析シート（平成28年度）

No1

主要事業	事務事業コード	07-04-17	戦略プラン	○協働	○業務	○財務	○人事
事務事業名	介護保険運営協議会の運営	部課名	福祉部介護保険課	課長名	古瀬	担当者名	高石 内線 2431
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（28年度）	01-01-01	運営協議会費					
事務事業の種類	○新規事業（○28年度 ○27年度）		○建設事業		○それ以外の継続事業		
開始年度	○昭和 ●平成	12年度	根拠	荒川区介護保険運営委員会設置要綱			
終期設定	○有 ●無	年度	法令等				
実施基準	○法令基準内 ○都基準内 ●区独自基準		計画区分	○計画		●非計画	
行政評価事業体系	分野	I	生涯健康都市				
	政策	02	高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成				
	施策	04	介護保険サービスの基盤整備				
目的	介護保険事業計画に関する事項および介護保険事業の運営に関する重要な事項について、被保険者、地域密着型サービス及び地域包括支援センター等の関係者の意見を取り入れる。						
対象者等	委員構成：20名以内（学識経験者（2名）、地域医療関係者（4名）、福祉関係者（5名）、被保険者代表（5名）、費用負担関係者（1名）、区議会議員（2名）、区職員（1名））						
内容	○介護保険事業の運営に関し、介護保険事業計画の進行管理や改定等について、区長に意見や助言等を述べる「荒川区介護保険運営協議会」を設置し、運営する。 ○年2～5回開催する。期日については、適切な日程を設定し、実りある論議のため十分な情報提供や論点の整理を行う。 ○第5期介護保険事業計画期間（平成24～26年度）の主な審議内容 (1) 第5期介護保険事業計画の進捗状況について (2) 地域密着型サービス事業者の指定について (3) 地域包括支援センター、地域支援事業について (4) 介護保険制度の改正点について (5) 介護保険事業の充実、改善方法について						
経過	平成18年度 3回開催（H18.6/13、11/14、H19.3/16）、要綱改正（分掌、委員構成拡充等） 平成19年度 3回開催（H19.7/5、11/20、H20.3/24） 平成20年度 5回開催（H20.6/10、10/23、11/27、H21.2/18、3/24） 平成21年度 3回開催（H21.7/31、H21.11/10、H22.3/23） 平成22年度 3回開催（H22.6/28、H22.11/26、H23.3/23） 平成23年度 5回開催（H23.6/29、H23.11/1、H23.12/8、H24.1/27、H24.3/22） 平成24年度 4回開催（H24.7/27、H24.11/5、H25.1/11、H25.3/21） 平成25年度 3回開催（H25.7/16、H25.11/18、H26.3/20） 平成26年度 5回開催（H26.6/9、H26.10/9、H26.11/17、H27.1/26、H27.3/27） 平成27年度 3回開催（H27.7/30、H27.12/21、H28.3/27）						
必要性	国の指針により、介護保険事業計画の策定や地域包括支援センター、地域密着型サービスの運営等については、学識経験者、保険医療関係者、被保険者代表、費用負担関係者等の協力を得て、地域の実情に応じたものとする事とされており、本協議会の設置は不可欠である。						
実施方法	（1直営）（直営の場合 ●常勤 ○非常勤 ○臨時職員） 介護保険事業計画の計画期間ごとに組織し、委員の任期は、計画期間の末日までとする。						

（単位：千円）

予算・決算額等の推移	(単位：千円)							
	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度	
予算額	679	849	680	680	852	668	666	
①決算額（28年度は見込み）	414	661	584	402	644	414	666	
②人件費等	1,744	5,928	4,131	4,574	5,408	5,387		
③減価償却費	581	2,177	1,614	1,859	2,276	2,389		
【事務分担当量】（%）	20	70	50	55	70	70		
合計（①+②+③）	2,739	8,766	6,329	6,835	8,328	8,190	666	
特定財源	国							
	都							
	その他 一般会計繰入金	2,739	8,766	6,329	6,835	8,328	8,190	666
一般財源	0	0	0	0	0	0	0	
実績の推移	事項名	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
	運営協議会開催回数（回）	3	5	4	3	5	3	4

予算・決算の内訳								
平成26年度（決算）			平成27年度（決算）			平成28年度（予算）		
節	主な事項	金額（千円）	節	主な事項	金額（千円）	節	主な事項	金額（千円）
報償費	運営協議会委員謝礼	632	報償費	運営協議会委員謝礼	407	報償費	運営協議会委員謝礼	478
需用費	運営協議会賄	12	需用費	運営協議会賄	7	需用費	運営協議会賄	8
使用料	協議会会場使用料	0				役員費	運営協議会費会議録	156
						使用料等	協議会会場使用料	24

指	事務事業の成果とする指標名	指標の推移					指標に関する説明
		25年度	26年度	27年度	28年度見込み	目標値(28年度)	
標	① 開催回数	3	5	3	4	4	
	②						
	③						

問題点・課題 (指標分析)	介護保険法改正に伴い、平成18年度から地域密着型サービス運営を兼ねることとなっているが、運営協議会の役割が過重となっている。
	(実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区)
他区の実況	

問題点・課題の改善策			
	平成27年度に取り組む具体的な改善内容	平成27年度に実施した改善内容および評価	平成28年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	引き続き、地域密着型運営及び地域包括支援センター運営協議会の機能を高める。	地域包括支援センターに関する事項を処理するため、協議会に地域包括支援センター運営協議部会を設置し、運営協議会の役割を整理した。	地域密着型サービス運営に関する機能を高める。第7期介護保険事業計画策定に向け、課題整理・ニーズ把握を行う。
②			
③			

事務事業の分類		分類についての説明・意見等
28年度	29年度	
推進	推進	国の指針に基づき設置するものであり、制度の適正な運用を行う上で必要である。

況 (要旨) 議 会 質 問 状	
------------------------------------	--

事務事業分析シート（平成28年度）

No1

主要事業	事務事業コード	07-04-18	戦略プラン	○協働	○業務	○財務	○人事
事務事業名	在宅介護・施設介護サービス費	部課名	福祉部介護保険課	課長名	古瀬	担当者名	高田 内線 2432
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（28年度）	01-01-01	居宅介護サービス等給付費					
	01-01-01	審査支払手数料					
	01-01-01	施設介護サービス等給付費					
事務事業の種類	○新規事業（○28年度 ○27年度）			○建設事業		○それ以外の継続事業	
開始年度	○昭和 ●平成 12年度		根拠	介護保険法			
終期設定	○有 ●無 年度		法令等				
実施基準	●法令基準内 ○都基準内 ○区独自基準			計画区分	○計画 ●非計画		
行政評価事業体系	分野	I	生涯健康都市				
	政策	02	高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成				
	施策	04	介護保険サービスの基盤整備				
目的	要介護者等が介護保険サービスを受けた場合、それらに係る介護サービス等給付費を支給することにより、要介護者とその有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう支援することを目的とする。						
対象者等	要介護・要支援認定者（施設介護サービスは要介護者のみ） 居宅介護サービス事業者、居宅介護支援事業者、介護保険施設 東京都国民健康保険団体連合会						
内容	1 給付の種類 介護保険法第40条、第52条のとおり [主な種類]訪問介護、通所介護、福祉用具貸与、短期入所生活介護、居宅介護サービス計画（ケアプラン）の作成、介護老人福祉施設、介護老人保健施設、介護療養型医療施設、地域密着型サービス 2 給付の流れ ①要介護等認定者が事業者（施設）と契約を締結する ②ケアプランに基づき事業者等がサービスを提供③利用者は介護サービス費の1割または2割分（※）を事業者等に支払う（ケアプランの作成は自己負担なし） ④事業者等は残りの9割または8割分（ケアプラン作成は10割分）を東京都国民健康保険団体連合会に請求 ⑤東京都国民健康保険団体連合会は事業者等に支払う額を審査し、区に請求⑥区は東京都国民健康保険団体連合会に請求額を支払う⑦東京都国民健康保険団体連合会は事業者等に請求額を支払う ※前年の所得状況等により利用者の負担割合が異なる						
経過	平成18年4月 介護予防サービスの新設、地域密着型サービスの新設 平成27年4月 介護予防訪問介護及び介護予防通所介護が地域支援事業に移行 平成27年8月 介護保険負担割合制度の開始（前年の所得状況等により介護サービス利用時の自己負担割合が1割または2割となる） 平成28年4月 地域密着型通所介護の開始（利用定員数19人未満の通所介護事業所が提供する通所介護サービスが地域密着型サービスとなる。）						
必要性	介護保険法の規定により必須の事業である。						
実施方法	（2一部委託） （直営の場合 ○常勤 ○非常勤 ○臨時職員） 支払業務を東京都国民健康保険団体連合会に委託して実施。 （審査件数1件あたり@60.0円）						

（単位：千円）

予算・決算額等の推移		22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度	
	予算額		11,181,281	12,322,048	13,056,759	14,211,480	14,690,551	13,491,922	14,148,209
①決算額（28年度は見込み）		11,536,098	11,811,744	12,191,366	12,258,600	12,971,629	12,879,295	14,148,209	
②人件費等		4,360	5,081	7,022	6,654	9,656	3,463		
③減価償却費		1,453	1,866	2,743	2,704	4,064	1,536		
【事務分担当量】（%）		50	60	85	80	125	45		
合計（①+②+③）		11,541,911	11,818,691	12,201,131	12,267,958	12,985,349	12,884,294	14,148,209	
特定財源の推移	国	介護給付費負担金等	2,230,308	2,733,095	3,073,625	3,199,776	3,054,236	3,007,351	3,324,409
	都	介護給付費負担金	1,702,775	1,696,656	1,881,792	1,816,847	1,911,651	1,866,165	2,029,273
	その他	介護給付費交付金等	7,608,828	7,388,940	7,245,714	7,251,335	8,019,462	8,010,778	8,794,527
	一般財源		0	11,818,691	0	0	0	0	0
実績の推移	事項名	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度	
	65歳以上人口（第1号被保険者数）	44,054	44,827	46,426	47,672	48,917	49,882	51,029	
	要支援・要介護認定者数	7,811	8,015	8,270	8,310	8,673	8,877	9,090	
	介護保険料（基準月額：円）	4,613	4,613	5,792	5,792	5,792	5,662	5,662	
審査支払件数（件）	217,379	228,722	232,273	232,034	237,210	227,088	243,033		

予算・決算の内訳								
平成26年度（決算）			平成27年度（決算）			平成28年度（予算）		
節	主な事項	金額（千円）	節	主な事項	金額（千円）	節	主な事項	金額（千円）
負担金補助等	居宅介護サービス	8,278,179	負担金補助等	居宅介護サービス	8,117,793	負担金補助等	居宅介護サービス	9,323,450
	うち、地域密着型サービス	1,153,885		うち、地域密着型サービス	1,185,136		うち、地域密着型サービス	3,272,224
負担金補助等	介護支援サービス	696,385	負担金補助等	介護支援サービス	683,377	負担金補助等	介護支援サービス	678,533
負担金補助等	施設介護サービス	3,983,237	負担金補助等	施設介護サービス	4,064,496	負担金補助等	施設介護サービス	4,129,700
委託料	審査支払手数料	13,828	委託料	審査支払手数料	13,629	委託料	審査支払手数料	16,526

指	事務事業の成果とする指標名	指標の推移					指標に関する説明
		25年度	26年度	27年度	28年度 見込み	目標値 (28年度)	
①	要介護認定者の出現率(%)	17.0	17.4	17.5	17.4	17.4	1号認定者数/65歳以上人口(3月末実績) 28年度は計画値
②							
③							

（問題点・課題 指標分析）	<ul style="list-style-type: none"> 要介護等認定者数増加等に伴い、介護給付にかかる費用が年々増加している。 在宅介護・施設介護サービスにかかる保険給付のトレンド（サービス別・要介護度別等の傾向）を的確に把握することが困難である。 安定的な事業運営のため、実績値・計画値における適切な進行管理が必要である。 第6期介護保険事業計画の初年度であった平成27年度の実績値と計画値を比較、分析し、今後の計画期間に活用していくことが必要となる。
	他区の実況 （実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区）

問題点・課題の改善策			
	平成27年度に取り組む 具体的な改善内容	平成27年度に実施した 改善内容および評価	平成28年度以降に取り組む 具体的な改善内容
①	介護給付費の適切な管理・運用に加え、細かな分析、活用が行えるよう帳票・資料の見直し、整備を検討していく。	介護給付費の対計画推移及び対前年度推移がわかるよう、統計資料の改善を行った。	介護給付費の適切な管理・運用を行うため、引き続き実績を正確に記録し分析等に活用できる帳票・資料の整備を検討する。
②			
③			

事務事業の分類		分類についての説明・意見等
28年度	29年度	
推進	推進	制度の根幹であり、事業規模を測る目安である。

況 議 会 （ 要 旨 ） 問 答 状	H17.2定	介護度の低い人への必要なヘルパー派遣等について
	H18.3定	軽度者への福祉用具貸与の見直しについて/施設入所者への負担軽減策について
	H20.4定	同居家族がいる場合の訪問介護サービスについて
	H22.2定	ショートステイの飛躍的充実について
	H27.1定	第6期介護保険事業計画の策定について/介護保険制度改正について

事務事業分析シート（平成28年度）

No1

主要事業	事務事業コード	07-04-19	戦略プラン	○協働	○業務	○財務	○人事
事務事業名	福祉用具購入費	部課名	福祉部介護保険課	課長名	古瀬		
		担当者名	藤澤	内線	2432		
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（28年度）		01-01-01	福祉用具購入費				
事務事業の種類	○新規事業（○28年度 ○27年度）		○建設事業		○それ以外の継続事業		
開始年度	○昭和 ●平成 12年度		根拠	介護保険法第44・52・56条			
終期設定	○有 ●無 年度		法令等				
実施基準	●法令基準内 ○都基準内 ○区独自基準		計画区分	○計画		●非計画	
行政評価事業体系	分野	I	生涯健康都市				
	政策	02	高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成				
	施策	04	介護保険サービスの基盤整備				
目的	居宅の要介護等認定者が、入浴又は排泄の用に供する福祉用具その他厚生労働大臣が定める「特定福祉用具」を購入した場合、それらに係る福祉用具購入費を支出し、利用者の負担軽減を図ることを目的とする。						
対象者等	要介護等認定者 福祉用具給付券取扱事業者						
内容	1 対象となる福祉用具：腰掛便座、特殊尿器、入浴補助用具、簡易浴槽、移動用リフトの吊り具 2 限度額：毎年度10万円を限度額とし、利用者はその1割を支払う。 3 給付の流れ （1）給付券方式 ①利用者は福祉用具購入前に区に給付券を申請 ②区は利用者に給付券を発行 ③利用者は福祉用具給付券取扱登録事業者に給付券を提示し利用者負担額を支払い、福祉用具を購入 ④福祉用具給付券取扱登録事業者は区に保険給付額を請求 ⑤区は福祉用具給付券取扱登録事業者に請求額を支払う （2）償還払い方式 ①利用者は福祉用具購入後に区に申請 ②区は申請に基づき利用者に保険給付額を支払う						
経過	平成18年4月 福祉用具販売事業者指定制度導入（福祉用具販売を行うにあたり都道府県の指定が必要となる） 平成18年4月 移動用リフトの吊り具を購入できる対象者が要介護2以上となる（移動用リフト本体の貸与の対象者が要介護2以上であることが要件になったことに伴う） 平成24年4月 特殊尿器（自動排せつ処理装置を含む）が購入の対象から外れ、自動排せつ処理装置の交換部品が対象となる。※自動排せつ処理装置は福祉用具貸与の対象となる。						
必要性	介護保険法により必須の事業						
実施方法	(1直営) (直営の場合 ○常勤 ●非常勤 ○臨時職員)						

（単位：千円）

予算・決算額等の推移		22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
	予算額		24,210	25,157	24,765	25,731	26,697	19,988
①決算額（28年度は見込み）		23,218	22,927	21,198	21,505	19,352	19,854	16,968
②人件費等		6,976	5,505	3,304	3,327	4,635	3,078	
③減価償却費		2,324	2,022	1,291	1,352	1,951	1,365	
【事務分担当量】（%）		80	65	40	40	60	40	
合計（①+②+③）		32,518	30,454	25,793	26,184	25,938	24,297	16,968
特定財源	国 介護給付費負担金等	5,854	5,809	5,396	5,479	4,930	5,002	4,300
	都 介護給付費負担金	4,063	4,012	2,649	2,688	2,419	2,482	2,121
	その他 介護給付費交付金等	22,601	20,633	17,748	18,016	18,589	16,813	10,547
	一般財源	0	0	0	26,184	0	0	0
実績の推移	事項名	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
	腰掛便座	303	285	254	277	252	240	
	特殊尿器	1	1	0	3	2	4	
	入浴補助用具	686	624	592	586	562	566	
	簡易浴槽	1	1	0	0	0	0	

予算・決算の内訳								
平成26年度（決算）			平成27年度（決算）			平成28年度（予算）		
節	主な事項	金額（千円）	節	主な事項	金額（千円）	節	主な事項	金額（千円）
負担金補助等	福祉用具購入費	19,352	負担金補助等	福祉用具購入費	19,854	負担金補助等	福祉用具購入費	16,968

指	事務事業の成果とする指標名	指標の推移					指標に関する説明
		25年度	26年度	27年度	28年度見込み	目標値(28年度)	
標	① 給付券方式の申請書受理件数比率(%)	74.7	70.1	73.9	73.9	73.9	給付券方式の申請書受理件数/年間福祉用具支給申請受理件数
	② 給付券払（件数）	560	495	521	539	539	平成28年度（見込み）は、計画値を基に前年度比率にて算定。
	③ 償還払（件数）	193	211	184	190	190	

問題点・課題 （指標分析）	<p>給付対象になるかどうか、保険者に委ねられている部分が多い。判断に迷わないよう、実際の事例の整理等を行い事務が円滑に進められるようにしていく必要がある。また、サービス利用者が本当に必要な用具を選定することができ、不要な給付を行うことがないよう事業者には制度の趣旨を理解してもらう必要がある。</p>
	<p>（実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区）</p>
他区の実況	

問題点・課題の改善策			
	平成27年度に取り組む具体的な改善内容	平成27年度に実施した改善内容および評価	平成28年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	実際にあった事例の整理等を行い事務が円滑に進められるようにする。	個別のケースで保険者の判断にて認めたケースについては、事例の整理を行い事務の円滑化に努めた。	過去の事例も含め整理等を行い、判断に迷わないよう事例の整理を行っていく。
②			
③			

事務事業の分類		分類についての説明・意見等
28年度	29年度	
継続	継続	法に基づく必須事務事業であり、利用者サービスに直接関わるものである。

況議 （要 会 質 問 状	
------------------------------	--

予算・決算の内訳								
平成26年度（決算）			平成27年度（決算）			平成28年度（予算）		
節	主な事項	金額（千円）	節	主な事項	金額（千円）	節	主な事項	金額（千円）
負担金	住宅改修費	62,110	負担金補助等	住宅改修費	59,925	負担金補助等	住宅改修費	75,872

指	事務事業の成果とする指標名	指標の推移					指標に関する説明
		25年度	26年度	27年度	28年度見込み	目標値(28年度)	
標	① 給付券方式の支払件数比率（%）	83.0	84.3	84.6	84.6	84.6	給付券方式の申請書受理件数／年間受理件数（全）
	② 給付券払	596	590	583	744	744	28年度（見込）は、計画値を基に27年度比率にて算定。
	③ 償還払	122	110	106	136	136	

（問題点・課題 指標分析）	事業所によって住宅改修施工費の平準化が難しく、利用者に適した工事が行われているかの確認が難しい。						
	他区の実況	（実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区）					

問題点・課題の改善策			
	平成27年度に取り組む具体的な改善内容	平成27年度に実施した改善内容および評価	平成28年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	研修を継続して実施する。	26年度に行った事業者向け研修のアンケートの集計等を行い、次回の研修に向けた検討を行った。	窓口で申請書を受理する際に、工事費が特に高額な場合等は事業者を確認をする等、住宅改修の適正化に努める。
②			
③			

事務事業の分類		分類についての説明・意見等
28年度	29年度	
継続	継続	法に基づく必須事務事業であり、利用者サービスに直接関わるものである。

況議 （要 会 質 問 状	
------------------------------	--

事務事業分析シート（平成28年度）

No1

主要事業	事務事業コード	07-04-21	戦略プラン	○協働	○業務	○財務	○人事
事務事業名	特定入所者介護サービス費（負担限度額認定）	部課名	福祉部介護保険課	課長名	古瀬	担当者名	依田 内線 2432
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（28年度）	01-01-01	特定入所者介護サービス等費					
事務事業の種類	○新規事業（○28年度 ○27年度）		○建設事業		○それ以外の継続事業		
開始年度	○昭和 ●平成 17年度		根拠	介護保険法			
終期設定	○有 ●無 年度		法令等				
実施基準	●法令基準内 ○都基準内 ○区独自基準		計画区分	○計画		●非計画	
行政評価事業体系	分野	I 生涯健康都市					
	政策	02 高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成					
	施策	04 介護保険サービスの基盤整備					
目的	区民税世帯非課税等の低所得者について、介護保険施設サービス、短期入所サービスの利用に係る食費居住費の負担を軽減する。						
対象者等	要介護・要支援認定者で、介護保険負担限度額認定証の交付を受けた者 介護保険施設及び短期入所サービス事業所 東京都国民健康保険団体連合会						
内容	要介護・要支援認定者のうち、介護保険負担限度額認定証の交付を受けた者であって、施設サービス等で食費・居住費等に係るサービスを受けた場合、所得に応じた負担限度額までを自己負担し、残りの基準費用額との差額分を特定入所者介護サービス費として支給する。 (1) サービスの種類 ・介護保険施設の食費・居住費 ・短期入所生活（療養）介護に係る食費・滞在費 (2) 給付の流れ ①要介護・要支援認定者は区に負担限度額認定の申請をする ②利用者負担第1～3段階の被保険者に対して認定証を交付 ③被保険者はサービスを受ける事業所に認定証を提示 ④事業者は認定証を確認し、負担限度額の範囲内で支払を受ける						
経過	平成17年10月 介護保険制度一部改正で、施設サービス（ショートステイを含む）利用の際の食費・居住費等が原則自己負担となったことにより事業新設 平成27年 8月 預貯金等の要件導入、別世帯配偶者所得の勘案 平成28年 8月 非課税年金の勘案						
必要性	介護保険法の規定により必須の事業						
実施方法	(2一部委託) (直営の場合 ○常勤 ○非常勤 ○臨時職員) 審査支払については、東京都国民健康保険団体連合会に委託 (審査件数1件あたり@76円)						

（単位：千円）

予算・決算額等の推移		22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
	予算額		300,075	301,535	328,165	398,823	403,507	414,172
①決算額（28年度は見込み）		297,578	282,515	328,165	398,823	403,506	414,172	376,332
②人件費等		1,744	1,694	1,652	1,410	2,318	2,694	
③減価償却費		581	622	645	1,014	975	1,195	
【事務分担当量】（%）		20	20	20	30	30	35	
合計（①+②+③）		299,903	284,831	330,462	401,247	406,799	418,061	376,332
特定財源	国 介護給付費負担金等	75,678	59,191	67,266	83,509	84,584	85,671	78,362
	都 介護給付費負担金	52,513	90,460	54,481	67,957	68,668	70,448	64,043
	その他 介護給付費交付金等	171,712	135,180	208,715	249,781	253,547	261,942	233,927
	一般財源	0	0	0	0	0	0	0
実績の推移	事項名	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
	利用件数（件）	11,328	11,066	12,262	13,750	13,924	12,927	

予算・決算の内訳								
平成26年度（決算）			平成27年度（決算）			平成28年度（予算）		
節	主な事項	金額（千円）	節	主な事項	金額（千円）	節	主な事項	金額（千円）
負担金補助	特定入所者介護サービス費	403,506	負担金補助等	特定入所者介護サービス費	414,172	負担金補助等	特定入所者介護サービス費	376,332

指	事務事業の成果とする指標名	指標の推移					指標に関する説明
		25年度	26年度	27年度	28年度見込み	目標値(28年度)	
標	① 負担限度額認定証交付件数	1,605	1,898	1,383	1,500	1,500	
	②						
	③						

問題点・課題 (指標分析)	負担限度額の段階を決定するため、新たに非課税年金の勘案を行う業務が増えることになる。窓口での申請受付から認定証の発行までの限られた期間に、より効率的に業務を進める必要がある。
	他区の実況 (実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区)

問題点・課題の改善策			
	平成27年度に取り組む具体的な改善内容	平成27年度に実施した改善内容および評価	平成28年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	介護保険法改正に基づき、介護保険システムの改修及び更新事務の手続き方法を変更する。	申請書の改正や係全員による窓口対応協力の結果、当初の想定より、来庁者を待たせることなく受付業務を行うことができた。	窓口受付の効率化やさらなる申請書の改正などを行い、よりスムーズに更新手続きが行われるよう工夫する。
②			
③			

事務事業の分類		分類についての説明・意見等
28年度	29年度	
継続	継続	法に基く必須事務事業であり、利用者負担に直接関わるものである。

況 (要旨)	議会質問状
-----------	-------

事務事業分析シート（平成28年度）

No1

主要事業	事務事業コード	07-04-22	戦略プラン	○協働	○業務	○財務	○人事
事務事業名	高額介護サービス費	部課名	福祉部介護保険課	課長名	古瀬	担当者名	青木
				内線	2432		
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（28年度）	01-01-01	高額介護サービス等費					
事務事業の種類	○新規事業（○28年度 ○27年度）			○建設事業		○それ以外の継続事業	
開始年度	○昭和 ●平成	12年度	根拠	介護保険法51条・61条			
終期設定	○有 ●無	年度	法令等				
実施基準	●法令基準内 ○都基準内 ○区独自基準		計画区分	○計画		●非計画	
行政評価事業体系	分野	I	生涯健康都市				
	政策	02	高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成				
	施策	04	介護保険サービスの基盤整備				
目的	要介護・要支援認定者が利用した介護サービス及び施設サービス等の費用が一定の上限額を超えた場合、又は前記費用に本人と家族の医療費を加えた費用が一定の上限額を超えた場合に、超過分を支給することによって自己負担の軽減を図ることを目的とする。						
対象者等	高額介護サービス等費・高額医療合算介護サービス等費に該当する要介護・要支援認定者						
内容	<p>【高額介護サービス費】 給付の流れ</p> <p>①サービスの提供⇒国保連⇒該当者抽出⇒該当者に申請勧奨する。</p> <p>②サービス利用者の申請に基づき、区が支給決定し支給する。（2回目以降は申請省略）</p> <p>【高額医療合算介護サービス費】 給付の流れ</p> <p>①対象者が介護保険者より自己負担額証明書を取得する</p> <p>②対象者は①を添えて医療保険者に請求</p> <p>③医療保険者は①を基に医療と介護の合算負担額を算出、按分し両保険者負担額を対象者へ支給</p> <p>④医療保険者は計算結果連絡票を介護保険者に送付するとともに医療保険者負担額へ支給</p> <p>⑤介護保険者は④に基づき介護保険負担額を対象者へ支給</p>						
経過	平成13年10月	高額介護サービス費支給の開始					
	平成15年 4月	申請時の領収書確認を廃止					
	平成17年10月	自己負担上限額の見直し、2回目以降の申請省略					
	平成18年10月	委任状による親族口座への振込みが可能になる					
	平成20年 4月	高額医療・高額介護合算制度の開始（申請開始は平成22年1月22日から）					
	平成27年 8月	高額介護サービス費の自己負担段階に現役並み所得者がいる世帯を新設 高額医療・高額介護合算制度の70歳未満被保険者の自己負担上限額の見直し					
必要性	介護保険法の規定により必須の事業						
実施方法	（2一部委託）（直営の場合 ○常勤 ○非常勤 ○臨時職員） 生活保護受給者分の審査・支払については、東京都国民健康保険団体連合会に委託。 （審査件数1件あたり@95円）						

（単位：千円）

予算・決算額等の推移		22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度	
	予算額		270,735	272,526	307,125	333,211	345,054	374,485	338,543
①決算額（28年度は見込み）		270,572	272,506	307,052	312,815	334,057	354,964	338,543	
②人件費等		6,540	6,352	5,370	5,406	5,021	6,157		
③減価償却費		2,179	2,333	2,098	2,197	2,113	2,730		
【事務分担当量】（%）		75	75	65	65	65	80		
合計（①+②+③）		279,291	281,191	314,520	320,418	341,191	363,851	338,543	
特定財源	国	介護給付費負担金等	68,237	69,052	78,175	79,705	85,117	89,431	85,787
	都	介護給付費負担金	47,350	47,688	53,734	39,102	41,757	44,371	42,318
	その他	介護給付費交付金等	163,704	164,451	182,611	201,611	214,317	230,049	210,438
	一般財源		0	0	0	320,418	0	0	0
実績の推移	事項名	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度	
	生活保護の被保護者等	4,657	5,167	5,434	6,103	6,320	7,040		
	区民税非課税で年収80万円以下	12,297	11,205	13,401	13,481	13,923	14,524		
	区民税非課税で年収80万円超	3,674	3,880	4,284	4,941	5,045	5,319		
一般（27年度は現役並み所得者含）	2,648	2,563	2,458	2,172	1,955	2,945			

予算・決算の内訳								
平成26年度（決算）			平成27年度（決算）			平成28年度（予算）		
節	主な事項	金額（千円）	節	主な事項	金額（千円）	節	主な事項	金額（千円）
負担金	高額介護サービス等費	287,714	負担金	高額介護サービス等費	320,862	負担金	高額介護サービス等費	338,543
	高額合算（後期高齢分）	45,602		高額合算（後期高齢分）	32,964			
	高額合算（国保分）	741		高額合算（国保分）	1,138			

指	事務事業の成果とする指標名	指標の推移					指標に関する説明
		25年度	26年度	27年度	28年度 見込み	目標値 (28年度)	
標	① 高額介護支給件数（単位：件）	26,697	27,243	29,828			申請勧奨件数 26年度1,685件 27年度2,472件
	② 高額医療合算介護サービス費 ・後期高齢者分（単位：件）	1,044	1,411	1,015			申請勧奨件数 26年度1,626件 27年度1,769件
	③ 高額医療合算介護サービス費 ・国民健康保険分（単位：件）	18	25	31			申請勧奨件数 26年度47件 27年度42件

（問題点・課題 指標分析）	申請は1課で済むが、支払は医療保険者・介護保健者がそれぞれ支払うので手続の流れがわかりにくいので、各課の担当者同士頻繁に連絡を取り合い情報を共有できるようにしていく。
	（実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区）
他区の実況	

問題点・課題の改善策			
	平成27年度に取り組む 具体的な改善内容	平成27年度に実施した 改善内容および評価	平成28年度以降に取り組む 具体的な改善内容
①	勧奨通知はわかりやすくようにメモを加えるようにする。	新規勧奨通知にメモを加えることにより記入方法等の確認電話は減った。	事業者に対し制度説明・申請～支払の手順を説明し該当する被保険者への申請の勧奨を依頼する。
②			
③			

事務事業の分類		分類についての説明・意見等
28年度	29年度	
継続	継続	法に基づく必須事務事業であり、利用者負担に直接関わるものである。

況 議 （要 会 質 問 状）	
-----------------------------------	--

事務事業分析シート（平成28年度）

No1

主要事業	事務事業コード	07-04-23	戦略プラン	●協働	○業務	○財務	○人事
事務事業名	いきいきボランティアポイント制度事業	部課名	福祉部介護保険課	課長名	古瀬		
		担当者名	高石	内線	2431		
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（28年度）		01-02-02	いきいきボランティアポイント制度事業費				
事務事業の種類	○新規事業（○28年度 ○27年度）		○建設事業		○それ以外の継続事業		
開始年度	○昭和 ●平成 23年度		根拠	介護保険法第115条の44、いきいきボランティアポイント制度事業実施要綱			
終期設定	○有 ●無 年度		法令等				
実施基準	○法令基準内 ○都基準内 ●区独自基準		計画区分	●計画		○非計画	
行政評価事業体系	分野	I 生涯健康都市					
	政策	02 高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成					
	施策	02 介護予防の推進					
目的	高齢者の社会参加や地域貢献を積極的に奨励・支援し、ボランティア活動を通じて高齢者自らの介護予防を促進するとともに、元気な高齢者が暮らす地域社会を造ること及び当該ボランティアを行うことで介護給付の抑制につなげ実質的な介護保険料の負担軽減を図る。						
対象者等	荒川区在住の介護保険第1号被保険者						
内容	1 対象となるボランティア活動 区が指定する介護保険施設等におけるボランティア活動（シーツ交換、お茶出し、傾聴等） 2 ボランティア登録・ポイントの換金等 ①ボランティア登録に当たっては、原則として、区が実施するボランティア説明会を受講することとする。説明会は年10回程度開催し、講師は荒川区社会福祉協議会や本区の職員が担当する。 ②ボランティア登録を行った方に対して、いきいきボランティア手帳を交付する。 ③指定の施設等において、ボランティア活動1時間につき1個（1日最大2個）のスタンプをボランティア手帳に押印する。 ④スタンプ1個につき100ポイントを付与し、1,000ポイント以上貯まった方に対し、申請に基づき、翌年度に交付金を支給する。（100ポイントにつき100円とし、年度ごとに5,000円を上限とする。）						
経過	平成23年7月 制度開始 平成25年10月 いきいきボランティア交流会開催 平成26年11月 子育て交流サロン（一部）をボランティア受入機関として指定						
必要性	増加する介護給付費の抑制及び実質的な保険料負担の軽減策として必要である。						
実施方法	（1直営） （直営の場合 ●常勤 ○非常勤 ○臨時職員）						

（単位：千円）

予算・決算額等の推移	（単位：千円）							
		22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
予算額			434	1,762	2,741	1,827	1,875	1,685
①決算額（28年度は見込み）			402	508	1,181	926	983	1,685
②人件費等			3,388	1,652	1,663	1,159	1,924	
③減価償却費			1,244	645	676	488	853	
【事務分担当量】（%）			40	20	20	15	25	
合計（①+②+③）		0	5,034	2,805	3,520	2,573	3,760	1,685
特定財源	国			127	295	231	247	426
	都			402	63	147	116	210
	その他			4,632	2,615	3,078	3,391	1,049
	一般財源		0	0	0	0	0	0
実績の推移	事項名	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
	ボランティア登録者数		161	229	278	382	460	530
	交付金申請者数			64	104	105	133	150

予算・決算の内訳								
平成26年度（決算）			平成27年度（決算）			平成28年度（予算）		
節	主な事項	金額（千円）	節	主な事項	金額（千円）	節	主な事項	金額（千円）
食料費	交流会飲物代	7	報償費	ボランティア講師謝礼	45	報償費	ボランティア講師謝礼	54
一般需用費	ボランティア手帳作成等	111	食料費	交流会飲食代	7	食料費	交流会飲食代	9
郵便料	次年度手帳送付等	123	一般需用費	ボランティア手帳作成等	111	一般需用費	ボランティア手帳作成等	154
保険料	ボランティア保険	264	郵便料	次年度手帳送付等	152	郵便料	次年度手帳送付等	207
使用料	交流会会場使用料	5	保険料	ボランティア保険	165	保険料	ボランティア保険	253
負担金	評価ポイント交付金	416	使用料	交流会会場使用料	0	使用料	交流会会場使用料	0
			負担金	評価ポイント交付金	503	負担金	評価ポイント交付金	1,008

指	事務事業の成果とする指標名	指標の推移					指標に関する説明
		25年度	26年度	27年度	28年度 見込み	目標値 (28年度)	
標	① ボランティア登録者数	278	382	460	530	530	
	② 年平均活動時間	37	40	38	40	40	ポイント交換申請ベース (交付金対象スタッフ数/申請者数)
	③ ボランティア受入機関数	35	41	41	45	45	

（問題点・課題 指標分析）	<ul style="list-style-type: none"> ○新規登録者を増やすため、ポイントの付与対象とする活動内容の範囲を拡大するなど、より参加しやすい制度にしていく必要がある。 ○登録者の活動先決定支援や登録施設のボランティア受け入れ支援を充実し、活動への参加を促進するために、登録者と施設とのコーディネートを図る必要がある。 ○今後、登録者の増加が見込まれることから、より効果的な事業運営を行う必要がある。
	他区の実況 （実施 12 区 未実施 10 区 不明 0 区）

問題点・課題の改善策			
	平成27年度に取り組む 具体的な改善内容	平成27年度に実施した 改善内容および評価	平成28年度以降に取り組む 具体的な改善内容
①	より多くの区民が参加しやすくするために、対象となる活動範囲の拡大や受入機関数の増加を図る。	対象となる活動範囲の拡大や受入機関数の増加を図った。	対象となる活動範囲の拡大や受入機関数の増加に向けて引き続き検討する。
②	活動参加もしくはボランティア受入促進のための仕組みを作り出し、効果的な運営に向けて改善策を検討する。	受入機関へのケアが不足していると考えられ、区と受入機関との情報交換が必要である。	区と受入機関との情報交換の機会を設ける。
③		いきいきサロン団体に出張説明会を行い、登録者が増加した。	ボランティアセンターに、いきいきサロン登録者へのポスターの配付を依頼する。SNSを活用した制度周知を行う。

事務事業の分類		分類についての説明・意見等
28年度	29年度	
重点的に推進	重点的に推進	ボランティア活動を通して地域貢献することを奨励・支援し、高齢者自身の社会参加活動を通じた介護予防を促進することで、元気な高齢者が暮らす地域づくりに資するものであり、重要な事業である。

況 議 会 （ 要 旨 ） 問 状	H22.3定	「高齢者応援ポイント制度」（仮称）の早期導入について
	H26.1定	専門的なボランティア活動を事業の対象に加え、より高いポイントを付与することについて
	H27.1定	ボランティアの範囲拡大について

事務事業分析シート（平成28年度）

No1

主要事業	事務事業コード	07-04-24	戦略プラン	○協働	○業務	○財務	○人事
事務事業名	住宅改修理由書作成経費の助成	部課名	福祉部介護保険課	課長名	古瀬	担当者名	山中
							2432
事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（28年度）	01-03-01	住宅改修支援事業					
事務事業の種類	○新規事業（○28年度 ○27年度）			○建設事業		○それ以外の継続事業	
開始年度	○昭和 ●平成 12年度		根拠	介護保険法第115条			
終期設定	○有 ●無 年度		法令等				
実施基準	●法令基準内 ○都基準内 ○区独自基準		計画区分	○計画		●非計画	
行政評価事業体系	分野	I 生涯健康都市					
	政策	02 高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成					
	施策	04 介護保険サービスの基盤整備					
目的	介護保険事業における住宅改修費の申請に際し、住宅改修理由書を作成したケアマネジャー等が、その申請者に対し居宅介護支援サービス（ケアプラン作成）を行っていない場合に限り、所属する指定居宅介護支援事業者に対して理由書作成経費の一部を助成することにより、適正な住宅改修の実施を図ることを目的とする。						
対象者等	介護保険住宅改修費支給に係る住宅改修理由書を作成した指定居宅介護支援事業者等						
内容	<p>○ 助成対象事業 介護保険事業における住宅改修費支給に係る理由書の作成 ※ただし、利用者が当該住宅改修工事について住宅改修費の支給を受けていることを条件とする。 まだ支給を受けていない、または結果として支給を受けられなかった住宅改修費支給申請に係る理由書作成経費は、本事業の対象とならない。</p> <p>○ 助成金額 1件につき2,000円</p>						
経過	<p>平成12年4月 介護保険法施行時から実施。 平成15年4月 助成対象を居宅介護支援サービスを受けていない要介護者等に対する理由書作成のみとすることに変更。 平成18年4月 介護保険法改正に伴う地域支援事業の創設により、地域支援事業（任意事業）として実施。</p>						
必要性	サービス計画を立てていない利用者（ケアマネジャーの介護報酬が算定できない）の住宅改修の円滑な実施のため、必要不可欠である。						
実施方法	（1直営） （直営の場合 ○常勤 ●非常勤 ○臨時職員）						

（単位：千円）

予算・決算額等の推移	（単位：千円）								
		22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度	
予算額		228	228	236	190	190	242	256	
①決算額（28年度は見込み）		190	156	152	188	136	196	256	
②人件費等		436	0	0		0			
③減価償却費		145	0	0		0			
【事務分担当量】（%）		5	0	0		0			
合計（①+②+③）		771	156	152	188	136	196	256	
特定財源	国	地域支援事業交付金	76	62	60	74	54	76	100
	都	地域支援事業交付金	38	31	30	37	27	38	50
	その他	地域支援事業繰入金等	657	63	62	77	55	82	106
	一般財源		0	0	0	188	0	0	0
実績の推移	事項名	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度	
	助成件数（件）	95	78	76	94	68	98	128	

予算・決算の内訳								
平成26年度（決算）			平成27年度（決算）			平成28年度（予算）		
節	主な事項	金額（千円）	節	主な事項	金額（千円）	節	主な事項	金額（千円）
負担金	理由書作成助成	136	負担金補助等	理由書作成助成	196	負担金補助等	理由書作成助成	256

指	事務事業の成果とする指標名	指標の推移					指標に関する説明
		25年度	26年度	27年度	28年度見込み	目標値(28年度)	
標	① 助成件数（件）	94	68	98	128	128	
	②						
	③						

（問題点・課題 指標分析）	ケアマネジャーがいない場合の住宅改修理由書については、地域包括支援センターの職員が作成するケースが多く、その作成にかかる経費を助成するための事業である。助成の申請がなされた後、住宅改修を行った利用者に対して住宅改修費が支給されたか否かの結果を確認する必要があるため、助成額の支払いに時間を要するケースがある。						
	他区の実況	（実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区）					

問題点・課題の改善策			
	平成27年度に取り組む具体的な改善内容	平成27年度に実施した改善内容および評価	平成28年度以降に取り組む具体的な改善内容
①	理由書作成の助成申請のあった住宅改修利用者について、住宅改修申請の有無を確認する。	理由書作成経費の助成申請のあった住宅改修利用者について、速やかに住宅改修申請の確認をした。	住宅改修費の支給が遅れている利用者を把握し、状況を事業所に確認していく。
②			
③			

事務事業の分類		分類についての説明・意見等
28年度	29年度	
継続	継続	介護保険制度を補う国の補助事業である。

況議 （要 会 質 問 状）	
-------------------------------	--