



| 予算・決算の内訳   |             |        |            |             |        |            |             |        |
|------------|-------------|--------|------------|-------------|--------|------------|-------------|--------|
| 平成26年度（決算） |             |        | 平成27年度（決算） |             |        | 平成28年度（予算） |             |        |
| 節          | 主な事項        | 金額（千円） | 節          | 主な事項        | 金額（千円） | 節          | 主な事項        | 金額（千円） |
| 食糧費        | 記者会見出席者賄    | 4      | 食糧費        | 記者会見出席者賄    | 3      | 食糧費        | 記者会見出席者賄    | 9      |
| 使用料        | 新聞クリッピング使用料 | 1,336  | 使用料        | 新聞クリッピング使用料 | 1,336  | 使用料        | 新聞クリッピング使用料 | 1,342  |
|            |             |        |            |             |        |            |             |        |
|            |             |        |            |             |        |            |             |        |
|            |             |        |            |             |        |            |             |        |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名  | 指標の推移 |       |       |         |           | 指標に関する説明                     |
|---|----------------|-------|-------|-------|---------|-----------|------------------------------|
|   |                | 25年度  | 26年度  | 27年度  | 28年度見込み | 目標値(28年度) |                              |
| 標 | ① 情報提供総数       | 2,427 | 2,387 | 2,682 | 2,800   | 2,800     | 報道各社に情報提供（パブリシティ等）した件数       |
|   | ② 荒川区情報掲載・放映総数 | 1,232 | 1,003 | 885   | 1,000   | 1,000     | 新聞・雑誌・TV・ラジオ等に荒川区が掲載・放送された件数 |
|   | ③              |       |       |       |         |           |                              |

|                  |  |
|------------------|--|
| 問題点・課題<br>（指標分析） | ①情報提供総数を増やすだけでなく、より興味を引くよう提供内容の充実をはかるとともに、日ごろから荒川区に関心を持ってもらう必要がある。 |
|                  | ②新聞、放送メディア等からの取材依頼に対する迅速な調整・対応に努め、荒川区のよりよい情報発信につなげていく必要がある。        |
| 他区の実況            | （実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区）   |

| 問題点・課題の改善策 |   |  |   |
|------------|---|--|---|
|            | 平成27年度に取り組む具体的な改善内容                                   | 平成27年度に実施した改善内容および評価   | 平成28年度以降に取り組む具体的な改善内容                             |
| ①          | 事前情報提供内容を充実させ、情報提供内容・量を精査し、区の現状や魅力をよりPRできるような情報提供を行う。 | 署名記事等が平成26年度256件に対し、平成27年度は233件で前年度比23件減であるが、200件を超え一定の成果をあげている。 | 事前・当日の情報提供に加え、区内で撮影した写真等を随時提供することで荒川区への興味・関心を高める。 |
| ②          | 放送メディアからの取材依頼に対する迅速な調整・対応にさらに努め、情報発信の機会獲得につなげていく。     | 関係所管と連携して取材依頼に迅速に対応し、メディアとの良好な関係に努めた。                            | 取材依頼の多い写真等のアーカイブの整理や、広報実務者連絡会を活用した広報体制の充実に努める。    |
| ③          |   |  |   |

| 事務事業の分類 |        | 分類についての説明・意見等                      |
|---------|--------|------------------------------------|
| 28年度    | 29年度   |                                    |
| 重点的に推進  | 重点的に推進 | 区政への関心度を高め、区の知名度向上を図るために、極めて重要である。 |

|                  |  |
|------------------|--|
| 議会<br>（要旨）<br>状況 |  |
|------------------|--|

# 事務事業分析シート（平成28年度）

No1

|                              |  |                                      |          |       |                       |            |     |
|------------------------------|--|--------------------------------------|----------|-------|-----------------------|------------|-----|
| 主要事業                         | 事務事業コード  | 01-04-02                             | 戦略プラン    | ●協働   | ○業務                   | ○財務        | ○人事 |
| 事務事業名                        | ホームページの管理・運用   | 部課名                                  | 総務企画部広報課 | 課長名   | 矢代                    | 担当者名       | 内線  |
|                              |  |                                      | 檀原       |       | 2138                  |            |     |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（28年度） | 01-02-06   | 荒川区ホームページの管理                         |          |       |                       |            |     |
| 事務事業の種類                      | ○新規事業（○28年度 ○27年度）   |                                      |          | ○建設事業 |                       | ●それ以外の継続事業 |     |
| 開始年度                         | ○昭和 ●平成  |                                      | 9年度      | 根拠    | 荒川区ホームページの管理・運用に関する基準 |            |     |
| 終期設定                         | ○有 ●無  |                                      | 年度       | 法令等   |                       |            |     |
| 実施基準                         | ○法令基準内 ○都基準内 ●区独自基準  |                                      | 計画区分     | ●計画   |                       | ○非計画       |     |
| 行政評価事業体系                     | 分野   | Ⅶ 計画推進のために                           |          |       |                       |            |     |
|                              | 政策   | 14 積極的な区政情報の発信と信頼される区政の推進            |          |       |                       |            |     |
|                              | 施策   | 14-01 区政に関する情報提供の拡充                  |          |       |                       |            |     |
| 目的                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>開かれた区政の実現に向け、より広い範囲の広報・広聴活動を行う。</li> <li>ITを活用して利便性の高い行政サービスを行う。</li> </ul>   |                                      |          |       |                       |            |     |
| 対象者等                         | インターネット利用者   |                                      |          |       |                       |            |     |
| 内容                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>○インターネットを活用した区政情報の提供                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・注目情報、新着情報、区の事業を7つのカテゴリで掲載、ライフサイクル別情報、施設案内、いざというときに（防災情報等）、イベントカレンダー、区長の部屋、よくある質問等を掲載している行政情報ページ</li> <li>・観光情報を中心としたあらかわの魅力情報発信ページ（動画館、思い出写真館（アーカイブ写真の活用）、花見どころ等）</li> </ul> </li> <li>○区民等の意見聴取                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・区長へのメールの意見は、「区民の声」として收受し、広聴業務として秘書課が取り扱う。</li> <li>・あらかわ・Eモニター制度は、区民から区政に対する意見等を継続的に聴取し、広聴業務として秘書課が取り扱う。</li> <li>・各コンテンツの評価を「役に立つか」「見つけやすいか」で行い送信してもらう機能を導入</li> </ul> </li> </ul> |                                      |          |       |                       |            |     |
| 経過                           | 平成9年11月  | 荒川区ホームページ開設                          |          |       |                       |            |     |
|                              | 平成14年4月  | 荒川区ホームページの全面リニューアル（デザイン等、音声対応変更）     |          |       |                       |            |     |
|                              | 平成15年4月  | 携帯電話による自治体情報の提供（テレモ自治体情報）            |          |       |                       |            |     |
|                              | 平成17年4月  | 荒川区ホームページの全面リニューアル（ホームページ更新支援システム導入） |          |       |                       |            |     |
|                              | 平成20年11月   | 自動翻訳サービス提供開始                         |          |       |                       |            |     |
|                              | 平成21年  | 22年度のリニューアルに向けてのシステム開発、データ移行等        |          |       |                       |            |     |
|                              | 平成22年4月  | 荒川区ホームページの全面リニューアル（デザイン等変更、動画配信）     |          |       |                       |            |     |
|                              | 平成23年3月  | 携帯電話による自治体情報の提供サービス終了、荒川区広報課ツイッター開始  |          |       |                       |            |     |
|                              | 平成23年4月  | 荒川区メールマガジン開始                         |          |       |                       |            |     |
|                              | 平成26年  | 27年度機能改善に向けてのシステム開発、データ移行等           |          |       |                       |            |     |
|                              | 平成27年4月  | 部分リニューアル（デザイン等変更、スマートフォン対応）          |          |       |                       |            |     |
| 必要性                          | ITを活用して区政の情報を迅速かつ丁寧に提供するためには、ホームページの必要性は高い。  |                                      |          |       |                       |            |     |
| 実施方法                         | （2一部委託）（直営の場合 ○常勤 ○非常勤 ○臨時職員）<br>荒川区ホームページに係るシステム等運用・保守委託<br>委託料：5,866,992円 委託先：株式会社日立公共システム   |                                      |          |       |                       |            |     |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移     |                      | 22年度      | 23年度      | 24年度      | 25年度      | 26年度      | 27年度      | 28年度   |
|----------------|----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------|
|                | 予算額                  |           | 9,317     | 8,416     | 7,039     | 7,293     | 23,906    | 7,449  |
| ①決算額（28年度は見込み） |                      | 8,170     | 6,534     | 6,675     | 7,042     | 22,816    | 6,580     | 6,542  |
| ②人件費等          |                      | 7,848     | 4,235     | 6,196     | 9,022     | 9,475     | 12,153    |        |
| ③減価償却費         |                      | 2,615     | 1,555     | 2,420     | 3,887     | 4,389     | 5,802     |        |
| 【事務分担当量】（%）    |                      | 90        | 50        | 75        | 115       | 135       | 170       |        |
| 合計（①+②+③）      |                      | 18,633    | 12,324    | 15,291    | 19,951    | 36,680    | 24,535    | 6,542  |
| 特定財源           | 国                    |           |           |           |           |           |           |        |
|                | 都                    |           |           |           |           |           |           |        |
|                | その他                  |           |           |           |           |           |           |        |
|                | 一般財源                 |           | 18,633    | 12,324    | 15,291    | 19,951    | 36,680    | 24,535 |
| 実績の推移          | 事項名                  | 22年度      | 23年度      | 24年度      | 25年度      | 26年度      | 27年度      | 28年度   |
|                | アクセス数【トップページ（年計）】    | 1,306,000 | 1,914,000 | 1,712,000 | 1,564,000 | 1,738,000 | 1,793,999 |        |
|                | アクセス数【サイト内総ページ（月平均）】 | 1,825,000 | 1,864,000 | 2,218,000 | 2,130,000 | 2,471,000 | 2,347,000 |        |

| 予算・決算の内訳   |                |        |            |              |        |            |            |        |
|------------|----------------|--------|------------|--------------|--------|------------|------------|--------|
| 平成26年度（決算） |                |        | 平成27年度（決算） |              |        | 平成28年度（予算） |            |        |
| 節          | 主な事項           | 金額（千円） | 節          | 主な事項         | 金額（千円） | 節          | 主な事項       | 金額（千円） |
| 需用費        | 図書、フォト素材等      | 16     | 需用費        | 図書、フォト素材等    | 18     | 需用費        | 図書、フォト素材等  | 19     |
| 委託料        | ホームページ保守委託     | 6,089  | 委託料        | ホームページ保守委託   | 5,867  | 委託料        | ホームページ保守委託 | 5,867  |
|            | 自動翻訳サービス       | 136    |            | 自動翻訳サービス     | 123    |            | 自動翻訳サービス   | 123    |
|            | メールマガジン配信      | 259    |            | メールマガジン配信    | 507    |            |            |        |
|            | HP機能改善システム導入経費 | 15,975 |            | ウェブ等運用支援業務委託 | 65     |            |            |        |
|            | IDC委託          | 341    |            |              |        |            |            |        |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名                      | 指標の推移   |         |         |             |               | 指標に関する説明                    |
|---|------------------------------------|---------|---------|---------|-------------|---------------|-----------------------------|
|   |                                    | 25年度    | 26年度    | 27年度    | 28年度<br>見込み | 目標値<br>(28年度) |                             |
| 標 | ① ホームページ訪問回数（月平均）<br>（PC、スマホページ合計） | 239,032 | 221,431 | 266,295 | 279,600     | 279,600       | アクセス後、荒川区HPに居続ければ追加カウントされない |
|   | ② スマートフォンアクセス数（月平均）                |         |         | 247,910 | 272,700     | 272,700       | スマートフォン用のページが開かれた数（のべ数）     |
|   | ③                                  |         |         |         |             |               |                             |

|                  |  |
|------------------|--|
| 問題点・課題<br>（指標分析） | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 閲覧者に配慮した掲載ページ内容の情報量や読みやすさに加え、「障害者差別解消法」施行に伴い、よりアクセシビリティに配慮したページ構成を心掛けていく必要がある。</li> <li>・ 法律等の専門用語や行政用語が多く、用語の解説等が必要なコンテンツがある。</li> </ul> |
|                  | 他区の実況<br>（実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区）  |

| 問題点・課題の改善策 |  |  |  |
|------------|--|--|--|
|            | 平成27年度に取り組む具体的な改善内容  | 平成27年度に実施した改善内容および評価                                       | 平成28年度以降に取り組む具体的な改善内容                                    |
| ①          | ホームページの各ページに設置しているコンテンツ評価等を基に内容を精査・検証し、情報の見やすさ・項目等の追加等を検討する。 | パークナビの整備、施設案内の情報整理を行った。また、コンテンツ評価の結果をもとに分析を実施。             | コンテンツ評価結果の分析結果をもとに、サイト構成を整備し、煩雑になっているサイト内を整理していく。        |
| ②          | 広報力アップ研修（ウェブ）を実施し、より効果的な事業広報を充実させる。                          | ソーシャルメディアを活用した広報についての研修の中で、読まれる文章など、ホームページ作成にも役立つ内容を盛り込んだ。 | 新設の広報実務者連絡会で、HPだけでなく、SNS・映像広報等も含めた広報全体のスキルアップを目指して検討を進める |
| ③          |  |  |  |

| 事務事業の分類 |        | 分類についての説明・意見等              |
|---------|--------|----------------------------|
| 28年度    | 29年度   |                            |
| 重点的に推進  | 重点的に推進 | 区勢情報の提供手段として、更に重要となる事業である。 |

|                   |  |
|-------------------|--|
| 議会<br>（要旨）<br>質問状 |  |
|-------------------|--|

# 事務事業分析シート（平成28年度）

No1

|                              |  |                           |             |                      |
|------------------------------|--|---------------------------|-------------|----------------------|
| 主要事業                         | 事務事業コード  | 01-04-03                  | 戦略プラン       | ●協働 ○業務 ●財務 ○人事      |
| 事務事業名                        | あらかわ区報の発行  | 部課名                       | 総務企画部広報課    | 課長名                  |
|                              |  | 担当者名                      | 鈴木・久保・西條・小柴 | 内線                   |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（28年度） | 01-02-01   | あらかわ区報の発行                 |             |                      |
| 事務事業の種類                      | ○新規事業（○28年度 ○27年度）   |                           | ○建設事業       | ●それ以外の継続事業           |
| 開始年度                         | ●昭和 ○平成  | 22年度                      | 根拠          | 荒川区広報事務規程 あらかわ区報掲載基準 |
| 終期設定                         | ○有 ●無  | 年度                        | 法令等         | あらかわ区報広告掲載取扱要綱       |
| 実施基準                         | ○法令基準内 ○都基準内 ●区独自基準  | 計画区分                      | ○計画 ●非計画    |                      |
| 行政評価事業体系                     | 分野   | Ⅶ 計画推進のために                |             |                      |
|                              | 政策   | 14 積極的な区政情報の発信と信頼される区政の推進 |             |                      |
|                              | 施策   | 01 区政に関する情報提供の拡充          |             |                      |
| 目的                           | 区民等に対し、区の施策や区民生活に密接に関わる情報等を適時・適切に提供し、区政を身近に感じることができるようにする。   |                           |             |                      |
| 対象者等                         | 区民、マスコミ等   |                           |             |                      |
| 内容                           | ○あらかわ区報の編集・発行 72,000部発行（平成28年6月1日号現在）<br>・毎月1日、11日、21日の3回発行（5月11日、8月11日、1月11日休刊）ほか、特集号、臨時号<br>・タブロイド版、4Pまたは8Pまたは12P、新年号4P・特集号、臨時号4Pまたは2P<br>○区報の配布（平成28年6月1日号現在）<br>・新聞折込み配布（約56,000部）<br>・希望者個別配布（約1,500部）※高齢者・障がい者の限定を無くした<br>・広報スタンド（区内主要駅等16カ所）、コンビニエンスストア（27カ所）、公衆浴場（26カ所）等<br>・コミュニティバスさくら、区内公共施設窓口<br>○声のあらかわ区報の発行（平成28年6月1日号現在）<br>・視覚障がい者（1～3級）に郵送（カセットテープ14人、デジCD15人）<br>・ホームページに音声データ掲載（27年4月11日号～） |                           |             |                      |
| 経過                           | 昭和56年4月 月3回発行<br>平成元年度 カラー号の発行開始<br>平成3年4月 題字変更<br>平成12年度 コンビニエンスストアに区報配置<br>平成15年度 広告掲載開始、ホームページに掲載開始<br>平成16年度 全号カラー化（一部）<br>平成20年度 カラーページの増（11日号：4Pカラー、21日号：4Pカラー+4Pスミ）<br>平成21・22年度 「生活安心」特集号の発行<br>平成25年度 区報配置場所の拡大（信用金庫等9箇所）<br>平成27年度 デザイン変更（横書き、左開き、全号カラー化）<br>平成27年度 区報希望者配布開始（平成27年4～6月：郵送、7月以降：ポスティング）  |                           |             |                      |
| 必要性                          | 区民に対して、区の施策や区民生活に関わる情報を定期的に提供する紙媒体として、必要性は高い。  |                           |             |                      |
| 実施方法                         | （一部委託） （直営の場合 ○常勤 ○非常勤 ○臨時職員）<br>あらかわ区報制作委託<br>委託料：22,823,456円 委託先：株式会社産経新聞印刷  |                           |             |                      |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移     | (単位：千円) |             |        |        |        |        |        |       |
|----------------|---------|-------------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|
|                | 22年度    | 23年度        | 24年度   | 25年度   | 26年度   | 27年度   | 28年度   |       |
| 予算額            | 44,987  | 44,902      | 42,869 | 40,166 | 38,010 | 38,607 | 40,151 |       |
| ①決算額（28年度は見込み） | 36,491  | 36,729      | 33,955 | 33,286 | 33,544 | 34,168 | 40,151 |       |
| ②人件費等          | 18,312  | 17,361      | 17,761 | 25,443 | 20,495 | 23,843 |        |       |
| ③減価償却費         | 6,101   | 6,376       | 6,938  | 11,222 | 9,428  | 11,399 |        |       |
| 【事務分担当量】（%）    | 210     | 205         | 215    | 332    | 290    | 334    |        |       |
| 合計（①+②+③）      | 60,904  | 60,466      | 58,654 | 69,951 | 63,467 | 69,410 | 40,151 |       |
| 特定財源           | 国       |             |        |        |        |        |        |       |
|                | 都       |             |        |        |        |        |        |       |
|                | その他     | あらかわ区報広告掲載料 | 2,550  | 2,520  | 2,640  | 2,520  | 1,320  | 1,540 |
| 一般財源           |         |             |        |        |        |        |        |       |
|                |         | 58,354      | 57,946 | 56,014 | 67,431 | 62,147 | 67,870 |       |
| 実績の推移          | 事項名     | 22年度        | 23年度   | 24年度   | 25年度   | 26年度   | 27年度   | 28年度  |
|                | 発行部数    | 83,000      | 83,000 | 83,000 | 83,000 | 80,000 | 74,000 |       |
|                | 折込部数    | 70,000      | 69,000 | 69,000 | 68,000 | 65,000 | 58,800 |       |

| 予算・決算の内訳   |            |        |            |               |        |            |               |        |
|------------|------------|--------|------------|---------------|--------|------------|---------------|--------|
| 平成26年度（決算） |            |        | 平成27年度（決算） |               |        | 平成28年度（予算） |               |        |
| 節          | 主な事項       | 金額（千円） | 節          | 主な事項          | 金額（千円） | 節          | 主な事項          | 金額（千円） |
| 需用費        | 消耗品        | 42     | 需用費        | 消耗品           | 26     | 需用費        | 消耗品           | 46     |
|            | 区報印刷製本     | 19,213 | 委託料        | 区報制作委託        | 19,198 | 委託料        | 区報制作委託        | 21,728 |
| 委託料        | 新聞折込       | 11,778 |            | 新聞折込          | 11,277 |            | 新聞折込          | 12,226 |
|            | 声のあらかわ区報委託 | 616    |            | 声のあらかわ区報委託    | 780    |            | 声のあらかわ区報委託    | 1,122  |
|            | 封入、スタンド等配布 | 1,614  |            | 封入、スタンド、希望者配布 | 2,885  |            | 封入、スタンド、希望者配布 | 4,980  |
|            | 新年号デザイン委託  | 281    |            |               |        |            |               |        |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名   | 指標の推移  |        |        |         |           | 指標に関する説明                      |
|---|-----------------|--------|--------|--------|---------|-----------|-------------------------------|
|   |                 | 25年度   | 26年度   | 27年度   | 28年度見込み | 目標値(28年度) |                               |
| 標 | ① 発行部数（部）       | 83,000 | 80,000 | 74,000 | 72,000  | 72,000    | 発行部数（希望者配布数含む）                |
|   | ② 希望者配布件数（件）    |        |        | 1,384  | 1,900   | 1,900     | 配布件数                          |
|   | ③ 区報HPアクセス数（年間） | 23,615 | 38,117 | 44,085 | 46,000  | 46,000    | 各月発行区報のインデックスページ閲覧数・PDF閲覧数の合計 |

|            |  |
|------------|--|
| （問題点・課題分析） | ・新聞を購読していない方等区報の情報に接する機会の少ない区民に、平成27年度から行っている希望者配布や、様々な媒体を活用した区報情報の提供の必要がある。 |
|            | 他区の実況<br>（実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区）  |

| 問題点・課題の改善策 |  |  |  |
|------------|--|--|--|
|            | 平成27年度に取り組む具体的な改善内容                        | 平成27年度に実施した改善内容および評価                                 | 平成28年度以降に取り組む具体的な改善内容                        |
| ①          | 希望者配布の配布数向上のため、区報等での周知を更に行っていく。            | 希望者配布の配布数向上のため、区報等で周知し、配布数は増加している。                   | 様々な媒体による区報の配布・配信を実施していく。                     |
| ②          | 周知を図るとともに利用者の意見を聞き、「声の区報」のあり方について引き続き検討する。 | 区民からの要望もあり、9月1日号から音声データCDを配布開始した。                    | 区民からの要望に応えるために、音声データCDに替え、デジCDを配布開始した。       |
| ③          | 区報を読まない区民に対して、SNS等を使用して区報のホームページへ誘導していく。   | 9月1日に荒川区公式フェイスブックを開設。区報発行日には1面の画像とホームページアドレスを発信している。 | スマートフォン・タブレット向けの無料アプリ「i広報紙」による、あらかわ区報の配信を開始。 |

| 事務事業の分類 |        | 分類についての説明・意見等             |
|---------|--------|---------------------------|
| 28年度    | 29年度   |                           |
| 重点的に推進  | 重点的に推進 | 区政情報の提供手段として、ベースとなる事業である。 |

|                                 |                    |   |
|---------------------------------|--------------------|---|
| 況<br>議<br>会<br>要<br>旨<br>問<br>状 | 平成22年1定<br>平成23年3定 | 区発行媒体の新聞折込において「押し紙」を想定した契約適正化について<br>区内事業者の活用について |
|---------------------------------|--------------------|---|

# 事務事業分析シート（平成28年度）

No1

|                              |   |                           |          |                 |
|------------------------------|---|---------------------------|----------|-----------------|
| 主要事業                         | 事務事業コード   | 01-04-04                  | 戦略プラン    | ○協働 ●業務 ○財務 ○人事 |
| 事務事業名                        | 映像による広報の推進  | 部課名                       | 総務企画部広報課 | 課長名             |
|                              |   | 担当者名                      | 土屋       | 内線              |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（28年度） | 01-02-03  | 映像広報                      |          |                 |
| 事務事業の種類                      | ○新規事業（○28年度 ○27年度）  |                           | ○建設事業    | ●それ以外の継続事業      |
| 開始年度                         | ●昭和 ○平成   | 60年度                      | 根拠       |                 |
| 終期設定                         | ○有 ●無   | 年度                        | 法令等      |                 |
| 実施基準                         | ○法令基準内 ○都基準内 ●区独自基準   |                           | 計画区分     | ○計画 ●非計画        |
| 行政評価事業体系                     | 分野  | Ⅶ 計画推進のために                |          |                 |
|                              | 政策  | 14 積極的な区政情報の発信と信頼される区政の推進 |          |                 |
|                              | 施策  | 01 区政に関する情報提供の拡充          |          |                 |
| 目的                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・区内で開局しているCATVを活用し、映像技術を駆使して、区の施策や情報を分かりやすく親しみやすいものとして伝えるとともに、地域密着型の番組として、地域コミュニティの活性化を促進する。</li> <li>・テレビ放送の即時性を活かして、災害時等の重要な情報を、迅速かつ的確に伝える。</li> <li>・区の「人・町・文化」の貴重な財産等の記録や、区内で活躍する人や団体等を区内外にPRする。</li> </ul>  |                           |          |                 |
| 対象者等                         | 区民等全般   |                           |          |                 |
| 内容                           | <p>①区広報番組（CATV）制作・放送（各57分）<br/>                 制作本数：年間102本（毎週月曜日に更新、区議会放送時を除く）、放映回数…1日6回<br/>                 番組内容：①「こんにちは荒川区」：区内ニュース、区政情報、街の魅力などを紹介（1日4回放送）<br/>                 ②「あらかわ情報スクエア」：区内の講演会・講座・コンサート・演劇等（1日2回放送）<br/>                 特別番組：選挙開票状況を生放送（区長、区議会議員）<br/>                 番組動画配信：「こんにちは荒川区」の一部のコーナーを区のホームページから配信<br/>                 手話放送：年10回（第2週）、「こんにちは荒川区」の一部コーナーを手話付きで放送</p> <p>②あらかわピックアップ・ビデオ広報<br/>                 区の「人・町・文化」の貴重な財産等の記録や、区内で活躍する人や団体等を区内外にPRするため、区広報番組「こんにちは荒川区」の中で、年間1本程度長編企画を制作する。また、それらを「あらかわピックアップ」として「ビデオ広報あらかわ」とともに図書館での貸出を実施する。</p> |                           |          |                 |
| 経過                           | 昭和55年度 「区政記録映画」制作開始<br>昭和60年度 「ビデオ広報あらかわ」に改称<br>平成3年9月 区内にCATV開局（情報提供のみ）<br>平成7年4月 電波障害対策によるCATV導入世帯で、コミュニティチャンネル視聴が可能に<br>平成12年9月 CATVで「荒川区議会放送」開始（平成15年3月 手話通訳導入）<br>平成14年11月 区HPでCATV番組（ニュース）の動画配信開始<br>平成22年4月 「こんにちは荒川区」の番組編成を「Weekly News」「特集」「荒川区行政ナビ」の三本立てに充実<br>平成24年8月 第1000回放送を迎え、1000回記念コーナーを制作<br>平成25年4月 「荒川区行政ナビ」「特集」の手話付き放送を本格的に開始（年10回）<br>平成27年4月 ハイビジョン放送を開始、防災無線の音声放送を開始  |                           |          |                 |
| 必要性                          | 映像による広報の実施（CATV、ビデオ広報）は、区にとって重要な広報手段の一つである。   |                           |          |                 |
| 実施方法                         | （2一部委託） （直営の場合 ○常勤 ○非常勤 ○臨時職員）<br>都市型ケーブルテレビ行政広報番組制作等業務委託<br>委託料：132,629,153円 委託先：東京ケーブルネットワーク株式会社  |                           |          |                 |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移     |                | 22年度            | 23年度    | 24年度    | 25年度    | 26年度    | 27年度    | 28年度    |         |
|----------------|----------------|-----------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
|                | 予算額            |                 | 135,192 | 133,413 | 132,089 | 129,345 | 132,986 | 135,471 | 134,767 |
| ①決算額（28年度は見込み） |                | 129,990         | 132,090 | 130,852 | 129,153 | 132,796 | 134,758 | 134,767 |         |
| ②人件費等          |                | 11,336          | 8,921   | 10,739  | 9,565   | 8,703   | 8,305   |         |         |
| ③減価償却費         |                | 3,777           | 3,577   | 4,195   | 3,887   | 4,064   | 4,096   |         |         |
| 【事務分担量】（%）     |                | 130             | 115     | 130     | 115     | 125     | 120     |         |         |
| 合計（①+②+③）      |                | 145,103         | 144,588 | 145,786 | 142,605 | 145,563 | 147,159 | 134,767 |         |
| 特定財源           | 国              |                 |         |         |         |         |         |         |         |
|                | 都              |                 |         |         |         |         |         |         |         |
|                | その他            | 都市型CATV事業貸付金返還金 | 20,327  | 20,327  | 20,327  | 20,327  | 7,387   |         |         |
|                | 一般財源           |                 | 124,776 | 124,261 | 125,459 | 122,278 | 138,176 | 147,159 | 134,767 |
| 実績の推移          | 事項名            | 22年度            | 23年度    | 24年度    | 25年度    | 26年度    | 27年度    | 28年度    |         |
|                | CATV視聴可能世帯     | 50,910          | 50,729  | 50,668  | 50,797  | 51,063  | 51,510  |         |         |
|                | 視聴可能世帯の比率（%）   | 53              | 52.35   | 47.76   | 47.32   | 46.80   | 46.22   |         |         |
|                | 広報ビデオ等の制作本数の累計 | 93              | 94      | 94      | 94      | 94      | 99      |         |         |

| 予算・決算の内訳   |            |         |            |            |         |            |            |         |
|------------|------------|---------|------------|------------|---------|------------|------------|---------|
| 平成26年度（決算） |            |         | 平成27年度（決算） |            |         | 平成28年度（予算） |            |         |
| 節          | 主な事項       | 金額（千円）  | 節          | 主な事項       | 金額（千円）  | 節          | 主な事項       | 金額（千円）  |
| 需用費        | 消耗品・機材等の修繕 | 127     | 需用費        | 消耗品・機材等の修繕 | 134     | 需用費        | 消耗品・機材等の修繕 | 351     |
| 委託料        | CATV番組等制作費 | 132,669 | 委託料        | CATV番組等製作費 | 134,623 | 委託料        | CATV番組等製作費 | 134,416 |
|            |            |         |            |            |         |            |            |         |
|            |            |         |            |            |         |            |            |         |
|            |            |         |            |            |         |            |            |         |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名               | 指標の推移  |        |        |         |           | 指標に関する説明                        |
|---|-----------------------------|--------|--------|--------|---------|-----------|---------------------------------|
|   |                             | 25年度   | 26年度   | 27年度   | 28年度見込み | 目標値(28年度) |                                 |
| 標 | ① 区内における区民チャンネル視聴可能世帯の比率（%） | 47.32  | 46.8   | 46.22  | 47      | 47        | 視聴可能世帯数51,510世帯<br>区全域111,451世帯 |
|   | ② 区公式HP動画のアクセス数（年間）         | 30,684 | 47,208 | 70,248 | 71,000  | 71,000    | 区公式HP内動画の年度毎の年間アクセス数            |
|   | ③ ビデオ広報あらかわ貸出数（年間）          | 19     | 28     | 37     | 50      | 50        | 広報課窓口及び区内の図書館・図書SS全体での年間貸出数     |

|                          |  |
|--------------------------|--|
| （問題点・課題分析）               | ① 転入者をはじめとする区民チャンネルの存在を知らない、CATV未加入世帯に向けた番組視聴のきっかけづくり。また、CATV加入世帯が継続して視聴したいと思うような番組づくり。                    |
|                          | ② 平成27年度に大幅に改訂した番組編成の内容をもとに、さらに魅力溢れる映像の制作。   |
| ③ 荒川区を紹介するビデオ広報の貸出方法の充実。 |  |
| 他区の実況                    | （実施 18 区 未実施 4 区 不明 0 区）<br>実施区：千代田・中央・港・新宿・文京・台東・墨田・江東・品川・大田・中野・杉並・豊島・北・板橋・練馬・足立・江戸川<br>未実施区：目黒・世田谷・渋谷・葛飾 |

| 問題点・課題の改善策 |  |   |   |
|------------|--|---|---|
|            | 平成27年度に取り組む具体的な改善内容                                      | 平成27年度に実施した改善内容および評価  | 平成28年度以降に取り組む具体的な改善内容   |
| ①          | 視聴できる区公共施設を継続して拡大し、SNS等の媒体を生かした番組の周知を行う。                 | 区ホームページでトップページから直接ケーブルテレビ動画配信ページに飛べるように、バナーを作成した。             | ツイッターやフェイスブック等のSNSの媒体で、毎週番組表を配信することにより、未加入世帯に向けた番組視聴のきっかけを作る。 |
| ②          | 区民が知りたい情報などを分析しながら演出方法やテーマに変化をつけ、飽きのこない番組作りを展開していく。      | 街ネタコーナーを新規制作し、区民が知りたい情報を主に取り扱った。また、ハイビジョン画質を活かしたコーナーも新規に制作した。 | 街ネタコーナーで、定期的に取り上げるテーマをいくつか設定するなど、地域に密着した映像を制作する。              |
| ③          | 各図書館でのDVD貸出を実施し、DVD貸出についてHPやSNSなどを駆使して区民にPRし、利用の促進につなげる。 | 9月から、全区立図書館でビデオ広報あらかわのDVDでの貸出を実施した。また、区ホームページで貸出を開始した旨をPRした。  | 平成28年2月から、「あらかわピックアップ」の貸出を実施しているが、28年度も貸出映像のさらなる充実を図る。        |

| 事務事業の分類 |      | 分類についての説明・意見等         |
|---------|------|-----------------------|
| 28年度    | 29年度 |                       |
| 推進      | 推進   | 区政情報の提供手段として、重要な事業である |

|                               |                                |
|-------------------------------|--------------------------------|
| 況議<br>（要<br>会<br>質<br>問<br>状） | 平成21年1定 地上デジタルテレビ放送移行に伴う問題について |
|-------------------------------|--------------------------------|





| 予算・決算の内訳   |        |        |            |        |        |            |        |        |
|------------|--------|--------|------------|--------|--------|------------|--------|--------|
| 平成26年度（決算） |        |        | 平成27年度（決算） |        |        | 平成28年度（予算） |        |        |
| 節          | 主な事項   | 金額（千円） | 節          | 主な事項   | 金額（千円） | 節          | 主な事項   | 金額（千円） |
| 需用費        | 区勢概要印刷 | 300    | 需用費        | 区勢概要印刷 | 297    | 需用費        | 区勢概要印刷 | 354    |
|            |        |        |            |        |        |            |        |        |
|            |        |        |            |        |        |            |        |        |
|            |        |        |            |        |        |            |        |        |
|            |        |        |            |        |        |            |        |        |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 |      |      |         |           | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|------|------|---------|-----------|----------|
|   |               | 25年度  | 26年度 | 27年度 | 28年度見込み | 目標値(28年度) |          |
| ① |               |       |      |      |         |           |          |
| ② |               |       |      |      |         |           |          |
| ③ |               |       |      |      |         |           |          |

|                  |                                     |  |  |  |  |  |  |
|------------------|-------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| 問題点・課題<br>(指標分析) | 正確な情報を記載することができるよう、データを整理しておく必要がある。 |  |  |  |  |  |  |
|                  | 他区の実況<br>(実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区)   |  |  |  |  |  |  |

| 問題点・課題の改善策 |   |  |                                |
|------------|---|--|--------------------------------|
|            | 平成27年度に取り組む具体的な改善内容                               | 平成27年度に実施した改善内容および評価                         | 平成28年度以降に取り組む具体的な改善内容          |
| ①          | 昨年度作成したエクセルデータをインスイート上に公開し、所管課からのデータ入稿の際に活用してもらう。 | エクセルデータをインスイート上に公開したことにより、所管課からデータ入稿が可能となった。 | 正確な情報を簡易に入稿できるよう、引き続きデータ整理を行う。 |
| ②          |   |  |                                |
| ③          |   |  |                                |

| 事務事業の分類 |      | 分類についての説明・意見等         |
|---------|------|-----------------------|
| 28年度    | 29年度 |                       |
| 継続      | 継続   | 区政の継続的な基礎データとして必要である。 |

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| 況<br>(要旨)<br>議<br>会<br>質<br>問<br>状 |  |
|------------------------------------|--|

# 事務事業分析シート（平成28年度）

No1

|                              |  |                           |          |                      |      |            |     |
|------------------------------|--|---------------------------|----------|----------------------|------|------------|-----|
| 主要事業                         | 事務事業コード  | 01-04-06                  | 戦略プラン    | ●協働                  | ○業務  | ○財務        | ○人事 |
| 事務事業名                        | 区民便利帳の発行   | 部課名                       | 総務企画部広報課 | 課長名                  | 矢代   | 担当者名       | 久保  |
|                              |  |                           |          | 内線                   | 2138 |            |     |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（28年度） | 01-02-07   | 区民便利帳の発行                  |          |                      |      |            |     |
| 事務事業の種類                      | ○新規事業（○28年度 ○27年度）   |                           |          | ○建設事業                |      | ●それ以外の継続事業 |     |
| 開始年度                         | ●昭和 ○平成 53年度   |                           | 根拠       | 荒川区「わたしの便利帳」広告掲載取扱要綱 |      |            |     |
| 終期設定                         | ○有 ●無  |                           | 法令等      | 荒川区広報事務規程            |      |            |     |
| 実施基準                         | ○法令基準内 ○都基準内 ●区独自基準  |                           | 計画区分     | ○計画                  |      | ●非計画       |     |
| 行政評価事業体系                     | 分野   | Ⅶ 計画推進のために                |          |                      |      |            |     |
|                              | 政策   | 14 積極的な区政情報の発信と信頼される区政の推進 |          |                      |      |            |     |
|                              | 施策   | 01 区政に関する情報提供の拡充          |          |                      |      |            |     |
| 目的                           | ・生活に密着した区政の情報や、官公署、公共事業の情報を収録した冊子を発行することにより、区民や転入者等が手元に置いて情報を活用できるようにする。   |                           |          |                      |      |            |     |
| 対象者等                         | 区民（各戸配布）、転入者（転入届時に配布）  |                           |          |                      |      |            |     |
| 内容                           | ○区民便利帳の発行<br>・2年に1度、各家庭で随時利用できる生活情報誌を区民に各戸配布する。<br>・区への転入者に、転入届時に配布する。<br>・発行部数 140,000部<br>・広告掲載料：掲載サイズにより異なる 2万円から35万円<br>○声の便利帳の発行<br>・視覚障がい者（1～3級）に提供。カセットテープ（120分6巻）またはデジCD（1枚）<br>・区ホームページに掲載（MP3形式） |                           |          |                      |      |            |     |
| 経過                           | 昭和53年度 区民便利帳発行開始（3年ごとの発行）<br>昭和63年度 声の便利帳発行開始<br>平成元年度 2年ごとの発行に変更（広告掲載を開始）<br>平成23年度 東日本大震災の影響による再生紙の流通難や前回作成した便利帳の在庫数等を考慮し、23年度末に制作、配布等は24年度に実施した。<br>平成26年度 声の便利帳を区ホームページに掲載（MP3形式）<br>平成28年度 デジCD配布開始   |                           |          |                      |      |            |     |
| 必要性                          | 各家庭で随時利用できる生活情報誌（各種届、福祉等の情報を冊子として発行）を各戸配布する必要がある。  |                           |          |                      |      |            |     |
| 実施方法                         | （2一部委託）（直営の場合 ○常勤 ○非常勤 ○臨時職員）<br>わたしの便利帳制作委託<br>委託料：10,710,000円 委託先：株式会社アイワット東京支社  |                           |          |                      |      |            |     |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移     | (単位：千円) |        |              |       |        |         |        |      |
|----------------|---------|--------|--------------|-------|--------|---------|--------|------|
|                | 22年度    | 23年度   | 24年度         | 25年度  | 26年度   | 27年度    | 28年度   |      |
| 予算額            | 0       | 16,109 | 5,230        | 0     | 18,850 | 0       | 19,797 |      |
| ①決算額（28年度は見込み） | 0       | 9,425  | 5,078        | 0     | 16,811 | 0       | 19,797 |      |
| ②人件費等          | 436     | 6,352  | 3,717        | 166   | 4,867  | 385     |        |      |
| ③減価償却費         | 145     | 2,333  | 1,452        | 68    | 2,048  | 171     |        |      |
| 【事務分担当量】（%）    | 5       | 75     | 45           | 2     | 63     | 5       |        |      |
| 合計（①+②+③）      | 581     | 18,110 | 10,247       | 234   | 23,726 | 556     | 19,797 |      |
| 特定財源の推移        | 国       |        |              |       |        |         |        |      |
|                | 都       |        |              |       |        |         |        |      |
|                | その他     |        | わたしの便利帳広告掲載料 | 1,200 |        | 1,390   | 1,390  |      |
| 一般財源           | 581     | 16,910 | 10,247       | 234   | 22,336 | 556     | 18,407 |      |
| 実績の推移          | 事項名     | 22年度   | 23年度         | 24年度  | 25年度   | 26年度    | 27年度   | 28年度 |
|                | 発行部数    | 0      | 132,000      | 0     | 0      | 136,000 | 0      |      |
|                | 広告掲載実績  | 0      | 1,200        | 0     | 0      | 1,390   | 0      |      |

| 予算・決算の内訳   |           |        |            |           |        |            |           |        |
|------------|-----------|--------|------------|-----------|--------|------------|-----------|--------|
| 平成26年度（決算） |           |        | 平成27年度（決算） |           |        | 平成28年度（予算） |           |        |
| 節          | 主な事項      | 金額（千円） | 節          | 主な事項      | 金額（千円） | 節          | 主な事項      | 金額（千円） |
| 委託料        | 便利帳製作委託   | 11,310 | 委託料        | 便利帳製作委託   | 0      | 委託料        | 便利帳製作委託   | 13,608 |
|            | 便利帳配布委託   | 5,022  |            | 便利帳配布委託   | 0      |            | 便利帳配布委託   | 5,492  |
|            | 声の便利帳製作委託 | 479    |            | 声の便利帳製作委託 | 0      |            | 声の便利帳製作委託 | 697    |
|            |           |        |            |           |        |            |           |        |
|            |           |        |            |           |        |            |           |        |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 |      |      |         |           | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|------|------|---------|-----------|----------|
|   |               | 25年度  | 26年度 | 27年度 | 28年度見込み | 目標値(28年度) |          |
| ① |               |       |      |      |         |           |          |
| ② |               |       |      |      |         |           |          |
| ③ |               |       |      |      |         |           |          |

|                  |   |
|------------------|---|
| 問題点・課題<br>(指標分析) | <ul style="list-style-type: none"> <li>・転入者の増加や、転入前の情報収集のために便利帳を希望する人が増えているため、作成部数を精査する必要がある。</li> <li>・限られた誌面の中で、区の行政サービス情報誌としての役割を考慮し、情報の精査を行う必要がある。</li> </ul> |
|                  | 他区の実況<br>（実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区）   |

| 問題点・課題の改善策 |   |  |                                   |
|------------|---|--|-----------------------------------|
|            | 平成27年度に取り組む具体的な改善内容                                   | 平成27年度に実施した改善内容および評価                                   | 平成28年度以降に取り組む具体的な改善内容             |
| ①          | 26年度の配布実績や、人口推移等のデータで世帯数等を把握し、28年度の作成に向けて、作成部数の検討を行う。 | 26年度の配布実績や、人口推移等のデータで世帯数等を把握し、28年度の作成に向けて、作成部数の検討を行った。 | 人口推移等のデータで最新の世帯数等を把握し、適正な部数を作成する。 |
| ②          |   |  | 所管課と調整し、掲載する情報の整理を行う。             |
| ③          |   |  |                                   |

| 事務事業の分類 |      | 分類についての説明・意見等         |
|---------|------|-----------------------|
| 28年度    | 29年度 |                       |
| 継続      | 継続   | 区民への情報提供サービスとして必要である。 |

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| 況<br>(要旨)<br>議<br>会<br>質<br>問<br>状 | 平成12年3定 ガイドマップや便利帳による区のPRについて<br>平成21年1定 広告収入のみによる便利帳の作成について |
|------------------------------------|--|

# 事務事業分析シート（平成28年度）

No1

|                              |  |           |                        |       |      |            |     |
|------------------------------|--|-----------|------------------------|-------|------|------------|-----|
| 主要事業                         | 事務事業コード  | 01-04-07  | 戦略プラン                  | ●協働   | ○業務  | ○財務        | ○人事 |
| 事務事業名                        | その他の刊行物の発行   | 部課名       | 総務企画部広報課               | 課長名   | 矢代   | 担当者名       | 西條  |
|                              |  |           |                        | 内線    | 2132 |            |     |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（28年度） | 01-02-05   | その他刊行物の発行 |                        |       |      |            |     |
| 事務事業の種類                      | ○新規事業（○28年度 ○27年度）   |           |                        | ○建設事業 |      | ●それ以外の継続事業 |     |
| 開始年度                         | ○昭和 ●平成  | 2年度       | 根拠                     |       |      |            |     |
| 終期設定                         | ○有 ●無  | 年度        | 法令等                    |       |      |            |     |
| 実施基準                         | ○法令基準内 ○都基準内 ●区独自基準  |           | 計画区分                   | ○計画   |      | ●非計画       |     |
| 行政評価事業体系                     | 分野   | VII       | 計画推進のために               |       |      |            |     |
|                              | 政策   | 14        | 積極的な区政情報の発信と信頼される区政の推進 |       |      |            |     |
|                              | 施策   | 01        | 区政に関する情報提供の拡充          |       |      |            |     |
| 目的                           | ○区情報を印刷物として刊行し、広く荒川区をPRするほか、行政資料として活用する。   |           |                        |       |      |            |     |
| 対象者等                         | 区民、荒川区来訪者  |           |                        |       |      |            |     |
| 内容                           | ○ガイドマップあらかわの発行（隔年発行）<br>・荒川区の8000分の1の地図に、公共施設、主な官公署等の位置を記し、裏面に区の歴史やあらかましなどを写真で紹介する。<br>・「わたしの便利帳」にはさみ込み、全戸配布する。荒川区転入者と区の来訪者にも配布する。<br>○区報縮刷版の発行<br>・1年間の区報を縮刷版にして発行する。<br>○写真撮影<br>・歴史的資料として保存する必要がある写真や荒川区の全景を写す航空写真、区報等に掲載する写真のうち、高度な技術、特殊な機材等を必要とする撮影をプロカメラマンに委託する。   |           |                        |       |      |            |     |
| 経過                           | ○ガイドマップの発行<br>・平成2年度 公共施設の所在を周知するため、便利帳に折り込む「便利地図」として発行<br>・平成3年度 裏面に「あらかわってこんなまち」を統合して発行<br>・平成10年度 隔年発行<br>・平成15年度 地図面は、色覚障がい者に配慮した「色覚バリアフリーマップ」とした。<br>・平成17年度 便利帳に折り込むために、一回り小さくしたマップを発行<br>・平成19年度 ガイドマップ（英語版）を発行（20年3月）<br>・平成19年度 荒川区紹介冊子「あらモード」の発行 大人版10,000部、子ども版12,000部<br>・平成20年度 ガイドマップが不足したため増刷（9000部）<br>・平成23年度 ガイドマップ発行。ただし、配布は便利帳と同じく24年度に実施<br>・平成26年度 ガイドマップ発行。 |           |                        |       |      |            |     |
| 必要性                          | ・区の施策や諸活動に関連する情報を印刷物として刊行し、行政活動を円滑に進めるための資料とする必要がある。   |           |                        |       |      |            |     |
| 実施方法                         | （2一部委託） （直営の場合 ○常勤 ○非常勤 ○臨時職員）<br>○ガイドマップの発行…印刷製本契約 ○区施設等写真撮影…写真撮影委託<br>○区報縮刷版の発行…直営   |           |                        |       |      |            |     |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移     | （単位：千円）       |       |         |      |       |         |       |      |
|----------------|---------------|-------|---------|------|-------|---------|-------|------|
|                | 22年度          | 23年度  | 24年度    | 25年度 | 26年度  | 27年度    | 28年度  |      |
| 予算額            | 210           | 4,270 | 200     | 200  | 4,162 | 200     | 4,936 |      |
| ①決算額（28年度は見込み） | 168           | 3,348 | 186     | 200  | 3,083 | 100     | 4,936 |      |
| ②人件費等          | 436           | 2,541 | 413     | 250  | 1,700 | 231     |       |      |
| ③減価償却費         | 145           | 933   | 161     | 101  | 715   | 102     |       |      |
| 【事務分担量】（%）     | 5             | 30    | 5       | 3    | 22    | 3       |       |      |
| 合計（①+②+③）      | 749           | 6,822 | 760     | 551  | 5,498 | 433     | 4,936 |      |
| 特定財源           | 国             |       |         |      |       |         |       |      |
|                | 都             |       |         |      |       |         |       |      |
|                | その他           |       |         |      |       |         |       |      |
| 一般財源           | 749           | 6,822 | 760     | 551  | 5,498 | 433     | 4,936 |      |
| 実績の推移          | 事項名           | 22年度  | 23年度    | 24年度 | 25年度  | 26年度    | 27年度  | 28年度 |
|                | ガイドマップ発行部数    |       | 140,000 |      |       | 144,000 |       |      |
|                | ガイドマップ（英語版）部数 |       |         |      |       |         |       |      |

| 予算・決算の内訳   |          |        |            |          |        |            |          |        |
|------------|----------|--------|------------|----------|--------|------------|----------|--------|
| 平成26年度（決算） |          |        | 平成27年度（決算） |          |        | 平成28年度（予算） |          |        |
| 節          | 主な事項     | 金額（千円） | 節          | 主な事項     | 金額（千円） | 節          | 主な事項     | 金額（千円） |
| 需用費        | ガイドマップ印刷 | 2,883  | 委託料        | ガイドマップ印刷 | 0      | 需用費        | ガイドマップ印刷 | 4,736  |
| 委託料        | 写真撮影委託   | 200    |            | 写真撮影委託   | 100    | 委託料        | 写真撮影委託   | 200    |
|            |          |        |            |          |        |            |          |        |
|            |          |        |            |          |        |            |          |        |
|            |          |        |            |          |        |            |          |        |

| 指 標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 |      |      |         |           | 指標に関する説明 |
|-----|---------------|-------|------|------|---------|-----------|----------|
|     |               | 25年度  | 26年度 | 27年度 | 28年度見込み | 目標値(28年度) |          |
| ①   |               |       |      |      |         |           |          |
| ②   |               |       |      |      |         |           |          |
| ③   |               |       |      |      |         |           |          |

|                  |   |
|------------------|---|
| 問題点・課題<br>(指標分析) | <ul style="list-style-type: none"> <li>ガイドマップの作成に向けて、マップ面に記載する情報の収集を行い、最新の情報を反映できるようにする必要がある。</li> <li>ガイドマップ裏面の区の紹介情報について、所管と調整し、情報内容の更新を行う必要がある。</li> </ul> |
|                  | 他区の実況<br>（実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区）   |

| 問題点・課題の改善策 |                             |                              |                                     |
|------------|-----------------------------|------------------------------|-------------------------------------|
|            | 平成27年度に取り組む具体的な改善内容         | 平成27年度に実施した改善内容および評価         | 平成28年度以降に取り組む具体的な改善内容               |
| ①          | 1年後のガイドマップ作成に備えて、情報集積を随時行う。 | 1年後のガイドマップ作成に備えて、情報集積を随時行った。 | ガイドマップ作成について、最新かつ正確な情報の提供に努める。      |
| ②          |                             |                              | ガイドマップ裏面に掲載する情報を所管と調整し、情報の更新を行っていく。 |
| ③          |                             |                              |                                     |

| 事務事業の分類 |      | 分類についての説明・意見等                  |
|---------|------|--------------------------------|
| 28年度    | 29年度 |                                |
| 継続      | 継続   | 荒川区の地理情報について、地図としての情報提供が必要である。 |

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| 況<br>(要旨)<br>議<br>会<br>質<br>問<br>状 |  |
|------------------------------------|--|

# 事務事業分析シート（平成28年度）

No1

|                              |   |                           |          |           |      |            |     |
|------------------------------|---|---------------------------|----------|-----------|------|------------|-----|
| 主要事業                         | 事務事業コード   | 01-04-08                  | 戦略プラン    | ●協働       | ○業務  | ○財務        | ○人事 |
| 事務事業名                        | あらかわ区報 Jr. の発行  | 部課名                       | 総務企画部広報課 | 課長名       | 矢代   | 担当者名       | 檀原  |
|                              |   |                           |          | 内線        | 2138 |            |     |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（28年度） | 01-02-02  | あらかわ区報 Jr. の発行            |          |           |      |            |     |
| 事務事業の種類                      | ○新規事業（○28年度 ○27年度）  |                           |          | ○建設事業     |      | ●それ以外の継続事業 |     |
| 開始年度                         | ○昭和 ●平成 17年度  |                           | 根拠       | 荒川区広報事務規程 |      |            |     |
| 終期設定                         | ○有 ●無   |                           | 法令等      |           |      |            |     |
| 実施基準                         | ○法令基準内 ○都基準内 ●区独自基準   |                           | 計画区分     | ○計画       |      | ●非計画       |     |
| 行政評価事業体系                     | 分野  | Ⅶ 計画推進のために                |          |           |      |            |     |
|                              | 政策  | 14 積極的な区政情報の発信と信頼される区政の推進 |          |           |      |            |     |
|                              | 施策  | 01 区政に関する情報提供の拡充          |          |           |      |            |     |
| 目的                           | ・将来の区を背負って立つ子どもたちに、区のことをわかりやすく、読みやすく紹介することで、区に興味を持ち、子どもたちの地域に対する郷土愛を育てる。  |                           |          |           |      |            |     |
| 対象者等                         | 小・中学生   |                           |          |           |      |            |     |
| 内容                           | ○あらかわ区報 Jr. の発行概要 平成17年7月創刊<br>・発行回数 年8回（2・4・8・10月休刊）<br>*平成17年度：年5回発行、平成18年度～24年度：年10回発行<br>・発行部数 23,000部<br>・配布先 区立小中学校、区内の私立学校、区内施設、幼・保育園等<br>・体裁 タブロイド版、カラー、4P<br>○主な内容<br>・毎号、各テーマ（環境、文化、産業、観光、交通、防犯、防災など）に沿って、ジュニア記者たちの体験、取材を通じて紹介する。<br>・学校訪問、部活動紹介、思い出写真館（アーカイブ資料の活用）、あらかわ今昔ものがたり |                           |          |           |      |            |     |
| 経過                           | 平成17年7月15日創刊号発行（隔月の年5回発行）<br>平成18年度 年10回発行<br>平成20年度 25号記念（縮刷版 5,000部・CD作成 1,000枚）<br>平成22年度 50号記念（縮刷版 5,000部・CD作成 1,000枚）<br>平成25年度 年8回発行<br>平成28年度 縮刷版（51～100号）発行予定   |                           |          |           |      |            |     |
| 必要性                          | 区政は、子どもを含めたすべての区民を対象としたものであり、区の活力を高めるためにも、特に子どもたちに目を向けていく必要がある。子どもたちの声を区政に生かしていくためには、区のことをもっと子どもたちに知ってもらう必要があり、「あらかわ区報 Jr.」を発行する意義は高い。  |                           |          |           |      |            |     |
| 実施方法                         | （2一部委託）（直営の場合 ○常勤 ○非常勤 ○臨時職員）<br>あらかわ区報 Jr. 制作委託<br>委託料：8,638,358円 委託先：あかつき印刷株式会社   |                           |          |           |      |            |     |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移     | （単位：千円） |        |        |        |        |        |        |        |
|----------------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
|                | 22年度    | 23年度   | 24年度   | 25年度   | 26年度   | 27年度   | 28年度   |        |
| 予算額            | 14,706  | 10,892 | 10,965 | 8,590  | 8,889  | 9,428  | 12,721 |        |
| ①決算額（28年度は見込み） | 13,826  | 10,718 | 10,546 | 8,559  | 8,803  | 8,638  | 12,721 |        |
| ②人件費等          | 5,232   | 4,658  | 7,022  | 7,359  | 5,703  | 5,922  |        |        |
| ③減価償却費         | 1,743   | 1,711  | 2,743  | 3,211  | 2,601  | 2,833  |        |        |
| 【事務分担量】（%）     | 60      | 55     | 85     | 95     | 80     | 83     |        |        |
| 合計（①+②+③）      | 20,801  | 17,087 | 20,311 | 19,129 | 17,107 | 17,393 | 12,721 |        |
| 特定財源の推移        | 国       |        |        |        |        |        |        |        |
|                | 都       |        |        |        |        |        |        |        |
|                | その他     |        |        |        |        |        |        |        |
|                | 一般財源    | 20,801 | 17,087 | 20,311 | 19,129 | 17,107 | 17,393 | 12,721 |
| 実績の推移          | 事項名     | 22年度   | 23年度   | 24年度   | 25年度   | 26年度   | 27年度   | 28年度   |
|                | 発行回数    | 10     | 10     | 10     | 8      | 8      | 8      |        |
|                | 縮刷版・CD版 | 1      |        |        |        |        |        |        |

| 予算・決算の内訳   |            |        |            |            |        |            |               |        |
|------------|------------|--------|------------|------------|--------|------------|---------------|--------|
| 平成26年度（決算） |            |        | 平成27年度（決算） |            |        | 平成28年度（予算） |               |        |
| 節          | 主な事項       | 金額（千円） | 節          | 主な事項       | 金額（千円） | 節          | 主な事項          | 金額（千円） |
| 委託料        | 区報Jr. 制作委託 | 8,803  | 委託料        | 区報Jr. 制作委託 | 8,638  | 委託料        | 区報Jr. 制作委託    | 8,638  |
|            |            |        |            |            |        |            | 区報Jr. 縮刷版制作委託 | 4,082  |
|            |            |        |            |            |        |            |               |        |
|            |            |        |            |            |        |            |               |        |
|            |            |        |            |            |        |            |               |        |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 |      |      |         |           | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|------|------|---------|-----------|----------|
|   |               | 25年度  | 26年度 | 27年度 | 28年度見込み | 目標値(28年度) |          |
| ① |               |       |      |      |         |           |          |
| ② |               |       |      |      |         |           |          |
| ③ |               |       |      |      |         |           |          |

|                  |  |
|------------------|--|
| 問題点・課題<br>(指標分析) | ・あらかわ区報Jr.の目的である「子どもたちの地域への愛着促進」に効果的な企画内容・テーマを計画的に選定する必要がある。 |
|                  | 他区の実況<br>(実施 0 区 未実施 22 区 不明 0 区)                            |

| 問題点・課題の改善策 |   |  |   |
|------------|---|--|---|
|            | 平成27年度に取り組む具体的な改善内容                             | 平成27年度に実施した改善内容および評価   | 平成28年度以降に取り組む具体的な改善内容                             |
| ①          | 前年度の学校への調査結果を元に、区報Jrの企画内容に取り入れ、紙面に反映していく。       | 学校での教材として活用してもらうことを意識した「仕事」「ごみ」といった企画や、区の目玉事業である中学校防災部等を取り上げた。 | テーマの選定方法について、これまで発行してきたテーマを、切り口を変えて見せていくことが必要である。 |
| ②          | 引き続き、縮刷版の発行について検討するとともに、学校の授業に活用できる区報Jrを発行していく。 | 縮刷版の発行を決定。平成28年5月号で発行100号記念を迎えるため、縮刷版にしていない51号～100号の紙面をまとめる。   | 適切な時期に発行する。                                       |
| ③          |   |  |   |

| 事務事業の分類 |      | 分類についての説明・意見等                    |
|---------|------|----------------------------------|
| 28年度    | 29年度 |                                  |
| 継続      | 継続   | 子どもときから区政への関心度を高めるための手段として重要である。 |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| 況議<br>(要<br>会<br>質<br>問<br>状) |  |
|-------------------------------|--|





| 予算・決算の内訳   |      |        |            |      |        |            |      |        |
|------------|------|--------|------------|------|--------|------------|------|--------|
| 平成26年度（決算） |      |        | 平成27年度（決算） |      |        | 平成28年度（予算） |      |        |
| 節          | 主な事項 | 金額（千円） | 節          | 主な事項 | 金額（千円） | 節          | 主な事項 | 金額（千円） |
| 需用費        | 消耗品費 | 82     | 需用費        |      | 90     |            |      |        |
|            |      |        |            |      |        |            |      |        |
|            |      |        |            |      |        |            |      |        |
|            |      |        |            |      |        |            |      |        |
|            |      |        |            |      |        |            |      |        |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 |      |      |         |           | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|------|------|---------|-----------|----------|
|   |               | 25年度  | 26年度 | 27年度 | 28年度見込み | 目標値(28年度) |          |
| ① |               |       |      |      |         |           |          |
| ② |               |       |      |      |         |           |          |
| ③ |               |       |      |      |         |           |          |

|                  |                          |
|------------------|--------------------------|
| （問題点・課題<br>指標分析） |                          |
|                  | （実施 20 区 未実施 2 区 不明 0 区） |
| 他区の実<br>状況       |                          |

| 問題点・課題の改善策 |                             |   |                       |
|------------|-----------------------------|---|-----------------------|
|            | 平成27年度に取り組む具体的な改善内容         | 平成27年度に実施した改善内容および評価                              | 平成28年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| ①          | 引き続き、写真のネガ・ポジフィルムのデジタル化を行う。 | 写真のネガ・ポジフィルムのデジタル化は平成27年度ですべて完了。                  |                       |
| ②          | 全庁で使用できる基準を策定する。            | 基準案を作成。庁内・庁外からの写真提供依頼が増えている中、それらに対応できる基準にする必要がある。 |                       |
| ③          |                             |   |                       |

| 事務事業の分類 |       | 分類についての説明・意見等                             |
|---------|-------|---|
| 28年度    | 29年度  |   |
| 休止・完了   | 休止・完了 | 広報課所有分のネガ・ポジフィルムのデジタル化・情報の収集と検証作業が終了となった。 |

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| 況議<br>（要<br>旨）<br>会<br>質<br>問<br>状 |  |
|------------------------------------|--|

# 事務事業分析シート（平成28年度）

No1

|                              |   |  |                        |                             |      |            |     |
|------------------------------|---|--|------------------------|-----------------------------|------|------------|-----|
| 主要事業                         | 事務事業コード   | 01-04-10                               | 戦略プラン                  | ●協働                         | ○業務  | ○財務        | ○人事 |
| 事務事業名                        | SNSによる情報発信  | 部課名                                    | 総務企画部広報課               | 課長名                         | 矢代   | 担当者名       | 檀原  |
|                              |   |  |                        | 内線                          | 2138 |            |     |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（28年度） | 01-02-08  | SNSによる情報発信                             |                        |                             |      |            |     |
| 事務事業の種類                      | ●新規事業（●28年度 ○27年度）  |  |                        | ○建設事業                       |      | ○それ以外の継続事業 |     |
| 開始年度                         | ○昭和 ●平成   | 28年度                                   | 根拠                     | 荒川区ツイッター運用方針、荒川区フェイスブック運用方針 |      |            |     |
| 終期設定                         | ○有 ●無   | 年度                                     | 法令等                    |                             |      |            |     |
| 実施基準                         | ○法令基準内  | ○都基準内                                  | ●区独自基準                 | 計画区分                        | ○計画  | ●非計画       |     |
| 行政評価事業体系                     | 分野  | Ⅶ                                      | 計画推進のために               |                             |      |            |     |
|                              | 政策  | 14                                     | 積極的な区政情報の発信と信頼される区政の推進 |                             |      |            |     |
|                              | 施策  | 01                                     | 区政に関する情報提供の拡充          |                             |      |            |     |
| 目的                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・親しみやすく開かれた区政の実現に向け、ソーシャルネットワーキングサービス（ツイッター・フェイスブック等）及びメール配信システムを活用したより広い範囲の広報活動を行う。</li> <li>・災害や緊急を要する情報を、迅速かつ適切に伝える。</li> </ul>   |  |                        |                             |      |            |     |
| 対象者等                         | インターネット利用者、ツイッター・フェイスブック登録者及びメールマガジン登録者   |  |                        |                             |      |            |     |
| 内容                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ツイッター・フェイスブックを活用した区政情報の提供                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・荒川区区内での緊急情報（台風、地震、大雨等による災害情報、停電情報、事件及び事故情報、不審者情報等をいう。）、区が主催し、共催し、又は後援する行事、催物等の情報等を発信することにより、区の取組を周知する</li> <li>・各課で取材した投稿記事など区内の魅力発信</li> </ul> </li> <li>○メールマガジンを活用した区政情報の提供                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・緊急情報、お知らせ（制度・催し等の周知）、あらかわ区報、休日診療情報、自然災害情報（土砂災害警戒情報、指定河川洪水予報情報、竜巻注意情報、記録的短時間大雨情報）、気象警報、気象注意報、地震・津波等情報を配信</li> <li>・上記配信情報のうち、自然災害情報、気象警報・注意報、地震・津波等情報は気象庁提供の情報を自動配信し、ツイッターへ自動配信を実施</li> </ul> </li> </ul> |  |                        |                             |      |            |     |
| 経過                           | 平成15年 4月  | 携帯電話による自治体情報の提供（テレモ自治体情報）              |                        |                             |      |            |     |
|                              | 平成23年 3月  | 携帯電話による自治体情報の提供サービス終了、荒川区広報課ツイッター開始    |                        |                             |      |            |     |
|                              | 平成23年 4月  | 荒川区メールマガジン開始                           |                        |                             |      |            |     |
|                              | 平成27年 9月  | 荒川区フェイスブック開始                           |                        |                             |      |            |     |
|                              | 平成28年 1月  | 荒川区メールマガジンへの気象情報自動配信機能の追加及びツイッターへの自動連携 |                        |                             |      |            |     |
|                              | 平成28年 4月  | 「ホームページの管理・運用」事業から移管                   |                        |                             |      |            |     |
| 必要性                          | ソーシャルネットワーキングサービスを活用することは、若年層への区政情報周知等の効果が見込め、また災害等の緊急情報を迅速に提供することができるため、必要性が高い。  |  |                        |                             |      |            |     |
| 実施方法                         | （2一部委託） （直営の場合 ○常勤 ○非常勤 ○臨時職員）<br>荒川区メール配信業務委託<br>委託料：1,036,000円 委託先：バイザー株式会社   |  |                        |                             |      |            |     |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移     | (単位：千円)     |      |      |       |       |       |       |       |
|----------------|-------------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|
|                | 22年度        | 23年度 | 24年度 | 25年度  | 26年度  | 27年度  | 28年度  |       |
| 予算額            |             |      |      |       |       |       | 1,426 |       |
| ①決算額（28年度は見込み） |             |      |      |       |       | -     | 1,426 |       |
| ②人件費等          |             |      |      |       |       |       |       |       |
| ③減価償却費         |             |      |      |       |       |       |       |       |
| 【事務分担当量】（%）    |             |      |      |       |       |       |       |       |
| 合計（①+②+③）      | 0           | 0    | 0    | 0     | 0     | 0     | 1,426 |       |
| 特定財源           |             |      |      |       |       |       |       |       |
| 国              |             |      |      |       |       |       |       |       |
| 都              |             |      |      |       |       |       |       |       |
| その他            |             |      |      |       |       |       |       |       |
| 一般財源           | 0           | 0    | 0    | 0     | 0     | 0     | 1,426 |       |
| 実績の推移          | 事項名         | 22年度 | 23年度 | 24年度  | 25年度  | 26年度  | 27年度  | 28年度  |
|                | ツイッターフォロワー数 |      |      |       |       | 3,546 | 4,200 | 4,700 |
|                | フェイスブックいいね数 |      |      |       |       |       | 300   | 550   |
|                | メールマガジン登録者数 |      |      | 3,189 | 4,295 | 3,990 | 4,100 | 4,500 |

| 予算・決算の内訳   |      |        |            |      |        |            |             |        |
|------------|------|--------|------------|------|--------|------------|-------------|--------|
| 平成26年度（決算） |      |        | 平成27年度（決算） |      |        | 平成28年度（予算） |             |        |
| 節          | 主な事項 | 金額（千円） | 節          | 主な事項 | 金額（千円） | 節          | 主な事項        | 金額（千円） |
|            |      |        |            |      |        | 委託料        | メールマガジン配信   | 1,037  |
|            |      |        |            |      |        |            | SNS一元管理システム | 389    |
|            |      |        |            |      |        |            |             |        |
|            |      |        |            |      |        |            |             |        |
|            |      |        |            |      |        |            |             |        |

| 指 標 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 |       |       |         |           | 指標に関する説明 |
|-----|---------------|-------|-------|-------|---------|-----------|----------|
|     |               | 25年度  | 26年度  | 27年度  | 28年度見込み | 目標値(28年度) |          |
| ①   | ツイッターフォロワー数   |       | 3,546 | 4,200 | 4,700   | 4,700     |          |
| ②   | フェイスブックいいね数   |       |       | 300   | 550     | 550       |          |
| ③   | メールマガジン登録者数   | 4,295 | 3,990 | 4,100 | 4,200   | 4,200     |          |

|                  |  |
|------------------|--|
| 問題点・課題<br>(指標分析) | <ul style="list-style-type: none"> <li>・所管課が独自に情報発信できるよう導入したSNS支援システム（つぶやきデスク）について、アカウント及びパスワードの取扱いや運用方法の整備が必要である。</li> <li>・所管課から積極的な情報発信が行えるよう、SNSによる情報発信の有効性等、その特性を理解してもらう必要がある。</li> <li>・今後の広報ツールの展開を考える上で、その他のSNS（LINE、インスタグラム等）の効果等について、検証する必要がある。</li> </ul> |
|                  | 他区の実況<br>（実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区）  |

| 問題点・課題の改善策 |                                     |   |   |
|------------|-------------------------------------|---|---|
|            | 平成27年度に取り組む具体的な改善内容                 | 平成27年度に実施した改善内容および評価  | 平成28年度以降に取り組む具体的な改善内容                                       |
| ①          | アカウントやパスワードのセキュリティ向上のための一元管理システムの検討 | 情報発信の即時性を高めるためにも、セキュリティの向上は必要不可欠なので、次年度導入に向けた準備を実施した        | 一元管理できるSNS支援システムを導入、各所管課が独自に情報発信するための体制を整える                 |
| ②          | SNSの活用方法や知識などを深めるため、基礎・応用等に関する研修の実施 | ソーシャルメディアを活用した広報の基礎的な内容及び炎上等の応用研修を実施。管理職・係長職20人、一般職28人が参加した | 区政情報発信に、SNSは効果的であるため、新設の広報実務者連絡会で活用方法を検討するとともに、知識を深める研修も行う。 |
| ③          |                                     |   | 他のSNSのセキュリティや、既に導入しているSNSとの効果の重複性等を検証する。                    |

| 事務事業の分類 |        | 分類についての説明・意見等              |
|---------|--------|----------------------------|
| 28年度    | 29年度   |                            |
| 重点的に推進  | 重点的に推進 | 区政情報の提供手段として、更に重要となる事業である。 |

|                   |  |
|-------------------|--|
| 議 会 質 問 状<br>(要旨) |  |
|-------------------|--|