

| | 勘定科目 | | | 勘定科目 | 勘定科目 | | |
|-------------------|---|--------|-------------------|-------------------|--------|--------|----|
| | 27年度 | 28年度 | 差額 | | 27年度 | 28年度 | 差額 |
| 行政コスト計算書 | 行政費用 | | | 行政収入 | | | |
| | 給与関係費 | | 82,907 | 地方税 | | 0 | |
| | 物件費 | | 171 | 国庫支出金 | | 0 | |
| | 維持補修費 | | 0 | 都支出金 | | 0 | |
| | 扶助費 | | 0 | 分担金及び負担金 | | 0 | |
| | 補助費等 | | 0 | 使用料及び手数料 | | 0 | |
| | 減価償却費 | | 0 | その他 | | 115 | |
| | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 | | 0 | 行政収入合計(a) | | 115 | |
| | 賞与・退職給与引当金繰入額 | | 4,351 | 行政収支差額(a)-(b)=(c) | | 87,314 | |
| | その他行政費用 | | 0 | 金融収支差額(d) | | 0 | |
| 行政費用合計(b) | | 87,429 | 通常収支差額(c)+(d)=(e) | | 87,314 | | |
| 特別費用(g) | | 0 | 特別収入(f) | | 0 | | |
| 特別収支差額(f)-(g)=(h) | | 0 | 当期収支差額(e)+(h) | | 87,314 | | |
| 備考 | 行政費用は、給与関係費、賞与・退職給与引当金繰入額が大半を占めている。物件費の内訳は、保健師の地区活動に必要な、計測検査物品等、携帯電話用プリモバイルカードとなっている。 | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|---------------|--------|--------|--------|---------|-----------|----------|
| | | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度見込み | 目標値(38年度) | |
| 標 | 家庭訪問 | 2,145 | 1,875 | 2,088 | 2,100 | 2,200 | 延数 |
| | その他の地区活動 | 10,955 | 12,199 | 17,005 | 17,500 | 18,000 | 延数 |
| | | | | | | | |

| | |
|--------|---|
| 問題点・課題 | 複雑な家族構成や親の精神的疾患、特定妊婦など、子どもの養育について出産前から支援が必要な妊婦が増加している。また、平成28年度より、組織改正により精神や高齢者の困難ケースの相談も加わった。福祉部や関係機関との連携により、要フォロー者の把握と支援を行う必要がある。 |
| 他区の実況 | (実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区) |

| 問題点・課題の改善策 | | | |
|------------|---|--|--|
| | 平成28年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成28年度に実施した改善内容および評価 | 平成29年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| | 障害者と高齢者の支援も担うことを考慮して、保健師活動スキルアップを図る研修に参加する。 | 地区別のチーム体制によりON-JTを行った。OFF-JTとして研修にも積極的に参加し、職場内研修も実施した。 | 平成28年度の体制を総括し、ON/OFF-JTの充実と情報共有を図っていく。 |
| | | | |
| | | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|------|---|
| 29年度 | 30年度 | |
| 推進 | 推進 | 地域への訪問活動を通して地域特性を把握し、区民との協働や関係機関との連携により健康の保持・増進を進めるために欠かせない活動であり、優先度の高い事業である。 |

| | |
|--------|--|
| 議(要旨)況 | |
|--------|--|

事務事業分析シート（平成29年度）

No1

| | | | | | | | |
|------------------------------|--|-----------|----------------------|-------|-------------|------|-----------|
| 主要事業 | 事務事業コード | 09-02-02 | 戦略プラン | 協働 | 業務 | 財務 | 人事 |
| 事務事業名 | 健康づくり支援事業 | 部課名 | 健康部健康推進課 | 課長名 | 関 | 担当者名 | 稲葉 内線 432 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（29年度） | 01-06-01 | 健康づくり支援事業 | | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（29年度 28年度） | | 建設事業 | | それ以外の継続事業 | | |
| 開始年度 | 昭和 | 平成 | 15年度 | 根拠 | 健康増進法、地域保健法 | | |
| 終期設定 | 有 | 無 | 年度 | 法令等 | | | |
| 実施基準 | 法令基準内 | | 都基準内 | 区独自基準 | 計画区分 | 計画 | 非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 生涯健康都市 | | | | | |
| | 政策 | 01 | 生涯健康で生き生きと生活できるまちの実現 | | | | |
| | 施策 | 01 | 青壮年期の健康増進 | | | | |
| 目的 | <p>早世の予防を目的に、食生活・減塩、運動・身体活動、飲酒、喫煙などの生活習慣改善の意識啓発を図るとともに、こころの健康づくりの推進を行う。</p> | | | | | | |
| 対象者等 | 主に青壮年期の区民 | | | | | | |
| 内容 | <p>健康づくりに意欲的な区民や地域組織団体を対象に下記の事業を行い、地域の健康づくりを推進する。</p> <p>1 NO！メタボチャレンジャー事業：主体的に自分に適した健康づくりの方法を選択して生活習慣改善に継続して取り組むNO！メタボチャレンジャーを募集する。チャレンジの経過をホームページ等で公表することで健康づくりを広く区民にPRし、チャレンジャーが身近なモデルとして区民の健康づくりへの関心を高め、意識啓発を図る。26年度に働き盛り世代に向けた健康情報誌をチャレンジャーと協働で作成し、35-39健診で配布活用及び区ホームページ（スマホサイト含む）閲覧可能にした。</p> <p>2 健康づくり講座：生活習慣病予防や健康づくりに取り組むきっかけづくりを目的に講座を実施する。</p> <p>3 自主グループ活動支援事業：グループによる健康づくりの振興を図るため、講師料等の補助を行う。（発足1年以内のグループを対象に2回を限度に支援）</p> <p>4 どこでも健康教室：地域組織・団体の依頼により区民の身近な場所に出向き、健康教室や健康相談を行う。</p> | | | | | | |
| 経過 | <p>平成20年度からNO！メタボチャレンジャー事業を開始。平成24年度：修了者による自主的団体の健康推進コミュニティ（AKC）が立ち上がり、平成25年度から団体支援を開始（コミュニティ活性化補助：30万円）。平成28年度から、定員を80人から100人に拡大。</p> <p>健康づくり講座：平成19年度から子育て世代や働き盛り世代対象の講座を実施。平成28年度の組織改正に伴い、年齢枠を取り払い早世予防を目的に実施。</p> <p>自主グループ活動支援事業：平成16年度から自主グループ育成支援を目的に実施。</p> <p>どこでも健康教室・健康相談：平成15年度から地域組織や区民の様々な活動の場に出向き実施。</p> <p>平成24年度から「あらかわNO！メタボ大作戦事業」の「NO！メタボチャレンジャー事業」及び「地域ぐるみ健康づくり支援事業」の「健康づくり講座」「自主グループ活動支援事業」「どこでも健康教室・健康相談」を当事業に組み替えた。</p> | | | | | | |
| 必要性 | 働き盛り世代の生活習慣改善とメタボリック症候群及びがん予防は、青壮年期の早世の減少と健康寿命延伸の観点から喫緊の課題となっている。 | | | | | | |
| 実施方法 | (1直営) (直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員) | | | | | | |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移 | | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 |
|---------------|------------------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 予算額 | | | 2,531 | 2,695 | 2,433 | 2,324 | 2,500 | 2,730 |
| 決算額（29年度は見込み） | | | 1,985 | 2,451 | 2,161 | 2,017 | 2,087 | 2,730 |
| 実績の推移 | 事項名（29年度は見込み） | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 |
| | チャレンジャー〔修了者〕（人） | 61 | 76 | 64 | 64 | 46 | 85 | 90 |
| | チャレンジャー講座 参加者（人） | 378 | 467 | 373 | 367 | 347 | 422 | 450 |
| | 健康づくり講座 参加者（人） | 84 | 89 | 120 | 101 | 98 | 306 | 300 |
| | 自主グループ活動支援参加者（人） | 276 | 46 | 133 | 167 | 127 | 126 | 150 |

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|-----------------|--------|------------|-----------------|--------|------------|-----------------|--------|
| 平成27年度（決算） | | | 平成28年度（決算） | | | 平成29年度（予算） | | |
| 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） |
| 賃金 | 検査技師等 | 65 | 賃金 | 検査技師等 | 87 | 賃金 | 検査技師等 | 119 |
| 報償費 | 講師謝礼等 | 336 | 報償費 | 講師謝礼等 | 269 | 報償費 | 講師謝礼等 | 412 |
| 需用費 | パンフレット・書籍等 | 1,260 | 需用費 | パンフレット・書籍等 | 1,390 | 需用費 | パンフレット・書籍等 | 1,687 |
| 役務費 | メタボチャレンジャー用郵便料等 | 62 | 役務費 | メタボチャレンジャー用郵便料等 | 70 | 役務費 | メタボチャレンジャー用郵便料等 | 103 |
| 負担金補助等 | 健康づくり団体補助金 | 293 | 負担金補助等 | 健康づくり団体補助金 | 271 | 使用料等 | メタボ講座等会場使用料 | 33 |
| | | | 使用料等 | メタボ講座等会場使用料 | 0 | 備品購入費 | DVDプロジェクター | 76 |
| | | | | | | 負担金補助等 | 健康づくり団体補助金 | 300 |

| | 勘定科目 | | | 勘定科目 | 勘定科目 | | |
|-------------------|---------------|--------|-------------------|-------------------|--------|--------|----|
| | 27年度 | 28年度 | 差額 | | 27年度 | 28年度 | 差額 |
| 行政コスト計算書 | 行政費用 | | | 行政収入 | | | |
| | 給与関係費 | | 24,030 | 地方税 | | 0 | |
| | 物件費 | | 1,547 | 国庫支出金 | | 0 | |
| | 維持補修費 | | 0 | 都支出金 | | 281 | |
| | 扶助費 | | 0 | 分担金及び負担金 | | 0 | |
| | 補助費等 | | 540 | 使用料及び手数料 | | 0 | |
| | 減価償却費 | | 0 | その他 | | 0 | |
| | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 | | 0 | 行政収入合計(a) | | 281 | |
| | 賞与・退職給与引当金繰入額 | | 1,510 | 行政収支差額(a)-(b)=(c) | | 27,346 | |
| | その他行政費用 | | 0 | 金融収支差額(d) | | 0 | |
| 行政費用合計(b) | | 27,627 | 通常収支差額(c)+(d)=(e) | | 27,346 | | |
| 特別費用(g) | | 0 | 特別収入(f) | | 0 | | |
| 特別収支差額(f)-(g)=(h) | | 0 | 当期収支差額(e)+(h) | | 27,346 | | |

備考 行政費用における物件費は、5.6%。主な内訳は、NO1メタボチャレンジャー事業等の消耗品に1,390千円。また、補助費等は、1.9%。主な内訳は、健康づくり団体への補助金に271千円となっている。

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|--------------------|-------|------|------|---------|-----------|-----------|
| | | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度見込み | 目標値(38年度) | |
| 標 | BMI25以上の人割合〔男性〕(%) | 34.9 | 34.3 | 35.7 | 35.0 | 30.0 | 特定健診(問診票) |
| | BMI25以上の人割合〔女性〕(%) | 23.7 | 23.9 | 23.5 | 23.0 | 20.0 | 特定健診(問診票) |
| | 運動習慣のある人の割合〔男性〕(%) | 43.6 | 43.5 | 43.3 | 44.0 | 50.0 | 特定健診(問診票) |

| | |
|--------|---|
| 問題点・課題 | あらかわNO1メタボチャレンジャー修了後、プログラムで獲得した生活習慣を継続して取り組み、身近な人に健康づくりを普及啓発していくためには、自主グループ育成支援が重要である。平成27年度0B講座で自主グループ結成を動機づけるワークショップが契機となり、2つのグループが誕生した。健康づくりの維持・向上には、グループ活動が有効である。今後1年間を目安に、活動が軌道に乗るまで支援していく必要がある。 |
| 他区の実況 | (実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区) |

| 問題点・課題の改善策 | | | |
|------------|--|---|-------------------------------------|
| | 平成28年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成28年度に実施した改善内容および評価 | 平成29年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| | 冊子を掲載している区ホームページの特設サイト「ライフアップデート」の内容を充実していく。 | 平成27年度以前に結成した4つの自主グループを支援し、活動を軌道に乗せることができた。 | 平成28年度に結成した自主グループの活動が軌道にのるよう、支援をする。 |
| | | | |
| | | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|--------|---|
| 29年度 | 30年度 | |
| 重点的に推進 | 重点的に推進 | 早世予防と健康寿命の延伸(介護予防)という重要課題を解決するための事業であり、優先度の高い事業である。 |

| | |
|--------|--|
| 議(要旨)況 | |
|--------|--|

事務事業分析シート（平成29年度）

No1

| | | | | | | | |
|------------------------------|--|------------|----------------------|----------|-----------|-----|-----|
| 主要事業 | 事務事業コード | 09-02-03 | 戦略プラン | 協働 | 業務 | 財務 | 人事 |
| 事務事業名 | あらかわ満点メニュー | | 部課名 | 健康部健康推進課 | 課長名 | 関 | |
| | | | 担当者名 | 根本 | 内線 | 423 | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（29年度） | 01-06-02 | あらかわ満点メニュー | | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（29年度 28年度） | | 建設事業 | | それ以外の継続事業 | | |
| 開始年度 | 昭和 | 平成 | 18年度 | 根拠 | 健康増進法 | | |
| 終期設定 | 有 無 | | 年度 | 法令等 | | | |
| 実施基準 | 法令基準内 | | 都基準内 | 区独自基準 | 計画区分 | 計画 | 非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 生涯健康都市 | | | | | |
| | 政策 | 01 | 生涯健康で生き生きと生活できるまちの実現 | | | | |
| | 施策 | 01 | 青壮年期の健康増進 | | | | |
| 目的 | 生涯健康都市づくりの実現に向けて働き盛り世代の早世を減らすため、区内飲食店において健康に配慮された食事がとれるように食環境整備の一環として実施する。 | | | | | | |
| 対象者等 | 区内在住・在勤者、区内飲食店等 | | | | | | |
| 内容 | <p>区内飲食店と女子栄養大学短期大学部及び区が連携して開発を行う。</p> <p>4月：香川栄養学園（女子栄養大学短期大学部）と区があらかわ満点メニュー開発支援事業の協定書締結 区は「食と健康のコンサルタント」を委嘱、提供店の公募及び申請受付</p> <p>5月：女子栄養大学短期大学部が飲食店に出向いてメニュー開発を開始</p> <p>9月：新メニュー完成</p> <p>10月：あらかわ満点メニュー提供店として新メニューを販売開始 販売促進キャンペーンを実施 区は普及促進紙「まんてん」を発行し、ホームページ等にも掲載</p> <p>11～3月：女子栄養大学短期大学部が店主や喫食者にアンケート調査を実施し効果を判定</p> <p>3月：女子栄養大学短期大学部は区に開発支援報告書を提出</p> | | | | | | |
| 経過 | <p>平成17年度6月 生涯健康都市戦略本部の設置</p> <p>10月 荒川区生涯健康都市宣言の策定</p> <p>3月 生涯健康都市づくり戦略(18年度版)の策定</p> <p>あらかわ満点メニュー事業開始</p> <p>平成19年度 居酒屋をメニュー提供対象店に追加 レシピ集を発行</p> <p>平成20年度 弁当・惣菜店をメニュー提供対象店に追加</p> <p>平成24年度 地域ぐるみ健康づくり推進事業から独立</p> <p>平成27年度2月 あらかわ満点メニュー10周年記念レシピ集発行</p> | | | | | | |
| 必要性 | 産官学の協働事業であり、働き盛り世代の早世予防のために食環境整備を取り組む必要がある。 | | | | | | |
| 実施方法 | (2一部委託) (直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員) 女子栄養大学と区内飲食店がメニューを考案し、区が認定する。提供店募集、開発審査、普及啓発、提供店との調整は区が行う。(あらかわ満点メニュー普及促進紙作成委託他¥1,549,376) | | | | | | |

(単位：千円)

| 予算・決算額等の推移 | | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 |
|---------------|-------------------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 予算額 | | | 8,043 | 7,865 | 7,767 | 7,553 | 7,285 | 7,404 |
| 決算額(29年度は見込み) | | | 7,374 | 7,471 | 7,348 | 7,354 | 7,223 | 7,404 |
| 実績の推移 | 事項名(29年度は見込み) | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 |
| | メニュー提供店(10月販売開始時) | 72 | 71 | 69 | 67 | 64 | 60 | 60 |
| | メニュー数(10月販売開始時) | 118 | 126 | 129 | 129 | 129 | 131 | 130 |

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|-----------|--------|------------|-----------|--------|------------|-----------|--------|
| 平成27年度(決算) | | | 平成28年度(決算) | | | 平成29年度(予算) | | |
| 節 | 主な事項 | 金額(千円) | 節 | 主な事項 | 金額(千円) | 節 | 主な事項 | 金額(千円) |
| 報償費 | コンサルタント謝礼 | 238 | 報償費 | コンサルタント謝礼 | 238 | 報償費 | コンサルタント謝礼 | 238 |
| 需用費 | PR用品等 | 433 | 需用費 | PR用品等 | 428 | 需用費 | PR用品等 | 476 |
| 役務費 | 郵送料等 | 13 | 役務費 | 郵送料等 | 8 | 役務費 | 郵送料等 | 21 |
| 委託料 | 普及促進紙作成委託 | 1,671 | 委託料 | 普及促進紙作成委託 | 1,549 | 委託料 | 普及促進紙作成委託 | 1,669 |
| 負担金補助等 | 分担金 | 5,000 | 負担金補助等 | 分担金 | 5,000 | 負担金補助等 | 分担金 | 5,000 |

| | 勘定科目 | | | 勘定科目 | 勘定科目 | | |
|-------------------|--|------|---------------|------|-------------------|------|--------|
| | 27年度 | 28年度 | 差額 | | 27年度 | 28年度 | 差額 |
| 行政コスト計算書 | 給与関係費 | | 7,937 | 行政収入 | 地方税 | | 0 |
| | 物件費 | | 1,985 | | 国庫支出金 | | 0 |
| | 維持補修費 | | 0 | | 都支出金 | | 0 |
| | 扶助費 | | 0 | | 分担金及び負担金 | | 0 |
| | 補助費等 | | 5,238 | | 使用料及び手数料 | | 0 |
| | 減価償却費 | | 16 | | その他 | | 0 |
| | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 | | 0 | | 行政収入合計(a) | | 0 |
| | 賞与・退職給与引当金繰入額 | | 417 | | 行政収支差額(a)-(b)=(c) | | 15,593 |
| | その他行政費用 | | 0 | | 金融収支差額(d) | | 0 |
| | 行政費用合計(b) | | 15,593 | | 通常収支差額(c)+(d)=(e) | | 15,593 |
| 特別費用(g) | | 0 | 特別収入(f) | | 0 | | |
| 特別収支差額(f)-(g)=(h) | | 0 | 当期収支差額(e)+(h) | | 15,593 | | |
| 備考 | 補助費等は、負担金補助金及び交付金を占め、あらかじめ満点メニュー開発の分担金として、女子栄養大学へ支払っている。物件費は、普及促進紙作成のための委託料となっている。 | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|-------------------|-------|------|------|---------|-----------|----------|
| | | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度見込み | 目標値(38年度) | |
| 標 | あらかじめ満点メニュー認知率(%) | 49.1 | 58.5 | 57.5 | 60 | 60 | 区政世論調査 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | |
|--------|--|
| 問題点・課題 | 健康づくりを支援するための食環境整備の一環として推進する事業であるが、店主の高齢化が進み廃業する店舗も増えつつあるため、新規店を拡大するための工夫が必要である。 |
| 他区の実況 | (実施 0 区 未実施 0 区 不明 22 区) 外食栄養成分表示として実施している |

| 問題点・課題の改善策 | | |
|--|--|--|
| 平成28年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成28年度に実施した改善内容および評価 | 平成29年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| 今後も普及促進紙に野菜摂取や減塩の必要性について区民にわかりやすく情報提供する。 | 野菜たっぷりメニューや塩分控えめメニュー等、区民にわかりやすく表示して情報提供した。 | 平成28年度に引き続き、野菜たっぷりメニューや塩分控えめメニュー等、区民にわかりやすく表示して情報提供する。 |
| 継続して提供店の地区ごとのちらしを健康情報提供店を通じて配布し、広く区民の周知する。 | 地区ごとのちらし及び「まんてん紙」を情報提供店に置き区民に周知した。 | |
| | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|------|-----------------------------------|
| 29年度 | 30年度 | |
| 推進 | 推進 | 健康づくりを支援する区内の食環境整備として優先度の高い事業である。 |

| | |
|--------|--|
| 議(要旨)況 | |
|--------|--|

事務事業分析シート（平成29年度）

No1

| | | | | | | | |
|------------------------------|---|-------------|----------------------|------|---------------|------|-----------|
| 主要事業 | 事務事業コード | 09-02-04 | 戦略プラン | 協働 | 業務 | 財務 | 人事 |
| 事務事業名 | 受動喫煙防止・禁煙対策 | 部課名 | 健康部健康推進課 | 課長名 | 関 | 担当者名 | 稲葉 内線 432 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（29年度） | 01-06-03 | 受動喫煙防止・禁煙対策 | | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（29年度 28年度） | | 建設事業 | | それ以外の継続事業 | | |
| 開始年度 | 昭和 | 平成 | 3年度 | 根拠 | 健康増進法、まちの環境条例 | | |
| 終期設定 | 有 | 無 | 年度 | 法令等 | | | |
| 実施基準 | 法令基準内 | 都基準内 | 区独自基準 | 計画区分 | 計画 | 非計画 | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 生涯健康都市 | | | | | |
| | 政策 | 01 | 生涯健康で生き生きと生活できるまちの実現 | | | | |
| | 施策 | 01 | 青壮年期の健康増進 | | | | |
| 目的 | がん予防、生活習慣病予防、乳幼児の突然死症候群や事故予防を目的に行う。 | | | | | | |
| 対象者等 | 区内在住・在勤者 | | | | | | |
| 内容 | <p>禁煙チャレンジ応援プランによる禁煙支援：禁煙治療費にかかる費用の一部助成（100名）。平成18～23年度の申請者（607人）を対象に、アンケート調査を実施した（回収率30.1％）。</p> <p>受動喫煙防止グッズ（メッセージタグやステッカー等）の配布による普及啓発</p> <p>ヤニケン（喫煙度試験紙）の配布による禁煙と受動喫煙防止の普及啓発</p> <p>受動喫煙防止をアピールするゆるキャラ「ノスモちゃん」を作成</p> <p>飲食店などで、周囲のたばこの煙で困った時、お店に「受動喫煙防止」を訴えるイエローカード作成</p> <p>配布</p> <p>「リセット禁煙」冊子の貸出しによる禁煙支援：新生児訪問時や女性のがん検診時等に、喫煙者のいる家庭へ冊子を貸出し、禁煙の動機づけを行う。また、図書館にも同様の冊子を設置。</p> <p>禁煙支援実施医療機関と薬局薬店の一覧を作成し、情報提供する：一覧表を作成するため、医療機関と薬局薬店にアンケートを実施。</p> | | | | | | |
| 経過 | <p>1 平成3～17年度に（財）がん予防センターで下記の事業を実施</p> <p>平成3～5年度、禁煙コンテスト 平成5年度、小・中学生向けに防煙教育用ビデオを作成し、区内学校に配布及び一般頒布。平成5～17年度、禁煙教室 平成15年度、庁舎内完全分煙と受動喫煙対策、妊婦向け禁煙教室 禁煙支援機関一覧を作成し情報提供：平成16年度から医療機関、平成17年度から薬局薬店</p> <p>2 平成18年度から健康推進課で受動喫煙防止・禁煙対策を実施</p> <p>平成18年度～禁煙チャレンジ応援プラン（100名） 平成19年度～28年度「リセット禁煙」冊子の貸出し 受動喫煙防止グッズの作成と配布による普及啓発：平成18年度～イエローカードとステッカー、平成19年度～タグ、ヤニケン、平成21年度～反射版タグを配布、平成23年度～ウェットティッシュを配付、平成25年度にイエローカードデザイン改定 禁煙支援実施医療機関と薬局薬店の一覧表作成と情報提供は継続実施</p> <p>3 平成24年度より「地域ぐるみ健康づくり推進事業費」から当事業へ組み替える</p> | | | | | | |
| 必要性 | 喫煙率は徐々に低下しているが、若い世代の女性は喫煙率が増加しており、継続した取り組みが必要である。 | | | | | | |
| 実施方法 | （1直営）（直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員） 様々なイベントや保健事業において、本事業の紹介と利用を勧める。また、随時、保健師による相談を行う。 | | | | | | |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移 | | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 |
|---------------|---------------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 予算額 | | | 2,424 | 2,296 | 2,236 | 2,054 | 2,224 | 2,155 |
| 決算額（29年度は見込み） | | | 1,556 | 1,632 | 2,038 | 1,701 | 1,595 | 2,155 |
| 実績の推移 | 事項名（29年度は見込み） | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 |
| | 禁煙治療修了者（助成者数） | 56 | 56 | 53 | 100 | 58 | 60 | 70 |

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|------------|--------|------------|------------|--------|------------|------------|--------|
| 平成27年度（決算） | | | 平成28年度（決算） | | | 平成29年度（予算） | | |
| 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） |
| 需用費 | 受動喫煙防止グッズ等 | 877 | 需用費 | 受動喫煙防止グッズ等 | 986 | 需用費 | 受動喫煙防止グッズ等 | 1,117 |
| 役務費 | 禁煙チャレンジ通知等 | 33 | 役務費 | 禁煙チャレンジ通知等 | 30 | 役務費 | 禁煙チャレンジ通知等 | 38 |
| 負担金補助等 | 禁煙外来補助金 | 790 | 負担金補助等 | 禁煙外来補助金 | 580 | 負担金補助等 | 禁煙外来補助金 | 1,000 |

| | 勘定科目 | | | 勘定科目 | 勘定科目 | | |
|-------------------|--|-------|-------------------|-------------------|-------|-------|----|
| | 27年度 | 28年度 | 差額 | | 27年度 | 28年度 | 差額 |
| 行政コスト計算書 | 行政費用 | | | 行政収入 | | | |
| | 給与関係費 | | 1,714 | 地方税 | | 0 | |
| | 物件費 | | 1,015 | 国庫支出金 | | 0 | |
| | 維持補修費 | | 0 | 都支出金 | | 0 | |
| | 扶助費 | | 0 | 分担金及び負担金 | | 0 | |
| | 補助費等 | | 580 | 使用料及び手数料 | | 0 | |
| | 減価償却費 | | 0 | その他 | | 0 | |
| | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 | | 0 | 行政収入合計(a) | | 0 | |
| | 賞与・退職給与引当金繰入額 | | 90 | 行政収支差額(a)-(b)=(c) | | 3,399 | |
| | その他行政費用 | | 0 | 金融収支差額(d) | | 0 | |
| 行政費用合計(b) | | 3,399 | 通常収支差額(c)+(d)=(e) | | 3,399 | | |
| 特別費用(g) | | 0 | 特別収入(f) | | 0 | | |
| 特別収支差額(f)-(g)=(h) | | 0 | 当期収支差額(e)+(h) | | 3,399 | | |
| 備考 | 物件費では受動喫煙防止メッセージタグ等の啓発物品に986千円、補助費では禁煙外来補助金(上限額1万円)580千円の行政費用がかかっています。 | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|------|------|---------|-----------|-----------|
| | | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度見込み | 目標値(38年度) | |
| 標 | 喫煙率〔男性〕(%) | 31 | 30.8 | 29.0 | 28.0 | 25.0 | 特定健診(問診票) |
| | 喫煙率〔女性〕(%) | 12.9 | 12.9 | 11.9 | 11.0 | 10.0 | 特定健診(問診票) |
| | | | | | | | |

| | |
|--------|---|
| 問題点・課題 | 禁煙チャレンジ応援プランを申し込んでも、実際に治療を受けて助成金を申請に来るのは約半数であった。そこで、平成26年度より、定員100名を超えても受け付けるようにしたことで、助成者は定員に達した。平成27年度は140名受け付けたが、助成金申請は58名に留まった。今後は、さらに事業をPRして申請者を増やす必要がある。 |
| 他区の実況 | (実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区) |

| 問題点・課題の改善策 | | |
|-----------------------------------|---|---------------------------|
| 平成28年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成28年度に実施した改善内容および評価 | 平成29年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| 小中学校とともに実施校を拡大していく。 | 小中学校のがん予防出前授業で、当事業の紹介を行ったところ、児童・生徒のアンケートで、親に紹介したいという記述があった。 | がん予防出前授業を実施する小中学校を拡大していく。 |
| 平成27年度にメールアドレスを取得した区民にアンケートを実施する。 | メールによるアンケートの回収率は、31.8%であった。回答した人の71.4%が禁煙継続していた。 | メールによるアンケート調査を継続し傾向を把握する。 |
| | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|------|--|
| 29年度 | 30年度 | |
| 推進 | 推進 | 本事業により、がん予防や生活習慣病予防を図ることができ、早世予防や健康寿命の延伸(介護予防)の効果が期待できる。 |

| | |
|---------|--|
| 議(要旨)問状 | |
|---------|--|

事務事業分析シート（平成29年度）

No1

| | | | | | | | |
|------------------------------|--|------------------|----------------------|-----------|------|------|-----------|
| 主要事業 | 事務事業コード | 09-02-05 | 戦略プラン | 協働 | 業務 | 財務 | 人事 |
| 事務事業名 | 健康づくり普及啓発・環境整備事業 | 部課名 | 健康部健康推進課 | 課長名 | 関 | 担当者名 | 稲葉 内線 432 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（29年度） | 01-06-04 | 健康づくり普及啓発・環境整備事業 | | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（29年度 28年度） | | 建設事業 | それ以外の継続事業 | | | |
| 開始年度 | 昭和 | 平成 | 12年度 | 根拠 | | | |
| 終期設定 | 有 | 無 | 年度 | 法令等 | | | |
| 実施基準 | 法令基準内 | | 都基準内 | 区独自基準 | 計画区分 | 計画 | 非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 生涯健康都市 | | | | | |
| | 政策 | 01 | 生涯健康で生き生きと生活できるまちの実現 | | | | |
| | 施策 | 01 | 青壮年期の健康増進 | | | | |
| 目的 | 区民一人一人が自分に適した方法で主体的に健康づくりを実践できることを目的として、正しい健康情報を様々な方法で繰り返し発信していくとともに、地域の健康づくりのための環境整備を行う。 | | | | | | |
| 対象者等 | 区内在住・在勤者 | | | | | | |
| 内容 | <p>1 健康週間(10月の第二月曜日・体育の日の前週の土曜日から9日間) 健康に関する講演会等を行い、健康づくりの普及啓発を図る。健康週間中に実施される区のイベントや事業等の周知を図る。</p> <p>2 健康情報提供 がん検診等の来所者や健康づくり事業参加者等に対し、メタボリック症候群予防や健康づくりについての情報提供を行うため、情報提供コーナーをがん予防・健康づくりセンター内に設置する。区施設や民間の店等に健康情報提供コーナー設置への協力を依頼し、健康づくりに関するチラシやパンフレット等を設置する。</p> <p>3 まちなかNO!メタボ測定 区内2か所に体組成計と血圧計を設置し、区民が日常的に健康づくりに取り組みめるようにする。健康づくりに関するチラシやパンフレット等を設置し、健康情報提供も同時に行う。</p> <p>4 ウォーキングマップの配布 健康情報提供コーナーや保健事業の際に配布し、運動・身体活動を増加させるための普及啓発を行う。</p> | | | | | | |
| 経過 | <p>平成16年度～健康週間及びウォーキングイベント実施。H23年度からはウォーキングイベントの規模を縮小し、健康講演会のみ実施。</p> <p>健康情報提供：平成22年度からがん予防・健康づくりセンター内にコーナーを設けて、パンフレットやチラシを設置。</p> <p>平成20～23年度、所内にて「NO!メタボ測定」を実施。また、平成20～21年度に区内拠点を設けて出張にて「NO!メタボ測定」を実施。平成22年度は健康応援店（2店）、平成23年度からは区内公共施設（2か所）の協力を得て「まちなかNO!メタボ測定コーナー」に変更。</p> <p>平成20年度からウォーキングマップを作成し配布開始。平成27年度に健康アドバイザー付きのマップに改定。</p> <p>平成24年度から区内店舗等の協力を得て、健康情報を広く区民の目に触れる「健康情報提供店」を開始。</p> <p>平成24年度から「地域ぐるみ健康づくり推進事業費」の「健康週間関係事業」と「健康情報提供」「まちなかNO!メタボ測定」「ウォーキングマップの配布」を当事業に組み替える。</p> | | | | | | |
| 必要性 | 区民の健康増進を図るべく、まちをあげて健康づくりを進める環境を整えていくことは、一次予防には必要不可欠である。 | | | | | | |
| 実施方法 | (1直営) (直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員) | | | | | | |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移 | | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 |
|----------------|----------------|------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 予算額 | | | 1,684 | 1,356 | 6,165 | 2,580 | 2,031 | 2,219 |
| 決算額（29年度は見込み） | | | 1,314 | 1,046 | 5,301 | 2,012 | 1,635 | 2,219 |
| 実績の推移 | 事項名（29年度は見込み） | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 |
| | 健康情報提供店数（箇所） | | 16 | 30 | 27 | 27 | 26 | 27 |
| | 健康情報提供店 配布数（枚） | | 12,077 | 34,439 | 30,007 | 32,778 | 36,722 | 37,000 |
| | 健康週間講演会開催数（回） | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 健康週間講演会参加者数（人） | 334 | 135 | 115 | 69 | 162 | 86 | 100 | |

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|--------------|--------|------------|--------------|--------|------------|------------|--------|
| 平成27年度（決算） | | | 平成28年度（決算） | | | 平成29年度（予算） | | |
| 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） |
| 報償費 | 健康週間講師謝礼 | 78 | 報償費 | 健康週間講師謝礼 | 39 | 報償費 | 健康週間講師謝礼 | 100 |
| 需用費 | 健康情報提供消耗品等 | 1,543 | 需用費 | 健康情報提供消耗品等 | 1,428 | 需用費 | 健康情報提供消耗品等 | 1,547 |
| 役務費 | 冊子ダイジェスト版郵送料 | 327 | 役務費 | 冊子ダイジェスト版郵送料 | 100 | 使用料等 | 健康週間会場使用料 | 32 |
| 委託料 | 健康情報冊子作成 | 43 | 委託料 | 健康情報冊子作成 | 47 | 備品購入費 | 体組成計 | 540 |
| 使用料等 | 健康週間会場使用料 | 21 | 使用料等 | 健康週間会場使用料 | 20 | | | |

| | 勘定科目 | | | 勘定科目 | 勘定科目 | | |
|-------------------|--|------|---------------|-------------------|-------|-------|----|
| | 27年度 | 28年度 | 差額 | | 27年度 | 28年度 | 差額 |
| 行政コスト計算書 | 給与関係費 | | 5,369 | 地方税 | | 0 | |
| | 物件費 | | 1,596 | 国庫支出金 | | 0 | |
| | 維持補修費 | | 0 | 都支出金 | | 956 | |
| | 扶助費 | | 0 | 分担金及び負担金 | | 0 | |
| | 補助費等 | | 39 | 使用料及び手数料 | | 0 | |
| | 減価償却費 | | 0 | その他 | | 0 | |
| | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 | | 0 | 行政収入合計(a) | | 956 | |
| | 賞与・退職給与引当金繰入額 | | 313 | 行政収支差額(a)-(b)=(c) | | 6,361 | |
| | その他行政費用 | | 0 | 金融収支差額(d) | | 0 | |
| | 行政費用合計(b) | | 7,317 | 通常収支差額(c)+(d)=(e) | | 6,361 | |
| 特別費用(g) | | 0 | 特別収入(f) | | 0 | | |
| 特別収支差額(f)-(g)=(h) | | 0 | 当期収支差額(e)+(h) | | 6,361 | | |
| 備考 | 物件費では、健康情報にかかるパンフレット等に634千円、健康ウォーキングマップの作成に496千円かかっています、健康づくりの普及啓発に係る費用が大半を占めています。 | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|----------------------------|--------|--------|--------|---------|-----------|----------|
| | | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度見込み | 目標値(38年度) | |
| 標 | 健康情報提供店数(箇所) | 27 | 27 | 26 | 27 | 30 | 健康推進課調べ |
| | 健康情報提供店 配布数(枚) | 30,007 | 32,778 | 36,722 | 37,000 | 38,000 | 健康推進課調べ |
| | 健康的な生活を送ることができていると感じる割合(%) | 40.4 | 41.9 | 38.1 | 40.0 | 42 | GAH |

| | |
|--------|--|
| 問題点・課題 | 本事業は、他の様々な保健事業や他部署との横断的な取り組みによって、様々な生活場面で幅広く普及啓発を図ることが重要である。 健康情報提供店は、スーパーの閉店などにより平成26年度は減少した。公共交通機関もアプローチしたが、断られるところが多かった。 |
| 他区の実況 | (実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区) |

| 問題点・課題の改善策 | | |
|---------------------------------|---|--|
| 平成28年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成28年度に実施した改善内容および評価 | 平成29年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| まちなか測定会場の拡充を図り、健康づくりの動機づけを推進する。 | 改築のため休業し再開店したスーパーに働きかけ、健康情報提供店として再稼働することができた。 | 日常的に自分のカラダを測定できる「まちなかNO!メタボ測定」の会場を増やす。 |
| | | |
| | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|------|---|
| 29年度 | 30年度 | |
| 推進 | 推進 | 早世予防と健康寿命の延伸(介護予防)に関する具体的で正しい健康知識を得ることは、区民の主体的な健康行動への基盤となるものであり重要である。 |

| | |
|--------|--|
| 議(要旨)況 | |
|--------|--|

| | 勘定科目 | | | 勘定科目 | 勘定科目 | | |
|-------------------|---------------|------|---------------|------|-------------------|------|-------|
| | 27年度 | 28年度 | 差額 | | 27年度 | 28年度 | 差額 |
| 行政コスト計算書 | 給与関係費 | | 4,172 | 行政収入 | 地方税 | | 0 |
| | 物件費 | | 3,902 | | 国庫支出金 | | 0 |
| | 維持補修費 | | 0 | | 都支出金 | | 636 |
| | 扶助費 | | 0 | | 分担金及び負担金 | | 0 |
| | 補助費等 | | 0 | | 使用料及び手数料 | | 0 |
| | 減価償却費 | | 0 | | その他 | | 0 |
| | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 | | 0 | | 行政収入合計(a) | | 636 |
| | 賞与・退職給与引当金繰入額 | | 405 | | 行政収支差額(a)-(b)=(c) | | 7,843 |
| | その他行政費用 | | 0 | | 金融収支差額(d) | | 0 |
| | 行政費用合計(b) | | 8,479 | | 通常収支差額(c)+(d)=(e) | | 7,843 |
| 特別費用(g) | | 0 | 特別収入(f) | | 0 | | |
| 特別収支差額(f)-(g)=(h) | | 0 | 当期収支差額(e)+(h) | | 7,843 | | |

備考 行政費用における物件費は、46.8%を占めている。内訳としては、検査技師等の雇上げに3,349千円、普及啓発用の消耗品等に553千円となっている。

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|-------------------|-------|------|------|---------|-----------|---------------------|
| | | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度見込み | 目標値(38年度) | |
| 標 | 骨密度測定実施者の喫煙率(%) | 14.3 | 11.8 | 11.7 | 11.0 | 8.0 | 女性がん検診時骨密度測定者の問診票より |
| | 骨密度測定実施者の多量飲酒率(%) | 1.5 | 1.6 | 1.3 | 1.2 | 0.8 | 女性がん検診時骨密度測定者の問診票より |
| | 骨密度測定実施者の運動習慣率(%) | 35.6 | 36.5 | 34.7 | 35.0 | 40.0 | 女性がん検診時骨密度測定者の問診票より |

| | |
|--------|--|
| 問題点・課題 | ・「20歳女性への健康に関するパンフレット送付」を行っているが、実際に子宮がん検診を受診する20歳が少ない。封筒や送付物を見直し、予算の効率化を図る必要がある。 |
| 他区の実況 | (実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区) |

| 問題点・課題の改善策 | | |
|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 平成28年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成28年度に実施した改善内容および評価 | 平成29年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| 郵送する封筒と同封するパンフレットを見直し予算の効率化を図る。 | 郵送する封筒と同封するパンフレットを簡素化して効率化を図った。 | 女性の相談窓口利用を促進するために、パンフレットの改善を図る。 |
| | | |
| | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|--------|---|
| 29年度 | 30年度 | |
| 重点的に推進 | 重点的に推進 | ロコモティブシンドローム予防など、女性のQOL(生活の質)の向上と早世予防を目的としており、女性の健康は子どもと家族の健康にもつながることから優先度の高い事業である。 |

| | |
|-----------|--|
| 議(要旨)問(状) | |
|-----------|--|

| | 勘定科目 | | | 勘定科目 | 勘定科目 | | |
|-------------------|---------------|------|---------------|------|-------------------|------|-------|
| | 27年度 | 28年度 | 差額 | | 27年度 | 28年度 | 差額 |
| 行政コスト計算書 | 給与関係費 | | 217 | 行政収入 | 地方税 | | 0 |
| | 物件費 | | 0 | | 国庫支出金 | | 0 |
| | 維持補修費 | | 0 | | 都支出金 | | 3,098 |
| | 扶助費 | | 4,131 | | 分担金及び負担金 | | 0 |
| | 補助費等 | | 0 | | 使用料及び手数料 | | 0 |
| | 減価償却費 | | 0 | | その他 | | 0 |
| | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 | | 0 | | 行政収入合計(a) | | 3,098 |
| | 賞与・退職給与引当金繰入額 | | 11 | | 行政収支差額(a)-(b)=(c) | | 1,262 |
| | その他行政費用 | | 0 | | 金融収支差額(d) | | 0 |
| | 行政費用合計(b) | | 4,360 | | 通常収支差額(c)+(d)=(e) | | 1,262 |
| 特別費用(g) | | 0 | 特別収入(f) | | 0 | | |
| 特別収支差額(f)-(g)=(h) | | 0 | 当期収支差額(e)+(h) | | 1,262 | | |

備考 扶助費は、予防接種法に定める健康被害救済制度に基づく障害年金である。同法施行令に定める額を支給し、負担割合は国1/2、都1/4、区1/4となっている。

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|------|------|---------|-----------|----------|
| | | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度見込み | 目標値(38年度) | |
| 標 | 支給件数 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | |
|--------|--------------------------|
| 問題点・課題 | 特段の問題点、課題はない。 |
| 他区の実況 | (実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区) |

| 問題点・課題の改善策 | | | |
|------------|--------------------------|----------------------|-----------------------|
| | 平成28年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成28年度に実施した改善内容および評価 | 平成29年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| | 法令改正等の動向を注視し、適切に事務を執行する。 | 法令に従い、事務執行を適切に行った。 | 法令に従い、事務執行を適切に行う。 |
| | | | |
| | | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|------|----------------------------------|
| 29年度 | 30年度 | |
| 継続 | 継続 | 予防接種による健康被害の救済のため必要な事業である。(法定事務) |

| | |
|---------|--|
| 議(要旨)問状 | |
|---------|--|

事務事業分析シート（平成29年度）

No1

| | | | | | | | |
|------------------------------|--|----------|----------------------|----------|----------------|-----|-----|
| 主要事業 | 事務事業コード | 09-02-08 | 戦略プラン | 協働 | 業務 | 財務 | 人事 |
| 事務事業名 | 予防接種費 | | 部課名 | 健康部健康推進課 | 課長名 | 後藤 | |
| | | | 担当者名 | 大嶋 | 内線 | 433 | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（29年度） | 01-01-02 | 予防接種費 | | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（29年度 28年度） | | 建設事業 | | それ以外の継続事業 | | |
| 開始年度 | 昭和 | 平成 | 23年度 | 根拠 | 予防接種法、予防接種法施行令 | | |
| 終期設定 | 有 | 無 | 年度 | 法令等 | | | |
| 実施基準 | 法令基準内 | | 都基準内 | 区独自基準 | 計画区分 | 計画 | 非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 生涯健康都市 | | | | | |
| | 政策 | 01 | 生涯健康で生き生きと生活できるまちの実現 | | | | |
| | 施策 | 02 | 健康危機管理体制の整備 | | | | |
| 目的 | 感染症の発生及びまん延を予防する。 | | | | | | |
| 対象者等 | <ul style="list-style-type: none"> ・定期予防接種：法令に基づいた年齢の者 ・任意予防接種：要綱に基づいた年齢の者 | | | | | | |
| 内容 | <ul style="list-style-type: none"> ・定期予防接種：ヒブワクチン、小児用肺炎球菌、BCG（結核）、四種混合（ジフテリア・百日せき・破傷風・不活化ポリオ）、急性灰白髄炎（ポリオ）、日本脳炎、二種混合（ジフテリア・破傷風）、麻しん風しん混合及び単抗原、水痘（みずぼうそう）、B型肝炎、子宮頸がん、高齢者インフルエンザ（65歳以上、一部60歳以上）、高齢者肺炎球菌（65・70・75・80・85・90・95・100歳で未接種、一部60歳以上） ・任意予防接種：流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）、麻しん風しん特別対策（定期予防接種未接種者対象）、BCG特別対策（定期予防接種未接種者対象）、風しん（19歳以上の妊娠希望の女性及び同居者、風しん抗体価の低い妊婦の同居者）の抗体検査及び予防接種（接種者及び既往歴者を除く） <p>平成28年10月からのB型肝炎の定期接種化に先行して、平成28年6～9月までの間、任意接種助成を実施</p> | | | | | | |
| 経過 | <ul style="list-style-type: none"> ・定期予防接種：予防接種法及び予防接種法施行令に基づく、予防接種を実施。（平成6年10月から義務接種から勧奨接種に変更） ・任意予防接種：平成21年度からヒブの助成を開始。平成22年度から流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）・水痘（みずぼうそう）の助成を開始。平成23年度からは小児用肺炎球菌、子宮頸がん、高齢者肺炎球菌の助成を開始。平成25年3月14日から19歳から49歳以下の区民に対し、風しん予防接種の全額助成を開始。平成26年から19歳以上の妊娠希望の女性及び同居者、妊婦の同居者に対して、風しん抗体検査及び予防接種の助成を開始。平成26年から麻しん風しん特別対策、BCG特別対策の助成を開始。（平成25年4月から、ヒブ、小児用肺炎球菌、子宮頸がんが定期予防接種となった。また、平成26年10月から水痘・高齢者肺炎球菌が定期予防接種となった。） <p>B型肝炎について、平成28年10月からの定期接種化に先行して、平成28年6～9月までの間、任意接種助成を実施。平成28年4月から、子どもの定期接種における償還払い制度を開始</p> | | | | | | |
| 必要性 | 感染症の予防・まん延防止のため、予防接種は必要不可欠である。 | | | | | | |
| 実施方法 | （3委託）（直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員） 各種予防接種業務委託（一社）荒川区医師会及び医師会非加入の区内協力医療機関に委託 | | | | | | |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移 | | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 |
|---------------|----------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 予算額 | | 669,576 | 655,744 | 546,971 | 592,111 | 585,415 | 635,882 | 703,121 |
| 決算額（29年度は見込み） | | 538,141 | 528,148 | 527,335 | 591,561 | 572,633 | 602,969 | 703,121 |
| 実績の推移 | 事項名（29年度は見込み） | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 |
| | 定期予防接種等（高齢者インフルエンザ含） | 49119 | 51534 | 60214 | 65988 | 65019 | 77582 | 82928 |
| | 任意予防接種（高齢者肺炎球菌含） | 35704 | 22563 | 8645 | 7096 | 2505 | 2570 | 2620 |

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|----------|---------|------------|----------|---------|------------|----------|---------|
| 平成27年度（決算） | | | 平成28年度（決算） | | | 平成29年度（予算） | | |
| 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） |
| 需用費 | 接種予診票 | 1,648 | 需用費 | 接種予診票 | 1,887 | 需用費 | 接種予診票 | 2,246 |
| 役務費 | 通知用郵便料等 | 3,801 | 役務費 | 通知用郵便料等 | 4,430 | 役務費 | 通知用郵便料 | 4,835 |
| 委託料 | 予防接種委託料 | 564,524 | 委託料 | 予防接種委託料 | 594,041 | 委託料 | 予防接種委託料 | 690,252 |
| 負担金補助等 | 予防接種償還払い | 162 | 負担金補助等 | 予防接種償還払い | 2,611 | 負担金補助等 | 予防接種償還払い | 5,788 |
| 償還金利子等 | 国庫補助返還金 | 2,497 | | | | | | |

| | 勘定科目 | | | 勘定科目 | 勘定科目 | | |
|-------------------|---|---------|-------------------|-------------------|---------|---------|----|
| | 27年度 | 28年度 | 差額 | | 27年度 | 28年度 | 差額 |
| 行政コスト計算書 | 行政費用 | | | 行政収入 | | | |
| | 給与関係費 | | 15,039 | 地方税 | | 0 | |
| | 物件費 | | 600,358 | 国庫支出金 | | 1,569 | |
| | 維持補修費 | | 0 | 都支出金 | | 8,225 | |
| | 扶助費 | | 0 | 分担金及び負担金 | | 0 | |
| | 補助費等 | | 2,611 | 使用料及び手数料 | | 3 | |
| | 減価償却費 | | 0 | その他 | | 48,268 | |
| | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 | | 0 | 行政収入合計(a) | | 58,065 | |
| | 賞与・退職給与引当金繰入額 | | 789 | 行政収支差額(a)-(b)=(c) | | 560,733 | |
| | その他行政費用 | | 0 | 金融収支差額(d) | | 0 | |
| 行政費用合計(b) | | 618,798 | 通常収支差額(c)+(d)=(e) | | 560,733 | | |
| 特別費用(g) | | 0 | 特別収入(f) | | 0 | | |
| 特別収支差額(f)-(g)=(h) | | 0 | 当期収支差額(e)+(h) | | 560,733 | | |
| 備考 | 予防接種は契約医療機関での個別接種となっており、委託料の支払いが経費の多くを占め、物件費の割合が高くなっている。補助費等は契約外の医療機関で接種した場合の償還払いに係る助成金である。 | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|----------------|-------|------|------|---------|-----------|----------|
| | | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度見込み | 目標値(38年度) | |
| 標 | 麻しん接種率(第1期)(%) | 94.4 | 97.5 | 96.7 | 97.5 | 97.5 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | |
|--------|---|
| 問題点・課題 | <ul style="list-style-type: none"> 平成29年7月からの開始が予定されるマイナンバー制度における自治体間情報連携への対応が必要となる。 ワクチンギャップの解消に向けて、定期接種の種類が今後も増加することが予想され、適切に対応していく必要がある。 里帰り等で23区内での接種が困難な区民が接種機会を確保できるよう、対策が必要である。 |
| 他区の実況 | (実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区) |

| 問題点・課題の改善策 | | |
|-------------------------------------|--|------------------------------------|
| 平成28年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成28年度に実施した改善内容および評価 | 平成29年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| マイナンバー制度における予防接種分野での情報連携に向けた準備を進める。 | マイナンバー制度に対応した予防接種システムの導入に向けて準備を行った。 | マイナンバー制度に対応した予防接種システムを導入する。 |
| B型肝炎予防接種の定期接種化に適切に対応する。 | 10月からの定期接種化を円滑に進めるため、6月から9月にかけて任意接種の費用助成を実施した。 | 他のワクチンの定期接種化に関する国の動向を見ながら、適切に対応する。 |
| 23区外での接種を希望する者に対する償還払い制度を導入する。 | 4月から償還払い方式を開始し、周知を図るため、母子手帳交付時に案内を配付した。 | 引き続き、制度の周知を図りながら、適切に対応する。 |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|------|--------------------------------|
| 29年度 | 30年度 | |
| 継続 | 継続 | 感染症の発生を予防するため欠かせない事業であり優先度は高い。 |

| | |
|---------|---|
| 議(要質問状) | 26年-決特 高齢者肺炎球菌の定期予防接種化に伴う経過措置等にかかる区民への周知について 25年-決特 不活化ポリオワクチンへの変更にかかる区民への周知について |
|---------|---|

| | 勘定科目 | | | 勘定科目 | 勘定科目 | | |
|-------------------|--|------|---------------|-------------------|-------|-------|----|
| | 27年度 | 28年度 | 差額 | | 27年度 | 28年度 | 差額 |
| 行政コスト計算書 | 給与関係費 | | 2,041 | 地方税 | | 0 | |
| | 物件費 | | 137 | 国庫支出金 | | 0 | |
| | 維持補修費 | | 0 | 都支出金 | | 18 | |
| | 行政費用 | | 0 | 分担金及び負担金 | | 0 | |
| | 補助費等 | | 0 | 使用料及び手数料 | | 0 | |
| | 減価償却費 | | 0 | その他 | | 0 | |
| | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 | | 0 | 行政収入合計(a) | | 18 | |
| | 賞与・退職給与引当金繰入額 | | 107 | 行政収支差額(a)-(b)=(c) | | 2,267 | |
| | その他行政費用 | | 0 | 金融収支差額(d) | | 0 | |
| | 行政費用合計(b) | | 2,285 | 通常収支差額(c)+(d)=(e) | | 2,267 | |
| 特別費用(g) | | 0 | 特別収入(f) | | 0 | | |
| 特別収支差額(f)-(g)=(h) | | 0 | 当期収支差額(e)+(h) | | 2,267 | | |
| 備考 | 健康増進法第17条、18条に基づき、区民の健康づくりを増進するために栄養指導を行う。物件費は一般需用費として栄養指導に必要な消耗品を購入するものである。 | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|------|------|---------|-----------|-------------------------|
| | | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度見込み | 目標値(38年度) | |
| 標 | 栄養相談(予約・電話等) | 153 | 100 | 115 | 110 | 110 | 成人の個別相談実績 |
| | 栄養相談(来所・電話等) | 140 | 108 | 120 | 120 | 120 | 乳幼児の個別相談実績 |
| | みそ汁測定(母親学級含む) | 423 | 404 | 289 | 300 | 300 | 27年度までは35-39健診でみそ汁測定を実施 |

| | |
|--------|---|
| 問題点・課題 | 食塩摂取目標量(男性8.0g未満、女性7.0g未満)について30~40歳代の男女とも知っている割合が少ないため(平成27年度世論調査結果)、引き続き各事業において減塩対策に取り組む。また野菜摂取量を増加するための普及啓発をし、更にベジ・ファーストを推進する。 |
| 他区の実況 | (実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区) 区により取組は異なる。 |

| 問題点・課題の改善策 | | |
|------------------------------------|---|---------------------------------|
| 平成28年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成28年度に実施した改善内容および評価 | 平成29年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| 世論調査の結果から働き盛り世代の方に減塩対策を強化する必要がある。 | 平成28年度より35-38健診において0.8%濃度のみそ汁を試飲してもらい、減塩の必要性を一人一人に説明した。 | 引き続き働き盛り世代の方へ減塩の必要性について普及啓発をする。 |
| 栄養講習会において食育の推進(減塩対策、野菜摂取量の増加等)を図る。 | 依頼された講習会では減塩の工夫及び野菜の摂取量増加について普及啓発をした。 | 各事業において野菜摂取量の増加等を含めた食育の推進を行う。 |
| | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|------|--|
| 29年度 | 30年度 | |
| 推進 | 推進 | 健康づくりを推進するため、食生活改善の方法を具体的に示す栄養相談活動は重要な事業である。 |

| | |
|---------|--|
| 議(要旨)問状 | |
|---------|--|

| | 勘定科目 | | | 勘定科目 | 勘定科目 | | |
|-------------------|--|------|---------------|------|-------------------|------|-------|
| | 27年度 | 28年度 | 差額 | | 27年度 | 28年度 | 差額 |
| 行政コスト計算書 | 給与関係費 | | 3,470 | 行政収入 | 地方税 | | 0 |
| | 物件費 | | 4,547 | | 国庫支出金 | | 0 |
| | 維持補修費 | | 0 | | 都支出金 | | 1,558 |
| | 扶助費 | | 0 | | 分担金及び負担金 | | 0 |
| | 補助費等 | | 0 | | 使用料及び手数料 | | 0 |
| | 減価償却費 | | 0 | | その他 | | 0 |
| | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 | | 0 | | 行政収入合計(a) | | 1,558 |
| | 賞与・退職給与引当金繰入額 | | 276 | | 行政収支差額(a)-(b)=(c) | | 6,735 |
| | その他行政費用 | | 0 | | 金融収支差額(d) | | 0 |
| | 行政費用合計(b) | | 8,293 | | 通常収支差額(c)+(d)=(e) | | 6,735 |
| 特別費用(g) | | 0 | 特別収入(f) | | 0 | | |
| 特別収支差額(f)-(g)=(h) | | 0 | 当期収支差額(e)+(h) | | 6,735 | | |
| 備考 | 直営・委託（歯科医療機関実施）併用であるため、給与関係費と物件費の割合が上記のようになっている。なお、物件費のうち5割以上を委託料の支払いが占めている。 | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|----------------------|-------|------|------|---------|-----------|------------|
| | | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度見込み | 目標値(38年度) | |
| 標 | 受診率（40・50・60・70歳）（％） | 7.5 | 6.9 | 6.5 | 10.0 | 10.0 | 受診者 / 対象者数 |
| | 受診率（45・55・65歳）（％） | 2.2 | 2.3 | 2.6 | 5.0 | 5.0 | 受診者 / 対象者数 |
| | | | | | | | |

| | |
|--------|--|
| 問題点・課題 | <p>1 平成28年度の歯周疾患検診結果によると口腔状態の健康な者は8.5％、要指導者は8.0％、う蝕や歯周病で受診が必要な者は83.4％と口腔状態を改善する必要がある者が非常に多い。</p> <p>2 受診率が低い。</p> <p>3 歯周病は生活習慣病であり、糖尿病の6番目の合併症でもある。生涯にわたり健康を維持するためにはかかりつけ歯科医をもつことは重要であり、検診や口腔衛生指導をきっかけに歯科医院での定期検診を勧奨していく。</p> |
| 他区の実況 | （実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区） 健康増進法に基づく40・50・60・70歳以外の対象年齢は各区で異なる。 |

| 問題点・課題の改善策 | | | |
|------------|--|------------------------------|---|
| | 平成28年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成28年度に実施した改善内容および評価 | 平成29年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| | 妊娠期における歯周疾患についても、改善の機会として健診および保健指導を対象者が受けることができるようにする。 | 厚生労働省のマニュアル改訂に伴い、受診票の改訂を行った。 | 妊娠期における歯周病についても、改善の機会として健診および保健指導を対象者が受けることができるようにする。 |
| | | | |
| | | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|------|---|
| 29年度 | 30年度 | |
| 継続 | 継続 | 歯周病の予防と早期発見のための検診は区民の歯の健康のために、重要な事業である。 |

| | |
|---------------------|--|
| 議（要旨） 況（質問） 状 | |
|---------------------|--|

事務事業分析シート（平成29年度）

No1

| | | | | | | | |
|------------------------------|---|-----------|----------------------|----------|-----------|-----|-----|
| 主要事業 | 事務事業コード | 09-02-11 | 戦略プラン | 協働 | 業務 | 財務 | 人事 |
| 事務事業名 | 糖尿病対策推進事業 | | 部課名 | 健康部健康推進課 | 課長名 | 関 | |
| | | | 担当者名 | 稲葉 | 内線 | 432 | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（29年度） | 01-06-01 | 糖尿病対策推進事業 | | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（29年度 28年度） | | 建設事業 | | それ以外の継続事業 | | |
| 開始年度 | 昭和 | 平成 | 24年度 | 根拠 | 健康増進法 | | |
| 終期設定 | 有 | 無 | 年度 | 法令等 | | | |
| 実施基準 | 法令基準内 | | 都基準内 | 区独自基準 | 計画区分 | 計画 | 非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 生涯健康都市 | | | | | |
| | 政策 | 01 | 生涯健康で生き生きと生活できるまちの実現 | | | | |
| | 施策 | 01 | 青壮年期の健康増進 | | | | |
| 目的 | 糖尿病境界域にある人の発症予防と、発症早期から治療や生活習慣改善による血糖コントロールを行うことで、糖尿病により発症リスクが高まる脳卒中、心疾患、がんなどの減少を図り、合併症である糖尿病性腎症や視力障害を予防し、区民のQOL（生活の質）の向上を図ることを目的とする。 | | | | | | |
| 対象者等 | 区内在住・在勤者、関係医療機関及び薬局薬店 | | | | | | |
| 内容 | <p>行政と医療機関が連携し、糖尿病対策協議会を行い、地域連携推進体制を構築する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・会議の内容：普及啓発について、また医療連携のための方針やシステム構築に関する意見交換等 <p>糖尿病予防講演会の実施、区報糖尿病特集号発行などにより、糖尿病への理解と血糖をコントロールする意義について普及啓発を図る。</p> <p>病院、診療所、歯科医院、薬局を対象に研修会実施：連携推進を目的に実施する。</p> <p>将来的には、糖尿病専門医と診療所の病診連携や歯科・薬局との連携が具体的に図られ、糖尿病の重症度に応じて適切な医療や指導を受けられるようなシステム構築を行う。また、それと平行して、糖尿病の疑いや糖尿病の方を対象とした生活指導・栄養指導・運動指導が連携して実施できるような体制を検討し、実施体制の整備やマニュアル作成等を行う。</p> | | | | | | |
| 経過 | <p>平成24年度：医師会・歯科医師会・薬剤師会を対象に区内医療機関等における糖尿病に関する実態把握を目的とするアンケート調査を実施。</p> <p>以下毎年、糖尿病協議会、区民向け糖尿病講演会、医療従事者向け糖尿病研修会を開催。</p> <p>平成25年度：医療機関からの紹介による栄養相談を月2回実施。</p> <p>平成26年度：区内における糖尿病治療に関連する情報やサービスを集約したセルフケアガイドを作成し、区内医療機関の外来診療における患者指導や、薬局で役立ててもらおう体制の整備。</p> <p>平成27年度：糖尿病栄養相談を働き盛り世代への利用促進のため、平日に加え毎月1回、土曜日に試行で実施。セルフケアガイドを配布した医療機関と薬局へのアンケート調査を実施し評価。</p> <p>平成28年度：チャレンジャー糖尿病版を拡大するために定員を80人から100人に増員。糖尿病栄養相談の土曜日を本格的に実施。</p> | | | | | | |
| 必要性 | 糖尿病は、健診で高血糖であっても放置されていたり、治療中断が多い一方、合併症による透析や失明、要介護状態に至ることが多い病気である。そこで、発症予防と重症化予防の両方に力点を置いた取り組みを実施する。医療費や介護給付費の抑制につながる必要性の高い事業である。 | | | | | | |
| 実施方法 | (1直営) (直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員) | | | | | | |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移 | | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 |
|---------------|-----------------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 予算額 | | | 1,639 | 1,642 | 2,321 | 1,474 | 1,411 | 3,569 |
| 決算額（29年度は見込み） | | | 1,343 | 1,365 | 1,759 | 1,320 | 1,292 | 3,569 |
| 実績の推移 | 事項名（29年度は見込み） | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 |
| | 糖尿病予防講演会参加者数（人） | | 173 | 46 | 86 | 68 | 70 | 80 |

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|-------------|--------|------------|----------------|--------|------------|------------------|--------|
| 平成27年度（決算） | | | 平成28年度（決算） | | | 平成29年度（予算） | | |
| 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） |
| 賃金 | 栄養士雇上 | 262 | 賃金 | 栄養士雇上 | 240 | 賃金 | 栄養士雇上 | 266 |
| 報償費 | 委員謝礼等 | 377 | 報償費 | 委員謝礼等 | 330 | 報償費 | 委員謝礼等 | 509 |
| 需用費 | 区報特集号印刷製本等 | 8 | 需用費 | 講演会消耗品等 | 7 | 需用費 | 講演会消耗品等 | 288 |
| 役務費 | 栄養指導用郵便料 | 16 | 役務費 | 栄養指導用郵便料 | 14 | 役務費 | 栄養指導用郵便料 | 25 |
| 委託料 | 区報特集号新聞折込委託 | 657 | 委託料 | 区報特集号作成・新聞折込委託 | 701 | 委託料 | 区報特集号、野菜・口コモ啓発冊子 | 2,448 |
| | | | | | | 使用料等 | 講演会会場使用料 | 33 |

| | 勘定科目 | | | 勘定科目 | 勘定科目 | | |
|-------------------|---------------|------|---------------|------|-------------------|------|--------|
| | 27年度 | 28年度 | 差額 | | 27年度 | 28年度 | 差額 |
| 行政コスト計算書 | 給与関係費 | | 10,816 | 行政収入 | 地方税 | | 0 |
| | 物件費 | | 961 | | 国庫支出金 | | 0 |
| | 維持補修費 | | 0 | | 都支出金 | | 0 |
| | 扶助費 | | 0 | | 分担金及び負担金 | | 0 |
| | 補助費等 | | 330 | | 使用料及び手数料 | | 0 |
| | 減価償却費 | | 0 | | その他 | | 0 |
| | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 | | 0 | | 行政収入合計(a) | | 0 |
| | 賞与・退職給与引当金繰入額 | | 599 | | 行政収支差額(a)-(b)=(c) | | 12,706 |
| | その他行政費用 | | 0 | | 金融収支差額(d) | | 0 |
| | 行政費用合計(b) | | 12,706 | | 通常収支差額(c)+(d)=(e) | | 12,706 |
| 特別費用(g) | | 0 | 特別収入(f) | | 0 | | |
| 特別収支差額(f)-(g)=(h) | | 0 | 当期収支差額(e)+(h) | | 12,706 | | |

備考 行政費用における物件費は、7.6%。内訳は、区報特集号の発行に701千円、栄養士の雇上げに240千円。また、補助費等は、2.6%。内訳は、委員謝礼等に330千円となっている。

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|----------------------|-------|------|------|---------|-----------|----------|
| | | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度見込み | 目標値(38年度) | |
| 標 | 糖尿病の疑いのある人の割合〔男性〕(%) | 31.9 | 31.6 | 32.3 | 30 | 28 | 特定健診(結果) |
| | 糖尿病の疑いのある人の割合〔女性〕(%) | 23.4 | 24.1 | 24.5 | 23 | 20 | 特定健診(結果) |
| | 高血圧の人の割合〔男性〕(%) | 72.8 | 72.8 | 73.4 | 71 | 68 | 特定健診(結果) |

| | |
|--------|--|
| 問題点・課題 | 国保年金課が実施する「糖尿病・糖尿病性腎症重症化予防を含む医療費適正化事業」の修了者のフォローが明確になっていない。修了者の過半数は高齢者であることを踏まえて、具体的な提案を国保に提供する必要がある。また、重症化防止を図るために、より早期からの対策を国保と連携して取り組む必要がある。 |
| 他区の実況 | (実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区) 二次保健医療圏ごとに実施 |

| 問題点・課題の改善策 | | |
|---------------------------------------|---|--|
| 平成28年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成28年度に実施した改善内容および評価 | 平成29年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| 同様のアンケート調査を実施し、要望のあった高齢者版ガイド作成の検討を行う。 | 平成28年度から国保に非常勤保健師が配置され、随時、情報交換を行ったり、事業(川の手まつり)を協働で実施した。 | 医師会に行ったアンケート調査を踏まえて、高齢者版の血糖コントロールガイドを作成する。国保とは連携は継続する。 |
| | | |
| | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|--------|--|
| 29年度 | 30年度 | |
| 重点的に推進 | 重点的に推進 | 糖尿病の発症予防や重症化予防を普及啓発し、重症化予防のシステムを推進していくことは、区民の生活の質の維持・向上及び医療費や介護給付費の抑制の観点から優先度が高い事業である。 |

| | |
|--------|--|
| 議(要旨)状 | |
|--------|--|

| | 勘定科目 | | | 勘定科目 | 勘定科目 | | |
|-------------------|---------------|--------|-------------------|-------------------|--------|--------|----|
| | 27年度 | 28年度 | 差額 | | 27年度 | 28年度 | 差額 |
| 行政コスト計算書 | 行政費用 | | | 行政収入 | | | |
| | 給与関係費 | | 10,450 | 地方税 | | 0 | |
| | 物件費 | | 411 | 国庫支出金 | | 0 | |
| | 維持補修費 | | 0 | 都支出金 | | 0 | |
| | 扶助費 | | 0 | 分担金及び負担金 | | 0 | |
| | 補助費等 | | 826 | 使用料及び手数料 | | 0 | |
| | 減価償却費 | | 0 | その他 | | 0 | |
| | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 | | 0 | 行政収入合計(a) | | 0 | |
| | 賞与・退職給与引当金繰入額 | | 548 | 行政収支差額(a)-(b)=(c) | | 12,236 | |
| | その他行政費用 | | 0 | 金融収支差額(d) | | 0 | |
| 行政費用合計(b) | | 12,236 | 通常収支差額(c)+(d)=(e) | | 12,236 | | |
| 特別費用(g) | | 0 | 特別収入(f) | | 0 | | |
| 特別収支差額(f)-(g)=(h) | | 0 | 当期収支差額(e)+(h) | | 12,236 | | |

備考 行政費用では、給与関係費用が大部分を占め、残りの割合を報償費としての補助費等、賞与・退職給与引当金繰入額、需要費・備品購入費としての物件費の順で占めている。

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|------|------|---------|-----------|--------------------------------|
| | | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度見込み | 目標値(38年度) | |
| 標 | 母親学級参加延人数 | 924 | 905 | 854 | 894 | 1,200 | 29年度(見込み)は26～28年度の平均 |
| | 両親学級参加延人数 | 891 | 879 | 882 | 884 | 960 | 29年度(見込み)は26～28年度の平均 |
| | 母親学級友達できた回答 | 80.1 | 81.1 | 74.8 | 78.7 | 100.0 | 最終日アンケートより29年度(見込み)は26～28年度の平均 |

| | |
|--------|---|
| 問題点・課題 | 核家族化や地域とのつながりの希薄化により、妊婦や家族の不安や負担が大きくなってきている。そのため「妊娠期からの切れ目ない関わり」の一環となるよう、母親学級・両親学級の場を活用した妊婦支援を行っていく必要がある。 |
| 他区の実況 | (実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区) |

| 問題点・課題の改善策 | | | |
|------------|-----------------------------------|---|--|
| | 平成28年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成28年度に実施した改善内容および評価 | 平成29年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| | プログラムの変更についての評価を行い、プログラムの内容を精査する。 | プログラム内容を充実させた。また、プログラムのマニュアル化および実施内容の質の均一化を図った。 | 継続的な支援の場としてのさらなる活用に向けて、アンケートの結果を参考に、内容を引き続き見直していく。 |
| | | | |
| | | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|--------|--|
| 29年度 | 30年度 | |
| 重点的に推進 | 重点的に推進 | 地域で孤立せず、妊娠・出産・育児を安心して行うことができる環境を作るため欠かせない事業であり、優先度は高い。 |

| | |
|-----------|---|
| 議(要)質(問)状 | 〔平成22年二定〕暴力の連鎖を食い止める環境づくりや虐待予防のための保護者に対する育児支援の積極的な取組みの必要性 |
|-----------|---|

| | 勘定科目 | | | 勘定科目 | 勘定科目 | | |
|-------------------|---|---------|-------------------|-------------------|---------|---------|----|
| | 27年度 | 28年度 | 差額 | | 27年度 | 28年度 | 差額 |
| 行政コスト計算書 | 行政費用 | | | 行政収入 | | | |
| | 給与関係費 | | 3,228 | 地方税 | | 0 | |
| | 物件費 | | 135,361 | 国庫支出金 | | 0 | |
| | 維持補修費 | | 0 | 都支出金 | | 0 | |
| | 扶助費 | | 0 | 分担金及び負担金 | | 0 | |
| | 補助費等 | | 11,033 | 使用料及び手数料 | | 0 | |
| | 減価償却費 | | 0 | その他 | | 0 | |
| | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 | | 0 | 行政収入合計(a) | | 0 | |
| | 賞与・退職給与引当金繰入額 | | 169 | 行政収支差額(a)-(b)=(c) | | 149,792 | |
| | その他行政費用 | | 0 | 金融収支差額(d) | | 0 | |
| 行政費用合計(b) | | 149,792 | 通常収支差額(c)+(d)=(e) | | 149,792 | | |
| 特別費用(g) | | 0 | 特別収入(f) | | 0 | | |
| 特別収支差額(f)-(g)=(h) | | 0 | 当期収支差額(e)+(h) | | 149,792 | | |
| 備考 | 行政費用では、給与関係費に比べ、妊産婦健診委託料を含む物件費と妊産婦健診助成金としての補助費等が大きくなっている。 | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|------|------|---------|-----------|-------------|
| | | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度見込み | 目標値(38年度) | |
| 標 | 受診率(1回目) | 94.4 | 87.9 | 90.0 | 90.8 | 100 | 受診者数 / 対象者数 |
| | 受診率(2回目)以降 | 71.1 | 66.5 | 66.7 | 68.1 | 70 | 受診者数 / 対象者数 |
| | | | | | | | |

| | |
|--------|---|
| 問題点・課題 | <ul style="list-style-type: none"> ・妊娠中より養育困難が予想される特定妊婦への対応を虐待予防の視点で医療機関と連携しながら行っている。しかし、結果が2ヶ月以上遅れて返信されているため、妊婦健診の受診結果については、充分活用出来ていない。 ・健診票からの把握とともに医療機関や子ども家庭支援センターと連絡体制がとれるよう、定期的なかかわりが必要である。 |
| 他区の実況 | (実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区) |

| 問題点・課題の改善策 | | |
|--------------------------|---------------------------------------|---|
| 平成28年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成28年度に実施した改善内容および評価 | 平成29年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| 区内産科医療機関に、特定妊婦等の連絡依頼をする。 | 区内産科医療機関との、特定妊婦等に関する連絡調整は、徐々に確立しつつある。 | 医療機関から連絡があった妊婦や、特定妊婦に対するフォローの仕組みをマニュアル化し、基準を作成する。 |
| | | |
| | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|--------|--|
| 29年度 | 30年度 | |
| 重点的に推進 | 重点的に推進 | 流・早産、妊娠高血圧症候群等を予防し、健康な妊娠、出産を迎えるため欠かせない事業であるとともに、少子化対策の観点からも優先度は高い。 |

| | |
|-----------|---|
| 議(要旨)問(状) | 【平成20年4定】 妊産婦の受け入れ拒否等の問題を始め、周産期医療の充実を図り、安心して子どもを生むことができる環境を整備すること |
|-----------|---|

事務事業分析シート（平成29年度）

No1

| | | | | | | | |
|------------------------------|--|-------------|--------------|-------|-----------|------|-----------|
| 主要事業 | 事務事業コード | 09-02-14 | 戦略プラン | 協働 | 業務 | 財務 | 人事 |
| 事務事業名 | 乳幼児健診（4か月児） | 部課名 | 健康部健康推進課 | 課長名 | 関 | 担当者名 | 田澤 内線 433 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（29年度） | 01-02-01 | 乳幼児健診（4か月児） | | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（29年度 28年度） | | 建設事業 | | それ以外の継続事業 | | |
| 開始年度 | 昭和 | 平成 | 24年度 | 根拠 | 母子保健法第13条 | | |
| 終期設定 | 有 無 | | 年度 | 法令等 | | | |
| 実施基準 | 法令基準内 | | 都基準内 | 区独自基準 | 計画区分 | 計画 | 非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 子育て教育都市 | | | | | |
| | 政策 | 03 | 子育てしやすいまちの形成 | | | | |
| | 施策 | 05 | 親子の健康推進 | | | | |
| 目的 | 生後4か月の乳児に対し、健康診査を行い、疾病又は、異常の早期発見に努めるとともに、親の育児困難の把握、親への子育て支援により乳児の健全な育成を図る。 | | | | | | |
| 対象者等 | 生後3～4か月の乳児（個別通知） | | | | | | |
| 内容 | <ul style="list-style-type: none"> ・身体計測、診察（身体発育状況、疾患、先天性疾患、股関節脱臼の有無、栄養状況等）、育児不安・困難等のサインを早期に発見し、支援していくための個別相談を行っている。 ・次世代育成支援行動計画事業の一事業として、同じ月齢の児を持つ母親に交流の場を提供し、心理専門職によるグループワーク、相談等ができる「おしゃべりルーム」を併設して育児支援する。 | | | | | | |
| 経過 | <ul style="list-style-type: none"> ・平成17年4月から、結核予防法改正によりツベルクリン反応検査が廃止され、直接BCG接種を行うことになった。これに伴い、延べ2日間の健診を1日で行うことになったため、2日制月2回の健診を1日制月3回に変更した。 ・平成17年度から「おしゃべりルーム」を併設。 ・平成25年度から予防接種施行令が改正され、BCGの標準的接種期間が「生後5か月以上8か月未満」に変更されたことに伴い、平成26年度より4か月児健診時に実施していたBCG予防接種を委託医療機関による個別接種に変更した。 ・平成28年度から、「健やか親子21（第2次）」において乳幼児健康診査での必須問診項目として設定された問診項目の一部について、「健やか親子21」アンケートとして実施。 | | | | | | |
| 必要性 | 疾病や異常の早期発見、育児困難者等を把握し、子育て支援及び児童虐待予防に資するため、健診の必要性は高い。 | | | | | | |
| 実施方法 | （1直営）（直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員） | | | | | | |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移 | | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 |
|---------------|---------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 予算額 | | 4,542 | 4,609 | 4,494 | 6,063 | 6,044 | 6,189 | 6,186 |
| 決算額（29年度は見込み） | | 4,291 | 4,404 | 4,374 | 6,009 | 5,922 | 6,077 | 6,186 |
| 実績の推移 | 事項名（29年度は見込み） | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 |
| | 受診者数 | 1,727 | 1,716 | 1,856 | 1,838 | 1,887 | 1,815 | 1,832 |

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|-------------|--------|------------|-------------|--------|------------|-------------|--------|
| 平成27年度（決算） | | | 平成28年度（決算） | | | 平成29年度（予算） | | |
| 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） |
| 賃金 | 医師・看護師 | 5,597 | 賃金 | 医師・看護師 | 5,625 | 賃金 | 医師・看護師 | 5,625 |
| 需用費 | 健診用消耗品 | 168 | 需用費 | 健診用消耗品 | 202 | 需用費 | 健診用消耗品 | 302 |
| 役務費 | 健診通知用 | 131 | 役務費 | 健診通知用 | 147 | 役務費 | 健診通知用 | 146 |
| 使用料等 | ベビーテーブルリース料 | 26 | 使用料等 | ベビーテーブルリース料 | 26 | 使用料等 | ベビーテーブルリース料 | 26 |
| | | | 備品購入費 | 小児用ベッド | 77 | 備品購入費 | 小児用ベッド | 87 |

| | 勘定科目 | | | 勘定科目 | 勘定科目 | | |
|-------------------|---------------|------|---------------|------|-------------------|------|--------|
| | 27年度 | 28年度 | 差額 | | 27年度 | 28年度 | 差額 |
| 行政コスト計算書 | 給与関係費 | | 14,956 | 行政収入 | 地方税 | | 0 |
| | 物件費 | | 6,077 | | 国庫支出金 | | 0 |
| | 維持補修費 | | 0 | | 都支出金 | | 0 |
| | 扶助費 | | 0 | | 分担金及び負担金 | | 0 |
| | 補助費等 | | 0 | | 使用料及び手数料 | | 0 |
| | 減価償却費 | | 0 | | その他 | | 0 |
| | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 | | 0 | | 行政収入合計(a) | | 0 |
| | 賞与・退職給与引当金繰入額 | | 1,036 | | 行政収支差額(a)-(b)=(c) | | 22,069 |
| | その他行政費用 | | 0 | | 金融収支差額(d) | | 0 |
| | 行政費用合計(b) | | 22,069 | | 通常収支差額(c)+(d)=(e) | | 22,069 |
| 特別費用(g) | | 0 | 特別収入(f) | | 0 | | |
| 特別収支差額(f)-(g)=(h) | | 0 | 当期収支差額(e)+(h) | | 22,069 | | |

備考 行政費用としては、給与関係費が大部分を占め、割合としては医師の雇い上げ費用を含む物件費がそれに続いている。

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|------|------|---------|-----------|----------------------|
| | | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度見込み | 目標値(38年度) | |
| 標 | 受診率 | 97.6 | 98.2 | 97.4 | 97.7 | 100.0 | 受診者数 / 対象者数 |
| | | | | | | | 29年度(見込み)は26～28年度の平均 |
| | | | | | | | |

| | |
|--------|--|
| 問題点・課題 | 「健やか親子21(第2次)」の母子保健課題調査として、アンケートを平成28年4月から実施する。また、平成28年10月からB型肝炎ワクチンが定期接種化した。それに伴い乳幼児健康診査質問票について、質問項目の一部を改訂した。 |
| 他区の実況 | (実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区) |

| 問題点・課題の改善策 | | |
|--|---|---|
| 平成28年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成28年度に実施した改善内容および評価 | 平成29年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| 育児不安のある保護者が増加傾向であるため、健診から個別支援へと繋げることができるよう努める。 | 健診事前・事後カンファレンスを充実させ、支援ケースを、スタッフ全体でアセスメントし、個別支援に繋げている。 | 疾病の早期発見に努めると共に、区民のニーズに応じた多様な母子保健サービスを提供可能することのできる健診とする。 |
| | | |
| | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|--------|---------------------------------------|
| 29年度 | 30年度 | |
| 重点的に推進 | 重点的に推進 | 育児不安の解消や乳児の健全な育成のため欠かせない事業であり、優先度は高い。 |

| | |
|---------|--|
| 議(要旨)問状 | |
|---------|--|

| | 勘定科目 | | | 勘定科目 | 勘定科目 | | |
|-------------------|---|------|---------------|------|-------------------|------|--------|
| | 27年度 | 28年度 | 差額 | | 27年度 | 28年度 | 差額 |
| 行政コスト計算書 | 給与関係費 | | 18,060 | 行政収入 | 地方税 | | 0 |
| | 物件費 | | 6,951 | | 国庫支出金 | | 0 |
| | 維持補修費 | | 0 | | 都支出金 | | 0 |
| | 扶助費 | | 0 | | 分担金及び負担金 | | 0 |
| | 補助費等 | | 0 | | 使用料及び手数料 | | 0 |
| | 減価償却費 | | 0 | | その他 | | 0 |
| | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 | | 0 | | 行政収入合計(a) | | 0 |
| | 賞与・退職給与引当金繰入額 | | 1,199 | | 行政収支差額(a)-(b)=(c) | | 26,209 |
| | その他行政費用 | | 0 | | 金融収支差額(d) | | 0 |
| | 行政費用合計(b) | | 26,209 | | 通常収支差額(c)+(d)=(e) | | 26,209 |
| 特別費用(g) | | 0 | 特別収入(f) | | 0 | | |
| 特別収支差額(f)-(g)=(h) | | 0 | 当期収支差額(e)+(h) | | 26,209 | | |
| 備考 | 行政費用としては、給与関係費が大部分を占め、割合としては医師の雇い上げ費用を含む物件費がそれに続いている。 | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|------|------|---------|-----------|----------------------|
| | | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度見込み | 目標値(38年度) | |
| 標 | 受診率 | 94.6 | 95.6 | 93.3 | 94.5 | 100 | 受診者数 / 対象者数 |
| | | | | | | | 29年度(見込み)は26～28年度の平均 |
| | | | | | | | |

| | |
|--------|---|
| 問題点・課題 | 1歳6か月児健診の対象者は満1歳6か月を超え満2歳に達しない幼児であるため、健診未来所者が満2歳に達する前に健診を受診することができるよう、早急に地区担当保健師が対応する必要がある。転入者については、健診の中で要支援ケースを把握していく必要がある。 |
| 他区の実況 | (実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区) <ul style="list-style-type: none"> すべて直営しているのは当区を除き5区(品川・千代田・大田・中野・豊島) 歯科健診のみ直営で、内科健診は医師会に委託している区が多い。 |

| 問題点・課題の改善策 | | |
|--|---|--|
| 平成28年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成28年度に実施した改善内容および評価 | 平成29年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| 健診未来所者への対応については、居所不明児童への対応とあわせて迅速に進めていく。 | 健診未来所者で個別対応が必要と判断した方は、早期に地区担当が対応し、状況確認をした。併せて、国外転出は、入国管理局へ問合せた。 | 未来所者に対しては、現状を早期に把握し、対応することを継続する。 |
| 転入者に対する問診方法等について検討する。 | 問診票の質問項目を変更し、家族状況や養育者の状態が把握できるようにした。母子手帳からも必要な情報を把握するよう留意した。 | 転入者に対しては、問診等で状況を把握するとともに、区の制度・遊び場などの情報提供を行う。 |
| | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|------|-------------------------|
| 29年度 | 30年度 | |
| 推進 | 推進 | 幼児の健全な育成のため優先度が高い事業である。 |

| | |
|---------|--|
| 議(要旨)問状 | |
|---------|--|

| | 勘定科目 | | | 勘定科目 | 勘定科目 | | |
|-------------------|---|------|---------------|------|-------------------|------|--------|
| | 27年度 | 28年度 | 差額 | | 27年度 | 28年度 | 差額 |
| 行政コスト計算書 | 給与関係費 | | 17,995 | 行政収入 | 地方税 | | 0 |
| | 物件費 | | 8,691 | | 国庫支出金 | | 0 |
| | 維持補修費 | | 0 | | 都支出金 | | 0 |
| | 扶助費 | | 0 | | 分担金及び負担金 | | 0 |
| | 補助費等 | | 0 | | 使用料及び手数料 | | 0 |
| | 減価償却費 | | 0 | | その他 | | 0 |
| | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 | | 0 | | 行政収入合計(a) | | 0 |
| | 賞与・退職給与引当金繰入額 | | 1,350 | | 行政収支差額(a)-(b)=(c) | | 28,036 |
| | その他行政費用 | | 0 | | 金融収支差額(d) | | 0 |
| | 行政費用合計(b) | | 28,036 | | 通常収支差額(c)+(d)=(e) | | 28,036 |
| 特別費用(g) | | 0 | 特別収入(f) | | 0 | | |
| 特別収支差額(f)-(g)=(h) | | 0 | 当期収支差額(e)+(h) | | 28,036 | | |
| 備考 | 行政費用としては、給与関係費が大部分を占め、割合としては医師の雇い上げ費用を含む物件費がそれに続いている。 | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|-----------------|-------|------|------|---------|-----------|----------------------|
| | | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度見込み | 目標値(38年度) | |
| 標 | 受診率 受診者数 / 対象者数 | 96.4 | 96.5 | 95.7 | 96.2 | 100.0 | 29年度(見込み)は26～28年度の平均 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | |
|--------|--|
| 問題点・課題 | 有所見率が増加傾向にあるため、精密健康診査受診票や紹介状を発行した場合について、受診結果の把握や結果の評価を行う必要がある。 |
| 他区の実況 | (実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区) |

| 問題点・課題の改善策 | | |
|----------------------------|--|---|
| 平成28年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成28年度に実施した改善内容および評価 | 平成29年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| 要支援者の早期発見・支援のため、問診票の改定を行う。 | 要支援者のスクリーニングの問診票を改訂するとともに、健やか親子の21のアンケートを実施した。 | 弱視や難聴を早期に発見するためのスクリーニングを強化し、受診結果を把握し、随時医療につなげていく。 |
| | | |
| | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|------|-------------------------|
| 29年度 | 30年度 | |
| 推進 | 推進 | 幼児の健全な育成のため優先度が高い事業である。 |

| | |
|---------|--|
| 議(要旨)問状 | |
|---------|--|

| | 勘定科目 | | | 勘定科目 | 勘定科目 | | |
|-------------------|---|------|---------------|------|-------------------|------|--------|
| | 27年度 | 28年度 | 差額 | | 27年度 | 28年度 | 差額 |
| 行政コスト計算書 | 給与関係費 | | 2,105 | 行政収入 | 地方税 | | 0 |
| | 物件費 | | 23,093 | | 国庫支出金 | | 0 |
| | 維持補修費 | | 0 | | 都支出金 | | 0 |
| | 扶助費 | | 0 | | 分担金及び負担金 | | 0 |
| | 補助費等 | | 0 | | 使用料及び手数料 | | 0 |
| | 減価償却費 | | 0 | | その他 | | 0 |
| | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 | | 0 | | 行政収入合計(a) | | 0 |
| | 賞与・退職給与引当金繰入額 | | 110 | | 行政収支差額(a)-(b)=(c) | | 25,308 |
| | その他行政費用 | | 0 | | 金融収支差額(d) | | 0 |
| | 行政費用合計(b) | | 25,308 | | 通常収支差額(c)+(d)=(e) | | 25,308 |
| 特別費用(g) | | 0 | 特別収入(f) | | 0 | | |
| 特別収支差額(f)-(g)=(h) | | 0 | 当期収支差額(e)+(h) | | 25,308 | | |
| 備考 | 健康診査の実施を契約医療機関に委託しているため、行政費用の大部分を健診委託料を含む物件費が占めている。 | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|------|------|---------|-----------|----------------------|
| | | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度見込み | 目標値(38年度) | |
| 標 | 受診率(6か月) | 90.1 | 89.7 | 93.6 | 91.1 | 95.0 | 受診者数/対象者数 |
| | 受診率(9か月) | 85.9 | 85.7 | 91.5 | 87.7 | 90.0 | 受診者数/対象者数 |
| | | | | | | | 29年度(見込み)は26~28年度の平均 |

| | |
|--------|---|
| 問題点・課題 | <ul style="list-style-type: none"> 健診受診後、結果の戻りまでの時間が、2カ月程度要しており、要フォローの内容確認が遅くなっている。 直営である他の時期の乳幼児健康診査と比べ、受診率がやや低い数値で推移している。 |
| 他区の実況 | (実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区) |

| 問題点・課題の改善策 | | | |
|------------|---------------------|-------------------------------|-----------------------|
| | 平成28年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成28年度に実施した改善内容および評価 | 平成29年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| | | 全ての健診結果を地区担当が確認し、必要な支援に繋いでいる。 | 支援が必要な親子へのフォローの機会とする。 |
| | | | |
| | | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|------|----------------------|
| 29年度 | 30年度 | |
| 継続 | 推進 | 乳児の健全な育成のため必要な事業である。 |

| | |
|--------|--|
| 議(要旨)況 | |
|--------|--|

| | 勘定科目 | | | 勘定科目 | 勘定科目 | | |
|-------------------|---|------|---------------|------|-------------------|------|-------|
| | 27年度 | 28年度 | 差額 | | 27年度 | 28年度 | 差額 |
| 行政コスト計算書 | 給与関係費 | | 7,503 | 行政収入 | 地方税 | | 0 |
| | 物件費 | | 1,665 | | 国庫支出金 | | 0 |
| | 維持補修費 | | 0 | | 都支出金 | | 0 |
| | 扶助費 | | 0 | | 分担金及び負担金 | | 0 |
| | 補助費等 | | 0 | | 使用料及び手数料 | | 0 |
| | 減価償却費 | | 0 | | その他 | | 0 |
| | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 | | 0 | | 行政収入合計(a) | | 0 |
| | 賞与・退職給与引当金繰入額 | | 394 | | 行政収支差額(a)-(b)=(c) | | 9,562 |
| | その他行政費用 | | 0 | | 金融収支差額(d) | | 0 |
| | 行政費用合計(b) | | 9,562 | | 通常収支差額(c)+(d)=(e) | | 9,562 |
| 特別費用(g) | | 0 | 特別収入(f) | | 0 | | |
| 特別収支差額(f)-(g)=(h) | | 0 | 当期収支差額(e)+(h) | | 9,562 | | |
| 備考 | 行政費用としては、給与関係費が大部分を占め、割合としては医師の雇い上げ費用を含む物件費がそれに続いている。 | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|------|------|---------|-----------|----------------------|
| | | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度見込み | 目標値(38年度) | |
| 標 | 受診率(経過観察) | 77.7 | 79.2 | 88.9 | 81.9 | 100.0 | 受診者数 / 予約者数 |
| | 受診率(心理相談) | 79.8 | 81.1 | 82.4 | 81.1 | 100.0 | 受診者数 / 予約者数 |
| | | | | | | | 29年度(見込み)は26～28年度の平均 |

| | |
|--------|---|
| 問題点・課題 | 出生数の増加により精神発達での遅れがある児や、育児不安・育児困難感を抱く母親が増加し、心理相談の利用者数が増加している。療育が必要な場合はたんぼセンターや民間の療育施設を紹介しているが、行動面に課題を持つ児の療育の紹介先が少ない。 |
| 他区の実況 | (実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区) |

| 問題点・課題の改善策 | | | |
|------------|------------------------------|--|---|
| | 平成28年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成28年度に実施した改善内容および評価 | 平成29年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| | 区内心理士の情報交換の場を作り、連携や情報の共有を行う。 | 年度早期(6月)に区内心理士の情報交換会を実施した。他課の状況・課題を共有することができ、連携の必要性を確認できた。 | 心理士の情報交換会は継続する。民間療育施設が区内に新設されており、情報収集を行い、活用方法を検討する。 |
| | | | |
| | | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|------|----------------------------|
| 29年度 | 30年度 | |
| 継続 | 継続 | 経過観察の必要な乳幼児の早期療育に必要な事業である。 |

| | |
|---------|--|
| 議(要旨)問状 | |
|---------|--|

| | 勘定科目 | | | 勘定科目 | 勘定科目 | | |
|-------------------|---------------|-------|-------------------|-------------------|-------|-------|----|
| | 27年度 | 28年度 | 差額 | | 27年度 | 28年度 | 差額 |
| 行政コスト計算書 | 行政費用 | | | 行政収入 | | | |
| | 給与関係費 | | 1,071 | 地方税 | | 0 | |
| | 物件費 | | 176 | 国庫支出金 | | 0 | |
| | 維持補修費 | | 0 | 都支出金 | | 0 | |
| | 扶助費 | | 0 | 分担金及び負担金 | | 0 | |
| | 補助費等 | | 0 | 使用料及び手数料 | | 0 | |
| | 減価償却費 | | 0 | その他 | | 0 | |
| | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 | | 0 | 行政収入合計(a) | | 0 | |
| | 賞与・退職給与引当金繰入額 | | 56 | 行政収支差額(a)-(b)=(c) | | 1,303 | |
| | その他行政費用 | | 0 | 金融収支差額(d) | | 0 | |
| 行政費用合計(b) | | 1,303 | 通常収支差額(c)+(d)=(e) | | 1,303 | | |
| 特別費用(g) | | 0 | 特別収入(f) | | 0 | | |
| 特別収支差額(f)-(g)=(h) | | 0 | 当期収支差額(e)+(h) | | 1,303 | | |

備考 行政費用では、給与関係費がその大部分を占めている。精密健康診査については契約医療機関に委託しているが、件数がそれほど多くないこともあり、物件費が占める割合は低い。

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|----------------|-------|------|------|---------|-----------|-------------|
| | | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度見込み | 目標値(38年度) | |
| 標 | 発見率(乳児)(%) | 4.3 | 2.8 | 3.6 | 3.7 | | 対象者数数/要精密者数 |
| | 発見率(1歳6ヶ月児)(%) | 3.9 | 4.2 | 4.7 | 4.3 | | 対象者数数/要精密者数 |
| | 発見率(3歳児)(%) | 12.5 | 11.4 | 11.4 | 11.8 | | 対象者数数/要精密者数 |

| | |
|--------|--|
| 問題点・課題 | 精密健康診査受診票を発行した後、期限内に受診ができていないかを確認し、フォローへと繋げる必要がある。 |
| 他区の実況 | (実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区) |

| 問題点・課題の改善策 | | |
|---|-----------------------------------|-------------------------------|
| 平成28年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成28年度に実施した改善内容および評価 | 平成29年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| 引き続き、精密健康診査受診票の結果報告のない児について、保健師のフォローへと繋げられるよう努める。 | 結果の戻りのない方への、はがきでの勧奨を始め、把握率向上に努めた。 | 29年度も、結果把握率向上のため、継続して取り込んでいく。 |
| | | |
| | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|------|---------------------------------------|
| 29年度 | 30年度 | |
| 継続 | 継続 | 健診の結果、疾病や異常が疑われる乳幼児の診断、早期指導に必要な事業である。 |

| | |
|---------|--|
| 議(要旨)問状 | |
|---------|--|

事務事業分析シート（平成29年度）

No1

| | | | | | | | |
|------------------------------|---|-----------|--------------|----------|-----------|----|-----|
| 主要事業 | 事務事業コード | 09-02-20 | 戦略プラン | 協働 | 業務 | 財務 | 人事 |
| 事務事業名 | 妊産婦・新生児訪問 | | 部課名 | 健康部健康推進課 | 課長名 | 関 | |
| | | | 担当者名 | 田澤 | 内線 | | 433 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（29年度） | 01-02-07 | 妊産婦・新生児訪問 | | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（29年度 28年度） | | 建設事業 | | それ以外の継続事業 | | |
| 開始年度 | 昭和 | 平成 | 36年度 | 根拠 | 母子保健法第11条 | | |
| 終期設定 | 有 無 | | 年度 | 法令等 | | | |
| 実施基準 | 法令基準内 | | 都基準内 | 区独自基準 | 計画区分 | 計画 | 非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 子育て教育都市 | | | | | |
| | 政策 | 03 | 子育てしやすいまちの形成 | | | | |
| | 施策 | 05 | 親子の健康推進 | | | | |
| 目的 | 妊産婦の日常生活、新生児の発育・栄養・生活環境等、育児上必要な事項について、家庭訪問した際に適切な助言をするとともに、育児不安や産後うつ症状の早期発見・早期対応を行なう。 | | | | | | |
| 対象者等 | 妊婦：若年齢初妊婦等妊娠届出等により、妊娠中からの支援が必要と判断した特定妊婦 新生児：生後4か月までの乳児と産婦（区内に里帰りしている者を含む） | | | | | | |
| 内容 | 保健師、助産師、非常勤職員（保健業務指導員）及び新生児訪問指導員（依頼助産師等）が訪問指導を行い、保護者の育児不安や孤立化を防ぐ。また、産後うつが疑われる場合、育児困難を持つ場合、多胎の場合等、育児支援を要する母及び家族に対して関連事業の利用を勧めるなどの支援を行う。 | | | | | | |
| 経過 | 平成7年度 対象の一部を非常勤職員（保健業務指導員）による訪問とした。 平成13年度 新生児訪問事業と妊産婦訪問事業を統合 平成19年度 第一子全数訪問としたため、非常勤助産師を2名に増員 平成20年度 出生児全数訪問とし、エジンバラ産後うつ質問票を活用 平成21年度 出生数の増加に対応するため、非常勤助産師の定員を3名に増員 平成22年度 日本助産師会への訪問委託から助産師等個人への訪問依頼に変更し、依頼訪問件数の増加を図った。 平成26年度 常勤助産師1名配置となり、新生児訪問も担当することとなった。 平成27年度 非常勤助産師の定員を1名とし、依頼訪問件数を増加した。 | | | | | | |
| 必要性 | 産後うつや育児不安の解消を図るため、妊産婦の生活上の注意や新生児の育児について適切な助言指導を行う訪問指導の必要性は高い。 | | | | | | |
| 実施方法 | （1直営）（直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員） 21年度までの委託先：日本助産師会荒川区支部 | | | | | | |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移 | | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 |
|---------------|----------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|
| 予算額 | | 10,706 | 11,606 | 11,205 | 11,464 | 10,077 | 10,039 | 8,631 |
| 決算額（29年度は見込み） | | 10,658 | 11,443 | 10,108 | 7,735 | 9,856 | 9,643 | 8,631 |
| 実績の推移 | 事項名（29年度は見込み） | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 |
| | 新生児（保健師+助産師+非常勤職員） | 1,542 | 1,379 | 1,382 | 1,332 | 1,213 | 1,293 | 1,279 |
| | 妊産婦（保健師+助産師+非常勤職員） | 1,567 | 1,376 | 1,423 | 1,396 | 1,283 | 1,230 | 1,303 |
| | 新生児、妊産婦（委託 22から個別依頼） | 231 | 294 | 495 | 599 | 735 | 728 | 715 |

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|---------------|--------|------------|---------------|--------|------------|---------------|--------|
| 平成27年度（決算） | | | 平成28年度（決算） | | | 平成29年度（予算） | | |
| 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） |
| 報酬 | 非常勤職員報酬 | 2,667 | 報酬 | 非常勤職員報酬 | 2,657 | 報酬 | 非常勤職員報酬 | 2,685 |
| 共済費 | 非常勤職員社会保険料 | 386 | 共済費 | 非常勤職員社会保険料 | 390 | 共済費 | 非常勤職員社会保険料 | 394 |
| 賃金 | カンファレンスアドバイザー | 332 | 賃金 | カンファレンスアドバイザー | 332 | 賃金 | カンファレンスアドバイザー | 333 |
| 報償費 | 訪問指導 | 4,888 | 報償費 | 訪問指導 | 4,856 | 報償費 | 訪問指導 | 4,810 |
| 需用費 | 訪問用消耗品 | 349 | 需用費 | 訪問用消耗品 | 303 | 需用費 | 訪問用消耗品 | 393 |
| 役務費 | 小票把握分通知用 | 10 | 役務費 | 小票把握分通知用 | 10 | 役務費 | 小票把握分通知用 | 16 |
| 償還金利息等 | 補助金返還金 | 1,223 | 償還金利息等 | | 1,094 | | | |

| | 勘定科目 | | | 勘定科目 | 勘定科目 | | |
|-------------------|--|--------|-------------------|-------------------|--------|--------|----|
| | 27年度 | 28年度 | 差額 | | 27年度 | 28年度 | 差額 |
| 行政コスト計算書 | 行政費用 | | | 行政収入 | | | |
| | 給与関係費 | | 32,024 | 地方税 | | 0 | |
| | 物件費 | | 646 | 国庫支出金 | | 2,989 | |
| | 維持補修費 | | 0 | 都支出金 | | 2,989 | |
| | 扶助費 | | 0 | 分担金及び負担金 | | 0 | |
| | 補助費等 | | 5,950 | 使用料及び手数料 | | 0 | |
| | 減価償却費 | | 0 | その他 | | 0 | |
| | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 | | 0 | 行政収入合計(a) | | 5,978 | |
| | 賞与・退職給与引当金繰入額 | | 1,681 | 行政収支差額(a)-(b)=(c) | | 34,322 | |
| | その他行政費用 | | 0 | 金融収支差額(d) | | 0 | |
| 行政費用合計(b) | | 40,300 | 通常収支差額(c)+(d)=(e) | | 34,322 | | |
| 特別費用(g) | | 0 | 特別収入(f) | | 0 | | |
| 特別収支差額(f)-(g)=(h) | | 0 | 当期収支差額(e)+(h) | | 34,322 | | |
| 備考 | 行政費用としては給与関係費が大部分を占めるが、新生児訪問の一部を雇い上げ職員により実施しているため、訪問指導に係る報償費を含む補助費等が一定の割合を占めている。 | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|----------------------|-------|-------|-------|---------|-----------|-----------------|
| | | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度見込み | 目標値(38年度) | |
| 標 | 訪問件数(新生児(保健師+非常勤職員)) | 1,332 | 1,213 | 1,293 | 1,279 | | 29年度は26～28年度の平均 |
| | 訪問件数(妊産婦(保健師+非常勤職員)) | 1,396 | 1,283 | 1,230 | 1,303 | | 29年度は26～28年度の平均 |
| | 訪問件数(委託) | 599 | 735 | 728 | 702 | | |

| | |
|--------|--|
| 問題点・課題 | <ul style="list-style-type: none"> 出生数及び出生直後の転入が増加しているため、訪問人員の確保が課題となっており、助産師個人への依頼訪問件数が増加している。 新生児期に相談相手がいない母親は心身ともに不安定になりやすく、対象者に合わせたきめ細やかなサポートが必要になるため、1人あたりの訪問に要する時間が増加している。 |
| 他区の実況 | (実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区) |

| 問題点・課題の改善策 | | | |
|------------|--|---|---|
| | 平成28年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成28年度に実施した改善内容および評価 | 平成29年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| | 引き続き、妊娠期からのフォローが必要なケースについて、フォロー体制を充実させる。 | 妊娠届出書とアンケートを活用し、特定妊婦に対して妊娠期から育児期に至るまで切れ目のない相談・支援が行えている。 | 妊娠届出書とアンケートの内容についてリスクを点数化したり、基準を設け、早期対応が可能なシステムを構築する。 |
| | 研修等を行い、スタッフの質の向上を図る。 | 年1回の研修と保健指導員及び依頼指導員等の会議を年2回開催し、事例検討等を行い、スタッフの質の向上を図ることができた。 | 研修と事例検討会議を継続する。 |
| | | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|--------|--------------------------------------|
| 29年度 | 30年度 | |
| 重点的に推進 | 重点的に推進 | 産後うつや育児不安への早期対応のため欠かせない事業であり、優先度は高い。 |

| | |
|----------|---|
| 況議(要質問状) | 〔平成22年二定〕暴力の連鎖を食い止める環境づくりや虐待予防のための保護者に対する育児支援の積極的な取組みの必要性 |
|----------|---|

| | 勘定科目 | | | 勘定科目 | 勘定科目 | | |
|-------------------|---|------|---------------|-------------------|--------|--------|----|
| | 27年度 | 28年度 | 差額 | | 27年度 | 28年度 | 差額 |
| 行政コスト計算書 | 給与関係費 | | 13,795 | 地方税 | | 0 | |
| | 物件費 | | 956 | 国庫支出金 | | 0 | |
| | 維持補修費 | | 0 | 都支出金 | | 0 | |
| | 扶助費 | | 0 | 分担金及び負担金 | | 0 | |
| | 補助費等 | | 568 | 使用料及び手数料 | | 0 | |
| | 減価償却費 | | 0 | その他 | | 0 | |
| | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 | | 0 | 行政収入合計(a) | | 0 | |
| | 賞与・退職給与引当金繰入額 | | 724 | 行政収支差額(a)-(b)=(c) | | 16,042 | |
| | その他行政費用 | | 0 | 金融収支差額(d) | | 0 | |
| | 行政費用合計(b) | | 16,042 | 通常収支差額(c)+(d)=(e) | | 16,042 | |
| 特別費用(g) | | 0 | 特別収入(f) | | 0 | | |
| 特別収支差額(f)-(g)=(h) | | 0 | 当期収支差額(e)+(h) | | 16,042 | | |
| 備考 | 行政費用としては、給与関係費が大部分を占め、保育士の雇上げに係る賃金を含む物件費と、講師の雇上げに係る報酬費を含む補助費等がそれに続いている。 | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|------|------|---------|-----------|-----------------|
| | | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度見込み | 目標値(38年度) | |
| 標 | ごっくん期講習会参加者数 | 919 | 906 | 850 | 892 | 1000 | 29年度は26～28年度の平均 |
| | もぐもぐ期講習会参加者数 | 556 | 483 | 520 | 520 | 600 | 29年度は26～28年度の平均 |
| | かみかみ期講習会参加者数 | 392 | 346 | 344 | 361 | 600 | 29年度は26～28年度の平均 |

| | |
|--------|---|
| 問題点・課題 | <ul style="list-style-type: none"> 各講座において、子の月齢に応じた育児のポイント、離乳食、口腔衛生等の情報を提供することにより、子育てに関する不安の軽減を図るため、保護者の不安に応じた講話になるよう、内容を検討する。 ごっくん期の参加者が多く、事故予防等に配慮が必要な状況となっている。 |
| 他区の実況 | (実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区) |

| 問題点・課題の改善策 | | |
|----------------------|----------------------------|---------------------------------------|
| 平成28年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成28年度に実施した改善内容および評価 | 平成29年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| かみかみ期の保育士の講話内容を検討する。 | かみかみ期の講話内容について検討および改善を図った。 | 各講座のバランスを注意し、事故予防を含めた安全な講座運営の方法を検討する。 |
| | | |
| | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|--------|--|
| 29年度 | 30年度 | |
| 重点的に推進 | 重点的に推進 | 離乳食等に関する講義等により乳幼児の健全な発育を支援するための事業であり、優先度は高い。 |

| | |
|--------|--|
| 議(要旨)況 | |
|--------|--|

| | 勘定科目 | | | 勘定科目 | 勘定科目 | | |
|-------------------|--|---------------|---------------|--------|-------------------|--------|----|
| | 27年度 | 28年度 | 差額 | | 27年度 | 28年度 | 差額 |
| 行政コスト計算書 | 行政費用 | 給与関係費 | 17,015 | | 地方税 | 0 | |
| | | 物件費 | 1,240 | | 国庫支出金 | 0 | |
| | | 維持補修費 | 0 | | 都支出金 | 829 | |
| | | 扶助費 | 0 | | 分担金及び負担金 | 0 | |
| | | 補助費等 | 1,659 | | 使用料及び手数料 | 0 | |
| | | 減価償却費 | 0 | | その他 | 0 | |
| | | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 | 0 | | 行政収入合計(a) | 829 | |
| | | 賞与・退職給与引当金繰入額 | 893 | | 行政収支差額(a)-(b)=(c) | 19,977 | |
| | | その他行政費用 | 0 | | 金融収支差額(d) | 0 | |
| | | 行政費用合計(b) | 20,806 | | 通常収支差額(c)+(d)=(e) | 19,977 | |
| 特別費用(g) | 0 | | 特別収入(f) | 0 | | | |
| 特別収支差額(f)-(g)=(h) | 0 | | 当期収支差額(e)+(h) | 19,977 | | | |
| 備考 | 行政費用としては給与関係費が大部分を占め、講師の雇い上げに係る報償費としての補助費等と、医師等の雇い上げに係る賃金等を含む物件費がそれに続いている。 | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|------------------|-------|------|------|---------|-----------|-----------------|
| | | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度見込み | 目標値(38年度) | |
| 標 | ママメンタルサポート事業利用者数 | 53 | 52 | 52 | 52 | | 29年度は26～28年度の平均 |
| | Iスペース利用者数 | 228 | 150 | 183 | 187 | | 29年度は26～28年度の平均 |
| | 特別育児相談利用者数 | 17 | 18 | 22 | 19 | | 29年度は26～28年度の平均 |

| | |
|--------|---|
| 問題点・課題 | <ul style="list-style-type: none"> 初めての子育てで孤立しがちな親、他者との交流が苦手な親、精神的に不安定な親等が増えている。これらの事業を通して、母の育児不安の軽減を図る必要がある。 出生数の増加に伴い、精神発達に遅れやつまずきがある児が増加している。小集団での指導希望者は、増加しており、スペースや保育体制の確保が必要である。 療育が必要な場合はたんぼばセンターに紹介しているが、定員枠のため、すぐに通所利用ができない場合がある。幼児早期の療育が課題である。 |
| 他区の実況 | (実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区) |

| 問題点・課題の改善策 | | |
|---|---|--|
| 平成28年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成28年度に実施した改善内容および評価 | 平成29年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| Iスペースについて、新生児訪問や乳幼児健診などの際に、育児に不安を抱える方に対して、本事業の活用を勧めていく。 | 新生児訪問や乳幼児健診等にて対象者に対する勧奨を行い、本事業の利用および継続的な支援へと繋げた。 | 新生児訪問等からの紹介による利用者数はコンスタントにあり、継続して本事業の活用を勧めていく。 |
| 区内関係部署の心理士との情報交換を引き続き行っていく。 | 区内心理士の情報交換会を実施し、各課の課題や連携の在り方について検討した。心理士ミーティングでグループ状況の共有を図った。 | 引き続き情報交換会を実施する。区内の民間療育機関の情報収集を行い、活用方法を検討する。 |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|--------|---------------------------------------|
| 29年度 | 30年度 | |
| 重点的に推進 | 重点的に推進 | 育児困難のケースが増えてきており、虐待予防の視点からも事業の優先度は高い。 |

| | |
|--------|--|
| 議(要旨)況 | |
|--------|--|

| | 勘定科目 | | | 勘定科目 | 勘定科目 | | |
|-------------------|--|-------|-------------------|-------------------|-------|-------|----|
| | 27年度 | 28年度 | 差額 | | 27年度 | 28年度 | 差額 |
| 行政コスト計算書 | 行政費用 | | | 行政収入 | | | |
| | 給与関係費 | | 4,632 | 地方税 | | 0 | |
| | 物件費 | | 1,319 | 国庫支出金 | | 0 | |
| | 維持補修費 | | 0 | 都支出金 | | 0 | |
| | 扶助費 | | 0 | 分担金及び負担金 | | 0 | |
| | 補助費等 | | 0 | 使用料及び手数料 | | 0 | |
| | 減価償却費 | | 0 | その他 | | 0 | |
| | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 | | 0 | 行政収入合計(a) | | 0 | |
| | 賞与・退職給与引当金繰入額 | | 243 | 行政収支差額(a)-(b)=(c) | | 6,194 | |
| | その他行政費用 | | 0 | 金融収支差額(d) | | 0 | |
| 行政費用合計(b) | | 6,194 | 通常収支差額(c)+(d)=(e) | | 6,194 | | |
| 特別費用(g) | | 0 | 特別収入(f) | | 0 | | |
| 特別収支差額(f)-(g)=(h) | | 0 | 当期収支差額(e)+(h) | | 6,194 | | |
| 備考 | 行政費用としては給与関係費が大部分を占め、母子手帳や母子保健バッグの購入に係る需要費を含む物件費がそれに続いている。 | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|-------|-------|---------|-----------|----------|
| | | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度見込み | 目標値(38年度) | |
| 標 | 交付件数 | 2,196 | 2,263 | 2,302 | 2,109 | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | |
|--------|--|
| 問題点・課題 | <ul style="list-style-type: none"> ・妊娠届の提出が遅れたために母子手帳・妊婦健診受診票の交付が遅くなる事例がある。 ・妊娠期は電話・訪問を行っても会えないことが多く、特定妊婦については、医療機関との関係による対応が必要である。 ・妊娠届出書を保健所で提出した妊婦に面接を実施しているが、その割合は全体の3割程度に留まっている。 |
| 他区の実況 | (実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区) |

| 問題点・課題の改善策 | | |
|--|------------------------------------|---|
| 平成28年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成28年度に実施した改善内容および評価 | 平成29年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| 妊娠届出書のアンケート内容を精査し、支援の必要な妊婦（特定妊婦）に対する適切なフォローへと繋げることができるよう努める。 | アンケート及び、支援の必要な妊婦のフォロー体制について検討を行った。 | アンケート内容が妥当であるか検討する。また、面接できない特定妊婦のフォローを行う。 |
| | | |
| | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|------|----------------------|
| 29年度 | 30年度 | |
| 継続 | 継続 | 乳幼児の健康管理のため重要な事業である。 |

| | |
|---------|--|
| 議(要旨)問状 | |
|---------|--|

事務事業分析シート（平成29年度）

No1

| | | | | | | | |
|------------------------------|---|-----------------|--------------|------|-----------------------|------|-----------|
| 主要事業 | 事務事業コード | 09-02-24 | 戦略プラン | 協働 | 業務 | 財務 | 人事 |
| 事務事業名 | 妊娠高血圧症候群等医療給付事務 | 部課名 | 健康部健康推進課 | 課長名 | 関 | 担当者名 | 田澤 内線 433 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（29年度） | 01-04-01 | 妊娠高血圧症候群等医療給付事務 | | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（29年度 28年度） | | 建設事業 | | それ以外の継続事業 | | |
| 開始年度 | 昭和 | 平成 | 50年度 | 根拠 | 荒川区妊娠高血圧症候群等医療費助成実施要綱 | | |
| 終期設定 | 有 | 無 | 年度 | 法令等 | | | |
| 実施基準 | 法令基準内 | 都基準内 | 区独自基準 | 計画区分 | 計画 | 非計画 | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 子育て教育都市 | | | | | |
| | 政策 | 03 | 子育てしやすいまちの形成 | | | | |
| | 施策 | 06 | 小児医療の充実 | | | | |
| 目的 | 妊娠高血圧症候群等は、妊産婦の死亡原因になるとともに、未熟児・心身障害児の発生原因となる等、出生児に対する影響が著しいため、早期に適切な医療を受けることが容易になるよう、必要な医療費の助成を行なう。 | | | | | | |
| 対象者等 | 妊娠により入院医療を必要とする 妊娠高血圧症候群等 糖尿病 貧血 産科出血 心疾患及びその続発症のうち、認定基準を満たすものの中で、前年度総所得税額が30,000円以下の世帯に属する者又は入院見込期間が26日以上の方 | | | | | | |
| 内容 | <ul style="list-style-type: none"> ・妊娠高血圧症候群等の医療費助成額 妊娠高血圧症候群等の入院治療に要する費用の中で、医療保険を適用して生じる自己負担額。ただし、入院時食事療養費標準負担額を除く。 ・申請方法 助成の申請は医療費助成を受けようとする妊産婦または配偶者であって、申請書に診断書・世帯調書・所得証明書等を添付する。医療助成の対象者と認定したときは、契約医療機関にて医療を受けた場合は医療券を申請者に交付し、契約医療機関以外で医療を受けた場合は医療費を被交付者等に支払う。 | | | | | | |
| 経過 | 昭和39年度 「妊娠中毒症等に係る医療費助成事業」を国庫補助事業として実施（実施主体は都） 昭和50年度 特別区が実施主体となる。 平成9年度 国庫補助金が一般財源化 平成18年度 日本産婦人科医学会が「妊娠中毒症」から「妊娠高血圧症候群」に定義変更 平成26年度 日本糖尿病学会がHbA1cの表記を「JDS」値から「NGSP」値に変更 | | | | | | |
| 必要性 | 妊産婦の死亡や未熟児等の発生を防ぐために必要不可欠である。 | | | | | | |
| 実施方法 | (1直営) (直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員) | | | | | | |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移 | | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 |
|---------------|---------------|------|------|------|-------|-------|-------|------|
| 予算額 | | 716 | 139 | 84 | 1,464 | 1,464 | 1,604 | 548 |
| 決算額（29年度は見込み） | | 714 | 138 | 1 | 1,107 | 776 | 255 | 548 |
| 実績の推移 | 事項名（29年度は見込み） | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 |
| | 給付件数 | 5 | 3 | 0 | 10 | 6 | 2 | 4 |

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|--------------|--------|------------|--------------|--------|------------|--------------|--------|
| 平成27年度（決算） | | | 平成28年度（決算） | | | 平成29年度（予算） | | |
| 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） |
| 需用費 | 診断書 | 2 | 需用費 | 診断書 | 1 | 需用費 | 診断書 | 1 |
| 委託料 | 妊娠高血圧症候群等事務費 | 0 | 委託料 | 妊娠高血圧症候群等事務費 | 0 | 委託料 | 妊娠高血圧症候群等事務費 | 1 |
| 扶助費 | 妊娠高血圧症候群等医療費 | 774 | 扶助費 | 妊娠高血圧症候群等医療費 | 255 | 扶助費 | 妊娠高血圧症候群等医療費 | 546 |

| | 勘定科目 | | | 勘定科目 | 勘定科目 | | |
|-------------------|--|------|---------------|------|-------------------|------|-------|
| | 27年度 | 28年度 | 差額 | | 27年度 | 28年度 | 差額 |
| 行政コスト計算書 | 給与関係費 | | 1,606 | 行政収入 | 地方税 | | 0 |
| | 物件費 | | 1 | | 国庫支出金 | | 0 |
| | 維持補修費 | | 0 | | 都支出金 | | 0 |
| | 扶助費 | | 255 | | 分担金及び負担金 | | 0 |
| | 補助費等 | | 0 | | 使用料及び手数料 | | 0 |
| | 減価償却費 | | 0 | | その他 | | 0 |
| | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 | | 0 | | 行政収入合計(a) | | 0 |
| | 賞与・退職給与引当金繰入額 | | 84 | | 行政収支差額(a)-(b)=(c) | | 1,947 |
| | その他行政費用 | | 0 | | 金融収支差額(d) | | 0 |
| | 行政費用合計(b) | | 1,947 | | 通常収支差額(c)+(d)=(e) | | 1,947 |
| 特別費用(g) | | 0 | 特別収入(f) | | 0 | | |
| 特別収支差額(f)-(g)=(h) | | 0 | 当期収支差額(e)+(h) | | 1,947 | | |
| 備考 | 行政費用としては給与関係費が大部分を占め、医療費である扶助費がそれに続いている。 | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|------|------|---------|-----------|----------------------|
| | | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度見込み | 目標値(38年度) | |
| 標 | 給付件数 | 10 | 6 | 2 | 3 | | 29年度(見込み)は26～28年度の平均 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | |
|--------|--------------------------|
| 問題点・課題 | |
| 他区の実況 | (実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区) |

| 問題点・課題の改善策 | | |
|----------------------------|--|-------------------------------|
| 平成28年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成28年度に実施した改善内容および評価 | 平成29年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| 引き続き、ホームページの内容の精査及び改善に努める。 | ホームページおよびあらかわ子育て応援ブックに記載されている情報について、内容を精査した。 | 申請に必要な書類等の案内用紙について、その内容を精査する。 |
| | | |
| | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|------|--|
| 29年度 | 30年度 | |
| 継続 | 継続 | 妊産婦の死亡や未熟児等の発生を予防するため必要な事業であり引き続き実施する。 |

| | |
|--------|--|
| 議(要旨)況 | |
|--------|--|

事務事業分析シート（平成29年度）

No1

| | | | | | | | |
|------------------------------|---|-----------|--------------|----------|----------------|----|-----|
| 主要事業 | 事務事業コード | 09-02-25 | 戦略プラン | 協働 | 業務 | 財務 | 人事 |
| 事務事業名 | 未熟児養育医療給付 | | 部課名 | 健康部健康推進課 | 課長名 | 関 | |
| | | | 担当者名 | 田澤 | 内線 | | 433 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（29年度） | 01-04-02 | 未熟児養育医療給付 | | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（29年度 28年度） | | 建設事業 | | それ以外の継続事業 | | |
| 開始年度 | 昭和 | 平成 | 50年度 | 根拠 | 母子保健法第20条 | | |
| 終期設定 | 有 | 無 | 年度 | 法令等 | 荒川区未熟児養育事業実施要綱 | | |
| 実施基準 | 法令基準内 | | 都基準内 | 区独自基準 | 計画区分 | 計画 | 非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 子育て教育都市 | | | | | |
| | 政策 | 03 | 子育てしやすいまちの形成 | | | | |
| | 施策 | 06 | 小児医療の充実 | | | | |
| 目的 | 未熟児は、一般の新生児に比べて機能が未熟であり疾病にかかりやすく、その死亡率が高いばかりでなく、心身に障害を残すことも多い。したがって、出生後速やかに適切な処置を講ずる必要がある。このため、母子保健法第20条の規定により、これらの未熟児に対し、指定養育医療機関において必要な医療の給付を行う。 | | | | | | |
| 対象者等 | 区内に居住する母子保健法第6条第6項に規定する未熟児で、医師が入院養育を必要と認めた者。（未熟児とは、出生児体重が2,000g以下の者、または、生活力が特に薄弱であって、要綱に規定するいずれかの症状を示す者のことをいう。） | | | | | | |
| 内容 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 給付の内容 指定医療機関における入院医療の給付の範囲は、診察、薬剤または治療材料の支給、医学的処置・手術・その他の治療、病院等への入院等、移送及び食事代で、公費負担額は各種社会保険を適用して生ずる自己負担額 ・ 負担金徴収 母子保健法施行細則別表で定めた徴収基準額を保護者から徴収することとなっているが、区では乳幼児医療券が交付されている世帯には、保護者から提出される委任状により衛生費と民生費の振替納入方法を利用し、区民のサービス向上と所管事務の能率を図っている。 ・ 申請方法 給付の申請は保護者が行なうこととし、申請書に養育医療意見書、世帯調書、各種所得証明書等を添付する。養育医療の給付を決定したときは、医療券を保護者に交付する。 | | | | | | |
| 経過 | 平成8年度から、母子保健法施行細則別表で定めた徴収基準額（自己負担金）について、乳幼児医療証が交付されている世帯に対しては、保護者から提出される委任状により衛生費と民生費の振替納入制度を適用することとした。 | | | | | | |
| 必要性 | 未熟児の死亡率を低下させる援助であり必要不可欠である。 | | | | | | |
| 実施方法 | (1直営) (直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員) | | | | | | |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 | |
|---------------|---------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|------|
| 予算額 | 13,929 | 10,965 | 15,694 | 25,724 | 17,837 | 19,663 | 18,330 | |
| 決算額（29年度は見込み） | 13,068 | 10,433 | 15,444 | 20,716 | 11,222 | 17,603 | 18,330 | |
| 実績の推移 | 事項名（29年度は見込み） | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 |
| | 申請件数（実人数） | 39 | 42 | 45 | 38 | 43 | 41 | |
| | 給付件数（延人数） | 129 | 106 | 158 | 154 | 113 | 133 | |

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|---------|--------|------------|---------|--------|------------|---------|--------|
| 平成27年度（決算） | | | 平成28年度（決算） | | | 平成29年度（予算） | | |
| 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） |
| 需用費 | 養育医療意見書 | 2 | 需用費 | 養育医療意見書 | 2 | 需用費 | 養育医療意見書 | 3 |
| 委託料 | 事務費 | 5 | 委託料 | 事務費 | 6 | 役務費 | 事務費 | 3 |
| 扶助費 | 医療費 | 11,215 | 扶助費 | 医療費 | 17,594 | 委託料 | 医療費 | 9 |
| | | | | | | 扶助費 | 書類送付用 | 18,315 |

| | 勘定科目 | | | 勘定科目 | 勘定科目 | | |
|-------------------|---------------|------|---------------|------|-------------------|------|--------|
| | 27年度 | 28年度 | 差額 | | 27年度 | 28年度 | 差額 |
| 行政コスト計算書 | 給与関係費 | | 1,606 | 行政収入 | 地方税 | | 0 |
| | 物件費 | | 8 | | 国庫支出金 | | 9,090 |
| | 維持補修費 | | 0 | | 都支出金 | | 4,545 |
| | 扶助費 | | 17,594 | | 分担金及び負担金 | | 3,365 |
| | 補助費等 | | 0 | | 使用料及び手数料 | | 0 |
| | 減価償却費 | | 0 | | その他 | | 2 |
| | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 | | 0 | | 行政収入合計(a) | | 17,002 |
| | 賞与・退職給与引当金繰入額 | | 84 | | 行政収支差額(a)-(b)=(c) | | 2,291 |
| | その他行政費用 | | 0 | | 金融収支差額(d) | | 0 |
| | 行政費用合計(b) | | 19,293 | | 通常収支差額(c)+(d)=(e) | | 2,291 |
| 特別費用(g) | | 0 | 特別収入(f) | | 0 | | |
| 特別収支差額(f)-(g)=(h) | | 0 | 当期収支差額(e)+(h) | | 2,291 | | |

備考 医療費である扶助費が行政費用の大部分を占めている。行政収入としては、国および都の支出金が大部分を占め、自己負担分に係る分担金及び負担金がそれに続いている。

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|------|------|---------|-----------|---------------------------|
| | | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度見込み | 目標値(38年度) | |
| 標 | 申請件数(実人数) | 38 | 43 | 41 | 41 | | 29年度(見込み)の申請件数は26~28年度の平均 |
| | 給付件数(延人数) | 154 | 113 | 133 | 133 | | 29年度(見込み)の申請件数は26~28年度の平均 |

| | |
|--------|--|
| 問題点・課題 | 未熟児養育医療給付制度の対象者に該当していながら、制度の存在を知らないため、申請を行わないケースがあると推定される。 |
| 他区の実況 | (実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区) |

| 問題点・課題の改善策 | | |
|---|---|--|
| 平成28年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成28年度に実施した改善内容および評価 | 平成29年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| 引き続き、養育医療の対象者に該当する可能性がある子の保護者に対して、申請を勧めていく。 | 養育医療の対象となる可能性のある未熟児等の保護者に対して、新生児訪問などの際に申請を勧奨した。 | 継続して、養育医療の対象者に該当する可能性がある子の保護者に対する申請の勧奨と案内に努める。 |
| | | |
| | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|------|--------------------------|
| 29年度 | 30年度 | |
| 継続 | 継続 | 未熟児の死亡率を低下させるため重要な事業である。 |

| | |
|----------|--|
| 況議(要質問状) | |
|----------|--|

| | 勘定科目 | | | 勘定科目 | 勘定科目 | | |
|-------------------|--|------|---------------|------|-------------------|------|-------|
| | 27年度 | 28年度 | 差額 | | 27年度 | 28年度 | 差額 |
| 行政コスト計算書 | 給与関係費 | | 5,361 | 行政収入 | 地方税 | | 0 |
| | 物件費 | | 6 | | 国庫支出金 | | 0 |
| | 維持補修費 | | 0 | | 都支出金 | | 0 |
| | 扶助費 | | 0 | | 分担金及び負担金 | | 0 |
| | 補助費等 | | 52 | | 使用料及び手数料 | | 0 |
| | 減価償却費 | | 0 | | その他 | | 0 |
| | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 | | 0 | | 行政収入合計(a) | | 0 |
| | 賞与・退職給与引当金繰入額 | | 281 | | 行政収支差額(a)-(b)=(c) | | 5,700 |
| | その他行政費用 | | 0 | | 金融収支差額(d) | | 0 |
| | 行政費用合計(b) | | 5,700 | | 通常収支差額(c)+(d)=(e) | | 5,700 |
| 特別費用(g) | | 0 | 特別収入(f) | | 0 | | |
| 特別収支差額(f)-(g)=(h) | | 0 | 当期収支差額(e)+(h) | | 5,700 | | |
| 備考 | 健康増進法第22条に基づき特定給食施設の管理栄養士・栄養士に対して、栄養管理の実施に関し必要な知識を向上するため講習会を開催している。補助費等は講師謝礼に係る報償費である。 | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|--------------------|-------|------|------|---------|-----------|--------------------------|
| | | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度見込み | 目標値(38年度) | |
| 標 | 特定給食施設栄養士講習会参加率(%) | 68 | 75 | 78.1 | 80 | 100 | 出席施設数(75)/対象施設数(96) 28年度 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | |
|--------|---|
| 問題点・課題 | 給食施設の管理栄養士、栄養士の資質向上を図り、各施設間のネットワーク作りを強化する必要がある。 |
| 他区の実況 | (実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区) |
| | 区により実施方法は異なる。 |

| 問題点・課題の改善策 | | | |
|------------|---|---|--|
| | 平成28年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成28年度に実施した改善内容および評価 | 平成29年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| | 講習会は最新情報等を盛り込み、対象者の栄養管理が適切に実施できるよう、内容を検討していく。 | 日本食品標準成分表2015年版の改訂や食物アレルギーについて最新の情報を講義内容としたため、参加率が増加した。 | 講習会では常に最新情報を取り入れ、また参加者のニーズに沿った講義内容を検討していく。 |
| | | | |
| | | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|------|---|
| 29年度 | 30年度 | |
| 継続 | 継続 | 給食施設の管理栄養士、栄養士が対象者の栄養管理や給食運営に必要な知識を習得することは、区民の健康につながり、必要な事業である。 |

| | |
|----------|--|
| 況議(要質問状) | |
|----------|--|

| | 勘定科目 | | | 勘定科目 | 勘定科目 | | |
|-------------------|--|------|---------------|------|-------------------|------|-------|
| | 27年度 | 28年度 | 差額 | | 27年度 | 28年度 | 差額 |
| 行政コスト計算書 | 給与関係費 | | 3,504 | 行政収入 | 地方税 | | 0 |
| | 物件費 | | 1,161 | | 国庫支出金 | | 0 |
| | 維持補修費 | | 0 | | 都支出金 | | 0 |
| | 扶助費 | | 0 | | 分担金及び負担金 | | 0 |
| | 補助費等 | | 0 | | 使用料及び手数料 | | 821 |
| | 減価償却費 | | 0 | | その他 | | 0 |
| | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 | | 0 | | 行政収入合計(a) | | 821 |
| | 賞与・退職給与引当金繰入額 | | 184 | | 行政収支差額(a)-(b)=(c) | | 4,028 |
| | その他行政費用 | | 0 | | 金融収支差額(d) | | 0 |
| | 行政費用合計(b) | | 4,849 | | 通常収支差額(c)+(d)=(e) | | 4,028 |
| 特別費用(g) | | 0 | 特別収入(f) | | 0 | | |
| 特別収支差額(f)-(g)=(h) | | 0 | 当期収支差額(e)+(h) | | 4,028 | | |
| 備考 | 直営実施のため、給与関係費の割合が高くなっている。物件費は歯科医師の賃金と消耗品費で構成されている。 | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|----------------|-------|------|------|---------|-----------|------------|
| | | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度見込み | 目標値(38年度) | |
| 標 | 1歳6か月児う蝕罹患率(%) | 1.2 | 1.2 | 1.2 | 1.0 | 1.0 | う蝕罹患数/受診児数 |
| | 3歳児う蝕罹患率(%) | 9.8 | 10.2 | 10.2 | 10.0 | 10.0 | う蝕罹患数/受診児数 |
| | 12歳児一人平均う蝕数(歯) | 1.26 | 0.98 | 0.87 | 1.00 | 1.00 | う蝕歯数/受診児数 |

| | |
|--------|--|
| 問題点・課題 | 乳幼児歯科健診での当区のう蝕罹患率は他区の状況より良好な結果である(27年度:1.6歳児は23区中6位、3歳児は9位)。しかし、就学後の12歳児では23区中下位に留まっている(27年度:一人平均う蝕数23区中21位)。歯科保健施策における他機関との連携が課題である。また、認可保育園数の増加により、出張健康教育の日数が今後増えることが予想される。このため調整が必要である。 |
| 他区の実況 | (実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区) 対象年齢や実施方法(個別・集団)は各区で異なる |

| 問題点・課題の改善策 | | |
|---|---|--|
| 平成28年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成28年度に実施した改善内容および評価 | 平成29年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| 歯科相談室を利用していない区民に対しても、かかりつけ医での定期健診を勧奨する。 | 歯科相談室を利用していない区民に対しても、かかりつけ医での定期健診を勧奨した。 | 認可保育園での健康教育の際、保護者あてのお知らせ用紙の裏面を活用し、歯科保健に関する情報提供を行う。 |
| | | |
| | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|------|------------------------|
| 29年度 | 30年度 | |
| 継続 | 継続 | 乳幼児の口腔保健向上のため重要な事業である。 |

| | |
|-----------|---|
| 議(要旨)問(状) | 平成11年の予算特別委員会、平成15年、16年の決算特別委員会において、フッ化物の有効性および安全性に関する質問があった。 |
|-----------|---|

| | 勘定科目 | | | 勘定科目 | 勘定科目 | | |
|-------------------|--|-------|-------------------|-------------------|-------|-------|----|
| | 27年度 | 28年度 | 差額 | | 27年度 | 28年度 | 差額 |
| 行政コスト計算書 | 行政費用 | | | 行政収入 | | | |
| | 給与関係費 | | 3,287 | 地方税 | | 0 | |
| | 物件費 | | 700 | 国庫支出金 | | 0 | |
| | 維持補修費 | | 0 | 都支出金 | | 0 | |
| | 扶助費 | | 0 | 分担金及び負担金 | | 0 | |
| | 補助費等 | | 0 | 使用料及び手数料 | | 0 | |
| | 減価償却費 | | 0 | その他 | | 0 | |
| | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 | | 0 | 行政収入合計(a) | | 0 | |
| | 賞与・退職給与引当金繰入額 | | 172 | 行政収支差額(a)-(b)=(c) | | 4,159 | |
| | その他行政費用 | | 0 | 金融収支差額(d) | | 0 | |
| 行政費用合計(b) | | 4,159 | 通常収支差額(c)+(d)=(e) | | 4,159 | | |
| 特別費用(g) | | 0 | 特別収入(f) | | 0 | | |
| 特別収支差額(f)-(g)=(h) | | 0 | 当期収支差額(e)+(h) | | 4,159 | | |
| 備考 | 直営実施のため、給与関係費の割合が高くなっている。物件費は歯科医師、歯科衛生士の賃金と消耗品費で構成されている。 | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|------|------|---------|-----------|-----------------|
| | | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度見込み | 目標値(38年度) | |
| 標 | 受診希望者数 | 211 | 219 | 218 | 218 | 222 | の根拠 |
| | 予約枠(人) | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | の根拠 |
| | 年間予約可能回数 | 1.9 | 1.8 | 1.8 | 1.8 | 1.8 | 予約枠(人) / 受診希望者数 |

| | |
|--------|---|
| 問題点・課題 | 障がい者のかかりつけ歯科医の定着を図る。また病状に応じて専門歯科医療機関へ紹介する「歯科医療連携推進体制」の継続強化を図るため、歯科医師会と保健所の協議を行っていく。 |
| 他区の実況 | (実施 16 区 未実施 6 区 不明 0 区) |

| 問題点・課題の改善策 | | |
|---|--|--|
| 平成28年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成28年度に実施した改善内容および評価 | 平成29年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| 継続して必要時「東京都医療機関案内サービス」、「荒川区歯科医師会訪問歯科診療」リーフレット』による情報提供を行う。 | 継続して必要時「東京都医療機関案内サービス」、「荒川区歯科医師会訪問歯科診療」リーフレット』による情報提供を行った。 | 事業の重複や会場確保の関係で、年16回の実施の調整が困難となっている。継続した実施ができるよう体制を整える。 |
| | | |
| | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|------|-------------------------|
| 29年度 | 30年度 | |
| 推進 | 推進 | 障がい者の口腔保健向上のため重要な事業である。 |

| | |
|----------|--|
| 況議(要質問状) | 平成12年決算特別委員会において、障がい者歯科医療の現状、口腔保健センター建設に関する質問があった。 |
|----------|--|

| | 勘定科目 | | | 勘定科目 | 勘定科目 | | |
|-------------------|--|------|---------------|------|-------------------|------|-------|
| | 27年度 | 28年度 | 差額 | | 27年度 | 28年度 | 差額 |
| 行政コスト計算書 | 給与関係費 | | 1,303 | 行政収入 | 地方税 | | 0 |
| | 物件費 | | 261 | | 国庫支出金 | | 0 |
| | 維持補修費 | | 0 | | 都支出金 | | 130 |
| | 扶助費 | | 0 | | 分担金及び負担金 | | 0 |
| | 補助費等 | | 0 | | 使用料及び手数料 | | 0 |
| | 減価償却費 | | 0 | | その他 | | 0 |
| | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 | | 0 | | 行政収入合計(a) | | 130 |
| | 賞与・退職給与引当金繰入額 | | 68 | | 行政収支差額(a)-(b)=(c) | | 1,503 |
| | その他行政費用 | | 0 | | 金融収支差額(d) | | 0 |
| | 行政費用合計(b) | | 1,633 | | 通常収支差額(c)+(d)=(e) | | 1,503 |
| 特別費用(g) | | 0 | 特別収入(f) | | 0 | | |
| 特別収支差額(f)-(g)=(h) | | 0 | 当期収支差額(e)+(h) | | 1,503 | | |
| 備考 | 行政費用では、平成28年度は日常生活用具の給付6件、261千円の委託料が物件費としてかかっています。 | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|------|------|---------|-----------|----------|
| | | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度見込み | 目標値(38年度) | |
| 標 | 日常生活用具給付件数 | 0 | 2 | 6 | 0 | 0 | 実績 |
| | 新規・更新申請等件数 | 230 | 187 | 206 | 187 | 187 | 実績・見込 |
| | | | | | | | |

| | |
|--------|---|
| 問題点・課題 | 日常生活用具給付については、原則として障害者自立支援法による補装具の給付が優先することや、対象者の母数が医療費助成の対象者約100名程度と少数であることから本事業の対象者数や対象となる用具の種類等を見込むことが難しい。 |
| 他区の実況 | (実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区) |

| 問題点・課題の改善策 | | | |
|------------|-----------------------|-----------------------------|-----------------------|
| | 平成28年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成28年度に実施した改善内容および評価 | 平成29年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| | 障害者福祉課と連携し、適切な給付に努める。 | 障害者福祉課と連携しつつ、日常生活用具の給付を行った。 | 障害者福祉課と連携し適切な給付に努める。 |
| | | | |
| | | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|------|-------------------------------------|
| 29年度 | 30年度 | |
| 継続 | 継続 | 小児慢性特定疾病に罹患している児童等の療養支援のため必要な事業である。 |

| | |
|---------|--|
| 議(要旨)問状 | |
|---------|--|

事務事業分析シート（平成29年度）

No1

| | | | | | | | |
|------------------------------|--|---|------------------------|----------|----------------------|-----|-----|
| 主要事業 | 事務事業コード | 09-02-30 | 戦略プラン | 協働 | 業務 | 財務 | 人事 |
| 事務事業名 | 薬物・酒害対策事業費 | | 部課名 | 健康部健康推進課 | 課長名 | 関 | |
| | | | 担当者名 | 稲葉 | 内線 | 432 | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（29年度） | 01-08-02 | 薬物・酒害対策事業費 | | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（29年度 28年度） | | 建設事業 | | それ以外の継続事業 | | |
| 開始年度 | 昭和 | 平成 | 8年度 | 根拠 | 荒川区基本計画・実施計画、保健医療計画、 | | |
| 終期設定 | 有 | 無 | 年度 | 法令等 | 精神保健福祉法 | | |
| 実施基準 | 法令基準内 | | 都基準内 | 区独自基準 | 計画区分 | 計画 | 非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 生涯健康都市 | | | | | |
| | 政策 | 02 | 高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成 | | | | |
| | 施策 | 07 | 障がい者の相談・支援体制の充実 | | | | |
| 目的 | 薬物・酒害相談 薬物・アルコール依存症者及び家庭環境の事情に応じて適切・総合的に対応し、健康回復と社会復帰を促進する。 薬物乱用防止対策 関係機関と連携し、乱用防止の普及啓発を推進する。 | | | | | | |
| 対象者等 | 相談対象は薬物、酒など嗜癖問題に悩む区内在住者 区関係部署と更生保護施設等や小中学校との連携 | | | | | | |
| 内容 | 薬物・酒害相談 …… 精神科医師と民間相談員による専門相談。年間24回（各月1回相談員2名） < 予約が必要であり、各回3名まで相談できます > 保健師による訪問・面接・自助グループ、医療機関の紹介 薬物乱用・酒害の予防及び対応に関する区民への講演会（年間1回） 薬物乱用予防教育（年間8校） | | | | | | |
| 経過 | 平成13年2月 平成14年度 | 区内薬店・薬局11個所に「薬物相談窓口」を設置。家族教室廃止。 薬物酒害相談にアルコール依存リハビリ施設（ワン・ステップ）と薬物依存リハビリ施設（ダルク）の回復者による民間相談員を導入。薬物相談関係機関連絡協議会は薬物相談関係機関連絡会として継承。 | | | | | |
| | 平成15年度 | 薬物相談関係機関連絡会と酒害相談関係機関連絡会を統合し、薬物酒害関係機関業務連絡会（年2回）を開催。東京都薬物乱用防止推進荒川地区協議会の事務局を担う。 | | | | | |
| | 平成17年度 | 薬物酒害関係機関業務連絡会と精神保健福祉関係機関業務連絡会を統合し、精神ネットワーク会議とし、荒川区精神保健連絡協議会の実務者レベルの会合と位置づける。 | | | | | |
| | 平成18年度 | 薬物乱用予防教育は障害者福祉課に移管。 | | | | | |
| | 平成20年度 | 東京都薬防協荒川地区事務局を保健所に移管。 | | | | | |
| | 平成28年度 | 薬物・酒害対策事業を健康推進課へ移管。 | | | | | |
| 必要性 | 薬物やアルコール依存症の健康回復・社会復帰には、当事者に病識が乏しいため、家族や地域、専門機関との連携によるアプローチが必要不可欠である。 | | | | | | |
| 実施方法 | （1直営）（直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員） 薬物・酒害相談：専門的な支援と依存症からの回復モデルを示す支援体制。精神ネットワーク会議を活用し、精度を高める。薬物乱用防止対策：薬物乱用防止荒川地区協議会や小中学校と連携する | | | | | | |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移 | | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 |
|---------------|-----------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 予算額 | | 1,208 | 1,204 | 1,202 | 1,212 | 1,222 | 1,219 | 1,192 |
| 決算額（29年度は見込み） | | 985 | 1,105 | 1,086 | 1,179 | 1,116 | 1,146 | 1,192 |
| 実績の推移 | 事項名（29年度は見込み） | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 |
| | 相談者延数（医師等専門相談） | 61 | 79 | 61 | 52 | 46 | 45 | 50 |
| | 薬物酒害相談開催（回数） | 23 | 23 | 24 | 23 | 24 | 24 | 24 |
| | 薬物乱用予防教育（実施学校数） | 3 | 4 | 3 | 7 | 6 | 5 | 8 |

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|------------|--------|------------|------------|--------|------------|------------|--------|
| 平成27年度（決算） | | | 平成28年度（決算） | | | 平成29年度（予算） | | |
| 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） |
| 賃金 | 医師雇上・民間相談員 | 937 | 賃金 | 医師雇上・民間相談員 | 992 | 賃金 | 医師雇上・民間相談員 | 1,020 |
| 報償費 | 講演会講師謝礼他 | 153 | 報償費 | 講演会講師謝礼他 | 46 | 報償費 | 講演会講師謝礼他 | 86 |
| 需用費 | 消耗品等 | 26 | 需用費 | 消耗品等 | 27 | 役務費 | 予防教室講師手数料 | 80 |
| | | | 役務費 | 予防教室講師手数料 | 80 | 使用料等 | 講演会会場使用料 | 6 |
| | | | 使用料 | 講演会会場使用料 | 0 | | | |

| | 勘定科目 | | | 勘定科目 | 勘定科目 | | |
|-------------------|---|------|---------------|------|-------------------|------|-------|
| | 27年度 | 28年度 | 差額 | | 27年度 | 28年度 | 差額 |
| 行政コスト計算書 | 給与関係費 | | 2,258 | 行政収入 | 地方税 | | 0 |
| | 物件費 | | 1,100 | | 国庫支出金 | | 0 |
| | 維持補修費 | | 0 | | 都支出金 | | 0 |
| | 扶助費 | | 0 | | 分担金及び負担金 | | 0 |
| | 補助費等 | | 46 | | 使用料及び手数料 | | 0 |
| | 減価償却費 | | 0 | | その他 | | 0 |
| | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 | | 0 | | 行政収入合計(a) | | 0 |
| | 賞与・退職給与引当金繰入額 | | 119 | | 行政収支差額(a)-(b)=(c) | | 3,523 |
| | その他行政費用 | | 0 | | 金融収支差額(d) | | 0 |
| | 行政費用合計(b) | | 3,523 | | 通常収支差額(c)+(d)=(e) | | 3,523 |
| 特別費用(g) | | 0 | 特別収入(f) | | 0 | | |
| 特別収支差額(f)-(g)=(h) | | 0 | 当期収支差額(e)+(h) | | 3,523 | | |
| 備考 | 物件費では医師・相談員の雇上げ賃金に992千円かかっている、賃金が行政費用の28.2%を占めています。 | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|------|------|---------|-----------|----------|
| | | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度見込み | 目標値(38年度) | |
| 標 | 医師等専門相談者延べ人数 | 52 | 46 | 45 | 50 | 60 | - |
| | 保健師による相談者延べ数 | 448 | 537 | 446 | 500 | 550 | - |
| | - | | | | | | - |

| | |
|--------|---|
| 問題点・課題 | 依存症は、本人の否認が強い疾病である。そのため、当事者や家族・地域への普及啓発、及び気軽に相談ができる場の設置が重要である。また、専門機関や関係機関との連携によるアプローチも、必要不可欠である。 |
| 他区の実況 | (実施 13 区 未実施 9 区 不明 0 区) 未実施：千代田区、中央区、港区、新宿区、文京区、台東区、品川区、豊島区 |

| 問題点・課題の改善策 | | | |
|------------|----------------------|---------------------------------------|---|
| | 平成28年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成28年度に実施した改善内容および評価 | 平成29年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| | 障害者福祉課から、健康推進課へ事務移管。 | 薬物・酒害相談は、家族や関係機関が介入方針をたてる場として活用されている。 | 家族や関係機関が、依存症当事者を早期治療につなげる役割が果たせるよう、専門医による相談を継続する。 |
| | | | |
| | | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|------|---------------|
| 29年度 | 30年度 | |
| 継続 | 継続 | 現状の規模で実施する。 |

| | |
|--------|--|
| 議(要旨)況 | |
|--------|--|

事務事業分析シート（平成29年度）

No1

| | | | | | | | |
|------------------------------|---|----------|------------------------|------|----|------|-----------|
| 主要事業 | 事務事業コード | 09-02-31 | 戦略プラン | 協働 | 業務 | 財務 | 人事 |
| 事務事業名 | ころばん体操 | 部課名 | 健康部健康推進課 | 課長名 | 関 | 担当者名 | 今泉 内線 432 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（29年度） | 01-06-05 | ころばん体操 | | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（29年度 28年度） | 建設事業 | それ以外の継続事業 | | | | |
| 開始年度 | 昭和 平成 14年度 | 根拠法令等 | 介護保険法、地域保健法、健康増進法 | | | | |
| 終期設定 | 有 無 年度 | 法令等 | | | | | |
| 実施基準 | 法令基準内 | 都基準内 | 区独自基準 | 計画区分 | 計画 | 非計画 | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 生涯健康都市 | | | | | |
| | 政策 | 02 | 高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成 | | | | |
| | 施策 | 02 | 介護予防の推進 | | | | |
| 目的 | 地域の身近な会場において、転倒予防を目的とした荒川ころばん体操・せらばん体操を継続して行い、転倒予防だけでなく、一人でも多くの高齢者が介護予防に取り組めるようにする。また、閉じこもり予防、並びに健康な地域づくりの醸成も推進する。 | | | | | | |
| 対象者等 | 一般高齢者を中心とした区民全般 | | | | | | |
| 内容 | <p>荒川ころばん体操 転倒予防を目的とし、身体の筋力アップやバランス感覚の向上、歩行能力の改善を図る体操で全18分である。「荒川せらばん体操」「ころばん体操ちえあばん」も実施。</p> <p>(1)会場：ひろば館、ふれあい館、高齢者施設、教育施設等、区内26か所で実施。</p> <p>(2)プログラム：1回1時間30分程度で、会場ごとに独自のレクリエーションや膝痛予防のストレッチも実施。参加者は体力にあわせ、参加時間・頻度を調整している。</p> <p>(3)各会場に自動血圧計を設置し、各自で血圧測定を行う。</p> <p>体力測定 体操の効果を評価するため、体操会場にて、握力、開眼片脚立位、10M歩行速度などの測定を年1回実施。</p> <p>簡易版ころばん体操（愛称名「あらみん体操」）の普及啓発を図り、介護予防の取組の裾野を広げる。</p> | | | | | | |
| 経過 | <p>平成14年度 区、区民及び首都大学東京健康福祉学部の三者で荒川ころばん体操を開発</p> <p>平成15年度 荒川ころばん体操推進リーダー養成講座を開催し区内の各会場で体操の普及活動を実施</p> <p>平成18年度 全国転倒予防体操サミットを開催</p> <p>平成19年度 ころばん体操キャラバン隊を結成</p> <p>平成20年度 ころばん体操「ちえあばん」を開発</p> <p>平成23年度 通所介護予防事業保険に加入。ひざ痛予防のためのストレッチを導入</p> <p>平成24年度 10周年記念事業を実施</p> <p>平成25年度 民間施設等での自主開催を推進するためのリーダー養成講座を開催</p> <p>平成27年度 男性向けころばん体操教室の開催支援をし、2つの自主会場を立ち上げ</p> <p>平成28年度 組織改正により健康推進課へ事務移管。</p> <p>簡易版ころばん体操（あらみん体操）を開発</p> | | | | | | |
| 必要性 | 高齢者は、転倒による骨折で寝たきりや要介護状態となる割合が高いため、転倒を予防する身体づくりは介護予防の第一歩である。また、集団で体操に取り組むことにより、参加者同士の交流ができ、閉じこもり予防にも繋がる。 | | | | | | |
| 実施方法 | (1直営) (直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員) 各会場における運営は荒川ころばん体操リーダーが行っている。 | | | | | | |

(単位：千円)

| 予算・決算額等の推移 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 | |
|---------------|---------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 予算額 | 3,112 | 6,726 | 6,389 | 5,735 | 6,160 | 2,574 | 4,300 | |
| 決算額（29年度は見込み） | 2,469 | 5,051 | 4,704 | 4,820 | 5,535 | 2,573 | 4,300 | |
| 実績の推移 | 事項名（29年度は見込み） | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 |
| 実績の推移 | 実施会場数 | 23 | 23 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 |
| | 実施回数（1週間） | 33 | 33 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 |
| | 参加者数（実人数） | 1544 | 1608 | 1676 | 1640 | 1710 | 1700 | 1700 |
| | 参加者数（延べ人数） | 52571 | 56742 | 53194 | 52686 | 60432 | 60000 | 60000 |

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|--------------|--------|------------|-------------|--------|------------|-------------|--------|
| 平成27年度（決算） | | | 平成28年度（決算） | | | 平成29年度（予算） | | |
| 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） |
| 報償費 | 事務嘱託員 | 2,333 | 報償費 | 体力測定 | 539 | 報償費 | 体力測定 | 864 |
| 共済費 | 厚生年金・健康保険料 | 342 | 旅費 | 非常勤職員特別旅費 | 90 | 旅費 | キャラバン隊旅費 | 100 |
| 報償費 | 体力測定・キャラバン謝礼 | 984 | 需用費 | 消耗品・パンフレット等 | 957 | 需用費 | 消耗品・パンフレット等 | 1,815 |
| 需用費 | 消耗品費 | 863 | 役務費 | 保険料 | 766 | 役務費 | 保険料 | 757 |
| 役務費 | 保険料 | 771 | 委託料 | 体操DVD複製 | 202 | 委託料 | 体操DVD複製 | 277 |
| 委託料 | 体操DVD複製 | 221 | 使用料賃借料 | 会場使用料 | 20 | 使用料等 | 会場使用料 | 487 |
| 使用料賃借料 | 会場使用料 | 21 | | | | | | |

| | 勘定科目 | | | 勘定科目 | 勘定科目 | | |
|-------------------|---------------|--------|-------------------|-------------------|--------|--------|----|
| | 27年度 | 28年度 | 差額 | | 27年度 | 28年度 | 差額 |
| 行政コスト計算書 | 行政費用 | | | 行政収入 | | | |
| | 給与関係費 | | 13,739 | 地方税 | | 0 | |
| | 物件費 | | 1,269 | 国庫支出金 | | 0 | |
| | 維持補修費 | | 0 | 都支出金 | | 0 | |
| | 扶助費 | | 0 | 分担金及び負担金 | | 0 | |
| | 補助費等 | | 1,305 | 使用料及び手数料 | | 0 | |
| | 減価償却費 | | 0 | その他 | | 0 | |
| | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 | | 0 | 行政収入合計(a) | | 0 | |
| | 賞与・退職給与引当金繰入額 | | 721 | 行政収支差額(a)-(b)=(c) | | 17,034 | |
| | その他行政費用 | | 0 | 金融収支差額(d) | | 0 | |
| 行政費用合計(b) | | 17,034 | 通常収支差額(c)+(d)=(e) | | 17,034 | | |
| 特別費用(g) | | 0 | 特別収入(f) | | 0 | | |
| 特別収支差額(f)-(g)=(h) | | 0 | 当期収支差額(e)+(h) | | 17,034 | | |
| 備考 | | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|-------------------|-------|-------|-------|---------|-----------|----------|
| | | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度見込み | 目標値(38年度) | |
| 標 | 転倒率(ころばん体操参加者)(%) | 9.7 | 10.0 | 10 | 9.5 | 9.0 | |
| | 参加者数(実人員) | 1640 | 1710 | 1633 | 1900 | 2500 | |
| | 参加者数(延人員) | 52868 | 60432 | 61288 | 63000 | 70000 | |

| | |
|--------|--|
| 問題点・課題 | 多くの世代で運動習慣がもてるように簡易版ころばん体操(あらみん体操)の普及啓発を図り、動機づけが必要がある。 ころばん体操の活動を広げていくためには自主活動の支援をしていく必要がある。 男性の参加者が少なく、参加を促す工夫が必要である。 |
| 他区の実況 | (実施 13 区 未実施 9 区 不明 0 区) |

| 問題点・課題の改善策 | | |
|--|---|---|
| 平成28年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成28年度に実施した改善内容および評価 | 平成29年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| 簡易ころばん体操を開発し体操の効果を検証するとともに広く周知していく。 | 簡易版ころばん体操(あらみん体操)を首都大学東京の協力のもと、開発した。ポロシャツ、幟旗などの媒体を制作した。 | 媒体を用いて、簡易版ころばん体操を各世代で普及啓発していく。この体操を区民の運動習慣の動機づけにしていく。 |
| 自主会場を広げるため、支援内容を明確にし、新規会場開拓を支援していく。 | DVDやセラバンドの貸与等の支援内容を増やし、広報することで既存の町会や自主グループから希望の声が上がリ、5会場新設した。 | 自主グループ支援について広報し、媒体貸与や健康づくり支援事業の活用を促すなど、自主運営のサポートを行っていく。 |
| 自主向けリーダー養成講座を継続し、男性参加者が参加しやすい既存の集まりなどで行ってもらえるよう支援していく。 | 自主向け講座から2か所新設。(男性主体の会場は2か所継続中)男性参加者は28年度は11.2%となり、当初の目標は達成した。 | 現状を維持していく |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|--------|---|
| 29年度 | 30年度 | |
| 重点的に推進 | 重点的に推進 | 参加者の転倒予防と閉じこもり防止に成果があり、小地域のコミュニティ形成の一翼を担っているため、さらなる参加者の拡大を図る。 |

| | | |
|-----------|--|---|
| 議(要)質(問)状 | 平成21年一定 平成24年一定 平成26年9月 平成27年6月 平成27年11月 | 介護予防事業に男性が積極的に参加できる環境整備について 介護予防の取り組みについて ロコモティブシンドローム対策の普及啓発について 荒川ころばん体操の今後の取組について 介護予防への男性参加者の増加対策 |
|-----------|--|---|

事務事業分析シート（平成29年度）

No1

| | | | | | | | |
|------------------------------|---|----------|------------------------|----------|---------------|-----|-----|
| 主要事業 | 事務事業コード | 09-02-32 | 戦略プラン | 協働 | 業務 | 財務 | 人事 |
| 事務事業名 | 精神保健事業費 | | 部課名 | 健康部健康推進課 | 課長名 | 関 | |
| | | | 担当者名 | 稲葉 | 内線 | | 432 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（29年度） | 01-08-01 | 精神保健事業費 | | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（29年度 28年度） | | 建設事業 | | それ以外の継続事業 | | |
| 開始年度 | 昭和 | 平成 | 41年度 | 根拠 | 精神保健福祉法、地域保健法 | | |
| 終期設定 | 有 無 | | 年度 | 法令等 | | | |
| 実施基準 | 法令基準内 | 都基準内 | 区独自基準 | 計画区分 | 計画 | 非計画 | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 生涯健康都市 | | | | | |
| | 政策 | 02 | 高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成 | | | | |
| | 施策 | 07 | 障がい者の相談・支援体制の充実 | | | | |
| 目的 | 地域精神保健福祉活動の中心として、関係諸機関・施設等との連絡調整のもとに、精神障がい者の早期治療の促進及び社会適応・復帰を援助するため相談・訪問等を行う。また、精神保健福祉に対する区民の意識を高める。 | | | | | | |
| 対象者等 | 区民及び区内精神障がい者（推定数3,300人）その家族、関係者 | | | | | | |
| 内容 | 1 予防と健康の保持増進 （1）普及啓発：講演会（年3回） 依頼による健康教育、区報を利用した知識の普及 （2）相談：こころの健康相談（年60回） 保健師による訪問指導、来所・電話相談（随時） | | | | | | |
| 経過 | 平成18年度 組織改正により障害者福祉課へ事務移管 平成22年度 思春期・ひきこもり心理相談及びひきこもり家族教室を実施 平成26年度 精神保健福祉法一部改正に伴う条番号改正 24条通報 23条通報 平成28年度 組織改正により障害者福祉課から一部事務移管（普及啓発・相談） ひきこもりの個別相談はこころの健康相談で、精神障害者をかかえる家族への支援は、家族相談会（こころの健康相談枠）で実施。 | | | | | | |
| 必要性 | 心の病気の予防、治療、社会復帰を支援するために、精神科医師及び保健師が相談に応じる。また、心の健康の回復・保持・増進を図るために、一般区民や関係機関を対象に健康教育を行う。 | | | | | | |
| 実施方法 | （1直営） （直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員） 普及啓発：講演会、健康教育 相談：精神科医による相談（月5回、予約制）、保健師による相談（随時） | | | | | | |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移 | | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 |
|---------------|----------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 予算額 | | 2,461 | 2,500 | 2,499 | 2,479 | 2,498 | 2,794 | 1,795 |
| 決算額（29年度は見込み） | | 2,279 | 2,443 | 2,469 | 2,443 | 2,498 | 2,314 | 1,795 |
| 実績の推移 | 事項名（29年度は見込み） | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 |
| | 相談者数 | 206 | 211 | 196 | 261 | 175 | 143 | 170 |
| | 精神保健講演会 参加者（人） | 79 | 181 | 125 | 153 | 130 | 159 | 170 |

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|--------------|--------|------------|-------------|--------|------------|----------|--------|
| 平成27年度（決算） | | | 平成28年度（決算） | | | 平成29年度（予算） | | |
| 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） |
| 賃金 | 精神科医師・臨床心理士 | 1,862 | 賃金 | 精神科医師・臨床心理士 | 1,607 | 賃金 | 精神科医師 | 1,662 |
| 報償費 | 講演会講師謝礼 | 377 | 報償費 | 講演会講師謝礼 | 52 | 報償費 | 講演会講師謝礼 | 52 |
| 需用費 | 消耗品等 | 101 | 需用費 | 消耗品等 | 44 | 需用費 | 消耗品等 | 75 |
| 使用料等 | スポーツ交流・講演会会場 | 29 | 委託料 | 福祉システム設置委託 | 604 | 使用料等 | 講演会会場使用料 | 6 |
| | | | 使用料等 | 講演会会場 | 8 | | | |

| | 勘定科目 | | | 勘定科目 | 勘定科目 | | |
|-------------------|---------------|------|---------------|------|-------------------|------|-------|
| | 27年度 | 28年度 | 差額 | | 27年度 | 28年度 | 差額 |
| 行政コスト計算書 | 給与関係費 | | 3,758 | 行政収入 | 地方税 | | 0 |
| | 物件費 | | 2,262 | | 国庫支出金 | | 0 |
| | 維持補修費 | | 0 | | 都支出金 | | 0 |
| | 扶助費 | | 0 | | 分担金及び負担金 | | 0 |
| | 補助費等 | | 52 | | 使用料及び手数料 | | 0 |
| | 減価償却費 | | 0 | | その他 | | 0 |
| | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 | | 0 | | 行政収入合計(a) | | 0 |
| | 賞与・退職給与引当金繰入額 | | 197 | | 行政収支差額(a)-(b)=(c) | | 6,269 |
| | その他行政費用 | | 0 | | 金融収支差額(d) | | 0 |
| | 行政費用合計(b) | | 6,269 | | 通常収支差額(c)+(d)=(e) | | 6,269 |
| 特別費用(g) | | 0 | 特別収入(f) | | 0 | | |
| 特別収支差額(f)-(g)=(h) | | 0 | 当期収支差額(e)+(h) | | 6,269 | | |

備考 物件費の主な支出は、精神科医師・臨床心理士の雇上げ賃金となっている。28年度は、福祉システム設置委託604千円がかかっている。

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|------|------|---------|-----------|----------|
| | | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度見込み | 目標値(38年度) | |
| 標 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | |
|--------|--|
| 問題点・課題 | 精神障がい者は、ストレスに対してぜい弱なため、家族や周囲の方との人間関係の影響を受け、病状を悪化させやすい。家族や地域の人々に対する、精神疾患の理解や接し方等に関する普及啓発や、家族教育が重要である。また、他区に比べて、精神科医療機関や精神保健分野の社会資源が乏しいことから、精神保健福祉サービス向上のためには、民間事業者の育成と支援が必要である。 |
| 他区の実況 | (実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区) |

| 問題点・課題の改善策 | | |
|---------------------------------|--|---|
| 平成28年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成28年度に実施した改善内容および評価 | 平成29年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| 障がい者の相談から各教室へと連動させ、普及啓発の充実を図った。 | 組織改正で相談窓口が一本化。こころの健康相談は、本人・家族・関係機関が、治療方針や介入を検討する場として活用されている。 | 健康推進課が担当する個別相談支援等と、福祉部で担当する福祉サービスや関係会議等との連携を図る。 |
| | | |
| | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|------|---------------|
| 29年度 | 30年度 | |
| 継続 | 継続 | 現状の規模で実施する。 |

| | |
|----------|--|
| 況議(要質問状) | |
|----------|--|