



|                   | 勘定科目          |      |               | 勘定科目 | 勘定科目              |      |     |
|-------------------|---------------|------|---------------|------|-------------------|------|-----|
|                   | 27年度          | 28年度 | 差額            |      | 27年度              | 28年度 | 差額  |
| 行政コスト計算書          | 給与関係費         |      | 348           | 行政収入 | 地方税               |      | 0   |
|                   | 物件費           |      | 0             |      | 国庫支出金             |      | 0   |
|                   | 維持補修費         |      | 0             |      | 都支出金              |      | 0   |
|                   | 扶助費           |      | 0             |      | 分担金及び負担金          |      | 0   |
|                   | 補助費等          |      | 0             |      | 使用料及び手数料          |      | 0   |
|                   | 減価償却費         |      | 0             |      | その他               |      | 0   |
|                   | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 |      | 0             |      | 行政収入合計(a)         |      | 0   |
|                   | 賞与・退職給与引当金繰入額 |      | 29            |      | 行政収支差額(a)-(b)=(c) |      | 377 |
|                   | その他行政費用       |      | 0             |      | 金融収支差額(d)         |      | 0   |
|                   | 行政費用合計(b)     |      | 377           |      | 通常収支差額(c)+(d)=(e) |      | 377 |
| 特別費用(g)           |               | 0    | 特別収入(f)       |      | 0                 |      |     |
| 特別収支差額(f)-(g)=(h) |               | 0    | 当期収支差額(e)+(h) |      | 377               |      |     |
| 備考                |               |      |               |      |                   |      |     |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 |      |      |         |           | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|------|------|---------|-----------|----------|
|   |               | 26年度  | 27年度 | 28年度 | 29年度見込み | 目標値(38年度) |          |
| 標 | 貸付件数(件)       | 0     | 0    | 0    | 1       | 1         |          |
|   |               |       |      |      |         |           |          |
|   |               |       |      |      |         |           |          |

|        |  |
|--------|--|
| 問題点・課題 | 制度開始以来、ケアマネージャー等への周知やチラシの配布を行ってきたところであるが、「生計困難者に対する利用者負担額軽減対象確認制度」の利用や、そもそも高額介護サービス費の限度額を超えるサービスを利用しない等の理由により、制度の利用に至っていない。必要な利用者が発生した場合に、適切に対応できるよう、さらなる周知が必要である。 |
| 他区の実況  | (実施 18 区 未実施 4 区 不明 0 区)<br>未実施：千代田区、中央区(社協にて生活福祉資金貸付制度あり)、北区、練馬区  |

| 問題点・課題の改善策           |                       |                                     |
|----------------------|-----------------------|-------------------------------------|
| 平成28年度に取り組む具体的な改善内容  | 平成28年度に実施した改善内容および評価  | 平成29年度以降に取り組む具体的な改善内容               |
| チラシ・ホームページで制度周知を続ける。 | チラシ・ホームページで制度の周知を行った。 | チラシやホームページ、またケアマネージャー等を通じて制度の周知を図る。 |
|                      |                       |                                     |
|                      |                       |                                     |

| 事務事業の分類 |      | 分類についての説明・意見等               |
|---------|------|-----------------------------|
| 29年度    | 30年度 |                             |
| 継続      | 継続   | 条例事業であり、セーフティネットとして制度を維持する。 |

|        |  |
|--------|--|
| 議(要旨)況 |  |
|--------|--|



|                   | 勘定科目          |      |               | 勘定科目 | 勘定科目              |      |       |
|-------------------|---------------|------|---------------|------|-------------------|------|-------|
|                   | 27年度          | 28年度 | 差額            |      | 27年度              | 28年度 | 差額    |
| 行政コスト計算書          | 給与関係費         |      | 141           | 行政収入 | 地方税               |      | 0     |
|                   | 物件費           |      | 15            |      | 国庫支出金             |      | 0     |
|                   | 維持補修費         |      | 0             |      | 都支出金              |      | 0     |
|                   | 扶助費           |      | 0             |      | 分担金及び負担金          |      | 0     |
|                   | 補助費等          |      | 1,236         |      | 使用料及び手数料          |      | 0     |
|                   | 減価償却費         |      | 0             |      | その他               |      | 0     |
|                   | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 |      | 0             |      | 行政収入合計(a)         |      | 0     |
|                   | 賞与・退職給与引当金繰入額 |      | 12            |      | 行政収支差額(a)-(b)=(c) |      | 1,404 |
|                   | その他行政費用       |      | 0             |      | 金融収支差額(d)         |      | 0     |
|                   | 行政費用合計(b)     |      | 1,404         |      | 通常収支差額(c)+(d)=(e) |      | 1,404 |
| 特別費用(g)           |               | 0    | 特別収入(f)       |      | 0                 |      |       |
| 特別収支差額(f)-(g)=(h) |               | 0    | 当期収支差額(e)+(h) |      | 1,404             |      |       |
| 備考                |               |      |               |      |                   |      |       |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 |      |      |         |           | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|------|------|---------|-----------|----------|
|   |               | 26年度  | 27年度 | 28年度 | 29年度見込み | 目標値(38年度) |          |
| 標 | 助成件数(件)       | 203   | 163  | 184  | 144     | 144       |          |
|   | 認定者数(人)       | 22    | 19   | 16   | 16      | 16        | 年度末の認定者数 |
|   |               |       |      |      |         |           |          |

|        |   |
|--------|---|
| 問題点・課題 | 毎月、訪問介護サービス事業者が代理申請する方式を採用しているが、申請額が少額の事業者もあり、事業者にとって手続きが煩雑になっている。また申請の担当者が変わり、引き継ぎがなく申請が滞る場合もあるため、確認が必要。 |
| 他区の実況  | (実施 1 区 未実施 21 区 不明 0 区)<br>台東区   |

| 問題点・課題の改善策                       |   |                          |
|----------------------------------|---|--------------------------|
| 平成28年度に取り組む具体的な改善内容              | 平成28年度に実施した改善内容および評価                        | 平成29年度以降に取り組む具体的な改善内容    |
| 適切な時期に請求が行えるよう事業者への周知を継続して行っていく。 | 毎月請求受付表にて請求手続きがと滞っていないかを確認し、遅れている事業者に連絡をした。 | 引き続き事業者の請求漏れがないよう、周知を行う。 |
|                                  |   |                          |
|                                  |   |                          |

| 事務事業の分類 |      | 分類についての説明・意見等               |
|---------|------|-----------------------------|
| 29年度    | 30年度 |                             |
| 推進      | 推進   | 低所得の障がい者の日常生活を支援するために必要である。 |

|        |  |
|--------|--|
| 議(要旨)況 |  |
|--------|--|

# 事務事業分析シート（平成29年度）

No1

|                              |  |                        |                        |       |                           |      |            |
|------------------------------|--|------------------------|------------------------|-------|---------------------------|------|------------|
| 主要事業                         | 事務事業コード  | 08-04-04               | 戦略プラン                  | 協働    | 業務                        | 財務   | 人事         |
| 事務事業名                        | 介護保険移行者ホームヘルプ利用負担軽減事業  | 部課名                    | 福祉部介護保険課               | 課長名   | 後藤                        | 担当者名 | 藤澤 内線 2432 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（29年度） | 01-02-09   | 介護保険移行者ホームヘルプ利用負担軽減事業費 |                        |       |                           |      |            |
| 事務事業の種類                      | 新規事業（29年度 28年度）  |                        | 建設事業                   |       | それ以外の継続事業                 |      |            |
| 開始年度                         | 昭和   | 平成                     | 18年度                   | 根拠    | 介護保険移行者ホームヘルプ利用負担軽減事業実施要綱 |      |            |
| 終期設定                         | 有  | 無                      | 年度                     | 法令等   |                           |      |            |
| 実施基準                         | 法令基準内  |                        | 都基準内                   | 区独自基準 | 計画区分                      | 計画   | 非計画        |
| 行政評価事業体系                     | 分野   | 生涯健康都市                 |                        |       |                           |      |            |
|                              | 政策   | 02                     | 高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成 |       |                           |      |            |
|                              | 施策   | 04                     | 介護サービス基盤の充実            |       |                           |      |            |
| 目的                           | 障害者自立支援法の施行に伴い、区が行っているホームヘルプサービス利用者に対する負担軽減措置を利用して低所得者が、介護保険法の規定による保険給付の対象者として移行し、ホームヘルプサービスを利用する場合に、保険給付の利用者負担の一部を助成し、保険医療の向上及び福祉の増進を図ることを目的とする。  |                        |                        |       |                           |      |            |
| 対象者等                         | 低所得者であって、障害者自立支援法施行後に介護給付の対象者に移行した者で、障害者自立支援法による訪問介護を利用していた要介護者等   |                        |                        |       |                           |      |            |
| 内容                           | 利用対象者：次の各号に掲げる要件をいずれも満たすもの<br>1 生計中心者が所得税非課税である世帯（生活保護受給世帯に属するものを除く。）に属する者で、平成18年4月1日以降に次のいずれかに該当することとなった者。<br>(1)要介護者等で、65歳の年齢到達前1年間に障がい者ホームヘルプサービス及び荒川区難病患者等ホームヘルプサービス事業の利用実績がある者<br>(2)特定疾病による要介護者等で40歳から64歳までの者で、その日前1年の間に、障がい者ホームヘルプサービス及び荒川区難病患者等ホームヘルプサービス事業の利用実績がある者<br>2 7月から12月にかけては前年の、1月から6月にかけてはその前々年の所得により、生計中心者が所得税法の規定による課税がされていない者。<br>利用者負担：3%（本来10%）。 |                        |                        |       |                           |      |            |
| 経過                           | 平成18年4月 障害者自立支援法の施行に伴い、激変緩和措置として実施。（区単独事業）<br>（平成18年9月8日要綱決定）<br>平成29年4月 代理受領払い開始<br>代理受領とは利用者が訪問介護事業者に10%のうち3%の利用料を支払い、事業者が毎月に取りまとめて区に申請。区は内容を審査し事業者に7%を支払う。  |                        |                        |       |                           |      |            |
| 必要性                          | 急激な負担増に対応することが困難な障害者が自立した生活を営むために、激変緩和措置は必要である。  |                        |                        |       |                           |      |            |
| 実施方法                         | （1直営） （直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員）<br>従来の支払い方法：利用者が10%を事業者を支払い、区に領収書を添付し申請し区から7%の補助を受ける。平成29年4月より代理受領払い開始   |                        |                        |       |                           |      |            |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移    |                | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 |
|---------------|----------------|------|------|------|------|------|------|------|
| 予算額           |                | 528  | 202  | 215  | 762  | 863  | 911  | 839  |
| 決算額（29年度は見込み） |                | 135  | 178  | 347  | 629  | 564  | 733  | 839  |
| 実績の推移         | 事項名（29年度は見込み）  | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 |
|               | 移行利用者負担軽減費（千円） | 129  | 175  | 340  | 620  | 557  | 723  | 820  |

| 予算・決算の内訳   |          |        |            |          |        |            |          |        |
|------------|----------|--------|------------|----------|--------|------------|----------|--------|
| 平成27年度（決算） |          |        | 平成28年度（決算） |          |        | 平成29年度（予算） |          |        |
| 節          | 主な事項     | 金額（千円） | 節          | 主な事項     | 金額（千円） | 節          | 主な事項     | 金額（千円） |
| 需用費        | 事務用消耗品   | 1      | 需用費        | 事務用消耗品   | 1      | 需用費        | 事務用消耗品   | 2      |
| 役務費        | 郵送料（通知書） | 7      | 役務費        | 郵送料（通知書） | 9      | 役務費        | 郵送料（通知書） | 17     |
| 負担金補助等     | 負担金軽減費   | 557    | 負担金補助等     | 負担金軽減費   | 723    | 負担金補助等     | 負担金軽減費   | 820    |

|                   | 勘定科目          |      |               | 勘定科目 | 勘定科目              |      |     |
|-------------------|---------------|------|---------------|------|-------------------|------|-----|
|                   | 27年度          | 28年度 | 差額            |      | 27年度              | 28年度 | 差額  |
| 行政コスト計算書          | 給与関係費         |      | 141           | 行政収入 | 地方税               |      | 0   |
|                   | 物件費           |      | 9             |      | 国庫支出金             |      | 0   |
|                   | 維持補修費         |      | 0             |      | 都支出金              |      | 0   |
|                   | 扶助費           |      | 0             |      | 分担金及び負担金          |      | 0   |
|                   | 補助費等          |      | 723           |      | 使用料及び手数料          |      | 0   |
|                   | 減価償却費         |      | 0             |      | その他               |      | 0   |
|                   | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 |      | 0             |      | 行政収入合計(a)         |      | 0   |
|                   | 賞与・退職給与引当金繰入額 |      | 12            |      | 行政収支差額(a)-(b)=(c) |      | 885 |
|                   | その他行政費用       |      | 0             |      | 金融収支差額(d)         |      | 0   |
|                   | 行政費用合計(b)     |      | 885           |      | 通常収支差額(c)+(d)=(e) |      | 885 |
| 特別費用(g)           |               | 0    | 特別収入(f)       |      | 0                 |      |     |
| 特別収支差額(f)-(g)=(h) |               | 0    | 当期収支差額(e)+(h) |      | 885               |      |     |
| 備考                |               |      |               |      |                   |      |     |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 |      |      |         |           | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|------|------|---------|-----------|----------|
|   |               | 26年度  | 27年度 | 28年度 | 29年度見込み | 目標値(38年度) |          |
| 標 | 助成件数(件)       | 48    | 54   | 42   | 70      | 70        |          |
|   | 認定者数(人)       | 17    | 15   | 14   | 20      | 20        | 年度末現在    |
|   |               |       |      |      |         |           |          |

|        |   |
|--------|---|
| 問題点・課題 | <p>本制度においては、対象者がサービスを利用した場合、一旦、自己負担額(10%)全額を負担しなければならず、同様の目的である「訪問介護負担額軽減事業」の利用者と比較すると負担が大きい。また、本人が3ヶ月毎に申請するので漏れが生じる場合がある。</p> <p>上記問題点の改善のため、平成29年度4月より代理受領払いの開始。事業者、対象利用者へ制度の周知をし速やかに請求事務が行えるようにしていく。</p> |
| 他区の実況  | (実施 0 区 未実施 22 区 不明 0 区)  |

| 問題点・課題の改善策 |                                    |                                |                               |
|------------|------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
|            | 平成28年度に取り組む具体的な改善内容                | 平成28年度に実施した改善内容および評価           | 平成29年度以降に取り組む具体的な改善内容         |
|            | 適切な時期に請求を行えるよう、新規の利用者も含め継続して周知を図る。 | 申請が漏れている利用者に対しては、事業者を介して連絡をした。 | 代理受領の取扱いを開始し利用者の申請の負担を軽減していく。 |
|            |                                    |                                |                               |
|            |                                    |                                |                               |

| 事務事業の分類 |      | 分類についての説明・意見等      |
|---------|------|--------------------|
| 29年度    | 30年度 |                    |
| 推進      | 推進   | 障がい者関連施策上必要な手段である。 |

|        |  |
|--------|--|
| 議(要旨)況 |  |
|--------|--|



|                   | 勘定科目          |      |               | 勘定科目 | 勘定科目              |      |       |
|-------------------|---------------|------|---------------|------|-------------------|------|-------|
|                   | 27年度          | 28年度 | 差額            |      | 27年度              | 28年度 | 差額    |
| 行政コスト計算書          | 給与関係費         |      | 1,327         | 行政収入 | 地方税               |      | 0     |
|                   | 物件費           |      | 12            |      | 国庫支出金             |      | 0     |
|                   | 維持補修費         |      | 0             |      | 都支出金              |      | 1,829 |
|                   | 扶助費           |      | 0             |      | 分担金及び負担金          |      | 0     |
|                   | 補助費等          |      | 1,646         |      | 使用料及び手数料          |      | 0     |
|                   | 減価償却費         |      | 0             |      | その他               |      | 0     |
|                   | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 |      | 0             |      | 行政収入合計(a)         |      | 1,829 |
|                   | 賞与・退職給与引当金繰入額 |      | 111           |      | 行政収支差額(a)-(b)=(c) |      | 1,267 |
|                   | その他行政費用       |      | 0             |      | 金融収支差額(d)         |      | 0     |
|                   | 行政費用合計(b)     |      | 3,096         |      | 通常収支差額(c)+(d)=(e) |      | 1,267 |
| 特別費用(g)           |               | 0    | 特別収入(f)       |      | 0                 |      |       |
| 特別収支差額(f)-(g)=(h) |               | 0    | 当期収支差額(e)+(h) |      | 1,267             |      |       |
| 備考                |               |      |               |      |                   |      |       |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 |      |      |         |           | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|------|------|---------|-----------|----------|
|   |               | 26年度  | 27年度 | 28年度 | 29年度見込み | 目標値(38年度) |          |
| 標 | 軽減制度認定者数      | 60    | 57   | 64   | 69      | 69        | 年度未認定者   |
|   | 軽減制度申出社会福祉法人数 | 63    | 64   | 65   | 65      | 65        | 区内・区外法人  |
|   | 軽減制度申出事業所数    | 86    | 88   | 90   | 89      | 90        | 区内・区外事業所 |

|        |   |
|--------|---|
| 問題点・課題 | 補助額に比して事務手続きが煩雑であり、事業者の負担となっている。<br>軽減制度を利用できる事業所数があまり増えない。 |
| 他区の実況  | (実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区)<br>社会福祉法人22区、事業者18区で実施(H28.7状況)    |

| 問題点・課題の改善策 |                               |   |                                   |
|------------|-------------------------------|---|-----------------------------------|
|            | 平成28年度に取り組む具体的な改善内容           | 平成28年度に実施した改善内容および評価  | 平成29年度以降に取り組む具体的な改善内容             |
|            | チラシ・窓口等での制度説明を通じ、制度周知を強化していく。 | 認定者の決定通知に、確認証を契約している事業者に提示する旨を追記したところ、軽減未登録事業者からも問合せが増えてきた。 | 生活福祉課ケースワーカー・ケアマネジャーを中心に制度の周知を図る。 |
|            |                               |   |                                   |
|            |                               |   |                                   |

| 事務事業の分類 |      | 分類についての説明・意見等                                     |
|---------|------|---|
| 29年度    | 30年度 |   |
| 継続      | 継続   | 介護保険制度を補う国・都の補助事業であり、生計を営むのが困難な利用者の負担を軽減することができる。 |

|           |  |
|-----------|--|
| 議(要旨)問(状) |  |
|-----------|--|





|                   | 勘定科目          |      |               | 勘定科目 | 勘定科目              |      |        |
|-------------------|---------------|------|---------------|------|-------------------|------|--------|
|                   | 27年度          | 28年度 | 差額            |      | 27年度              | 28年度 | 差額     |
| 行政コスト計算書          | 給与関係費         |      | 1,675         | 行政収入 | 地方税               |      | 0      |
|                   | 物件費           |      | 55            |      | 国庫支出金             |      | 0      |
|                   | 維持補修費         |      | 0             |      | 都支出金              |      | 0      |
|                   | 扶助費           |      | 0             |      | 分担金及び負担金          |      | 0      |
|                   | 補助費等          |      | 24,202        |      | 使用料及び手数料          |      | 0      |
|                   | 減価償却費         |      | 0             |      | その他               |      | 0      |
|                   | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 |      | 0             |      | 行政収入合計(a)         |      | 0      |
|                   | 賞与・退職給与引当金繰入額 |      | 140           |      | 行政収支差額(a)-(b)=(c) |      | 26,072 |
|                   | その他行政費用       |      | 0             |      | 金融収支差額(d)         |      | 0      |
|                   | 行政費用合計(b)     |      | 26,072        |      | 通常収支差額(c)+(d)=(e) |      | 26,072 |
| 特別費用(g)           |               | 0    | 特別収入(f)       |      | 0                 |      |        |
| 特別収支差額(f)-(g)=(h) |               | 0    | 当期収支差額(e)+(h) |      | 26,072            |      |        |
| 備考                |               |      |               |      |                   |      |        |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名      | 指標の推移 |      |      |         |           | 指標に関する説明 |
|---|--------------------|-------|------|------|---------|-----------|----------|
|   |                    | 26年度  | 27年度 | 28年度 | 29年度見込み | 目標値(38年度) |          |
| 標 | 対象者数<br>(3施設・短期入所) | 167   | 112  | 95   | 105     | 120       |          |
|   | 対象者数<br>(GH・小規模)   | 135   | 82   | 63   | 80      | 100       |          |
|   |                    |       |      |      |         |           |          |

|        |  |
|--------|--|
| 問題点・課題 | 区外施設を利用している対象者については、対象者が区に請求を行うことから、請求漏れや遅れが発生しやすく、支払手続きが滞りがちである。                              |
| 他区の実況  | (実施 0 区 未実施 22 区 不明 0 区)<br>類似施策を実施(利用者負担第4段階の方の特例減額：文京区・台東区・江東区・渋谷区)<br>(グループホーム利用者への補助：奥多摩町) |

| 問題点・課題の改善策                    |                         |                             |
|-------------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| 平成28年度に取り組む具体的な改善内容           | 平成28年度に実施した改善内容および評価    | 平成29年度以降に取り組む具体的な改善内容       |
| 対象者や支払状況の管理が容易になるようシステムを修正する。 | 一部支払システムの見直しを行い効率化を図った。 | 新システム導入に伴い更に事務処理の効率化を図っていく。 |
|                               |                         |                             |
|                               |                         |                             |

| 事務事業の分類 |      | 分類についての説明・意見等                          |
|---------|------|--|
| 29年度    | 30年度 |  |
| 継続      | 継続   | 介護保険の特定入所者サービス費の制度改正内容を見極めつつ、引き続き実施する。 |

|         |  |
|---------|--|
| 議(要旨)問状 |  |
|---------|--|



|                   | 勘定科目          |        |                   | 勘定科目              | 勘定科目   |        |    |
|-------------------|---------------|--------|-------------------|-------------------|--------|--------|----|
|                   | 27年度          | 28年度   | 差額                |                   | 27年度   | 28年度   | 差額 |
| 行政コスト計算書          | 行政費用          |        |                   | 行政収入              |        |        |    |
|                   | 給与関係費         |        | 6,267             | 地方税               |        | 0      |    |
|                   | 物件費           |        | 3                 | 国庫支出金             |        | 6,628  |    |
|                   | 維持補修費         |        | 0                 | 都支出金              |        | 62,923 |    |
|                   | 扶助費           |        | 0                 | 分担金及び負担金          |        | 0      |    |
|                   | 補助費等          |        | 3,743             | 使用料及び手数料          |        | 0      |    |
|                   | 減価償却費         |        | 0                 | その他               |        | 0      |    |
|                   | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 |        | 0                 | 行政収入合計(a)         |        | 69,551 |    |
|                   | 賞与・退職給与引当金繰入額 |        | 523               | 行政収支差額(a)-(b)=(c) |        | 11,264 |    |
|                   | その他行政費用       |        | 70,279            | 金融収支差額(d)         |        | 0      |    |
| 行政費用合計(b)         |               | 80,815 | 通常収支差額(c)+(d)=(e) |                   | 11,264 |        |    |
| 特別費用(g)           |               | 0      | 特別収入(f)           |                   | 0      |        |    |
| 特別収支差額(f)-(g)=(h) |               | 0      | 当期収支差額(e)+(h)     |                   | 11,264 |        |    |
| 備考                |               |        |                   |                   |        |        |    |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名    | 指標の推移 |      |      |         |           | 指標に関する説明 |
|---|------------------|-------|------|------|---------|-----------|----------|
|   |                  | 26年度  | 27年度 | 28年度 | 29年度見込み | 目標値(38年度) |          |
| 標 | 新規指定・再開地域密着型事業所数 | 2     | 3    | 34   | 4       | 7         | 各年度末時点   |
|   | 廃止・休止地域密着型事業所数   | 1     | 3    | 4    | 0       | 0         | 各年度末時点   |
|   | 地域密着型事業所数        | 30    | 30   | 60   | 64      | 71        | 各年度末時点   |

|        |   |
|--------|---|
| 問題点・課題 | 状況の変化等を踏まえながら必要なサービスとその量について精査を重ね、団塊の世代が後期高齢者となる2025年を見据えた計画的な整備を行なっていくことが求められているが、現時点で、第6期計画の目標数を満たす整備見込みが立っているのは認知症対応型共同生活介護だけとなっている。 |
| 他区の実況  | (実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区)  |

| 問題点・課題の改善策   |   |   |
|--|---|---|
| 平成28年度に取り組む具体的な改善内容                                      | 平成28年度に実施した改善内容および評価                                      | 平成29年度以降に取り組む具体的な改善内容                   |
| 施設整備に要する費用の補助額を区独自財源で増額し、更なる整備誘導を図る。                     | 28年度から新たに開始した区独自財源による整備費補助の増額が適用となる事業計画の公募があり、選定を行った。     | 応募の状況を踏まえ、必要に応じて補助額・補助対象等の見直しを行っていく。    |
| 他保険者の条例を参考にし、区独自基準の制定を検討しつつ、地域密着型通所介護サービスの運営基準を条例で定める。   | 地域密着型通所介護サービスの運営基準を条例で定めるに当たり、他保険者の条例を参考にし、区独自基準を検討・設定した。 | 28年度に施行された条例の基準に基づき指定・指導等を行っていく。        |
| 地域密着型通所介護事業所及び認知症対応型通所介護事業所の運営推進会議開催義務化について事業所への指導強化を図る。 | 運営推進会議の開催状況の把握及び必要に応じた指導を行った(28年度に一度も開催しなかった事業所は1か所)。     | 28年度に引き続き、運営推進会議の開催について状況の把握、指導等を行っていく。 |

| 事務事業の分類 |        | 分類についての説明・意見等  |
|---------|--------|--|
| 29年度    | 30年度   |  |
| 重点的に推進  | 重点的に推進 | 地域密着型サービスの充実、区民が要介護状態になってもできる限り住み慣れた地域で生活するために必要不可欠な介護保険サービスである。 |

|         |   |
|---------|---|
| 議(要質問状) | 平成18年三定 認知症高齢者のグループホームや高齢者住宅のきめ細かい設置について<br>平成21年二定 小規模多機能型居宅介護の拡充について<br>平成21年三定 都営住宅を活用したグループホームの設置について<br>平成28年予特 アミューズメント型デイサービスの規制について<br>平成28年決特 地域密着型サービスの整備状況と遊技を中心としたサービス提供の規制について(総括) |
|---------|---|



|                   | 勘定科目          |      |               | 勘定科目 | 勘定科目              |      |       |
|-------------------|---------------|------|---------------|------|-------------------|------|-------|
|                   | 27年度          | 28年度 | 差額            |      | 27年度              | 28年度 | 差額    |
| 行政コスト計算書          | 給与関係費         |      | 3,134         | 行政収入 | 地方税               |      | 0     |
|                   | 物件費           |      | 0             |      | 国庫支出金             |      | 0     |
|                   | 維持補修費         |      | 0             |      | 都支出金              |      | 0     |
|                   | 扶助費           |      | 0             |      | 分担金及び負担金          |      | 0     |
|                   | 補助費等          |      | 3,584         |      | 使用料及び手数料          |      | 0     |
|                   | 減価償却費         |      | 0             |      | その他               |      | 0     |
|                   | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 |      | 0             |      | 行政収入合計(a)         |      | 0     |
|                   | 賞与・退職給与引当金繰入額 |      | 261           |      | 行政収支差額(a)-(b)=(c) |      | 6,979 |
|                   | その他行政費用       |      | 0             |      | 金融収支差額(d)         |      | 0     |
|                   | 行政費用合計(b)     |      | 6,979         |      | 通常収支差額(c)+(d)=(e) |      | 6,979 |
| 特別費用(g)           |               | 0    | 特別収入(f)       |      | 0                 |      |       |
| 特別収支差額(f)-(g)=(h) |               | 0    | 当期収支差額(e)+(h) |      | 6,979             |      |       |
| 備考                |               |      |               |      |                   |      |       |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 |      |      |         |           | 指標に関する説明        |
|---|---------------|-------|------|------|---------|-----------|-----------------|
|   |               | 26年度  | 27年度 | 28年度 | 29年度見込み | 目標値(38年度) |                 |
| 標 | 実務者研修修了者(人)   | 3     | 1    | 34   | 45      | 45        | 本事業により資格を取得した人数 |
|   | 初任者研修修了者(人)   |       |      | 6    | 10      | 10        | 本事業により資格を取得した人数 |
|   |               |       |      |      |         |           |                 |

|        |  |
|--------|--|
| 問題点・課題 | <p>実務経験者が介護福祉士になる場合、本事業の補助対象である実務者研修を修了することが、当初平成24年度から要件とされる予定であったが、介護人材不足のため延期が繰り返され、介護職員の資格制度の見通しが不透明な状況が続いてきたことから、実務者研修修了者への補助実績が低迷していた。平成28年度からは要件となったため、本事業利用が増加している。</p> <p>資格取得後の処遇改善と定着率の状況とを注視する必要がある。</p> |
| 他区の実況  | (実施 8 区 未実施 14 区 不明 0 区)   |
|        | 補助対象資格は介護福祉士や初任者研修等  |

| 問題点・課題の改善策 |  |  |   |
|------------|--|--|---|
|            | 平成28年度に取り組む具体的な改善内容                            | 平成28年度に実施した改善内容および評価   | 平成29年度以降に取り組む具体的な改善内容                         |
|            | 本事業が、研修受講者の処遇の改善と区内事業所への定着率の向上とに繋がっているか注視していく。 | すべての本補助制度利用案件において、事業所として研修受講修了者に対し、昇給等具体的な処遇改善を行うことを事前に確認している。 | 処遇改善や事業所への定着についての追跡調査を実施し、必要に応じて補助要件の見直し等を行う。 |
|            |  |  |   |
|            |  |  |   |

| 事務事業の分類 |      | 分類についての説明・意見等  |
|---------|------|--|
| 29年度    | 30年度 |  |
| 推進      | 推進   | 事業所が質の高い介護サービスを安定的かつ継続的に提供できるよう、事業所の負担を軽減し、人材を育てていくための支援として必要な事業である。 |

|         |  |
|---------|--|
| 議(要旨)問状 | <p>平成20年三定 介護事業者、介護従事者への支援について</p> <p>平成20年四定 介護労働者への財政的支援について</p> <p>介護現場の実態調査を行い、労働条件を改善することについて</p> |
|---------|--|

# 事務事業分析シート（平成29年度）

No1

|                              |   |                    |                        |      |                            |      |            |
|------------------------------|---|--------------------|------------------------|------|----------------------------|------|------------|
| 主要事業                         | 事務事業コード   | 08-04-09           | 戦略プラン                  | 協働   | 業務                         | 財務   | 人事         |
| 事務事業名                        | 介護保険サービス永年勤続従業者表彰   | 部課名                | 福祉部介護保険課               | 課長名  | 後藤                         | 担当者名 | 宇賀 内線 2436 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（29年度） | 01-17-01  | 介護保険サービス従事者功労者表彰事業 |                        |      |                            |      |            |
| 事務事業の種類                      | 新規事業（29年度 28年度）   |                    | 建設事業                   |      | それ以外の継続事業                  |      |            |
| 開始年度                         | 昭和  | 平成                 | 22年度                   | 根拠   | 荒川区介護保険サービス永年勤続従業者表彰事業実施要綱 |      |            |
| 終期設定                         | 有   | 無                  | 年度                     | 法令等  |                            |      |            |
| 実施基準                         | 法令基準内   | 都基準内               | 区独自基準                  | 計画区分 | 計画                         | 非計画  |            |
| 行政評価事業体系                     | 分野  | 生涯健康都市             |                        |      |                            |      |            |
|                              | 政策  | 02                 | 高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成 |      |                            |      |            |
|                              | 施策  | 04                 | 介護サービス基盤の充実            |      |                            |      |            |
| 目的                           | 介護保険サービス事業所において、長年にわたり介護保険サービスに従事し、地域の高齢者福祉の増進のために尽力したサービス従業者を表彰することで、介護保険サービス従業者の意欲向上と、社会的評価の向上に資することを目的とする。   |                    |                        |      |                            |      |            |
| 対象者等                         | 次に掲げる要件を全て満たす者<br>指定介護保険サービス事業所に、平成12年4月1日以降継続して10年以上勤務している者<br>利用者に直接、介護保険サービスを行う者で、事業所の管理者の推薦を受けた者  |                    |                        |      |                            |      |            |
| 内容                           | 平成22年度 表彰状及び記念品の授与、事業者向け講演会を実施<br>平成23年度～ 表彰状及び記念品の授与及び祝賀会<br>平成26年度 祝賀会において講演会を実施  |                    |                        |      |                            |      |            |
| 経過                           | 平成22年度 11月11日「介護の日」に合わせて事業実施<br>平成23年度 継続事業として3月23日実施<br>平成24年度 継続事業として10月23日に実施<br>平成25年度 継続事業として10月15日に実施<br>平成26年度 継続事業として10月14日に実施<br>平成27年度 継続事業として10月14日に実施<br>平成28年度 継続事業として10月12日に実施<br>平成29年度 継続事業として10月11日に実施予定 |                    |                        |      |                            |      |            |
| 必要性                          | 区内の質の高い介護サービス確保のため、区内介護サービス事業所で優秀な介護サービス従事者が長く勤務し、区内で介護サービスを提供してもらうことが重要であるが、従業者の勤労意欲向上に資すること及び事業者の意欲向上を図るため、節目事業ではなく、通年事業として実施が必要である。  |                    |                        |      |                            |      |            |
| 実施方法                         | (2一部委託) (直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員)<br>表彰式会場設営委託等 144,280円(28年度実績)  |                    |                        |      |                            |      |            |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移    |               | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 |
|---------------|---------------|------|------|------|------|------|------|------|
| 予算額           |               | 598  | 639  | 617  | 582  | 548  | 577  | 555  |
| 決算額（29年度は見込み） |               | 506  | 416  | 369  | 308  | 423  | 402  | 555  |
| 実績の推移         | 事項名（29年度は見込み） | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 |
|               | 表彰者数（人）       | 53   | 50   | 65   | 42   | 56   | 43   | 60   |

| 予算・決算の内訳   |          |        |            |          |        |            |          |        |
|------------|----------|--------|------------|----------|--------|------------|----------|--------|
| 平成27年度（決算） |          |        | 平成28年度（決算） |          |        | 平成29年度（予算） |          |        |
| 節          | 主な事項     | 金額（千円） | 節          | 主な事項     | 金額（千円） | 節          | 主な事項     | 金額（千円） |
| 報償費        | 演奏会奏者謝礼  | 44     | 報償費        | 演奏会奏者謝礼  | 44     | 報償費        | 演奏会奏者謝礼  | 55     |
| 需用費        | 記念品・表彰状等 | 290    | 需用費        | 記念品・表彰状等 | 159    | 需用費        | 記念品・表彰状等 | 221    |
| 役務費        | 部分筆耕等    | 13     | 役務費        | 部分筆耕等    | 12     | 役務費        | 部分筆耕等    | 14     |
| 委託料        | 会場設営等委託  | 44     | 委託料        | 会場設営等委託  | 144    | 委託料        | 会場設営等委託  | 217    |
| 使用料等       | 会場使用料等   | 32     | 使用料等       | 会場使用料等   | 42     | 使用料等       | 会場使用料等   | 48     |

|                   | 勘定科目          |      |               | 勘定科目 | 勘定科目              |      |       |
|-------------------|---------------|------|---------------|------|-------------------|------|-------|
|                   | 27年度          | 28年度 | 差額            |      | 27年度              | 28年度 | 差額    |
| 行政コスト計算書          | 給与関係費         |      | 1,741         | 行政収入 | 地方税               |      | 0     |
|                   | 物件費           |      | 358           |      | 国庫支出金             |      | 0     |
|                   | 維持補修費         |      | 0             |      | 都支出金              |      | 0     |
|                   | 扶助費           |      | 0             |      | 分担金及び負担金          |      | 0     |
|                   | 補助費等          |      | 44            |      | 使用料及び手数料          |      | 0     |
|                   | 減価償却費         |      | 0             |      | その他               |      | 0     |
|                   | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 |      | 0             |      | 行政収入合計(a)         |      | 0     |
|                   | 賞与・退職給与引当金繰入額 |      | 145           |      | 行政収支差額(a)-(b)=(c) |      | 2,288 |
|                   | その他行政費用       |      | 0             |      | 金融収支差額(d)         |      | 0     |
|                   | 行政費用合計(b)     |      | 2,288         |      | 通常収支差額(c)+(d)=(e) |      | 2,288 |
| 特別費用(g)           |               | 0    | 特別収入(f)       |      | 0                 |      |       |
| 特別収支差額(f)-(g)=(h) |               | 0    | 当期収支差額(e)+(h) |      | 2,288             |      |       |
| 備考                |               |      |               |      |                   |      |       |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 |      |      |         |           | 指標に関する説明        |
|---|---------------|-------|------|------|---------|-----------|-----------------|
|   |               | 26年度  | 27年度 | 28年度 | 29年度見込み | 目標値(38年度) |                 |
| 標 | 表彰対象者数(人)A    | 42    | 56   | 43   | 60      | 60        |                 |
|   | 表彰式参加者数(人)B   | 28    | 29   | 24   | 35      | 35        | 表彰式当日出席した被表彰者の数 |
|   | 表彰式参加率(%)B/A  | 66.7  | 51.8 | 55.8 | 58.3    | 58.3      | B/A(%)          |

|        |  |
|--------|--|
| 問題点・課題 | 介護保険制度を取り巻く社会情勢や区内介護事業所の状況等を踏まえ、従業者の意欲向上と社会的評価の向上という事業目的に照らし、常に実施内容・実施方法等の改善を図っていく必要がある。被表彰者約50名のうち表彰式当日の参加者は約30名(約60%)と少なく、実施方法について見直しを行う時期に来ている。産業経済部において実施している事業所功労者表彰との棲み分けを整理する必要がある。 |
| 他区の実況  | (実施 3 区 未実施 19 区 不明 0 区)<br>介護従業者に対する永年表彰を実施しているもの。(区政功労者等への表彰は含めていない)   |

| 問題点・課題の改善策 |  |   |   |
|------------|--|---|---|
|            | 平成28年度に取り組む具体的な改善内容                                | 平成28年度に実施した改善内容および評価                        | 平成29年度以降に取り組む具体的な改善内容                         |
|            | 従業者の意欲向上と社会的評価の向上という事業目的に照らし、より適切な実施内容・実施方法等を検討する。 | より適切な実施会場、実施時間帯等について、前年の実施状況等を踏まえ検討を行い決定した。 | 表彰対象、実施会場、実施時間帯等を含めた実施方法等について、常に改善・見直しを図っていく。 |
|            |  |   |   |
|            |  |   |   |

| 事務事業の分類 |      | 分類についての説明・意見等  |
|---------|------|--|
| 29年度    | 30年度 |  |
| 継続      | 継続   | 従業者の意欲向上及び社会的評価の向上につながる事業であるが、出席率が低迷していることから、表彰式という実施方法自体について見直しの検討を行う時期に来ている。 |

|         |  |
|---------|--|
| 議(要旨)問状 |  |
|---------|--|



# 事務事業分析シート（平成29年度）

No1

|                              |  |          |                        |          |                 |    |      |
|------------------------------|--|----------|------------------------|----------|-----------------|----|------|
| 主要事業                         | 事務事業コード  | 08-04-10 | 戦略プラン                  | 協働       | 業務              | 財務 | 人事   |
| 事務事業名                        | 賦課・収納事務費   |          | 部課名                    | 福祉部介護保険課 | 課長名             | 後藤 | 2441 |
|                              |  |          | 担当者名                   | 桂木       | 内線              |    |      |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（29年度） | 01-03-01   | 賦課・収納事務費 |                        |          |                 |    |      |
| 事務事業の種類                      | 新規事業（29年度 28年度）  |          | 建設事業                   |          | それ以外の継続事業       |    |      |
| 開始年度                         | 昭和   | 平成       | 12年度                   | 根拠       | 介護保険法 荒川区介護保険条例 |    |      |
| 終期設定                         | 有  | 無        | 年度                     | 法令等      |                 |    |      |
| 実施基準                         | 法令基準内  |          | 都基準内                   | 区独自基準    | 計画区分            | 計画 | 非計画  |
| 行政評価事業体系                     | 分野   | 生涯健康都市   |                        |          |                 |    |      |
|                              | 政策   | 02       | 高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成 |          |                 |    |      |
|                              | 施策   | 04       | 介護サービス基盤の充実            |          |                 |    |      |
| 目的                           | 荒川区の高齢者を支える介護保険事業の安定的運営のため、財政基盤を確立・維持する。   |          |                        |          |                 |    |      |
| 対象者等                         | 介護保険第1号被保険者...荒川区に被保険者資格を有する65歳以上の者（外国人を含む）<br>50,329人（29年5月末現在）<br>（うち外国人被保険者 1,173人 住所地特例者 425人）   |          |                        |          |                 |    |      |
| 内容                           | 1 被保険者の資格取得及び喪失に関する事務<br>2 被保険者証に関する事務<br>3 介護保険料の賦課及び減免に関する事務<br>(1) 介護保険料納入通知書の送付<br>(2) 災害等により、損害を受けた場合の減免及び低所得者（第2・3段階）を対象とした介護保険料（第1号被保険者）の減額に関する事務<br>4 介護保険料の徴収に関する事務<br>5 介護保険料の滞納整理に関する事務   |          |                        |          |                 |    |      |
| 経過                           | 1 平成 9年12月 介護保険法公布<br>2 平成12年 4月 介護保険法施行 国の特別対策により次のように保険料が減額となった。<br>平成12年 4月～平成12年 9月...全額免除、平成12年10月～平成13年 9月...1/2減額、平成13年10月...全額納付開始<br>3 平成14年 4月 荒川区介護保険条例の一部改正（低所得者を対象とした介護保険料の減額制度開始）<br>4 平成15年 4月 荒川区介護保険条例の一部改正（第2期介護保険料設定）<br>5 平成18年 4月 荒川区介護保険条例の改正（第3期介護保険料設定）及びシステム変更<br>6 平成21年 4月 荒川区介護保険条例の改正（第4期介護保険料設定及び暫定賦課の見直し）<br>7 平成24年 4月 荒川区介護保険条例の改正（第5期介護保険料設定）及びシステム変更<br>8 平成27年 4月 荒川区介護保険条例の改正（第6期介護保険料設定）及びシステム変更<br>9 平成27年 7月 荒川区介護保険条例の改正 国による軽減措置により第1段階の保険料が軽減 |          |                        |          |                 |    |      |
| 必要性                          | 介護保険法の規定により必須の事業   |          |                        |          |                 |    |      |
| 実施方法                         | （1直営）（直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員）<br>介護保険料賦課・徴収:当該年度住民税課税状況等の決定を受け、年間保険料を算定。納付書払の普通徴収若しくは年金天引きの特別徴収により徴収。   |          |                        |          |                 |    |      |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移      |               | 23年度   | 24年度   | 25年度   | 26年度   | 27年度   | 28年度   | 29年度   |
|-----------------|---------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 予算額             |               | 27,034 | 25,808 | 25,107 | 28,929 | 29,031 | 29,341 | 28,487 |
| 決算額（29年度は見込み）   |               | 22,759 | 19,900 | 23,907 | 24,506 | 25,366 | 25,678 | 28,487 |
| 実績の推移           | 事項名（29年度は見込み） | 23年度   | 24年度   | 25年度   | 26年度   | 27年度   | 28年度   | 29年度   |
|                 | 被保険者数 / 年度末   | 44,827 | 46,426 | 47,672 | 48,917 | 49,882 | 50,335 | 50,870 |
|                 | 増加率(%)        | 1.7    | 3.4    | 2.6    | 2.6    | 1.9    | 1.0    | 1.6    |
|                 | 保険料収納率 現年分(%) | 97.2   | 97.0   | 97.2   | 97.3   | 97.5   | 97.7   | 97.7   |
| 保険料収納率 滞納繰越分(%) | 23.4          | 17.8   | 17.7   | 19.2   | 21.6   | 22.8   | 22.8   |        |

| 予算・決算の内訳   |                |        |            |                |        |            |                |        |
|------------|----------------|--------|------------|----------------|--------|------------|----------------|--------|
| 平成27年度（決算） |                |        | 平成28年度（決算） |                |        | 平成29年度（予算） |                |        |
| 節          | 主な事項           | 金額（千円） | 節          | 主な事項           | 金額（千円） | 節          | 主な事項           | 金額（千円） |
| 報酬         | 事務嘱託員報酬        | 7,014  | 報酬         | 事務嘱託員報酬        | 7,236  | 報酬         | 事務嘱託員報酬        | 7,271  |
| 共済費        | 事務嘱託員社会保険料等    | 1,115  | 共済費        | 事務嘱託員社会保険料等    | 1,158  | 共済費        | 事務嘱託員社会保険料等    | 1,218  |
| 需用費        | 納入通知書印刷等       | 2,710  | 需用費        | 納入通知書印刷等       | 2,819  | 旅費         | 滞納整理訪問調査       | 38     |
| 役務費        | 公金取扱手数料・郵送料    | 6,671  | 役務費        | 公金取扱手数料・郵送料    | 6,768  | 需用費        | 納入通知書印刷等       | 3,184  |
| 委託料        | MT処理・OCR読取委託料等 | 7,749  | 委託料        | MT処理・OCR読取委託料等 | 7,587  | 役務費        | 公金取扱手数料・郵送料    | 9,308  |
| 負担金補助等     | 特別徴収の軽油事務負担金   | 108    | 負担金補助等     | 特別徴収の經由事務負担金   | 109    | 委託料        | MT処理・OCR読取委託料等 | 7,303  |
|            |                |        |            |                |        | 負担金補助等     | 特別徴収の經由事務負担金   | 165    |

|                   | 勘定科目          |        |                   | 勘定科目              | 勘定科目   |        |    |
|-------------------|---------------|--------|-------------------|-------------------|--------|--------|----|
|                   | 27年度          | 28年度   | 差額                |                   | 27年度   | 28年度   | 差額 |
| 行政コスト計算書          | 行政費用          |        |                   | 行政収入              |        |        |    |
|                   | 給与関係費         |        | 52,772            | 地方税               |        | 0      |    |
|                   | 物件費           |        | 17,174            | 国庫支出金             |        | 0      |    |
|                   | 維持補修費         |        | 0                 | 都支出金              |        | 0      |    |
|                   | 扶助費           |        | 0                 | 分担金及び負担金          |        | 0      |    |
|                   | 補助費等          |        | 120               | 使用料及び手数料          |        | 0      |    |
|                   | 減価償却費         |        | 0                 | その他               |        | 0      |    |
|                   | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 |        | 0                 | 行政収入合計(a)         |        | 0      |    |
|                   | 賞与・退職給与引当金繰入額 |        | 4,403             | 行政収支差額(a)-(b)=(c) |        | 74,469 |    |
|                   | その他行政費用       |        | 0                 | 金融収支差額(d)         |        | 0      |    |
| 行政費用合計(b)         |               | 74,469 | 通常収支差額(c)+(d)=(e) |                   | 74,469 |        |    |
| 特別費用(g)           |               | 0      | 特別収入(f)           |                   | 0      |        |    |
| 特別収支差額(f)-(g)=(h) |               | 0      | 当期収支差額(e)+(h)     |                   | 74,469 |        |    |

備考 行政費用の「物件費」は、介護保険料の賦課・収納に係わる消耗品の購入、印刷物の作成、郵便料、業務委託の経費である。

| 指 | 事務事業の成果とする指標名   | 指標の推移 |       |       |         |           | 指標に関する説明                    |
|---|-----------------|-------|-------|-------|---------|-----------|-----------------------------|
|   |                 | 26年度  | 27年度  | 28年度  | 29年度見込み | 目標値(38年度) |                             |
| 標 | 収納率(現年分)(%)     | 97.32 | 97.53 | 97.74 | 97.74   | 97.74     | 目標値は第6期第1号保険料算定にかかる保険料予定収納率 |
|   | 収納率(うち普通徴収分)(%) | 84.53 | 85.08 | 85.87 | 85.87   | 85.87     | 26～28年度は実績                  |
|   | 収納率(滞納繰越分)(%)   | 19.23 | 21.64 | 22.83 | 22.83   | 22.83     | 26～28年度は実績                  |

|        |  |
|--------|--|
| 問題点・課題 | 荒川区においては介護保険料の所得段階が第1段階に属する世帯が最も多く、低所得世帯の負担は大きい。生活状況等を踏まえ、どうしても納付が困難な方に対しては、ご相談を受けた上でこれまで以上に柔軟な対応をしていく必要がある。一方、再三の督促・催告にもかかわらず納付の意思が確認できない方、または、納付する財力があるにもかかわらず滞納していると考えられる方に対しては、財産調査を行い積極的に差押え処分を行っていかねばならない。その際は、介護保険事業運営における財政基盤整備のため、滞納者の財産額・滞納額等を考慮して、費用対効果を最大限得られるよう効率的な差押え処分を実施していく必要がある。 |
| 他区の実況  | (実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区)   |

| 問題点・課題の改善策   |  |  |
|--|--|--|
| 平成28年度に取り組む具体的な改善内容                                      | 平成28年度に実施した改善内容および評価   | 平成29年度以降に取り組む具体的な改善内容  |
| 来年度のシステム改修に当たり、従前からの機能改善を図りつつ、パラメータ設定等の引継に漏れがないよう適切に行う。  | システムでの被保険者の資格管理等の基本的機能・データの連続性を担保しつつ、職員の負担軽減・サービス向上のための機能改善を図った。 | 新システム稼働後、宛名管理を始め個人情報保護を含めた日常業務に支障をきたさないよう業務内容等の再確認などの対策を講じる。 |
| マイナンバーのシステム連携を契機とし、従来以上に個人情報保護に万全を期すため、継続して業務の見直し・改善を行う。 | 共有サーバ内の個人情報を含むファイルは台帳により適切に管理し、暗号化フォルダへのデータの移行を速やかに行なった。         | 被保険者の介護保険への理解、制度の積極的な活用と納付意識の醸成を促すため、年齢到達等の通知を分かりやすい内容に改善する。 |
| 効率的な滞納整理のため、初期滞納抑制を徹底し、滞納者の生活状況を的確に把握して適切・迅速な滞納処分を実施する。  | 納付相談・滞納処分を契機として、滞納者の状況を把握しながら生活サイクルの自主的な見直しを促し、安定した収納の実現に努めた。    | 継続して初期滞納者への早期対応を図るとともに、計画的な分割納付の履行を積極的に提案しつつ、履行状況の適正な管理を行う。  |

| 事務事業の分類 |        | 分類についての説明・意見等  |
|---------|--------|--|
| 29年度    | 30年度   |  |
| 重点的に推進  | 重点的に推進 | 今後、益々高齢社会となっていく状況において、高齢者を支える介護保険制度の基盤を強化し、介護保険事業の安定的な運営を図る根幹となる事業である。 |

|         |   |
|---------|---|
| 議(要)質問状 | 平成21年二定 23区で一番高くなった第4期介護保険料基準額を減額するために、一般財源を投入することについて<br>平成23年二定 介護保険料に対する軽減策を区として講じることについて<br>平成24年二定 介護保険料値上げに対して必要な減額制度などを拡充することについて<br>平成28年度9月会議 介護保険料滞納者に対する差押え状況と納付相談について |
|---------|---|

# 事務事業分析シート（平成29年度）

No1

|                              |   |          |                        |      |                 |      |            |
|------------------------------|---|----------|------------------------|------|-----------------|------|------------|
| 主要事業                         | 事務事業コード   | 08-04-11 | 戦略プラン                  | 協働   | 業務              | 財務   | 人事         |
| 事務事業名                        | 要介護等認定事務  | 部課名      | 福祉部介護保険課               | 課長名  | 後藤              | 担当者名 | 尾内 内線 2433 |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（29年度） | 01-04-01  | 認定事務費    |                        |      |                 |      |            |
| 事務事業の種類                      | 新規事業（29年度 28年度）   |          | 建設事業                   |      | それ以外の継続事業       |      |            |
| 開始年度                         | 昭和  | 平成       | 12年度                   | 根拠   | 介護保険法 荒川区介護保険条例 |      |            |
| 終期設定                         | 有   | 無        | 年度                     | 法令等  |                 |      |            |
| 実施基準                         | 法令基準内   | 都基準内     | 区独自基準                  | 計画区分 | 計画              | 非計画  |            |
| 行政評価事業体系                     | 分野  | 生涯健康都市   |                        |      |                 |      |            |
|                              | 政策  | 02       | 高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成 |      |                 |      |            |
|                              | 施策  | 04       | 介護サービス基盤の充実            |      |                 |      |            |
| 目的                           | 保険給付（介護給付・予防給付）を受けるため、要介護・要支援認定を申請する被保険者に対して、適正かつ公平な要介護・要支援認定を行うことを目的とする。   |          |                        |      |                 |      |            |
| 対象者等                         | 第1号被保険者（65歳以上）及び第2号被保険者（40～64歳の医療保険加入者）で要介護等認定を申請する者  |          |                        |      |                 |      |            |
| 内容                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 介護保険サービスを受けようとする被保険者は、保険者（荒川区）に要介護認定の申請を行う。</li> <li>2 認定調査員が、被保険者（自宅・病院・施設）を訪問し、身体状況・生活状況を調査する。</li> <li>3 主治医が、医学的な所見等に関する意見書を作成する。</li> <li>4 訪問調査結果及び主治医意見書に基づき、全国統一のコンピュータ・ソフトを用いて一次判定を行う。</li> <li>5 医療・保健・福祉の専門家で構成される「荒川区介護認定審査会」が審査し、最終的な要介護度の判定（二次判定）を行う。</li> <li>6 保険者は、審査会の判定に基づき認定し、結果を被保険者に通知する。</li> </ol>   |          |                        |      |                 |      |            |
| 経過                           | <p>平成12年4月 介護保険制度開始（認定手続きは、平成11年度から開始）</p> <p>平成15年4月 認定調査の調査項目が85項目から79項目に変更</p> <p>平成16年4月 更新までの認定有効期間を最長24ヵ月間に延長</p> <p>平成18年4月 旧要介護1を要支援2と要介護1に細分化し、調査項目を79項目から82項目に変更<br/>新規申請の訪問調査を原則直営化</p> <p>平成21年4月 介護認定一次判定ソフトを変更し、調査項目を82項目から74項目に変更</p> <p>平成23年4月 変更、更新申請の一部（要支援 要介護）に係る認定の有効期間を最長12ヵ月間に延長</p> <p>平成24年4月 新規申請に係る認定の有効期間を最長12ヶ月間に延長</p> <p>平成26年4月 要介護認定に係る事務の一部を委託化</p> <p>平成27年4月 更新申請に係る要支援者の認定の有効期間を最長24ヶ月に延長</p> |          |                        |      |                 |      |            |
| 必要性                          | 介護保険法に基づく必須の事業  |          |                        |      |                 |      |            |
| 実施方法                         | （2一部委託）（直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員）<br>・新規・変更申請の訪問調査は原則区職員が実施し、更新申請は民間の居宅介護支援事業者等に委託<br>・要介護認定事務の一部（申請受付、入力作業等）を民間事業者へ委託   |          |                        |      |                 |      |            |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移    |               | 23年度    | 24年度    | 25年度    | 26年度    | 27年度    | 28年度    | 29年度    |
|---------------|---------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 予算額           |               | 162,624 | 149,132 | 157,633 | 155,931 | 155,286 | 143,098 | 151,707 |
| 決算額（29年度は見込み） |               | 132,610 | 132,379 | 131,784 | 146,967 | 143,188 | 133,580 | 151,707 |
| 実績の推移         | 事項名（29年度は見込み） | 23年度    | 24年度    | 25年度    | 26年度    | 27年度    | 28年度    | 29年度    |
|               | 申請件数          | 9,655   | 9,416   | 9,176   | 9,311   | 9,306   | 8,187   | 9,310   |
|               | 訪問調査件数        | 9,546   | 9,423   | 9,180   | 9,300   | 9,202   | 8,116   | 9,310   |
|               | 審査件数          | 9,453   | 9,034   | 9,050   | 9,204   | 9,032   | 7,917   | 9,310   |

| 予算・決算の内訳   |                 |        |            |                 |        |            |                 |        |
|------------|-----------------|--------|------------|-----------------|--------|------------|-----------------|--------|
| 平成27年度（決算） |                 |        | 平成28年度（決算） |                 |        | 平成29年度（予算） |                 |        |
| 節          | 主な事項            | 金額（千円） | 節          | 主な事項            | 金額（千円） | 節          | 主な事項            | 金額（千円） |
| 報酬         | 介護認定審査会委員・認定調査員 | 49,183 | 報酬         | 介護認定審査会委員・認定調査員 | 49,244 | 報酬         | 介護認定審査会委員・認定調査員 | 53,006 |
| 共済費        | 公務災害補償費負担等      | 4,673  | 共済費        | 公務災害補償費負担等      | 4,629  | 共済費        | 公務災害補償費負担等      | 5,028  |
| 報償費        | 審査会委員連絡会謝礼等     | 230    | 報償費        | 審査会委員連絡会謝礼等     | 170    | 報償費        | 審査会委員連絡会謝礼等     | 866    |
| 旅費         | 認定調査員旅費         | 243    | 旅費         | 認定調査員旅費         | 236    | 旅費         | 認定調査員旅費         | 468    |
| 需用費        | 認定事務用消耗品等       | 470    | 需用費        | 認定事務用消耗品等       | 548    | 需用費        | 認定事務用消耗品等       | 733    |
| 役務費        | 主治医意見書作成料、郵便料   | 46,346 | 役務費        | 主治医意見書作成料、郵便料   | 41,306 | 役務費        | 主治医意見書作成料、郵便料   | 48,025 |
| 委託料        | 認定調査委託料等        | 41,997 | 委託料        | 認定調査委託料等        | 37,388 | 委託料        | 認定調査委託料等        | 43,408 |

|                   | 勘定科目   |         |                   | 勘定科目              | 勘定科目    |         |    |
|-------------------|--|---------|-------------------|-------------------|---------|---------|----|
|                   | 27年度   | 28年度    | 差額                |                   | 27年度    | 28年度    | 差額 |
| 行政コスト計算書          | 行政費用   |         |                   | 行政収入              |         |         |    |
|                   | 給与関係費  |         | 98,081            | 地方税               |         | 0       |    |
|                   | 物件費  |         | 79,478            | 国庫支出金             |         | 0       |    |
|                   | 維持補修費  |         | 0                 | 都支出金              |         | 0       |    |
|                   | 扶助費  |         | 0                 | 分担金及び負担金          |         | 0       |    |
|                   | 補助費等   |         | 309               | 使用料及び手数料          |         | 0       |    |
|                   | 減価償却費  |         | 0                 | その他               |         | 182     |    |
|                   | 不納欠損・貸倒引当金繰入額                                |         | 0                 | 行政収入合計(a)         |         | 182     |    |
|                   | 賞与・退職給与引当金繰入額                                |         | 8,184             | 行政収支差額(a)-(b)=(c) |         | 185,869 |    |
|                   | その他行政費用                                      |         | 0                 | 金融収支差額(d)         |         | 0       |    |
| 行政費用合計(b)         |  | 186,051 | 通常収支差額(c)+(d)=(e) |                   | 185,869 |         |    |
| 特別費用(g)           |  | 0       | 特別収入(f)           |                   | 0       |         |    |
| 特別収支差額(f)-(g)=(h) |  | 0       | 当期収支差額(e)+(h)     |                   | 185,869 |         |    |
| 備考                | 行政費用の「物件費」は、要介護認定に係わる審査会の運営、認定調査、郵便料等の経費である。 |         |                   |                   |         |         |    |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名   | 指標の推移 |      |      |         |           | 指標に関する説明      |
|---|-----------------|-------|------|------|---------|-----------|---------------|
|   |                 | 26年度  | 27年度 | 28年度 | 29年度見込み | 目標値(38年度) |               |
| 標 | 申請から認定までの日数(平均) | 35.4  | 34.6 | 31.4 | 33.0    | 30        | 介護保険法第27条第11項 |
|   | 調査員新任研修受講者数(人)  | 26    | 29   | 20   | 25      | 100       |               |
|   | 調査員現任研修受講者数(人)  | 268   | 220  | 212  | 260     | 300       |               |

|        |   |
|--------|---|
| 問題点・課題 | 要介護認定は、全国一律の基準に基づき公正かつ的確に行われることが重要であり、認定調査員によって、あるいは認定審査会(合議体)によって、判断の異なることがないよう、適正な要介護認定が求められている。また、申請日から30日以内に結果を通知する必要があるが、平成28年度は平均31.4日となっている。高齢者人口の増加とともに要介護認定申請者数の増加も見込まれる中、要介護認定事務を効率的に行うために、平成26年度から要介護認定事務の一部(申請受付、システムへの入力作業等)を委託し、事務執行体制の変更を行ったが、さらに事務の改善を行い、結果をお知らせするまでの期間の短縮を図る必要がある。 |
| 他区の実況  | (実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区)<br>・要介護認定事務の一部委託実施区<br>10区(品川、中野、杉並、北、板橋、練馬、足立、葛飾、中央、港)  |

| 問題点・課題の改善策  |  |  |
|---|--|--|
| 平成28年度に取り組む具体的な改善内容                                     | 平成28年度に実施した改善内容および評価                                     | 平成29年度以降に取り組む具体的な改善内容                                      |
| 認定調査員の資質向上を図るための取り組みを、引き続き推進する。                         | 認定調査員の資質向上を図るための取り組みを行い、テキストに沿った選択及び分かりやすい特記の記載になってきている。 | 認定調査員の資質向上を図るための取り組みを、継続して行う。                              |
| 公正かつ的確な審査判定が行われるよう、合議体による判定結果のバラツキを小さくするための取り組みを継続して行う。 | 公正かつ的確な審査判定が行われるよう、一次判定に加味されていない項目について慎重な議論がなされていた。      | 公正かつ的確な審査判定が行われるよう、合議体による判定結果のバラツキを小さくするための取り組みを、引き続き推進する。 |
| 公正かつ的確な審査判定が行われるよう、審査会事務局を担う職員のレベルアップを図る。               | 公正かつ的確な審査判定が行われるよう、審査会事務局を担う職員により、審査会資料の適切なチェックが行われていた。  | 公正かつ的確な審査判定が行われるように、審査会事務局を担う職員のレベルアップを図る。                 |

| 事務事業の分類 |      | 分類についての説明・意見等                                |
|---------|------|--|
| 29年度    | 30年度 |  |
| 推進      | 推進   | 法に基づき区が直接実施することを原則とする、サービスを利用する上で必要な事務事業である。 |

|             |                         |
|-------------|-------------------------|
| 議(要旨)況(質問)状 | 平成21年2定 要介護認定方法の見直しについて |
|-------------|-------------------------|



|                   | 勘定科目          |      |               | 勘定科目 | 勘定科目              |      |        |
|-------------------|---------------|------|---------------|------|-------------------|------|--------|
|                   | 27年度          | 28年度 | 差額            |      | 27年度              | 28年度 | 差額     |
| 行政コスト計算書          | 給与関係費         |      | 6,615         | 行政収入 | 地方税               |      | 0      |
|                   | 物件費           |      | 43,236        |      | 国庫支出金             |      | 5,313  |
|                   | 維持補修費         |      | 0             |      | 都支出金              |      | 0      |
|                   | 扶助費           |      | 0             |      | 分担金及び負担金          |      | 0      |
|                   | 補助費等          |      | 0             |      | 使用料及び手数料          |      | 0      |
|                   | 減価償却費         |      | 1,617         |      | その他               |      | 0      |
|                   | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 |      | 0             |      | 行政収入合計(a)         |      | 5,313  |
|                   | 賞与・退職給与引当金繰入額 |      | 552           |      | 行政収支差額(a)-(b)=(c) |      | 46,707 |
|                   | その他行政費用       |      | 0             |      | 金融収支差額(d)         |      | 0      |
|                   | 行政費用合計(b)     |      | 52,020        |      | 通常収支差額(c)+(d)=(e) |      | 46,707 |
| 特別費用(g)           |               | 0    | 特別収入(f)       |      | 0                 |      |        |
| 特別収支差額(f)-(g)=(h) |               | 0    | 当期収支差額(e)+(h) |      | 46,707            |      |        |
| 備考                |               |      |               |      |                   |      |        |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 |      |      |         |           | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|------|------|---------|-----------|----------|
|   |               | 26年度  | 27年度 | 28年度 | 29年度見込み | 目標値(38年度) |          |
| 標 |               |       |      |      |         |           |          |
|   |               |       |      |      |         |           |          |
|   |               |       |      |      |         |           |          |

|        |  |
|--------|--|
| 問題点・課題 | 平成29年4月から介護保険の新システムが稼働。構築時のイメージ・打合せ結果のシステムへの反映の検証・調整を行い、安全で円滑なシステム運用を進めて行く必要がある。 |
| 他区の実況  | (実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区)<br>同システムの導入は5区(H29現在)。                                  |

| 問題点・課題の改善策   |   |                                  |
|--|---|----------------------------------|
| 平成28年度に取り組む具体的な改善内容                                      | 平成28年度に実施した改善内容および評価                        | 平成29年度以降に取り組む具体的な改善内容            |
| 問題点・改善点について、次期システム事業者と調整を行い、来年度の稼働開始に向けて、円滑に次期システムを構築する。 | 次期システムの構築を実施した。現行システムにおける運用面の課題を抽出し、解決を図った。 | 新システムの運用・管理をする。また、新システムの評価を実施する。 |
|  |   |                                  |
|  |   |                                  |

| 事務事業の分類 |      | 分類についての説明・意見等     |
|---------|------|-------------------|
| 29年度    | 30年度 |                   |
| 継続      | 継続   | 事業実施上必要不可欠な手段である。 |

|         |  |
|---------|--|
| 議(要旨)問状 |  |
|---------|--|

# 事務事業分析シート（平成29年度）

No1

|                              |  |  |                        |          |                      |      |     |
|------------------------------|--|--|------------------------|----------|----------------------|------|-----|
| 主要事業                         | 事務事業コード  | 08-04-13   | 戦略プラン                  | 協働       | 業務                   | 財務   | 人事  |
| 事務事業名                        | 事業者支援・指導事業   |  | 部課名                    | 福祉部介護保険課 | 課長名                  | 後藤   |     |
|                              |  |  | 担当者名                   | 結城       | 内線                   | 2436 |     |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（29年度） | 01-01-01   | 介護給付費等費用適正化事業費   |                        |          |                      |      |     |
|                              | 01-01-02   | 介護人材育成事業費  |                        |          |                      |      |     |
|                              | 01-07-01   | 事業者支援事務費   |                        |          |                      |      |     |
| 事務事業の種類                      | 新規事業（29年度 28年度）  |  | 建設事業                   |          | それ以外の継続事業            |      |     |
| 開始年度                         | 昭和   | 平成   | 18年度                   | 根拠       | 介護保険法・荒川区介護保険サービス事業等 |      |     |
| 終期設定                         | 有  | 無  | 年度                     | 法令等      | 指導及び監査実施要綱           |      |     |
| 実施基準                         | 法令基準内  |  | 都基準内                   | 区独自基準    | 計画区分                 | 計画   | 非計画 |
| 行政評価事業体系                     | 分野   | 生涯健康都市   |                        |          |                      |      |     |
|                              | 政策   | 02   | 高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成 |          |                      |      |     |
|                              | 施策   | 04   | 介護サービス基盤の充実            |          |                      |      |     |
| 目的                           | 介護サービス事業者に必要な情報の提供、知識の付与、技術的助言・指導を行うことで、事業者が、介護保険法に定める運営基準等を遵守し、要介護者等の尊厳の保持と自立した日常生活の実現に必要なサービス基盤を構築することを目的とする。また、介護サービス事業者に対し、労務・税務・会計等の専門性の高い分野の集団指導を行うことにより、介護サービス事業所の適切な事業所運営を促す。  |  |                        |          |                      |      |     |
| 対象者等                         | 介護サービス事業所、被保険者、利用者及びその家族   |  |                        |          |                      |      |     |
| 内容                           | <b>【事業者支援】</b><br>1 事業者連絡会・・・事業者向けに情報の提供や施策の説明を実施<br>2 事業所訪問相談・・・サービス事業所からの依頼に基づき訪問相談を実施<br>3 荒川区・事業者区民向け研修・・・介護保険サービス事業所に対し年間を通じた体系的な研修を実施<br>4 その他情報提供・・・介護事業者情報提供システム等による情報提供を実施<br><b>【事業者指導】</b><br>1 実地指導・・・介護保険サービス事業所に対し、運営基準の遵守・ケアマネジメントの実施状況・報酬請求の適否等に関して指導を実施<br>2 ケアプラン点検・・・対象の介護支援専門員を選出し、ケアプランの点検を実施（平成24年度）<br>3 利用者宅訪問調査・・・住宅改修・福祉用具購入利用者宅を訪問し、確認・指導を実施<br>4 集団指導・・・専門家（税理士・社会保険労務士等）による法令遵守等の指導 |  |                        |          |                      |      |     |
|                              | 経過   | 平成14年度   | 給付費通知発送開始（年2回）         |          |                      |      |     |
|                              | 平成16年度   | 給付適正化対応非常勤職員を配置  |                        |          |                      |      |     |
|                              | 平成18年度   | 実地指導等を本格実施   |                        |          |                      |      |     |
|                              | 平成19年度   | 荒川区介護給付適正化計画を作成  |                        |          |                      |      |     |
|                              | 平成20年度   | 事業者連絡会等適正化事業を開始、訪問介護・住宅改修・福祉用具パンフレット作成<br>組織改正により、介護保険課に事業者支援係を新設<br>第4期高齢者プランに「介護給付適正化の推進」を明記<br>介護事業者情報提供システムによる情報提供（20年10月運用開始） |                        |          |                      |      |     |
|                              | 平成23年度   | 事務受託法人（東京都福祉保健財団）へ実地指導の業務を一部委託   |                        |          |                      |      |     |
|                              | 平成24年度   | ケアプラン点検事業の実施、福祉用具外れ値通知発送   |                        |          |                      |      |     |
|                              | 平成29年度   | 荒川区主任介護支援専門員連絡会を活用したケアプラン点検を実施開始予定   |                        |          |                      |      |     |
| 必要性                          | 要介護者の増加などに伴い介護サービス量の一層の増加が見込まれる中、制度の安定的な運営を確保するためには、各保険者等における介護費用や介護サービスの適正化に向けた取組が不可欠である。   |  |                        |          |                      |      |     |
| 実施方法                         | （2一部委託）（直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員）<br>・事務受託法人（東京都福祉保健財団）へ実地指導の業務を一部委託 ⑥64,800円×10件<br>・介護保険事業者情報提供システム運用等業務委託 2,208,384円（29年度実績）   |  |                        |          |                      |      |     |

（単位：千円）

|               |                  |        |        |        |        |        |        |        |
|---------------|------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 予算・決算額等の推移    |                  | 23年度   | 24年度   | 25年度   | 26年度   | 27年度   | 28年度   | 29年度   |
| 予算額           |                  | 15,483 | 15,575 | 18,552 | 19,968 | 19,167 | 22,885 | 19,041 |
| 決算額（29年度は見込み） |                  | 15,024 | 15,030 | 15,768 | 16,354 | 17,394 | 17,057 | 19,041 |
| 実績の推移         | 事項名（29年度は見込み）    | 23年度   | 24年度   | 25年度   | 26年度   | 27年度   | 28年度   | 29年度   |
|               | 事業者連絡会・適正化研修会（回） | 28     | 29     | 18     | 17     | 27     | 22     | 22     |
|               | 参加事業者数（事業所）      | 1,513  | 2,045  | 1,132  | 931    | 1,286  | 1,120  | 1,200  |
|               | 事業者団体等出張説明会（回）   | 1      | 2      | 1      | 1      | 3      | 2      | 1      |
| 参加者数（人）       |                  | 20     | 30     | 53     | 50     | 115    | 100    | 80     |

|            |             |        |            |             |        |            |             |        |
|------------|-------------|--------|------------|-------------|--------|------------|-------------|--------|
| 予算・決算の内訳   |             |        |            |             |        |            |             |        |
| 平成27年度（決算） |             |        | 平成28年度（決算） |             |        | 平成29年度（予算） |             |        |
| 節          | 主な事項        | 金額（千円） | 節          | 主な事項        | 金額（千円） | 節          | 主な事項        | 金額（千円） |
| 報酬         | 非常勤職員報酬（4名） | 9,432  | 報酬         | 非常勤職員報酬（4名） | 8,840  | 報酬         | 非常勤職員報酬（4名） | 9,656  |
| 共済費        | 公務災害補償経費等   | 1,486  | 共済費        | 公務災害補償経費等   | 1,459  | 共済費        | 公務災害補償経費等   | 1,587  |
| 報償費        | 適正化研修講師謝礼   | 26     | 報償費        | 適正化研修講師謝礼等  | 45     | 報償費        | 適正化研修講師謝礼等  | 225    |
| 郵便料        | 郵便料         | 962    | 郵便料        | 郵便料         | 936    | 郵便料        | 郵便料         | 1,458  |
| 委託料        | システム運用      | 1,949  | 委託料        | システム運用等     | 2,208  | 委託料        | システム運用等     | 2,204  |
| 委託料        | 実地指導（財団）    | 648    | 委託料        | 実地指導（財団）    | 648    | 委託料        | 実地指導（財団）    | 648    |
| 委託料        | 事業者研修       | 2,419  | 委託料        | 事業者研修       | 2,419  | 委託料        | 事業者研修       | 2,420  |

|                   | 勘定科目                                     |        |                   | 勘定科目              | 勘定科目   |        |    |
|-------------------|--|--------|-------------------|-------------------|--------|--------|----|
|                   | 27年度                                     | 28年度   | 差額                |                   | 27年度   | 28年度   | 差額 |
| 行政コスト計算書          | 行政費用                                     |        |                   | 行政収入              |        |        |    |
|                   | 給与関係費                                    |        | 28,548            | 地方税               |        | 0      |    |
|                   | 物件費                                      |        | 6,609             | 国庫支出金             |        | 1,583  |    |
|                   | 維持補修費                                    |        | 0                 | 都支出金              |        | 2,646  |    |
|                   | 扶助費                                      |        | 0                 | 分担金及び負担金          |        | 0      |    |
|                   | 補助費等                                     |        | 164               | 使用料及び手数料          |        | 0      |    |
|                   | 減価償却費                                    |        | 0                 | その他               |        | 878    |    |
|                   | 不納欠損・貸倒引当金繰入額                            |        | 0                 | 行政収入合計(a)         |        | 5,107  |    |
|                   | 賞与・退職給与引当金繰入額                            |        | 2,382             | 行政収支差額(a)-(b)=(c) |        | 32,596 |    |
|                   | その他行政費用                                  |        | 0                 | 金融収支差額(d)         |        | 0      |    |
| 行政費用合計(b)         |  | 37,703 | 通常収支差額(c)+(d)=(e) |                   | 32,596 |        |    |
| 特別費用(g)           |  | 0      | 特別収入(f)           |                   | 0      |        |    |
| 特別収支差額(f)-(g)=(h) |  | 0      | 当期収支差額(e)+(h)     |                   | 32,596 |        |    |
| 備考                | 行政費用の「物件費」は、事業者支援・指導事業に係わる事務経費及び研修等の委託経費 |        |                   |                   |        |        |    |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名                | 指標の推移 |      |      |         |           | 指標に関する説明                      |
|---|------------------------------|-------|------|------|---------|-----------|-------------------------------|
|   |                              | 26年度  | 27年度 | 28年度 | 29年度見込み | 目標値(38年度) |                               |
| 標 | 連絡会・適正化研修会(回)                | 17    | 20   | 24   | 24      | 17        |                               |
|   | 実地指導件数・監査件数                  | 68    | 73   | 50   | 50      | 50        |                               |
|   | 実地指導及びケアプラン点検事業におけるケアプラン点検件数 | 88    | 107  | 100  | 100     | 100       | 対象：居宅介護支援事業所 実地指導は1事業所5件でカウント |

|        |  |
|--------|--|
| 問題点・課題 | <p>実地指導や監査においては、指導員の知識及び平準化を図り、指摘事項が指導員によって偏らないための取組が必要である。</p> <p>苦情や事業所での事故発生によっては、対応時間や人員を要するため、実地指導やケアプラン点検業務の実施に影響を及ぼすことが多い。(定期的に実施すべきものの間隔があいてしまうことがある。)</p> <p>区内主任ケアマネジャーの活用等により、ケアマネジャーの更なる資質向上を図っていく必要がある。</p> <p>介護老人福祉施設に対する指導や居宅サービスの指定権限が区に移管されることに伴い、区における指導体制の充実が必要となってくる。</p> |
| 他区の実況  | (実施 12 区 未実施 10 区 不明 0 区)  |
|        | 指定市町村事務受託法人に事務委託している区：12区  |

| 問題点・課題の改善策  |  |   |
|---|--|---|
| 平成28年度に取り組む具体的な改善内容                                     | 平成28年度に実施した改善内容および評価                                       | 平成29年度以降に取り組む具体的な改善内容                                   |
| 過去の指摘事例をまとめ、区指導員間の情報共有を図り、区としての基準を明確にし、より正確で効率的な指導を目指す。 | 過去の実地指導等において散見される指摘事項について、サービス種別ごとの事例周知及びセルフチェックの仕組みを開始した。 | 28年度に引き続き指摘事項の事例取り纏め・更新等を行い、事業所によるセルフチェックの仕組みを進めていく。    |
| ケアプラン点検や研修に区内主任ケアマネを活用するなど、ケアマネ同士の相互研鑽の仕組み作りを行っていく。     | 区内主任ケアマネ連絡会を設立し、研修や圏域会議等における活用を開始。ケアプラン点検への活用についての議論も開始。   | ケアマネ向け研修や圏域会議等に加え、29年度からはケアプラン点検においても区内主任ケアマネの活用を図っていく。 |
|   |  |   |

| 事務事業の分類 |      | 分類についての説明・意見等                       |
|---------|------|-------------------------------------|
| 29年度    | 30年度 |                                     |
| 推進      | 推進   | 介護保険サービスの適正化及び基盤整備を図る上で非常に重要な事業である。 |

|           |  |
|-----------|--|
| 議(要)質(問)状 | <p>平成17年三定 適正化の事業内容、実績について</p> <p>平成18年三定 要支援及び要介護1の認定者に対する福祉用具貸与について</p> <p>平成19年二定 介護サービス事業者との連携強化について、コムスン問題に対する対応策について</p> |
|-----------|--|





|                   | 勘定科目          |      |               | 勘定科目 | 勘定科目              |      |        |
|-------------------|---------------|------|---------------|------|-------------------|------|--------|
|                   | 27年度          | 28年度 | 差額            |      | 27年度              | 28年度 | 差額     |
| 行政コスト計算書          | 給与関係費         |      | 1,045         | 行政収入 | 地方税               |      | 0      |
|                   | 物件費           |      | 12,313        |      | 国庫支出金             |      | 0      |
|                   | 維持補修費         |      | 0             |      | 都支出金              |      | 0      |
|                   | 扶助費           |      | 0             |      | 分担金及び負担金          |      | 0      |
|                   | 補助費等          |      | 40            |      | 使用料及び手数料          |      | 0      |
|                   | 減価償却費         |      | 0             |      | その他               |      | 0      |
|                   | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 |      | 0             |      | 行政収入合計(a)         |      | 0      |
|                   | 賞与・退職給与引当金繰入額 |      | 87            |      | 行政収支差額(a)-(b)=(c) |      | 13,485 |
|                   | その他行政費用       |      | 0             |      | 金融収支差額(d)         |      | 0      |
|                   | 行政費用合計(b)     |      | 13,485        |      | 通常収支差額(c)+(d)=(e) |      | 13,485 |
| 特別費用(g)           |               | 0    | 特別収入(f)       |      | 0                 |      |        |
| 特別収支差額(f)-(g)=(h) |               | 0    | 当期収支差額(e)+(h) |      | 13,485            |      |        |
| 備考                |               |      |               |      |                   |      |        |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 |      |      |         |           | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|------|------|---------|-----------|----------|
|   |               | 26年度  | 27年度 | 28年度 | 29年度見込み | 目標値(38年度) |          |
| 標 |               |       |      |      |         |           |          |
|   |               |       |      |      |         |           |          |
|   |               |       |      |      |         |           |          |

|        |  |
|--------|--|
| 問題点・課題 | <p>国の示す指針との調和を図りつつ、従来から本区が積極的に取り組んできた健康づくり諸事業を踏まえ、本区の独自性を活かした計画を策定する。<br/>策定した計画に基づき、着実に介護サービスの基盤整備を行う必要がある。<br/>第6期介護保険事業計画の実績及び実態調査結果を分析し、第7期介護保険事業計画の策定に活用する。</p> |
| 他区の実況  | (実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区)   |

| 問題点・課題の改善策  |   |  |
|---|---|--|
| 平成28年度に取り組む具体的な改善内容                               | 平成28年度に実施した改善内容および評価                              | 平成29年度以降に取り組む具体的な改善内容  |
| 第7期介護保険事業計画の策定に向けて、区民や事業者の実態やニーズ等を把握するための調査を実施する。 | 第7期介護保険事業計画の策定に向けて、区民や事業者の実態やニーズ等を把握するための調査を実施した。 | 国の介護保険制度改正等の動向を確認するとともに、実績及び調査結果を踏まえて、区の実態に即した介護保険事業計画を策定する。 |
|   |   |  |
|   |   |  |

| 事務事業の分類 |        | 分類についての説明・意見等                                   |
|---------|--------|---|
| 29年度    | 30年度   |   |
| 重点的に推進  | 重点的に推進 | 第6期介護保険事業計画における基礎データの収集、分析を基に、第7期介護保険事業計画を策定する。 |

|           |  |
|-----------|--|
| 議(要)質問(状) | <p>平成20年二定 高齢者実態調査について<br/>平成22年二定 高齢者実態調査について</p> |
|-----------|--|



|                   | 勘定科目          |       |                   | 勘定科目              | 勘定科目  |       |    |
|-------------------|---------------|-------|-------------------|-------------------|-------|-------|----|
|                   | 27年度          | 28年度  | 差額                |                   | 27年度  | 28年度  | 差額 |
| 行政コスト計算書          | 行政費用          |       |                   | 行政収入              |       |       |    |
|                   | 給与関係費         |       | 3,830             | 地方税               |       | 0     |    |
|                   | 物件費           |       | 1,334             | 国庫支出金             |       | 0     |    |
|                   | 維持補修費         |       | 0                 | 都支出金              |       | 0     |    |
|                   | 扶助費           |       | 0                 | 分担金及び負担金          |       | 0     |    |
|                   | 補助費等          |       | 0                 | 使用料及び手数料          |       | 0     |    |
|                   | 減価償却費         |       | 0                 | その他               |       | 0     |    |
|                   | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 |       | 0                 | 行政収入合計(a)         |       | 0     |    |
|                   | 賞与・退職給与引当金繰入額 |       | 320               | 行政収支差額(a)-(b)=(c) |       | 5,484 |    |
|                   | その他行政費用       |       | 0                 | 金融収支差額(d)         |       | 0     |    |
| 行政費用合計(b)         |               | 5,484 | 通常収支差額(c)+(d)=(e) |                   | 5,484 |       |    |
| 特別費用(g)           |               | 0     | 特別収入(f)           |                   | 0     |       |    |
| 特別収支差額(f)-(g)=(h) |               | 0     | 当期収支差額(e)+(h)     |                   | 5,484 |       |    |
| 備考                |               |       |                   |                   |       |       |    |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名        | 指標の推移 |      |      |         |           | 指標に関する説明               |
|---|----------------------|-------|------|------|---------|-----------|------------------------|
|   |                      | 26年度  | 27年度 | 28年度 | 29年度見込み | 目標値(38年度) |                        |
| 標 | 区民説明会・事業者説明会等参加者数(人) | 917   | 999  | 453  | 1,200   | 1,200     | 21年度、24年度、27年度制度改正     |
|   | 制度趣旨の認知度(%)          |       |      | 78.0 |         | 85.0      | 介護保険制度に肯定的な人の割合(3年毎調査) |
|   | のうち、65歳未満対象者の認知度(%)  |       |      | 77.6 |         | 85.0      | 介護保険制度に肯定的な人の割合(3年毎調査) |

|        |  |
|--------|--|
| 問題点・課題 | 第6期介護保険事業計画が始まって3年目に入る本年度は、来年度から制度の変更があるという部分も含めたより一層の普及活動が求められる。本年度は新しく行うパンフレットの作成に加え、前年度の事業を引き継いだ活動を行っていく。 |
| 他区の実況  | (実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区)<br>・区民説明会やパンフレット等による趣旨普及等の実施：22区  |

| 問題点・課題の改善策                     |                                       |  |
|--------------------------------|---------------------------------------|--|
| 平成28年度に取り組む具体的な改善内容            | 平成28年度に実施した改善内容および評価                  | 平成29年度以降に取り組む具体的な改善内容                    |
| 引き続き区報特集号にて、区民や事業者へ配付し周知する。    | 区報特集号を作成し、介護保険制度の周知をはかった。             | 平成30年度の制度改正に向けて制度について、区民にわかりやすく伝える。      |
| 27年度の説明会回数を維持し、周知に努める。         | 27年度の説明回数に比べて大幅に減少したため、しっかり周知をする必要がある | 新しい情報で作成したパンフレットなどの紙媒体、口頭説明共に充実させる。      |
| 本年度も中学生冊子に校正をかけて作成し、出前教室を実施する。 | 中学生冊子を新しい情報に修正して作成し、出前教室を実施した。(3月実施)  | 引き続き、中学生冊子の作成と出前教室の実施により、若い世代への制度普及に努める。 |

| 事務事業の分類 |      | 分類についての説明・意見等   |
|---------|------|---|
| 29年度    | 30年度 |   |
| 推進      | 推進   | 平成30年度に予定される制度改正の内容をはじめ、介護保険制度の趣旨や利用方法を広く区民に周知する必要があるため、必要不可欠である。 |

|          |                                       |
|----------|---------------------------------------|
| 況議(要質問状) | 平成21年一定 若い世代にも制度の趣旨を理解してもらうことの必要性について |
|----------|---------------------------------------|

# 事務事業分析シート（平成29年度）

No1

|                              |   |          |                        |          |                  |      |        |      |        |      |        |      |        |      |        |      |        |      |        |      |        |      |
|------------------------------|---|----------|------------------------|----------|------------------|------|--------|------|--------|------|--------|------|--------|------|--------|------|--------|------|--------|------|--------|------|
| 主要事業                         | 事務事業コード   | 08-04-16 | 戦略プラン                  | 協働       | 業務               | 財務   | 人事     |      |        |      |        |      |        |      |        |      |        |      |        |      |        |      |
| 事務事業名                        | 介護保険運営協議会の運営  |          | 部課名                    | 福祉部介護保険課 | 課長名              | 後藤   |        |      |        |      |        |      |        |      |        |      |        |      |        |      |        |      |
|                              |   |          | 担当者名                   | 高石       | 内線               | 2432 |        |      |        |      |        |      |        |      |        |      |        |      |        |      |        |      |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（29年度） | 01-01-01  | 運営協議会費   |                        |          |                  |      |        |      |        |      |        |      |        |      |        |      |        |      |        |      |        |      |
| 事務事業の種類                      | 新規事業（29年度 28年度）   |          | 建設事業                   |          | それ以外の継続事業        |      |        |      |        |      |        |      |        |      |        |      |        |      |        |      |        |      |
| 開始年度                         | 昭和  | 平成       | 12年度                   | 根拠       | 荒川区介護保険運営委員会設置要綱 |      |        |      |        |      |        |      |        |      |        |      |        |      |        |      |        |      |
| 終期設定                         | 有   | 無        | 年度                     | 法令等      |                  |      |        |      |        |      |        |      |        |      |        |      |        |      |        |      |        |      |
| 実施基準                         | 法令基準内   |          | 都基準内                   | 区独自基準    | 計画区分             | 計画   | 非計画    |      |        |      |        |      |        |      |        |      |        |      |        |      |        |      |
| 行政評価事業体系                     | 分野  | 生涯健康都市   |                        |          |                  |      |        |      |        |      |        |      |        |      |        |      |        |      |        |      |        |      |
|                              | 政策  | 02       | 高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成 |          |                  |      |        |      |        |      |        |      |        |      |        |      |        |      |        |      |        |      |
|                              | 施策  | 04       | 介護サービス基盤の充実            |          |                  |      |        |      |        |      |        |      |        |      |        |      |        |      |        |      |        |      |
| 目的                           | 介護保険事業計画に関する事項および介護保険事業の運営に関する重要な事項について、被保険者、地域密着型サービス及び地域包括支援センター等の関係者の意見を取り入れる。   |          |                        |          |                  |      |        |      |        |      |        |      |        |      |        |      |        |      |        |      |        |      |
| 対象者等                         | 委員構成：20名以内（学識経験者（2名）、地域医療関係者（4名）、福祉関係者（5名）、被保険者代表（5名）、費用負担関係者（1名）、区議会議員（2名）、区職員（1名））  |          |                        |          |                  |      |        |      |        |      |        |      |        |      |        |      |        |      |        |      |        |      |
| 内容                           | <p>介護保険事業の運営に関し、介護保険事業計画の進行管理や改定等について、区長に意見や助言等を述べる「荒川区介護保険運営協議会」を設置し、運営する。</p> <p>年2～5回開催する。期日については、適切な日程を設定し、実りある論議のため十分な情報提供や論点の整理を行う。</p> <p>第6期介護保険事業計画期間（平成27～29年度）の主な審議内容</p> <p>(1)第6期介護保険事業計画の進捗状況について</p> <p>(2)介護予防・日常生活支援総合事業（新総合事業）の実施状況について</p> <p>(3)地域包括支援センターの運営状況及び地域包括支援センター事業計画について</p> <p>(4)第7期介護保険制度改正点見込みについて</p> <p>(5)地域密着型サービス事業者及び新総合事業サービス事業者の指定について</p> |          |                        |          |                  |      |        |      |        |      |        |      |        |      |        |      |        |      |        |      |        |      |
| 経過                           | 平成18年度  | 3回開催     | 平成19年度                 | 3回開催     | 平成20年度           | 5回開催 | 平成21年度 | 3回開催 | 平成22年度 | 3回開催 | 平成23年度 | 5回開催 | 平成24年度 | 4回開催 | 平成25年度 | 3回開催 | 平成26年度 | 5回開催 | 平成27年度 | 3回開催 | 平成28年度 | 4回開催 |
| 必要性                          | 国の指針により、介護保険事業計画の策定や地域包括支援センター、地域密着型サービスの運営等については、学識経験者、保険医療関係者、被保険者代表、費用負担関係者等の協力を得て、地域の実情に応じたものとする事とされており、本協議会の設置は不可欠である。   |          |                        |          |                  |      |        |      |        |      |        |      |        |      |        |      |        |      |        |      |        |      |
| 実施方法                         | (1直営) (直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員)   |          |                        |          |                  |      |        |      |        |      |        |      |        |      |        |      |        |      |        |      |        |      |
|                              | 介護保険事業計画の計画期間ごとに組織し、委員の任期は、計画期間の末日までとする。  |          |                        |          |                  |      |        |      |        |      |        |      |        |      |        |      |        |      |        |      |        |      |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移    |               | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度  |
|---------------|---------------|------|------|------|------|------|------|-------|
| 予算額           |               | 849  | 680  | 680  | 852  | 668  | 713  | 1,114 |
| 決算額（29年度は見込み） |               | 661  | 584  | 402  | 644  | 414  | 614  | 1,114 |
| 実績の推移         | 事項名（29年度は見込み） | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度  |
|               | 運営協議会開催回数（回）  | 5    | 4    | 3    | 5    | 3    | 4    | 5     |

| 予算・決算の内訳   |           |        |            |           |        |            |           |        |
|------------|-----------|--------|------------|-----------|--------|------------|-----------|--------|
| 平成27年度（決算） |           |        | 平成28年度（決算） |           |        | 平成29年度（予算） |           |        |
| 節          | 主な事項      | 金額（千円） | 節          | 主な事項      | 金額（千円） | 節          | 主な事項      | 金額（千円） |
| 報償費        | 運営協議会委員謝礼 | 407    | 報償費        | 運営協議会委員謝礼 | 496    | 報償費        | 運営協議会委員謝礼 | 796    |
| 需用費        | 運営協議会会費   | 7      | 需用費        | 運営協議会会費   | 7      | 需用費        | 運営協議会会費   | 12     |
|            |           |        | 役務費        | 運営協議会費会議録 | 111    | 役務費        | 運営協議会費会議録 | 266    |
|            |           |        |            |           |        | 使用料等       | 協議会会場使用料  | 40     |

|                   | 勘定科目 |               |               | 差額    | 勘定科目  |                   |  | 差額    |
|-------------------|------|---------------|---------------|-------|-------|-------------------|--|-------|
|                   | 27年度 | 28年度          |               |       | 27年度  | 28年度              |  |       |
| 行政コスト計算書          | 行政費用 | 給与関係費         |               | 4,874 | 行政収入  | 地方税               |  | 0     |
|                   |      | 物件費           |               | 118   |       | 国庫支出金             |  | 0     |
|                   |      | 維持補修費         |               | 0     |       | 都支出金              |  | 0     |
|                   |      | 扶助費           |               | 0     |       | 分担金及び負担金          |  | 0     |
|                   |      | 補助費等          |               | 496   |       | 使用料及び手数料          |  | 0     |
|                   |      | 減価償却費         |               | 0     |       | その他               |  | 0     |
|                   |      | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 |               | 0     |       | 行政収入合計(a)         |  | 0     |
|                   |      | 賞与・退職給与引当金繰入額 |               | 407   |       | 行政収支差額(a)-(b)=(c) |  | 5,895 |
|                   |      | その他行政費用       |               | 0     |       | 金融収支差額(d)         |  | 0     |
|                   |      | 行政費用合計(b)     |               | 5,895 |       | 通常収支差額(c)+(d)=(e) |  | 5,895 |
| 特別費用(g)           |      | 0             | 特別収入(f)       |       | 0     |                   |  |       |
| 特別収支差額(f)-(g)=(h) |      | 0             | 当期収支差額(e)+(h) |       | 5,895 |                   |  |       |
| 備考                |      |               |               |       |       |                   |  |       |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 |      |      |         |           | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|------|------|---------|-----------|----------|
|   |               | 26年度  | 27年度 | 28年度 | 29年度見込み | 目標値(38年度) |          |
| 標 | 開催回数          | 5     | 3    | 4    | 5       | 4         |          |
|   |               |       |      |      |         |           |          |
|   |               |       |      |      |         |           |          |

|        |  |
|--------|--|
| 問題点・課題 | 介護保険法改正に伴い、平成18年度から地域密着型サービス運営を兼ねることとなっているが、運営協議会の役割が過重となっている。 |
| 他区の実況  | (実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区)                                       |

| 問題点・課題の改善策  |   |  |
|---|---|--|
| 平成28年度に取り組む具体的な改善内容                                   | 平成28年度に実施した改善内容および評価  | 平成29年度以降に取り組む具体的な改善内容  |
| 地域密着型サービス運営に関する機能を高める。第7期介護保険事業計画策定に向け、課題整理・ニーズ把握を行う。 | 地域密着型サービス運営に関する資料や説明方法の見直しを行った。7期介護保険事業計画策定に向け情報提供と区の取組を説明した。 | 平成28年度に分析した内容を基に、協議会での議論を活発化し、できるだけ多くの意見を第7期介護保険事業計画策定に反映する。 |
|   |   |  |
|   |   |  |

| 事務事業の分類 |      | 分類についての説明・意見等                         |
|---------|------|---------------------------------------|
| 29年度    | 30年度 |                                       |
| 推進      | 推進   | 国の指針に基づき設置するものであり、制度の適正な運用を行う上で必要である。 |

|         |  |
|---------|--|
| 議(要旨)問状 |  |
|---------|--|

# 事務事業分析シート（平成29年度）

No1

|                              |   |              |                        |          |           |      |     |
|------------------------------|---|--------------|------------------------|----------|-----------|------|-----|
| 主要事業                         | 事務事業コード   | 08-04-17     | 戦略プラン                  | 協働       | 業務        | 財務   | 人事  |
| 事務事業名                        | 在宅介護・施設介護サービス費  |              | 部課名                    | 福祉部介護保険課 | 課長名       | 後藤   |     |
|                              |   |              | 担当者名                   | 高田       | 内線        | 2431 |     |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（29年度） | 01-01-01  | 施設介護サービス等給付費 |                        |          |           |      |     |
|                              | 01-01-01  | 介護支援サービス等給付費 |                        |          |           |      |     |
|                              | 01-01-01  | 居宅介護サービス等給付費 |                        |          |           |      |     |
| 事務事業の種類                      | 新規事業（29年度 28年度）   |              | 建設事業                   |          | それ以外の継続事業 |      |     |
| 開始年度                         | 昭和 平成 12年度  |              | 根拠                     | 介護保険法    |           |      |     |
| 終期設定                         | 有 無   |              | 法令等                    |          |           |      |     |
| 実施基準                         | 法令基準内   |              | 都基準内                   | 区独自基準    | 計画区分      | 計画   | 非計画 |
| 行政評価事業体系                     | 分野  | 生涯健康都市       |                        |          |           |      |     |
|                              | 政策  | 02           | 高齢者や障がい者が安心して暮らせる社会の形成 |          |           |      |     |
|                              | 施策  | 04           | 介護サービス基盤の充実            |          |           |      |     |
| 目的                           | 要介護者等が介護保険サービスを受けた場合、それらに係る介護サービス等給付費を支給することにより、要介護者がその有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう支援することを目的とする。   |              |                        |          |           |      |     |
| 対象者等                         | 要介護・要支援認定者（施設介護サービスは要介護者のみ）<br>居宅介護サービス事業者、居宅介護支援事業者、介護保険施設<br>東京都国民健康保険団体連合会   |              |                        |          |           |      |     |
| 内容                           | 1 給付の種類<br>介護保険法第40条、第52条のとおり<br>[主な種類]訪問介護、通所介護、福祉用具貸与、短期入所生活介護、居宅介護サービス計画（ケアプラン）の作成、介護老人福祉施設、介護老人保健施設、介護療養型医療施設、地域密着型サービス<br>2 給付の流れ<br>要介護等認定者が事業者（施設）と契約を締結する ケアプランに基づき事業者等がサービスを提供<br>利用者は介護サービス費の1割または2割分（ ）を事業者等に支払う（ケアプランの作成は自己負担なし） 事業者等は残りの9割または8割分（ケアプラン作成は10割分）を東京都国民健康保険団体連合会に請求 東京都国民健康保険団体連合会は事業者等に支払う額を審査し、区に請求 区は東京都国民健康保険団体連合会に請求額を支払う 東京都国民健康保険団体連合会は事業者等に請求額を支払う<br>前年の所得状況等により利用者の負担割合が異なる |              |                        |          |           |      |     |
| 経過                           | 平成18年4月 介護予防サービスの新設、地域密着型サービスの新設<br>平成27年4月 介護予防訪問介護及び介護予防通所介護が地域支援事業に移行<br>平成27年8月 介護保険負担割合制度の開始（前年の所得状況等により介護サービス利用時の自己負担割合が1割または2割となる）<br>平成28年4月 地域密着型通所介護の開始（利用定員数19人未満の通所介護事業所が提供する通所介護サービスが地域密着型サービスとなる。）  |              |                        |          |           |      |     |
| 必要性                          | 介護保険法の規定により必須の事業である。  |              |                        |          |           |      |     |
| 実施方法                         | （2一部委託） （直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員）<br>支払業務を東京都国民健康保険団体連合会に委託して実施。<br>（審査件数1件あたり@60.0円）   |              |                        |          |           |      |     |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移    |                      | 23年度       | 24年度       | 25年度       | 26年度       | 27年度       | 28年度       | 29年度       |
|---------------|----------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 予算額           |                      | 12,322,048 | 13,056,759 | 14,211,480 | 14,690,551 | 13,491,922 | 14,014,086 | 14,827,375 |
| 決算額（29年度は見込み） |                      | 11,811,744 | 12,191,366 | 12,258,600 | 12,971,629 | 12,879,295 | 12,924,614 | 14,827,375 |
| 実績の推移         | 事項名（29年度は見込み）        | 23年度       | 24年度       | 25年度       | 26年度       | 27年度       | 28年度       | 29年度       |
|               | 65歳以上人口（第1号被保険者数）（人） | 44,827     | 46,426     | 47,672     | 48,917     | 49,882     | 50,335     | 50,870     |
|               | 要支援・要介護認定者数（人）       | 8,015      | 8,270      | 8,310      | 8,673      | 8,877      | 9,206      | 9,431      |
|               | 介護保険料（基準月額：円）        | 4,613      | 5,792      | 5,792      | 5,792      | 5,662      | 5,662      | 5,662      |
|               | 審査支払件数（件）            | 228,722    | 232,273    | 232,034    | 237,210    | 227,088    | 232,291    | 247,265    |

| 予算・決算の内訳   |              |           |            |              |           |            |              |           |
|------------|--------------|-----------|------------|--------------|-----------|------------|--------------|-----------|
| 平成27年度（決算） |              |           | 平成28年度（決算） |              |           | 平成29年度（予算） |              |           |
| 節          | 主な事項         | 金額（千円）    | 節          | 主な事項         | 金額（千円）    | 節          | 主な事項         | 金額（千円）    |
| 負担金補助等     | 居宅介護サービス     | 8,117,793 | 負担金補助等     | 居宅介護サービス     | 8,146,177 | 負担金補助等     | 居宅介護サービス     | 9,988,759 |
|            | うち、地域密着型サービス | 1,185,136 |            | うち、地域密着型サービス | 1,684,851 |            | うち、地域密着型サービス | 3,828,635 |
| 負担金補助等     | 介護支援サービス     | 683,377   | 負担金補助等     | 介護支援サービス     | 694,859   | 負担金補助等     | 介護支援サービス     | 681,900   |
| 負担金補助等     | 施設介護サービス     | 4,064,496 | 負担金補助等     | 施設介護サービス     | 4,069,640 | 負担金補助等     | 施設介護サービス     | 4,139,902 |
| 委託料        | 審査支払手数料      | 13,629    | 委託料        | 審査支払手数料      | 13,937    | 委託料        | 審査支払手数料      | 16,814    |

|                   | 勘定科目   |            |                   | 勘定科目              | 勘定科目      |            |    |
|-------------------|--|------------|-------------------|-------------------|-----------|------------|----|
|                   | 27年度   | 28年度       | 差額                |                   | 27年度      | 28年度       | 差額 |
| 行政コスト計算書          | 行政費用   |            |                   | 行政収入              |           |            |    |
|                   | 給与関係費  |            | 3,134             | 地方税               |           | 3,339,347  |    |
|                   | 物件費  |            | 13,937            | 国庫支出金             |           | 3,315,056  |    |
|                   | 維持補修費  |            | 0                 | 都支出金              |           | 2,017,079  |    |
|                   | 扶助費  |            | 0                 | 分担金及び負担金          |           | 0          |    |
|                   | 補助費等   |            | 12,910,676        | 使用料及び手数料          |           | 0          |    |
|                   | 減価償却費  |            | 0                 | その他               |           | 5,652,707  |    |
|                   | 不納欠損・貸倒引当金繰入額  |            | 44,793            | 行政収入合計(a)         |           | 14,324,189 |    |
|                   | 賞与・退職給与引当金繰入額  |            | 261               | 行政収支差額(a)-(b)=(c) |           | 1,351,388  |    |
|                   | その他行政費用  |            | 0                 | 金融収支差額(d)         |           | 0          |    |
| 行政費用合計(b)         |  | 12,972,801 | 通常収支差額(c)+(d)=(e) |                   | 1,351,388 |            |    |
| 特別費用(g)           |  | 1,532      | 特別収入(f)           |                   | 150       |            |    |
| 特別収支差額(f)-(g)=(h) |  | 1,382      | 当期収支差額(e)+(h)     |                   | 1,350,006 |            |    |
| 備考                | 行政収入に記載の額は、全ての介護給付費に対する介護保険第一号被保険者保険料及び、国・都・区・社会保険診療報酬支払基金の負担金の歳入額である。 |            |                   |                   |           |            |    |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 |      |      |         |           | 指標に関する説明              |
|---|---------------|-------|------|------|---------|-----------|-----------------------|
|   |               | 26年度  | 27年度 | 28年度 | 29年度見込み | 目標値(38年度) |                       |
| 標 | 要介護認定者の出現率(%) | 17.4  | 17.5 | 18.0 | 18.3    | 18.3      | 1号認定者数/65歳以上人口(3月末実績) |
|   |               |       |      |      |         |           |                       |
|   |               |       |      |      |         |           |                       |

|        |  |
|--------|--|
| 問題点・課題 | <p>要介護等認定者数増加等に伴い、介護給付にかかる費用が年々増加している。<br/>在宅介護・施設介護サービスにかかる保険給付のトレンド(サービス別・要介護度別等の傾向)を的確に把握することが困難である。<br/>安定的な事業運営のため、実績値・計画値における適切な進行管理が必要である。<br/>第6期介護保険事業計画の最終年度のため、第6期中の実績等を検証し、第7期介護保険事業計画の策定につなげていく必要がある。</p> |
| 他区の実況  | (実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区)   |

| 問題点・課題の改善策 |  |  |  |
|------------|--|--|--|
|            | 平成28年度に取り組む具体的な改善内容                                      | 平成28年度に実施した改善内容および評価                                 | 平成29年度以降に取り組む具体的な改善内容                                |
|            | 介護給付費の適切な管理・運用を行うため、引き続き実績を正確に記録し分析等に活用できる帳票・資料の整備を検討する。 | 介護給付費の分析や国、都への正確な実績報告に対応できるよう月ごとに帳票・資料の記録、整理を実施している。 | 介護保険事業計画策定年度でもあることから、介護給付費の分析を実施し、今後のトレンドや推移を予測していく。 |
|            |  |  |  |
|            |  |  |  |

| 事務事業の分類 |      | 分類についての説明・意見等          |
|---------|------|------------------------|
| 29年度    | 30年度 |                        |
| 推進      | 推進   | 制度の根幹であり、事業規模を測る目安である。 |

|          |   |
|----------|---|
| 況議(要質問状) | <p>平成17年二定 介護度の低い人への必要なヘルパー派遣等について<br/>平成18年三定 軽度者への福祉用具貸与の見直しについて/施設入所者への負担軽減策について<br/>平成20年四定 同居家族がいる場合の訪問介護サービスについて<br/>平成22年二定 ショートステイの飛躍的充実について<br/>平成26年度2月会議 第6期介護保険事業計画の策定について/介護保険制度改正について</p> |
|----------|---|





| 行政コスト計算書          | 勘定科目          |      |               | 勘定科目 | 勘定科目              |      |        |
|-------------------|---------------|------|---------------|------|-------------------|------|--------|
|                   | 27年度          | 28年度 | 差額            |      | 27年度              | 28年度 | 差額     |
| 行政費用              | 給与関係費         |      | 2,391         | 行政収入 | 地方税               |      | 0      |
|                   | 物件費           |      | 0             |      | 国庫支出金             |      | 0      |
|                   | 維持補修費         |      | 0             |      | 都支出金              |      | 0      |
|                   | 扶助費           |      | 0             |      | 分担金及び負担金          |      | 0      |
|                   | 補助費等          |      | 20,737        |      | 使用料及び手数料          |      | 0      |
|                   | 減価償却費         |      | 0             |      | その他               |      | 0      |
|                   | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 |      | 0             |      | 行政収入合計(a)         |      | 0      |
|                   | 賞与・退職給与引当金繰入額 |      | 200           |      | 行政収支差額(a)-(b)=(c) |      | 23,328 |
|                   | その他行政費用       |      | 0             |      | 金融収支差額(d)         |      | 0      |
|                   | 行政費用合計(b)     |      | 23,328        |      | 通常収支差額(c)+(d)=(e) |      | 23,328 |
| 特別費用(g)           |               | 0    | 特別収入(f)       |      | 0                 |      |        |
| 特別収支差額(f)-(g)=(h) |               | 0    | 当期収支差額(e)+(h) |      | 23,328            |      |        |

備考

| 指標 | 事務事業の成果とする指標名      | 指標の推移 |      |      |         |           | 指標に関する説明                      |
|----|--------------------|-------|------|------|---------|-----------|-------------------------------|
|    |                    | 26年度  | 27年度 | 28年度 | 29年度見込み | 目標値(38年度) |                               |
| 標  | 給付券方式の申請書受理件数比率(%) | 70.1  | 73.9 | 74.8 | 74.8    | 74.8      | 給付券方式の申請書受理件数/年間福祉用具支給申請受理件数  |
|    | 給付券払(件数)           | 495   | 521  | 551  | 559     | 559       | 平成29年度(見込み)は、計画値を基に前年度比率にて算定。 |
|    | 償還払(件数)            | 211   | 184  | 185  | 188     | 188       |                               |

|        |  |
|--------|--|
| 問題点・課題 | 給付対象になるかどうか、保険者に委ねられている部分が多い。判断に迷わないよう、実際の事例の整理等を行い事務が円滑に進められるようにしていく必要がある。また、サービス利用者が本当に必要な用具を選定することができ、不要な給付を行うことがないよう事業者には制度の趣旨を理解してもらう必要がある。 |
| 他区の実況  | (実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区)   |

| 問題点・課題の改善策                           |                                  |   |
|--------------------------------------|----------------------------------|---|
| 平成28年度に取り組む具体的な改善内容                  | 平成28年度に実施した改善内容および評価             | 平成29年度以降に取り組む具体的な改善内容                           |
| 過去の事例も含め整理等を行い、判断に迷わないよう事例の整理を行っていく。 | 新たに判断された事例に関しては随時更新して最新のものにしていく。 | 添付書類から必要性が読み取れない場合は、ケアマネジャー等他の専門職からの聞き取りも行っていく。 |
|                                      |                                  |   |
|                                      |                                  |   |

| 事務事業の分類 |      | 分類についての説明・意見等                      |
|---------|------|------------------------------------|
| 29年度    | 30年度 |                                    |
| 継続      | 継続   | 法に基づく必須事務事業であり、利用者サービスに直接関わるものである。 |

|           |  |
|-----------|--|
| 議(要旨)問(状) |  |
|-----------|--|



|                   | 勘定科目          |      |               | 勘定科目 | 勘定科目              |      |         |
|-------------------|---------------|------|---------------|------|-------------------|------|---------|
|                   | 27年度          | 28年度 | 差額            |      | 27年度              | 28年度 | 差額      |
| 行政コスト計算書          | 給与関係費         |      | 2,937         | 行政収入 | 地方税               |      | 0       |
|                   | 物件費           |      | 0             |      | 国庫支出金             |      | 0       |
|                   | 維持補修費         |      | 0             |      | 都支出金              |      | 0       |
|                   | 扶助費           |      | 0             |      | 分担金及び負担金          |      | 0       |
|                   | 補助費等          |      | 408,845       |      | 使用料及び手数料          |      | 0       |
|                   | 減価償却費         |      | 0             |      | その他               |      | 0       |
|                   | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 |      | 0             |      | 行政収入合計(a)         |      | 0       |
|                   | 賞与・退職給与引当金繰入額 |      | 245           |      | 行政収支差額(a)-(b)=(c) |      | 412,027 |
|                   | その他行政費用       |      | 0             |      | 金融収支差額(d)         |      | 0       |
|                   | 行政費用合計(b)     |      | 412,027       |      | 通常収支差額(c)+(d)=(e) |      | 412,027 |
| 特別費用(g)           |               | 0    | 特別収入(f)       |      | 0                 |      |         |
| 特別収支差額(f)-(g)=(h) |               | 0    | 当期収支差額(e)+(h) |      | 412,027           |      |         |
| 備考                |               |      |               |      |                   |      |         |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名   | 指標の推移 |       |       |         |           | 指標に関する説明 |
|---|-----------------|-------|-------|-------|---------|-----------|----------|
|   |                 | 26年度  | 27年度  | 28年度  | 29年度見込み | 目標値(38年度) |          |
| 標 | 負担限度額認定証交付件数(件) | 1,898 | 1,383 | 1,679 | 1,679   | 1,679     |          |
|   |                 |       |       |       |         |           |          |
|   |                 |       |       |       |         |           |          |

|        |  |
|--------|--|
| 問題点・課題 | <p>預貯金要件の導入や非課税年金の勘案等、負担限度額の段階を決定するための業務が、年々増加している。窓口での申請受付から認定証の発行までの業務を効率的に行うために、更に改善を図る必要がある。</p> |
| 他区の実況  | <p>(実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区)</p>  |

| 問題点・課題の改善策 |  |  |                                      |
|------------|--|--|--------------------------------------|
|            | 平成28年度に取り組む具体的な改善内容                                      | 平成28年度に実施した改善内容および評価   | 平成29年度以降に取り組む具体的な改善内容                |
|            | <p>窓口受付の効率化やさらなる申請書の改正などを行い、よりスムーズに更新手続きが行われるよう工夫する。</p> | <p>更新時の預貯金申告を継続的に施設入所している方を対象に簡易申告にすることにより、窓口受付の効率化を図った。</p> | <p>申請方法や時期に関して窓口業務の改善を図れるよう検討する。</p> |
|            |  |  |                                      |
|            |  |  |                                      |

| 事務事業の分類 |      | 分類についての説明・意見等                   |
|---------|------|---------------------------------|
| 29年度    | 30年度 |                                 |
| 継続      | 継続   | 法に基く必須事務事業であり、利用者負担に直接関わるものである。 |

|         |  |
|---------|--|
| 議(要旨)問状 |  |
|---------|--|



|                   | 勘定科目          |         |                   | 勘定科目              | 勘定科目    |         |    |
|-------------------|---------------|---------|-------------------|-------------------|---------|---------|----|
|                   | 27年度          | 28年度    | 差額                |                   | 27年度    | 28年度    | 差額 |
| 行政コスト計算書          | 行政費用          |         |                   | 行政収入              |         |         |    |
|                   | 給与関係費         |         | 5,571             | 地方税               |         | 0       |    |
|                   | 物件費           |         | 0                 | 国庫支出金             |         | 0       |    |
|                   | 維持補修費         |         | 0                 | 都支出金              |         | 0       |    |
|                   | 扶助費           |         | 0                 | 分担金及び負担金          |         | 0       |    |
|                   | 補助費等          |         | 423,860           | 使用料及び手数料          |         | 0       |    |
|                   | 減価償却費         |         | 0                 | その他               |         | 0       |    |
|                   | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 |         | 0                 | 行政収入合計(a)         |         | 0       |    |
|                   | 賞与・退職給与引当金繰入額 |         | 465               | 行政収支差額(a)-(b)=(c) |         | 429,896 |    |
|                   | その他行政費用       |         | 0                 | 金融収支差額(d)         |         | 0       |    |
| 行政費用合計(b)         |               | 429,896 | 通常収支差額(c)+(d)=(e) |                   | 429,896 |         |    |
| 特別費用(g)           |               | 0       | 特別収入(f)           |                   | 0       |         |    |
| 特別収支差額(f)-(g)=(h) |               | 0       | 当期収支差額(e)+(h)     |                   | 429,896 |         |    |
| 備考                |               |         |                   |                   |         |         |    |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名            | 指標の推移  |        |        |         |           | 指標に関する説明                        |
|---|--------------------------|--------|--------|--------|---------|-----------|---------------------------------|
|   |                          | 26年度   | 27年度   | 28年度   | 29年度見込み | 目標値(38年度) |                                 |
| 標 | 高額介護支給件数(件)              | 27,243 | 29,828 | 32,280 | 34,860  |           | 申請勧奨件数<br>27年度2,472件 28年度1,732件 |
|   | 高額医療合算介護サービス費・後期高齢者分(件)  | 1,411  | 1,015  | 1,857  | 1,800   |           | 申請勧奨件数<br>27年度1,769件 28年度1,857件 |
|   | 高額医療合算介護サービス費・国民健康保険分(件) | 25     | 31     | 32     | 33      |           | 申請勧奨件数<br>27年度42件 28年度32件       |

|        |  |
|--------|--|
| 問題点・課題 | <p>高額介護サービス費について、対象者本人が申請を行うことが困難な場合は、家族等が代わって申請を行うことになるが、家族が遠方であったり、またそもそも家族等がいない場合に申請が遅れたり、行われなかったりすることがある。</p> <p>高額医療合算介護サービス費について、申請は一課に行うものの、医療保険・介護保険でそれぞれ計算し支払いを行うため、区民の方にわかりにくい内容となっている。各課の担当者同士で、情報を共有し、申請や事務手続きをなるべく簡略化する必要がある。</p> |
| 他区の実況  | (実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区)   |

| 問題点・課題の改善策 |  |  |  |
|------------|--|--|--|
|            | 平成28年度に取り組む具体的な改善内容                          | 平成28年度に実施した改善内容および評価                                     | 平成29年度以降に取り組む具体的な改善内容                        |
|            | 事業者に対し制度説明・申請～支払の手順を説明し該当する被保険者への申請の勧奨を依頼する。 | 申請書を送付する際は、記載や押印が必要な場所に印や例示をつけたり、なるべく申請が簡易にできるように工夫している。 | 申請書を送付しているにも関わらず、長期間、申請が行われない対象者への勧奨方法を検討する。 |
|            |  |  |  |
|            |  |  |  |

| 事務事業の分類 |      | 分類についての説明・意見等                    |
|---------|------|----------------------------------|
| 29年度    | 30年度 |                                  |
| 継続      | 継続   | 法に基づく必須事務事業であり、利用者負担に直接関わるものである。 |

|         |  |
|---------|--|
| 議(要旨)問状 |  |
|---------|--|



|                   | 勘定科目          |      |               | 勘定科目 | 勘定科目              |      |     |
|-------------------|---------------|------|---------------|------|-------------------|------|-----|
|                   | 27年度          | 28年度 | 差額            |      | 27年度              | 28年度 | 差額  |
| 行政コスト計算書          | 給与関係費         |      | 282           | 行政収入 | 地方税               |      | 0   |
|                   | 物件費           |      | 0             |      | 国庫支出金             |      | 0   |
|                   | 維持補修費         |      | 0             |      | 都支出金              |      | 0   |
|                   | 扶助費           |      | 0             |      | 分担金及び負担金          |      | 0   |
|                   | 補助費等          |      | 148           |      | 使用料及び手数料          |      | 0   |
|                   | 減価償却費         |      | 0             |      | その他               |      | 0   |
|                   | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 |      | 0             |      | 行政収入合計(a)         |      | 0   |
|                   | 賞与・退職給与引当金繰入額 |      | 24            |      | 行政収支差額(a)-(b)=(c) |      | 454 |
|                   | その他行政費用       |      | 0             |      | 金融収支差額(d)         |      | 0   |
|                   | 行政費用合計(b)     |      | 454           |      | 通常収支差額(c)+(d)=(e) |      | 454 |
| 特別費用(g)           |               | 0    | 特別収入(f)       |      | 0                 |      |     |
| 特別収支差額(f)-(g)=(h) |               | 0    | 当期収支差額(e)+(h) |      | 454               |      |     |
| 備考                |               |      |               |      |                   |      |     |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 |      |      |         |           | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|------|------|---------|-----------|----------|
|   |               | 26年度  | 27年度 | 28年度 | 29年度見込み | 目標値(38年度) |          |
| 標 | 助成件数(件)       | 68    | 98   | 74   | 113     | 113       |          |
|   |               |       |      |      |         |           |          |
|   |               |       |      |      |         |           |          |

|        |   |
|--------|---|
| 問題点・課題 | ケアマネジャーがいない場合の住宅改修理由書については、地域包括支援センターの職員が作成するケースが多く、その作成にかかる経費を助成するための事業である。助成の申請がなされた後、住宅改修を行った利用者に対して住宅改修費が支給されたか否かの結果を確認する必要があるため、助成額の支払いに時間を要する場合がある。 |
| 他区の実況  | (実施 22 区 未実施 0 区 不明 0 区)  |

| 問題点・課題の改善策                           |  |   |
|--------------------------------------|--|---|
| 平成28年度に取り組む具体的な改善内容                  | 平成28年度に実施した改善内容および評価                           | 平成29年度以降に取り組む具体的な改善内容                                   |
| 住宅改修費の支給が遅れている利用者を把握し、状況を事業所に確認していく。 | 住宅改修工事完了後の手続きが遅れている施工業者に対し、速やかに手続きを行うように連絡をした。 | 住宅改修費の支給が本制度の要件であるため、引き続き住宅改修の手続きを速やかに完了するよう施工業者に働きかける。 |
|                                      |  |   |
|                                      |  |   |

| 事務事業の分類 |      | 分類についての説明・意見等       |
|---------|------|---------------------|
| 29年度    | 30年度 |                     |
| 継続      | 継続   | 介護保険制度を補う国の補助事業である。 |

|         |  |
|---------|--|
| 議(要旨)問状 |  |
|---------|--|