

事務事業分析シート（平成29年度）

No1

| | | | | | | | |
|------------------------------|---|----------|-------------|------------|-----------|-----|----|
| 主要事業 | 事務事業コード | 06-03-01 | 戦略プラン | 協働 | 業務 | 財務 | 人事 |
| 事務事業名 | 就労支援事業 | | 部課名 | 産業経済部就労支援課 | 課長名 | 前田 | |
| | | | 担当者名 | 野澤 | 内線 | 466 | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（29年度） | 01-21-01 | 就労支援事業費 | | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（29年度 28年度） | | 建設事業 | | それ以外の継続事業 | | |
| 開始年度 | 昭和 | 平成 | 24年度 | 根拠 | | | |
| 終期設定 | 有 | 無 | 年度 | 法令等 | | | |
| 実施基準 | 法令基準内 | 都基準内 | 区独自基準 | 計画区分 | 計画 | 非計画 | |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 産業革新都市 | | | | | |
| | 政策 | 05 | 活力ある地域経済づくり | | | | |
| | 施策 | 06 | 就労・人材確保の支援 | | | | |
| 目的 | 昨今の様々な社会経済状況の影響により厳しい雇用環境にある区民の就労を支援するため、高齢者向けや東京労働局と共催による雇用保険受給資格者向けのセミナーなどを実施し、区民のより一層の就労促進を図る。あわせて、区内企業の求人ニーズに対応するため、人材確保支援を実施する。 | | | | | | |
| 対象者等 | 主に就労を希望する区民 | | | | | | |
| 内容 | 1 就労支援セミナー (1) 高齢者向け就労支援セミナー 平成28年度実績 4回実施 参加者計 128名 (2) 就職支援セミナー（東京労働局共催セミナー） 平成28年度実績 48回実施（16日実施） 参加者計 665名 2 荒川区モノづくり中小企業人材確保支援事業（29年度新規事業） 区内の中小企業の求人ニーズを支援するため、専門非常勤職員2名を配置し、専門ハローワーク等と連携し、募集から人材採用に至るまでの一貫したコンサルティングを行う。 | | | | | | |
| 経過 | 平成24年度 就労支援課設置・事業開始 平成25年度 若者に関する支援事業を「若者就労サポート事業」へ移管 平成27年度 女性に関する支援事業を「女性就労サポート事業」へ移管 平成29年度 荒川区モノづくり中小企業人材確保支援事業の実施 | | | | | | |
| 必要性 | 本事業は区民に身近な基幹自治体として細やかな求職者への支援等を行い、区全体での就業率向上に資するものであり、必要性は高い。また、区内企業の人材確保の支援については、産業振興の視点からも必要性は高い。 | | | | | | |
| 実施方法 | (1直営) (直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員) | | | | | | |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移 | | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 |
|---------------|---------------------|------|--------|------|------|------|------|-------|
| 予算額 | | | 11,377 | 494 | 432 | 278 | 356 | 7,026 |
| 決算額（29年度は見込み） | | | 7,756 | 245 | 259 | 173 | 217 | 7,026 |
| 実績の推移 | 事項名（29年度は見込み） | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 |
| | セミナー参加者数(人) | | 1155 | 1258 | 1446 | 821 | 793 | 860 |
| | (24年度は若者セミナーを含む) | | | | | | | |
| | (24～26年度は女性セミナーを含む) | | | | | | | |

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|-------|--------|------------|-----------|--------|------------|-------------|--------|
| 平成27年度（決算） | | | 平成28年度（決算） | | | 平成29年度（予算） | | |
| 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） |
| 報償費 | 講師謝礼 | 72 | 報償費 | 講師謝礼 | 72 | 報償費 | 非常勤職員報酬 | 5,451 |
| 使用料等 | 会場使用料 | 101 | 需用費 | 消耗品費 | 13 | 共済費 | 非常勤職員社会保険料 | 787 |
| | | | 委託料 | 非常勤職員健康診断 | 22 | 報償費 | セミナー講師謝礼 | 104 |
| | | | 使用料等 | 会場使用料 | 110 | 旅費 | 非常勤職員旅費 | 100 |
| | | | | | | 需用費 | 消耗品費 | 15 |
| | | | | | | 使用料等 | 会場使用料 | 266 |
| | | | | | | 備品購入費 | 非常勤職員の机、イス等 | 303 |

| | 勘定科目 | | | 勘定科目 | 勘定科目 | | |
|-------------------|--|-------|-------------------|-------------------|-------|-------|----|
| | 27年度 | 28年度 | 差額 | | 27年度 | 28年度 | 差額 |
| 行政コスト計算書 | 行政費用 | | | 行政収入 | | | |
| | 給与関係費 | | 2,505 | 地方税 | | 0 | |
| | 物件費 | | 145 | 国庫支出金 | | 0 | |
| | 維持補修費 | | 0 | 都支出金 | | 0 | |
| | 扶助費 | | 0 | 分担金及び負担金 | | 0 | |
| | 補助費等 | | 72 | 使用料及び手数料 | | 0 | |
| | 減価償却費 | | 0 | その他 | | 0 | |
| | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 | | 0 | 行政収入合計(a) | | 0 | |
| | 賞与・退職給与引当金繰入額 | | 93 | 行政収支差額(a)-(b)=(c) | | 2,815 | |
| | その他行政費用 | | 0 | 金融収支差額(d) | | 0 | |
| 行政費用合計(b) | | 2,815 | 通常収支差額(c)+(d)=(e) | | 2,815 | | |
| 特別費用(g) | | 0 | 特別収入(f) | | 0 | | |
| 特別収支差額(f)-(g)=(h) | | 0 | 当期収支差額(e)+(h) | | 2,815 | | |
| 備考 | セミナーの実施にあたり、講師謝礼の報償費が72,000円、会場使用料を含む物件費が144,828円かかるほか、受付・準備のため人件費がかかっている。 | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|------------------------------|-------|------|------|---------|-----------|----------------|
| | | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度見込み | 目標値(38年度) | |
| 標 | セミナー参加者数(人) | 1446 | 821 | 793 | 860 | 880 | 26年度は女性セミナーを含む |
| | 荒川区モノづくり中小企業人材確保支援事業における就職者数 | | | | 22 | 25 | |
| | | | | | | | |

| | |
|--------|---|
| 問題点・課題 | 高齢者セミナーについては、時事や社会背景等から求められる事柄を常に意識し、ニーズに沿ったテーマ選定を行う必要がある。また、29年度については、セミナーの事業運営方法も含めて検討する必要がある。 新規事業である「区内企業の人材確保支援」については、十分な周知を行い、取組んでいく必要がある。 |
| 他区の実況 | (実施 20 区 未実施 2 区 不明 0 区) 未実施：千代田区・杉並区 |

| 問題点・課題の改善策 | | | |
|------------|---|---------------------------------|-----------------------------------|
| | 平成28年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成28年度に実施した改善内容および評価 | 平成29年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| | より多くの参加者が得られるよう、テーマの設定については、より一層留意して企画していく。 | より多くの参加者が得られるよう、テーマの設定について留意した。 | セミナーの事業運営方法も含めて検討していく。 |
| | | | 区内企業の人材確保支援については、十分な周知を行い、取組んでいく。 |
| | | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|--------|--|
| 29年度 | 30年度 | |
| 推進 | 重点的に推進 | 高齢者を対象とするセミナーや東京労働局の共催により実施するセミナーであり、引き続き関係機関との連携を図りながら推進していく。区内企業の人材確保支援も、関係機関との連携を図りながら重点的に推進していく。 |

| | | |
|----------|----------------------------|----------------------------------|
| 況議(要質問状) | H27(2月会議・予特委) H29(6月会議) | 区内企業の人材確保について 区内企業の人手不足対策について |
|----------|----------------------------|----------------------------------|

| | 勘定科目 | | | 勘定科目 | 勘定科目 | | |
|-------------------|---|------|---------------|------|-------------------|------|-------|
| | 27年度 | 28年度 | 差額 | | 27年度 | 28年度 | 差額 |
| 行政コスト計算書 | 給与関係費 | | 3,804 | 行政収入 | 地方税 | | 0 |
| | 物件費 | | 147 | | 国庫支出金 | | 0 |
| | 維持補修費 | | 0 | | 都支出金 | | 0 |
| | 扶助費 | | 0 | | 分担金及び負担金 | | 0 |
| | 補助費等 | | 0 | | 使用料及び手数料 | | 0 |
| | 減価償却費 | | 0 | | その他 | | 0 |
| | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 | | 0 | | 行政収入合計(a) | | 0 |
| | 賞与・退職給与引当金繰入額 | | 141 | | 行政収支差額(a)-(b)=(c) | | 4,092 |
| | その他行政費用 | | 0 | | 金融収支差額(d) | | 0 |
| | 行政費用合計(b) | | 4,092 | | 通常収支差額(c)+(d)=(e) | | 4,092 |
| 特別費用(g) | | 0 | 特別収入(f) | | 0 | | |
| 特別収支差額(f)-(g)=(h) | | 0 | 当期収支差額(e)+(h) | | 4,092 | | |
| 備考 | 経費として会場使用料が147,050円かかるほか、参加企業の募集や調整、当日の運営で人件費がかかっている。 | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|------|------|---------|-----------|---------------|
| | | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度見込み | 目標値(38年度) | |
| 標 | 就職者数(人) | 74 | 75 | 68 | 75 | 80 | マンスリー就職面接会を含む |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | |
|--------|---|
| 問題点・課題 | 景況改善に伴う労働力の需給緩和により、求職者数が減少している。こうした中、魅力的な求人案件の提供により、就職者数の確保を図ることが求められている。 |
| 他区の実況 | (実施 21 区 未実施 1 区 不明 0 区) 未実施：千代田区 |

| 問題点・課題の改善策 | | |
|--|---|--|
| 平成28年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成28年度に実施した改善内容および評価 | 平成29年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| 雇用環境は引き続き改善傾向が見込まれることから、引き続き、魅力的な求人案件が提供できるよう取り組む。 | 面接参加者が減少しているものの、就労支援専門員による企業訪問等により、魅力的な求人案件の提供を行った。 | 引き続き、魅力的な求人案件が提供できるよう取り組み、マッチングを図っていく。 |
| | | |
| | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|------|--|
| 29年度 | 30年度 | |
| 推進 | 推進 | 区内企業の人材確保と区民の就業促進を図るために重要な事業である。マッチングの促進を目指して、関係機関と連携を図りながら推進していく。 |

| | |
|--------|--|
| 議(要旨)況 | |
|--------|--|

事務事業分析シート（平成29年度）

No1

| | | | | | | | |
|------------------------------|---|------------|-------------|------------|-----------------|-----|-----|
| 主要事業 | 事務事業コード | 06-03-03 | 戦略プラン | 協働 | 業務 | 財務 | 人事 |
| 事務事業名 | 事業所功労者表彰事業 | | 部課名 | 産業経済部就労支援課 | 課長名 | 前田 | |
| | | | 担当者名 | 野澤 | 内線 | 466 | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（29年度） | 01-21-03 | 事業所功労者表彰事業 | | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（29年度 28年度） | | 建設事業 | | それ以外の継続事業 | | |
| 開始年度 | 昭和 | 平成 | 27年度 | 根拠 | 荒川区事業所功労者表彰実施要綱 | | |
| 終期設定 | 有 無 | | 年度 | 法令等 | 荒川区功労事業所表彰実施要綱 | | |
| 実施基準 | 法令基準内 | | 都基準内 | 区独自基準 | 計画区分 | 計画 | 非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 産業革新都市 | | | | | |
| | 政策 | 05 | 活力ある地域経済づくり | | | | |
| | 施策 | 06 | 就労・人材確保の支援 | | | | |
| 目的 | 区内の中小企業及び商工団体等（以下「事業所」という）の発展に貢献し、勤務成績が優れている従業員を表彰することにより、従業員の勤労意欲の向上と区内産業の人材の確保及び定着化を図り、区内産業の活性化を推進する。 | | | | | | |
| 対象者等 | 区内の同一事業所に引き続き勤務する従業員で、勤務成績が優秀な者 30・40・50年表彰の従業員が属する事業所（過去5年間に同年数の表彰を受けていない事業所） | | | | | | |
| 内容 | <p>事業所から推薦があった被表彰者を表彰審査会にて決定し、「荒川マイスター表彰」及び「商業振興功労表彰」と合同で実施する「産業功労者表彰式」において表彰状と記念品（荒川区内共通お買い物券）を授与する。</p> <p>（記念品）事業所功労者 10・20年 5,000円、30・40・50年 10,000円 功労事業所 30年 10,000円、40年 20,000円、50年 30,000円</p> <p>「平成28年度実績」 10月25日（火） 11時00分～12時00分 ムーブ町屋ムーブホール 事業所功労者表彰 10年表彰 136名 20年表彰 72名 30年表彰 19名 40年表彰 6名 50年表彰 0名 計233名 功労事業所表彰 30年表彰 8所 40年表彰 4所 50年表彰 0所 計12所</p> | | | | | | |
| 経過 | <p>昭和27年度 事業開始（昭和28年1月20日実施）</p> <p>平成4年度 （財）荒川区勤労者福祉サービスセンターに委託開始</p> <p>平成5年度 功労事業所表彰を実施</p> <p>平成9年度 5年表彰を廃止</p> <p>平成13年度 「荒川区産業功労者表彰」として、荒川マイスター表彰と合同で式典を実施</p> <p>平成15年度 荒川区障害者雇用等優良事業所感謝状贈呈も合わせて実施（18年度廃止）</p> <p>平成20年度 功労事業所表彰に30年を追加</p> <p>平成23年度 事業所功労者表彰及び功労事業所表彰に50年を追加</p> <p>平成24年度 就労支援課へ事業移管されるとともに事業を直営化（委託中止）</p> <p>平成28年度 商業振興功労者表彰の新設に伴い、表彰式において同表彰事業を追加して実施 障がい者雇用貢献表彰を合わせて実施</p> | | | | | | |
| 必要性 | 自社で表彰することが難しい中小企業等の従業員を区が表彰することは、従業員の勤労意欲の向上と区内企業の人材の確保及び定着化を図り、区内産業の活性化を推進することにつながる。 | | | | | | |
| 実施方法 | （1直営） （直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員） | | | | | | |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 |
|------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 予算額 | 2,554 | 2,740 | 2,433 | 2,628 | 2,585 | 2,426 | 2,469 |
| 決算額（29年度は見込み） | 2,553 | 2,117 | 1,734 | 2,154 | 1,976 | 2,127 | 2,469 |
| 実績の推移 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 |
| 事業所功労者表彰受賞者数(人) | 234 | 197 | 171 | 202 | 201 | 233 | 205 |
| 功労事業所表彰受賞事業所数(所) | 30 | 25 | 10 | 22 | 14 | 12 | 30 |
| (50年表彰は平成23年度～) | | | | | | | |

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|-----------|--------|------------|-----------|--------|------------|-----------|--------|
| 平成27年度（決算） | | | 平成28年度（決算） | | | 平成29年度（予算） | | |
| 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） |
| 需用費 | 記念品（お買物券） | 1,571 | 報償費 | 手話通訳謝礼金 | 7 | 需用費 | 記念品（お買物券） | 2,009 |
| 役務費 | 郵送料 | 390 | 需用費 | 記念品（お買物券） | 1,678 | 役務費 | 郵送料 | 437 |
| 使用料等 | 会場使用料 | 16 | 役務費 | 郵送料 | 420 | 使用料等 | 会場使用料 | 23 |
| | | | 使用料等 | 会場使用料 | 22 | | | |

| | 勘定科目 | | | 勘定科目 | 勘定科目 | | |
|-------------------|---|-------|-------------------|-------------------|-------|-------|----|
| | 27年度 | 28年度 | 差額 | | 27年度 | 28年度 | 差額 |
| 行政コスト計算書 | 行政費用 | | | 行政収入 | | | |
| | 給与関係費 | | 3,079 | 地方税 | | 0 | |
| | 物件費 | | 2,120 | 国庫支出金 | | 0 | |
| | 維持補修費 | | 0 | 都支出金 | | 0 | |
| | 扶助費 | | 0 | 分担金及び負担金 | | 0 | |
| | 補助費等 | | 7 | 使用料及び手数料 | | 0 | |
| | 減価償却費 | | 0 | その他 | | 0 | |
| | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 | | 0 | 行政収入合計(a) | | 0 | |
| | 賞与・退職給与引当金繰入額 | | 114 | 行政収支差額(a)-(b)=(c) | | 5,321 | |
| | その他行政費用 | | 0 | 金融収支差額(d) | | 0 | |
| 行政費用合計(b) | | 5,321 | 通常収支差額(c)+(d)=(e) | | 5,321 | | |
| 特別費用(g) | | 0 | 特別収入(f) | | 0 | | |
| 特別収支差額(f)-(g)=(h) | | 0 | 当期収支差額(e)+(h) | | 5,321 | | |
| 備考 | 物件費は、記念品としてのお買物券で1,678,246円、案内等郵送料で420,306円、会場使用料で21,750円かかっている。対象企業・従業員の確認などで人件費がかかっている。 | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|------|------|---------|-----------|-----------|
| | | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度見込み | 目標値(38年度) | |
| 標 | 被表彰者数(人) | 202 | 201 | 233 | 205 | 210 | 10～50年表彰計 |
| | 功労事業所数(所) | 22 | 14 | 12 | 30 | 30 | 30～50年表彰計 |
| | | | | | | | |

| | |
|--------|---|
| 問題点・課題 | 対象となる区内事業所数が減少する中であって、表彰者数は増加傾向にあるものの、更なる広報・周知の工夫などが必要である。 また、障害者差別解消法の施行に伴い、手話通訳者の配置など、合理的な配慮を行っていく必要がある。 |
| 他区の実況 | (実施 13 区 未実施 9 区 不明 0 区) 未実施：千代田、新宿、文京、品川、渋谷、中野、豊島、北、板橋 |

| 問題点・課題の改善策 | | | |
|------------|-----------------------------|------------------------------------|-----------------------------|
| | 平成28年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成28年度に実施した改善内容および評価 | 平成29年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| | 本事業の広報・周知について、より一層の拡大を検討する。 | 従前の広報・周知方法(区報・区ホームページ・郵送)にとどまっていた。 | 本事業の広報・周知について、より一層の拡大を検討する。 |
| | | | |
| | | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|------|---|
| 29年度 | 30年度 | |
| 継続 | 継続 | 区内の中小企業従業員の勤労意欲の向上と区内産業の人材の確保及び定着化を図るため、継続的に実施していく。 |

| | |
|---------|--|
| 議(要旨)問状 | |
|---------|--|

| | 勘定科目 | | | 勘定科目 | 勘定科目 | | |
|-------------------|--|------|---------------|------|-------------------|------|--------|
| | 27年度 | 28年度 | 差額 | | 27年度 | 28年度 | 差額 |
| 行政コスト計算書 | 給与関係費 | | 10,341 | 行政収入 | 地方税 | | 0 |
| | 物件費 | | 293 | | 国庫支出金 | | 0 |
| | 維持補修費 | | 0 | | 都支出金 | | 0 |
| | 扶助費 | | 0 | | 分担金及び負担金 | | 0 |
| | 補助費等 | | 0 | | 使用料及び手数料 | | 0 |
| | 減価償却費 | | 0 | | その他 | | 0 |
| | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 | | 0 | | 行政収入合計(a) | | 0 |
| | 賞与・退職給与引当金繰入額 | | 383 | | 行政収支差額(a)-(b)=(c) | | 11,017 |
| | その他行政費用 | | 0 | | 金融収支差額(d) | | 0 |
| | 行政費用合計(b) | | 11,017 | | 通常収支差額(c)+(d)=(e) | | 11,017 |
| 特別費用(g) | | 0 | 特別収入(f) | | 0 | | |
| 特別収支差額(f)-(g)=(h) | | 0 | 当期収支差額(e)+(h) | | 11,017 | | |
| 備考 | 物件費は、需用費62,729円や電話料229,897円がかかっている。窓口対応・相談のため人件費がかかっている。 | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|---------------|-------|------|------|---------|-----------|------------------------|
| | | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度見込み | 目標値(38年度) | |
| 標 | 月間来所者数(人) | 1017 | 914 | 826 | 1000 | 1000 | 月平均 (年間件数を12月で割った値) |
| | 月間紹介件数(人) | 413 | 341 | 323 | 400 | 400 | 月平均 (年間件数を12月で割った値) |
| | 月間就職件数(人) | 59 | 53 | 54 | 58 | 61 | 月平均 (年間件数を12月で割った値) |

| | |
|--------|--|
| 問題点・課題 | J O Bコーナー町屋における利用者数及び紹介件数については、雇用環境の改善のため減少しているものの、きめ細かな相談等により、平成28年度の就職件数は643名と高水準となっている。一方で若年者等の雇用に関しては、求人数自体は一定程度の量を確保できているが、非正規雇用など雇用の質が問題となっており依然として厳しい状況である。 |
| 他区の実況 | (実施 4 区 未実施 18 区 不明 0 区) ふるさとハローワーク設置区 目黒区(ワークサポートめぐろ)・北区(赤羽しごとコーナー) 世田谷区(ワークサポートせたがや)・練馬区(ワークサポートねりま) |

| 問題点・課題の改善策 | | |
|---|--|--|
| 平成28年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成28年度に実施した改善内容および評価 | 平成29年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| J O Bコーナーの広報・周知など円滑な事業運営が行われるよう、関係機関と連携し、取り組んでいく。 | 雇用環境の改善に伴い、利用者数等が減少傾向にある。こうした中、関係機関と連携し、広報・周知を行った。 | J O Bコーナーの広報・周知など円滑な事業運営が行われるよう、引き続き、関係機関と連携し、取り組んでいく。 |
| | | |
| | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|------|--|
| 29年度 | 30年度 | |
| 推進 | 継続 | 区民が身近に職業相談できる場所として当事業の意義は大きいことから関係機関と連携を図りながら継続して実施する。 |

| | |
|---------|---|
| 議(要質旨)状 | H15二定 本庁舎やムーブ町屋等に職業紹介やあつ旋の場を開設できないか H22三定 既存の就労支援策の充実を図るとともに若者の就労支援策を検討すること 就労支援の担当課を設置すべき H23二定 ニート、ひきこもりなどの若者の就労支援の必要性について |
|---------|---|

事務事業分析シート（平成29年度）

No1

| | | | | | | | |
|------------------------------|---|---|-------------|------------|-----------|-----|-----|
| 主要事業 | 事務事業コード | 06-03-05 | 戦略プラン | 協働 | 業務 | 財務 | 人事 |
| 事務事業名 | 若者就労サポート事業 | | 部課名 | 産業経済部就労支援課 | 課長名 | 前田 | |
| | | | 担当者名 | 野澤 | 内線 | 466 | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（29年度） | 01-21-05 | 若者就労サポート事業 | | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（29年度 28年度） | | 建設事業 | | それ以外の継続事業 | | |
| 開始年度 | 昭和 | 平成 | 25年度 | 根拠 | | | |
| 終期設定 | 有 | 無 | 年度 | 法令等 | | | |
| 実施基準 | 法令基準内 | | 都基準内 | 区独自基準 | 計画区分 | 計画 | 非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 産業革新都市 | | | | | |
| | 政策 | 05 | 活力ある地域経済づくり | | | | |
| | 施策 | 06 | 就労・人材確保の支援 | | | | |
| 目的 | 特に厳しい雇用環境に置かれ、将来的な影響の大きい若年者の就労を支援するため、常設型や訪問支援型の相談窓口を設置するとともに、セミナーや職場見学バスツアー等を実施し、若年者の正規就労の促進を図る。 | | | | | | |
| 対象者等 | 求職者（原則として区内及び近隣地域に居住する15歳から39歳までの者） | | | | | | |
| 内容 | <p>わかもの就労サポートデスク 若年者の正社員就職への支援のため、相談員が個別相談・指導を行う。 平成25年度から専用スペースを設置し、相談員2名の常設型相談コーナーとした。 平成28年度から若年無業者を対象にアウトリーチ型の就業促進事業を実施 若者向け就労支援セミナー 主な内容：適性検査・職場でのコミュニケーション・応募書類の書き方など 青年社会貢献活動認証制度（AYV：アラカワユースボランティア認証制度） 大学生等の就職活動に活用できるよう、ボランティア参加等の社会貢献活動を認証。 企業見学バスツアー（平成25年度新規実施） 区内高校生が近隣事業所を訪問し、現場の雰囲気や若手社員からの経験談を見聞きするバスツアーを実施。</p> | | | | | | |
| 経過 | 平成24年度 | 就労支援課設置・事業開始 | | | | | |
| | 平成25年度 | 就労支援事業のうち、若者に関する支援事業を本事業へ移管（わかもの就労サポートデスク・若者向け就労支援セミナー・青年社会貢献活動認証制度） 企業見学バスツアー及び就活バスツアーを新規実施 | | | | | |
| | 平成26年度 | 青年社会貢献活動認証制度の愛称をAYV（アラカワユースボランティア）とする | | | | | |
| | 平成28年度 | 若年無業者就業促進事業を東京都人づくり・人材確保支援事業補助金に係る事業として新規実施 | | | | | |
| | 平成29年度 | 若年無業者就業促進事業以外の事業を地方創生加速化交付金に係る事業として実施 若年無業者就業促進事業を東京都人づくり・人材確保支援事業補助金に係る事業として実施 | | | | | |
| 必要性 | 本事業は将来の地域社会を担う若者の就職・就労支援を行うものであり、必要性は非常に高い。 | | | | | | |
| 実施方法 | （2一部委託）（直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員） わかもの就労サポートデスク・若年無業者就業促進事業・若者向け就労支援セミナー（委託先：NPO法人青少年自立援助センター） | | | | | | |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移 | | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 |
|---------------|----------------|------|------|-------|--------|--------|--------|--------|
| 予算額 | | | | 9,896 | 10,241 | 21,924 | 19,154 | 19,359 |
| 決算額（29年度は見込み） | | | | 9,481 | 9,669 | 9,870 | 18,806 | 19,359 |
| 実績の推移 | 事項名（29年度は見込み） | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 |
| | サポートデスク相談者数(人) | | 222 | 778 | 1075 | 1223 | 1221 | 1200 |
| | セミナー参加者数(人) | | 141 | 273 | 118 | 106 | 74 | 100 |
| | 青年社会貢献活動認証数(人) | | 17 | 4 | 6 | 5 | 4 | 5 |
| | 24年度は事業移管前の数値 | | | | | | | |

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|---------------|--------|------------|---------------|--------|------------|---------------|--------|
| 平成27年度（決算） | | | 平成28年度（決算） | | | 平成29年度（予算） | | |
| 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） |
| 需用費 | 消耗品費 | 180 | 需用費 | 消耗品費 | 243 | 需用費 | 消耗品費 | 370 |
| 役務費 | 電話・インターネット使用料 | 140 | 役務費 | 電話・インターネット使用料 | 147 | 役務費 | 電話・インターネット使用料 | 222 |
| 委託料 | サポートデスク委託料 | 8,925 | 委託料 | サポートデスク等の委託料 | 18,001 | 委託料 | サポートデスク等の委託料 | 17,997 |
| 使用料等 | バス借り上げ料 | 406 | 使用料等 | バス借り上げ料 | 415 | 使用料等 | バス借り上げ料 | 670 |
| 備品購入費 | カウンター等整備 | 218 | | | | 備品購入費 | 備品購入 | 100 |

| | 勘定科目 | | | 勘定科目 | 勘定科目 | | |
|-------------------|---------------|------|---------------|-------------------|-------|--------|----|
| | 27年度 | 28年度 | 差額 | | 27年度 | 28年度 | 差額 |
| 行政コスト計算書 | 給与関係費 | | 3,776 | 地方税 | | 0 | |
| | 物件費 | | 18,774 | 国庫支出金 | | 11,303 | |
| | 維持補修費 | | 0 | 都支出金 | | 7,504 | |
| | 扶助費 | | 0 | 分担金及び負担金 | | 0 | |
| | 補助費等 | | 32 | 使用料及び手数料 | | 0 | |
| | 減価償却費 | | 0 | その他 | | 0 | |
| | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 | | 0 | 行政収入合計(a) | | 18,807 | |
| | 賞与・退職給与引当金繰入額 | | 140 | 行政収支差額(a)-(b)=(c) | | 3,915 | |
| | その他行政費用 | | 0 | 金融収支差額(d) | | 0 | |
| | 行政費用合計(b) | | 22,722 | 通常収支差額(c)+(d)=(e) | | 3,915 | |
| 特別費用(g) | | 0 | 特別収入(f) | | 0 | | |
| 特別収支差額(f)-(g)=(h) | | 0 | 当期収支差額(e)+(h) | | 3,915 | | |

備考 物件費としてはサポートデスク等業務委託で10,497,880円、若年無業者就業促進業務委託で7,503,597円が主にかかっている。また経費の大部分に国と都の補助金が充当されている。

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|---------------------|-------|------|------|---------|-----------|------------------------------|
| | | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度見込み | 目標値(38年度) | |
| 標 | サポートデスク利用者数(人) | 1075 | 1223 | 1221 | 1200 | 1200 | 延べ利用者数 |
| | サポートデスク進路決定数(人) | 46 | 46 | 43 | 50 | 55 | |
| | 若年無業者就業促進事業就職決定数(人) | | | 4 | 10 | 15 | 29年度見込み：東京都人づくり・人材確保支援事業の指標値 |

| | |
|--------|---|
| 問題点・課題 | わかもの就労サポートデスクについて、27年度より子育て女性のおしごと相談デスクを新たに設置したことにより、相談窓口として一定の整備が完了したものの、JOBコーナー町屋来所者の導線から外れたロケーションであることから、本来支援が必要な若者にデスクの存在が認知されるよう、またスペース全体を一体のものとなるよう、引き続き、周知・広報を行っていく必要がある。 28年度新規事業である若年無業者就業促進事業について、今後とも、十分な周知・広報を行い、関係機関と連携し、円滑な事業運営を行う必要がある。 |
| 他区の実況 | (実施 18 区 未実施 4 区 不明 0 区) 未実施：千代田・中央・江東・大田 |

| 問題点・課題の改善策 | | | |
|------------|--|--|---|
| | 平成28年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成28年度に実施した改善内容および評価 | 平成29年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| | より一層の周知・広報に努めるとともに、関係機関と連携し、若者の支援に努めていく。 | 各種の就労支援機関との連携を図り、若者の就労支援に努めた。若年無業者就業促進事業も周知等に努め、円滑に実施した。 | 2年度目となる若年無業者就業促進事業について、さらなる周知・広報に努めるなど、事業を推進していく。 |
| | | | |
| | | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|--------|--|
| 29年度 | 30年度 | |
| 重点的に推進 | 重点的に推進 | 個別相談やセミナー、訪問支援事業等により若年者の就職活動を積極的に支援する事業であるため、重点的に推進するが、運営方法等をより効率的に改善する。 |

| | |
|-----------|--|
| 議(要旨)問(状) | |
|-----------|--|

事務事業分析シート（平成29年度）

No1

| | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|--|----------|-------------|------------|-----|----|-----------|----|------|-----|----|-----|
| 主要事業 | 事務事業コード | 06-03-06 | 戦略プラン | 協働 | 業務 | 財務 | 人事 | | | | | |
| 事務事業名 | 女性就労サポート事業 | 01-21-06 | 部課名 | 産業経済部就労支援課 | 課長名 | 前田 | 担当者名 | 野澤 | 内線 | 466 | | |
| 事務事業を構成する小事業名及び予算事業コード（29年度） | 女性就労サポート事業 | | | | | | | | | | | |
| 事務事業の種類 | 新規事業（29年度 28年度） | | | 建設事業 | | | それ以外の継続事業 | | | | | |
| 開始年度 | 昭和 平成 27年度 | | | 根拠 | | | | | | | | |
| 終期設定 | 有 無 | | | 年度 法令等 | | | | | | | | |
| 実施基準 | 法令基準内 | | | 都基準内 | | | 区独自基準 | | 計画区分 | | 計画 | 非計画 |
| 行政評価事業体系 | 分野 | 産業革新都市 | | | | | | | | | | |
| | 政策 | 05 | 活力ある地域経済づくり | | | | | | | | | |
| | 施策 | 06 | 就労・人材確保の支援 | | | | | | | | | |
| 目的 | 大きな潜在労働力である女性の就労支援を図り希望する形での就労を実現させることで、地域全体の活力や経済成長を生み出すとともに、支援を受けた女性自身も家庭と仕事の両立など、充実した生活が送れるよう支援することを目的とする。 | | | | | | | | | | | |
| 対象者等 | 出産や育児、介護等の理由で退職し再就職を目指す方や仕事と家庭の両立を目指し就職・転職を希望する女性を対象とする。 | | | | | | | | | | | |
| 内容 | <p>子育て女性のおしごと相談デスク（平成27年度に新規実施）</p> <p>子育て中の女性が抱える再就職に関する悩みや、仕事と家庭の両立についての不安などに対しキャリアアカウンタラー2名による「おしごと相談」（一般相談）と、社会保険労務士による「社会保険・労働相談」（専門相談）の2種類の相談支援を行う。</p> <p>開設日時：一般相談 毎週火・水・木曜日 午前10時から午後4時まで 専門相談 毎月第1・3木曜日 午前10時から午後4時まで</p> <p>子育て女性のキャリアアップ講座（平成27年度に新規実施）</p> <p>再就職時に必要となるパソコンスキル（Word・Excel等）、及び職務経歴書の作成方法等の就職活動指導をパッケージ化した7日間講習。28年度は年4回実施。</p> <p>女性向け就労支援セミナー（平成27年度に「就労支援事業」から移管）</p> <p>再就職に伴う年金・社会保険・税金等の基礎知識を学ぶセミナー等を実施する。</p> | | | | | | | | | | | |
| 経過 | <p>平成26年度 マザーズハローワーク日暮里開設（平成26年9月1日）</p> <p>平成27年度 事業開始 27年度は、地域活性化・地域住民生活等緊急支援交付金（地方創生先行型）に係る事業として実施</p> <p>平成28年度 子育て女性のおしごと相談デスクの開設日時の拡大 開設日 週2日（火・木） 週3日（火・水・木） 開設時間 1日当たり4時間（午前10時から午後2時まで） 1日当たり6時間（午前10時から午後4時まで）</p> <p>28年度は、地方創生加速化交付金に係る事業として実施</p> <p>平成29年度 子育て女性のキャリアアップ講座の実施回数を拡大（年4回 年5回）</p> | | | | | | | | | | | |
| 必要性 | 女性の社会進出を支援する事業であり、必要性は非常に高い。28年6月30日開催の足立区・荒川区雇用問題連絡会議において、外部有識者から、「27年度の女性就労サポート事業は、総合戦略のKPI達成に有効であり、地方創生に非常に効果的な事業であった」との意見が出された。 | | | | | | | | | | | |
| 実施方法 | （2一部委託） （直営の場合 常勤 非常勤 臨時職員） 子育て女性のおしごと相談デスク：株式会社エイジェック 子育て女性のキャリアアップ講座：株式会社シグマスタッフ | | | | | | | | | | | |

（単位：千円）

| 予算・決算額等の推移 | | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 |
|---------------|---------------------|------|------|------|--------|--------|--------|--------|
| 予算額 | | | | - | 14,000 | 25,182 | 11,182 | 11,296 |
| 決算額（29年度は見込み） | | | | - | - | 9,482 | 7,546 | 11,296 |
| 実績の推移 | 事項名（29年度は見込み） | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 |
| | 女性向け就労支援セミナー参加者数（人） | | | | | 153 | 154 | 180 |
| | おしごと相談デスク相談者数（人） | | | | | 58 | 135 | 150 |
| | キャリアアップ講座受講者数（人） | | | | | 29 | 23 | 36 |

| 予算・決算の内訳 | | | | | | | | |
|------------|-----------|--------|------------|----------|--------|------------|----------|--------|
| 平成27年度（決算） | | | 平成28年度（決算） | | | 平成29年度（予算） | | |
| 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） | 節 | 主な事項 | 金額（千円） |
| 報償費 | 講師謝礼 | 36 | 報償費 | 講師謝礼 | 72 | 報償費 | 講師謝礼 | 130 |
| 需用費 | 消耗品費 | 1,043 | 需用費 | 消耗品費 | 39 | 需用費 | 消耗品費 | 150 |
| 委託料 | 相談デスク等委託 | 5,512 | 役務費 | 電話料 | 42 | 役務費 | 電話料 | 120 |
| 使用料等 | 会場使用料 | 193 | 委託料 | 相談デスク等委託 | 7,196 | 委託料 | 相談デスク等委託 | 10,462 |
| 工事請負費 | 相談デスク整備 | 940 | 使用料等 | 会場使用料 | 198 | 使用料等 | 会場使用料 | 334 |
| 備品購入費 | 相談デスク初度調弁 | 1,758 | | | | 備品購入費 | 備品購入 | 100 |

| | 勘定科目 | | | 勘定科目 | 勘定科目 | | |
|-------------------|--|--------|-------------------|-------------------|-------|-------|----|
| | 27年度 | 28年度 | 差額 | | 27年度 | 28年度 | 差額 |
| 行政コスト計算書 | 行政費用 | | | 行政収入 | | | |
| | 給与関係費 | | 5,075 | 地方税 | | 0 | |
| | 物件費 | | 7,474 | 国庫支出金 | | 7,546 | |
| | 維持補修費 | | 0 | 都支出金 | | 0 | |
| | 扶助費 | | 0 | 分担金及び負担金 | | 0 | |
| | 補助費等 | | 72 | 使用料及び手数料 | | 0 | |
| | 減価償却費 | | 0 | その他 | | 0 | |
| | 不納欠損・貸倒引当金繰入額 | | 0 | 行政収入合計(a) | | 7,546 | |
| | 賞与・退職給与引当金繰入額 | | 188 | 行政収支差額(a)-(b)=(c) | | 5,263 | |
| | その他行政費用 | | 0 | 金融収支差額(d) | | 0 | |
| 行政費用合計(b) | | 12,809 | 通常収支差額(c)+(d)=(e) | | 5,263 | | |
| 特別費用(g) | | 0 | 特別収入(f) | | 0 | | |
| 特別収支差額(f)-(g)=(h) | | 0 | 当期収支差額(e)+(h) | | 5,263 | | |
| 備考 | 物件費としては子育て女性デスク運営委託に4,317,840円、講座業務委託に1,506,600円、講座・セミナー時の一時保育委託に1,371,600円がかかっている。また経費の大部分に国の補助金が充当されている。 | | | | | | |

| 指 | 事務事業の成果とする指標名 | 指標の推移 | | | | | 指標に関する説明 |
|---|---------------------|-------|------|------|---------|-----------|----------|
| | | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度見込み | 目標値(38年度) | |
| 標 | 相談デスク相談者数(人・延べ相談者数) | | 58 | 135 | 150 | 150 | |
| | 相談デスク等進路決定数(人) | | | 22 | 30 | 40 | |
| | キャリアアップ講座受講者数(人) | | 29 | 23 | 36 | 40 | |

| | |
|--------|--|
| 問題点・課題 | 女性就労サポート事業については、27年度に国の地方創生先行型交付金、28年度に地方創生加速化交付金を活用し、子育て女性のおしごと相談デスクや子育て女性のキャリアアップ講座、女性向けの就労支援セミナーを実施した結果、非常に効果があった。 このため、相談デスクの相談者及び講座等の受講者を増やすため、29年度も引き続き、さらなる周知・広報を行うことが必要である。 |
| 他区の実況 | (実施 21 区 未実施 1 区 不明 0 区) 未実施 千代田区 |

| 問題点・課題の改善策 | | | |
|------------|--|---|--|
| | 平成28年度に取り組む具体的な改善内容 | 平成28年度に実施した改善内容および評価 | 平成29年度以降に取り組む具体的な改善内容 |
| | 相談デスクの開設日時を拡大したことなどから、関係機関と連携し、より一層、周知・広報に取り組んでいく。 | 子育て女性のおしごと相談デスクについて、委託事業者とも緊密に連携し、周知・広報に努め、利用者数の増加を図った。 | 子育て女性のキャリアアップ講座の実施回数を拡大するため、さらなる周知・広報に努めていく。 |
| | | | |
| | | | |

| 事務事業の分類 | | 分類についての説明・意見等 |
|---------|--------|--|
| 29年度 | 30年度 | |
| 重点的に推進 | 重点的に推進 | 子育て中の女性の就職準備を積極的にサポートするものであり、家庭と仕事の両立を目指すなどの区民ニーズが高い事業でもあるため、重点的に推進する。 |

| | | |
|----------|----------------------------|--|
| 議会議決(要旨) | H27(9月会議・決特委) H29(6月会議) | 子育て女性のおしごと相談デスクの開設日等の拡大について 女性の社会参加の促進(就労支援策)について |
|----------|----------------------------|--|