

쓰레기나 자원쓰레기의 널 방법, 분리방법은 자치체에 따라 다릅니다. 새로 아라카와구에 거주하시는 분은 아라카와구의 규칙에 따라 쓰레기나 자원쓰레기를 내도록 부탁드립니다.



- ★ 쓰레기·재활용품(자원)은 뒷면의 표시에 따라 바르게 분리수거 해 주십시오.
- ★ 수거장소의 표시판에 기입되어 있는 시간까지 내놓아 주십시오.
- ★ 소거장소의 청소나 재활용품 분리 케이스 등을 꺼내고 들이는 일에 모두 협력 바랍니다.
- ★ 한밤중이나 수거일 이외에 쓰레기를 내놓는 것은 절대 삼가합니다.

지역별 수거일

지역	태우는 쓰레기 주2회·요일	태우지 않는 쓰레기 월2회·요일
미나미 센주1·6초메	월·목	제1·3(금)
미나미 센주2·5초메	월·목	제2·4(금)
미나미 센주3·4·7초메	월·목	제2·4(금)
미나미 센주3·4·7초메의 대규모 집합주택은 문의 바랍니다.		
미나미 센주8초메는 문의 바랍니다.		
아라카와1초메1~39번	월·목	제1·3(금)
아라카와1초메40~58번	월·목	제1·3(화)
아라카와2·4초메	월·목	제2·4(화)
아라카와3초메	월·목	제1·3(화)
아라카와5·6초메	수·토	제2·4(월)
아라카와7초메	월·목	제2·4(화)
아라카와8초메	월·목	제1·3(금)
마치야1초메	월·목	제2·4(화)
마치야2~4초메	화·금	제2·4(토)
마치야5~7초메	화·금	제1·3(토)
마치야8초메1~19번	월·목	제1·3(토)
마치야8초메20~22번	월·목	제2·4(화)
히가시 오구1초메2번·5~37번	수·토	제1·3(월)
히가시 오구1초메1·3·4번	수·토	제2·4(월)
히가시 오구2초메1~4번	수·토	제2·4(월)
히가시 오구2초메5~49번	수·토	제1·3(월)
히가시 오구3초메1번	수·토	제2·4(월)
히가시 오구3초메2~37번	수·토	제1·3(월)
히가시 오구4·5초메	화·금	제1·3(수)
히가시 오구6초메	화·금	제2·4(토)
히가시 오구7·8초메	화·금	제1·3(토)
니시 오구1초메1~18번	화·금	제1·3(수)
니시 오구1초메19~33번	화·금	제2·4(수)
니시 오구2초메1~29·35~37번	화·금	제1·3(수)
니시 오구2초메30~34·38번	화·금	제2·4(수)
니시 오구3초메	화·금	제1·3(토)
니시 오구4·5초메	화·금	제2·4(수)
니시 오구6초메	화·금	제1·3(토)
니시 오구7·8초메	화·금	제2·4(수)

지역	태우는 쓰레기 주2회·요일	태우지 않는 쓰레기 월2회·요일
히가시 닛포리1초메1~18번	월·목	제1·3(금)
히가시 닛포리1초메19~42번	수·토	제2·4(목)
히가시 닛포리2~4초메	수·토	제2·4(목)
히가시 닛포리5초메1~39·42~47번	수·토	제2·4(목)
히가시 닛포리5초메40·41·48~55번	수·토	제1·3(목)
히가시 닛포리6초메	수·토	제1·3(목)
니시 닛포리1초메	월·목	제1·3(화)
니시 닛포리2초메1~54번	수·토	제1·3(목)
니시 닛포리2초메55~58번	수·토	제2·4(월)
니시 닛포리3·4초메	수·토	제1·3(목)
니시 닛포리5·6초메	수·토	제2·4(월)

태우지 않는 쓰레기 수거일 하기 경우는 제5번째()는 수거 없음

일	월	화	수	목	금	토
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

수거요일	수거요일	수거요일	수거요일
제1·3(월)	5日·19日	제2·4(월)	12日·26日
제1·3(화)	6日·20日	제2·4(화)	13日·27日
제1·3(수)	7日·21日	제2·4(수)	14日·28日
제1·3(목)	1日·15日	제2·4(목)	8日·22日
제1·3(금)	2日·16日	제2·4(금)	9日·23日
제1·3(토)	3日·17日	제2·4(토)	10日·24日

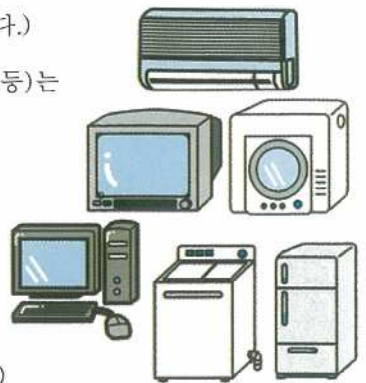
아라카와 청소사무소
荒川区町屋5-19-1
(아라카와구 마치야)
☎ 3892-4671



가정에서 나오는 대형쓰레기와 자원은

- ★**대형쓰레기** 대형쓰레기(30センチ상의 가구,이불,자전거등)는 유료입니다.
●수거는 모두 전화·팩스·인터넷에 의한 신청제입니다.
●신청은 대형쓰레기 접수센터 ☎6420-3353
(월요일~토요일의 접수시간은 오전8시~오후7시입니다. 주초에는 전화량이 많습니다.)
- ★**임시쓰레기** ●가정에서 임시로 나오는 대량의 쓰레기(이사할 때의 쓰레기나 가치치기로 생긴나뭇가지 등)는 유료입니다.
●쓰레기 폐기장에는,1회에 3봉지정도로 내어주세요.
●아라카와 청소사무소에 일찍 상담 바랍니다. ☎3892-4671
- ★**가전제품4품목 등** ●청소사무 소에서는 에어컨,텔레비전,냉장고·냉동고·보냉고·냉온고,세탁기·의류건조기,컴퓨터(PC)는 수거하지 않습니다.
※수거신청은 구입한 가게나, 새로 구입할 가게에 문의하시기 바랍니다.(유료)
※구입한 가게가 없거나,모를 경우에는 하기에 문의하시기 바랍니다.
○가전제품은 가전 리사이클 접수센터 ☎0570-087200 (월요일~토요일의 접수시간은 오전8시~오후5시입니다.) URL https://kaden23rc.jp
○컴퓨터는 각 제조회사 또는 컴퓨터 3R 추진 협회 ☎5282-7685 (문의·상담전용)

홈페이지 주소(24시간접수)
https://www2.sodai-web.jp/
arakawa/index.html

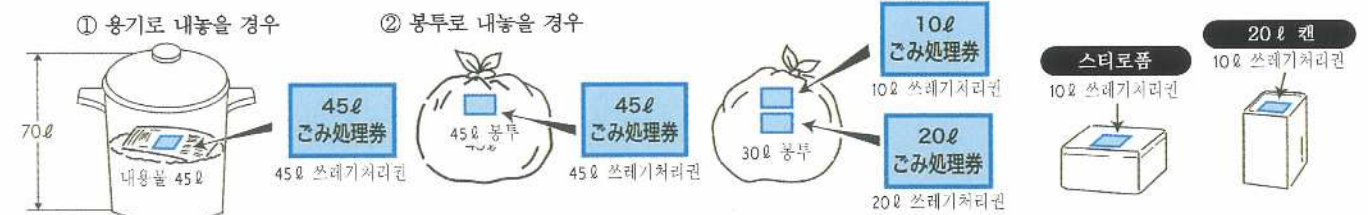


- ★**자원 수거일과 수거장소** 자원의 수거일 및 수거장소는 초카이(町会)에 따라 정해집니다.
수거일은 수거장소의 게시판 등을 참고하시기 바랍니다.
자세한 사항에 관해서는 청소리사이클과에 문의 바랍니다. 청소리사이클과 ☎5692-6697

업무용 쓰레기·자원은

가정에서 배출되는 [생활쓰레기]이외는 모두 [업무용 쓰레기]가 됩니다. 사업활동(업무)에서 나오는 쓰레기는 물론, 종업원이 먹은 도시락이나 병, 캔 등도 업무용 쓰레기 또는 업무용 자원이라고 합니다. **업무용쓰레기·자원의 수거는 유료입니다.** 아래의 규칙을 지켜 바르게 내놓기 바랍니다. 분리배출을 하지 않았거나 유료 쓰레기 처리권의 요금이 부족할 때는 수거하지 않습니다.

- ★**업무용 쓰레기의 배출방법** 업무용 쓰레기도 뒷면의 분리 배출법에 따라 분리하여,①용기로 내놓을 경우는 쓰레기의 양에 따른 유료 쓰레기 처리권을,②봉투로 내놓을 경우는 봉투용량에 맞는 유료 쓰레기 처리권을, 각각 뒷부분의 잘 보이는 곳에 붙여 내놓아 주십시오.



☆다음의 물건은 용기나 봉투에 넣지 말고 그 물건에 스티로폼은 1개당 10리터의 쓰레기처리권을 붙임
직접 쓰레기 처리권을 붙여 주십시오. 20리터 캔은 1개당 10리터의 쓰레기처리권을 붙임

★업무용 자원의 배출방법

자원의 종류	배출방법	적당한 쓰레기처리권
병·캔·페트병	병과 캔, 페트병을 따로따로 안이 보이는 봉투에 넣어서 내놓아 주십시오.	봉투의 용량에 따른 쓰레기처리권을 붙여 주십시오.
신문·잡지	신문(광고지포함), 잡지는 따로따로 끈으로 묶어서 내놓아 주십시오.	높이 10센티당 10리터의 쓰레기처리권을 뒷부분에 붙여 주십시오.
종이박스	접어서 끈으로 묶어 내놓아 주십시오	종이박스2장당10리터의 쓰레기처리권을 뒷부분에 붙여 주십시오.

※업자위탁 이외의 사업자는 개별로 수거하므로 아라카와 청소사무소에 상담 바랍니다.

★업무용 유료 쓰레기 처리권

- ◆아라카와구 내에서는 아라카와구의 쓰레기 처리권 만 사용할 수 있습니다.

- ◆반드시 아라카와구내의 편의점, 슈퍼 등의 판매점에서 구입하시기 바랍니다.
- ◆다른 구의 쓰레기 처리권은 아라카와구내에서는 사용할 수 없으므로 구입시 주의하시기 바랍니다.
- ◆쓰레기처리권은 회사명이나 점포명 등을 꼭 기입한 후 사용해 주십시오.
- ◆쓰레기처리권은 4종류 (10, 20, 45, 70리터)이므로 쓰레기나 자원의 양에 따라 선택해서 사용해 주십시오.
- ◆업무용 대형쓰레기는 청소사무소가 수거하지 않습니다. 민간 처리업자에게 처리를 의뢰해 주십시오.
- ◆적절한 처리업자를 모를 경우에는 아라카와 청소사무소에 상담 바랍니다.

★업무용 대형쓰레기



(10, 20, 45, 70리터의4종류)



荒川区 쓰레기 및 자원의 바른 분리법과 수거법

(아라카와구)

수거장소에는 요일을 확인해서 시간까지 내놓아 주십시오.
 자원쓰레는 초카이(町会)에 따라 수거일, 수거장소를 정해집니다.

구분	요일	바른 분리법과 수거법								
자원 (재활용품) '자원에 관한 문의' 청소리사이클과 ☎ 5692-6697	해당하는 수거 요일을 기입해 주십시오.	페트병 ①뚜껑은 반드시 분리한다 ②가볍게 씻는다 ③수거용 그물에 내놓는다 ▷뚜껑을 제거한 후, 속을 헹군 다음 공동수거용 그물에 내놓는다. ▷상표가 찍힌 비닐류 라벨은 가능한한 떼어낸다. ▷뚜껑이나 라벨은 태우는 쓰레기로 취급한다.		스티로폼제 식품용 트레이 구기거나 접었을 때 「딱」 소리를 내며 쪼개지는 것 ①상표가 찍힌 비닐류 라벨이나 랩을 떼어낸 다음, 가볍게 헹구고 공동수거용 그물에 내놓는다. ②씻는다 ③수거용 그물에 내놓는다 ▷상표가 찍힌 비닐류 라벨이나 랩을 떼어낸 다음, 가볍게 헹구고 공동수거용 그물에 내놓는다. ▷트레이에 기름기가 있는 경우에는 종이 등으로 닦아낸 후 헹군다. ※오물이 제거되지 않는 것은 태우는 쓰레기로 분리해 주십시오.		신문·잡지류·종이박스·우유팩 등 종이봉투 종이상자 포장지 * 종류별로 끈으로 묶는다.		식·음료용 유리병 びん	식·음료용 캔 かん * 뚜껑을 제거한 후 속을 가볍게 헹군다.	
태우는 쓰레기 '태우는 쓰레기' '태우지 않는 쓰레기' 문의소 아라카와 청소사무소 ☎ 3892-4671	주 2 회	음식물쓰레기 야채찌꺼기, 계란껍질, 생선뼈, 조개껍질, 담배꽂초 등 ♪		휴지 티슈 등 (재활 용 할수 없는 종이) (오물은 제거한다) 종이기저귀 ♪		나뭇가지 소량의 나뭇가지 ♪	의류 일반의류, 청바지, 코트, 모자 등 (화학섬유도 포함) ♪	기타 식용유 (종이나 천으로 닦던가, 용고제로 굳혀 주십시오) ♪	용기에 넣어서 내놓을 경우에는 뚜껑이 있는 용기에 넣어서 내놓아 주십시오 봉투에 넣어서 내놓을 경우에는 東京23 구 지정 쓰레기 봉투를 사용해 주십시오 ◎인이 보이는 슈퍼의 봉투도 쓰레기봉투로 사용 가능합니다. 까마귀대책용 그물을 빌려 드립니다 ♪	
태우지 않는 쓰레기	월 2 회	플라스틱류 과자봉지 ♪		고무, 가죽제품 호시 (50 센티이하로 잘라 주십시오) ♪		비닐봉지 ♪	컵라면 용기 ♪	1회용 도시락 용기 ♪	식품용랩 ♪	
소형가전 청소리사이클과 ☎ 3805-9172		수시 회수 장소 아라카와쿠야쿠쇼 1층, 아라카와 환경 보호 센터, Act 21, 후레아이란 회수 품목 휴대전화, 워크맨, 휴대게임, 전자사전, 디지털카메라, 포터블 비디오카메라, 전자계산기, AC 어댑터, 포터블 카 네비게이션 ※회수 품목이외의 제품은 회수하지 않습니다. 30 센티미터 정방형이상의 제품은 대형쓰레기입니다. ※휴대전화등의 메모리카드는 반드시 제거해 주세요. ※한번 회수 박스에 넣은 물건의 반환을 할 수 없습니다.								

대형쓰레기
 (30 센티이상의 가구, 이불 등)
 ◆ 신청시에 알려 드리는 요금분의 아라카와구 유료대형쓰레기 처리권을 붙여서 수거예정일의 아침에 8시까지 집앞 (집합 주택의 경우는 1층 현관앞) 에 내놓아 주십시오.
 대형쓰레기접수 센터 ☎ 6420-3353

가전제품 4 품목
 ★ 에어컨 ★ 텔레비전
 ★ 세탁기·의류건조기·보냉고·냉온고
 ★ 냉장고·냉동고
 가전 리사이클 접수센터
 ☎ 0670-087200

컴퓨터
 각메이커 또는 컴퓨터 3R 추진 협회에 문의해 주세요.
 ☎ 5282-7685

수거하지 않는 물품
 다음 물품들은 청소사무소에서 수거하지 않습니다.
 ★ 소화기 ★ 금고 ★ 오토바이 ★ 자동차 ★ 타이어 ★ 밧데리 ★ 피아노 ★ 의료용침대 ★ 약품 ★ 도로 ★ 감염성물질 ★ 가스봄베 ★ 휘발성물질 (휘발유, 시너, 등유 등) ★ 인쇄용잉크 ★ 벽돌 ★ 흙이나 모래 ★ 건축재료 ★ 업무용기기 ★ 해체하지 않는 철재가구 ★ 그 외 위험물질 등
 ※위의 물품들은 구입한 판매점에 문의하거나 전문처리업체에게 의뢰해 주십시오.
 ※회수장소를 모를 때에는 아라카와 청소사무소로 상담해 주십시오.
불법투기는 범죄입니다. 불법투기방지에 협력해 주십시오.