

4 人事戦略 ～創造的人事行政への転換～

これまでの人材育成の成果を活かしつつ、さらなるスキルアップを図り区民の期待に応える区政を実現するため、職員の力をフルに発揮していきます。また、高い職務意識を持ち、知識や能力を兼ね備えた職員集団の形成を目指します。

新しい時代に対応した人事戦略構想

- 戦略① 目標を明確にし、行動する組織の形成
- 戦略② 高い職務意識の醸成と、意欲ある職員集団の育成
- 戦略③ 地方自治体の役割や雇用動向等の変化に対応した多様な人材の活用
- 戦略④ 区政課題への取組を担保する適正な組織体制の確立

NO	4-1	項目	目標を明確にし、行動する組織の形成			
内容	組織目標を明確にし、その実現に向けて自立的に考え、プランを立て行動する目標達成型組織の形成を図るため、職員一人一人が自らの目標を設定し、持てる力を最大限発揮して職務を遂行する環境を整備します。					
項目	実績(見込)	計画				
	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
人事考課制度の活用	・人材育成、昇給、勤勉手当、昇任等への活用 ・人材マネジメントシステムの効果的活用 ・評価者研修の実施	推進	推進	推進	推進	
目標管理の推進	・組織目標を踏まえた個人目標の設定と進行管理 ・達成状況の確認と評価	推進	推進	推進	推進	

第2章 戦略別 計画項目

NO	4-2	項目	高い職務意識の醸成と、意欲ある職員集団の育成			
内容	職員一人一人が高い職務意識を持ち、情熱を持って仕事に取り組むことを実現するとともに、区の職員文化として定着させ、高い意欲を持つ職員集団を育成します。					
項目	実績(見込)		計画			
	28年度		29年度	30年度	31年度	32年度
人材発掘プログラムの実施	<ul style="list-style-type: none"> ・大学・公務員予備校説明会 ・採用説明会・見学会 ・インターンシップの実施 ・OB・OG による母校訪問 		実施	実施	実施	実施
職員のキャリアステージに応じた研修体系の充実	【新人育成プログラム】 <ul style="list-style-type: none"> ・職員基礎研修 ・宿泊研修 ・区内探訪研修 ・入区3年目研修 		実施	実施	実施	実施
	【若手職員育成プログラム】 主任主事研修		実施	実施	実施	実施
	【次世代リーダー育成プログラム】 <ul style="list-style-type: none"> ・他自治体等視察 ・スキルアップ研修 ・区政課題等プレゼンテーション 		実施	実施	実施	実施
	【係長職昇任前研修】 <ul style="list-style-type: none"> ・宿泊研修 ・実務研修 		実施	実施	実施	実施
	【管理職候補者研修】 <ul style="list-style-type: none"> ・マネジメント研修 ・答弁研修 		実施	実施	実施	実施
	【キャリアデザイン研修】 ・30歳、40歳、50歳職員を対象に実施		実施	実施	実施	実施
	【学び直し事業】 実施		実施	実施	実施	実施
	【能力開発型研修】 <ul style="list-style-type: none"> ・コミュニケーション研修 ・組織運営研修 ・思考力研修 ・IT 対応力研修 ・事務処理力研修 		実施	実施	実施	実施

項目	実績(見込)	計画			
	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
荒川区職員ビジネスカレッジ(ABC)	<ul style="list-style-type: none"> ・ABC 本科課程 ・ABC 実務専門課程 ・ABC 理事長特別講座 ・ABC 大学院 ・ABC 研究員との連携 ・ABC 研究紀要の発行 	実施	実施	実施	実施
政策形成能力の向上	<ul style="list-style-type: none"> ・幸せリーグ実務者会議への参加 ・全国連携プロジェクトへの参加 ・公共政策関連の大学院への派遣・助成 ・プラチナ構想ネットワークへの参加 	実施	実施	実施	実施
OJT 等による新規採用職員等の育成支援	<ul style="list-style-type: none"> ・OJT チェックシートの活用(試行) ・フレッシュャーサポート制度 ・経験者アシスト制度 ・新規採用職員の実務能力の向上、職務に対する意欲の醸成 	実施	実施	実施	実施
荒川区職員ワーク・ライフバランス推進計画の推進	<ul style="list-style-type: none"> ・年次有給休暇の計画的取得の促進 ・ノー残業デーの設定 ・男性職員の育児休業の取得促進 	実施	実施	実施	実施
高齢職員の活用促進	<ul style="list-style-type: none"> ・再任用職員の活用 ・高齢職員向け研修の実施 	<ul style="list-style-type: none"> ・計画的な人事異動の実施 ・研修の充実 	実施	実施	実施
柔軟な職員配置の実現	<ul style="list-style-type: none"> ・マイナンバー特設窓口の開設 ・選挙事務の応援体制の確保 ・複合施設開設に向けたPTの設置及び推進体制の確保 	実施	実施	実施	実施
職員の表彰制度	<ul style="list-style-type: none"> ・職員表彰 ・MBA表彰 	実施	実施	実施	実施
行政系人事制度の見直し	検討	実施	実施	実施	実施

第2章 戦略別 計画項目

NO	4-3	項目	地方自治体の役割や雇用動向等の変化に対応した多様な人材の活用			
内容	社会情勢の変化に柔軟に対応し、高度化・複雑化する区民ニーズに的確に応えていくため、コア・コンピタンス(得意分野)を持つ有為な人材を確保し、その活用を図ります。					
項目	実績(見込)		計画			
	28年度		29年度	30年度	31年度	32年度
経験者採用の実施	実施		実施	実施	実施	実施
育児休業任期付職員の活用	実施		実施	実施	実施	実施
非常勤職員制度の改革	・職層制度の運用 ・休暇制度の充実		実施	実施	実施	実施
高齢職員の活用促進【再掲】	・再任用職員の活用 ・高齢職員向け研修の実施		・計画的な人事異動の実施 ・研修の充実	実施	実施	実施
一般任期付職員の活用	対象範囲の拡大検討		実施	実施	実施	実施

NO	4-4	項目	区政課題への取組を担保する適正な人員体制の確立			
内容	複雑・高度化する行政需要に的確に対応するため、多様な雇用形態や執行方法等を活用し、効率的で効果的な執行体制を確保します。豊富な知識・経験を有する再任用職員のより一層の活用等、区民サービスを更に充実する体制を整備するため、これまでの条例定数による管理を改め、職員総数による管理を実施します。					
項目	実績(見込)		計画			
	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
職員総数の管理	職員総数 2,466 人	現行水準を維持	維持	維持	維持	