**◎　様式**

様式１

|  |
| --- |
| 基本財産処分承認申請書 |
| 申請者 | 主たる事務所の所在地 |  |
| ふりがな名　 　　　称 |  |
| 理事長の氏名 |   |
| 申請年月日 |  |
| 基本財産処分の内容 |  |
| 基本財産を処分する理由 |  |
| 処分物件 |  |

（注意）

１　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ列４番とすること。

２ 「基本財産処分の内容」欄には、処分の種類（売却、賃貸等）、処分の相手方（買主、借主等）、処分の対価（売買価格、賃貸料等）等を記載すること。

３　「処分物件」欄には、処分する基本財産を具体的に記載すること。

例えば、建物については、１棟ごとに所在地、種類、構造及び床面積並びに申請時における具体的な用途を、土地については、１筆ごとに所在地、地目及び地積並びに申請時における具体的な用途を記載すること。

様式１

**記入例**

|  |
| --- |
| 基本財産処分承認申請書 |
| 申請者 | 主たる事務所の所在地 | 東京都荒川区○○△丁目○○番○○号 |
| ふりがな名　 　　　称 | 　　しゃかいふくしほうじん　 まるまるふくしかい社会福祉法人　○○福祉会 |
| 理事長の氏名 | 理事長　　荒　川　太　郎  |
| 申請年月日 | 　　令和○○年○○月○○日 |
| 基本財産処分の内容 | 　　○○○に伴う処分 |
| 基本財産を処分する理由 | 　○○という理由で、○○を行うため。 |
| 処分物件 | 　東京都荒川区○○△丁目△番○号所在の○○○造×××建　△△園園舎　１棟（延　○○㎡） |

（注意）

１　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ列４番とすること。

２ 「基本財産処分の内容」欄には、処分の種類（売却、賃貸等）、処分の相手方（買主、借主等）、処分の対価（売買価格、賃貸料等）等を記載すること。

３　「処分物件」欄には、処分する基本財産を具体的に記載すること。

例えば、建物については、１棟ごとに所在地、種類、構造及び床面積並びに申請時における具体的な用途を、土地については、１筆ごとに所在地、地目及び地積並びに申請時における具体的な用途を記載すること。