|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | ※整理番号 |  | |
| 令和　　年　　月　　日  荒　川　区　長　　殿 | | | | | | | |
| 所有者名(管理者がある場合は管理者) | | | | | | | |
| 住所  氏名  電話　　　　　（　　　　）  （担当者氏名　　　　　　　　　　　　）  （担当者連絡先　　　　　　　　　　　） | | | | | | | |
| **改 善 完 了 報 告 書**    下記のとおり改善について完了したので、報告します。  記 | | | | | | | |
| 建 築 物 | 名　称 |  | | | | | |
| 所在地 |  | | | | | |
| 改　善　事　項 | | | 改　善　の　概　要 | | | | 改善完了日 |
|  | | |  | | | |  |
| * 受 付 欄 |  | | * 備 考 欄 |  | | | |

注意１　住所・氏名は、法人の場合にあっては、事務所の所在地、名称及び代表者の氏名を記入してください。

２　※印欄は、記入しないでください。

　　３　写真などで改善前と改前後の様子がわかる資料を添付してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | ※整理番号 |  | |
| 令和　　年　　月　　日  荒　川　区　長　　殿 | | | | | | | |
| 所有者名(管理者がある場合は管理者) | | | | | | | |
| 住所  氏名  電話　　　　　（　　　　）  （担当者氏名　　　　　　　　　　　　）  （担当者連絡先　　　　　　　　　　　） | | | | | | | |
| **改　善　計　画　書**    下記のとおり改善について計画したので、報告します。  記 | | | | | | | |
| 建 築 物 | 名　称 |  | | | | | |
| 所在地 |  | | | | | |
| 改　善　事　項 | | | 改　善　の　概　要 | | | | 予定時期 |
|  | | |  | | | |  |
| * 受 付 欄 |  | | * 備 考 欄 |  | | | |

注意１　住所・氏名は、法人の場合にあっては、事務所の所在地、名称及び代表者の氏名を記入してください。

２　※印欄は、記入しないでください。