

(様式1)

記入例

年 月 日

荒川区長 殿

ボールペンで記入いただく際は、消せるボール
ペンは使用しないでください。
データでの作成も問題ございません。

団体名 子育てサークル「 」

代表者名 生涯 学子

代表者住所 荒川区 荒川2 - 2 - 3

電話番号 3802 - 3111

連絡担当者名 生涯 習子

連絡先 3801 - 9825

講座名は、チラシなどに
表記する講座のタイトル
をご記入ください。

なお、次年度に配布する
実績表などにも記載しま
すので、内容・趣旨がわか
るものにしてください。

あらかわ「親育ち」支援事業申請書

講座名 子どもの生活リズムを見直そう

下記のとおり令和5年度あらかわ「親育ち」支援事業(第1回・第2回)の助成を申請します。

記

1 助成内容(該当するものに 印をしてください。)

・講師謝礼 [あり ・ なし]

・託児スタッフ謝礼 [あり ・ なし]

(託児スタッフ数 1 ・ 2 ・ 3 名)

2 添付書類

(1) 事業計画書(必須)

参加費を徴収する場合、別に参加費の内訳収支予算書を添付してください。

(2) 団体会則・団体会員名簿または役員名簿

第1回申請時に提出済みでその後変更がない場合、提出する必要はありません。

また、PTAや保育園父母の会については、新規の場合でも提出する必要はありません。

新規立ち上げ団体等で会則がない場合、簡易な会則フォーマットをお渡しいたしますので、
ご記入ください。

<p>託児について 託児費用の助成は、概ね託児スタッフ1人あたり2人程度を託児し、1回3人分まで助成します。</p>	<p>託児する子どもの人数と内訳（年齢など） 予定で結構です</p> <p>・人数 _____人</p> <p>・内訳（0才 _____人・1～2才 _____人・3歳以上 _____人）</p> <p>託児スタッフの依頼先（該当番号に○をつけてください。）</p> <p>1．友人・知人 2．託児サポートサービス 3．35（産後）サポネット 4．その他（依頼先 _____）</p> <p>同室で託児をする場合は、託児に専従する場合のみ助成対象になります。講座に参加しながら託児するような場合は助成対象外です。</p>
<p>周知について （該当内容・番号に○をつけてください）</p>	<p>（1）メンバー以外に周知 <input checked="" type="radio"/> する ・ <input type="radio"/> しない</p> <p>（2）周知方法について（複数回答可）</p> <p>1．ホームページ 2．メール 3．SNS（ツイッター・フェイスブックなど） <input checked="" type="radio"/> ④. チラシ 5．その他（具体的に _____）</p> <p>周知の際には、あらかじめ「親育ち」支援事業の助成を受けていることをご説明ください。</p>
<p>予算について 参加費を徴収する場合、別に参加費の内訳収支予算書を添付</p>	<p>《収入》</p> <p>・講師謝礼 _____ 18,000円（助成金）</p> <p>・託児謝礼 _____円（助成金）</p> <p>・参加費 _____ 5,000円（@ 100円 × 50人（組））</p> <p>・その他 _____ 10,000円（ _____ 会費 _____）</p> <p>計 _____ 39,000円</p> <p>《支出》</p> <p>・講師謝礼 _____ 30,000円（@ 15,000円 × 2時間）</p> <p>・託児謝礼 _____円（@ _____円 × _____人）</p> <p>・会場料 _____ 2,000円</p> <p>・その他 _____ 1,000円（@ _____参加者への賄費 お茶 _____）</p> <p>計 _____ 39,000円</p> <p>収支は一致させてください。</p>

本申請書は、あらかじめ「親育ち」支援事業の**実施日の1か月前までに提出してください。**
（募集期間後、実施日の3か月前より受付します）