

～ あらかわ「親育ち」支援事業申請から終了までの流れ ～

	あらかわ「親育ち」支援事業担当者 様		生涯学習課
	<p><b>実施計画を立て、講師に依頼をする</b>                      実施したい内容にあう講師を探している、またご不明な点などがありましたら生涯学習課にご相談ください。</p>	←	<p>社会教育主事または社会教育指導員より助言をいたします。</p>
開催日の 3週間前まで	<p><b>申請書及び実施計画書を提出する（実施日の3か月前より受付）</b>                      ・生涯学習課に申請書及び実施計画書を郵送、メール、ファクス又は持参にてご提出ください。                      （第1回申請時には、団体規約、会員名簿も添えて）                      ・配布予定のチラシ、講師のプロフィール等があれば併せてご提出ください。</p>	→	<p><b>申請内容の審査</b>  <input type="checkbox"/>承認                      申請後、2週間程度で「あらかわ「親育ち」支援事業承認書」・実施報告に係る書類（実施報告書・アンケート・参加者名簿・基本的感染対策について）を送付します。                      ※「あらかわ「親育ち」支援事業承認書」には、実施内容（日時等）、謝礼の額が記載されています。</p>
	<p><b>承認内容・実施報告に係る書類をご確認ください。</b></p>	←	<p><input type="checkbox"/>否認                      事業に該当しない場合は、その旨ご連絡いたします</p>
開催日まで		←	<p><b>謝礼の支払い方法をご案内いたします</b></p>
開催日	<p><b>あらかわ「親育ち」支援事業実施</b>                      ※新型コロナウイルス感染拡大防止にご協力ください。</p>		<p>視察にお伺いする場合があります。その際は事前にご連絡いたします。</p>
1か月程度	<p><b>実施報告に係る書類の提出</b>                      実施報告書・アンケート・名簿を実施後1か月以内にご提出ください。</p>	→	

以上で手続きは終了です。