

# 議会のしくみ

## 議会の役割

### 区議会とは

荒川区に住んでいる区民が、自分たちの生活に身近な問題を自分たちの力で解決することを地方自治といいます。しかし、区民全員が集まって話し合いをするのは難しいことです。

そこで、選挙権のある満25歳以上の区民の中から選挙で選ばれた区議会議員が、区民の代表としてどの重要な事務を慎重に審議し、どのように対処していくかを決定しています。この区議会議員で構成された機関を区議会といいます。

### 区議会と区長

区議会は、区民生活に関わる重要なことを決定することから議決機関と呼ばれています。

区長は、議会の議決等により決定された事務を尊重して執行することから執行機関と呼ばれます。区長も、区民から選挙で選ばれます。



議場

### 区議会議員の任期と定数

現在の荒川区議会議員の任期は、平成23年5月1日から平成27年4月30日までの4年間です。また、議員の定数は、条例により32人としています。

### 議長と副議長

議長・副議長は、議員の中から選挙で選ばれます。

議長は、本会議の開会、閉会の宣言や議事の整理を行います。また、対外的に区議会を代表します。副議長は、議長が欠けたとき、不在のときに議長の職務を代行します。

## 議会の仕事

### 議決

議決とは、区長や議員から提出された議案などを審議して、その可否を決めることです。議決は、区議会の重要な仕事です。議会で議決する事項は、法律で定められており、その主なものは次のとおりです。

- 条例を制定、改正または廃止すること。
- 予算を定めること。
- 決算を認定すること。
- 区の税金に関すること。
- 使用料や手数料などに関すること。
- 予定価格1億8千万円以上の工事や、ものをつくる契約を締結すること。
- 不動産を信託すること。
- 予定価格2千万円以上のものの取得や処分をする(こと土地は、5千平方メートル以上)。
- 負担付きの寄附や贈与を受けること。
- 法律や政令または条例で定められていることを除いて、区の権利を放棄すること。
- 重要な公の施設を長期間、独占的に利用させること。
- 損害賠償の額を定めること。
- 区が訴えをしたたり、和解などしたりすること。

### 意見書・要望書の提出

区民の暮らしに関することでも、区の方だけでは解決できないことがありますが、このようなとき、国や東京都などに対して問題点を改善を求め、意見書や要望書を提出します。

### 請願・陳情の審査

請願・陳情は、区政に関する意見や要望を、議会に対して文書で提出する制度です。提出された請願・陳情は、慎重に審査を行います。

## 請願・陳情の提出方法

### 請願・陳情の取り扱い

請願は、区議会議員が内容に賛意を表し紹介議員となつているものをいい、陳情は、紹介議員のないものをいいます。荒川区議会では、請願も陳情も、原則として同じ取り扱いをしています。

### 提出方法

提出できる人  
区民に限らず、どなたでも提出できます。

なお、郵送または代理人が提出した陳情(陳情者が心身等の障害のため提出できない場合を除く)や私人間の紛争に関する陳情などは審査されず、参考配付のみとなる場合があります。  
詳しくは議会事務局までお問い合わせください。 内線3614

### 請願・陳情の審査の流れ

提出された請願・陳情の審査は、本会議で、関係の委員会に付託されます(※付託とは、審査を委託することです)。委員会で審査された結果、結論が出た請願・陳情は、本会議で議決を行います。

### 請願(陳情)書の書き方

次の事項を必ず書いてください。

- ① 題名
- ② 〇〇の促進を求める請願(陳情)のように、「何をどうしてほしい」という表現にしてください。
- ③ 紹介議員の署名(陳情書の場合不要)
- ④ 請願(陳情)の趣旨
- ⑤ 趣旨を明瞭・簡潔に書いてください。
- ⑥ 請願(陳情)の理由
- ⑦ 請願(陳情)を出すに至った経緯と目的を詳しく書いてください。
- ⑧ 提出年月日
- ⑨ 請願(陳情)者の住所、氏名
- ⑩ 2人以上で出す場合は、それぞれ住所、氏名を書き、押印をして、代表者を定めてください。提出者が大勢いる場合は、署名簿を作成して一緒に提出し、代表者の横に署名者数を記載してください。なお、請願(陳情)のために来庁された際は、記載内容の確認をしますが、誤記等があった場合、訂正印(代表者印)の押印をお願いしますので、印鑑をお持ちください。
- ⑪ あて先(荒川区議会議長)

請願(陳情)書 書式(例)

〇〇の促進を求める請願(陳情)

(陳情書には不要)

紹介議員 議員名〇〇〇〇

趣旨.....

理由.....

提出 年 月 日

(請願(陳情)者代表者氏名)

住所.....

氏名 〇〇〇〇

外名.....

荒川区議会議長

〇〇〇〇殿

⑪(訂正印)

※用紙の大きさや紙質、横書き、縦書きは問いません。

### 署名簿(例)

〇〇の促進を求める請願(陳情)趣旨.....	氏名	住所	印
.....			
.....			
.....			

