

年 月 日

自己情報開示等請求書

（実施機関名）

殿

本人 住所 \_\_\_\_\_  
 ふりがな \_\_\_\_\_ [印]  
 氏名 \_\_\_\_\_  
 電話番号 \_\_\_\_\_

代理人 住所 \_\_\_\_\_  
 ふりがな \_\_\_\_\_ [印]  
 氏名 \_\_\_\_\_  
 電話番号 \_\_\_\_\_

荒川区個人情報保護条例第23条の規定により、次のとおり開示等の請求をします。

請求の区分	開示 [ 閲覧 視聴 写しの交付 ] 訂正 削除 目的外利用中止 外部提供中止 保有特定個人情報の提供中止
自己情報の件名	自己情報を特定するために必要な事項を具体的に書いてください。
請求の趣旨	
本人確認の方法	運転免許証 旅券 健康保険証 その他 ( )
担当部課	部 課 係 電話番号 ( ) 内線番号

- (注) 1 欄は記入しないでください。  
 2 該当する事項の にレ印を記入してください。  
 3 請求者が、法定代理人のときは、請求者と法定代理人が同一人であることを明らかにできる書類（請求者の運転免許証等）及び本人の法定代理人であることを明らかにできる書類（本人の戸籍謄本等）を提出又は提示してください。  
 4 特定個人情報に係る開示等の請求に限り、本人の委任による代理人が請求をすることができます。  
 5 請求者が、本人の委任による代理人のときは、請求者と代理人が同一人であることを明らかにできる書類（請求者の運転免許証等）及び本人の代理人であることを明らかにできる書類（委任状等）並びに本人であることを明らかにできる書類の写し（本人の運転免許証等の写し）を提出又は提示してください。