

特別徴収切替依頼書

区使用欄

令和 ____年____月____日 提出 (宛先) 荒川区長	給与支払者 (特別徴収義務者)	所在地(住所)	〒 _____										特別徴収義務者 指定番号	新規の場合、納入書(要・不要)		※区市町村 ごとに異な ります
		フリガナ												担当者 連絡先	係	
		名称(氏名)											氏名			
		代表者の職氏名													電話	_____
法人番号	_____															
給与所得者	フリガナ											普通徴収 切替期別	期別を○で囲んでください。			
	氏名												〔1・2・3・4・〕期以降を切替希望			
	受給者番号												※ 普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替ができません。			
	生年月日	昭和・平成 _____年 _____月 _____日										特別徴収 開始予定月	_____月分(_____月 _____日納期分)から 特別徴収を開始します。			
	1月1日現在の住所	〒 _____										届出理由	1. 入社 2. その他(_____)			
	現在の住所	〒 _____ ※転出や転居等により、1月1日現在の住所と異なる場合に記入してください。										月割額 の連絡	必要な場合のみ記入してください。 _____月 _____日までに通知書が必要 ※ 通知書が間に合わない場合のみ電話連絡します。			

【添付書類】

1. 普通徴収の納付書(二重納付防止のため、残りの納付書(納期未到来分)を添付してください。)
※すでに納付済みの分や口座振替の場合は不要です。

【注意事項】

1. 普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替ができません。本人が納めるように必ずお伝えください。
※ 普通徴収の納期限は年4回あるため、特別徴収への切替は、2か月程度の余裕を持って行ってください(区市町村ごとに通知の発送期日が異なるため)。
2. 65歳以上の方については、年金所得に係る税額を給与からの特別徴収に追加することはできません。
3. 用紙が足りない場合には、コピー又は荒川区ホームページよりダウンロードしてください。
4. 特別徴収税額の決定・変更通知書(納税義務者用)を電子データで受け取り希望の場合は、受給者番号を必ずご記入ください。

【提出先】 〒116-8501 荒川区荒川二丁目2番3号 荒川区役所 区民生活部税務課課税係