

就労証明書

荒川区長 宛

証明日 西暦 年 月 日
事業所名
代表者名
所在地
電話番号
担当者名
記載者連絡先

下記の内容について、事実であることを証明いたします。 押印は不要です

本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

Table with 18 numbered rows containing employment details: 1. 業種 (Industry types), 2. フリガナ (Name), 3. 雇用(予定)期間等 (Employment period), 4. 本人就労先事業所 (Employer name/address), 5. 雇用の形態 (Employment type), 6. 就労時間 (Working hours), 7. 就労実績 (Employment record), 8. 産前・産後休業の取得 (Maternity leave), 9. 育児休業の取得 (Childcare leave), 10. 産休・育休以外の休業の取得 (Other leave), 11. 復職(予定)年月日 (Return date), 12. 育児のための短時間勤務制度利用有無 (Short-time work), 13. 保育士等としての勤務実態の有無 (Nursery worker status), 14. 備考欄 (Remarks), 15. 給与形態 (Salary type), 16. No.7に対応した給与支給実績 (Salary record), 17. 育児休業給付金受給資格の有無 (Childcare allowance), 18. 満了後の更新の有無 (Renewal after completion).